CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 30 de septiembre de 2026

SEÑOR (A)
CESAR MENDOZA ALVARADO
SUPERVISOR CONTRATO.**CO1.PCCNTR.8957472**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
SABANALARGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de SEPTIEMBRE del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8957472

JUAN CARLOS TORRES CUÉLLAR, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 16795158** de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre de 2026.

Valor y forma de Pago: VEINTE Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($27.240.610). a) Un pago del mes de febrero 2026 por valor de tres millones ciento noventa y siete mil ochocientos doce pesos M/CTE ($ 3.197.812), seis pagos iguales de marzo a agosto de 2026 por valor de tres millones quinientos cincuenta y tres millones ciento veintitrés pesos M/CTE. ($ 3.553.123) y Un último pago por el mes de septiembre de 2026 por valor de dos millones setecientos veinticuatro mil sesenta pesos M/CTE ($ 2.724.060).

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo
Febrero	1	27.240.610	3.197.812	24.042.798
Marzo	2	24.042.798	3.553.123	20.489.675
Abril	3	20.489.675	3.553.123	16.936.552
Mayo	4	16.936.552	3.553.123	13.383.429
Junio	5	13.383.429	3.553.123	9.830.306
Julio	6	9.830.306	3.553.123	6.277.183
Agosto	7	6.277.183	3.553.123	2.724.060
Setiembre	8	2.724.060	2.724.060	0

Plazo: Será hasta el 23 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de AGRICOLA de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas establecidas en el centro de formación.	Se impartió formación en la ficha 3513303 - Labores de campo en cultivos en Repelón de formación titulada en la competencia cosecha del cultivo	Fotografías y Asistencias
2	Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales.	Se entregó oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales	Pantallazo plataforma Sofía plus y Plataforma Si contratista en funcionamiento
3	Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas asignadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se han realizado evaluaciones de las evidencias, que a la fecha se han solicitado para la aprobación de la competencia.	Pantallazo evidencias de desempeño, evidencias de productos.
4	Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido.	Se entregaron todos los documentos requeridos por la entidad durante el proceso de contratación.	Se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes a la gestión documental que la entidad ha establecido.
5	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Se impartió la FPI haciendo uso adecuado de guías de aprendizaje y materiales de apoyo de calidad.	Pantallazo guías de aprendizaje y material de apoyo
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de iniciar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planificación	Se desarrollaron durante la jornada de alistamiento las siguientes acciones: 1. Las guías pedagógicas por programa. 2. Planeación pedagógica	Se entregaron las guías de aprendizajes, los diseños curriculares, los instrumentos de evaluación y los planes de sesión

	pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	3. Diseños curriculares 4. Instrumentos evaluativos 5. Planes de sesión	
7	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Se realizó la evaluación de la ficha 3513303 - Labores de campo en cultivos	Reporte de Juicios evaluativos
8	Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los estudiantes que recibirán formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Proporcionar apoyo en las tareas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Formular y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Participar y desarrollar proyecto de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos desarrollo en los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado en la plataforma de GFPI-P-006 –V05.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

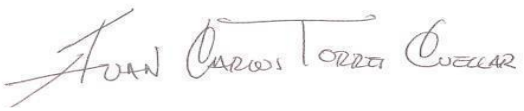
Certificación de antecedentes fiscales: 11/09/2026
Certificación de antecedentes penales: 11/09/2026
Certificación de antecedentes disciplinarios: 11/09/2026
Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 11/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **4663611220** operador **SOI** referente al mes de ***agosto***

Cordialmente,

Folios:(11)

Cordialmente



JUAN CARLOS TORRES CUÉLLAR
CONTRATISTA
CC 16795158

Recibí a satisfacción:



CESAR MENDOZA ALVARADO
SUPERVISOR CONTRATO. **CO1.PCCNTR.8957472 DE 2026**
COORDINADOR ACADÉMICO

Evidencias



















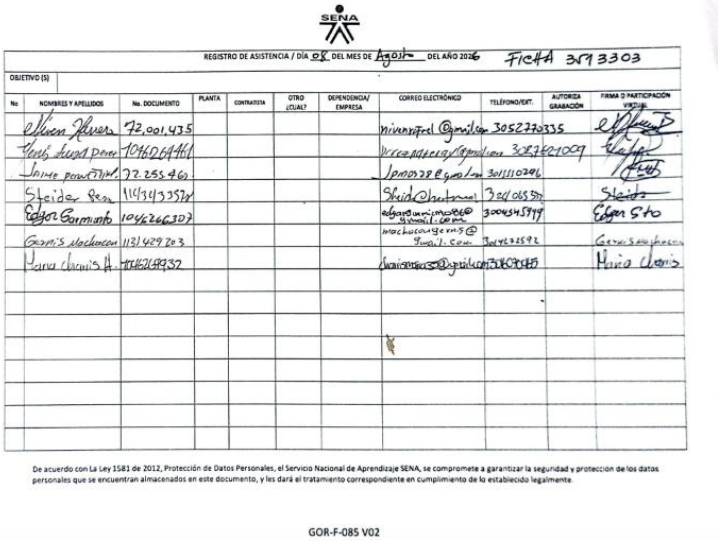












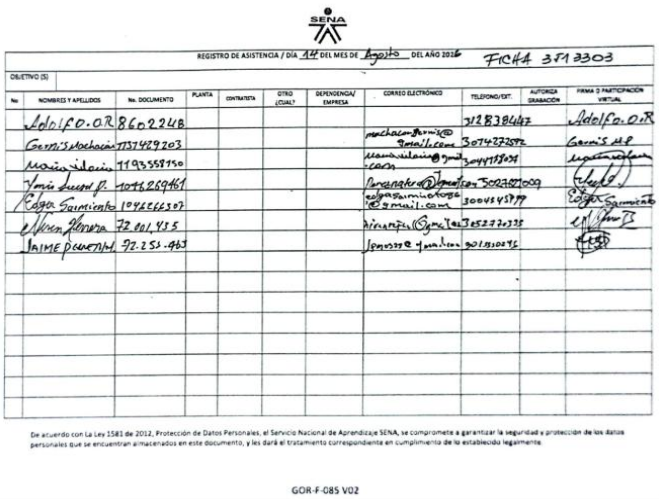
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026 FICHA 3T1 3303

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olivia Olivera	72,001,435					olivera@gmail.com	3052770335		
	Yenis Lucia Perez	1046269461						3024621009		
	Jaime Perez M.	72.255.463						3011110296		
	Sheider Beon	1143473578						3214655		
	Edgar Sarmiento	1046266307						3004545899		
	Germis Mochacon	1137429203						3014272592		
	Maria Olivia H.	1116268937						3136078485		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



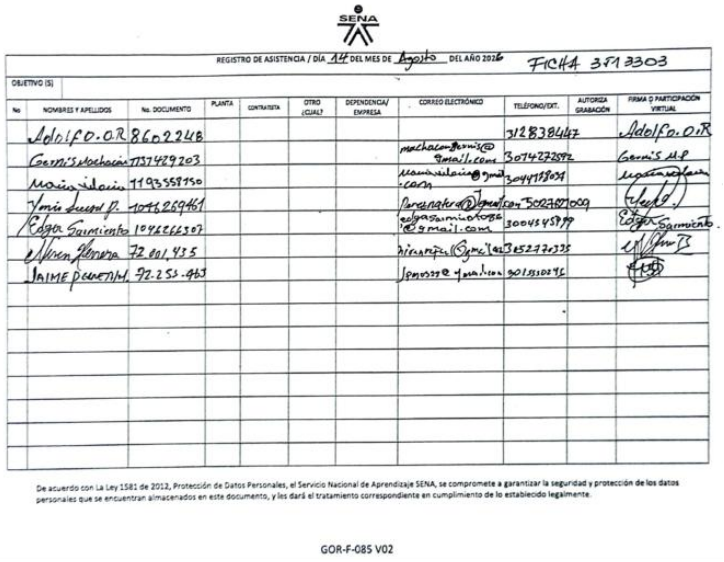
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026 FICHA 3T1 3303

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adolfo.O.R	8602248						3128384467		Adolfo.O.R
	Germis Mochacon	1737429203						3014272592		
	Maria Olivia	1193558950						3044778052		
	Yenis Lucia P.	1046269461						3024621009		
	Edgar Sarmiento	1046266307						3004545899		
	Olivera Olivera	72.001.435						3052770335		
	Jaime Perez M.	72.255.463						3011110296		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



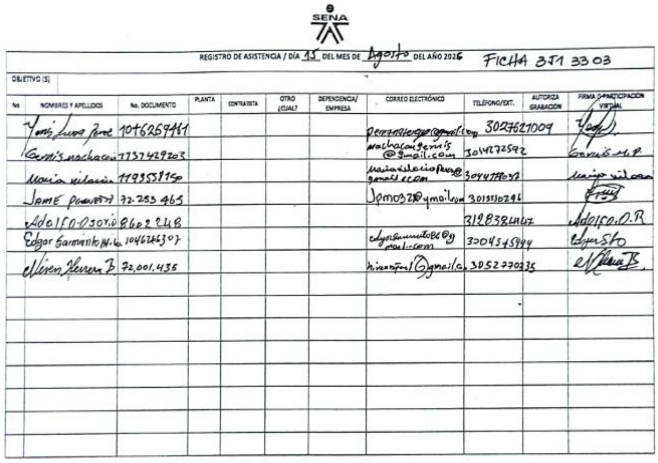
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026 FICHA 3T1 3303

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adolfo.O.R	8602248						3128384467		Adolfo.O.R
	Germis Mochacon	1737429203						3014272592		
	Maria Olivia	1193558950						3044778052		
	Yenis Lucia P.	1046269461						3024621009		
	Edgar Sarmiento	1046266307						3004545899		
	Olivera Olivera	72.001.435						3052770335		
	Jaime Perez M.	72.255.463						3011110296		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



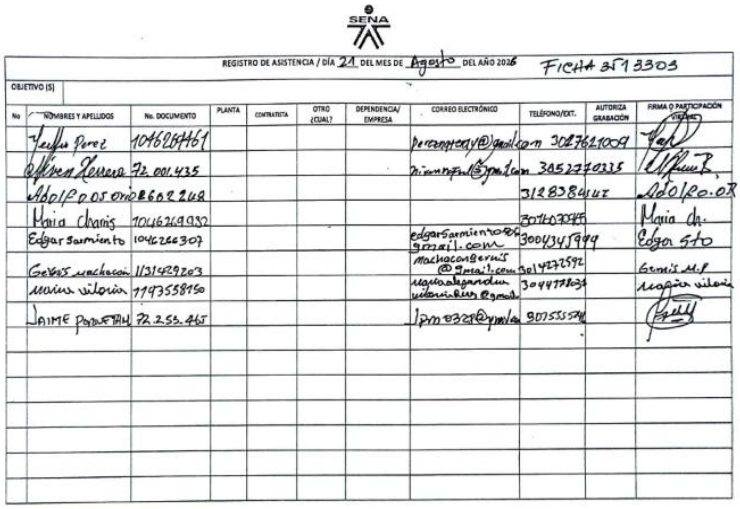
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026 FICHA 3T1 3303

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenis Lucia Perez	1046269461						3024621009		
	Germis Mochacon	1737429203						3014272592		
	Maria Olivia	1193558950						3044778052		
	Jaime Perez M.	72.255.463						3011110296		
	Adolfo.O.R	8602248						3128384467		Adolfo.O.R
	Edgar Sarmiento M.	1046266307						3004545899		
	Olivera Olivera	72.001.435						3052770335		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



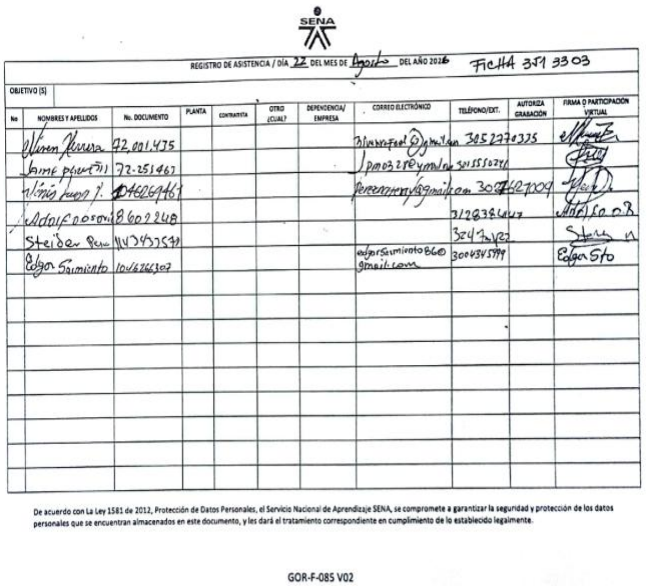
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026 FICHA 3513303

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeidis Perez	1046084461					perezmyeidy@gmail.com	3017621009		
	Oliver Rivera	72.001.435						3052770335		
	Adolfo Osorio	86092148						3128384147		
	Maria Chavis	1046269932						3014077945		
	Edgar Sarmiento	1046266307					edgarsarmiento86@gmail.com	3004345999		
	Gerais machacon	1131429203					machaconGerais@gmail.com	3014272592		
	Maria vilorio	1193558150						3044778034		
	JAIME PRESTAN	72.253.465						3015550246		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



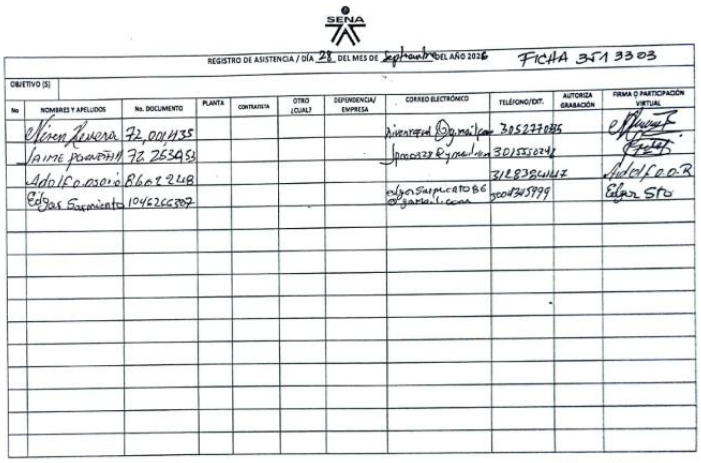
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026 FICHA 3513303

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oliver Rivera	72.001.435					Riverafed@gmail.com	3052770335		
	Jaime presttan	72-253467					Jpm0328@gmail.com	3015502461		
	Yeidis perez	1046269461					perezmyeidy@gmail.com	3017621009		
	Adolfo osorio	86092148						3128384147		
	Steiber Perez	1143457591						3242372		
	Edgar Sarmiento	1046266307					edgarsarmiento86@gmail.com	3004345999		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

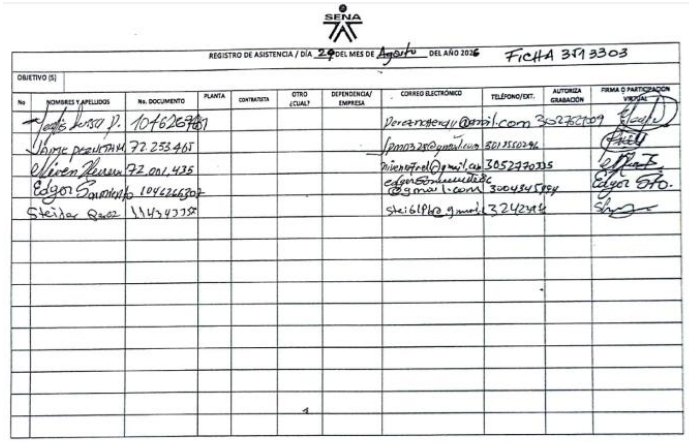


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2026 FICHA 3513303

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oliver Rivera	72.001.435					Riverafed@gmail.com	3052770335		
	JAIME PRESTTAN	72.253.465					Jpm0328@gmail.com	3015550246		
	Adolfo osorio	86092148						3128384147		
	Edgar Sarmiento	1046266307					edgarSarmiento86@gmail.com	3004345999		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026 FICHA 3513303

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeidis perez P.	1046269461					Perezmyeidy@gmail.com	3017621009		
	Jaime presttan	72.253.465					Jpm0328@gmail.com	3015502461		
	Oliver Rivera	72.001.435					Riverafed@gmail.com	3052770335		
	Edgar Sarmiento	1046266307					edgarSarmiento86@gmail.com	3004345999		
	Steiber Perez	1143457591					Steiber1981@gmail.com	3242372		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



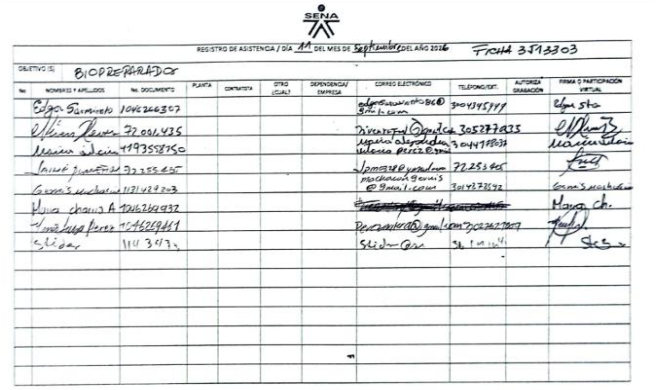
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2026 FICHA 3513303

OBJETIVO (S) BIOPREPARADOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeidis perez P.	1046269461					Perezmyeidy@gmail.com	3017621009		
	Maria Chavis A.	1046269932						3160309465		
	Jaime Presttan	72.253.465					Jpm0328@gmail.com	3015550246		
	Mario vilorio	1193558150					mario.alejandro.vilorio.ortiz@gmail.com	3044778034		
	Gerais machacon	1131429203					machaconGerais@gmail.com	3014272592		
	Oliver Rivera	72.001.435					Riverafed@gmail.com	3052770335		
	Edgar Sarmiento	1046266307					edgarSarmiento86@gmail.com	3004345999		
	Steiber Perez	1143457591					Ste@hotmail.com	3242372		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



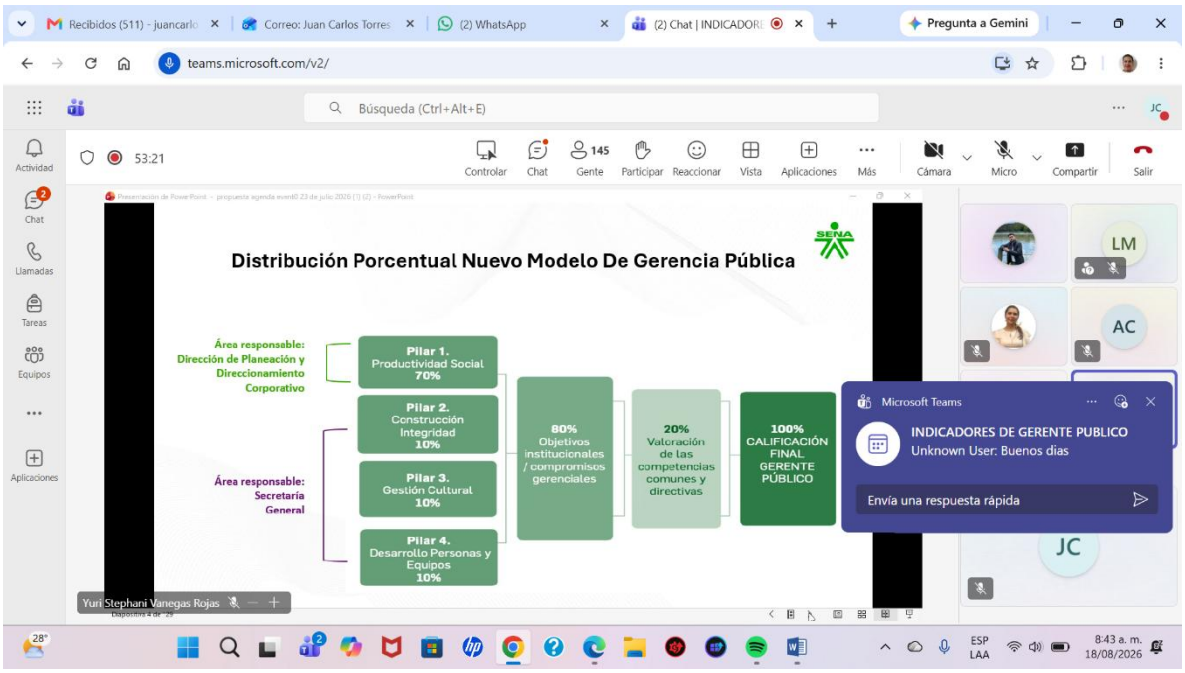
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2026 FICHA 3513303

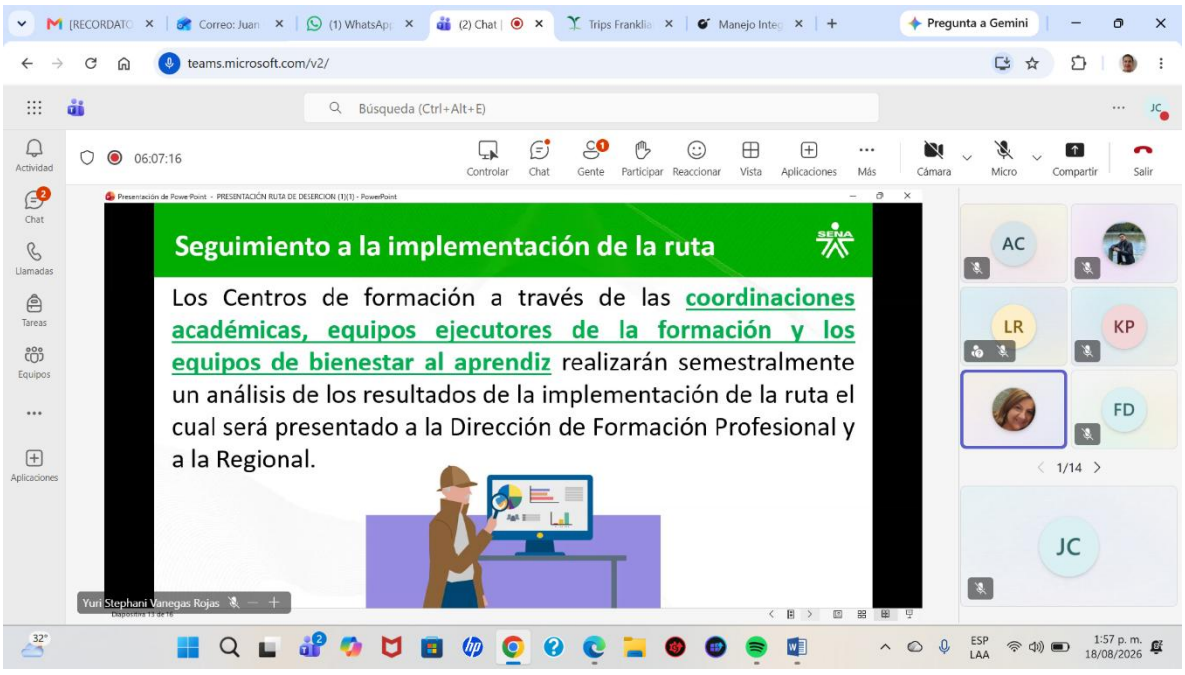
OBJETIVO (S) BIOPREPARADOS

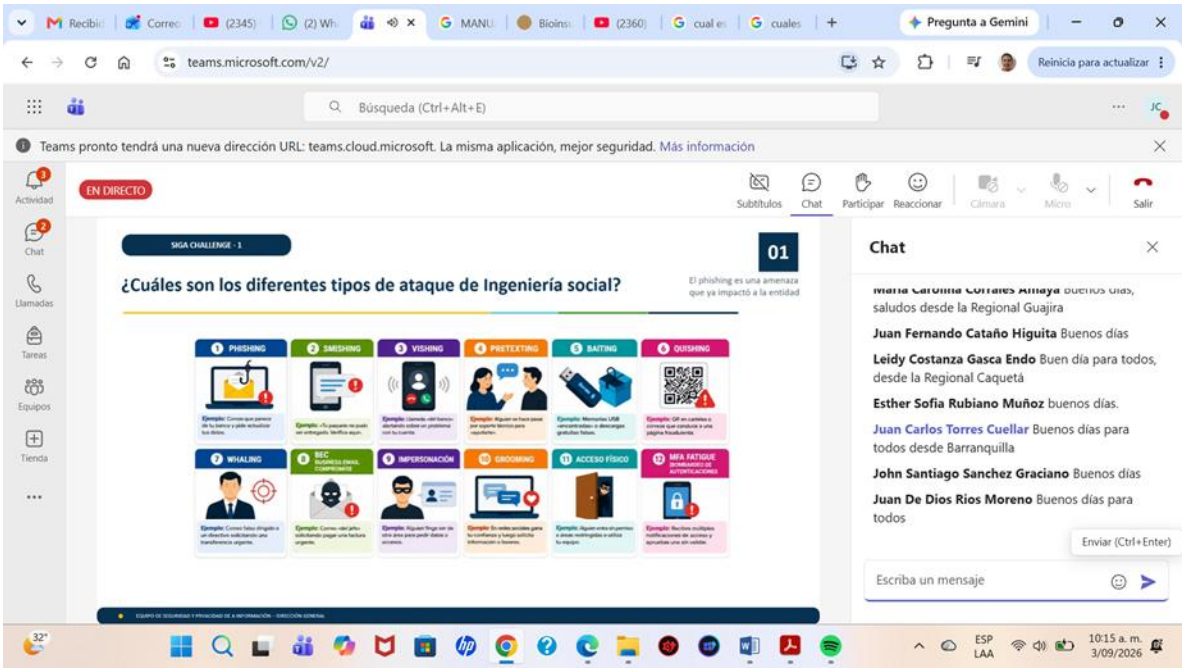
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edgar Sarmiento	1046266307					edgarsarmiento86@gmail.com	3004345999		
	Oliver Rivera	72.001.435					Riverafed@gmail.com	3052770335		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	Jaime presttan	72.253.465					Jpm0328@gmail.com	3015502461		
	Gerais machacon	1131429203					machaconGerais@gmail.com	3014272592		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	Yeidis perez	1046269461					Perezmyeidy@gmail.com	3017621009		
	Steiber Perez	1143457591					Steiber1981@gmail.com	3242372		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

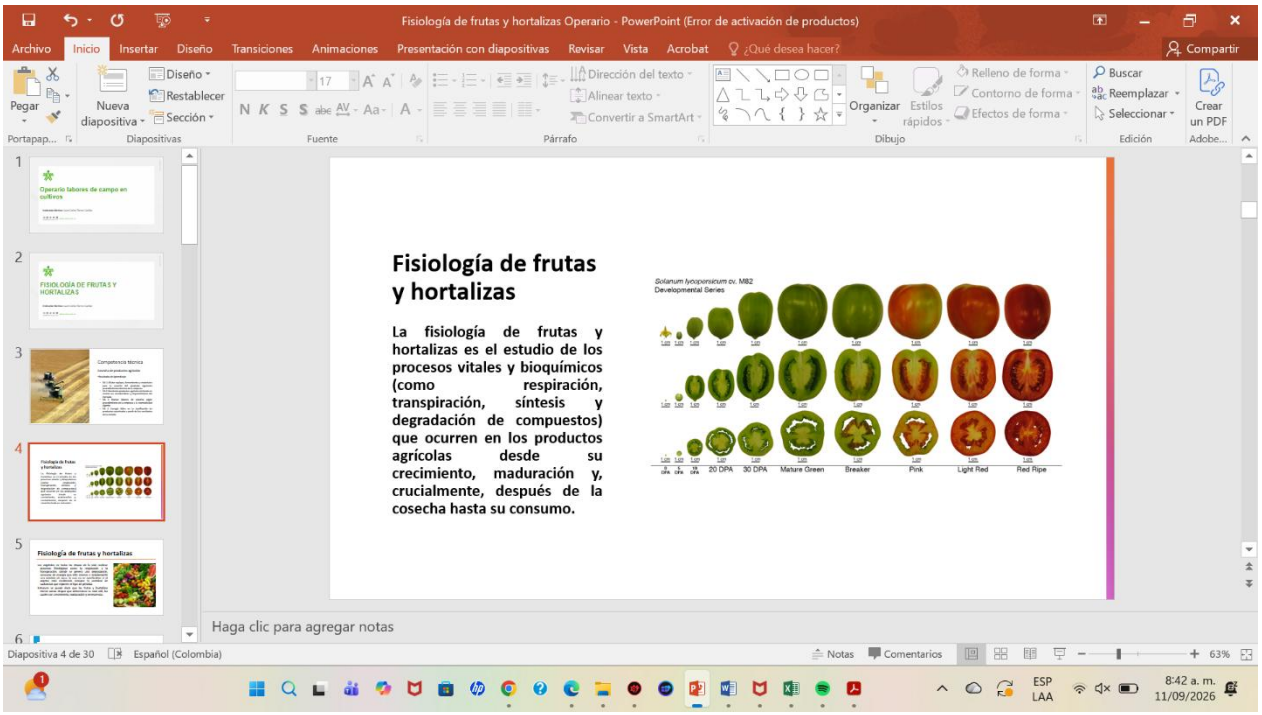
GOR-F-085 V02

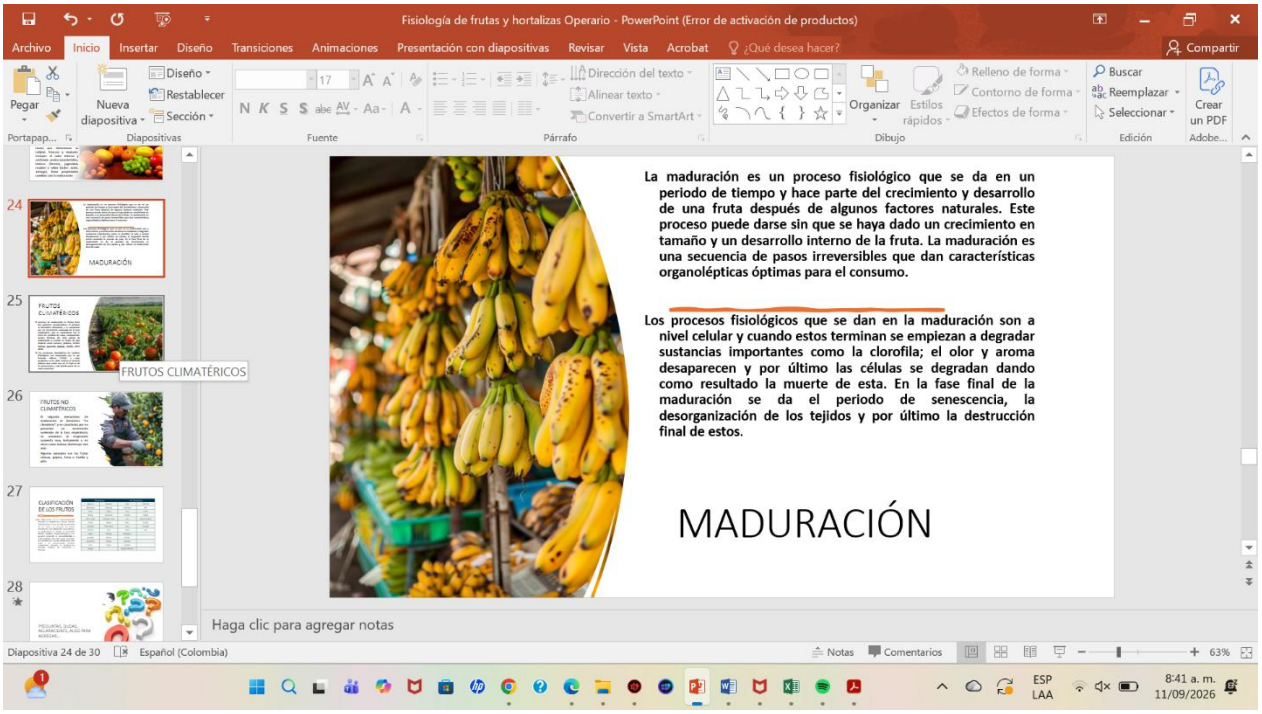

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
53:21
Distribución Porcentual Nuevo Modelo De Gerencia Pública
Área responsable: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Pilar 1. Productividad Social 70%
Pilar 2. Construcción Integridad 10%
Área responsable: Secretaría General
Pilar 3. Gestión Cultural 10%
Pilar 4. Desarrollo Personas y Equipos 10%
80% Objetivos institucionales / compromisos gerenciales
20% Valoración de las competencias comunes y directivas
100% CALIFICACIÓN FINAL GERENTE PÚBLICO
Microsoft Teams
INDICADORES DE GERENTE PUBLICO
Unknown User: Buenos dias
Envía una respuesta rápida
Yuri Stephani Vanegas Rojas


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:07:16
Seguimiento a la implementación de la ruta
Los Centros de formación a través de las coordinaciones académicas, equipos ejecutores de la formación y los equipos de bienestar al aprendiz realizarán semestralmente un análisis de los resultados de la implementación de la ruta el cual será presentado a la Dirección de Formación Profesional y a la Regional.
Yuri Stephani Vanegas Rojas


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Teams pronto tendrá una nueva dirección URL: teams.cloud.microsoft. La misma aplicación, mejor seguridad. Más información
EN DIRECTO
Subtítulos
Chat
Participar
Reaccionar
Salir
SIGA CHALLENGE - 1
01
¿Cuáles son los diferentes tipos de ataque de Ingeniería social?
1 PHISHING
2 SMISHING
3 VISHING
4 PRETEXTING
5 BAITING
6 QUISHING
7 WHALING
8 BEC
9 IMPERSONACIÓN
10 GROOMING
11 ACCESO FÍSICO
12 MFA FATIGUE
Chat
Juan Fernando Cataño Higuita Buenos días
Leidy Costanza Gasca Endo Buen día para todos, desde la Regional Caquetá
Esther Sofia Rubiano Muñoz buenos días.
Juan Carlos Torres Cuellar Buenos días para todos desde Barranquilla
John Santiago Sanchez Graciano Buenos días
Juan De Dios Rios Moreno Buenos días para todos
Enviar (Ctrl+Enter)
Escriba un mensaje


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Teams pronto tendrá una nueva dirección URL: teams.cloud.microsoft. La misma aplicación, mejor seguridad. Más información
EN DIRECTO
Subtítulos
Chat
Participar
Reaccionar
Salir
02
Alerta institucional
Lo que está ocurriendo en el SENA desde el 18 de julio
Nos enfrentamos a un incidente de phishing en curso. La prioridad es contener su propagación, proteger a los usuarios y evitar que el impacto alcance a un mayor número de cuentas y activos de información.
Cada acción cuenta

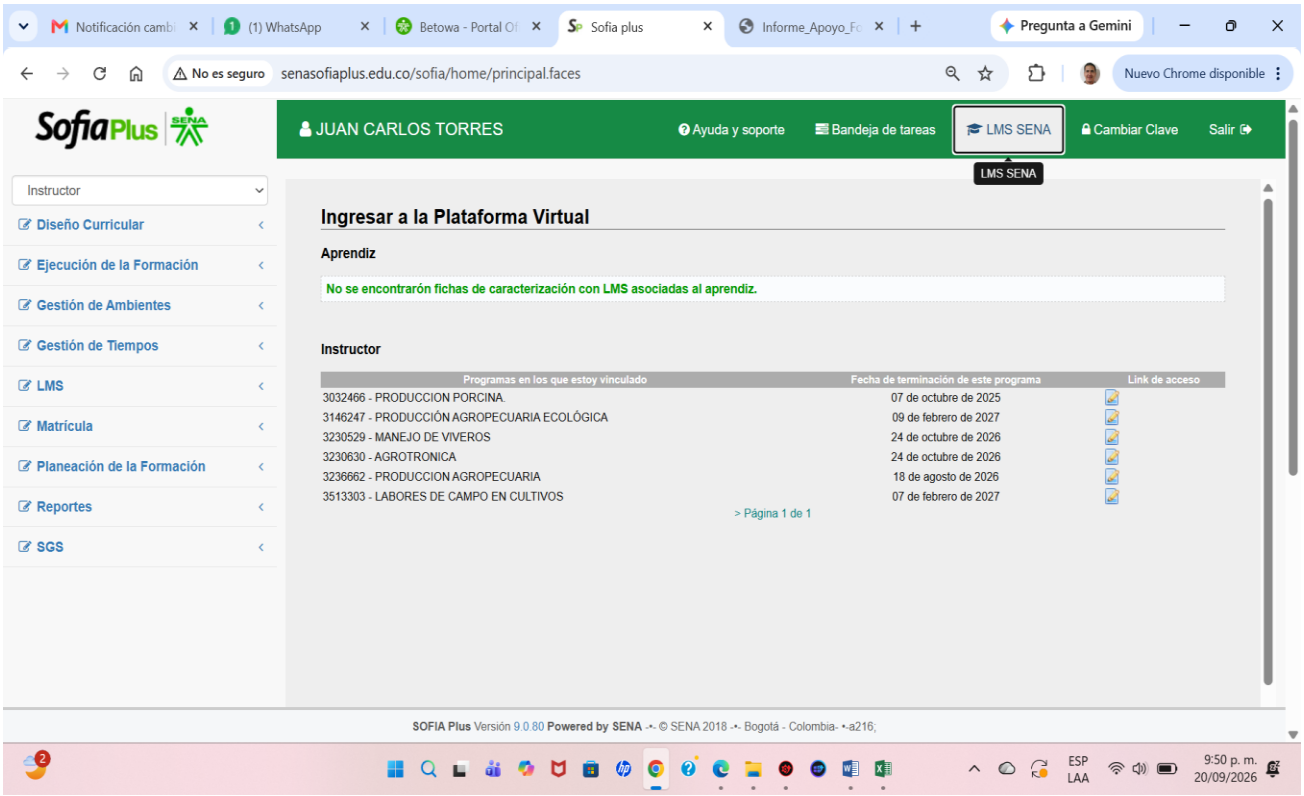

Fisiología de frutas y hortalizas Operario - PowerPoint (Error de activación de productos)
Fisiología de frutas y hortalizas
La fisiología de frutas y hortalizas es el estudio de los procesos vitales y bioquímicos (como respiración, transpiración, síntesis y degradación de compuestos) que ocurren en los productos agrícolas desde su crecimiento, maduración y, crucialmente, después de la cosecha hasta su consumo.
Solanum lycopersicum cv. MBZ Developmental Series
20 DPA
30 DPA
Mature Green
Breaker
Pink
Light Red
Red Ripe
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 4 de 30
Español (Colombia)

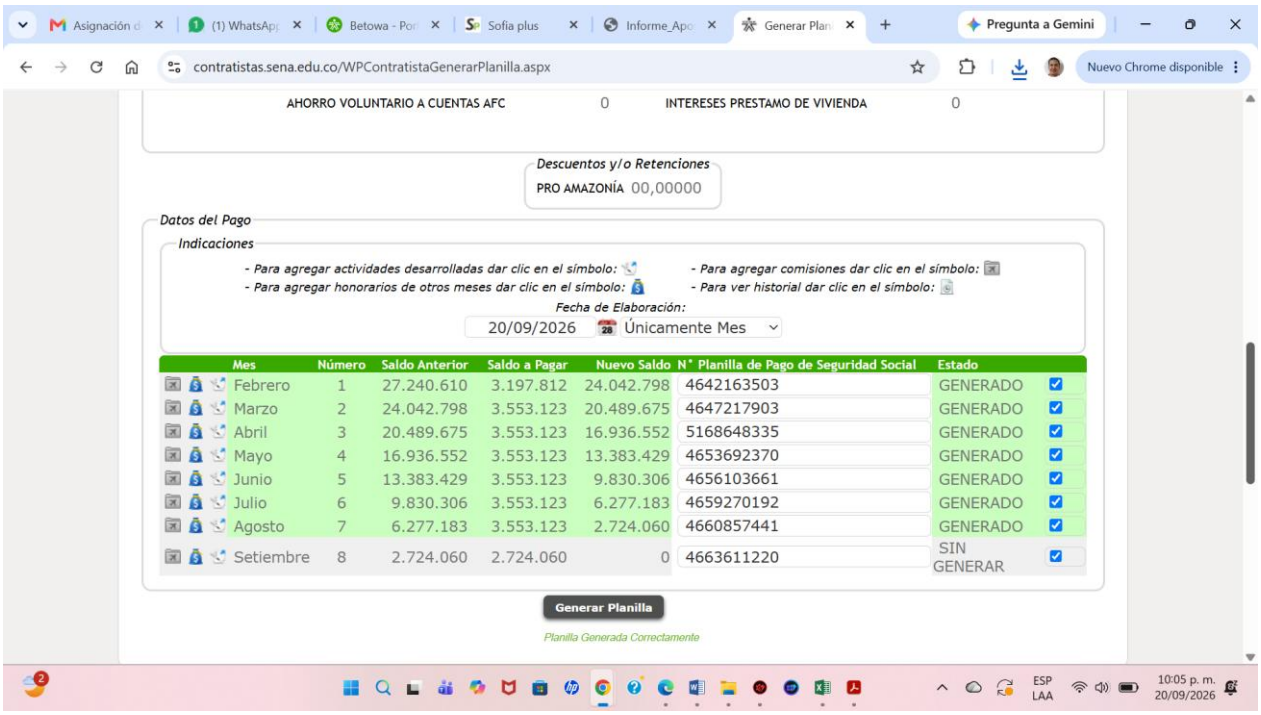

Fisiología de frutas y hortalizas Operario - PowerPoint (Error de activación de productos)
La maduración es un proceso fisiológico que se da en un periodo de tiempo y hace parte del crecimiento y desarrollo de una fruta después de algunos factores naturales. Este proceso puede darse sin que se haya dado un crecimiento en tamaño y un desarrollo interno de la fruta. La maduración es una secuencia de pasos irreversibles que dan características organolépticas óptimas para el consumo.
Los procesos fisiológicos que se dan en la maduración son a nivel celular y cuando estos terminan se empiezan a degradar sustancias importantes como la clorofila; el olor y aroma desaparecen y por último las células se degradan dando como resultado la muerte de esta. En la fase final de la maduración se da el periodo de senescencia, la desorganización de los tejidos y por último la destrucción final de estos.
MADURACIÓN
FRUTOS CLIMATÉRICOS
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 24 de 30
Español (Colombia)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/09/2026
Ficha de Caracterización:	3513303
Código:	9[illegible]128
Versión:	1
Denominación:	LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/09/2026
Fecha Fin:	07/02/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	35459 - ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, BIÓTICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO	451095 - AJUSTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA [illegible]	APROBADO	14/07/2026 9:06 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	35459 - ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, BIÓTICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO	451096 - PREPARAR EL TERRENO DE ACUERDO CON LAS [illegible]	APROBADO	14/07/2026 9:06 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	35459 - ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, BIÓTICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO	451097 - AJUSTAR LAS LABORES DE ADECUACIÓN TENIENDO EN CUENTA [illegible]	APROBADO	14/07/2026 9:06 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	35459 - ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, BIÓTICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO	451098 - VERIFICAR LAS LABORES DE ADECUACIÓN SEGÚN CRITERIOS [illegible]	APROBADO	14/07/2026 9:06 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37019 - ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	451227 - AJUSTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIAL SEMILLA PARA [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:34 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37019 - ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	451228 - CORREGIR NOVEDADES Y FALLAS EN EL ESTABLECIMIENTO DE [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:34 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37019 - ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	451229 - VERIFICAR LAS LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:34 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37019 - ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	451243 - REALIZAR SIEMBRA DE CULTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SUS [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:34 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37021 - COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	451203 - REVISAR LABORES DE COSECHA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:35 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37021 - COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	451214 - AJUSTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:35 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37021 - COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	451215 - RECOLECTAR PRODUCTOS AGRICOLAS TENIENDO EN CUENTA [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:35 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37021 - COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	451216 - CORREGIR FALLAS EN LA CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:35 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37043 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	451089 - AJUSTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS [illegible]	APROBADO	15/09/2026 6:30 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37043 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	451090 - EJECUTAR PRÁCTICAS CULTURALES, TOMAR DATOS FISIOLÓGICOS Y DESARROLLAR OPERACIONES DE PRE COSECHA DE [illegible]	APROBADO	15/09/2026 6:30 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37043 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	451091 - EVALUAR PRÁCTICAS CULTURALES, DATOS DE MONITOREO [illegible]	APROBADO	15/09/2026 6:30 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
CC	1066266307	EDGAR	SARMIENTO AVILA	EN FORMACION	37043 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	451092 - CORREGIR LAS LABORES REALIZADAS EN LAS PRÁCTICAS [illegible]	APROBADO	15/09/2026 6:30 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
TI	1066265461	YENI LUISA	PEREZ NATERA	EN FORMACION	35459 - ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, BIÓTICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO	451095 - AJUSTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA [illegible]	APROBADO	14/07/2026 9:11 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
TI	1066265461	YENI LUISA	PEREZ NATERA	EN FORMACION	35459 - ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, BIÓTICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO	451096 - PREPARAR EL TERRENO DE ACUERDO CON LAS [illegible]	APROBADO	14/07/2026 9:11 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
TI	1066265461	YENI LUISA	PEREZ NATERA	EN FORMACION	35459 - ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, BIÓTICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO	451097 - AJUSTAR LAS LABORES DE ADECUACIÓN TENIENDO EN CUENTA [illegible]	APROBADO	14/07/2026 9:11 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
TI	1066265461	YENI LUISA	PEREZ NATERA	EN FORMACION	35459 - ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, BIÓTICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO	451098 - VERIFICAR LAS LABORES DE ADECUACIÓN SEGÚN CRITERIOS [illegible]	APROBADO	14/07/2026 9:11 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR
TI	1066265461	YENI LUISA	PEREZ NATERA	EN FORMACION	37019 - ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	451227 - AJUSTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIAL SEMILLA PARA [illegible]	APROBADO	15/09/2026 9:35 a	CC 14795959 - JUAN CARLOS TORRES CUELLAR




contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONÍA 00,00000
Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
20/09/2026 Únicamente Mes
Mes Número Saldo Anterior Saldo a Pagar Nuevo Saldo N° Planilla de Pago de Seguridad Social Estado
Febrero 1 27.240.610 3.197.812 24.042.798 4642163503 GENERADO
Marzo 2 24.042.798 3.553.123 20.489.675 4647217903 GENERADO
Abril 3 20.489.675 3.553.123 16.936.552 5168648335 GENERADO
Mayo 4 16.936.552 3.553.123 13.383.429 4653692370 GENERADO
Junio 5 13.383.429 3.553.123 9.830.306 4656103661 GENERADO
Julio 6 9.830.306 3.553.123 6.277.183 4659270192 GENERADO
Agosto 7 6.277.183 3.553.123 2.724.060 4660857441 GENERADO
Setiembre 8 2.724.060 2.724.060 0 4663611220 SIN GENERAR
Generar Planilla
Planilla Generada Correctamente

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302759066

PIB
09:11:12

Bogotá DC, 11 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CARLOS TORRES CUELLAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 16795158:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 11 de septiembre de 2026, a las 09:00:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	16795158
Código de Verificación	16795158260911090020

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:15:57 AM horas del 11/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **16795158**

Apellidos y Nombres: **TORRES CUELLAR JUAN CARLOS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/09/2026 09:19:33 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **16795158** y Nombre: **JUAN CARLOS TORRES CUELLAR.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147470966** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS TORRES CUELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 23/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513303 - LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA COSECHA DEL PRODUCTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA

CORREGIR FALLAS EN LA CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS COSECHADOS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN

RECOLECTAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

REVISAR LABORES DE COSECHA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

CORREGIR LAS LABORES REALIZADAS EN LAS PRÁCTICAS CULTURALES, CON BASE EN RESULTADOS DE LISTAS DE

EJECUTAR PRÁCTICAS CULTURALES, TOMAR DATOS FISIOLÓGICOS Y DESARROLLAR OPERACIONES DE PRE COSECHA DE SEGÚN PROTOCOLOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

EVALUAR PRÁCTICAS CULTURALES, DATOS DE MONITOREO FISIOLÓGICO Y ACTIVIDADES DE PRE COSECHA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS TORRES CUELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

SENA	Versión: 1 Código: GCCON-F-088

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Juan Carlos Torres Cuéllar						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Sabanalarga	FECHA	23/09/2026	REGIONAL	Atlántico	16.795.158
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CALLE 9 No. 19 - 120 Sabanalarga - Atlántico				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.8957472 DE 2026					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		FRANCISCO FLORIAN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LUIS PACHECO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		NA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		NICOLLET SMITH	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		LIONEL CORREA	
CONTABILIDAD		DAVID MARTINEZ	
TESORERIA		MARTHA BERMUDEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA		JOSE GREGORIO SUAREZ	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		CESAR AUGUSTO MENDOZA ALVARADO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO.CO1.PCCNTR.8957472 DE 2026

En mi calidad de Instructor agrícola del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

SENA/CEDAGRO	Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del Atlántico – Sabanalarga
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8957472 DE 2026**
OBJETO	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de AGRICOLA de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	**23/01/2026**
FECHA DE INICIO	**02/02/2026**
PLAZO INICIAL	**230 Días**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**23/09/2026**
RAZÓN SOCIAL	**JUAN CARLOS TORRES CUÉLLAR**
CC o NIT	**16795158**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	SABANALARGA ATLÁNTICO
VALOR INICIAL	**$27.240.610**
FORMA DE PAGO	VEINTE Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($27.240.610). a) Un pago del mes de febrero 2026 por valor de tres millones ciento noventa y siete mil ochocientos doce pesos M/CTE ($ 3.197.812), seis pagos iguales de marzo a agosto de 2026 por valor de tres millones quinientos cincuenta y tres millones ciento veintitrés pesos M/CTE. ($ 3.553.123) y Un último pago por el mes de septiembre

	de 2026 por valor de dos millones setecientos veinticuatro mil sesenta pesos M/CTE ($ 2.724.060).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**22926**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**526**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**$27.240.610**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**23/09/2026**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	**$27.240.610**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$27.240.610**
SUPERVISOR	**CESAR AUGUSTO MENDOZA ALVARADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.8957472 DE 2026**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas establecidas en el centro de formación.	Si se cumplió	Fotografías y Asistencias en el informe mensual
2. Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la	Si se cumplió	Pantallazo plataforma Sofía plus y Plataforma Si contratista en funcionamiento en el informe mensual

asignación de roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales.		
3. Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas asignadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Si se cumplió	Pantallazo evidencias de desempeño, evidencias de productos en el informe mensual
4. Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido.	Si se cumplió	Se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes a la gestión documental que la entidad ha establecido en el informe mensual
5. Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Si se cumplió	Pantallazo guías de aprendizaje y material de apoyo en el informe mensual
6. Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de iniciar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planificación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se	Si se cumplió	Se entregaron las guías de aprendizajes, los diseños curriculares, los instrumentos de evaluación y los planes de sesión en el informe mensual

utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.		
7. Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Si se cumplió	Reporte de Juicios evaluativos en el informe mensual
8. Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los estudiantes que recibirán formación profesional.	Si se cumplió	En el informe mensual
9. Proporcionar apoyo en las tareas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Si se cumplió	En el informe mensual
10. Formular y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas.	No se requirió el cumplimiento	N/A
11. Participar y desarrollar proyecto de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos desarrollo en los programas de formación.	No se requirió el cumplimiento	N/A
12. Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado en la plataforma de GFPI-P-006 –V05.	No se requirió el cumplimiento	N/A

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CRC- 100030681		
CERTIFICADO O ANEXO	SI		
FECHA EXPEDICIÓN	24/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	24/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	23/01/2027	$2.724.061,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se prestó los servicios personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de AGRICOLA de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

No.	*Actividades (Código nombre de la ficha y/o competencia)*	*Descripción (estado)*
1	Ficha: 3146247 Programa: **Producción agropecuaria ecológica** Competencia: Manejar la poscosecha de los productos agrícolas con criterios ecológicos, técnicos y estándares de calidad requerido	Sabanalarga Finca El Caney Está formación buscó el fortalecimiento de capacidades para la implementación de la **Producción agropecuaria ecológica** principalmente la competencia de postcosecha que se basa en la transferencia de conocimientos técnicos, el aprendiz adquirió conocimiento necesario, por lo tanto 1. Planifican la cosecha de productos agropecuarios según normatividad y mercado. 2. Determina índice de madurez de productos agrícolas para cosecha según criterios técnicos. 3. Selecciona y alista sitio de acopio según criterios técnicos y requerimiento del mercado. 4. selecciona y clasifica productos agropecuarios según normatividad y tipo de mercado. 5. Realiza tratamientos especiales según tipo de producto y exigencias del mercado. 6. Utiliza técnicas de empaque y embalaje en el alistamiento del producto según requerimientos del mercado y normatividad. 7. Verifica condiciones de transporte de productos empacados según normatividad. 8. Aplica principios sanitarios e inocuidad en la evaluación de la poscosecha de los productos según normatividad *(TODO FINALIZADO Y EVALUADO)*
	Ficha: 3220630 Programa: **Agrotrónica** Competencia: Monitoreo de labores agrícolas	Sabanalarga Finca El Caney El aprendiz, en su proceso de formación adquirió la fundamentación teórica y práctica en el área de en el contexto de la agricultura 4.0, en el ámbito como son: el internet de las cosas Iot, la inteligencia artificial, la robótica, la mecatrónica y la agricultura de precisión, para ser implementados, en procesos como, la adecuación de terreno del cultivo, el control fitosanitario, la optimización de riego y la fertilización,

2		la cosecha y la postcosecha en los diversos procesos agroindustriales 1. Planifican cultivos agrícolas: tipos y fases, labores culturales, variables de monitoreo y parámetros técnicos, técnicas de mantenimiento, estándares productivos, técnicas de siembra y propagación, métodos de siembra, sistemas de plantación, densidad de siembra, parámetros de calidad de semilla, estándar de sanidad vegetal, técnicas de monitoreo 2. Identifican puntos de control: planos de unidades productivas, metodologías de inspección, factores intrínsecos del proceso productivo, procedimiento de programación de producción 3. Comprenden el plan de muestreo: concepto, estructura, procedimientos y protocolos de toma y manejo de muestras, técnicas de análisis de datos de muestreo, unidad de muestra, concepto, generalidades de normativa, técnicas de implementación, alternativas de manejo de suelo, agua y cultivo, entre otros 4. Conocen los sistemas de información geográfica (SIG): introducción, software de escritorio y aplicación para captura, representación de objetos espaciales, atributos, modelos de representación de datos (vectorial y raster), Visualización de objetos espaciales para la agricultura, introducción a los métodos geoestadísticos de interpolación aplicando software SIG (kriging, idw, etc.) manejo de capas de información, shapefile, geopack, json, grillas, sistemas de coordenadas, propiedades de las capas. equipos: tipos, navegadores gnss, pda, handheld, procesadores, controladores, monitores de rendimiento, RTK, sembradoras de dosis variable, pilotos automáticos, equipos de pulverización, cosechadoras. sistemas de fertirriego, equipos de agricultura de precisión *(TODO FINALIZADO Y EVALUADO)*

3	Ficha: 3230529 Programa: **Manejo de viveros** 1. Competencia: Operar viveros con base en necesidades de producción 2. Resultado aprendizaje: Realizar ajustes en la operación del vivero siguiendo los procedimientos de la empresa 3. Competencia: Manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas 4. Resultado aprendizaje: Multiplicar el material vegetal según procedimiento técnico, requerimientos y normatividad vigente	Soledad – Colegio mis sueños Se capacita a los aprendices en la producción, propagación, cuidado y comercialización de especies vegetales ornamentales, frutales y forestales bajo criterios de sostenibilidad y manejo agroecológico. Los aprendices aprendieron a propagar las plantas con sus métodos de reproducción sexual y asexual en plantas 1. Alistan herramientas, equipos e instrumentos necesarios en la propagación de especies vegetales según requerimientos técnicos 2. Aplican técnicas de selección de plantas madres para extraer el material vegetal de propagación según criterios de calidad y requerimientos técnicos 3. Recolectan el material de propagación sexual y/o asexual de las especies a sembrar 4. Reproducen el material vegetal aplicando técnicas de acuerdo con las condiciones agroecológicas requeridas para su propagación 5. Presentan los registros de las verificaciones y ajustes de las condiciones de propagación *(TODO FINALIZADO Y EVALUADO)*
4	Ficha: 3500177 Programa: **Manejo agroecológico de suelos** Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas	Juan de Acosta – Curso complementario adultos mayores Los aprendices aprenden a conservar, mejorar y preparar el suelo de forma sostenible sin deteriorar el medio ambiente, usan prácticas ecológicas para mantener los nutrientes activos y prevenir la erosión o el desgaste del suelo 1. Aplican procedimiento para la toma de muestra de suelos de acuerdo con criterios técnicos 2. Siguen procedimiento para la aplicación de material orgánico y enmiendas al suelo de acuerdo con conocimientos adquiridos. 3. Emplean técnicas de conservación de suelo según criterios técnicos.

		4. Llevan registros de las variables agroecológicas y cambios en las condiciones del suelo según procedimiento establecido. 5. Proponen protocolos de actividades para el manejo agroecológico del suelo según conocimientos adquiridos. *(TODO FINALIZADO Y EVALUADO)*
5	Ficha: 3513303 Programa: **Labores de campo en cultivos** Competencia: Adecuar terreno según características fisiográficas, físicas y sistema productivo Competencia: Preparar el terreno de acuerdo con las características fisiográficas, físicas y sistema productivo Competencia: Establecer el cultivo según procedimientos técnicos Competencia: Cosechar el producto según especificaciones técnicas	Repelón Los aprendices fueron capacitados en elementos básicos de prácticas de campo, siguiendo las normas que garanticen la inocuidad del producto y la protección del ambiente bajo condiciones de salud en procesos de adecuación de terreno, establecimiento, ejecución de prácticas culturales, recolección y empaque de la producción 1. Relacionan función y tipo de herramientas y equipos para adecuación de suelos según 2. manuales técnicos 3. Aplican manuales y fichas técnicas para la selección de herramientas, equipos de adecuación 4. de terrenos y elementos de protección personal teniendo en cuenta procedimientos de la 5. empresa. 6. Presentan requerimiento de insumos para ajuste y mantenimiento de herramientas y equipos según lineamientos de la empresa 7. Describe características y función de las herramientas para limpieza de terreno según manuales técnicos. 8. Realizan muestreo de suelos utilizando herramienta establecida de acuerdo con procedimiento técnico. 9. Realizan labranza del suelo utilizando la herramienta establecida según procedimiento técnico y normatividad ambiental vigente. 10. Identifican sistemas de siembra según cultivo y procedimiento técnico. 11. Realizan trazado y ahoyado de terreno con base en requerimientos técnicos. 12. Revisan el estado de las herramientas y equipos para el establecimiento del cultivo.

		13. Realizan limpieza y ajuste de herramientas y equipos para establecer cultivos. 14. Revisan implementos y equipos de seguridad industrial y protección personal. 15. Revisan sistemas de siembra. 16. Inspeccionan las distancias de siembra. 17. Cuantifican la cantidad de semillas sembradas por lote. 18. Revisan el cubrimiento de las semillas sembradas. 19. Registran las novedades y fallas las labores de siembra. 20. Aplican procedimiento para la corrección de las fallas en la siembra, según recomendaciones técnicas y resultados de la verificación. 21. Identifican tipos de insumos de fertilización y control fitosanitario según fichas técnicas. 22. Reconocen prácticas culturales, de seguimiento y de pre cosecha de acuerdo al cultivo la zona de establecimiento. 23. Aplican las técnicas dadas para la siembra, control de arvenses, plagas y enfermedades, 24. mezcla y aplicación de abonos empleando elementos de protección personal, seguimiento 25. fisiológico de cultivos, según procedimientos técnicos. 26. Entregan el cultivo con labores culturales y de mantenimiento según recomendación técnica. 27. Identifican acciones de mejora en labores culturales realizadas siguiendo procedimiento técnico. 28. Realizan labores de corrección de labores culturales teniendo en cuanta las listas de verificación 29. Aplican recomendaciones técnicas para el alistamiento de herramientas y equipos de cosecha según procedimientos de la empresa. 30. Diferencian los elementos de protección personal con base en la ficha técnica y normatividad vigente. 31. Limpian materiales de empaque de productos agrícolas, siguiendo estrictas normas de seguridad y evitando desperdicio de materiales según normatividad vigente.

		32. Realizan limpieza de centro de acopio aplicando las recomendaciones técnicas siguiendo el procedimiento de la empresa. 33. Entregan herramientas y equipos de cosecha limpios y los elementos de protección personal, según procedimiento de la empresa y normas vigentes 34. Recolectan el producto agrícola, recuperando los residuos generados en los procesos, teniendo en cuenta especificaciones técnicas 35. Efectúan pesaje y cuantificación de los productos cosechados demostrando habilidad y conocimiento según procedimiento. 36. Reconocen procedimientos técnicos de limpieza de productos cosechados *(TODO FINALIZADO Y EVALUADO)*

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica"

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al señor GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA 23/01/2026, posteriormente se designó al señor ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA el día 19/02/2026 y finalmente se designó al señor CESAR AUGUSTO MENDOZA ALVARADO el día 14/04/2026

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
001	**27/02/2026**	**$ 3.197.812**
002	**26/03/2026**	**$ 3.553.123**
003	**27/04/2026**	**$ 3.553.123**
004	**26/05/2026**	**$ 3.553.123**
005	**27/06/2026**	**$ 3.553.123**
006	**26/07/2026**	**$ 3.553.123**
007	**27/08/2026**	**$ 3.553.123**
008	**25/09/2026**	**$ 2.724.060**

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$27.240.610
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$27.240.610
Valor ejecutado	$27.240.610
Valor pagado	$27.240.610

Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 23 de septiembre de 2026



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR
CESAR MENDOZA ALVARADO

Supervisor del contrato

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR,

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS TORRES CUELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 06/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 23/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236662 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513303 - LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS LABORES DE ADECUACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LAS VERIFICACIONES

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA ADECUACIÓN DE TERRENOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA EMPRESA

PREPARAR EL TERRENO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO

VERIFICAR LAS LABORES DE ADECUACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA COSECHA DEL PRODUCTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA

CORREGIR FALLAS EN LA CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS COSECHADOS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN

RECOLECTAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

REVISAR LABORES DE COSECHA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIAL SEMILLA PARA LA SIEMBRA SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

CORREGIR NOVEDADES Y FALLAS EN EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

REALIZAR SIEMBRA DE CULTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SUS REQUERIMIENTOS AGROECOLÓGICOS.

VERIFICAR LAS LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

CORREGIR LAS LABORES REALIZADAS EN LAS PRÁCTICAS CULTURALES, CON BASE EN RESULTADOS DE LISTAS DE

EJECUTAR PRÁCTICAS CULTURALES, TOMAR DATOS FISIOLÓGICOS Y DESARROLLAR OPERACIONES DE PRE COSECHA DE SEGÚN PROTOCOLOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

EVALUAR PRÁCTICAS CULTURALES, DATOS DE MONITOREO FISIOLÓGICO Y ACTIVIDADES DE PRE COSECHA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	482,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146247 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR PRODUCTOS AGROPECUARIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EMBALAR PRODUCTOS AGROPECUARIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

MANEJAR COSECHA Y OBTENCIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR CONDICIONES SANITARIAS Y DE INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 85,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230529 - MANEJO DE VIVEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MULTIPLICAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES EN LA OPERACIÓN DEL VIVERO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230630 - AGROTRONICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IMPLEMENTAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADQUISICIÓN DE DATOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

RA 2: PROCESAR LOS DATOS OBTENIDOS POR EL SISTEMA DE MONITOREO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

RA 3: CONTROLAR VARIABLES DEL MONITOREO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

RA 4: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500177 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS

RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 865,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS TORRES CUELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL