Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

o del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
586 - 2026		Mensual	1/08/2026	A	31/08/2026

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
PATRICIA BETANCUR GONZÁLEZ	CC	43977921

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar integralmente los planes de acompañamiento restaurativo e implementar estrategias, planes y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP). el objeto del contrato

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - MEDELLÍN

ANTIOQUIA CHOCÓ

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

o del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
586 - 2026		Mensual	1/08/2026	A	31/08/2026

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz asignados y a sus familias en el desarrollo de los planes de acompañamiento restaurativo, de acuerdo con los métodos operativos de la entidad, incorporando los enfoques territorial, de género y diferencial definidos por la ARN.		En el marco de la implementación y del acompañamiento integral, se han atendido comparecientes provenientes de diferentes territorios del departamento de Antioquia: Suroeste (2) Oriente (9), Occidente (6). Nordeste (1) Municipios de Medellín y del Valle de Aburrá. (33) **Oriente:** 70-04869-- Seguimiento BEFP (El Retiro) 70-02053: Seguimiento BEFP (San Carlos Telefónica (6) Presencial (1) **Occidente** 70-01884- Seguimiento BEFP (Ebéjico) Telefónica: (5) **Suroeste:** Telefónica (2) **Nordeste:** Telefónica: (1) **Medellín/ Municipios del Valle de Aburrá** 70-05948- Seguimiento BEFP (Bello) 70-02727 - Seguimiento BEFP (Medellín) Presencial: (27) Telefónica: (6) A partir de los lineamientos indicados por NC, se realiza atención presencial y registro de asistencia tanto de Medellín como del valle de aburra y otros municipios de 33 CFP y 16 de manera Telefónica (Atención NO Presencial no Justificada) *Se cuenta con dos (2) CFP que se identifican como población afrodescendiente Y 10 CFP con Discapacidad. *En la revisión correspondiente al mes de Agosto realizada a través de la página web del ADRES —entidad adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social— se identificó lo siguiente con la población en estado activo: 21 CFP pertenecen al régimen subsidiado. 5 CFP se encuentran en el régimen contributivo como beneficiarios. 1 CFP aparecen como retirados. 11 CFP figuran como cotizantes. Los restantes CFP se clasifican como casos especiales -no se encuentran registrados en el ADRES-, ya que algunos aparecen en la BDUA como retirados, pero cuentan con asignación de retiro o con pensión por invalidez. Se realiza seguimiento mensual a la base de desembolsos del Apoyo al Sostenimiento, sin evidenciarse novedades que afectaran el proceso de desembolso. Esta situación fue reportada oportunamente a través de correo electrónico.
2	Apoyar en la implementación integral y seguimiento de las acciones previstas en los planes de acompañamiento definidos en el Proceso, incluyendo las dimensiones socioeconómica y restaurativa, conforme a los lineamientos de la Entidad	Si	Durante el período reportado no se realizaron atenciones grupales debido a que estaba pendiente la firma de la modificación de la Resolución 1578 de 2024, No obstante, se mantuvo comunicación y seguimiento permanente con los comparecientes. *Para continuar dando cumplimiento a la implementación de los ciclos y cumplimiento de la Dimensión Socioeconómica de los PDA, (Seguimientos BEFP) se realiza Solicitud de expensas para Los diferentes Territorios Antioqueños atendidos (Oriente- Occidente - Nordeste - Suroeste) Para el período de este informe se encuentran 55 comparecientes asignados, de los cuales 51 están activos, 2 presentan pérdida de beneficios y 1 cuenta con restricción temporal, 1 registra en investigación por Orden de Captura. *Es importante precisar que a partir de la indicación de Nivel Central se convoca a los 51 CFP activos, los cuales fueron atendidos en diferentes modalidades (Presencial - Telefónica) , con el propósito de su reactivación en el proceso y continuidad de la implementación metodológica en pro de la evaluación y finalización del proceso, para los que aplique. *Se Realiza Seguimiento al apoyo de Sostenimiento sin identificar novedades a reportar tanto a nivel central como a la mesa de casos. *Se logra pasar de estado a En elaboración a En ejecución de 52 PDA. (51 Activos - 1 Investigación por Orden de Captura) *Se Evalúa cada una de las sesiones correspondientes al Ciclo 5 de los 52 CFP (51 Activos - 1 Investigación por Orden de Captura) *Se realiza Evaluación Psicosocial de 19 CFP de los diferentes territorios como apoyo a la gestión de la Profesional Psicosocial. *Se aplica instrumento POst Ciclo 5 a 52 CFP. (51 Activos - 1 Investigación por Orden de Captura). *Se Actualiza Base de No Atendidos en el Mes de Agosto. BD_Seg_Inasistencias_FFPP_2026_PB

CFP Asignados	CFP Atendibles	Componente Específico			Subsidiado	Con_Benef	Con_Cot	Retirado	Casos Especiales	Total	Reciben AS
		Discapacidad	Identidad Racial								
55	51		Afrocolombiano: #2 CFP Negro: # 0 CFP Indígena: # 0 CFP Ninguna: # 52 CFP	**Estado Afiliación ADRES Atendibles**	21	5	11	1	9	47	27
Ubicación Evidencia			OBL_1								

o del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
586 - 2026		Mensual	1/08/2026	A	31/08/2026

			CFP Asignados	ACTIVOS	INACTIVOS	OTROS ESTADO	ATENDIDOS ingresos Sep-Oct	ATENDIDOS Ingresos Agosto	NO CONTACTADOS	INASISTENCIA	% ASISTENCIA MES
			55	30	21	4	16	34	0	1	**98%**
			Ubicación Evidencia	OBL_2							

3	Apoyar la transversalización del enfoque psicosocial en el acompañamiento integral a los comparecientes de fuerza pública a partir del seguimiento al plan de acompañamiento, la identificación de necesidades y la orientación frente a la posibilidad de activación de beneficios de la dimensión restaurativa como los dispositivos para la comparecencia y el acompañamiento, psicosocial individual, familiar y grupal, en comunicación permanente con el profesional psicosocial	**Si**	Para el periodo que comprende este informe: *Se realiza seguimiento a digitación de asistencias de 3 CFP que se matricularon y están participando activamente en Diplomado con la UNAL (70-04869 - 70-02512 - 70-02698). *Se realiza cierre de Cursos FPT correspondiente a 3 CFP (70-04869 - 70-02512 - 70-02698). * Se logró la fidelización de Educación para el trabajo de 3 CFP. De estos, 2 se encuentran pendientes de entregar el certificado correspondiente. *Se realiza seguimiento a un CFP a través de WhatsApp con el fin de identificar el estado de la remisión y la atención brindada por el profesional psicosocial, (70-01803). *Se realiza seguimiento a la Convocatoria y postulación sobre Política de Gratuidad con Familiar de CFP (70-01803). *Se comparten ofertas de formación y oportunidades laborales a partir de la identificación de necesidades realizada en los diferentes PDA, con el propósito de promover la activación de beneficios que respondan a los intereses, perfiles y necesidades actuales de los comparecientes, fortaleciendo así sus oportunidades de inclusión social, educativa y laboral.

ESTADO PLANES DE ACOMPAÑAMIENTO			
PPC ASIGNADAS	**55**	**OBSERVACIÓN**	**ESTADO PDA**
Activos	51	PDA En ejecución	En ejecución
En investigación por orden de captura	1	PDA en Ejecución	En Ejecución
Restricción Temporal	1	No aplica seguimiento PdA	Sin PDA
Pérdida de beneficios	2	No aplica seguimiento PdA	Sin PDA

ESTADO BENEFICIOS CFP ASIGNADOS	
EDUCACIÓN FORMAL - FA	
SOLICITÓ BENEFICIO en PdA SI - Estado Activo	33 + 1 (Sin Info en PDA)
ACTIVÓ BENEFICIO MES / REGISTRO EN SIRR	0 (Los Últimos Registros corresponden a Mayo)
ACTIVÓ BENEFICIO TOTAL / REGISTRO EN SIRR	34
FORMACIÓN PARA EL TRABAJO - FPT	
SOLICITÓ BENEFICIO en PdA SI - Estado Activo	30 + 1 (Sin Info en PDA)
ACTIVÓ BENEFICIO MES / REGISTRO EN SIRR	0 (Los Últimos Registros corresponden a Mayo)
ACTIVÓ BENEFICIO TOTAL / REGISTRO EN SIRR	31
EMPLEABILIDAD - EMPL	
SOLICITÓ BENEFICIO en PdA SI - Estado Activo	43 + 1 (Sin información PDA)
ACTIVÓ BENEFICIO MES / REGISTRO EN SIRR	0 (Los Últimos Registros corresponden a Mayo)
ACTIVÓ BENEFICIO TOTAL / REGISTRO EN SIRR	44
DISPOSITIVOS - DIS	
SOLICITÓ BENEFICIO en PdA SI - Estado Activo	45 +1 (Sin Info en PDA)
ACTIVÓ BENEFICIO MES / REGISTRO EN SIRR	0 (Último Registro corresponden a Junio)
ACTIVÓ BENEFICIO TOTAL / REGISTRO EN SIRR	46
SALUD - SAL	
SOLICITÓ BENEFICIO en PdA SI - Estado Activo	29 + 1 (Sin Info en PDA)
ACTIVÓ BENEFICIO MES / REGISTRO EN SIRR	0 (Último Registros corresponden a Mayo)
ACTIVÓ BENEFICIO TOTAL / REGISTRO EN SIRR	30
ORIENTACION JURÍDICA - OJUR	
SOLICITÓ BENEFICIO en PdA SI - Estado Activo	38
ACTIVÓ BENEFICIO MES / REGISTRO EN SIRR	0 (Los Últimos Registros corresponden a Mayo)
ACTIVÓ BENEFICIO TOTAL / REGISTRO EN SIRR	38
Ubicación Evidencia	OBL_3

4	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo		Para el período que comprende este informe y dando cumplimiento al apoyo y participación de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, se participa en:

o del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
586 - 2026		Mensual	1/08/2026	A	31/08/2026

	social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, en el marco del Proceso de acompañamiento.	Si	04_08	De 2:30 a. m. a 4:10 a. m. se llevó a cabo una reunión presencial en la sede del GT, denominada "Reunión Institucional". Durante este espacio, la coordinación realizó el empalme con todo el equipo del GT Antioquia-Chocó, presentando de manera general la visión institucional, los lineamientos estratégicos y las orientaciones asociadas al nuevo gobierno, con el fin de contextualizar al equipo frente a los retos y directrices que orientarán la gestión durante el periodo correspondiente.	OBL_4
			04_08	Reunión mensual PACFFPP (9:00 a. m. a 12:30 p. m.): Se abordaron temas relacionados con la programación de evaluaciones de ruta, revisión de desembolsos y egresos, avance en la fidelización de certificados académicos, actualización de herramientas de seguimiento, estado de la población asignada a la ruta, seguimiento a beneficios económicos y actualización de instrumentos de empleabilidad. Asimismo, se definieron compromisos y orientaciones para el cumplimiento de las actividades del equipo durante el mes.	
			06_08	Reunión virtual (11:00 a. m. a 11:30 a. m.): Con el apoyo de la profesional de Nivel Central PACFFPP, se brindaron orientaciones sobre la dinámica de la base de datos de proyección de egresos y desembolsos, permitiendo al equipo tener claridad frente al estado de cada CFP, sus desembolsos, fechas y actividades asociadas. Como compromiso, cada profesional apoyará la consolidación y validación de la información correspondiente a los 111 CFP asignados al PACFFPP GT Antioquia-Chocó.	
			06_08	Reunión virtual del Equipo Nacional (nivel central y territorial) para hacer una despedida y entrega del rol de Asesora del PACFFPP, se insiste en el mensaje de fidelización de la información y la gestión documental de cada compareciente, se informa sobre estado actual de modificación de resolución, nuevos ingresos, estado de contratación, informes a JEP de los PR 2025-2026, entre otros. También se realizó la presentación de la Dra. Yolvi Lena Padilla- quien queda encargada del PACFFPP a partir de la fecha. Se hace un reconocimiento general al aporte de todos los equipos y se cierra la reunión sin inquietudes por parte de los asistentes.	
			13_08	Reunión virtual (9:00 a.m. a 10:00 a.m.) con profesional jurídico quien realizó una explicación general sobre las modificaciones introducidas por la Resolución 1847 de 2026 a la Resolución 1578 de 2024. Como compromiso, el equipo acordó mantenerse atento a las orientaciones que se brinden desde el PACFFPP de Nivel Central respecto a la aplicación de dichos cambios en los procesos de finalización de ruta de los CFP a quienes les corresponda.	
			18_08	Reunión presencial (4:00 p. m. a 5:50 p. m.): Espacio liderado por La Coordinación y La Enlace del equipo PACFFPP, en el cual se socializaron los avances en la implementación del programa y se brindaron orientaciones sobre las actividades y aspectos operativos a desarrollar por el equipo hasta diciembre de 2026, definiendo lineamientos para el cumplimiento de las metas establecidas.	

FECHA	**REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS**	**UBICACIÓN EVIDENCIA**
04_08	De 2:30 a. m. a 4:10 a. m. se llevó a cabo una reunión presencial en la sede del GT, denominada "Reunión Institucional". Durante este espacio, la coordinación realizó el empalme con todo el equipo del GT Antioquia-Chocó, presentando de manera general la visión institucional, los lineamientos estratégicos y las orientaciones asociadas al nuevo gobierno, con el fin de contextualizar al equipo frente a los retos y directrices que orientarán la gestión durante el periodo correspondiente.	OBL_4
04_08	Reunión mensual PACFFPP (9:00 a. m. a 12:30 p. m.): Se abordaron temas relacionados con la programación de evaluaciones de ruta, revisión de desembolsos y egresos, avance en la fidelización de certificados académicos, actualización de herramientas de seguimiento, estado de la población asignada a la ruta, seguimiento a beneficios económicos y actualización de instrumentos de empleabilidad. Asimismo, se definieron compromisos y orientaciones para el cumplimiento de las actividades del equipo durante el mes.	
06_08	Reunión virtual (11:00 a. m. a 11:30 a. m.): Con el apoyo de la profesional de Nivel Central PACFFPP, se brindaron orientaciones sobre la dinámica de la base de datos de proyección de egresos y desembolsos, permitiendo al equipo tener claridad frente al estado de cada CFP, sus desembolsos, fechas y actividades asociadas. Como compromiso, cada profesional apoyará la consolidación y validación de la información correspondiente a los 111 CFP asignados al PACFFPP GT Antioquia-Chocó.	
06_08	Reunión virtual del Equipo Nacional (nivel central y territorial) para hacer una despedida y entrega del rol de Asesora del PACFFPP, se insiste en el mensaje de fidelización de la información y la gestión documental de cada compareciente, se informa sobre estado actual de modificación de resolución, nuevos ingresos, estado de contratación, informes a JEP de los PR 2025-2026, entre otros. También se realizó la presentación de la Dra. Yolvi Lena Padilla- quien queda encargada del PACFFPP a partir de la fecha. Se hace un reconocimiento general al aporte de todos los equipos y se cierra la reunión sin inquietudes por parte de los asistentes.	
13_08	Reunión virtual (9:00 a.m. a 10:00 a.m.) con profesional jurídico quien realizó una explicación general sobre las modificaciones introducidas por la Resolución 1847 de 2026 a la Resolución 1578 de 2024. Como compromiso, el equipo acordó mantenerse atento a las orientaciones que se brinden desde el PACFFPP de Nivel Central respecto a la aplicación de dichos cambios en los procesos de finalización de ruta de los CFP a quienes les corresponda.	
18_08	Reunión presencial (4:00 p. m. a 5:50 p. m.): Espacio liderado por La Coordinación y La Enlace del equipo PACFFPP, en el cual se socializaron los avances en la implementación del programa y se brindaron orientaciones sobre las actividades y aspectos operativos a desarrollar por el equipo hasta diciembre de 2026, definiendo lineamientos para el cumplimiento de las metas establecidas.	

5	Apoyar y participar en las acciones de gestión para el acceso de los comparecientes y sus familias a la oferta institucional de educación formal, educación para el trabajo y empleabilidad, propiciando el aprovechamiento de oportunidades que fortalezcan sus capacidades y garanticen el ejercicio de sus derechos, ante actores públicos, privados, de la sociedad civil y comunitarios.	**Si**	Durante el período reportado, se brindó apoyo a la gestión para facilitar el acceso de los comparecientes y sus familias a la oferta institucional, mediante la difusión de información y la convocatoria a los CFP en las siguientes actividades: *Se realizó la convocatoria a los CFP que corresponden según su fecha de ingreso a través de mensajes de WhatsApp, logrando la participación presencial. *Se comparte con la Población, Convocatoria Laboral del Consorcio. *Se comparte oferta de Emprendimiento con Patrocinio *Se comparte Oferta Sena. *Se comparten ofertas Laborales varias. *Se hace seguimiento a la referenciación realizada de Familiar de un CFP a Oferta "Convocatoria Política de Gratuidad 2026-2" *Se hace Seguimiento a 3 CFP que se encuentran estudiando Diplomado de Innovación con la UNAL.
			Ubicación Evidencia OBL_5
6	Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, incluyendo la formulación y seguimiento a proyectos productivos, en el marco del Proceso de acompañamiento.	**Si**	*Con el propósito de garantizar la sostenibilidad de los procesos y las atenciones en los territorios, se planificaron y ejecutaron las actividades correspondientes al mes de agosto en los municipios de las subregiones Oriente, Occidente y en el Valle de Aburrá. Así como también se realiza seguimiento a los proyectos radicados en 2026 identificando lo siguiente: _Siete (7) reportan Desembolso (4 Entregados y en seguimiento - y 7 Pendientes por Entrega) . _Uno (1) se encuentra en proceso de registro _Ocho (8) se encuentran con solicitud de pago. _Uno (1) se encuentra Rechazado Por subdirección legal _Dos (2) de Vivienda se encuentran en Proceso de Registro y se está a la espera de la respuesta y aprobación final de NC (BEFP-VIV-39495 - BEFP-VIV-39506) *Se realizaron 5 seguimientos a los siguientes proyectos 2026: BEFP-PP-39492 BEFP-PP-39494 BEFP-PP-39497 BEFP-PP-39493 BEFP-PP-39332 Se da respuesta a las Solicitudes realizadas por parte de la Profesional de Sostenibilidad. Se Actualiza Base BEFP- 2024-2026
			OBL_6

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

o del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
586 - 2026		Mensual	1/08/2026	A	31/08/2026

7	Fidelizar la información a su cargo, registrar de manera oportuna, veraz y completa la información relacionada con las actividades y gestiones realizadas en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, o en la plataforma que la Entidad disponga para tal efecto, y apoyar el diligenciamiento de instrumentos de registro (actas y/o relatorías) relacionados con la implementación de beneficios de la dimensión restaurativa.	**Si**	Para dar cumplimiento al registro oportuno y adecuado de la información en el SIRR y demás herramientas institucionales, se desarrollaron las siguientes acciones: *Se verificaron los registros de asistencia tomados a través de planilla, asegurando su digitación en los tiempos oportuna. *Se solicita certificados de aprobación de FPT Diplomado UNAL para fidelización SIRR *Se ingresa a través de ARPA 52 instrumentos POST Ciclo 5. *Se Ingresan Documentos Adjuntos y Fidelizan máximos Niveles de 3 CFP en SIRR. *Se pasan a estado en Ejecución 52 PDA *Se da cumplido a cada una de las sesiones del Ciclo 5 de los 52 CFP. *Se Ingresan documentos requeridos para radicación de BEFP (70-00091) **Ubicación Evidencia** OBL_7
8	Elaborar y presentar diagnósticos, informes de avances y resultados, reportes, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información.	**Si**	Durante el período del informe, se han realizado las siguientes actividades: *Se realizó entrega de informe y soporte de pago de la Seguridad Social de julio * Crea Plan de Pagos SECOP * Se revisan Bases enviadas por Nivel Central y Enlace del GT relacionadas con el AS y Planes de Acompañamiento. *Se envía y realiza seguimiento a Planilla de asistencia para su digitación. *Se Actualiza Base BEFP *Se realiza Solicitud y Legalización de Expensas. *Entrega de Informe Gestión, correspondiente al mes de Agosto *Se hace seguimiento al estado de los PDA de cada CFP. *Se realiza seguimiento a la aplicación del instrumento POST Ciclo 5 *Se envían Correos a Asistentes de Información del GT y NC, para reportar Daño del PC. *Se envía Correo a Coordinación (Ejecución Territorial) *Se realiza Seguimiento a Desembolsos de UN y funcionamiento de las Mismas (5 BEFP). *Se Actualiza Base de No Atendidos en el Mes de Agosto. BD_Seg_Inasistencias_FFPP_2026_PB **Ubicación Evidencia** OBL_8

11. CERTIFICACIONES

calidad

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Patricia Betancur González — Firmado digitalmente por Patricia Betancur González		Luz Nely Osorno Ospina — Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina	
Nombre:	PATRICIA BETANCUR GONZÁLEZ	**Nombre:**	**Luz Nely Osorno Ospina**
		Cargo:	Coordinadora GT Antioquia-Chocó
Fecha:	31/08/2026		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx