PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Febrero 17 de 2021

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222634
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2222157 del año 2021

NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.830.289 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000)COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de Servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de períodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa y Gestión Documental de la Información del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el Sistema Integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas, diurna, nocturna, madrugada y fines de semana; desarrollando las Competencias de: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y legislación vigente. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización y apoyar el sistema de información contable en concordancia con la normatividad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	1. Reunión programada por nuestra líder Sandra Portilla; con el fin de compartir instrucciones y lineamientos a seguir para el desarrollo del proceso formativo de este año 2021 2. Crear portafolio del instructor en el drive 2021 y subir las actividades requeridas, por parte de la coordinación de articulación con la media. 3. Abrir carpetas por colegio y ficha; grado undécimo; con el fin de subir los cuadros de notas de la virtualidad de los aprendices que cursaron decimo el año anterior y las diferentes novedades que presento cada aprendíz hasta el final de la formación. 4. Reunión virtual con nuestra Líder Sandra Portilla; con el fin de establecer lineamientos para el desarrollo de las competencias. Se socializo sobre el material de seguimiento de proyecto y	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación. En este link se encuentra una carpeta marcada con mi nombre; con subcarpetas tematizadas con las evidencias correspondientes. https://drive.google.com/drive/folders/111JHrF5deE0oIgiO04iq24kWEhBiO56H Ver anexos: Informes diarios presentados a la cordinación de articulada en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1z4e4OJD4lQiitQdgq9zKIZfjMJN6Jdea?usp=sharing

		todo lo relacionado con el proceso de formación; como el desarrollo y distribución de tiempos de las competencias; la evaluación y recolección de evidencias; con el fin de garantizar el proceso. 5. Verificar horario; programación 2021 6. Contactar por via telefónicas y correos a los coordinadores de los colegios asignados; con el fin de informar el inicio de la formación. 7. Empezar el proceso de inducción, con las fichas programadas para el año 2021.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	1. Confirmar con las compañeros einstructores con las que compartí fichas el año pasado que la información diligenciada, respecto a las notas es la que corresponde a los apendices. 2. Revisar temática correspondiente a las competencias a reconocer los recursos contables y elaborar documentos. 3. Organizar el material correspondiente a la inducción.	Hay una carpeta marcada con el nombre de CONSOLIDACIÓN NOTAS COLEGIOS https: https://drive.google.com/drive/folders/1jx8sLJ7WUDJx_ILvawTQOPaaopnXfrif Se encuentran en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1SfmxvMZvATHlc42d2T1mv1hCPseMqewl Alli se encuentran subcarpetas con el numero de la ficha. Al interior de cada una de ellas pueden evidenciar los cuadros consolidados por cada competencia, el cuadro con el resumen final de cada aprendiz que asistió a formación y que nunca se presento a la formación.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y	1. Reunión instructores del programa de articulada con	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación . Los cuadros con la información de las

	tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	acompañamiento de nuestra líder Sandra Portilla; con el fin de retroalimentar y compartir material y lineamientos correspondiente al proceso de proyectos productivos; actualizando para la aplicación del año 2021. El trabajo de desarrollo en doble jornada. 2. Elaborar cuadro temas vistos en formación; organizado por colegio, ficha y competencia. Lo anterior correspondiente a las fichas de decimo del año 2020, para este año son grados undécimo. 3. Organizar el material de apoyo para la competencia de RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS 4. Reunión virtual con el equipo de instructores que orientan las competencias de: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA y REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	temáticas orientas y el tiempo dedicado para ello; se encuentra en la capeta del drive marcada con mi nombre. Al igual que el informe diario, donde queda resumida la formación diaria.

		PROCEDIMIENTO TÉCNICO. Lo anterior con el fin de revisar y actualizar el cronograma de estas dos competencias.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	1. Subir los tiempos de formación al drive 2021; organizado por colegio, ficha y competencia. Lo anterior correspondiente a las fichas de decimo del año 2020, para este año son grados undécimo. 2. Actualizar los contenidos correspondientes a las competencias de elaborar y tramitar documentos. 3. Organizar el material de apoyo para las competencias que oriento.	Los reportes se encuentran en la carpeta que se encuentra en el drive. Es por colegios y fichas. El informe diario, también evidencia el desarrollo de la formación. Asi mismo hay un cuadro en el drive de la coordinación, denominado tiempos de formación que evidencian las temáticas vistas en cada competencia. Esta se alimenta mensualmente. https://drive.google.com/drive/folders/1Q3yi4Ds-Uq_KWMNaTj3CN5zVzq7bVrbk
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	1. La certificación de la norma se encuentra vigente. 2. Asi mismos los cursos de bienvenida y procesos pedagógicos que nuestro centro de formación certifica.	En el SECOP II se encuentran los documentos que certifican mi idoneidad, y me califican para orientar la formación, en el programa técnico en asistencia administrativa.

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	1. Los informes diarios presentados a la cordinación. 2. Subir cuadros notas grado decimo del año 2020, para este año; grados undécimo; por colegio y ficha; indicando el estado de las mismas. Aprendices retirados, los que perdieron el año (décimo). Y las situaciones en particular.	Cuadros de excell con los diferentes requerimientos. El informe mensual objeto de este documento. La planilla de pago. Los diferentes informes solicitados El informe diario Todos estos documentos se encuentran en el drive.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Hay adaptación a las circunstancias actuales; pero no la dinámica de que trata el instructivo SENA. Para contrarrestar la situación actual; se han adaptado las diferentes posibilidades para facilitar la formación de nuestros aprendices.; logrando orientar la formación a través de medios virtuales. Formación a través de meet, classroom, Team y zoom.	Los videos de las diferentes sesiones. El informe diario, con los pantallazos de las sesiones diarias de formación. Se encuentran en el drive, del instructor del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1Q3yi4Ds-Uq_KWMNaTj3CN5zVzq7bVrbk
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en	No aplica.	No aplica.

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9416053386 de la planilla, operador APORTES EN LINEA de febrero del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Contratista
C.C. No. 51.830.289 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222157 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 05 de febrero de 2021

PROCESO: Articulación Sena con la educación media

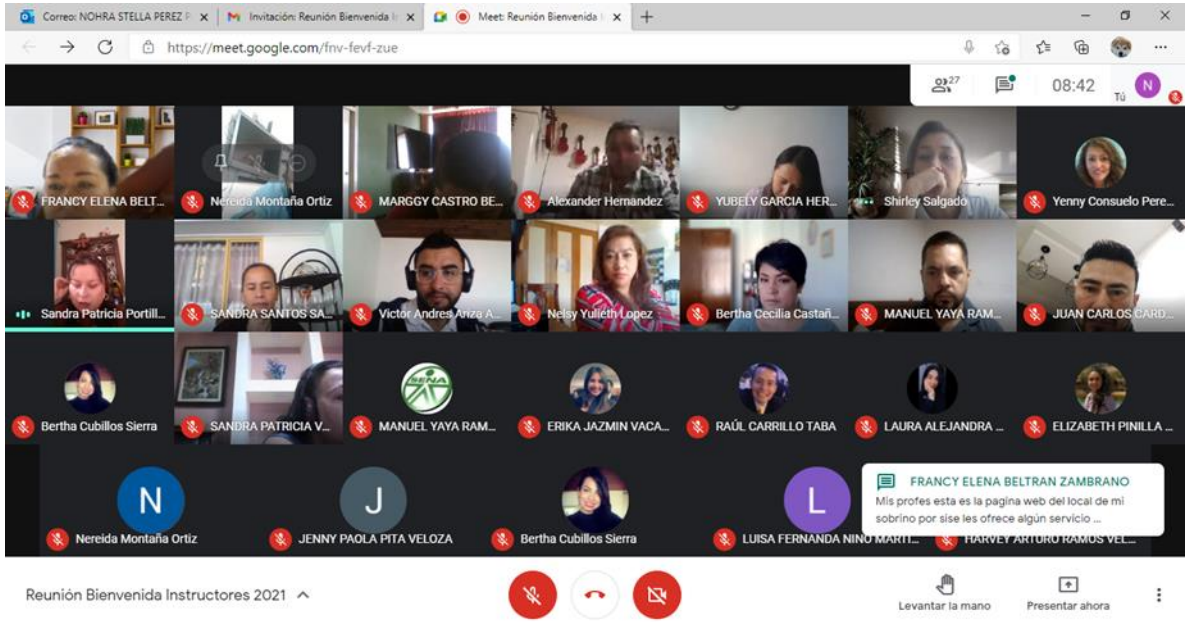
RESPONSABLE: Nohra Stella Pérez Piratova

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
Reunión programada por nuestra líder Sandra Portilla; con el fin de compartir instrucciones y lineamientos a seguir para el desarrollo del proceso formativo de este año 2021 Temas: *Crear portafolio del instructor * Abrir carpetas por colegio y ficha; grado undécimo, se subieron los cuadros de notas de virtualidad de los aprendices que cursaron decimo el año pasado.	Líder Sandra Portilla Instructores Articulación	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsKFQGSqrjfLswzJMkHvqKTlW Se crea carpeta en el drive de la coordinación de articulación, con una subcarpeta que se encuentra con mi nombre de apellidos. 1.Informe diario, se carga el link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1tpu7gxbJu_Q1-2YirBb_AQdxVXUNAPxb	1. Celular. 2. Whastapp. 3. Correo. 4. Google meet

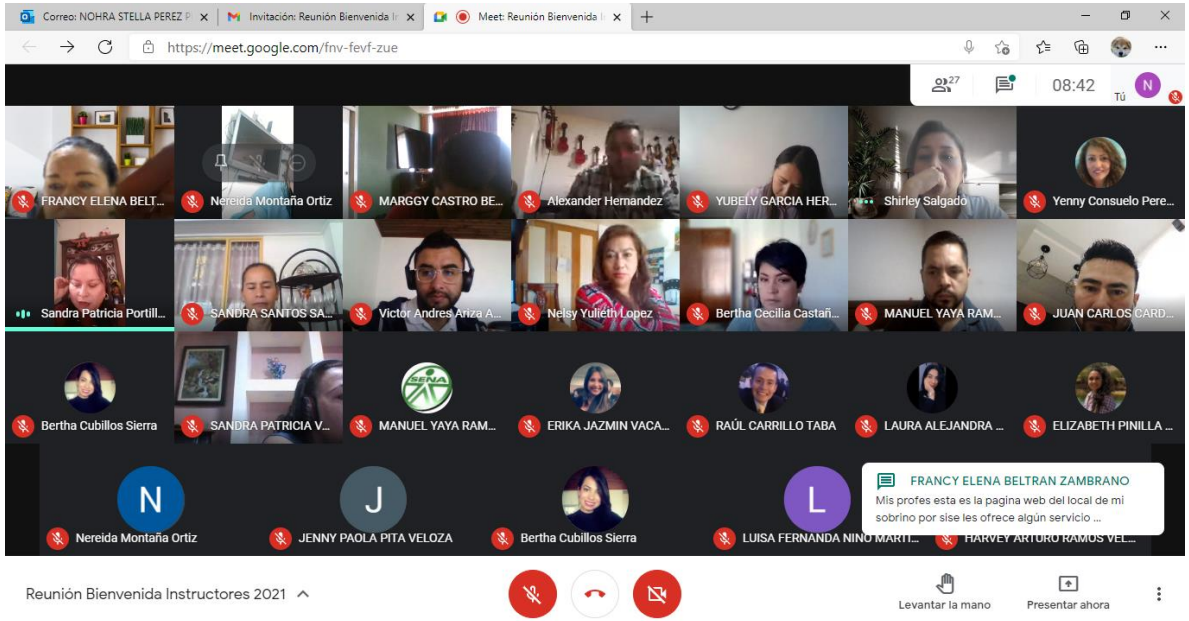
• Indicaciones para la formación en los colegios que sean asignados. • Proceso de matrículas para grados Decimos. • Actividades para el proceso de inducción (Correo misena). • Manejo de las actas e informes diarios que se generan por el proceso administrativo propio de la formación. • Actualización notas en la carpeta compartida por la líder Sandra Portilla.		CARPETA Ejecución de la formación, subcarpeta portafolio virtual instructores 2021, programa 1341011.	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas**

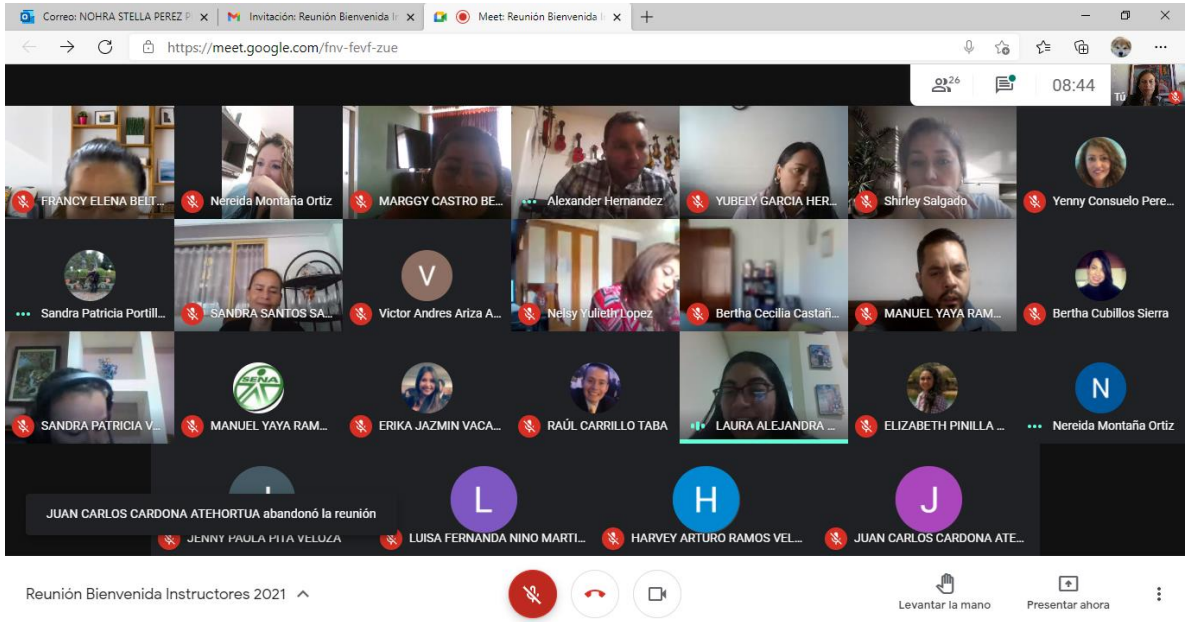
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 08 de febrero de 2021

PROCESO: Articulación Sena con la educación media

RESPONSABLE: Nohra Stella Pérez Piratova

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
Reunión programada por el compañero Alex para todo el equipo de instructores de articulación con la media, con el fin de socializar las listas de chequeo del proyecto productivo. Temas: * El compañero Alex empezó a leer cada item de la lista de chequeo No 1, y se fue debatiendo cada uno. Se hicieron algunos ajustes, la compañera Yenny compartió material para que se instroduzca en los ajustes que se van hacer.	Líder Sandra Portilla Instructores Articulación	Se crea carpeta en el drive de la coordinación de articulación, con una subcarpeta que se encuentra con mi nombre de apellidos. 1.Informe diario, se carga el link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1tpu7gxbJu_Q1-2YirBb_AQdxVXUNAPxb CARPETA Ejecución de la formación, subcarpeta portafolio virtual	1. Celular. 2. Whastapp. 3. Correo. 4. Google meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

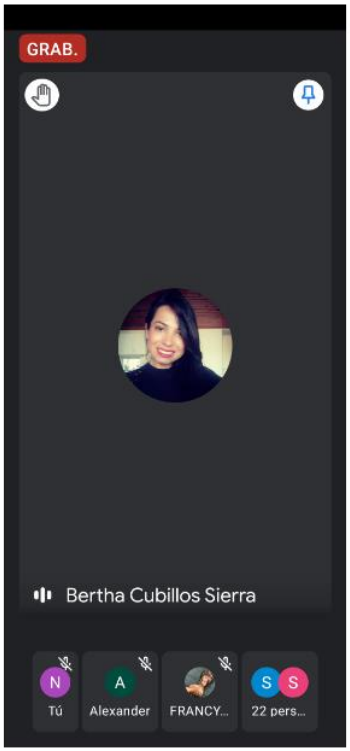
* En la jornada de la tarde se trabajo la lista de chequeo No 2 y 3; de igual forma se intercambiaron ideas y se hicieron algunos cambios en las listas del proyecto productivo, se profundizaron algunos temas con todo el equipo de trabajo, especialmente en los formatos de costos donde los aprendices deben tener claridad en los conceptos para poder desarrollar estas tablas.		instructores 2021, programa 1341011.	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas**

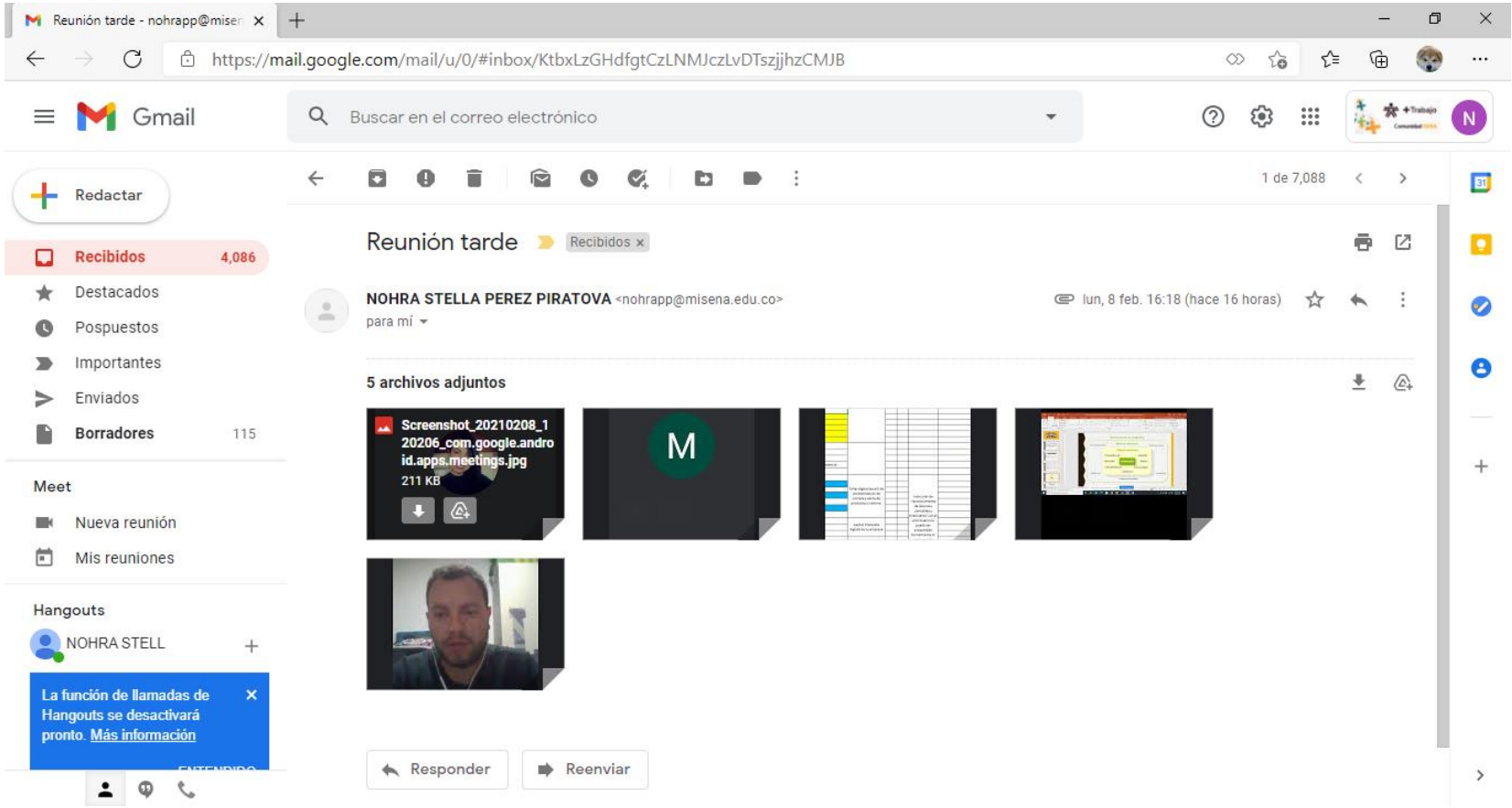
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fotos - Screenshot_20210208_120206_com.google.android.apps.meetings.jpg

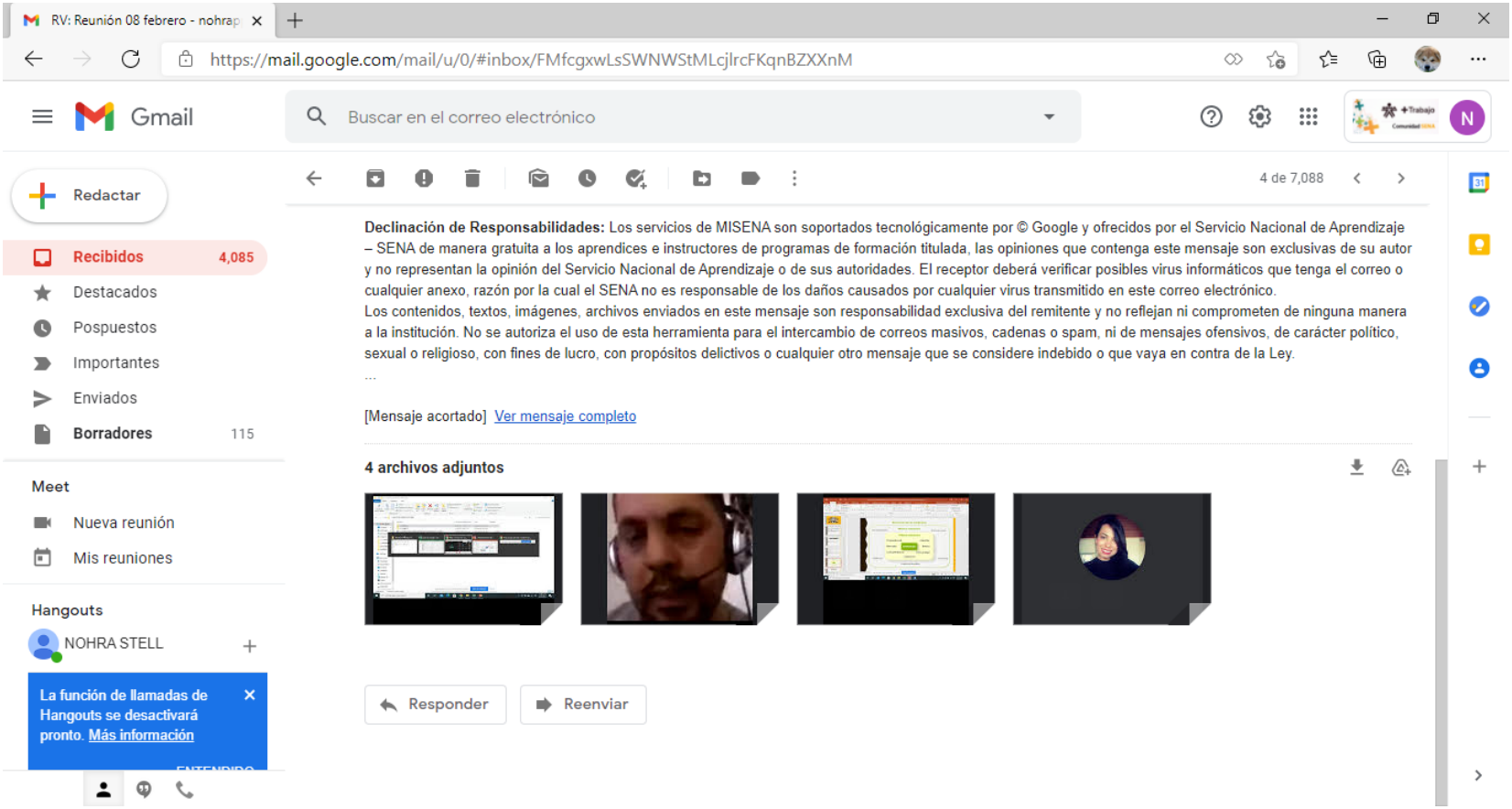
Ver todas las fotos | Agregar a... | Editar y crear | Compartir

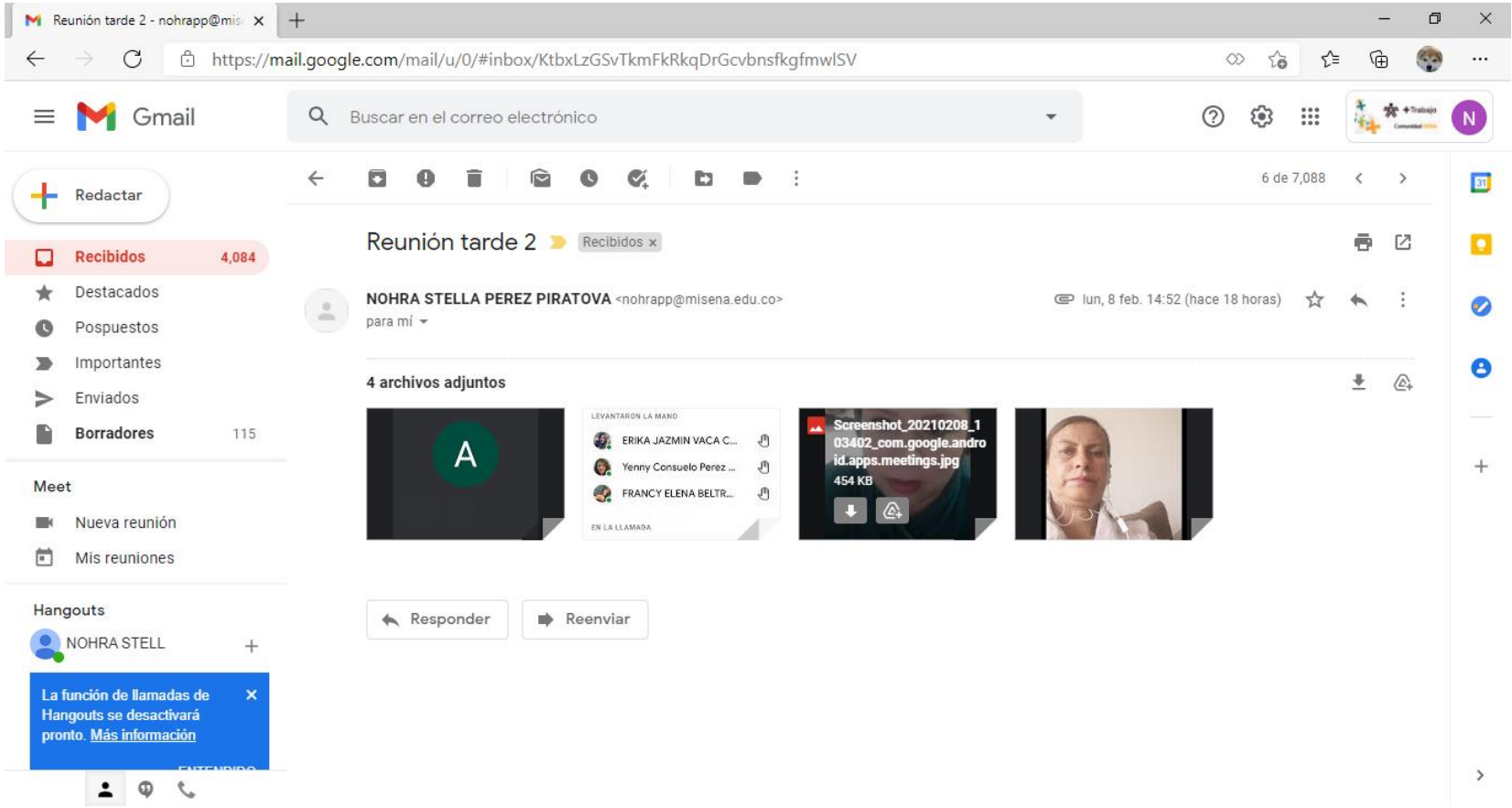


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


RV: Reunión 08 febrero - nohrap
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsSWNWStMLcjlrcFKqnBZXXnM
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 4,085
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 115
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
NOHRA STELL
La función de llamadas de Hangouts se desactivará pronto. Más información
4 de 7,088
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
...
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
4 archivos adjuntos
Responder
Reenviar



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 09 de febrero de 2021

PROCESO: Articulación Sena con la educación media

RESPONSABLE: Nohra Stella Pérez Piratova

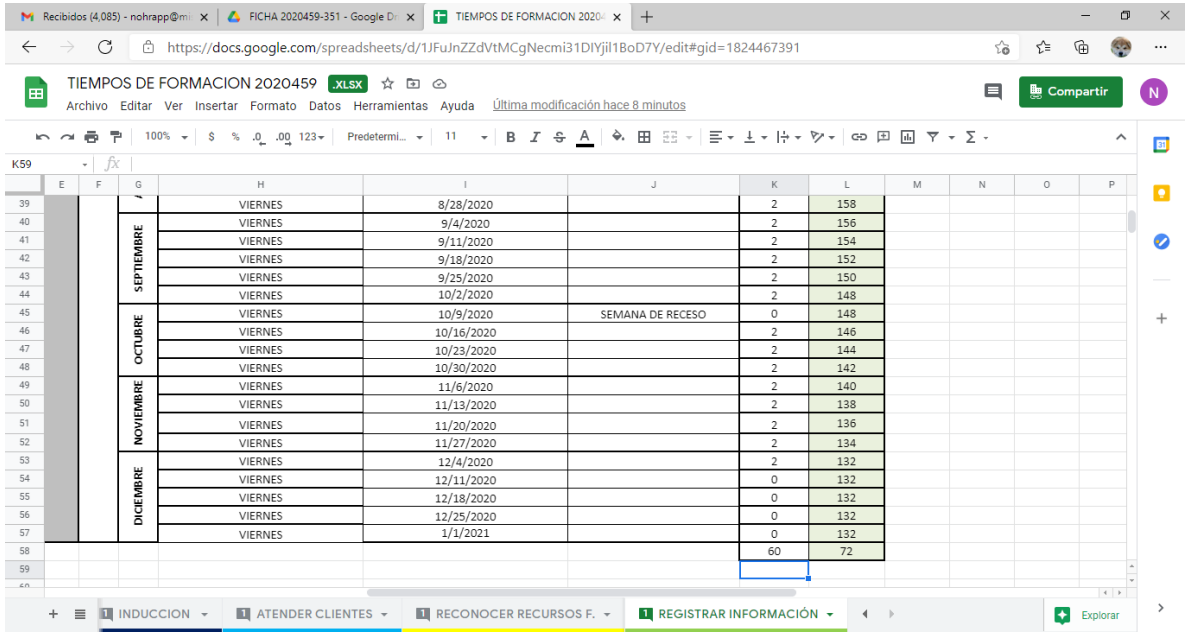
Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
De acuerdo a solitud de la líder Sandra Portilla se alimenta los tiempos de formación de los grados 10 (2020) y se suben al drive compartido en el 2021. Se consolida información de las fichas de los grados de 10 para relacionar las novedades presentadas con los aprendices durante la formación virtual 2020, se anota los temas que quedaron faltantes de acuerdo al diseño curricular.	Líder Sandra Portilla Coordinación de Articulación	Se crea carpeta en el drive de la coordinación de articulación, con una subcarpeta que se encuentra con mi nombre de apellidos. 1.Informe diario, se carga el link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1tpu7gxbJu_Q1-2YirBb_AQdxVXUNAPxb CARPETA Ejecución de la formación, subcarpeta portafolio virtual	1. Celular. 2. Whastapp. 3. Correo. 4. Google meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		instructores 2021, programa 1341011.	

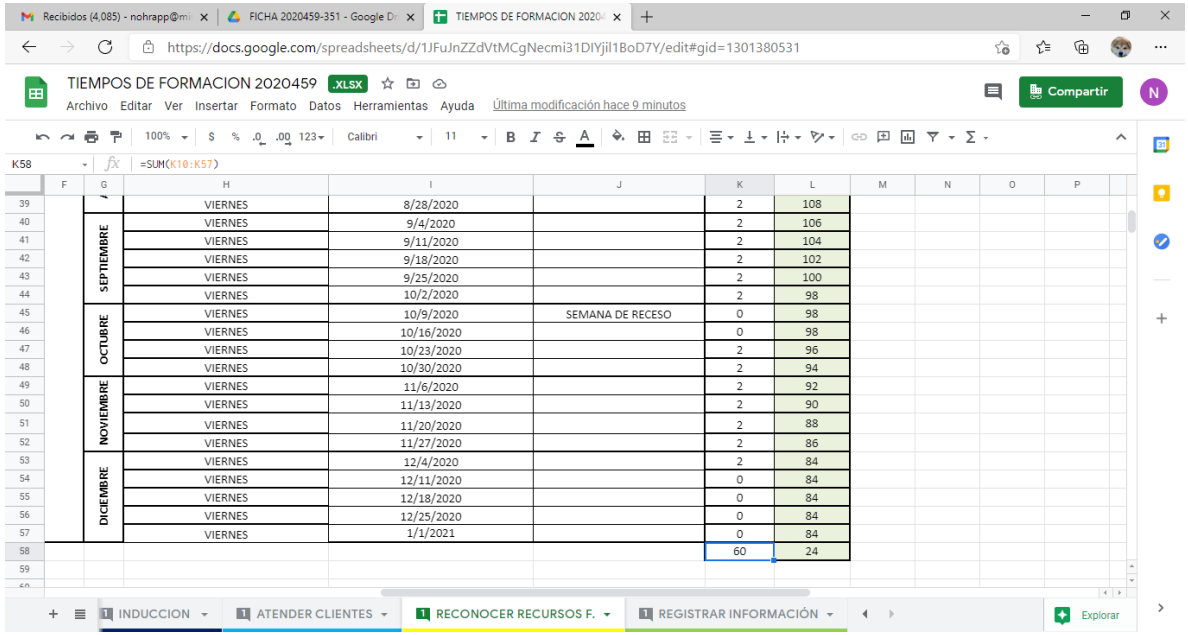
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



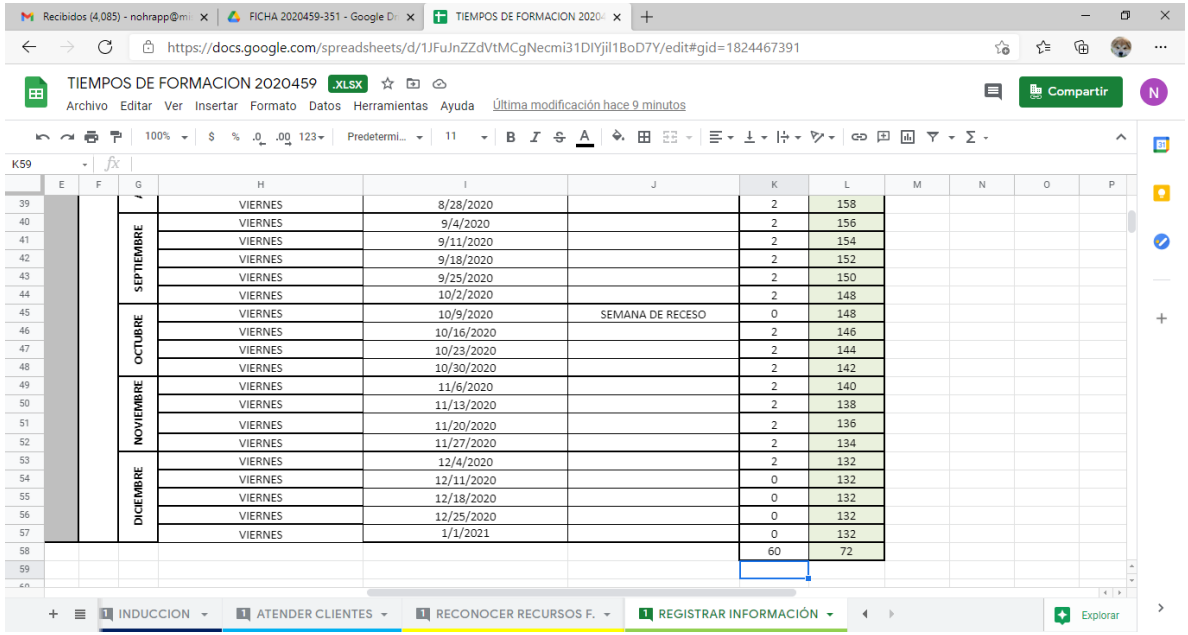
	VIERNES	8/28/2020		2	158
SEPTIEMBRE	VIERNES	9/4/2020		2	156
	VIERNES	9/11/2020		2	154
	VIERNES	9/18/2020		2	152
	VIERNES	9/25/2020		2	150
	VIERNES	10/2/2020		2	148
OCTUBRE	VIERNES	10/9/2020	SEMANA DE RECESO	0	148
	VIERNES	10/16/2020		2	146
	VIERNES	10/23/2020		2	144
	VIERNES	10/30/2020		2	142
NOVIEMBRE	VIERNES	11/6/2020		2	140
	VIERNES	11/13/2020		2	138
	VIERNES	11/20/2020		2	136
	VIERNES	11/27/2020		2	134
DICIEMBRE	VIERNES	12/4/2020		2	132
	VIERNES	12/11/2020		0	132
	VIERNES	12/18/2020		0	132
	VIERNES	12/25/2020		0	132
	VIERNES	1/1/2021		0	132
				60	72

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



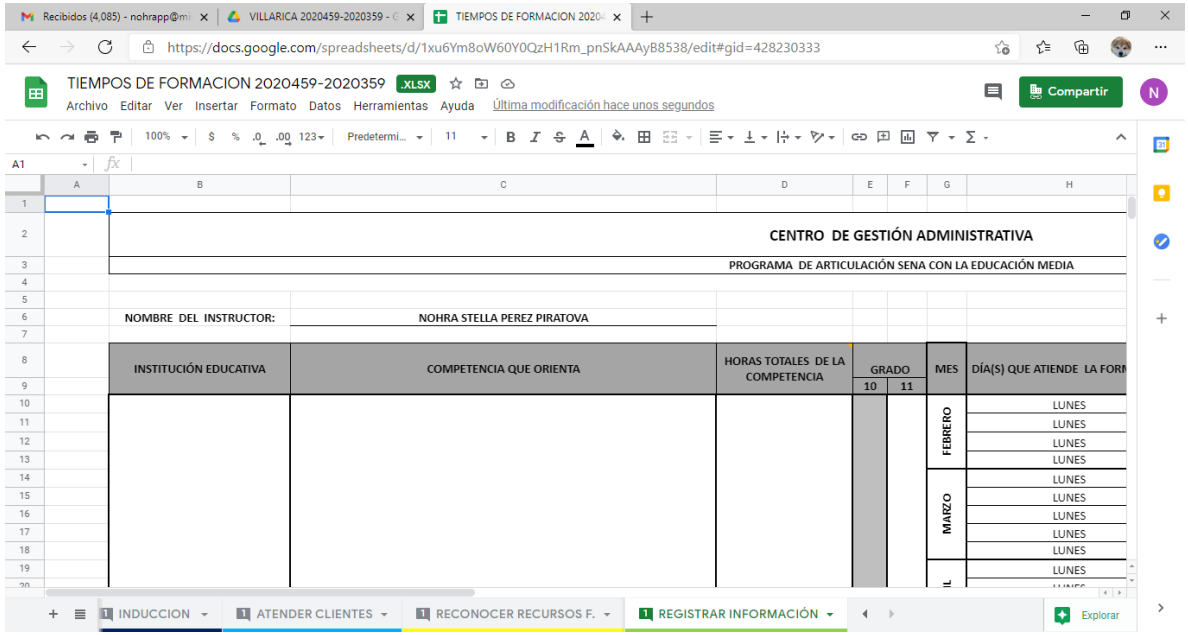
39		VIERNES	8/28/2020		2	108
40	SEPTIEMBRE	VIERNES	9/4/2020		2	106
41		VIERNES	9/11/2020		2	104
42		VIERNES	9/18/2020		2	102
43		VIERNES	9/25/2020		2	100
44		VIERNES	10/2/2020		2	98
45	OCTUBRE	VIERNES	10/9/2020	SEMANA DE RECESO	0	98
46		VIERNES	10/16/2020		0	98
47		VIERNES	10/23/2020		2	96
48		VIERNES	10/30/2020		2	94
49	NOVIEMBRE	VIERNES	11/6/2020		2	92
50		VIERNES	11/13/2020		2	90
51		VIERNES	11/20/2020		2	88
52		VIERNES	11/27/2020		2	86
53	DICIEMBRE	VIERNES	12/4/2020		2	84
54		VIERNES	12/11/2020		0	84
55		VIERNES	12/18/2020		0	84
56		VIERNES	12/25/2020		0	84
57		VIERNES	1/1/2021		0	84
58					60	24

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



		VIERNES	8/28/2020		2	158
	SEPTIEMBRE	VIERNES	9/4/2020		2	156
		VIERNES	9/11/2020		2	154
		VIERNES	9/18/2020		2	152
		VIERNES	9/25/2020		2	150
		VIERNES	10/2/2020		2	148
	OCTUBRE	VIERNES	10/9/2020	SEMANA DE RECESO	0	148
		VIERNES	10/16/2020		2	146
		VIERNES	10/23/2020		2	144
		VIERNES	10/30/2020		2	142
	NOVIEMBRE	VIERNES	11/6/2020		2	140
		VIERNES	11/13/2020		2	138
		VIERNES	11/20/2020		2	136
		VIERNES	11/27/2020		2	134
	DICIEMBRE	VIERNES	12/4/2020		2	132
		VIERNES	12/11/2020		0	132
		VIERNES	12/18/2020		0	132
		VIERNES	12/25/2020		0	132
		VIERNES	1/1/2021		0	132
					60	72

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



TIEMPOS DE FORMACION 2020459-2020359 .XLSX

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xu6Ym8oW60Y0QzH1Rm_pnSkAAAyB8538/edit#gid=428230333

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

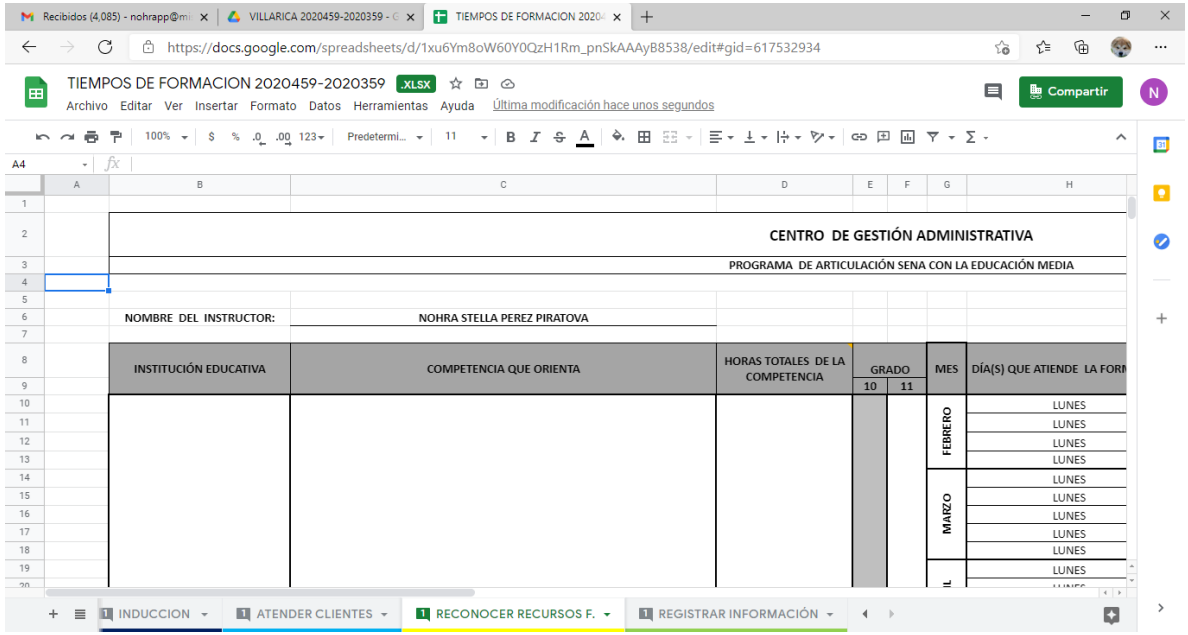
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COMPETENCIA QUE ORIENTA	HORAS TOTALES DE LA COMPETENCIA	GRADO 10	GRADO 11	MES	DÍA(S) QUE ATIENDE LA FORM
					FEBRERO	LUNES
						LUNES
						LUNES
						LUNES
					MARZO	LUNES
						LUNES
						LUNES
						LUNES
						LUNES
						LUNES

INDUCCION | ATENDER CLIENTES | RECONOCER RECURSOS F. | REGISTRAR INFORMACIÓN | Explorar

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



TIEMPOS DE FORMACION 2020459-2020359 .XLSX

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xu6Ym8oW60Y0QzH1Rm_pnSkAAAyB8538/edit#gid=617532934

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

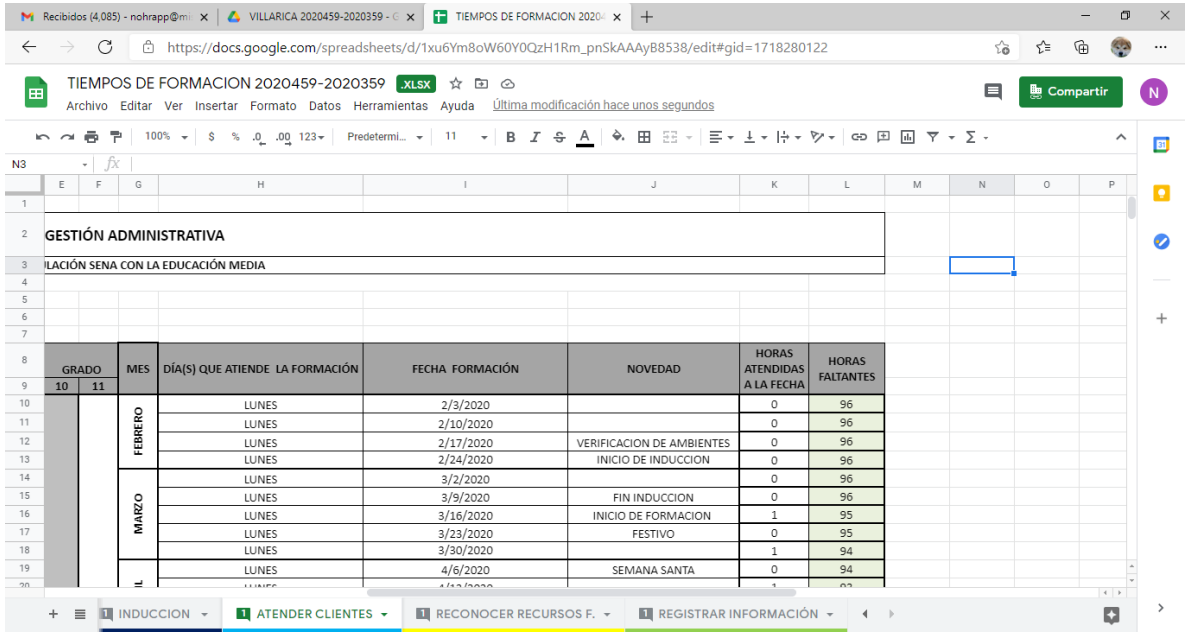
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COMPETENCIA QUE ORIENTA	HORAS TOTALES DE LA COMPETENCIA	GRADO		MES	DÍA(S) QUE ATIENDE LA FORM
			10	11		
					FEBRERO	LUNES
						LUNES
						LUNES
						LUNES
					MARZO	LUNES
						LUNES
						LUNES
						LUNES
						LUNES
						LUNES

INDUCCION | ATENDER CLIENTES | RECONOCER RECURSOS F. | REGISTRAR INFORMACIÓN

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



TIEMPOS DE FORMACION 2020459-2020359 .XLSX

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xu6Ym8oW60Y0QzH1Rm_pnSkAAAyB8538/edit#gid=1718280122

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

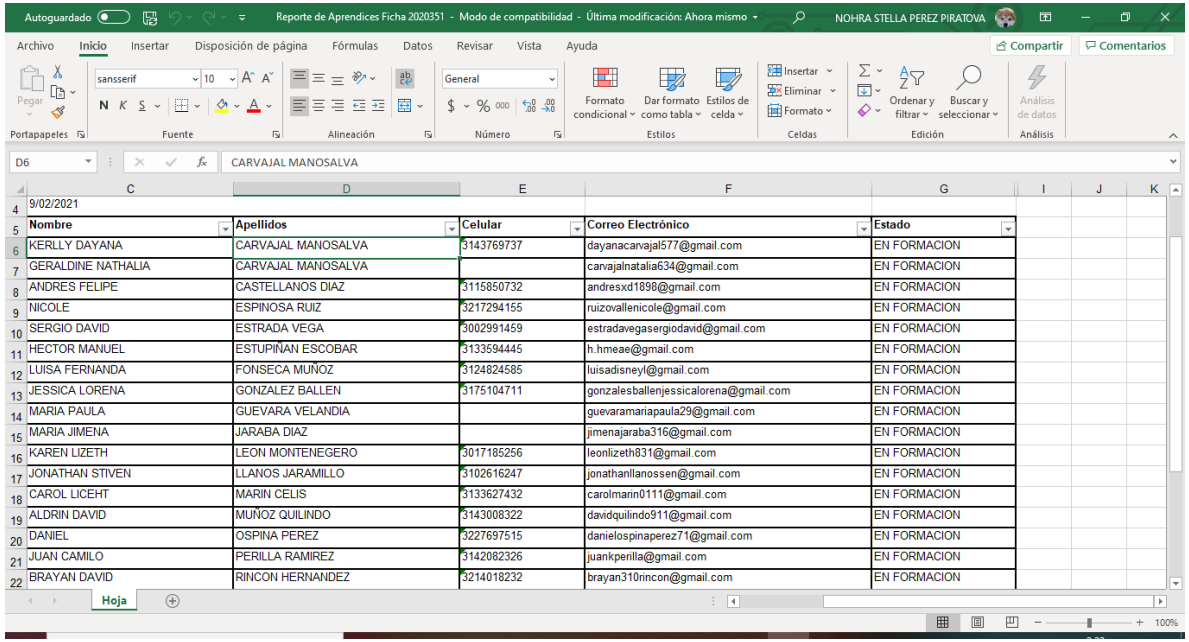
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

GRADO 10	GRADO 11	MES	DÍA(S) QUE ATIENDE LA FORMACIÓN	FECHA FORMACIÓN	NOVEDAD	HORAS ATENDIDAS A LA FECHA	HORAS FALTANTES
		FEBRERO	LUNES	2/3/2020		0	96
			LUNES	2/10/2020		0	96
			LUNES	2/17/2020	VERIFICACION DE AMBIENTES	0	96
			LUNES	2/24/2020	INICIO DE INDUCCION	0	96
		MARZO	LUNES	3/2/2020		0	96
			LUNES	3/9/2020	FIN INDUCCION	0	96
			LUNES	3/16/2020	INICIO DE FORMACION	1	95
			LUNES	3/23/2020	FESTIVO	0	95
			LUNES	3/30/2020		1	94
			LUNES	4/6/2020	SEMANA SANTA	0	94

INDUCCION | ATENDER CLIENTES | RECONOCER RECURSOS F. | REGISTRAR INFORMACIÓN

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Autoguardado — Reporte de Aprendices Ficha 2020351 - Modo de compatibilidad - Última modificación: Ahora mismo — NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda — Compartir | Comentarios

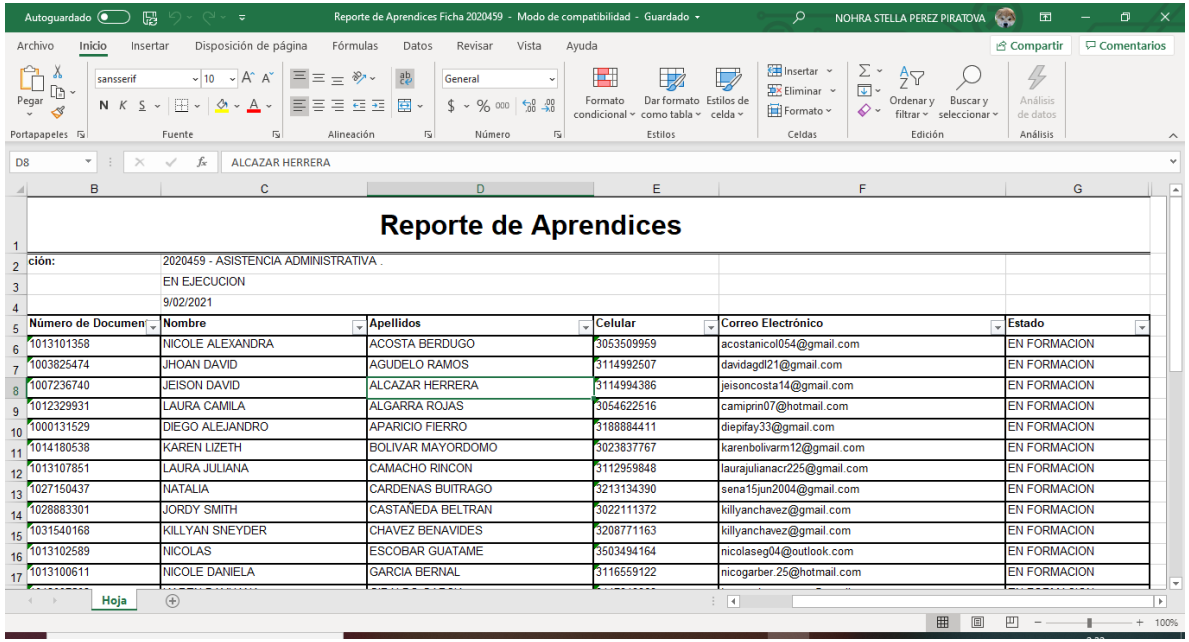
Pegar | Portapapeles | sansserif | 10 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición | Análisis de datos | Análisis

D6 — CARVAJAL MANOSALVA

	C	D	E	F	G	I	J	K
4	9/02/2021							
5	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**			
6	KERLLY DAYANA	CARVAJAL MANOSALVA	3143769737	dayanacarvajal577@gmail.com	EN FORMACION			
7	GERALDINE NATHALIA	CARVAJAL MANOSALVA		carvajalnatalia634@gmail.com	EN FORMACION			
8	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS DIAZ	3115850732	andresxd1898@gmail.com	EN FORMACION			
9	NICOLE	ESPINOSA RUIZ	3217294155	ruizovallenicole@gmail.com	EN FORMACION			
10	SERGIO DAVID	ESTRADA VEGA	3002991459	estradavegasergiodavid@gmail.com	EN FORMACION			
11	HECTOR MANUEL	ESTUPIÑAN ESCOBAR	3133594445	h.hmeae@gmail.com	EN FORMACION			
12	LUISA FERNANDA	FONSECA MUÑOZ	3124824585	luisadisneyl@gmail.com	EN FORMACION			
13	JESSICA LORENA	GONZALEZ BALLEN	3175104711	gonzalesballenjessicalorena@gmail.com	EN FORMACION			
14	MARIA PAULA	GUEVARA VELANDIA		guevaramariapaula29@gmail.com	EN FORMACION			
15	MARIA JIMENA	JARABA DIAZ		jimenajaraba316@gmail.com	EN FORMACION			
16	KAREN LIZETH	LEON MONTENEGERO	3017185256	leonlizeth831@gmail.com	EN FORMACION			
17	JONATHAN STIVEN	LLANOS JARAMILLO	3102616247	jonathanllanossen@gmail.com	EN FORMACION			
18	CAROL LICEHT	MARIN CELIS	3133627432	carolmarin0111@gmail.com	EN FORMACION			
19	ALDRIN DAVID	MUÑOZ QUILINDO	3143008322	davidquilindo911@gmail.com	EN FORMACION			
20	DANIEL	OSPINA PEREZ	3227697515	danielospinaperez71@gmail.com	EN FORMACION			
21	JUAN CAMILO	PERILLA RAMIREZ	3142082326	juankperilla@gmail.com	EN FORMACION			
22	BRAYAN DAVID	RINCON HERNANDEZ	3214018232	brayan310rincon@gmail.com	EN FORMACION			

Hoja — 100%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

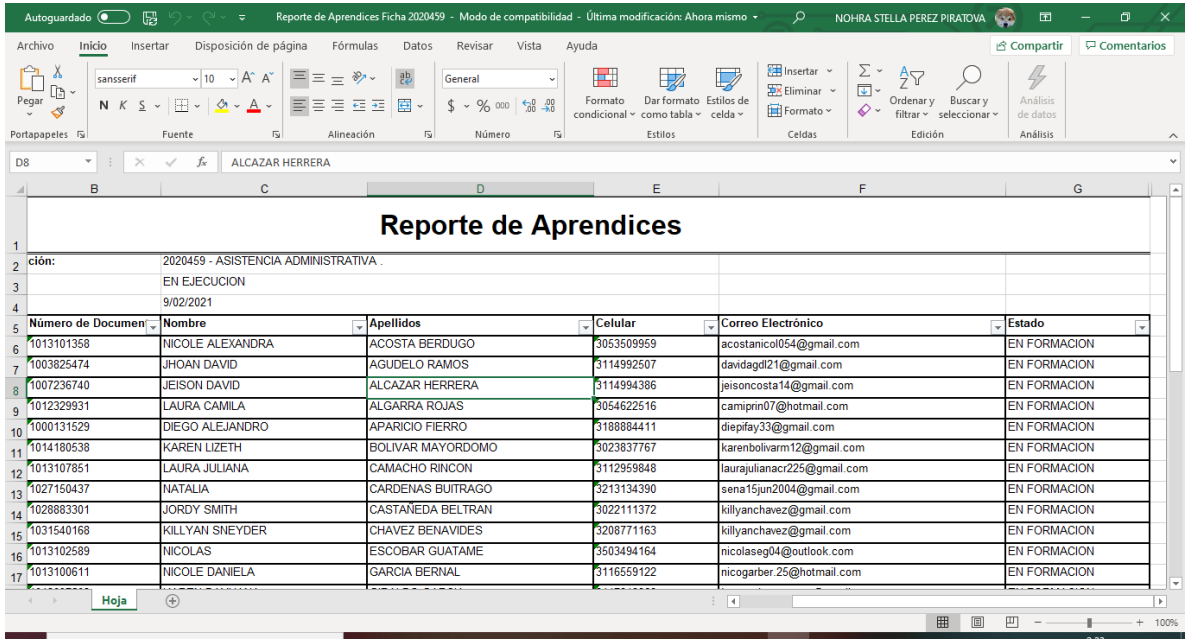


Reporte de Aprendices

ción:	2020459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
	EN EJECUCION
	9/02/2021

Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1013101358	NICOLE ALEXANDRA	ACOSTA BERDUGO	3053509959	acostanicol054@gmail.com	EN FORMACION
1003825474	JHOAN DAVID	AGUDELO RAMOS	3114992507	davidagdl21@gmail.com	EN FORMACION
1007236740	JEISON DAVID	ALCAZAR HERRERA	3114994386	jeisoncosta14@gmail.com	EN FORMACION
1012329931	LAURA CAMILA	ALGARRA ROJAS	3054622516	camiprin07@hotmail.com	EN FORMACION
1000131529	DIEGO ALEJANDRO	APARICIO FIERRO	3188884411	diepifay33@gmail.com	EN FORMACION
1014180538	KAREN LIZETH	BOLIVAR MAYORDOMO	3023837767	karenbolivarm12@gmail.com	EN FORMACION
1013107851	LAURA JULIANA	CAMACHO RINCON	3112959848	laurajulianacr225@gmail.com	EN FORMACION
1027150437	NATALIA	CARDENAS BUITRAGO	3213134390	sena15jun2004@gmail.com	EN FORMACION
1028883301	JORDY SMITH	CASTAÑEDA BELTRAN	3022111372	killyanchavez@gmail.com	EN FORMACION
1031540168	KILLYAN SNEYDER	CHAVEZ BENAVIDES	3208771163	killyanchavez@gmail.com	EN FORMACION
1013102589	NICOLAS	ESCOBAR GUATAME	3503494164	nicolaseg04@outlook.com	EN FORMACION
1013100611	NICOLE DANIELA	GARCIA BERNAL	3116559122	nicogarber.25@hotmail.com	EN FORMACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Autoguardado — Reporte de Aprendices Ficha 2020459 - Modo de compatibilidad - Última modificación: Ahora mismo — NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

Pegar — Portapapeles — sansserif 10 — Fuente — Alineación — General — Número — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Estilos — Insertar — Eliminar — Formato — Celdas — Ordenar y filtrar — Buscar y seleccionar — Edición — Análisis de datos — Análisis

D8 — ALCAZAR HERRERA

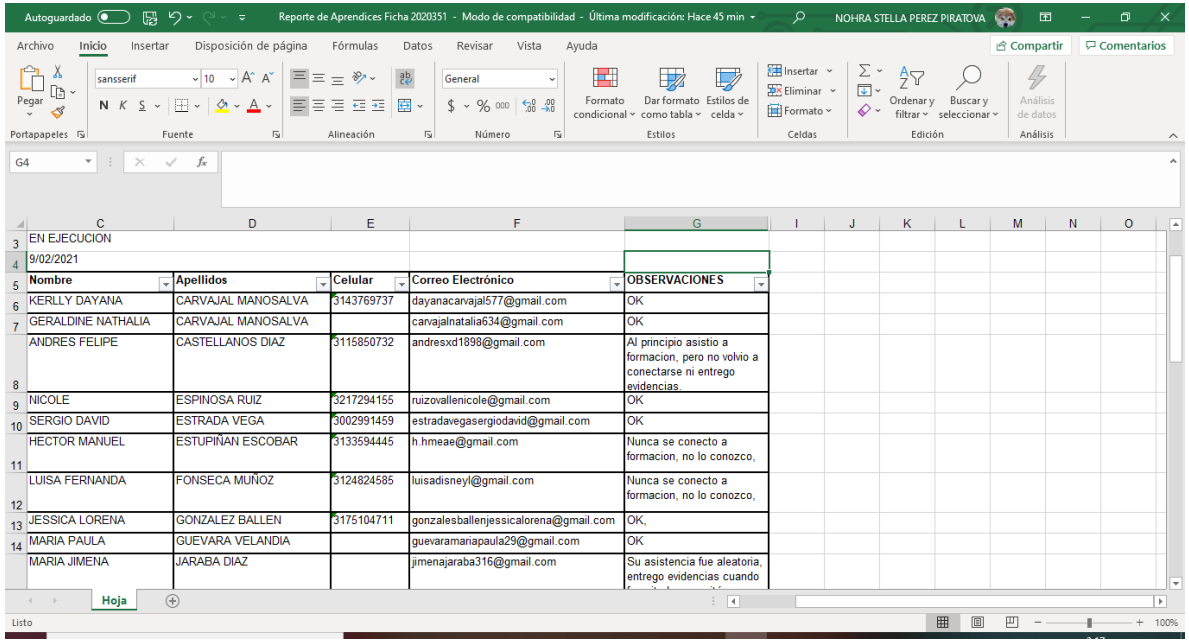
Reporte de Aprendices

ción:	2020459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
	EN EJECUCION
	9/02/2021

Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1013101358	NICOLE ALEXANDRA	ACOSTA BERDUGO	3053509959	acostanicol054@gmail.com	EN FORMACION
1003825474	JHOAN DAVID	AGUDELO RAMOS	3114992507	davidagdl21@gmail.com	EN FORMACION
1007236740	JEISON DAVID	ALCAZAR HERRERA	3114994386	jeisoncosta14@gmail.com	EN FORMACION
1012329931	LAURA CAMILA	ALGARRA ROJAS	3054622516	camiprin07@hotmail.com	EN FORMACION
1000131529	DIEGO ALEJANDRO	APARICIO FIERRO	3188884411	diepifay33@gmail.com	EN FORMACION
1014180538	KAREN LIZETH	BOLIVAR MAYORDOMO	3023837767	karenbolivarm12@gmail.com	EN FORMACION
1013107851	LAURA JULIANA	CAMACHO RINCON	3112959848	laurajulianacr225@gmail.com	EN FORMACION
1027150437	NATALIA	CARDENAS BUITRAGO	3213134390	sena15jun2004@gmail.com	EN FORMACION
1028883301	JORDY SMITH	CASTAÑEDA BELTRAN	3022111372	killyanchavez@gmail.com	EN FORMACION
1031540168	KILLYAN SNEYDER	CHAVEZ BENAVIDES	3208771163	killyanchavez@gmail.com	EN FORMACION
1013102589	NICOLAS	ESCOBAR GUATAME	3503494164	nicolaseg04@outlook.com	EN FORMACION
1013100611	NICOLE DANIELA	GARCIA BERNAL	3116559122	nicogarber.25@hotmail.com	EN FORMACION

Hoja — 100%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Autoguardado | Reporte de Aprendices Ficha 2020351 - Modo de compatibilidad - Última modificación: Hace 45 min | NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Compartir | Comentarios

Pegar | Portapapeles | sansserif | 10 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición | Análisis de datos | Análisis

G4

EN EJECUCION

9/02/2021

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	OBSERVACIONES
KERLLY DAYANA	CARVAJAL MANOSALVA	3143769737	dayanacarvajal577@gmail.com	OK
GERALDINE NATHALIA	CARVAJAL MANOSALVA		carvajalnatalia634@gmail.com	OK
ANDRES FELIPE	CASTELLANOS DIAZ	3115850732	andresxd1898@gmail.com	Al principio asistio a formacion, pero no volvio a conectarse ni entrego evidencias.
NICOLE	ESPINOSA RUIZ	3217294155	ruizovallenicole@gmail.com	OK
SERGIO DAVID	ESTRADA VEGA	3002991459	estradavegasergiodavid@gmail.com	OK
HECTOR MANUEL	ESTUPIÑAN ESCOBAR	3133594445	h.hmeae@gmail.com	Nunca se conecto a formacion, no lo conozco,
LUISA FERNANDA	FONSECA MUÑOZ	3124824585	luisadisneyl@gmail.com	Nunca se conecto a formacion, no lo conozco,
JESSICA LORENA	GONZALEZ BALLEN	3175104711	gonzalesballenjessicalorena@gmail.com	OK,
MARIA PAULA	GUEVARA VELANDIA		guevaramariapaula29@gmail.com	OK
MARIA JIMENA	JARABA DIAZ		jimenajaraba316@gmail.com	Su asistencia fue aleatoria, entrego evidencias cuando

Hoja

Listo | 100%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 11 de febrero de 2021

PROCESO: Articulación Sena con la educación media

RESPONSABLE: Nohra Stella Pérez Piratova

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
La líder Sandra Portilla programo reunión para dar directrices del programa de formación técnico de Asistencia Administrativa: 1-La instructora Cecilia explico como se va a manejar el diseño curricular con los aprendices por semestre, y como se va a manejar las competencias. Argumento como va hacer manejado con los grados 10 y 11. Igualmente como se debe manejar con los colegios.	Líder Sandra Portilla Coordinación de Articulación 22 personas	Se crea carpeta en el drive de la coordinación de articulación, con una subcarpeta que se encuentra con mi nombre de apellidos. 1.Informe diario, se carga el link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1tpu7gxbJu_Q1-2YirBb_AQdxVXUNAPxb CARPETA Ejecución de la formación, subcarpeta portafolio virtual	1. Celular. 2. Whastapp. 3. Correo. 4. Google meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

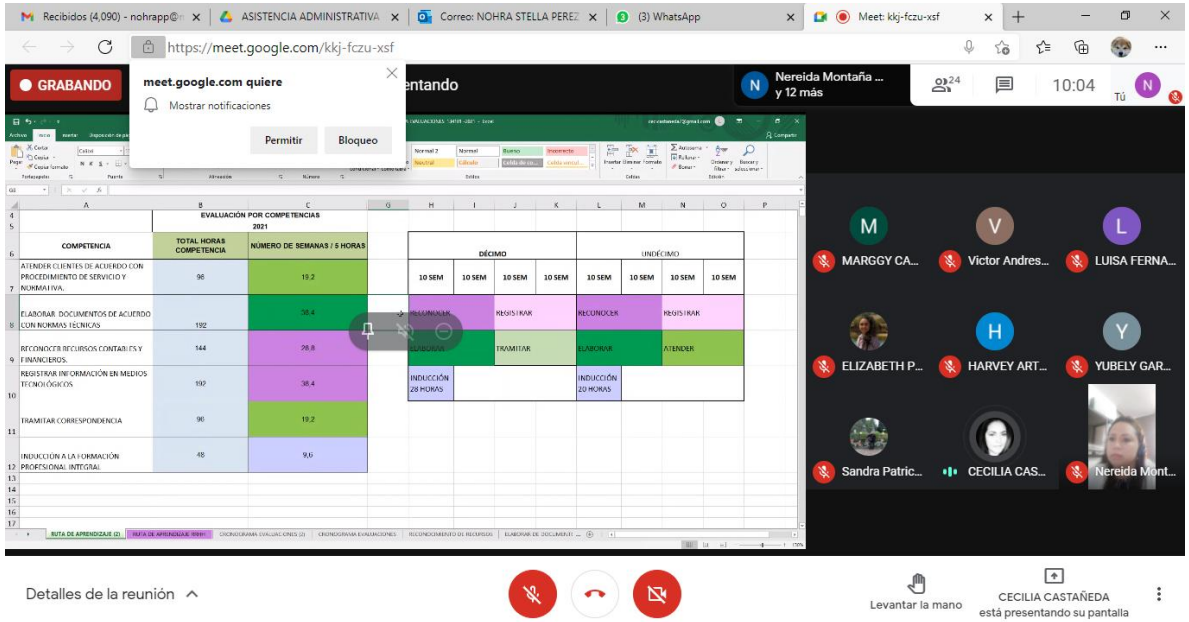
2-Asi mismo aclaro que hay que tener en cuenta los colegios técnicos, para el manejo de las competencias: • Agustin Nieto Caballero • Cedid Ciudad Bolivar • Manuela Beltran • Mennorat • Fernando Mazuera • Republica de Guatemala 3.La líder Sandra menciono como debe ser el manejo de las actas que se emitan con los colegios, que deben estar firmadas por el docente del colegio de Enlace del Sena y el instructor, esta debe tener el link de la reunión y pantallazos de los participantes. Así mismo solicita que el enviemos las firmas en formato digital para ella tenerlas en el drive. Manifiesta que las actas se debe enviar máximo dos (2) días, después de esta.		instructores 2021, programa 1341011.	

3. Se hablo de los proyectos productivos que se deben manejar las bitácoras, actas de seguimiento, formato F23, dos por aprendiz, lista de chequeo. Se menciona que las listas de chequeo no se califica, solamente se revisa. 4. Se realiza socialización de la inducción donde se rectifica que grados decimo son 20 horas inducción y grados once (15) horas de reinducción. Las cuatro etapas de la inducción son 1, Conocimiento institucional. 2.Valores 3.Paseo por Sofia Plus 4.Reglamento del aprendiz Se debe elaborar acta con el compañero de ficha para subir una sola al drive. 5. Revisión plataforma de Sofia, de los aprendices matriculados para el grado			

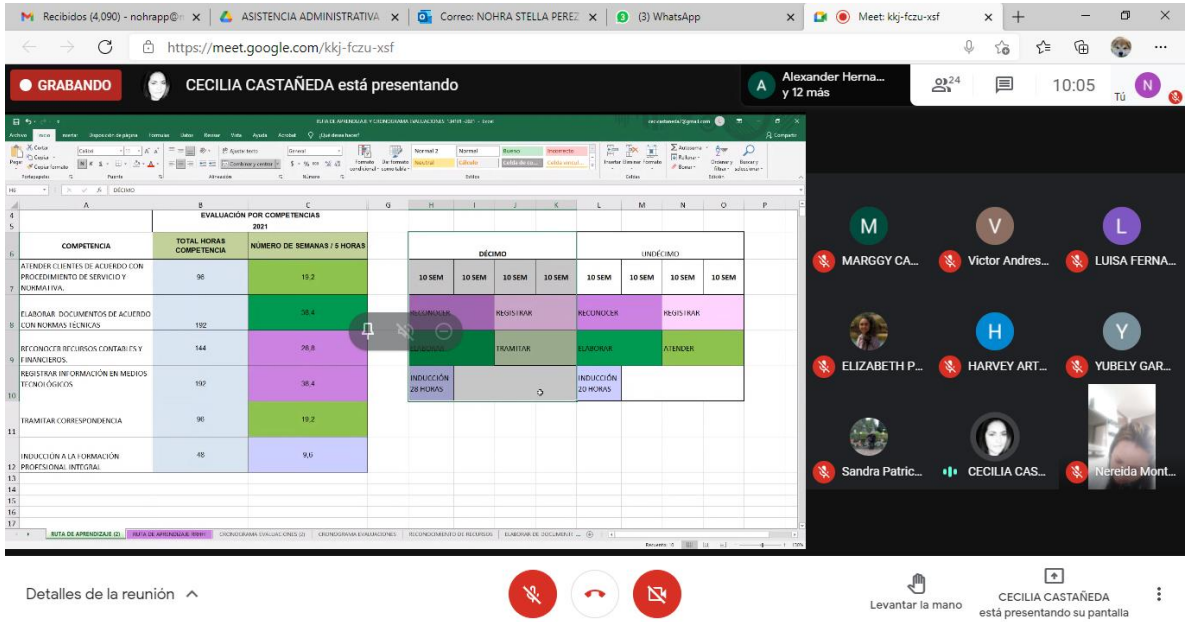
10 , la líder Sandra explica cómo debemos consultar si el aprendiz quedo bien inscritos al técnico de asistencia administrativa.			
6.Me contacte con la instructora Francy, para verificar el estado del Colegio Brisas del Diamante ficha 2020370, estado de los aprendices hasta noviembre del 2020, novedades y retiros.			

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas**

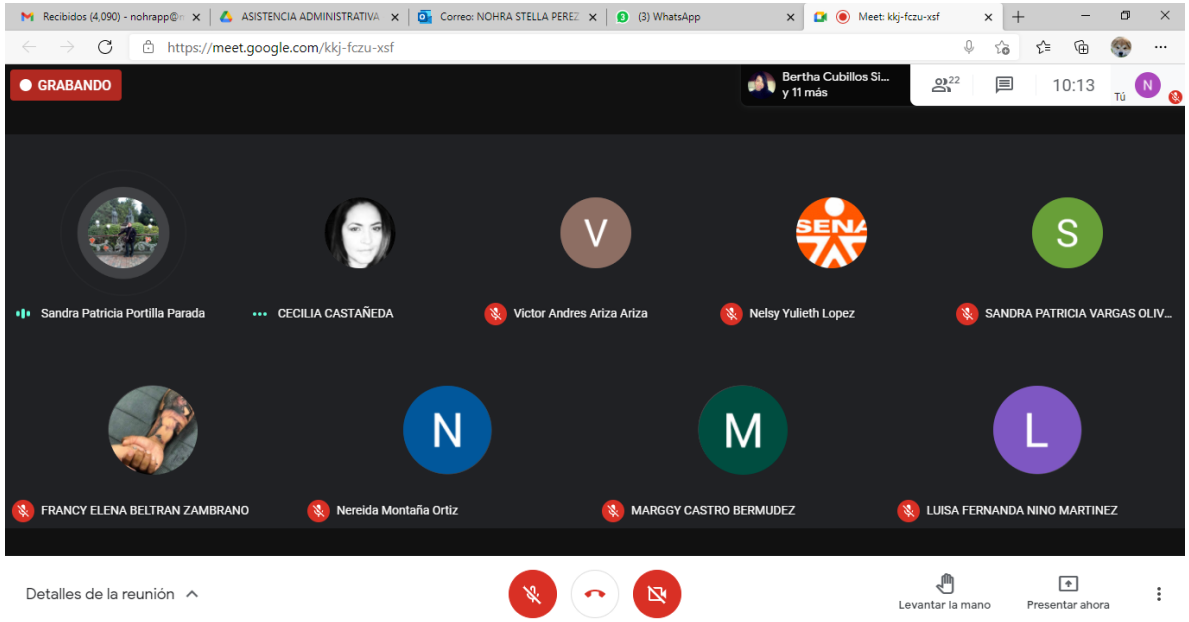
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



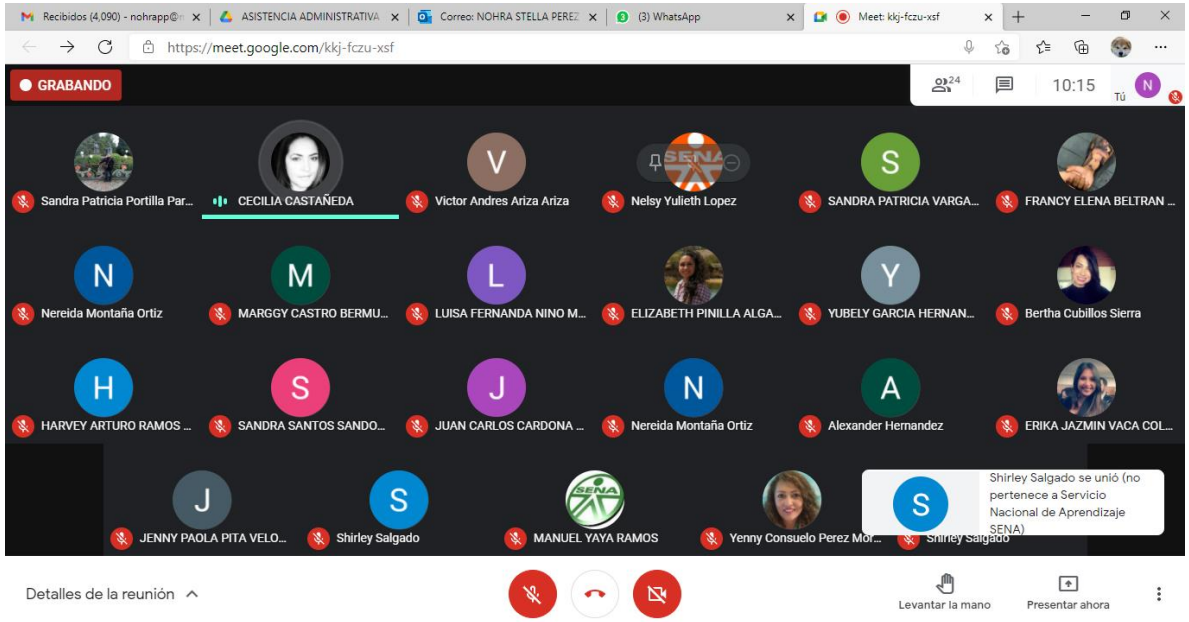
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



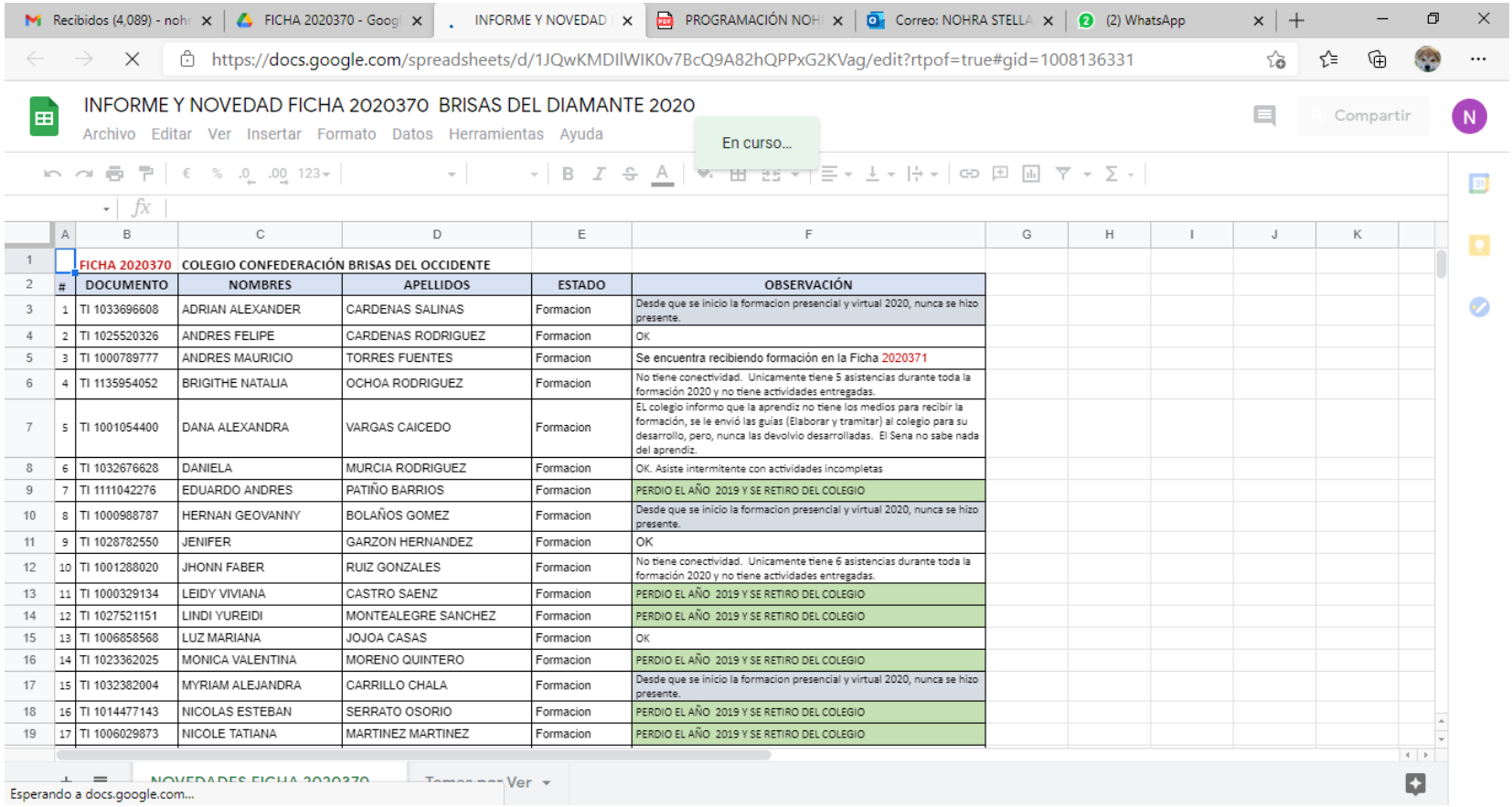
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Recibidos (4,089) - noh | FICHA 2020370 - Goog | INFORME Y NOVEDAD | PROGRAMACIÓN NOH | Correo: NOHRA STELLA | (2) WhatsApp

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JQwKMDIlWIK0v7BcQ9A82hQPPxG2KVag/edit?rtpof=true#gid=1008136331

INFORME Y NOVEDAD FICHA 2020370 BRISAS DEL DIAMANTE 2020

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

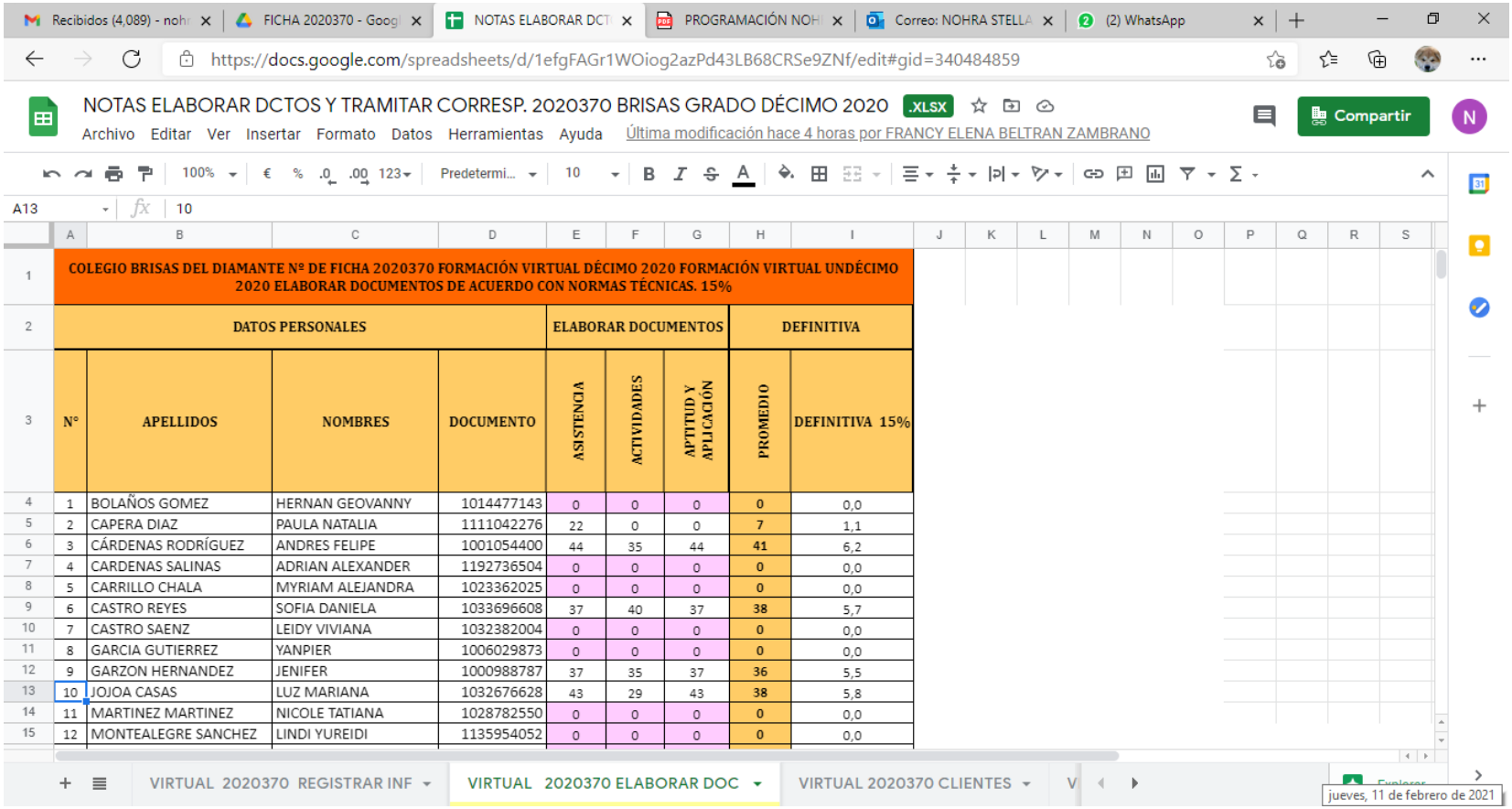
En curso...

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		FICHA 2020370	COLEGIO CONFEDERACIÓN BRISAS DEL OCCIDENTE								
2	#	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	OBSERVACIÓN					
3	1	TI 1033696608	ADRIAN ALEXANDER	CARDENAS SALINAS	Formacion	Desde que se inicio la formacion presencial y virtual 2020, nunca se hizo presente.					
4	2	TI 1025520326	ANDRES FELIPE	CARDENAS RODRIGUEZ	Formacion	OK					
5	3	TI 1000789777	ANDRES MAURICIO	TORRES FUENTES	Formacion	Se encuentra recibiendo formación en la Ficha 2020371					
6	4	TI 1135954052	BRIGITHE NATALIA	OCHOA RODRIGUEZ	Formacion	No tiene conectividad. Unicamente tiene 5 asistencias durante toda la formación 2020 y no tiene actividades entregadas.					
7	5	TI 1001054400	DANA ALEXANDRA	VARGAS CAICEDO	Formacion	EL colegio informo que la aprendiz no tiene los medios para recibir la formación, se le envió las guías (Elaborar y tramitar) al colegio para su desarrollo, pero, nunca las devolvio desarrolladas. El Sena no sabe nada del aprendiz.					
8	6	TI 1032676628	DANIELA	MURCIA RODRIGUEZ	Formacion	OK. Asiste intermitente con actividades incompletas					
9	7	TI 1111042276	EDUARDO ANDRES	PATIÑO BARRIOS	Formacion	PERDIO EL AÑO 2019 Y SE RETIRO DEL COLEGIO					
10	8	TI 1000988787	HERNAN GEOVANNY	BOLAÑOS GOMEZ	Formacion	Desde que se inicio la formacion presencial y virtual 2020, nunca se hizo presente.					
11	9	TI 1028782550	JENIFER	GARZON HERNANDEZ	Formacion	OK					
12	10	TI 1001288020	JHONN FABER	RUIZ GONZALES	Formacion	No tiene conectividad. Unicamente tiene 6 asistencias durante toda la formación 2020 y no tiene actividades entregadas.					
13	11	TI 1000329134	LEIDY VIVIANA	CASTRO SAENZ	Formacion	PERDIO EL AÑO 2019 Y SE RETIRO DEL COLEGIO					
14	12	TI 1027521151	LINDI YUREIDI	MONTEALEGRE SANCHEZ	Formacion	PERDIO EL AÑO 2019 Y SE RETIRO DEL COLEGIO					
15	13	TI 1006858568	LUZ MARIANA	JOJOA CASAS	Formacion	OK					
16	14	TI 1023362025	MONICA VALENTINA	MORENO QUINTERO	Formacion	PERDIO EL AÑO 2019 Y SE RETIRO DEL COLEGIO					
17	15	TI 1032382004	MYRIAM ALEJANDRA	CARRILLO CHALA	Formacion	Desde que se inicio la formacion presencial y virtual 2020, nunca se hizo presente.					
18	16	TI 1014477143	NICOLAS ESTEBAN	SERRATO OSORIO	Formacion	PERDIO EL AÑO 2019 Y SE RETIRO DEL COLEGIO					
19	17	TI 1006029873	NICOLE TATIANA	MARTINEZ MARTINEZ	Formacion	PERDIO EL AÑO 2019 Y SE RETIRO DEL COLEGIO					

NOVEDADES FICHA 2020370 | Temas por Ver

Esperando a docs.google.com...



Recibidos (4,089) - nohr | FICHA 2020370 - Googl | NOTAS ELABORAR DCT | PROGRAMACIÓN NOH | Correo: NOHRA STELLA | (2) WhatsApp

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1efgFAGr1WOiog2azPd43LB68CRSe9ZNf/edit#gid=340484859

NOTAS ELABORAR DCTOS Y TRAMITAR CORRESP. 2020370 BRISAS GRADO DÉCIMO 2020 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 4 horas por FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO

Compartir

A13 | 10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	COLEGIO BRISAS DEL DIAMANTE Nº DE FICHA 2020370 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020 ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. 15%								
2	DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS			DEFINITIVA	
3	N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 15%
4	1	BOLAÑOS GOMEZ	HERNAN GEOVANNY	1014477143	0	0	0	0	0,0
5	2	CAPERA DIAZ	PAULA NATALIA	1111042276	22	0	0	7	1,1
6	3	CÁRDENAS RODRÍGUEZ	ANDRES FELIPE	1001054400	44	35	44	41	6,2
7	4	CARDENAS SALINAS	ADRIAN ALEXANDER	1192736504	0	0	0	0	0,0
8	5	CARRILLO CHALA	MYRIAM ALEJANDRA	1023362025	0	0	0	0	0,0
9	6	CASTRO REYES	SOFIA DANIELA	1033696608	37	40	37	38	5,7
10	7	CASTRO SAENZ	LEIDY VIVIANA	1032382004	0	0	0	0	0,0
11	8	GARCIA GUTIERREZ	YANPIER	1006029873	0	0	0	0	0,0
12	9	GARZON HERNANDEZ	JENIFER	1000988787	37	35	37	36	5,5
13	10	JOJOA CASAS	LUZ MARIANA	1032676628	43	29	43	38	5,8
14	11	MARTINEZ MARTINEZ	NICOLE TATIANA	1028782550	0	0	0	0	0,0
15	12	MONTEALEGRE SANCHEZ	LINDI YUREIDI	1135954052	0	0	0	0	0,0

VIRTUAL 2020370 REGISTRAR INF | VIRTUAL 2020370 ELABORAR DOC | VIRTUAL 2020370 CLIENTES

jueves, 11 de febrero de 2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 12 de febrero de 2021

PROCESO: Articulación Sena con la educación media

RESPONSABLE: Nohra Stella Pérez Piratova

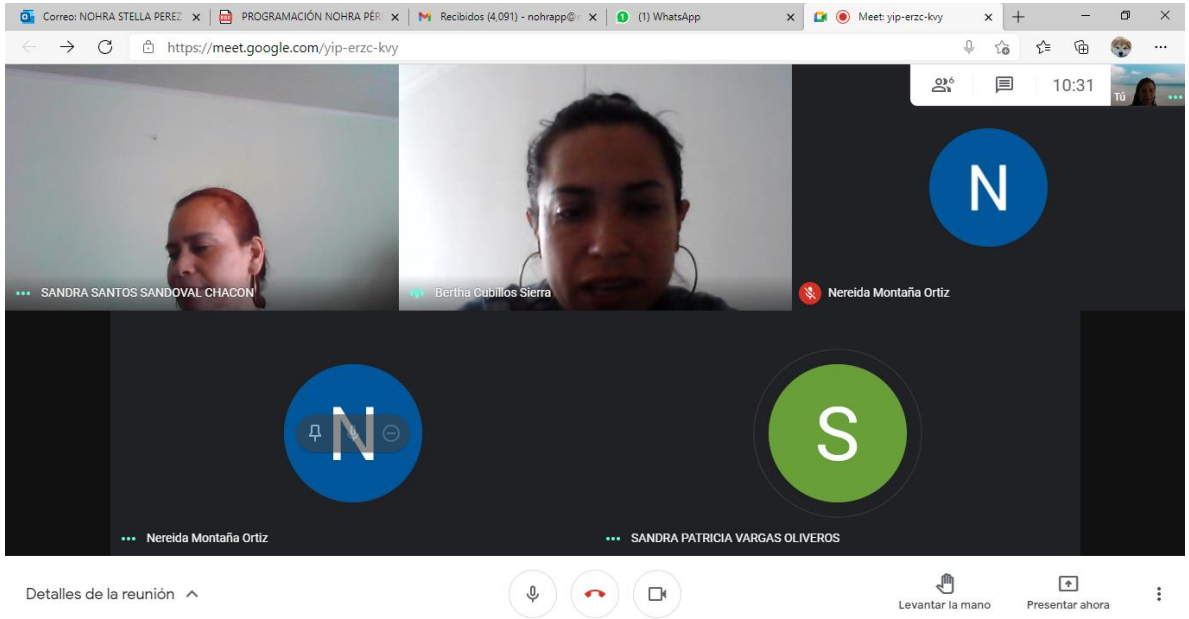
Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
Me contacte con la señora Coordinadora Lina líder de articulación con el Sena, del Colegio Brisas del Diamante para realizar la presentación e informarle que voy hacer seguimiento en la tapa electiva grados 11 y formación con la ficha 2020370, Así mismo concretamos para el día lunes reunión de proyectos, para realizar socialización con los aprendices de las fichas, así mismo me menciono que invitara a las directoras	3	Se concreto enviar invitación para la reunión del próximo lunes quince (15) de febrero del año en curso,	Celular Correo Whatsapp Google meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

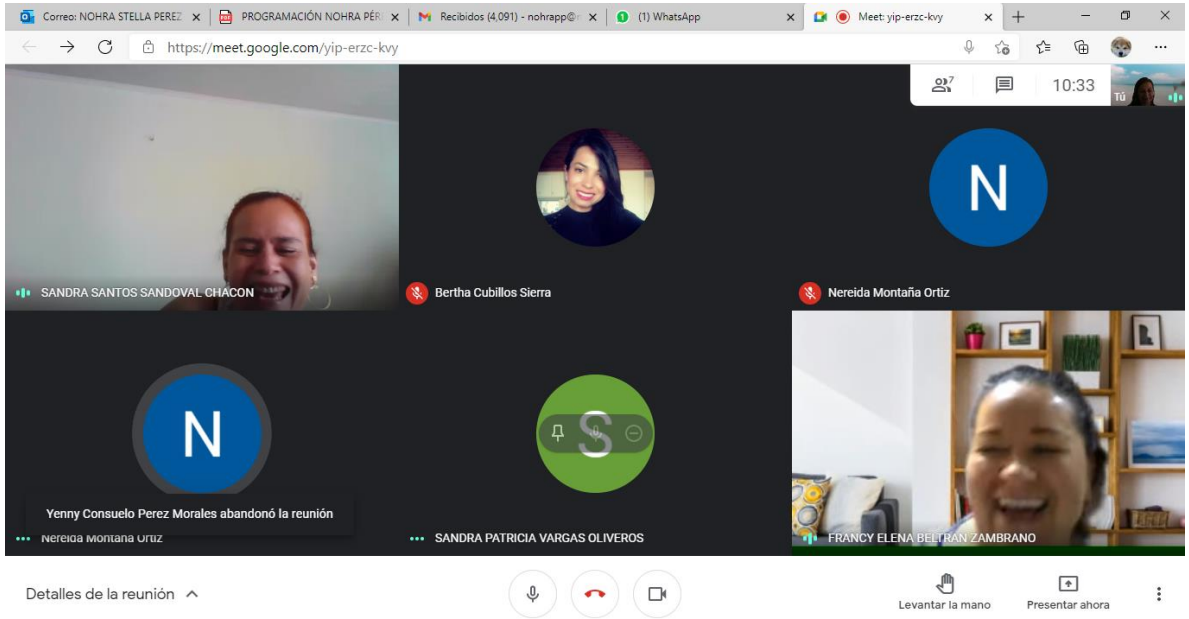
de los grupos para que asistan a la reunión,			
Reunión con los instructores de reconocer recursos financieros, para realizar la actividad de diligenciar y socializar el programa del diseño curricular y realizar los respectivos ajustes en el drive	7 personas	meet-recordings-noreply@google.com	Celular Whatsapp Correo misena
Realizamos reunión con la instructora Yubeli Garcia para concretar como se va a orientar la inducción con la ficha asignada. Así mismo le compartí certificados de la APE del colegio Ciudadela Educativa de Bosa de la ficha 1829657.	2	Correo misena	Celular Whatsapp Correo misena
Se envia reunión por Google meet a la docente del colegio Brisas del Diamante fichas 2020370 y 2020371.	4	Google meet	
Se envia reunión a la señora Janet Ariza, coodinadora del Colegio Manuela Beltran, ficha 1, quien en la tarde de hoy no contesto ninguna llamada que le hice, ni pofr whatsapp.		Google meet meet.google.com/mvi-pswh-sgu	Correo misena Whatsapp Celullar

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas

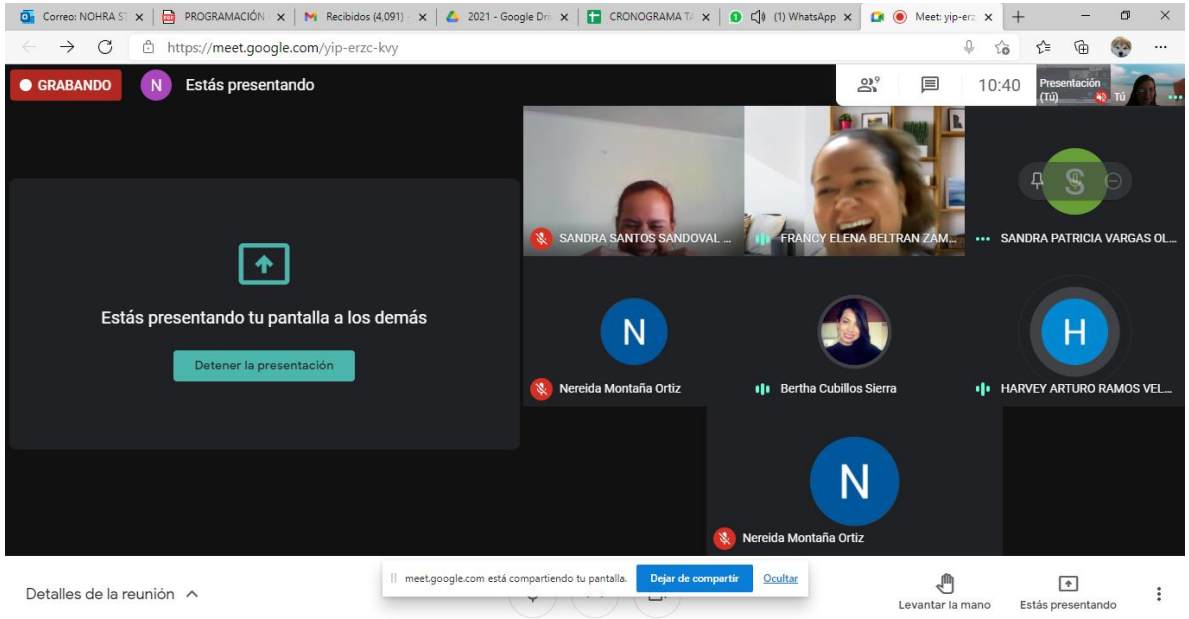
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



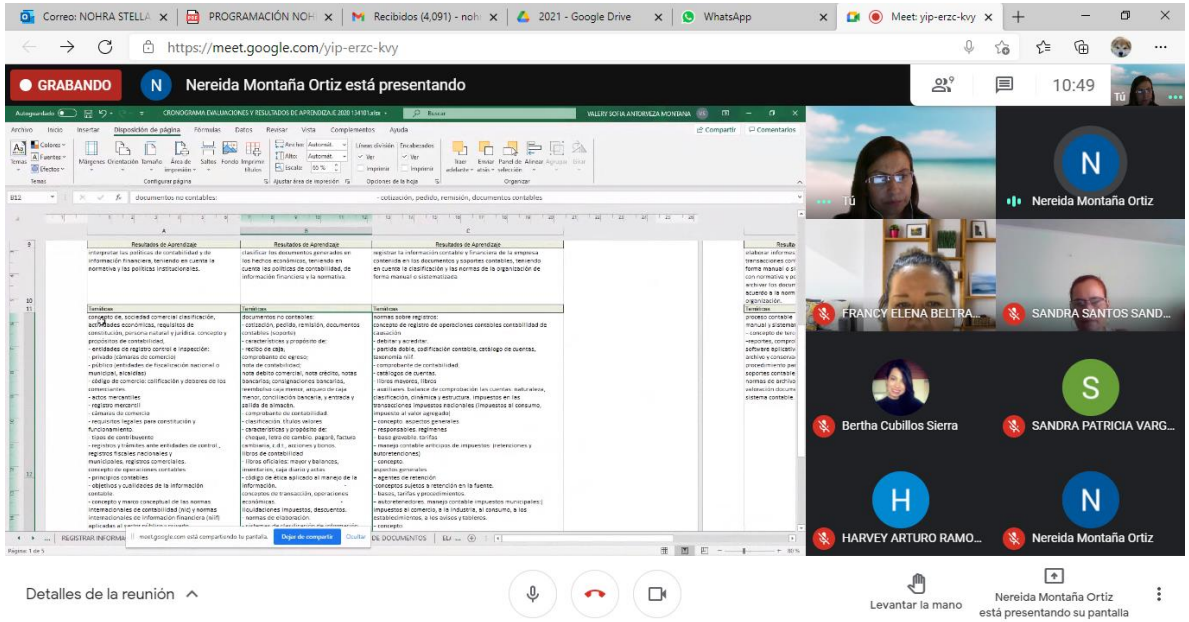
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



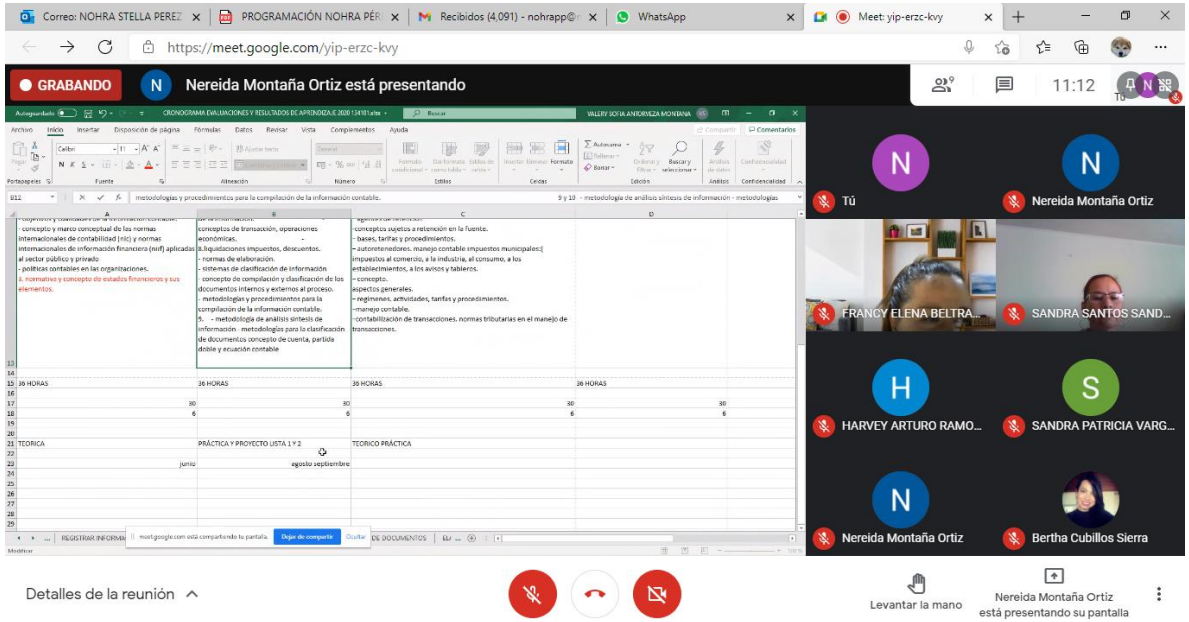
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



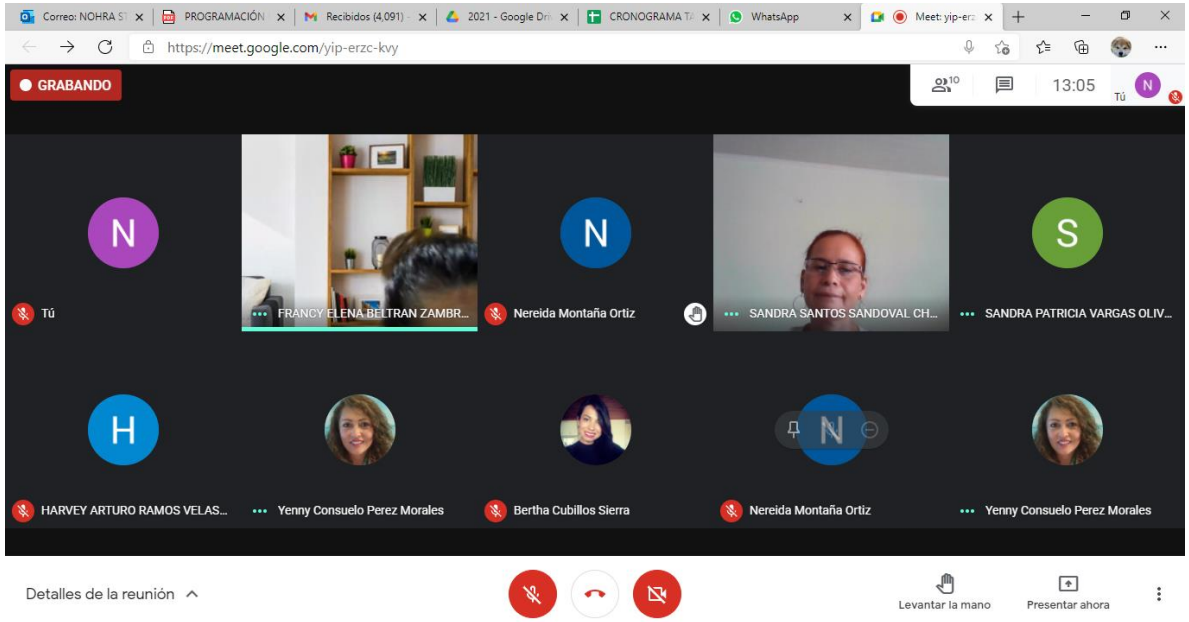
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



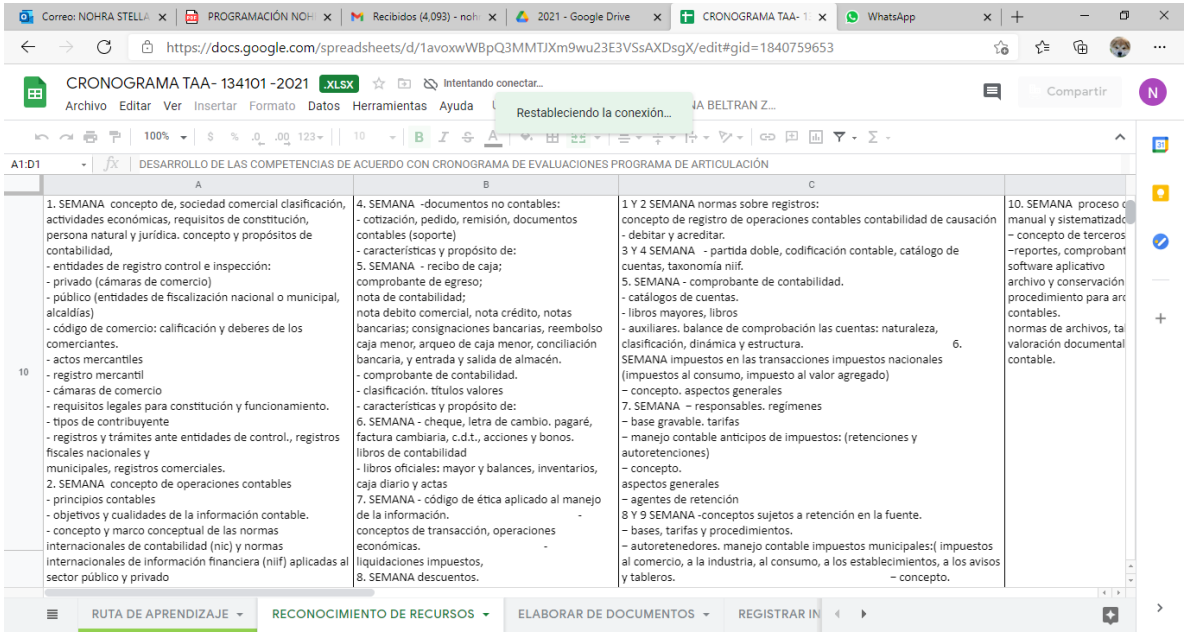
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



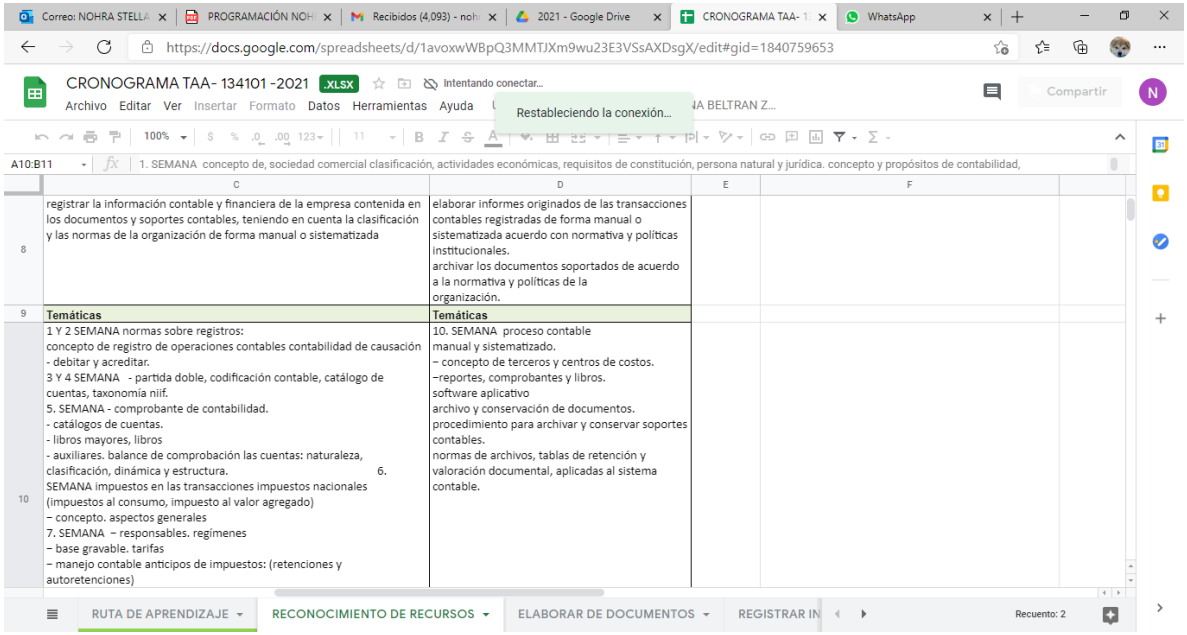
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



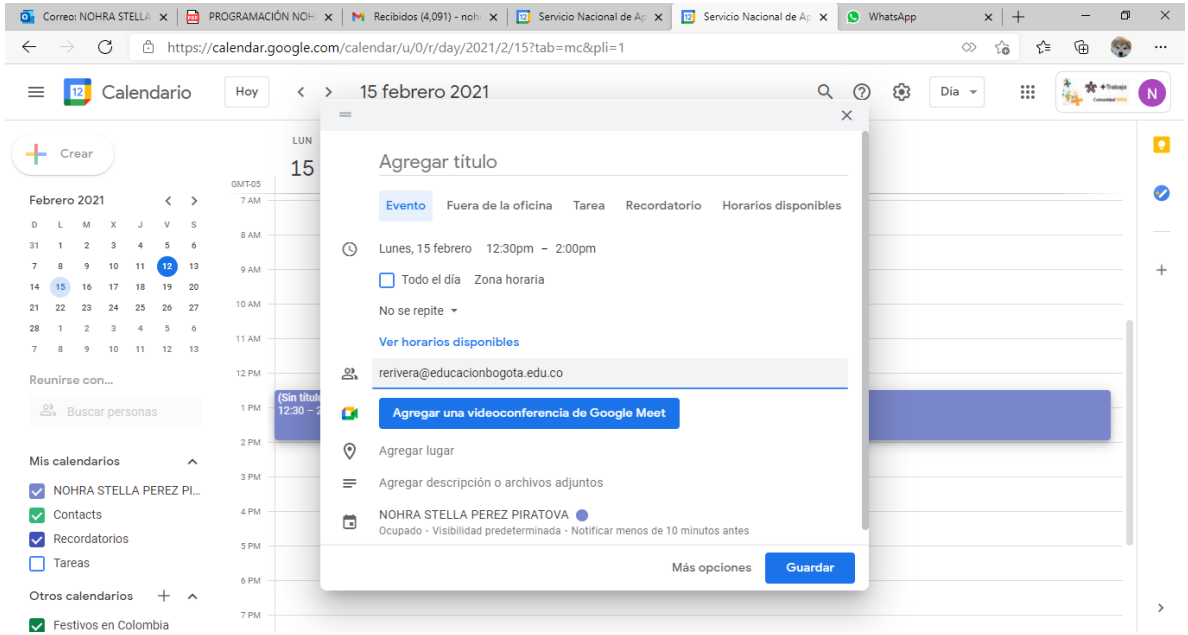
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



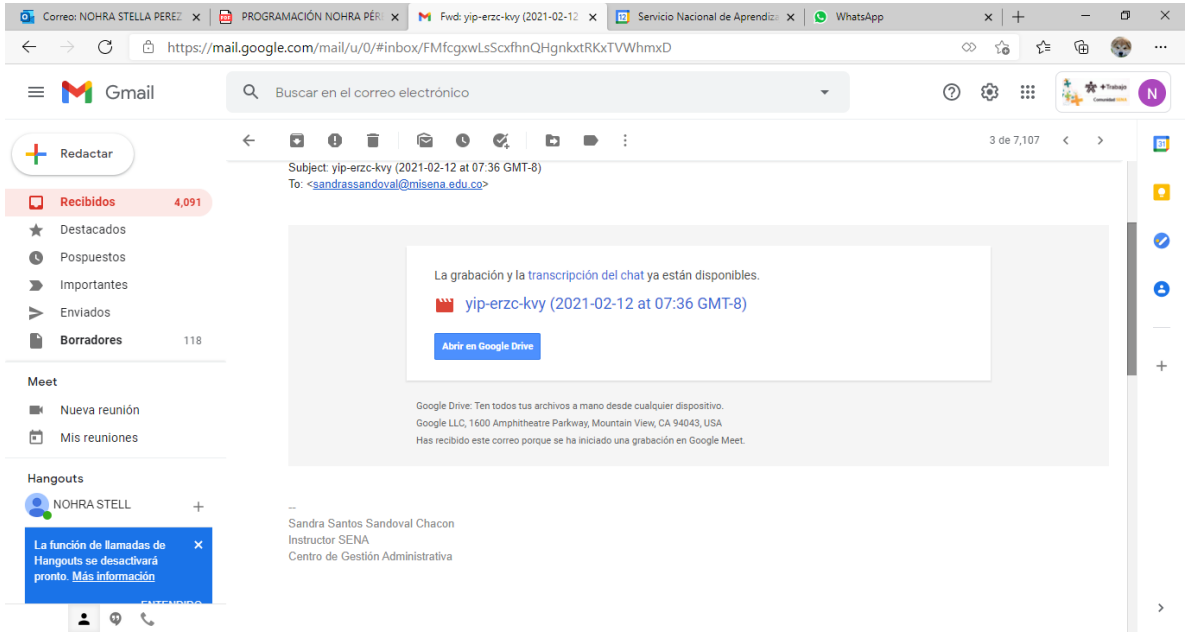
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


PROGRAMACIÓN NOH
FORMACION LUNES 15
Correo de Servicio Naci
Servicio Nacional de Ap
(3) Crear multisalas sim
(4) WhatsApp
https://mail.google.com/mail/u/0?ik=cce5021331&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar-4454788908952802&simpl=ms...
Imprimir
Total: 1 página
Impresora
Guardar como PDF
Diseño
Vertical
Paisaje
Páginas
Todo
Por ejemplo: 1-5, 8, 11-13
Más opciones de configuración
Guardar
Cancelar
+Trabajo
Comunidad SENA
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA <nohrapp@misena.edu.co>
FORMACION LUNES 15 FEBRERO
1 mensaje
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA <nohrapp@misena.edu.co> 12 de febrero de 2021 a las 18:30
Para: arizaga29@gmail.com
CCO: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>
Buenas tardes señora Coordinadora, deseándole éxitos en su grandiosa labor; el día de hoy me estuve comunicando con la profe por vía telefónica y WhatsApp y no logre que pudiéramos conversar. Así que me permito informarle que tendré formación todos los lunes con la ficha No 1, "Competencia Reconocer recursos financieros". en el Colegio.
Para tal fin me permito enviarle el link, para poder empezar nuestra formación virtual este lunes, para que por favor sea compartido a los aprendices, en el horario de las 2:00 p.m.
meet.google.com/mvi-pswh-sgu
Agradezco de antemano su valiosa colaboración y gestión.
Cualquier información adicional, no dude en contactarme.
Cordialmente,
Nohra Stella Perez Piratova
Instructora- Articulación con la Media
Sena Regional Distrito Bogota
nohrapp@misena.edu.co
Avenida Caracas No.13-80
Bogotá
Logo SENA

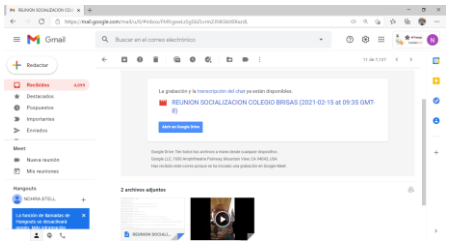
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

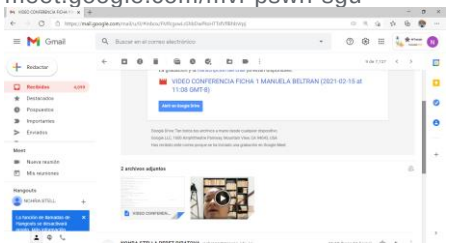
FECHA: 15 de febrero de 2021

PROCESO: Articulación Sena con la educación media

RESPONSABLE: Nohra Stella Pérez Piratova

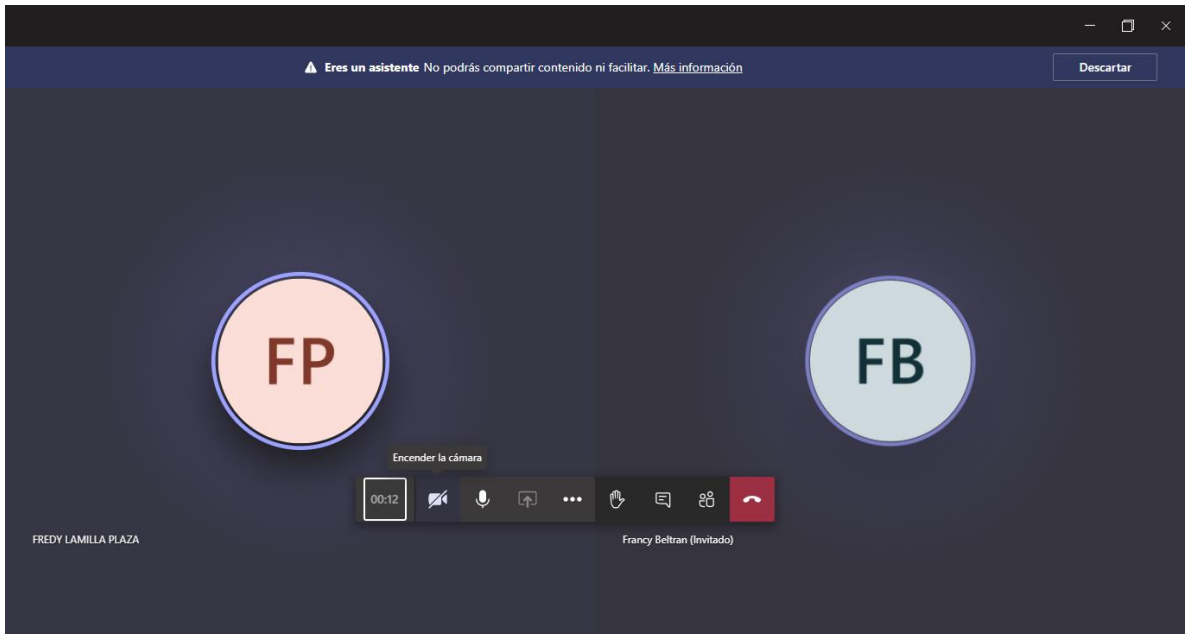
Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
Realice video conferencia con el personal directivo del colegio Brisas del Diamante, estuvieron presentes la coordinadora de enlace con el Sena señora Lina, docentes de emprendimiento y contable, coordinador académico y aprendices de la ficha 2020370. Se hizo la retroalimentación de los proyectos que desarrollaron la lista de chequeo No.1, pero la docente de emprendimiento manifestó que por	23	Se concreto enviar invitación para la reunión del próximo lunes veintidós (22) de febrero del año en curso, 	Celular Correo Whatsapp Google meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

parte del Sena, no realizaron la verificación de estos. Se les mostro a los aprendices los formatos de seguimiento etapa productiva F01 y F023 para que los conozcan, en caso de volver a formación presencial deben diligenciarlo junto con las empresas que estén haciendo su proceso.			
Reunión de inducción con las fichas del grado 10 del colegio Manuela Beltrán, se desarrollo todo lo previsto para la formación sincrónica, los aprendices estuvieron muy dispuestos y participaron en las actividades	7 personas	meet-recordings-noreply@google.com meet.google.com/mvi-pswh-sgu 	Celular Whatsapp Correo misena
Realizamos reunión con la instructora Yubeli García para concretar como se va a orientar la inducción con la ficha 1 y 3 asignada del colegio Hernando Duran.	2	Correo misena	Celular Whatsapp Correo misena

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas

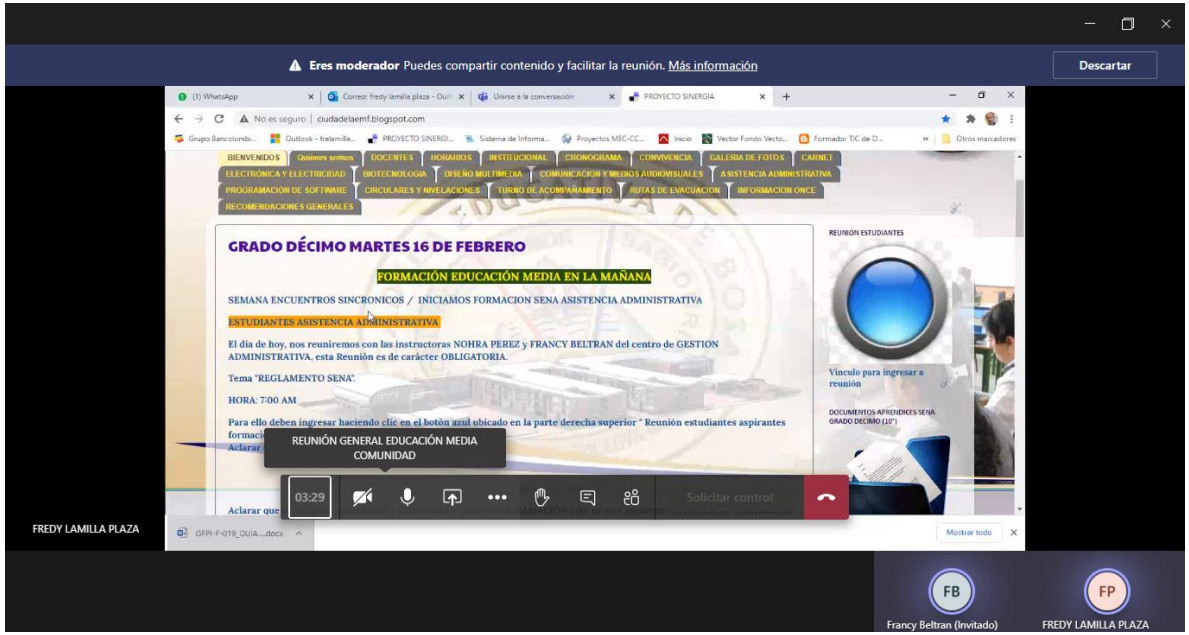
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



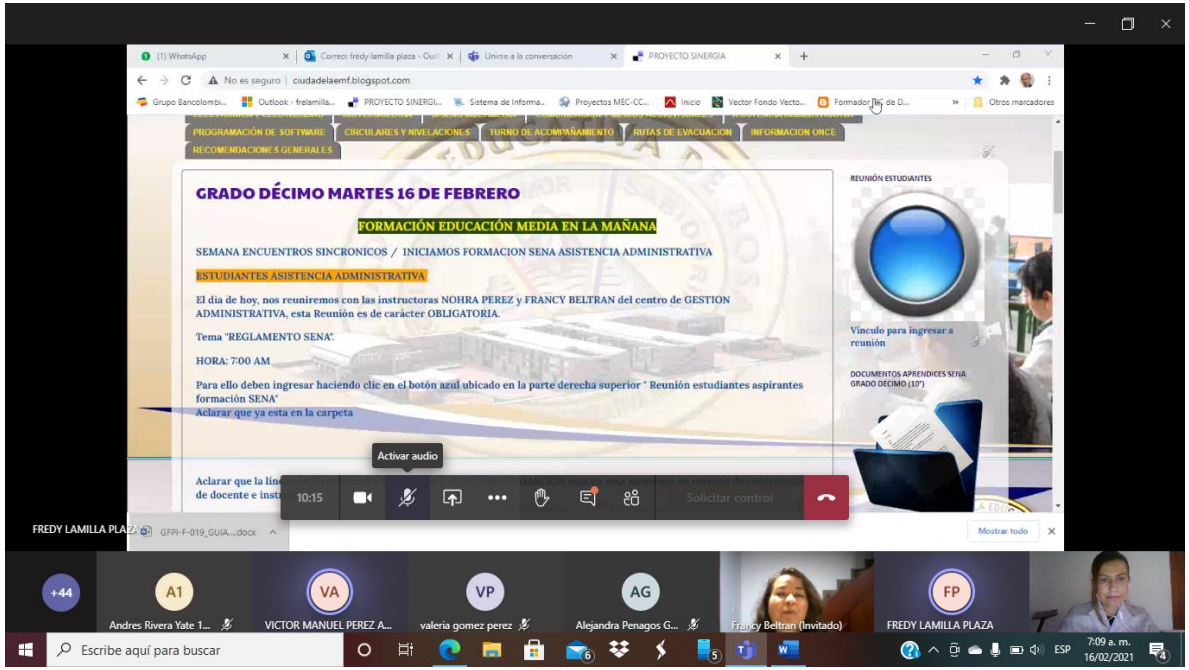
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

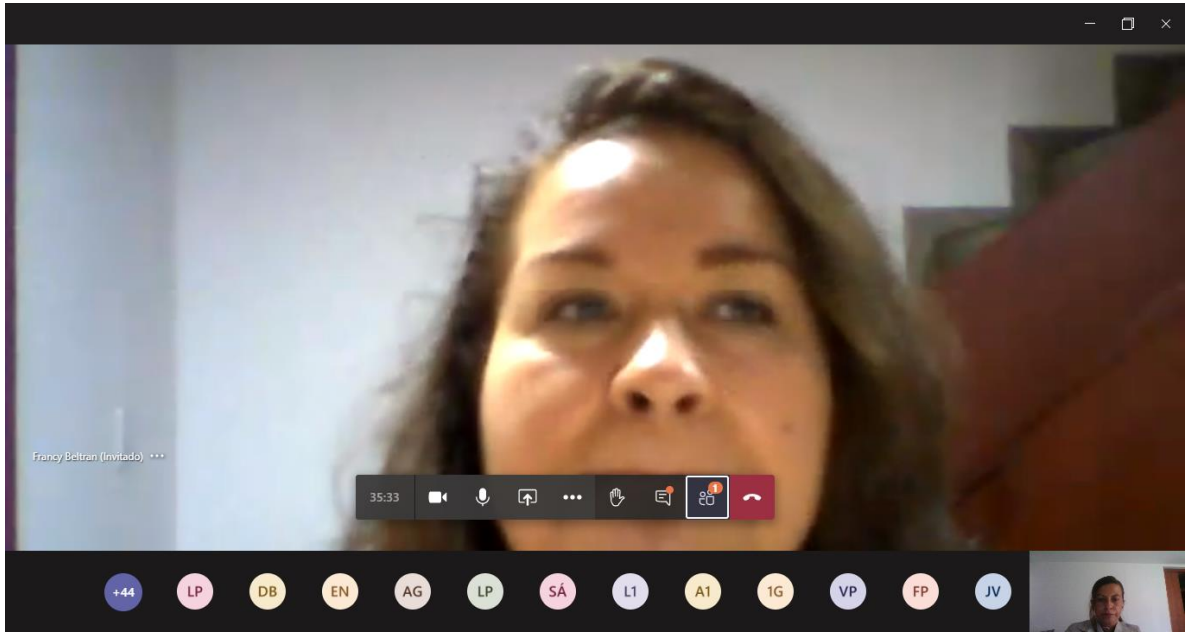
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



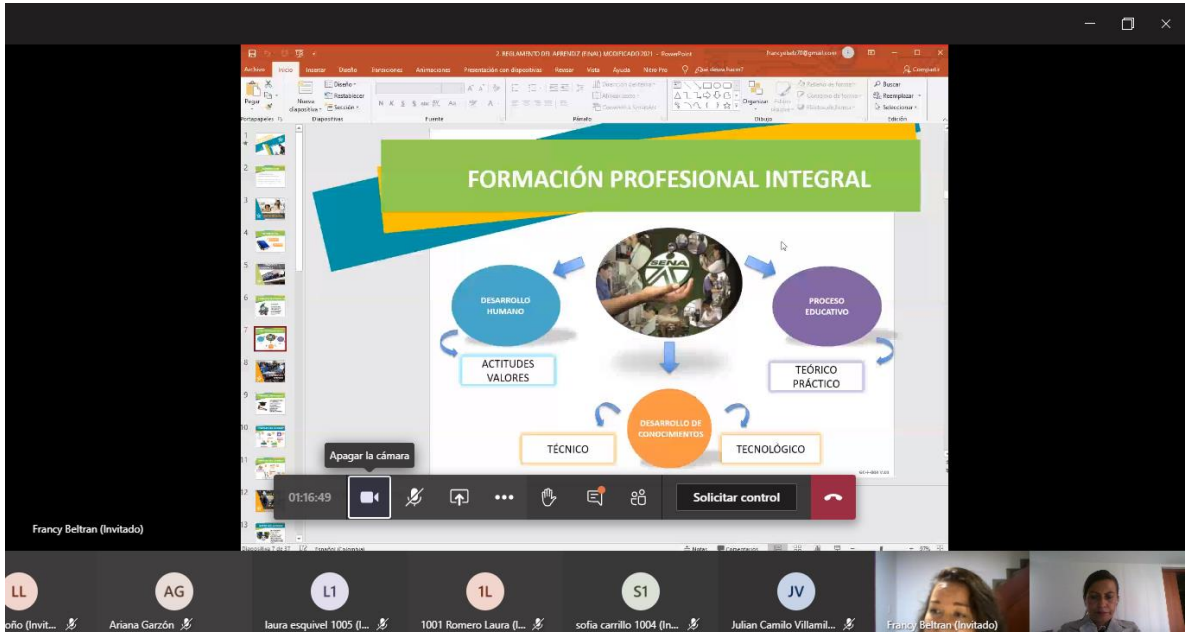
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



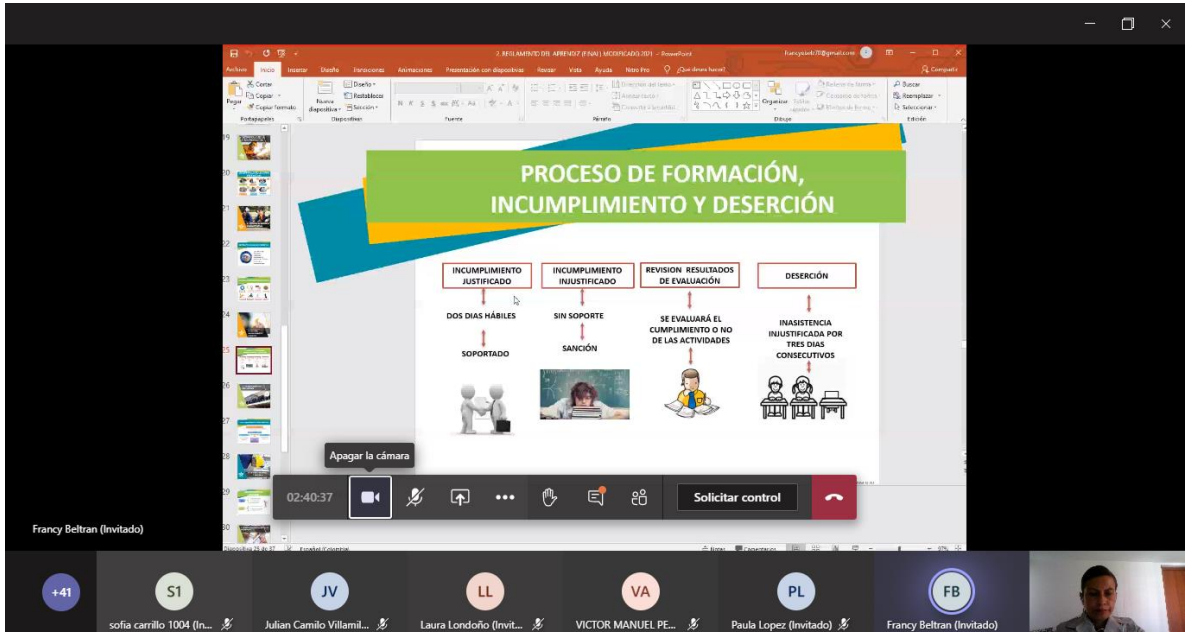
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

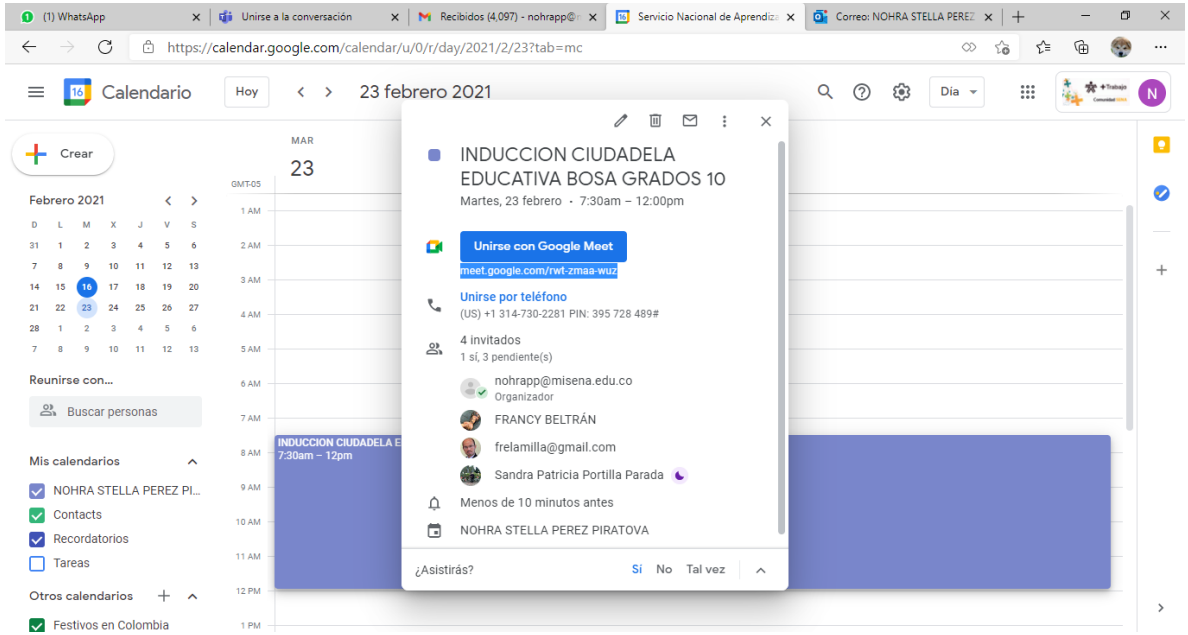
www.sena.edu.co

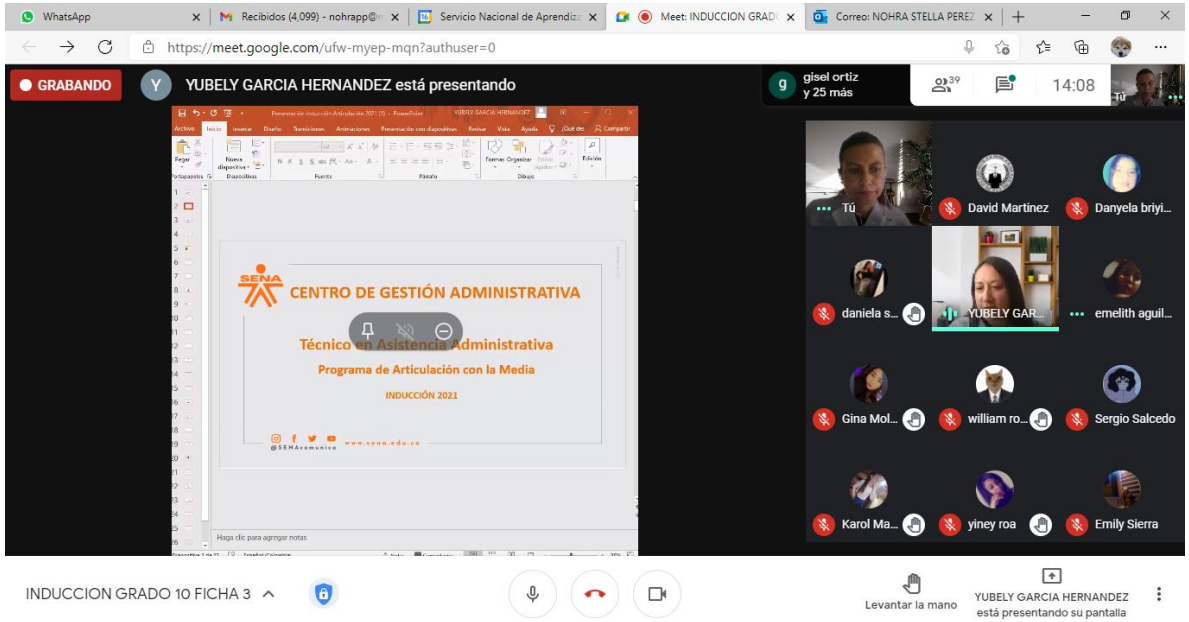


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

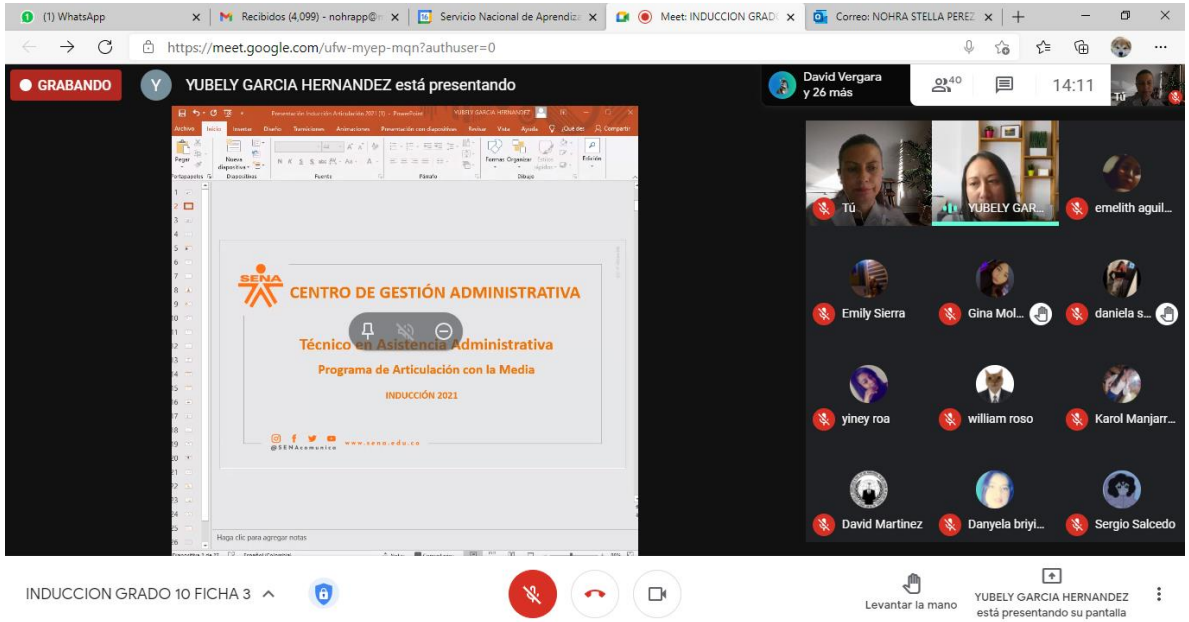


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

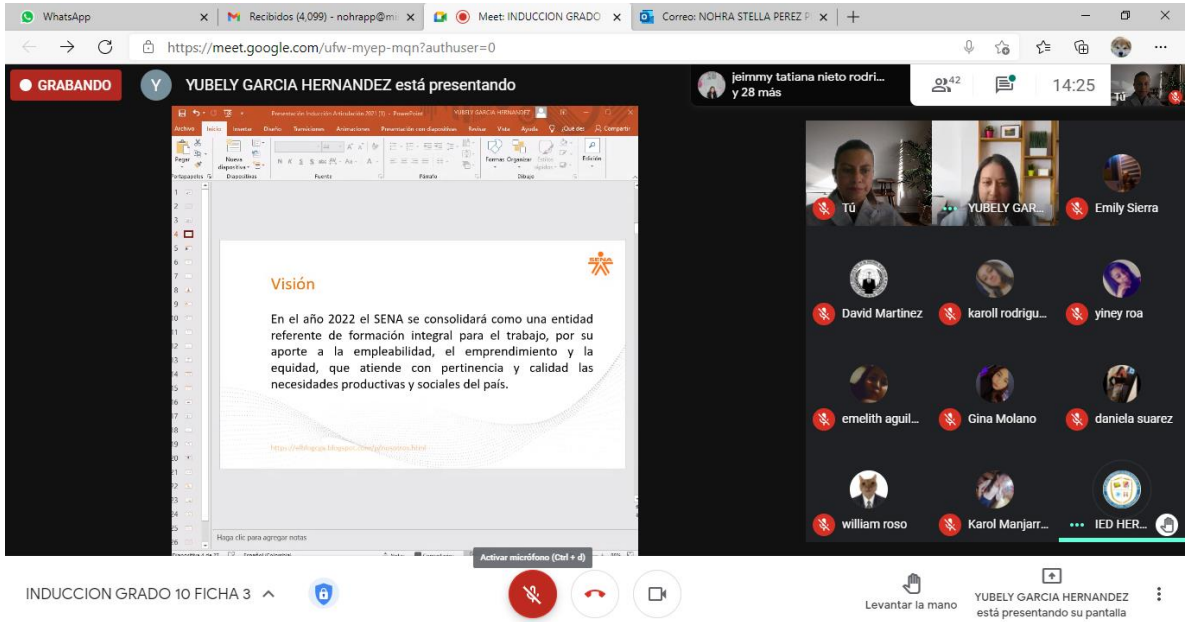

(1) WhatsApp
Unirse a la conversación
Recibidos (4,097) - nohrapp@
Servicio Nacional de Aprendiz
Correo: NOHRA STELLA PEREZ
https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/2/23?tab=mc
Calendario
Hoy
23 febrero 2021
Día
Crear
MAR
23
Febrero 2021
Reunirse con...
Buscar personas
Mis calendarios
NOHRA STELLA PEREZ PI...
Contacts
Recordatorios
Tareas
Otros calendarios
Festivos en Colombia
GMT-05
INDUCCION CIUDADELA E
7:30am – 12pm
INDUCCION CIUDADELA EDUCATIVA BOSA GRADOS 10
Martes, 23 febrero · 7:30am – 12:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/rwt-zmaa-wuz
Unirse por teléfono
(US) +1 314-730-2281 PIN: 395 728 489#
4 invitados
1 sí, 3 pendiente(s)
nohrapp@misena.edu.co
Organizador
FRANCY BELTRÁN
frelamilla@gmail.com
Sandra Patricia Portilla Parada
Menos de 10 minutos antes
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez



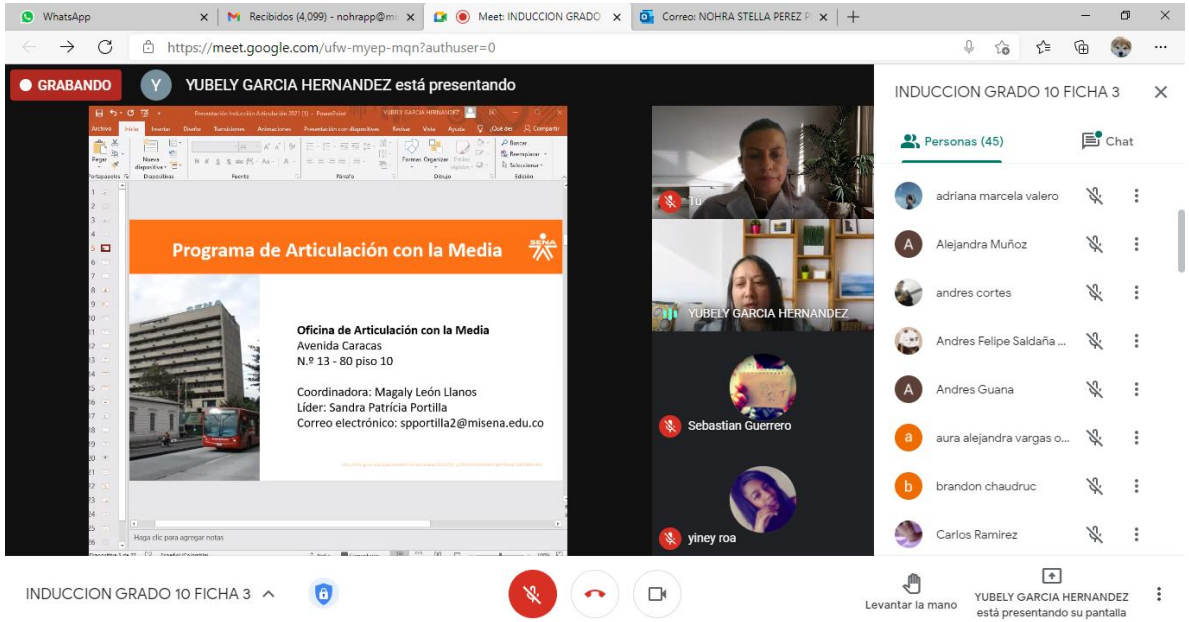
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



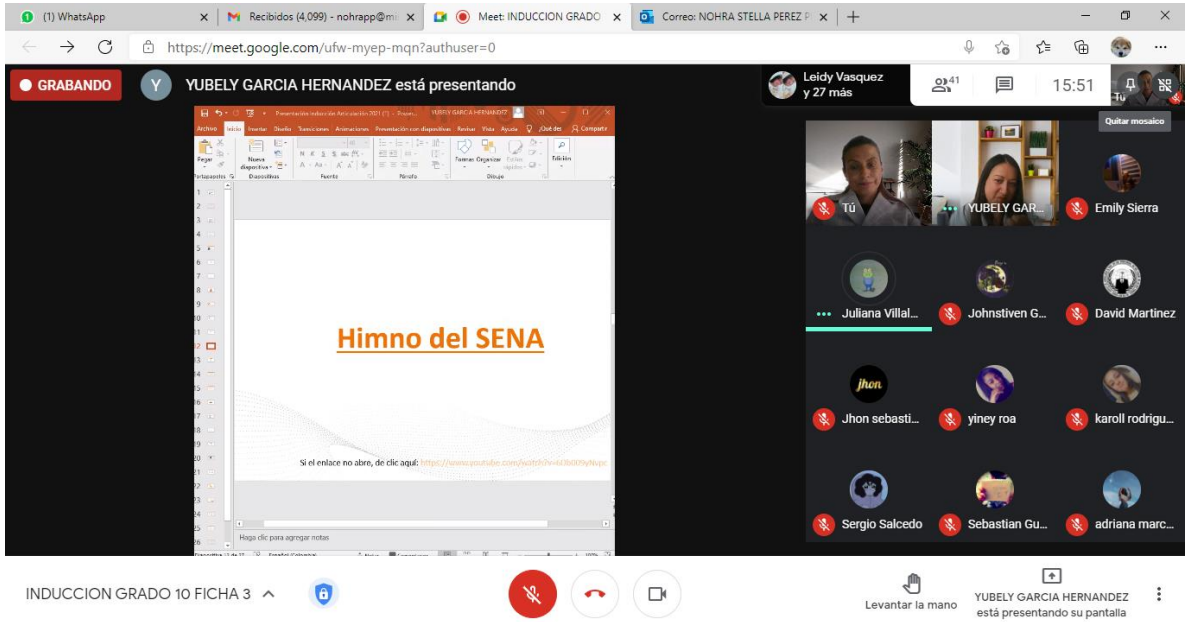
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



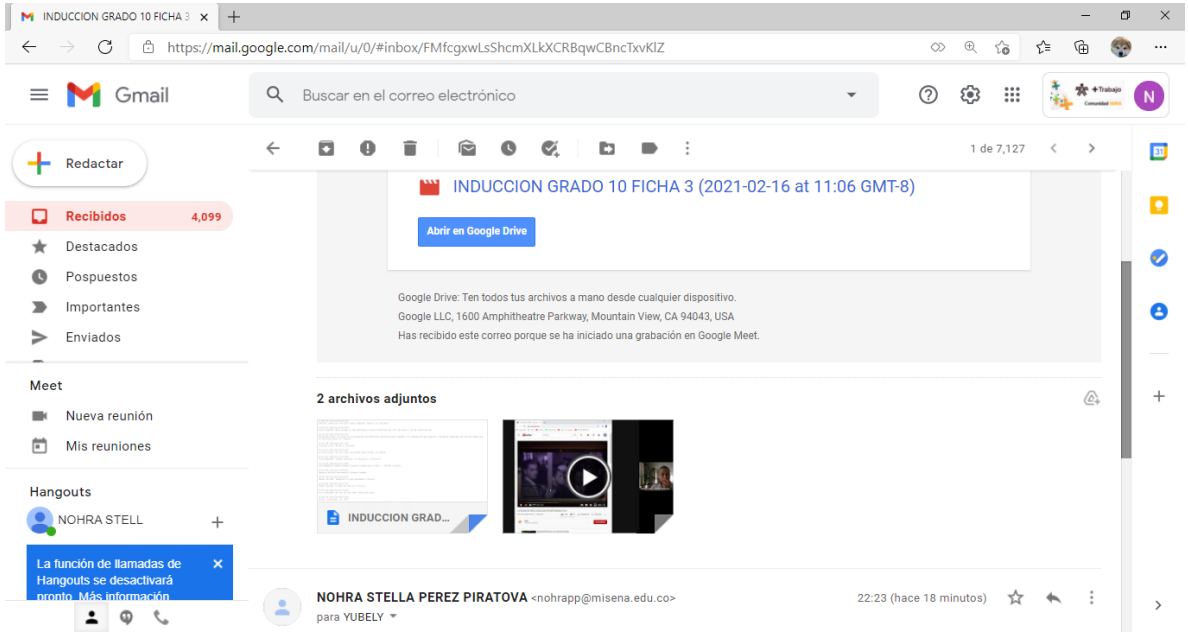
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


INDUCCION GRADO 10 FICHA 3
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsShcmXLkXCRBqwCBncTxvKlZ
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 4,099
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
NOHRA STELL
La función de llamadas de Hangouts se desactivará pronto. Más información
1 de 7,127
INDUCCION GRADO 10 FICHA 3 (2021-02-16 at 11:06 GMT-8)
Abrir en Google Drive
Google Drive: Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo porque se ha iniciado una grabación en Google Meet.
2 archivos adjuntos
INDUCCION GRAD...
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA <nohrapp@misena.edu.co>
para YUBELY
22:23 (hace 18 minutos)

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 16 de febrero de 2021

PROCESO: Articulación Sena con la educación media

RESPONSABLE: Nohra Stella Pérez Piratova

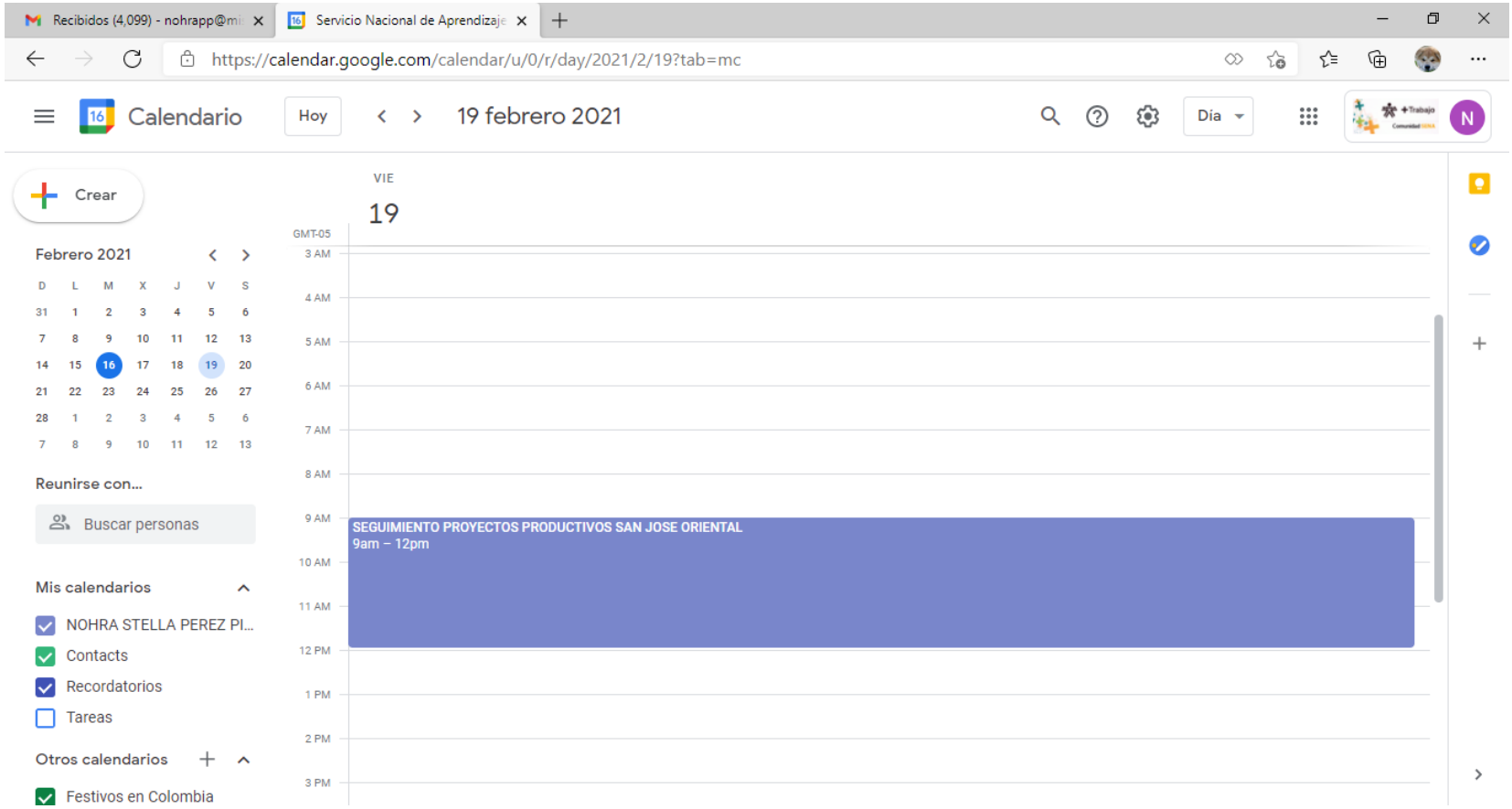
Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)**
Nos reunimos a formación con los aprendices de las fichas 1 y 2 del colegio Ciudadela de Bosa, junto con el señor coordinador Fredy Lamilla y la instructora Francy con los aprendices de las fichas del técnico de asistencia administrativa. El tema que se trato fue el tema de inducción que corresponde al Reglamento del aprendiz. Se desarrollo todo lo relacionado con el tema, se aclaran dudas y se hace entrega de guía de aprendizaje para el día 23 de febrero del año en curso, se	65	Se concreto enviar invitación para la reunión del próximo martes (23) de febrero del año en curso. La reunión la programo el señor Fredy Lamilla, y quedo de compartir la grabación de la reunión.	Celular Correo Whatsapp Google meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

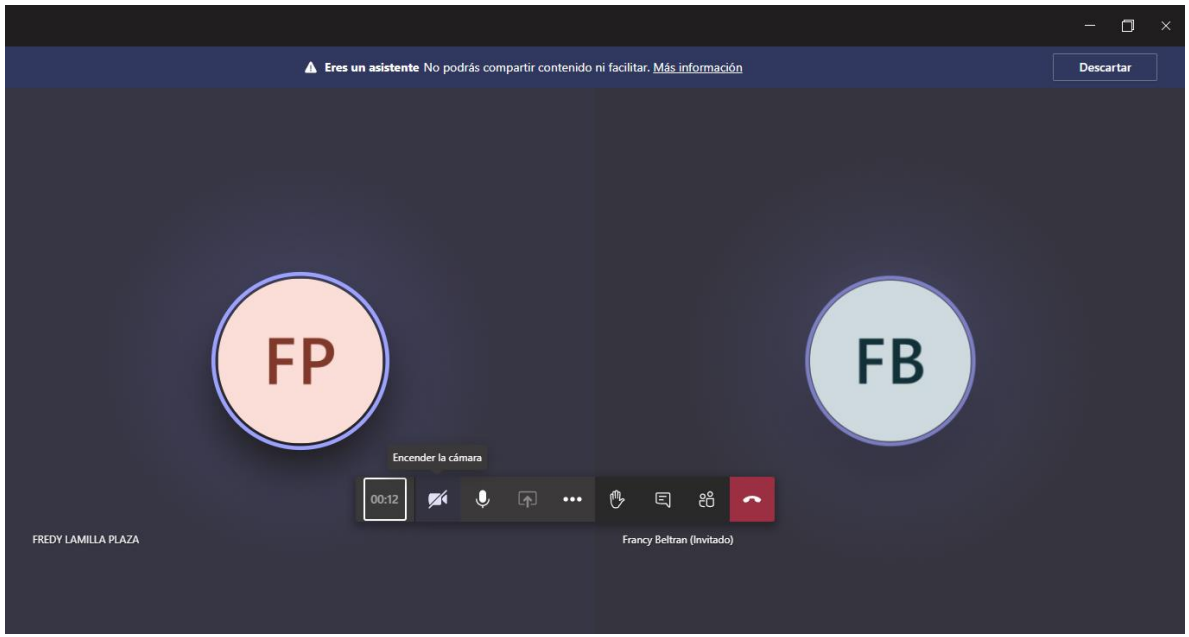
da la directriz de como se va a desarrollar. Se programo la próxima reunión para ingresar a la formación.			
Se trabaja la acta No. 1 del colegio Brisas del Diamante, seguimiento etapa proyectos productivos.		Drive Correo misena	Celular Whatsapp Correo misena
Se envía correos para líder de articulación y varios.		Correo misena	Celular Whatsapp Correo misena
Formación con el colegio Hermando Duran Fichas 1 y 3 con la instructora Yubeli García, inducción conocimiento institucional aprendices grado 10. Ingreso a la reunión el señor coordinador Fredy.	46 personas	Google meet meet.google.com/ufw-myep-mqn	Celular Whatsapp Correo misena
Se contacta con el señor Álvaro Castillo del colegio San Jose, para programar reunión el día viernes, seguimiento proyecto productivo.		Google meet	Correo misena Whatsapp Celullar

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



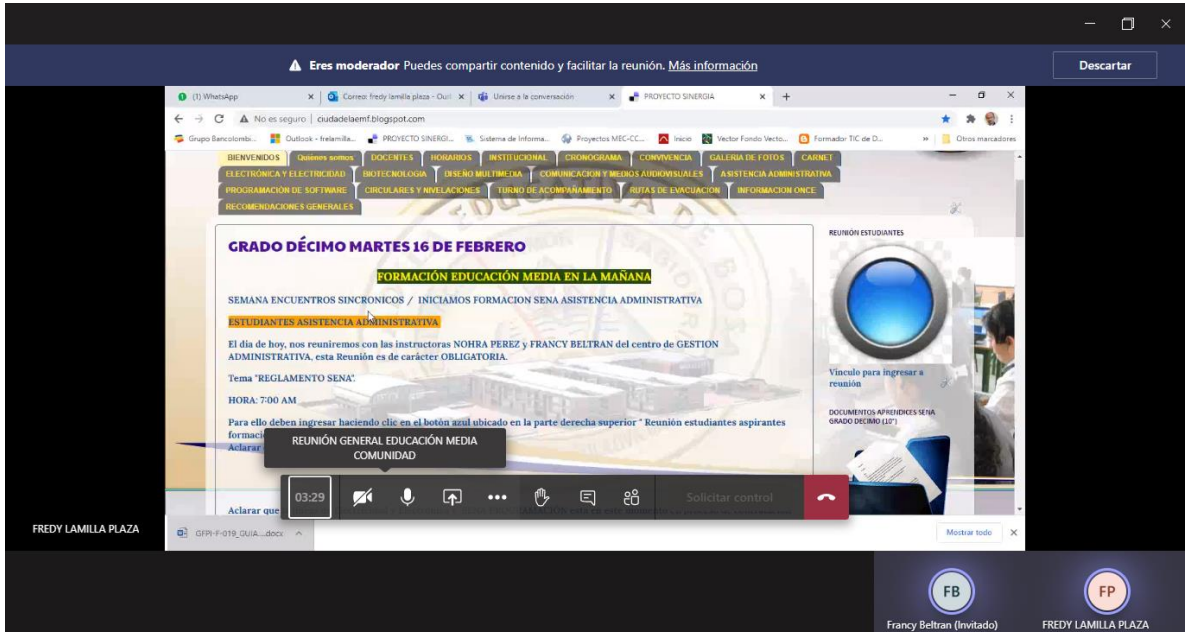
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



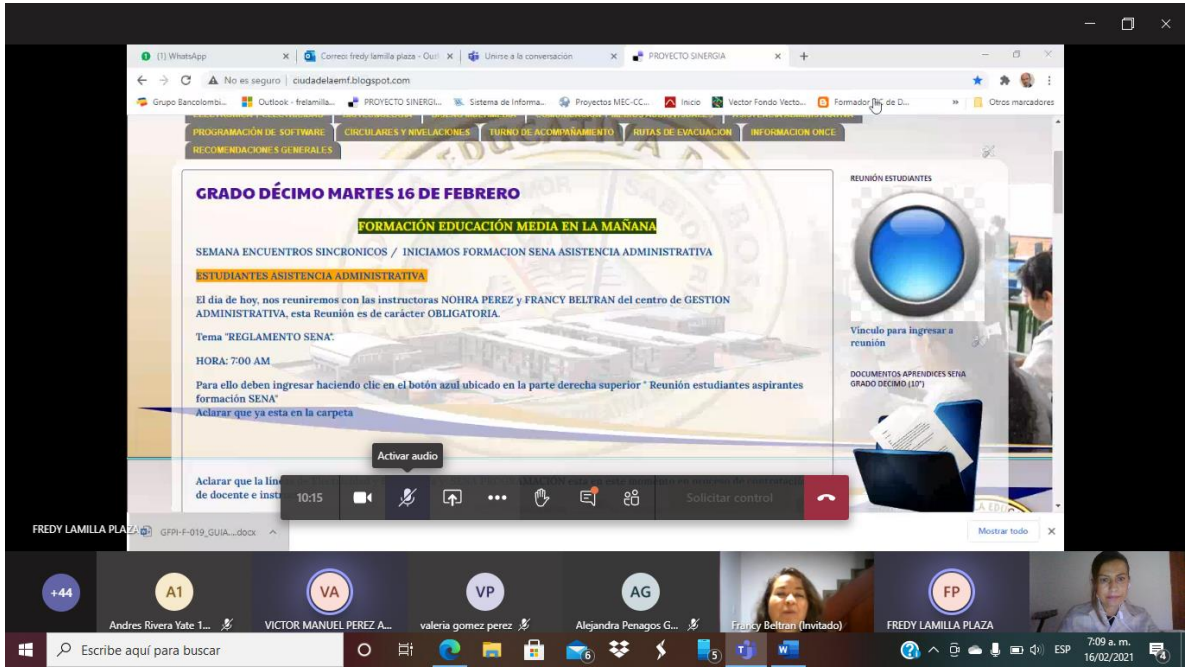
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

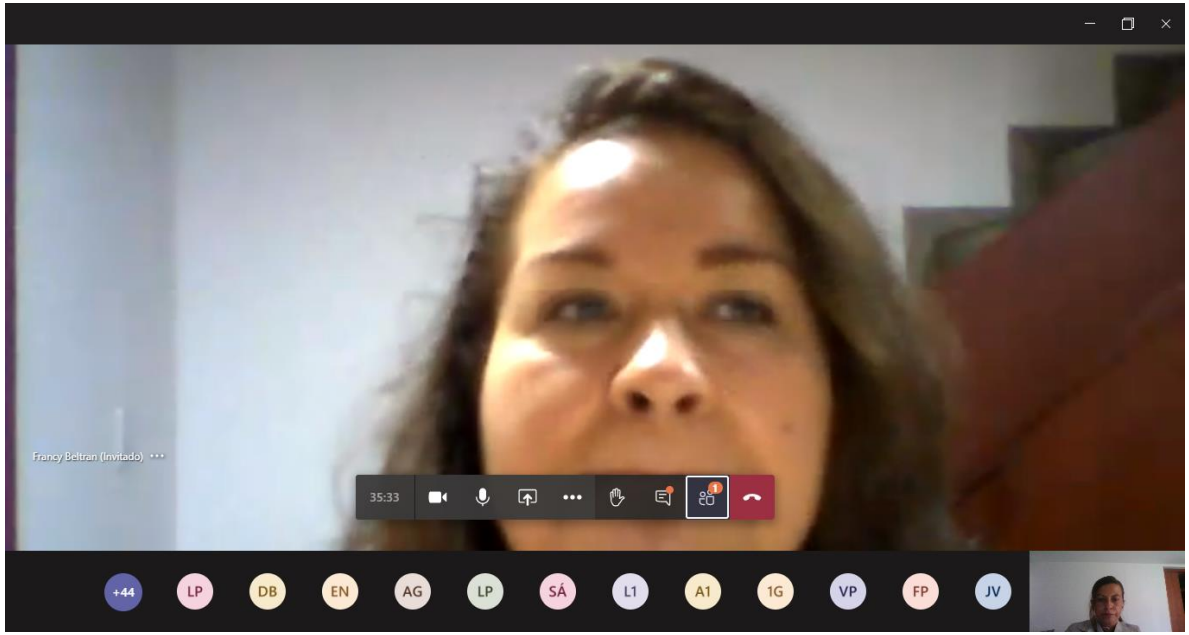
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



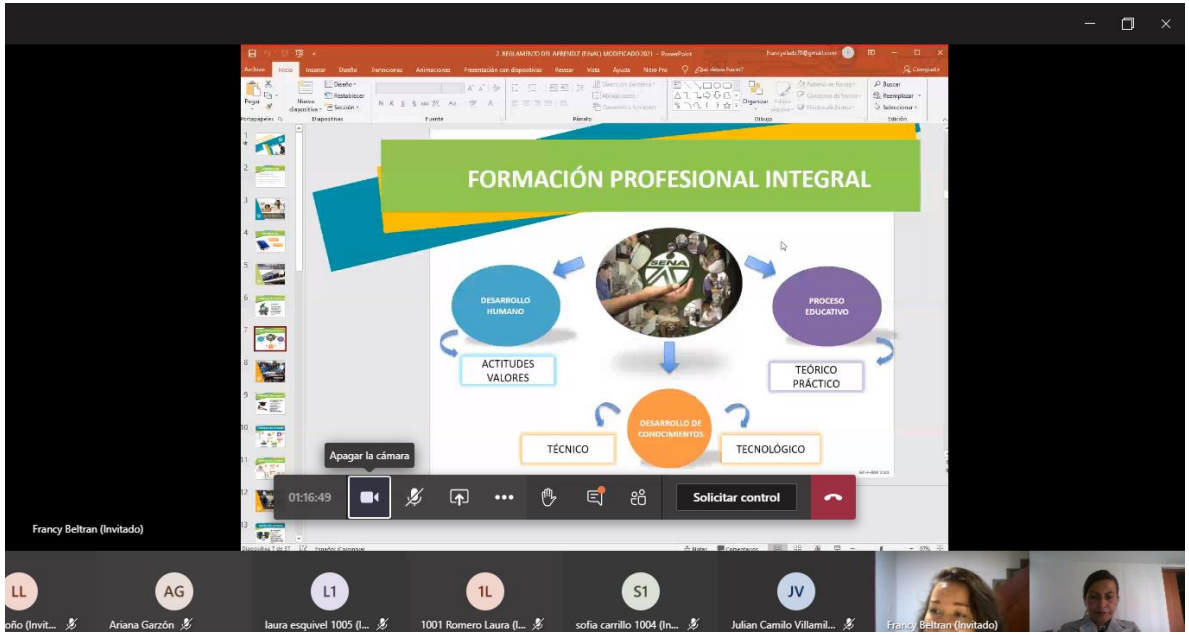
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



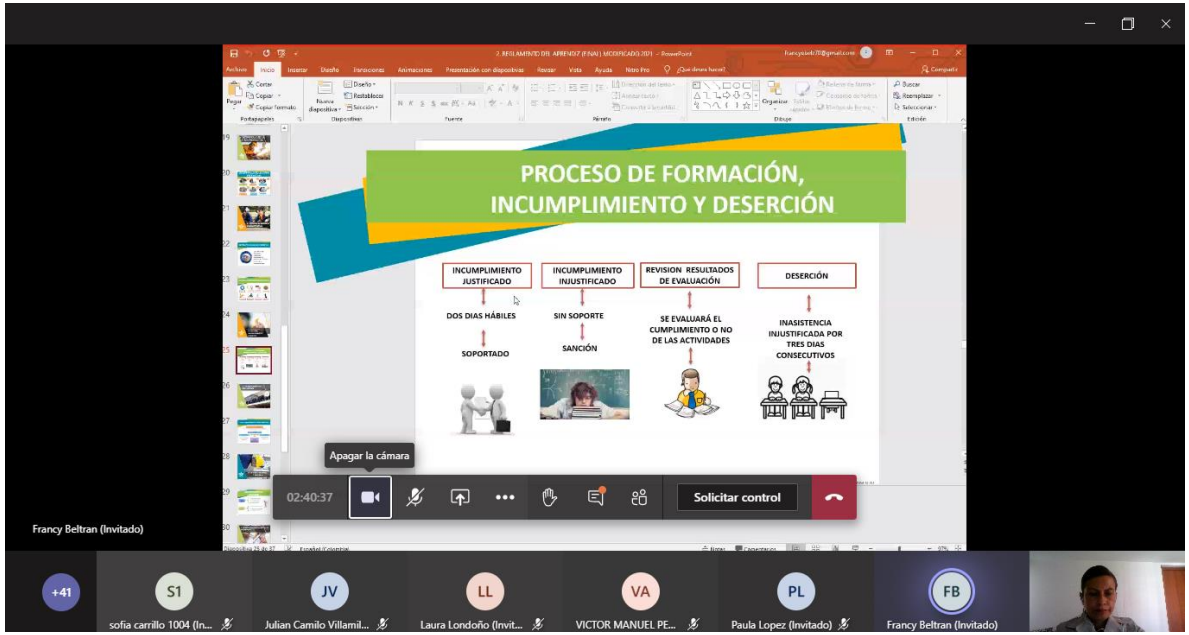
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

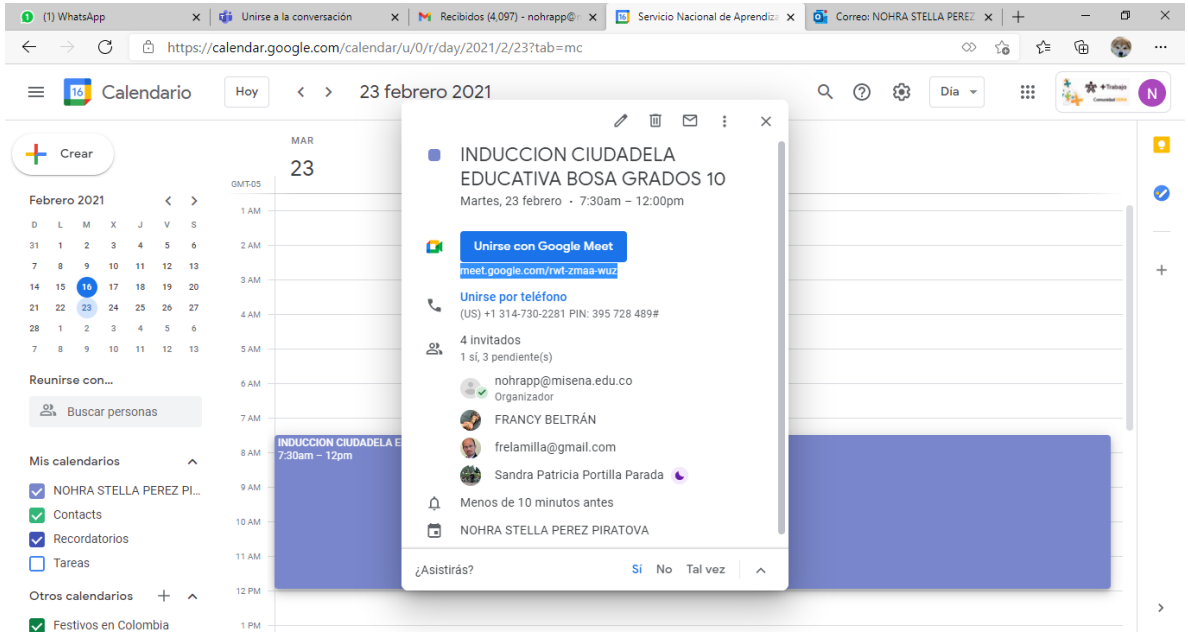
www.sena.edu.co

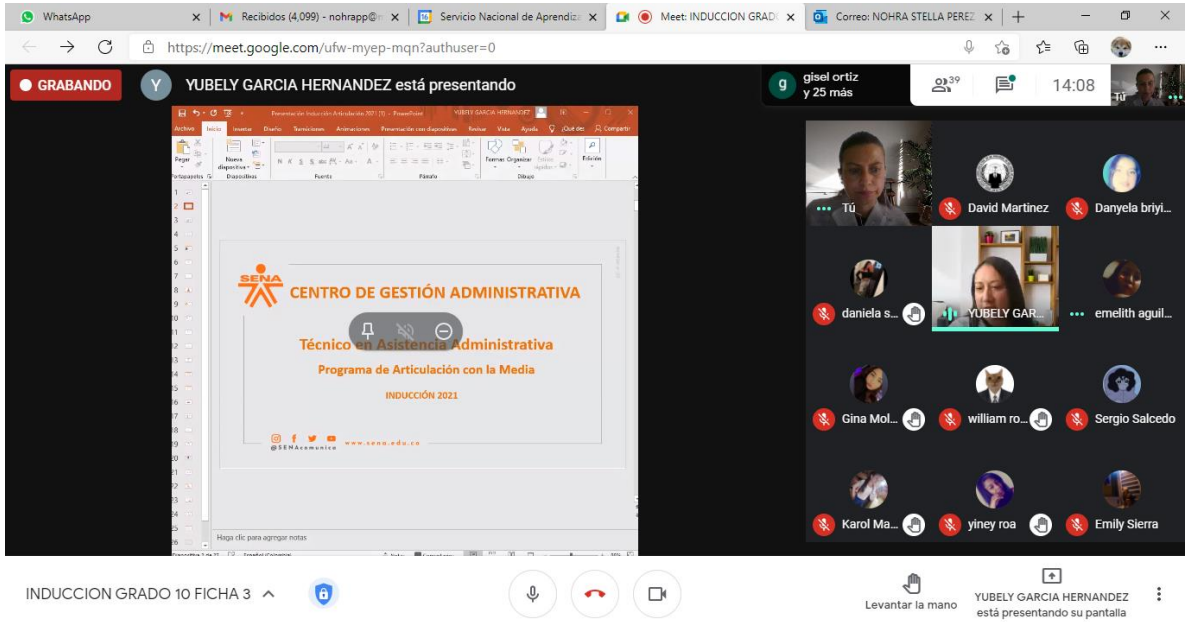


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

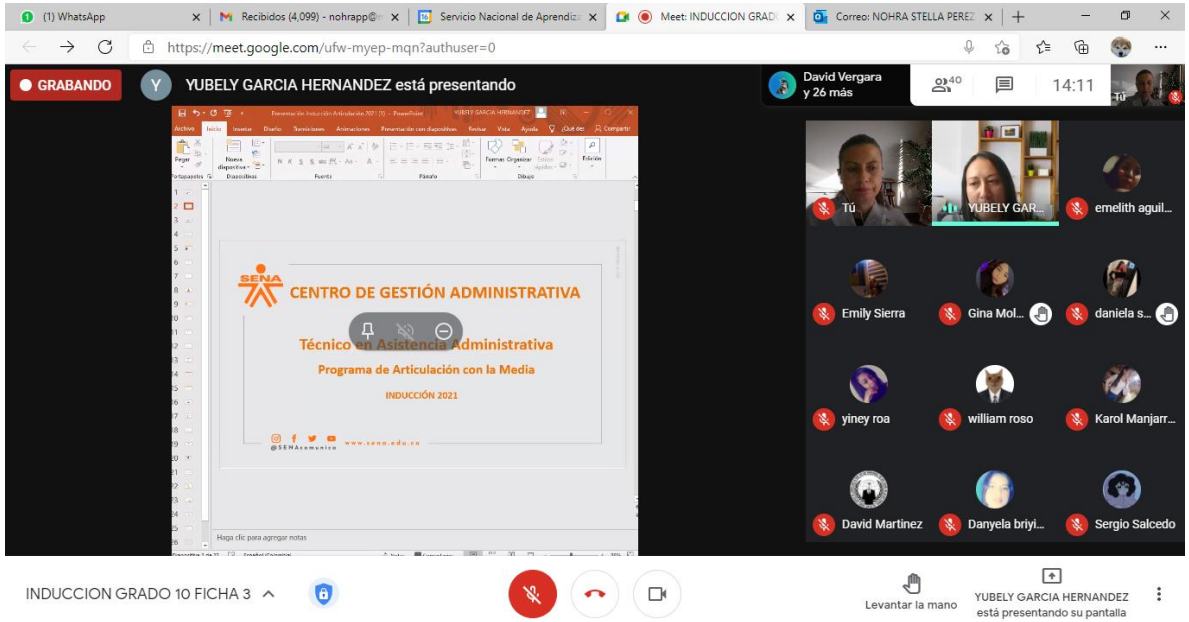


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

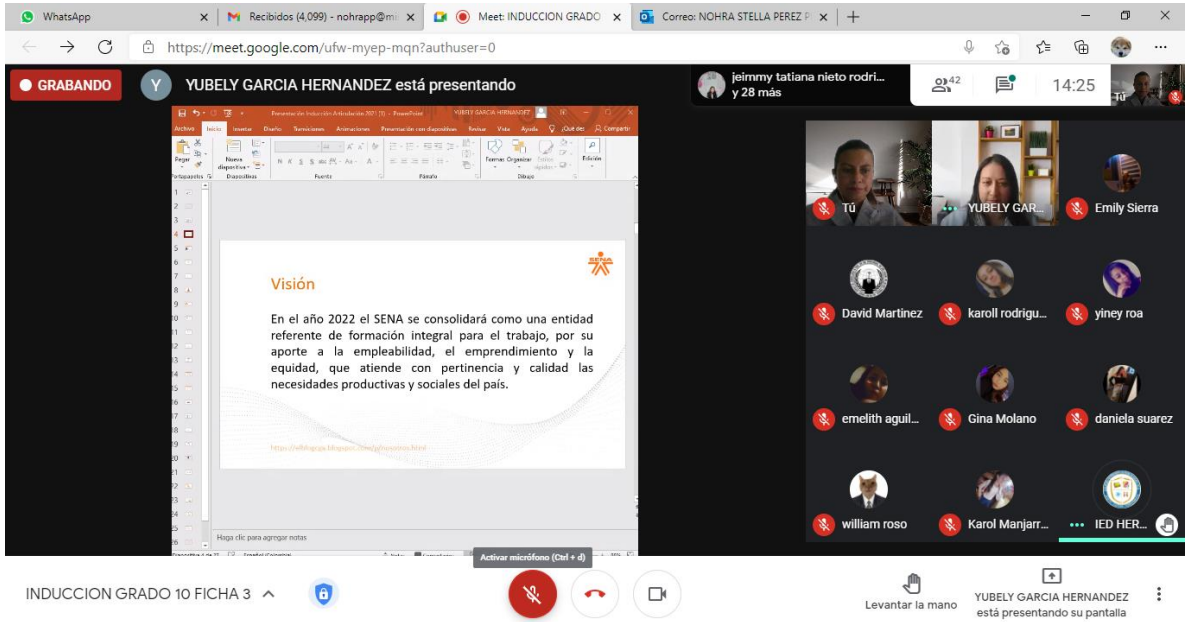

(1) WhatsApp
Unirse a la conversación
Recibidos (4,097) - nohrapp@
Servicio Nacional de Aprendiz
Correo: NOHRA STELLA PEREZ
https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/2/23?tab=mc
Calendario
Hoy
23 febrero 2021
Día
Crear
MAR
23
Febrero 2021
Reunirse con...
Buscar personas
Mis calendarios
NOHRA STELLA PEREZ PI...
Contacts
Recordatorios
Tareas
Otros calendarios
Festivos en Colombia
GMT-05
INDUCCION CIUDADELA E
7:30am – 12pm
INDUCCION CIUDADELA EDUCATIVA BOSA GRADOS 10
Martes, 23 febrero · 7:30am – 12:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/rwt-zmaa-wuz
Unirse por teléfono
(US) +1 314-730-2281 PIN: 395 728 489#
4 invitados
1 sí, 3 pendiente(s)
nohrapp@misena.edu.co
Organizador
FRANCY BELTRÁN
frelamilla@gmail.com
Sandra Patricia Portilla Parada
Menos de 10 minutos antes
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez



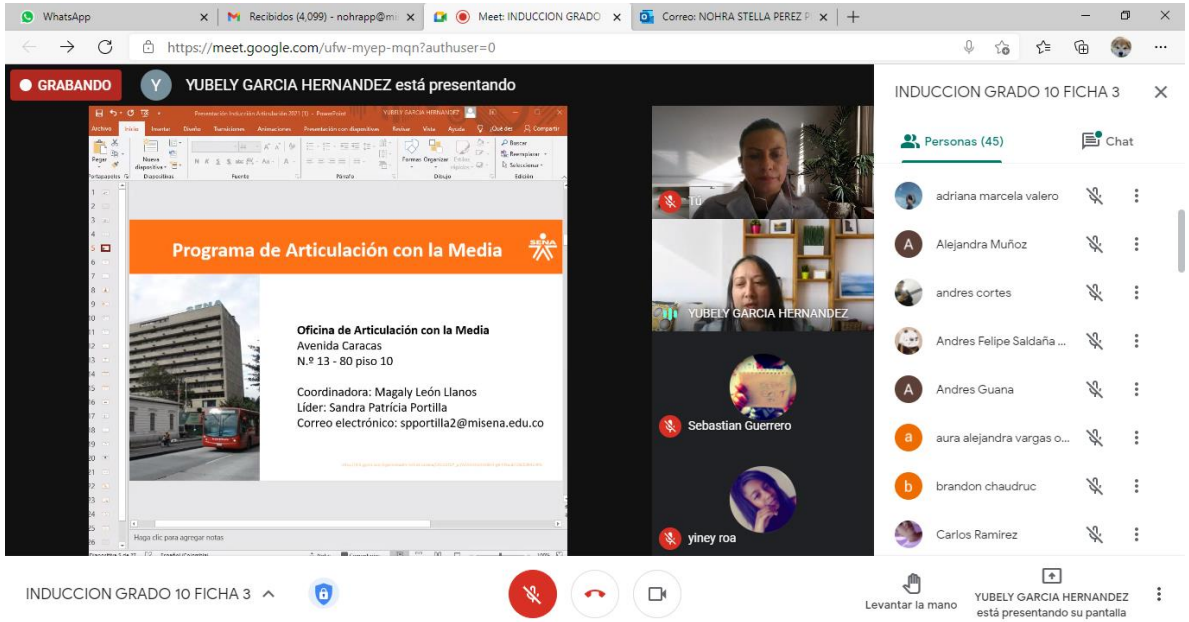
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



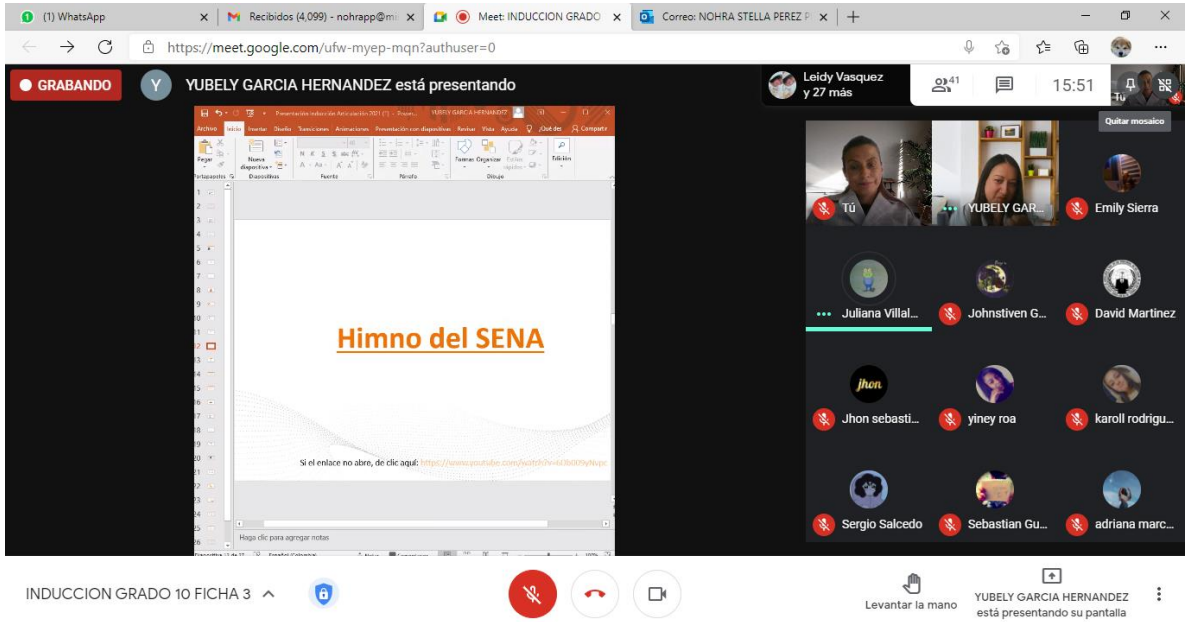
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



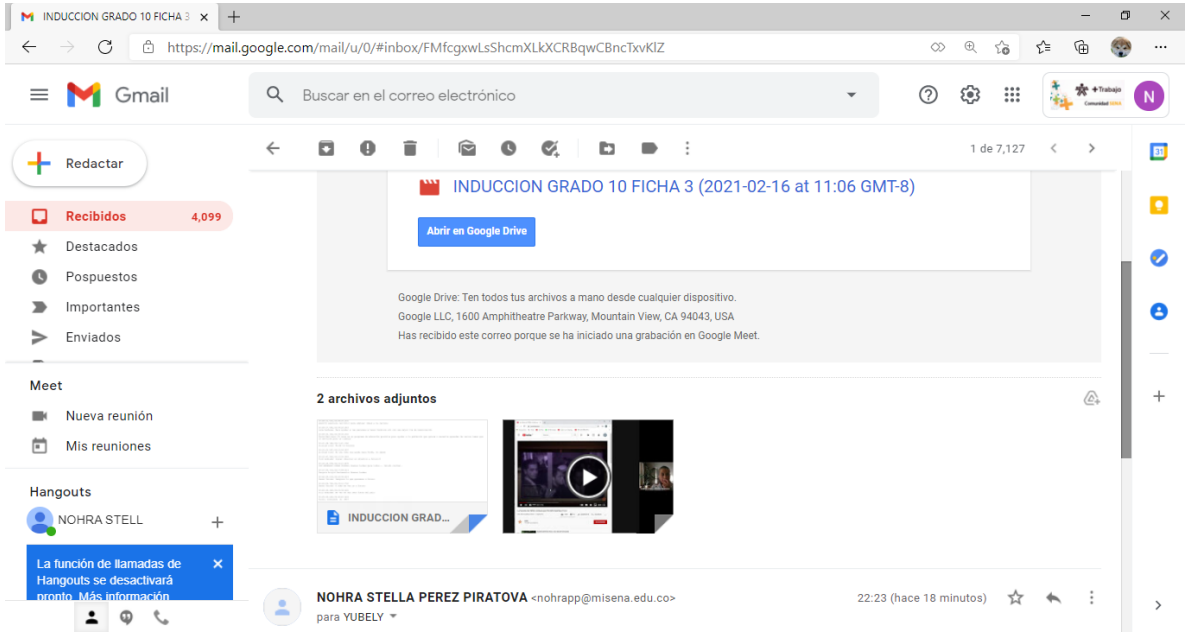
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


INDUCCION GRADO 10 FICHA 3
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsShcmXLkXCRBqwCBncTxvKlZ
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 4,099
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
NOHRA STELL
La función de llamadas de Hangouts se desactivará pronto. Más información
1 de 7,127
INDUCCION GRADO 10 FICHA 3 (2021-02-16 at 11:06 GMT-8)
Abrir en Google Drive
Google Drive: Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo porque se ha iniciado una grabación en Google Meet.
2 archivos adjuntos
INDUCCION GRAD...
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA <nohrapp@misena.edu.co>
para YUBELY
22:23 (hace 18 minutos)