Rentan

789

Medellín, 01 de septiembre de 2026 1300 2646

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Radicado: R 2026010591481
Fecha: 02/09/2026 11:39:25.0
Tipo: OFICIO
Destino: BEATRIZ ELENA OSPINA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Referencia: CONTRATO NO. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de informes mensuales sociales de Interventoría del Lote 4 Magdalena Medio correspondientes al mes de enero a junio de 2026 – Contrato de Interventoría No 20260064 de 2025.

Cordial saludo,

En el marco de las funciones de supervisión del contrato interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaria de Infraestructura Física y RENTAN y en el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

- Oficio Remisorio (1 folio)
- Informe Social del mes de enero – febrero (16 folios – del folio 2 al 16)
- Informe Social del mes de marzo (13 folios - del folio 17 al 29)
- Informe Social del mes de abril (10 folios – del folio 30 al 39)
- Informe Social del mes de mayo (20 folios – del folio 40 al 59)
- Informe Social del mes de junio (36 folios – del folio 60 al 95)

Total, de folios 95

La documentación remitida corresponde a los informes sociales mensuales de interventoría y los soportes anexos en USB dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

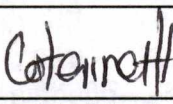
Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

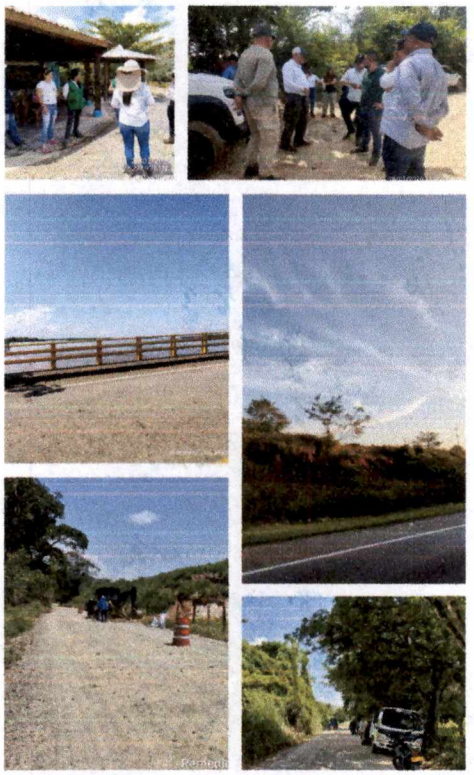
CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

ARCHIVO SIF
2026 SEP 21 14:49:50

Recibí original
Otí 908
02-09-26

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Deisy Caterine Hernández Urrego Profesional Social Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		01/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Renting de Antioquia, EICE, RENTAN



CONTRATO DE INTERVENTORÍA
No.: 20260064 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la subregión magdalena medio (lote 4) a cargo del departamento de Antioquia.

JUNIO
2026

INFORME SOCIAL No 6
CORREDOR REMEDIOS – LA Y DE LA VIRGEN – PUERTO BERRIO
CORRESPONDIENTE A LA SUBREGION MAGDALENA MEDIO (LOTE 4)

INFORME SOCIAL MENSUAL

Versión 1- Periodo junio 2026

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Entidad Contratante

Razón Social RENTAN

OBJETO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025
N.º de Contrato de Mandato

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 4 MAGDALENA MEDIO)

2500111B2823 de 2025
N.º de Contrato de Obra

ma: Carolina G CAROLINA GALLEGO CASTAÑO Residente Social de Interventoría aboró	**Firma:** MANUEL ROZO Director Interventoría Aprobó	**Firma:** Caterinett CATERINE HERNÁNDEZ Coordinador Social RENTAN Aprobó
Firma: ESCRIBIR NOMBRE COMPLETO Supervisión RENTAN Aprobó	**Firma:** Juan Diego Aguirre Londoño Supervisor SIF Recibe en la SIF	

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 5
2. DESCRIPCIÓN GENERAL Y ALCANCE DEL PROYECTO 6
2.1 Descripción 6
2.2 Alcance del proyecto 7
2.3 Localización 8
3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA 8
4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA. 9
5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 9
6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO. 10
6.1 Funciones del Residente Social del Contratista 11
6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría 12
6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN 13
7. PLAN DE GESTION SOCIAL 13
7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO 14
7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno 14
7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad 14
7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios 18
7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA 21
7.2.1 Reunión de inicio 21
7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL 21
7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del Area de Influencia Directa 21
7.3.2 Inclusión Social de Mujeres. 22
7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN. 23
7.4.1 Vallas informativas. 23
7.4.2 Volantes informativos. 23
7.4.3 Carteleras informativas 24
7.4.4 Instalación de Pasacalles. 25

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO 26

7.5.1 Punto de atención virtual. 26

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC). 27

7.5.3 Buzón de Solicitudes 28

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS): 28

7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio: 29

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL 29

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos: 29

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA. 29

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC: 29

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO 30

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto 30

8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 31

8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento: 31

8.2 Comités de seguimiento: 32

8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría: 33

9. CONTROL DE INVESION PRESUPUESTO SOCIAL 33

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 34

11. LISTADO DE ANEXOS 35

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito ofrecer una descripción detallada, organizada y sistemática de las actividades desarrolladas en el área social durante el mes de junio del año 2026, en el marco de la ejecución del proyecto de infraestructura en cuestión. Este documento busca evidenciar no solo las acciones realizadas, sino también su alcance, impacto y nivel de cumplimiento frente a los lineamientos establecidos.

Las actividades aquí consignadas se enmarcan dentro de lo estipulado en la Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia. Dichos lineamientos fueron analizados y ajustados conforme a las particularidades del contexto territorial, social y operativo del contrato al cual corresponde este informe, y se encuentran debidamente desarrollados en el Plan de Gestión Social aprobado para el proyecto.

La ejecución del contrato de obra es responsabilidad del Consorcio Magdalena 787, en el marco del contrato N° 2500111B2823 de 2025, mientras que la interventoría, seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, ambiental y social está a cargo del Consorcio Intervial Antioquia, mediante el contrato de interventoría No. 4600018656 de 2025. Ambas entidades trabajan de manera articulada para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la adecuada implementación de las estrategias sociales definidas.

Durante el periodo objeto de este informe, se llevó a cabo un seguimiento continuo y riguroso al cumplimiento de las actividades programadas en el componente social, las cuales están orientadas principalmente a fortalecer las relaciones y los canales de comunicación con las comunidades ubicadas dentro del área de influencia directa e indirecta del proyecto. Estas acciones buscan promover la participación comunitaria, generar confianza institucional y contribuir a la construcción de un entorno de cooperación entre los actores involucrados.

Asimismo, las actividades desarrolladas están dirigidas a prevenir, controlar y mitigar posibles conflictos sociales, así como a reducir los impactos negativos que pudieran derivarse de la ejecución de las obras, tales como afectaciones a la movilidad, cambios en la dinámica comunitaria o percepciones negativas frente al proyecto. Para ello, se implementaron estrategias de información, socialización, atención a la comunidad y gestión de inquietudes, que permitieron atender de manera oportuna las necesidades y preocupaciones de la población.

Con el fin de evidenciar el cumplimiento de lo anteriormente expuesto, el presente informe incluye un registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas, así como los anexos documentales pertinentes que respaldan su ejecución. Igualmente, se presentan los indicadores de cumplimiento definidos en el Plan de Gestión Social, los cuales permiten evaluar de manera objetiva el avance y la efectividad de las acciones implementadas durante el periodo reportado.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL Y ALCANCE DEL PROYECTO

2.1 Descripción

La Gobernación de Antioquia, a través de la Secretaría de Infraestructura Física, avanza en la implementación del programa de estabilización de 634 kilómetros de vías secundarias en las diferentes subregiones del departamento. Este programa tiene como objetivo optimizar las condiciones de transitabilidad de la red vial rural, fortalecer la conectividad entre municipios y centros poblados, y mejorar la eficiencia logística para el transporte de productos agrícolas.

Estas intervenciones contribuyen al fortalecimiento de la infraestructura vial departamental, promoviendo la integración territorial y el desarrollo socioeconómico de las zonas rurales, así como la mejora en las condiciones de accesibilidad y calidad de vida de sus habitantes.

La solución constructiva adoptada corresponde a la técnica de pavimentación con estabilización, la cual consiste en el mejoramiento de la estructura del suelo mediante la

incorporación de agentes estabilizantes, tales como cal o cemento, complementados con materiales granulares y la ejecución de una carpeta de rodadura en doble tratamiento superficial. Este proceso permite incrementar la capacidad estructural de la vía, mejorar su durabilidad y optimizar el desempeño frente a las necesidades de tráfico de la zona.

Adicionalmente, este proyecto contempla la implementación de sistemas de drenaje adecuados, orientados a garantizar la evacuación eficiente de aguas superficiales y subsuperficiales, reduciendo los procesos de deterioro prematuro. Se estima que la ejecución de las obras se desarrollará en un periodo comprendido entre 13 y 16 meses.

2.2 Alcance del proyecto

El alcance del contrato comprende la ejecución de actividades de mejoramiento y mantenimiento sobre aproximadamente 55 kilómetros de vía secundaria, localizados en los municipios de Puerto Berrío, Remedios y Yondó. Estas intervenciones están orientadas a optimizar las condiciones de transitabilidad, mejorar la estabilidad estructural de la vía y elevar los niveles de seguridad vial, en cumplimiento de las competencias del departamento en materia de gestión, conservación y fortalecimiento de la infraestructura vial.

Desde el punto de vista técnico, las actividades contempladas buscan prolongar la vida útil de la estructura de la vía, garantizar condiciones adecuadas de servicio y mitigar los factores de deterioro asociados al tránsito y a las condiciones climáticas de la zona, en concordancia con los lineamientos establecidos para la red vial secundaria.

La longitud total para intervenir, estimada en 55 kilómetros, se encuentra distribuida en dos tramos principales, definidos de la siguiente manera:

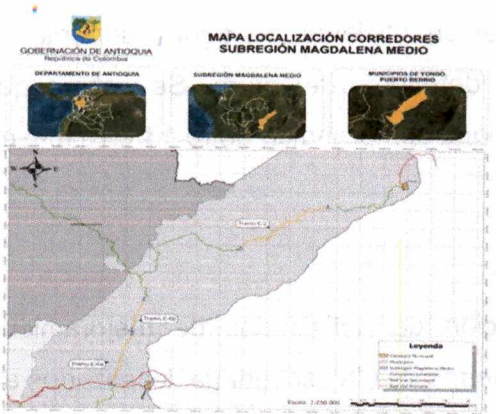
Tramo 1: “La Y – Yondó”, con una longitud aproximada de 30 kilómetros, ubicado en jurisdicción del municipio de Yondó.

Tramo 2: “Remedios – La Y de la Virgen – Puerto Berrío”, con una longitud aproximada de 25 kilómetros, localizado en jurisdicción del municipio de Puerto Berrío.

La delimitación y priorización de estos tramos responde a criterios técnicos asociados al estado actual de la vía, niveles de servicio, conectividad regional y necesidades de intervención identificadas en campo.

2.3 Localización

Para fines de orden y fácil entendimiento este informe dará cuenta del tramo "Remedios – La Y de la Virgen – Puerto Berrio. Este tramo está ubicado en el municipio de Puerto Berrio en la vía Puerto Berrio – Yondó entre las veredas Las Margaritas y Bodegas.



Corredor Remedios - La Y De La Virgen - Puerto Berrio					
TRAMO	ORDEN	COORDENADAS			
		INICIO X	INICIO Y	FIN X	FIN Y
E-6a	3°	4.837.001	2.275.924	4.841.270	2.290.031
E-6b	3°	4.841.222	2.291.192	4.843.805	2.299.636
Longitud total de intervención 25 km					

Longitud total de intervención subregión Magdalena Medio	55 km

Realizado por	Referencia espacial	Fecha de elaboración
Secretaría de Infraestructura Física	MAGNA-SIRGAS 2018 Origen Nacional	22/10/2025

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	Actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 4 Magdalena Medio)
CONTRATISTA	Consorcio Magdalena 787
CONTRATO N.°	2500111B2823 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO	10/02/2026
PLAZO	16 meses
PRORROGA	

ADICION	
SUSPESION	
REANUDACION	
FECHA DE TERMINACION	

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA.

ENTIDAD CONTRATANTE	Rentan
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la subregión magdalena medio (lote 4) a cargo del departamento de Antioquia.
INTERVENTORIA	Consorcio Intervial Antioquia
CONTRATO N.°	20260064 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO	20/01/2026
PLAZO	17 meses
PRORROGA	
ADICION	
SUSPENSION	
REANUDACION	
FECHA DE TERMINACION	

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
CONTRATO N.º	4600018656 DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO	
PLAZO	
PRORROGA	
ADICION	
SUSPENSION	
REANUDACION	
FECHA DE TERMINACION	

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

Esta interventoría verificará y hará seguimiento de manera mensual al cumplimiento del personal mínimo exigido para la gestión del contrato. El Profesional Social del contratista es responsable de la ejecución directa de los programas establecidos, mientras que el

Profesional de Interventoría ejerce funciones de supervisión, control de la inversión y validación de las actividades desarrolladas.

Personal Consorcio Magdalena 787

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
Director de Obra	Carlos Mauricio Hernández Zamora
Residente Civil	Yesenia Sorany Jacome Quevedo
Residente Calidad	Jorge Enrique Castro Mariño
Profesional Ambiental	Niyireth Escobar Prada
Profesional Social	Alexander Madrid Gómez
Profesional SST	Johana Andrea Ospina
Topógrafo	Javier Alberto Castillo

6.1 Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar

oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto de este, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- Suscribir con el contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de estos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.

- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTION SOCIAL

El Plan de Gestión Social constituye un instrumento de planificación y seguimiento, diseñado con el propósito de garantizar el adecuado manejo de los impactos sociales que se derivan de la ejecución de las obras de infraestructura. Este plan se estructura teniendo en cuenta las características particulares del territorio, las dinámicas sociales, culturales y económicas de la población, así como las condiciones específicas del entorno en el cual se desarrolla el contrato.

En este sentido, el Plan de Gestión Social se encuentra alineado con las necesidades reales de las comunidades ubicadas en el área de influencia del proyecto, promoviendo estrategias participativas, que faciliten la interacción entre los actores institucionales, el contratista de obra, la interventoría y la ciudadanía en general. Su implementación busca fortalecer los canales de comunicación, fomentar la confianza y propiciar escenarios de diálogo que contribuyan a una adecuada gestión del proyecto desde el componente social.

La prioridad de este Plan de Gestión Social radica en la identificación oportuna y el manejo integral de los impactos sociales que puedan generarse, estableciendo medidas orientadas

a prevenir, mitigar y, cuando sea necesario, compensar los efectos negativos derivados de la ejecución de las obras. Estas acciones incluyen, entre otras, procesos de socialización del proyecto, atención a la comunidad, gestión de quejas, reclamos y sugerencias, así como actividades de acompañamiento social permanente.

De manera complementaria, el plan también contempla la implementación de estrategias dirigidas a potencializar y maximizar los impactos positivos que surgen durante el desarrollo del proyecto.

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

El objetivo de este programa es reconocer las condiciones existentes de las propiedades y el equipamiento del entorno de la vía que se intervendrá y garantizar el restablecimiento o mejoramiento de estas al terminar el contrato. Adicionalmente se busca realizar actividades de apoyo legal y de información y asesoría a los propietarios a lo largo del tramo de intervención. Para esto se deben realizar actas de vecindad, actas de entorno y permisos de intervención de predios, siguiendo los lineamientos y formatos de calidad de la entidad contratante.

7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno

En el mes de junio no se realizó el levantamiento de actas de entorno ya que esta se levantó previamente al inicio de las actividades constructivas.

7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad

Durante el mes de junio no se realizaron levantamientos de actas de vecindad ya que a la fecha se tiene un tramo suficiente para las labores constructivas.

A la fecha de corte del presente informe, se han elaborado un total de treinta y cinco (35) actas de vecindad, de las cuales el noventa y cinco por ciento (95%) cuentan con la respectiva firma del propietario. Para el restante (6 actas en total) se realizó reunión con el personero municipal con el fin de garantizar el proceso de certificación de estas actas, se

le explica al personero el proceso que se realiza para el levantamiento de las actas y se le solicita el acompañamiento para la firma de las pendientes. El funcionario solicita la lista de los propietarios que faltan por firmar para ponerse en contacto con ellos y gestionar la firma de las actas.

Se anexa acta de la reunión con personería.

Tabla 5 información levantamiento de actas de vecindad

N° ACTA	FECHA	MUNICIPIO	VEREDA	PR	NOMBRE PROPIETARIO	TELEFONO	ESTADO		
							ABIERTA	CERRADA	FECHA CIERRE
1	10/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	0	Ignacio Hincapié	3155356822	x		
2	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	0	Juan Carlos González	3146519655	x		
3	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	0+80	Rosa Madrid	3507533157	x		
4	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	0+80-2+300	Jorge Sánchez	3154424803	x		
5	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	2+300-2+700	Federico Arrieta	3117674670	x		
6	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	2+700-4+100	Juan Carlos Calle	3176680662	x		
7	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	0+100-0+480	Jorge Humberto	3103906656	x		
8	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	0+480-1+600	Mauricio Ramírez	3108306101	x		
9	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	1+600-2+300	Eduar Arrieta	3145959792	x		

10	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	2+300-2+700	Julián Dario Gonzales	3184860072	x		
11	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	2+700-2+730	Wilmer García	3196306372	x		
12	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	2+700-3+700	Juan Carlos Calle	3176680662	x		
13	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	4+0	Marcelis Macias	3206556454	x		
14	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	3+600	Federico Arrieta	3117674670	x		
15	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	3+610	María Dolores	3105149329	x		
16	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	3+620	Reinel Antonio Monsalve	3105149329	x		
17	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	4+200	Escuela la Carlota	320-6556454	x		
18	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	4+250	Bibiana Loaiza	3243602092	x		
19	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	3+500	Liliana María Gómez	3175938680	x		
20	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	4+400-5+500	Martin	No hay dato	x		
21	24/03/2026	Puerto Berrio	Las flores	4+400	Liliana Romero García	3108306101	x		
22	7/04/2026	Puerto Berrio	Las flores	5+160-6+725	Hacienda la Tabaca	3226617345	X		

23	7/04/2026	Puerto Berrio	Las flores	7+050-7+060	Relleno sanitario la Tabaca		X		
24	7/04/2026	Puerto Berrio	Las flores	6+725-8+810	Hacienda buenos aires	3138975577	x		
25	7/04/2026	Puerto Berrio	Las flores	7+450	Hacienda San francisco	3147560913	x		
26	8/04/2026	Puerto Berrio	Las flores	5+750-6+115	Humberto moreno	3103906656	x		
27	9/04/2026	Puerto Berrio	Las flores	6+115-7+115	Alto bonito Carlos Serna	3163424260	x		
28	9/04/2026	Puerto Berrio	Las flores	Der-7+100-11+680 Izq. 9+050-11+650	Hacienda Primavera Juan David Velazquez	3218117834	x		
29	9/04/2026	Puerto Berrio	Las flores	8+810-9+950	Hacienda Marruecos Julián Bonilla	3176548688	x		
30	29/04/2026	Puerto Berrio	San Juan de Beduth	11+680-17+480 Der 11+650-17+480 Izq.	Hacienda San Juan de Beduth Reinaldo López	3206758831	x		
31	13/05/2026	Puerto Berrio	San Juan	13+110	Paula Jaramillo	3011775130	x		

			de Bedut h						
32	13/05/2026	Puerto Berrio	San Juan de Bedut h	13+110	Leonel Pérez	3122192786	x		
33	13/05/2026	Puerto Berrio	San Juan de Bedut h	13+200	Rosiris Betin	3147578382	x		
34	13/05/2026	Puerto Berrio	San Juan de Bedut h	13+200	Claudia Oliveros	3182290308	x		
35	13/05/2026	Puerto Berrio	San Juan de Bedut h	13+300	Liliana Fonnegra	3136846476	x		

Indicador Actas de Vecindad.

No. De actas proyectadas	Actas elaboradas a la Fecha	Actas levantadas en el periodo	No Actas pendientes	No. Actas revisadas y aprobadas Interventoría
80	35	5	45	35

7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios

En el mes de junio no se hizo necesario el levantamiento de permisos de intervención de predios ya que las labores constructiva no han avanzado lo suficiente para continuar con la actividad, a la fecha de cierre del informe correspondiente al mes de mayo, se levantaron 34 permisos de intervención de predios privados, los cuales se hacen necesarios para la ejecución de actividades asociadas a la verificación del estado y limpieza de las alcantarillas ubicadas en el tramo de intervención del proyecto.

Tabla 6 información levantamiento permisos de intervención de predios

N°	FECHA	ABSCISA	PROPIETARIO
1	3/02/2026	PR-0	José Ignacio Hincapié-Acopio
2	21/04/2026	PR-5	Mauricio Ramire - Nuevo mundo
3	23/04/2026	PR-4+500	Viviana María Loaiza-Tienda
4	24/04/2026	PR-6+500	Carlos Mario-Alto Bonito
5	23/04/2026	PR-10+800	Juan David Velasquez-Primavera
6	29/04/2026	PR-14+390	San Juan de Bedouth-Reinaldo R
7	29/04/2026	PR-2+700 PT-4+000	Juan Carlos calle
8	5/05/2026	PR-1+600 PR-2+300	Eduar Arrieta
9	5/05/2025	PR-4+000	Marceli Macias
10	5/05/2026	PR-2+300-2+700	Federico Arrieta
11	5/05/2026	PR-0+80	Rosa Madrid
12	5/05/2026	PR-2+300 PR-2+700	Julián González
13	5/05/2025	PR-2+2700-PR-2+730	Wilmar García
14	6/05/2026	PR- 3+600	Federico Arrieta
15	6/05/2026	PR-3+610	María López

16	6/05/2026	PR-3+500	Liliana Gómez
17	6/05/2026	PR-5+160 PR-6+725	Jonatan Sepúlveda
18	6/05/2026	PR-3+630	Reinel Monsalve
19	13/05/2026	PR-13+300	Liliana Marcela Fonegra
20	13/05/2026	PR-4+200	Institución Educativa la Carlota
21	13/05/2026	PR-2+700-PR-4+700	Juan Carlos Calle
22	13/05/2026	PR-0+80 PR- 2+300	Jorge Sánchez
23	13/05/2026	PR7+050-PR-7+060	Relleno la Tabaca Jorge Humberto Moreno
24	13/05/2026	PR-5+750 PR-6+115	Humberto Moreno
25	13/05/2026	PR-0+100-PR-0+480	Humberto Moreno
26	13/05/2026	PR-4+400-PR-5+160	Martin
27	14/05/2026	PR-6+725-PR8+810	Gregorio Moreno
28	14/05/2026	PR-8+810-PR-9+050	Julián Bonilla
29	14/05/2026	PR-13+200	Claudia Olivero
30	14/05/2026	PR-13+200	Rosiris Betin
31	14/05/2026	PR-13+130	Esneda Osorio
32	14/05/2026	PR-13+100	Santiago Delgado
33	14/05/2026	PR-13+110	Paula Jaramillo
34	14/05/2026	PR-13+110	Leonel Pérez

Indicador Intervención de Predios

N° Predios Proyectados a Intervenir	N° Predios Intervenidos a la Fecha	N° FIP Levantados en el Periodo	N° FIP Cerrados a la Fecha	N° FIP Revisados Interventoría
80	34	28	0	34

Se anexa consolidado de registro de intervención de predios.

7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1 Reunión de inicio.

La reunión de inicio se realizó el 12 de marzo y se reportó en el informe de dicho mes.

Tabla 7 reuniones informativas de socialización

Fecha	**Población Objeto**	**Objetivo de la Reunión**	**N° de Asistentes**
12/03/2026	Habitantes del área de influencia del contrato	Socializar el inicio de labores del contrato	57

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del Área de Influencia Directa

Durante el mes correspondiente a este informe se llevó a cabo la contratación de mano de obra no calificada por parte del contratista, priorizando la vinculación de personal local, para el desarrollo de actividades de limpieza y evaluación de las alcantarillas, así como de control del tráfico en los cierres viales requeridos para el desarrollo del retiro de las obras hidráulicas y la posterior conformación de la vía. En este mes se consolida el equipo del

contratista de obra con un total de 26 personas, de las cuales 9 fueron contratadas durante el mes de junio, y solo 1 contratación fue femenina.

Se continua con la comunicación y la articulación con las Juntas de Acción comunal y las bolsas de empleo de las cajas de compensación familiar (Comfama y Comfenalco), con el objetivo de adelantar de manera organizada y transparente los procesos de convocatoria laboral. Esta gestión permite asegurar la difusión oportuna de las vacantes disponibles, promover la participación de la comunidad del área de influencia y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para la contratación de mano de obra.

Durante el mes de junio esta interventoría no realizó contratación de personal.

7.3.2 Inclusión Social de Mujeres.

A la fecha, el contratista de obra ha vinculado en su equipo de trabajo a 7 mujeres de las cuales aún continúan en el contrato 6, evidenciando un compromiso con la inclusión y la equidad de género en el desarrollo del proyecto. De este total, tres pertenecen a la población local, lo que contribuye directamente a la generación de empleo en la región y al fortalecimiento del tejido social de las comunidades aledañas. Asimismo, dos de ellas provienen del área directa de influencia del proyecto, favoreciendo la participación activa de las comunidades impactadas por las obras y promoviendo oportunidades laborales en el entorno inmediato.

Esta participación no solo refleja un enfoque incluyente en la contratación, sino que además impulsa el desarrollo económico local y fomenta la equidad de oportunidades en el sector de la infraestructura.

Tabla 8. Caracterización de empleabilidad

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	1
Mano de obra No Calificada – MONC	8

Empleos generados en el área de influencia	9
Total	
Número de Mujeres vinculadas	6
Número de Hombres vinculados	20
Porcentaje MOC	42,30
Porcentaje MONC	57,70

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

El objetivo principal de este programa es garantizar una comunicación clara y oportuna con las comunidades ubicadas en el área de influencia del proyecto, de tal manera que se promueva un adecuado relacionamiento entre el contratista de obra, la interventoría y la población beneficiaria. A través de este programa, se busca facilitar el flujo de información y propiciar espacios de participación que contribuyan al desarrollo armónico de las actividades del proyecto.

7.4.1 Vallas informativas.

A la fecha el contratista de obra no ha realizado esta actividad. Se le ha solicitado mediante llamadas telefónicas al profesional social la importancia de la instalación de esta valla. Se les enviara un oficio solicitando la ejecución inmediata de esta actividad.

7.4.2 Volantes informativos.

Durante el mes correspondiente a este informe, se realiza un volante para realizar la convocatoria al segundo Comité de Participación comunitaria y además se continúa con la comunicación mediante el grupo de WhatsApp, las carteleras y los números de teléfono para esto.

Tabla 9 piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
27/05/2026	Volante	Convocatoria CPC	Veredas aledañas al área de influencia	20

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. Volante Invitación CPC

7.4.3 Carteleras informativas:

Durante el mes correspondiente a este informe se llevó a cabo la actualización de la información dispuesta en las carteleras informativas, con el fin de garantizar el acceso oportuno y transparente a la información por parte de la comunidad. Se publicó el avance de obra y los volantes, con el fin de garantizar que la información llegue a todas las personas que transitan la vía y no se generen inconvenientes de transitabilidad.

Registro fotográfico de la Gestión





Actualización de carteleras

7.4.4 Instalación de Pasacalles.

A la fecha de cierre de este informe no se ha realizado la instalación ni la impresión de los pasacalles, aunque el arte ya fue aprobado y entregado por el área de comunicaciones de la gobernación de Antioquia y remitido por esta interventoría al contratista. Se realiza seguimiento y solicitud al profesional social que dé cuenta del avance de la actividad y este informa que se están solicitando otras cotizaciones ya que el precio en el presupuesto es inferior al del mercado. Esta interventoría sugiere que se haga la cotización en el municipio de ejecución del contrato.

Tabla 11 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
28/05/2026	Cierres viales	Área de influencia	3 (Pendientes)

Registro fotográfico de la Gestión

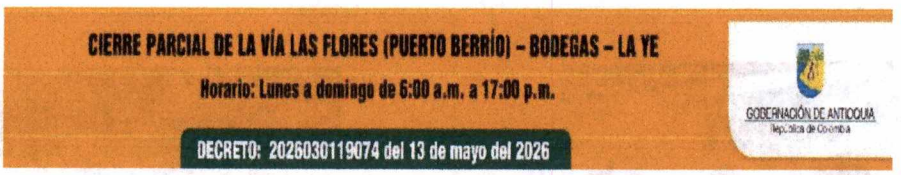


Foto 1. Diseño de Pasacalles

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Este programa tiene como propósito garantizar una comunicación efectiva, oportuna y transparente entre el proyecto, la comunidad del área de influencia y los demás actores y entidades interesados.

Este programa contempla la planificación y desarrollo de estrategias orientadas a informar, orientar y atender las inquietudes, solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía, promoviendo la participación activa y el relacionamiento adecuado con los actores involucrados. Asimismo, busca minimizar impactos sociales derivados de la ejecución de las obras y fortalecer la confianza de la comunidad frente al proyecto.

7.5.1 Punto de atención virtual.

Se continua con la atención a la comunidad mediante el grupo de WhatsApp y el correo electrónico. A la fecha se tiene creado un grupo integrado por 12 personas líderes y lideresas de la comunidad, así como concejales y miembros de los gremios que interactúan en el corredor vial. A través de este medio se difunde información relevante relacionada con los cierres viales, el desarrollo de las actividades constructivas y la programación de las reuniones del Comité, así como otros aspectos pertinentes al avance y ejecución del proyecto. Este espacio facilita la interacción continua con la comunidad, permite atender

inquietudes de manera oportuna y contribuye a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y el flujo adecuado de información durante todas las etapas del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. Grupo de WhatsApp CPC

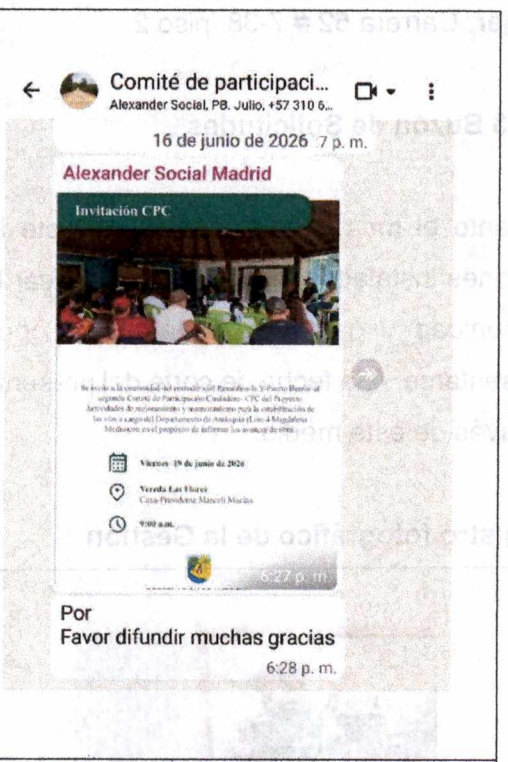


Foto 2. Grupo de WhatsApp CPC

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC).

El punto de atención al ciudadano se encuentra ubicado en el casco urbano del municipio de Puerto Berrío sin embargo el profesional social realiza recorridos del tramo de intervención por lo menos una vez a la semana con el fin de atender las inquietudes de los ciudadanos.

Correo electrónico: social.consorciomagdalena787@gmail.com

Línea Telefónica: 3102392384

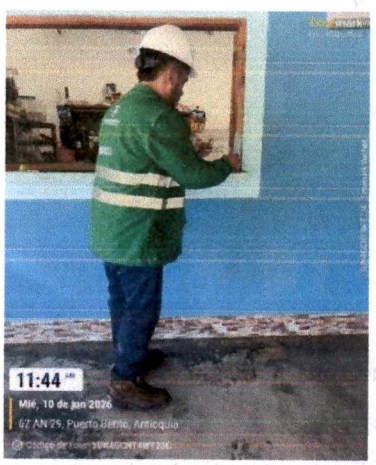
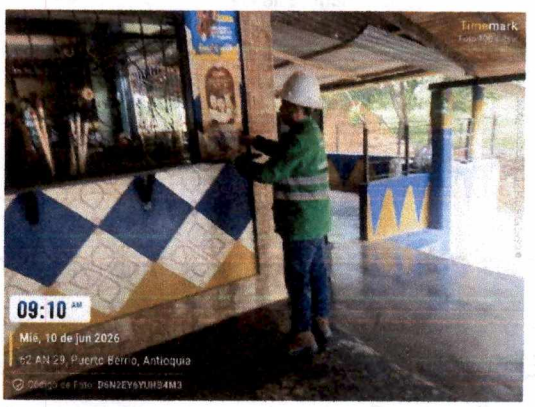
Horarios de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Lugar: Carrera 52 # 7-38, piso 2

7.5.3 Buzón de Solicitudes

Durante el mes correspondiente a este informe se realiza la revisión periódica de los buzones instalados, con el fin de verificar la recepción de comunicaciones por parte de la comunidad y garantizar la atención oportuna de cualquier requerimiento que pueda presentarse. A la fecha de corte del presente informe, no se han registrado comunicaciones a través de este medio.

Registro fotográfico de la Gestión

	
Foto 1. Revisión de Buzon vereda Las Flores	Foto 2. Revisión de Buzon Vereda Bodegas

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)

A la fecha de cierre de este informe no se ha recibido PQR alguna.

7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio.

No se ha realizado esta consulta ya que el proyecto se encuentra en actividades previas de estudio, análisis y topografía.

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos:

En este programa se procura contribuir al manejo adecuado y protección del patrimonio arqueológico y cultural del área de influencia del contrato.
Se plantearán capacitaciones y actividades para la comunidad que garanticen el desarrollo cultural de la comunidad.
Se está a la espera de la programación de actividades para este programa.

Tabla 15 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Fecha	Objetivo	# de asistentes

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA.

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC

En el mes de junio se realizó el segundo comité de participación ciudadana al que asistieron un total de 21 personas de la comunidad y miembros del equipo de ejecución del contrato.

Durante este encuentro la comunidad se muestra preocupada por el avance del contrato ya que no ven mucha maquinaria en campo, el profesional social del contratista y la ingeniera civil les explican los diferentes momentos del contrato y el proceso previo a las actividades constructivas.

Se anexa acta de reunión levantada durante el encuentro.

Tabla 16 reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
19/06/2026	Avance de obra	Comunidad del área de influencia del contrato.	22

Registro fotográfico de la Gestión





19/06/2026 Comité de Participación Ciudadana

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto: El objetivo de este programa es generar espacios de conversación y capacitación para el personal de obra en temas de

interés ambiental, forestal, social, cultural y los que se consideren necesarios para fortalecer los procesos sociales, con el fin de que se establezcan relaciones armónicas con las comunidades del área de influencia y bienestar para los empleados. Durante el mes correspondiente a este informe no se realiza capacitación al personal de obra.

8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento: Durante el mes de junio se realizaron recorridos del corredor vial y acompañamiento al profesional social del contratista en las diferentes actividades que se realizan para la gestión social como el comité de participación ciudadana y los encuentros con las entidades municipales.

Tabla 18 recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
10/06/2026	Reunión con Personaría	Personero municipal	6

Registro fotográfico de la Gestión





Foto 1. Reunión con Personería

8.2 Comités de seguimiento

Durante el mes correspondiente a este informe se mantuvo la articulación permanente entre el contratista y la interventoría a través de reuniones periódicas de seguimiento y coordinación. Estos espacios han permitido planificar de manera oportuna las actividades correspondientes al componente social del proyecto, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y fortaleciendo la interacción con los actores del territorio.

Tabla 19 comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Estado
23/06/2026	**Reunión equipo social**	**Completado**

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. Reunión equipo social

8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría.

Durante el mes de junio no se realizó comunicación a través de oficio o correspondencia con el contratista de obra, sin embargo, se mantuvo una comunicación directa y asertiva con el profesional social que permitió corregir a tiempo situaciones que podían

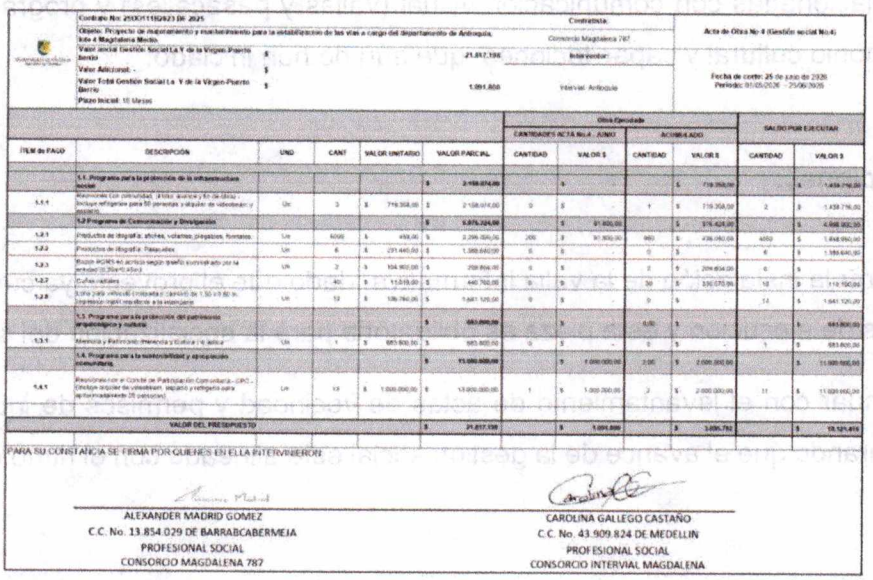
Tabla 20 actividades de seguimiento y control área social interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

A la fecha se viene ejecutando el presupuesto de la gestión social en la medida de las necesidades de las actividades de obra. Se anexa Excel con seguimiento a la inversión social.

Tabla 21 control presupuesto social



Contrato No: 2500111S023 DE 2025 — Contratista: Consorcio Magdalena 787 — Acta de Obra No 4 (Gestión social No.4)

Objeto: Proyecto de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del departamento de Antioquia, lote 4 Magdalena Medio. — Interventor: Interval Antioquia — Fecha de corte: 25 de junio de 2026 — Periodo: 01/05/2026 - 25/06/2026

Valor social Gestión Social La Y de la Virgen Puerto Berrío: $ 21.017.136
Valor Adicional: - : $
Valor Total Gestión Social La Y de la Virgen Puerto Berrío: $ 1.091.800
Plazo Inicial: 10 Meses

ITEM de PAGO	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	Obra Ejecutada: CANTIDADES ACTA No.4 - JUNIO	Obra Ejecutada: VALOR $	Obra Ejecutada: ACUMULADO CANTIDAD	Obra Ejecutada: ACUMULADO VALOR $	SALDO POR EJECUTAR: CANTIDAD	SALDO POR EJECUTAR: VALOR $
	1.1. Programa para la protección de la infraestructura social				$ 2.158.074,00		$ -		$ 719.358,00		$ 1.438.716,00
1.1.1	Reuniones con comunidad, (Kits: alcohol y EPP de oficio - Incluye refrigerio para 50 personas y alquiler de videobeam y sonido)	UN	3	$ 719.358,00	$ 2.158.074,00	0	$ -	1	$ 719.358,00	2	$ 1.438.716,00
	1.2 Programa de Comunicación y Divulgación				$ 5.076.724,00		$ 91.800,00		$ 376.424,00		$ 4.688.992,00
1.2.1	Productos de litografía: afiches, volantes, plegables, folletos	Un	4000	$ 459,00	$ 2.296.500,00	200	$ 91.800,00	960	$ 436.050,00	4050	$ 1.848.990,00
1.2.2	Productos de litografía: Pasacalles	Un	6	$ 231.440,00	$ 1.388.640,00	0	$ -	0	$ -	6	$ 1.388.640,00
1.2.3	Radio PQRS en acceso según diseño suministrado por la entidad (0,20m*0,40m)	UN	2	$ 104.900,00	$ 209.800,00	0	$ -	2	$ 209.800,00	0	$ -
1.2.7	Cuñas radiales		40	$ 11.019,00	$ 440.760,00	0	$ -	20	$ 220.380,00	12	$ 132.180,00
1.2.8	Aviso para vehículo (cabezote) calibre de 1,50 x 0,80 m. Ingreso y salida vehículo a la empresa	Un	12	$ 138.760,00	$ 1.665.120,00	0	$ -	0	$ -	14	$ 1.941.120,00
	1.3. Programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural				$ 683.800,00		$ -	0,00	$ -		$ 683.800,00
1.3.1	Memoria y Patrimonio: Memoria y Cultura Viva	UN	1	$ 683.800,00	$ 683.800,00	0	$ -	0	$ -	1	$ 683.800,00
	1.4. Programa para la sostenibilidad y apropiación ecosistémica.				$ 13.000.000,00		$ 1.000.000,00	2,00	$ 2.000.000,00		$ 11.000.000,00
1.4.1	Reuniones con el Comité de Participación Comunitaria - CPC - (Incluye alquiler de videobeam, sonido y refrigerio para aproximadamente 25 personas)	UN	13	$ 1.000.000,00	$ 13.000.000,00	1	$ 1.000.000,00	2	$ 2.000.000,00	11	$ 11.000.000,00
	VALOR DEL PRESUPUESTO				$ 21.017.136		$ 1.091.800		$ 3.095.782		$ 17.921.354

PARA SU CONSTANCIA SE FIRMA POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON:

ALEXANDER MADRID GOMEZ
C.C. No. 13.854.029 DE BARRABCABERMEJA
PROFESIONAL SOCIAL
CONSORCIO MAGDALENA 787

CAROLINA GALLEGO CASTAÑO
C.C. No. 43.909.824 DE MEDELLIN
PROFESIONAL SOCIAL
CONSORCIO INTERVIAL MAGDALENA

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- El componente social del proyecto avanza conforme a lo programado, manteniendo una articulación constante entre el contratista, la interventoría y las entidades municipales.
- La gestión documental presenta avances importantes, especialmente en el levantamiento de actas de vecindad, con un 95% firmadas y un proceso activo para gestionar las firmas pendientes con la Personería Municipal.
- La contratación de mano de obra local continúa fortaleciendo la participación comunitaria, con 9 ingresos en el mes y presencia de mujeres en el equipo, lo que refleja un enfoque incluyente
- Los canales de comunicación con la comunidad están activos, especialmente el grupo de WhatsApp y las carteleras informativas, lo que facilita la socialización de cierres viales y avances del proyecto.
- Algunas actividades del Plan de Gestión Social presentan retrasos, especialmente las relacionadas con comunicación visual (vallas y pasacalles) y programas como patrimonio cultural y capacitaciones, que aún no han iniciado.

Recomendaciones:

1. Acelerar la instalación de la valla informativa, dado que el proyecto ya cumple cinco meses de ejecución y esta pieza es obligatoria para la socialización del contrato.
2. Continuar con el levantamiento de actas de vecindad y permisos de intervención, asegurando que el avance de la gestión social esté alineado con el ritmo de la obra.

3. Fortalecer la estrategia de comunicación comunitaria, especialmente la instalación de pasacalles, que ya cuentan con arte aprobado, pero no han sido impresos ni instalados.

4. Programar las capacitaciones pendientes, tanto para el personal de obra como para la comunidad, especialmente las relacionadas con patrimonio arqueológico y cultural, que aún no han iniciado.

5. Mantener la articulación con las Juntas de Acción Comunal y los gremios de la zona con el fin de mantener una sana convivencia y eficiente ejecución del contrato.

11. LISTADO DE ANEXOS

Se adjuntan formatos y registro fotográfico en carpeta nombrada y numerada de la siguiente manera:

1. Reconocimiento del entorno
   1.1 Actas de Vecindad
   1.2 Permisos de intervención de Predios
2. Contratación
3. Comunica y Divulga
   3.1 Volantes
   3.2 Carteleras
4. Atención a la Comunidad
   4.1 Punto de Atención Virtual
   4.2 Buzones
5. Actividades de Seguimiento
6. Inversión Social

Renting de Antioquia, EICE, RENTAN



CONTRATO DE INTERVENTORÍA
No.: 20260064 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la subregión magdalena medio (lote 4) a cargo del departamento de Antioquia.

JUNIO
2026

INFORME SOCIAL No 6
CORREDOR LA Y – YONDÓ
CORRESPONDIENTE A LA SUBREGION MAGDALENA MEDIO

Versión 1- Periodo mayo 2026

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Entidad Contratante

Razón Social RENTAN

OBJETO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025

N.º de Contrato de Mandato

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 4 MAGDALENA MEDIO)

2500111B2823 de 2025

N.º de Contrato de Obra

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL SOCIAL No. 6 PERIODO JUNIO AÑO 2026 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
CAROLINA GALLEGO CASTAÑO Residente Social de Interventoría	MANUEL ROZO Director Interventoría	CATERINE HERNÁNDEZ Coordinador Social RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó

Firma:	**Firma:**
ESCRIBIR NOMBRE COMPLETO Supervisión RENTAN	Juan Diego Aguirre Londoño Supervisor SIF
Aprobó	Recibe en la SIF

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 6
2. DESCRIPCIÓN GENERAL Y ALCANCE DEL PROYECTO 7
2.1 Descripción 7
2.2 Alcance del proyecto 8
2.3 Localización 9
3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA 9
4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA. 10
5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 11
6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO. 12
6.1 Funciones del Residente Social del Contratista 12
6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría 13
6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN 14
7. PLAN DE GESTION SOCIAL 14
7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO 15
7.1.1 Levantamiento de Acta de entorno 15
7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad 16
7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios 16
7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA 17
7.2.1 Reunión de inicio. 17
7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL 18
7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID 18
7.3.2 Inclusión Social de Mujeres: 18
7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN. 19
7.4.1 Vallas informativas: 19
7.4.2 Volantes informativos: 20
7.4.3 Carteleras informativas 21
7.4.4 Instalación de Pasacalles 21

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO 22

7.5.1 Punto de atención virtual. 22

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC): 23

7.5.3 Buzón de Solicitudes 24

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS): 24

7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio: 25

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL 25

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos 25

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC. 26

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC: 26

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO 27

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto 27

8.ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 28

8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento: 28

8.2 Comités de seguimiento: 28

8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría: 29

9. CONTROL DE INVESION PRESUPUESTO SOCIAL 30

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 31

11. LISTADO DE ANEXOS 32

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito ofrecer una descripción detallada, organizada y sistemática de las actividades desarrolladas en el área social durante el mes de junio del año 2026, en el marco de la ejecución del proyecto de infraestructura en cuestión. Este documento busca evidenciar no solo las acciones realizadas, sino también su alcance, impacto y nivel de cumplimiento frente a los lineamientos establecidos.

Las actividades aquí consignadas se enmarcan dentro de lo estipulado en la Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia. Dichos lineamientos fueron analizados y ajustados conforme a las particularidades del contexto territorial, social y operativo del contrato al cual corresponde este informe, y se encuentran debidamente desarrollados en el Plan de Gestión Social aprobado para el proyecto.

La ejecución del contrato de obra es responsabilidad del Consorcio Magdalena 787, en el marco del contrato N° 2500111B2823 de 2025, mientras que la interventoría, seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, ambiental y social está a cargo del Consorcio Intervial Antioquia, mediante el contrato de interventoría No. 4600018656 de 2025. Ambas entidades trabajan de manera articulada para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la adecuada implementación de las estrategias sociales definidas.

Durante el periodo objeto de este informe, se llevó a cabo un seguimiento continuo y riguroso al cumplimiento de las actividades programadas en el componente social, las cuales están orientadas principalmente a fortalecer las relaciones y los canales de comunicación con las comunidades ubicadas dentro del área de influencia directa e indirecta del proyecto. Estas acciones buscan promover la participación comunitaria, generar confianza institucional y contribuir a la construcción de un entorno de cooperación entre los actores involucrados.

Asimismo, las actividades desarrolladas están dirigidas a prevenir, controlar y mitigar posibles conflictos sociales, así como a reducir los impactos negativos que pudieran derivarse de la ejecución de las obras, tales como afectaciones a la movilidad, cambios en la dinámica comunitaria o percepciones negativas frente al proyecto. Para ello, se implementaron estrategias de información, socialización, atención a la comunidad y gestión de inquietudes, que permitieron atender de manera oportuna las necesidades y preocupaciones de la población.

Con el fin de evidenciar el cumplimiento de lo anteriormente expuesto, el presente informe incluye un registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas, así como los anexos documentales pertinentes que respaldan su ejecución. Igualmente, se presentan los indicadores de cumplimiento definidos en el Plan de Gestión Social, los cuales permiten evaluar de manera objetiva el avance y la efectividad de las acciones implementadas durante el periodo reportado.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL Y ALCANCE DEL PROYECTO

2.1 Descripción

La Gobernación de Antioquia, a través de la Secretaría de Infraestructura Física, avanza en la implementación del programa de estabilización de 634 kilómetros de vías secundarias en las diferentes subregiones del departamento. Este programa tiene como objetivo optimizar las condiciones de transitabilidad de la red vial rural, fortalecer la conectividad entre municipios y centros poblados, y mejorar la eficiencia logística para el transporte de productos agrícolas.

Estas intervenciones contribuyen al fortalecimiento de la infraestructura vial departamental, promoviendo la integración territorial y el desarrollo socioeconómico de las zonas rurales, así como la mejora en las condiciones de accesibilidad y calidad de vida de sus habitantes.

La solución constructiva adoptada corresponde a la técnica de pavimentación con estabilización, la cual consiste en el mejoramiento de la estructura del suelo mediante la incorporación de agentes estabilizantes, tales como cal o cemento, complementados con materiales granulares y la ejecución de una carpeta de rodadura en doble tratamiento superficial. Este proceso permite incrementar la capacidad estructural de la vía, mejorar su durabilidad y optimizar el desempeño frente a las necesidades de tráfico de la zona.

Adicionalmente, este proyecto contempla la implementación de sistemas de drenaje adecuados, orientados a garantizar la evacuación eficiente de aguas superficiales y subsuperficiales, reduciendo los procesos de deterioro prematuro. Se estima que la ejecución de las obras se desarrollará en un periodo comprendido entre 13 y 16 meses.

2.2 Alcance del proyecto

El alcance del contrato comprende la ejecución de actividades de mejoramiento y mantenimiento sobre aproximadamente 55 kilómetros de vía secundaria, localizados en los municipios de Puerto Berrío, Remedios y Yondó. Estas intervenciones están orientadas a optimizar las condiciones de transitabilidad, mejorar la estabilidad estructural de la vía y elevar los niveles de seguridad vial, en cumplimiento de las competencias del departamento en materia de gestión, conservación y fortalecimiento de la infraestructura vial.

Desde el punto de vista técnico, las actividades contempladas buscan prolongar la vida útil de la estructura de la vía, garantizar condiciones adecuadas de servicio y mitigar los factores de deterioro asociados al tránsito y a las condiciones climáticas de la zona, en concordancia con los lineamientos establecidos para la red vial secundaria.

La longitud total para intervenir, estimada en 55 kilómetros, se encuentra distribuida en dos tramos principales, definidos de la siguiente manera:

Tramo 1: "La Y – Yondó", con una longitud aproximada de 30 kilómetros, ubicado en jurisdicción del municipio de Yondó.

Tramo 2: "Remedios – La Y de la Virgen – Puerto Berrío", con una longitud aproximada de 25 kilómetros, localizado en jurisdicción del municipio de Puerto Berrío.

La delimitación y priorización de estos tramos responde a criterios técnicos asociados al estado actual de la vía, niveles de servicio, conectividad regional y necesidades de intervención identificadas en campo.

2.3 Localización

Para fines de orden y fácil entendimiento este informe dará cuenta del tramo "La Y – Yondó" Este tramo está ubicado en el municipio de Yondó en la vía Yondó – La Y de la virgen, entre las veredas Caño Blanco (sector Y de Marley), Patio Bonito (sector Burujo), Sardinata Alta, Unión, El Porvenir, Barbacoa (sector Punta) y Alto La Congoja.



Corredor Remedios - La Y De La Virgen - Puerto Berrio					
TRAMO	ORDEN	COORDENADAS			
		INICIO X	INICIO Y	FIN X	FIN Y
E-6a	3°	4.837.001	2.275.924	4.841.270	2.290.031
E-6b	3°	4.841.222	2.291.192	4.843.805	2.299.636
Longitud total de intervención 25 km					

Longitud total de intervención subregión Magdalena Medio	55 km

Realizado por	Referencia espacial	Fecha de elaboración
Secretaría de Infraestructura Física	MAGNA-SIRGAS 2018 Origen Nacional	22/10/2025

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	Actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 4 Magdalena Medio)
CONTRATISTA	Consorcio Magdalena 787
CONTRATO N.º	2500111B2823 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	

FECHA DE INICIO	10/02/2026
PLAZO	16 meses
PRORROGA	
ADICION	
SUSPESION	
REANUDACION	
FECHA DE TERMINACION	

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA.

ENTIDAD CONTRATANTE	Rentan
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la subregión magdalena medio (lote 4) a cargo del departamento de Antioquia.
INTERVENTORIA	Consorcio Intervial Antioquia
CONTRATO N.º	20260064 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO	20/01/2026
PLAZO	17 meses
PRORROGA	
ADICION	
SUSPENSION	
REANUDACION	

FECHA DE TERMINACION	

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
CONTRATO N.º	4600018656 DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO	
PLAZO	
PRORROGA	
ADICION	
SUSPENSION	
REANUDACION	

FECHA DE TERMINACION	

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

Esta interventoría verificará y hará seguimiento de manera mensual al cumplimiento del personal mínimo exigido para la gestión del contrato. El Profesional Social del contratista es responsable de la ejecución directa de los programas establecidos, mientras que el Profesional de Interventoría ejerce funciones de supervisión, control de la inversión y validación de las actividades desarrolladas.

Personal Consorcio Magdalena 787

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
Director de Obra	Carlos Mauricio Hernández Zamora
Residente Civil	Fabián Enrique Segura
Residente Calidad	Jorge Enrique Castro Mariño
Profesional Ambiental	Sandra Patricia Vega
Profesional Social	Alexander Madrid Gómez
Profesional SST	
Topógrafo	Carlos Andrés Leiva

6.1 Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.

- ✓ Entregar a la interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto de este, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- Suscribir con el contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.

- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.
- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTION SOCIAL

El Plan de Gestión Social constituye un instrumento de planificación y seguimiento, diseñado con el propósito de garantizar el adecuado manejo de los impactos sociales que se derivan de la ejecución de las obras de infraestructura. Este plan se estructura teniendo en cuenta las características particulares del territorio, las dinámicas sociales, culturales y económicas de la población, así como las condiciones específicas del entorno en el cual se desarrolla el contrato.

En este sentido, el Plan de Gestión Social se encuentra alineado con las necesidades reales de las comunidades ubicadas en el área de influencia del proyecto, promoviendo estrategias participativas, que faciliten la interacción entre los actores institucionales, el contratista de obra, la interventoría y la ciudadanía en general. Su implementación busca

fortalecer los canales de comunicación, fomentar la confianza y propiciar escenarios de diálogo que contribuyan a una adecuada gestión del proyecto desde el componente social.

La prioridad de este Plan de Gestión Social radica en la identificación oportuna y el manejo integral de los impactos sociales que puedan generarse, estableciendo medidas orientadas a prevenir, mitigar y, cuando sea necesario, compensar los efectos negativos derivados de la ejecución de las obras. Estas acciones incluyen, entre otras, procesos de socialización del proyecto, atención a la comunidad, gestión de quejas, reclamos y sugerencias, así como actividades de acompañamiento social permanente.
De manera complementaria, el plan también contempla la implementación de estrategias dirigidas a potencializar y maximizar los impactos positivos que surgen durante el desarrollo del proyecto.

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

El objetivo de este programa es reconocer las condiciones existentes de las propiedades y el equipamiento del entorno de la vía que se intervendrá y garantizar el restablecimiento o mejoramiento de estas al terminar el contrato. Adicionalmente se busca realizar actividades de apoyo legal y de información y asesoría a los propietarios a lo largo del tramo de intervención. Para esto se deben realizar actas de vecindad, actas de entorno y permisos de intervención de predios, siguiendo los lineamientos y formatos de calidad de la entidad contratante.

7.1.1 Levantamiento de Acta de entorno

Para el tramo correspondiente a este informe no se ha iniciado esta actividad sin embargo se realizó un recorrido previo por parte del contratista de obra en el que se pudo evidenciar el mal estado de la vía y las dificultades que manifestaron durante la reunión de inicio los ciudadanos, para transitar por esta. Este recorrido solo se pudo hacer a lo largo de aproximadamente 16 kilómetros de los 30 que comprende el contrato de obra.

Se solicita al profesional social la programación y gestión para el acompañamiento de los entes territoriales para esta actividad que debe realizarse previo a la entrada de las máquinas para la toma de muestras para los estudios del suelo.

Registro fotográfico de la gestión.





Recorrido realizado el 5/06/2026 con el fin de identificar el estado de la vía.

7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad

No se ha iniciado esta actividad, se tiene programado el inicio de esta durante el mes de julio.

Indicador Actas de Vecindad.

No. De actas proyectadas	Actas elaboradas a la Fecha	Actas levantadas en el periodo	No Actas pendientes	No. Actas revisadas y aprobadas Interventoría
90	0	0	90	0

7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios

No se hizo necesario levantar permisos de intervención de predios a la fecha de cierre de este informe ya que no han iniciado las labores constructivas ni de intervención de la vía.

Se proyecta que esta actividad debe iniciar a la par con el levantamiento de las actas de vecindad con el acompañamiento del área civil.

Indicador Intervención de Predios

N° Predios Proyectados a Intervenir	N° Predios Intervenidos a la Fecha	N° FIP Levantados en el Periodo	N° FIP Cerrados a la Fecha	N° FIP Revisados Interventoría
80	34	28	0	34

7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1 Reunión de inicio.

La reunión de inicio se realizó el día 3 de junio del 2026 con la asistencia de 50 personas de la comunidad, la administración pública, el contratista de obra y la interventoría, en el estadero “El Pato” ubicado al inicio del tramo de vía a intervenir.

Se anexa lista de asistencia y acta de reunión levantada durante la actividad.

Registro fotográfico de la gestión





Reunión de inicio 3/06/2026

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Durante el período correspondiente al presente informe, el contratista de obra dio inicio al proceso de convocatoria, selección y vinculación de mano de obra proveniente del área de influencia directa del proyecto, con el propósito de conformar y consolidar el equipo de trabajo requerido para la ejecución de las actividades contractuales. Esta gestión se desarrolló mediante una articulación permanente con las Juntas de Acción Comunal de las veredas aledañas al ADI y con las bolsas de empleo de las cajas de compensación familiar que operan en el departamento de Antioquia, garantizando la divulgación amplia y oportuna de las vacantes disponibles entre la población local.

Como resultado de este proceso, y considerando que durante la etapa inicial del contrato la demanda de personal operativo aún es limitada, a la fecha se ha efectuado la contratación de dos (2) trabajadores residentes en la zona de influencia del proyecto. No obstante, el contratista continuará adelantando las acciones necesarias para promover la vinculación de personal local, de acuerdo con las necesidades que surjan a medida que avance la ejecución de las obras y se incrementen los frentes de trabajo.

En relación con el personal profesional y administrativo vinculado al proyecto, se evidencia que la mayoría de los integrantes del equipo técnico del contratista provienen de la ciudad de Barrancabermeja, debido a la experiencia específica, formación académica y perfiles requeridos para el desarrollo de las funciones especializadas contempladas dentro del contrato.

7.3.2 Inclusión Social de Mujeres:

A la fecha de corte del presente informe, el contratista de obra cuenta con la vinculación de una mujer en el cargo de Profesional Ambiental, quien tiene a su cargo el acompañamiento y seguimiento de los componentes ambientales asociados a la ejecución del proyecto.

Es importante señalar que el contrato se encuentra actualmente en una etapa inicial de ejecución, motivo por el cual el equipo de trabajo conformado para este tramo aún es reducido y responde a las necesidades operativas propias del inicio de las actividades

contractuales. En este sentido, la cantidad de personal vinculado se irán fortaleciendo de manera gradual conforme avance el proyecto y se requiera la ampliación de los diferentes frentes de trabajo.

Tabla 8. Caracterización de empleabilidad

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	7
Mano de obra No Calificada – MONC	3
Empleos generados en el área de influencia	2
Total	
Número de Mujeres vinculadas	1
Número de Hombres vinculados	9
Porcentaje MOC	70%
Porcentaje MONC	30%

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

El objetivo principal de este programa es garantizar una comunicación clara y oportuna con las comunidades ubicadas en el área de influencia del proyecto, de tal manera que se promueva un adecuado relacionamiento entre el contratista de obra, la interventoría y la población beneficiaria. A través de este programa, se busca facilitar el flujo de información y propiciar espacios de participación que contribuyan al desarrollo armónico de las actividades del proyecto.

7.4.1 Vallas informativas:

A la fecha de elaboración del presente informe, el contratista de obra no ha ejecutado la actividad. No obstante, se encuentra aprobado el arte o pieza gráfica correspondiente por parte del área de Comunicaciones de la Gobernación de Antioquia, requisito previo para su implementación y divulgación.

Con el propósito de verificar el estado de avance de esta gestión, se realizó un requerimiento directo al contratista, solicitando información sobre las acciones adelantadas y las razones que han impedido la ejecución de la actividad. Como respuesta, el contratista manifestó que los costos contemplados en el presupuesto inicial para la producción e implementación de la pieza gráfica no corresponden a los valores actualmente identificados en el mercado, lo que ha dificultado su contratación y ejecución.

En atención a esta situación, se solicitó al contratista remitir las respectivas cotizaciones y soportes que permitan evidenciar las diferencias de costos mencionadas, así como sustentar la necesidad de realizar los ajustes correspondientes. Sin embargo, a la fecha de cierre del presente informe, no se ha recibido respuesta ni se han allegado los documentos requeridos para la verificación de dicha información.

7.4.2 Volantes informativos:

Durante el período correspondiente al presente informe, se diseñó y elaboró un volante informativo con el propósito de convocar a la comunidad del área de influencia a la reunión de inicio del proyecto. Una vez aprobado su contenido, el material fue impreso y distribuido estratégicamente en establecimientos comerciales y otros puntos de alta afluencia cercanos al lugar programado para la reunión, con el fin de garantizar una adecuada difusión de la información entre los habitantes del sector.

De manera complementaria, la convocatoria fue socializada a través de WhatsApp, con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal y otros líderes comunitarios, quienes apoyaron la divulgación de la información entre sus comunidades y grupos de interés.

Tabla 9 piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
03/06/2026	Volante	Reunión de Inicio	Veredas aledañas al área de influencia	20

Registro fotográfico de la Gestión



Volante Informativo reunión de Inicio

7.4.3 Carteleras informativas:

En el mes de junio y como parte de las actividades de activación del tramo La Y – Yondó se realizó la instalación de carteleras informativas en dos puntos estratégicos del tramo de vía a intervenir.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. Instalación de cartelera en la Y de Borujo

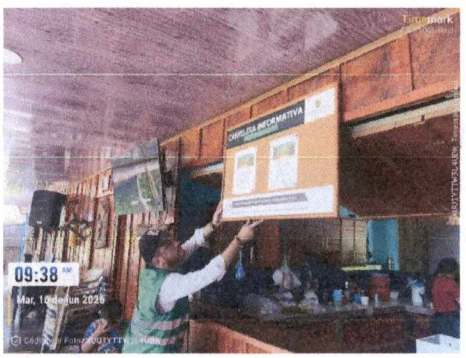


Foto 2. Instalación de cartelera en Estadero el Pato

7.4.4 Instalación de Pasacalles:

No ha sido necesario la instalación de pasacalles para este tramo.

Tabla 11 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Este programa tiene como propósito garantizar una comunicación efectiva, oportuna y transparente entre el proyecto, la comunidad del área de influencia y los demás actores y entidades interesados.

Este programa contempla la planificación y desarrollo de estrategias orientadas a informar, orientar y atender las inquietudes, solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía, promoviendo la participación activa y el relacionamiento adecuado con los actores involucrados. Asimismo, busca minimizar impactos sociales derivados de la ejecución de las obras y fortalecer la confianza de la comunidad frente al proyecto.

7.5.1 Punto de atención virtual.

Durante la realización de la reunión de inicio se llevó a cabo la conformación del Comité de Participación Comunitaria, instancia clave para promover la articulación entre el proyecto y la comunidad del área de influencia. De manera simultánea, se creó un grupo de atención virtual a través de WhatsApp para este comité, concebido como un canal de comunicación directo, ágil y permanente con los actores involucrados además surgió la necesidad de crear un grupo adicional con los presidentes de las juntas de acción comunal con el fin de realizar las convocatorias laborales y recibir información sobre el estado de la vía durante la ejecución de este contrato.

Este espacio facilitara la interacción continua con la comunidad, y permitirá atender inquietudes de manera oportuna que contribuyan a fortalecer la participación ciudadana y el flujo adecuado de información durante todas las etapas del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 1. Grupo de WhatsApp CPC</td>
<td>Foto 2. Grupo de WhatsApp presidentes JAC</td>
</tr>
</table>

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC):

A la fecha no se tiene instalado punto de atención al ciudadano, las reuniones y encuentros con la comunidad se han realizado en el estadero el Pato, además el profesional social continua con la atención de manera virtual por medio del correo electrónico y el celular.

Correo electrónico: social.consorciomagdalena787@gmail.com

Línea Telefónica: 3102392384

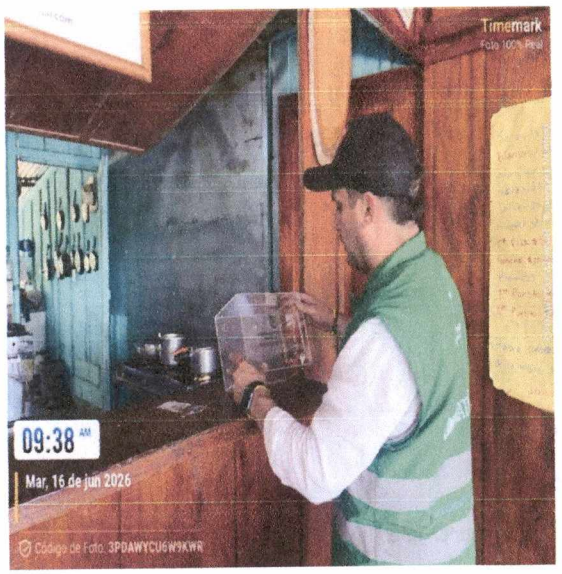
Horarios de atención:

Lugar:

7.5.3 Buzón de Solicitudes:

En el mes correspondiente a este informe se realiza la instalación de los buzones de sugerencia en dos puntos estratégicos de la vía a intervenir, al igual que las carteleras uno se ubica en el estadero el Pato y el otro en el sitio llamado la Y de Borujo.

Registro fotográfico de la Gestiòn

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 1. Instalación de buzón vereda caño blanco, estadero el Pato</td>
<td>Foto 2. Instalación de buzón sector Y de Borujo.</td>
</tr>
</table>

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS):

A la fecha de cierre de este informe no se ha recibido PQR alguna.

Tabla 12 PQRS reportadas en el periodo

N°	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto

Tabla 13 consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS

7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio:

No se ha realizado esta consulta ya que el proyecto se encuentra en actividades previas de estudio, análisis y topografía.

Tabla 14 Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos:

En este programa se procura contribuir al manejo adecuado y protección del patrimonio arqueológico y cultural del área de influencia del contrato.

Se plantearán capacitaciones y actividades para la comunidad que garanticen el desarrollo cultural de la comunidad.

Se está a la espera de la programación de actividades para este programa.

Tabla 15 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Fecha	Objetivo	# de asistentes

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC:

Durante la realización de la reunión de inicio del proyecto, se llevó a cabo la conformación del Comité de Participación Ciudadana, logrando la participación voluntaria de catorce (14) personas de la comunidad interesadas en hacer parte de este espacio de participación y seguimiento. Los integrantes representan diferentes veredas del área de influencia y manifestaron su interés en contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la comunidad y el proyecto.

Este comité fue creado con el propósito de promover la participación activa de la ciudadanía, facilitar el acceso a la información relacionada con el avance de las obras y servir como un mecanismo de interlocución para la identificación y gestión oportuna de inquietudes, observaciones, sugerencias y necesidades de la comunidad.

Como complemento a esta estrategia de participación, se creó un grupo de WhatsApp integrado por los miembros del comité, con el fin de establecer un canal de comunicación directo, ágil y permanente entre la comunidad, el contratista y los profesionales responsables de la gestión social del proyecto. A través de este medio se compartirá información de interés general, avances del proyecto, convocatorias a reuniones y actividades de socialización, además de facilitar la atención oportuna y efectiva de las consultas o requerimientos presentados por los integrantes del comité.

Se anexa acta de conformación del comité y lista de asistencia.

Tabla 16 reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
03/06/2026	Conformación del CPC	Veredas del AID	14

Registro fotográfico de la Gestión

	
Foto 1. Conformación del CPC	Foto 2. Conformación del CPC

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto:

El objetivo de este programa es generar espacios de conversación y capacitación para el personal de obra en temas de interés ambiental, forestal, social, cultural y los que se consideren necesarios para fortalecer los procesos sociales, con el fin de que se establezcan relaciones armónicas con las comunidades del área de influencia y bienestar para los empleados.

Durante el mes correspondiente a este informe no se realiza capacitación al personal de obra.

Tabla 17 capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes

8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento:

Durante el mes de junio se realizó el acompañamiento para la gestión de la reunión de inicio y la convocatoria para esta

Tabla 18 recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
03/06/2026	Reunión de Inicio	Area de influencia directa del contrato	50

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. Reunión de Inicio

8.2 Comités de seguimiento:

Durante el mes de mayo se mantuvo la articulación permanente entre el contratista y la interventoría a través de reuniones periódicas de seguimiento y coordinación.

Estos espacios han permitido planificar de manera oportuna las actividades correspondientes al componente social del proyecto, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y fortaleciendo la interacción con los actores del territorio.

Tabla 19 comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Estado
06/05/2026	**Reunión equipo social**	**Completado**

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. Reunión equipo social

8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría:
Durante el mes de junio no se realizó comunicación a través de oficio con el contratista de obra.

Tabla 20 actividades de seguimiento y control área social interventoría

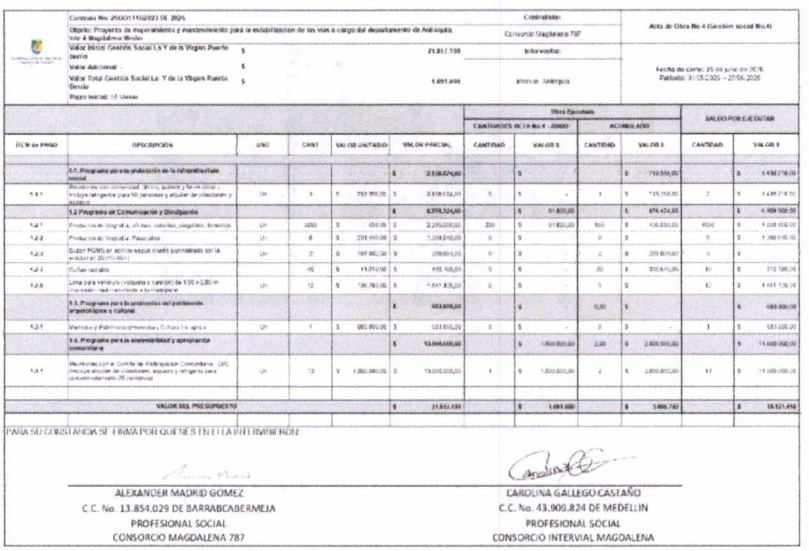
Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado

9. CONTROL DE INVESION PRESUPUESTO SOCIAL

A la fecha se viene ejecutando el presupuesto de la gestión social en la medida de las necesidad de las actividades del tramo de obra, para este tramo aún no se realiza el cobro de las actividades sin embargo ya se ejecutaron algunas como la reunión de inicio y la instalación de carteleras y buzones.

Se anexa Excel con seguimiento a la inversión social.

Tabla 21 control presupuesto social



Contrato No: 2500011102023 DE 2025 — Contratista: Consorcio Magdalena 787 — Acta de Obra No 4 (Gestión social No.4)

Objeto: Proyecto de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del departamento de Antioquia, Vale 4 Magdalena Medio — Interventor: Interval Antioquia

Valor Inicial Gestión Social LaY de la Virgen Puerto Berrío $ 21.817.198

Valor Adicional - $

Valor Total Gestión Social La Y de la Virgen Puerto Berrío $ 1.891.800 — Fecha de corte: 25 de junio de 2026 — Periodo: 31/05/2025 - 25/06/2026

Plazo Inicial: 14 Meses

ÍTEM de PAGO	DESCRIPCIÓN	UNO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	Obra Ejecutada: CANTIDADES ACTA No 4 - JUNIO	VALOR $	ACUMULADO CANTIDAD	ACUMULADO VALOR $	SALDO POR EJECUTAR CANTIDAD	SALDO POR EJECUTAR VALOR $
	1.1. Programa para la protección de la infraestructura social				$ 2.158.674,00		$ -		$ 719.558,00		$ 1.438.716,00
1.1.1	Recorridos con comunidad, líderes, guardas y fuerza social incluye refrigerios para 10 personas y alquiler de videobeam y sonido	Un	3	$ 719.558,00	$ 2.158.674,00	0	$ -	1	$ 719.558,00	2	$ 1.438.716,00
	1.2 Programa de Comunicación y Divulgación				$ 6.391.324,00		$ 91.800,00		$ 874.424,00		$ 4.908.500,00
1.2.1	Producción de Volantes, afiches, volantes, magnéticos, botellas	Un	2000	$ 450,00	$ 2.295.000,00	200	$ 91.800,00	900	$ 430.650,00	4500	$ 1.638.900,00
1.2.2	Producción de Impresos Pasacalles	Un	6	$ 239.640,00	$ 1.208.640,00	0	$ -	0	$ -	5	$ 1.198.440,00
1.2.3	Diseño POMS en acetato según diseño suministrado por la entidad (1.20*1.00m)	Un	2	$ 197.982,50	$ 298.845,00	0	$ -	2	$ 298.845,00	0	$ -
1.2.7	Cortes radiales		45	$ 11.210,00	$ 692.300,00	0	$ -	30	$ 330.670,00	15	$ 172.500,00
1.2.8	Lona para ventana (volante o tarjeta) de 1.50 x 0,80 m, impresión full color en a la intemperie	Un	12	$ 130.761,66	$ 1.641.830,00	0	$ -	0	$ -	12	$ 1.641.130,00
	1.3. Programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural				$ 683.850,00		$ -	0,00	$ -		$ 683.850,00
1.3.1	Mercado y Patrimonio (Mercado Cultura Negra)	Un	1	$ 683.850,00	$ 683.850,00	0	$ -	0	$ -	1	$ 683.850,00
	1.4. Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria				$ 13.000.000,00		$ 1.800.000,00	2,00	$ 2.800.000,00		$ 11.000.000,00
1.4.1	Reuniones con el Comité de Participación Comunitaria (CPC incluye alquiler de videobeam, equipo y refrigerio para aproximadamente 20 personas)	Un	13	$ 1.000.000,00	$ 13.000.000,00	1	$ 1.800.000,00	2	$ 2.800.000,00	11	$ 11.000.000,00
	VALOR DEL PRESUPUESTO				$ 21.817.198		$ 1.891.800		$ 3.886.782		$ 17.521.416

PARA SU CONSTANCIA SE FIRMA POR QUIENES INTERVINIERON

ALEXANDER MADRID GOMEZ
C.C. No. 13.854.029 DE BARRABCABERMEJA
PROFESIONAL SOCIAL
CONSORCIO MAGDALENA 787

CAROLINA GALLEGO CASTAÑO
C.C. No. 43.909.824 DE MEDELLIN
PROFESIONAL SOCIAL
CONSORCIO INTERVIAL MAGDALENA

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- La gestión social en el tramo Yondó – La Virgen avanza en su fase inicial, concentrándose en actividades preparatorias como recorridos, socialización y conformación de instancias de participación comunitaria.
- La relación con la comunidad ha sido fortalecida mediante la reunión de inicio, la instalación de carteleras, buzones y la creación de grupos de WhatsApp. Estas acciones han permitido establecer canales de comunicación ágiles y confiables, además de facilitar la cercanía con los ciudadanos que se encuentran más alejados del punto de inicio de las labores constructivas.
- El programa de contratación local inició de manera gradual, acorde con la fase del proyecto. Se vincularon dos trabajadores del área de influencia y se evidencia articulación con Juntas de Acción Comunal y bolsas de empleo.
- Las actividades de reconocimiento del entorno y actas de vecindad aún no han iniciado, lo cual representa un tema pendiente crítico para el avance del proyecto ya que esta actividad debe realizarse previamente a la entrada de maquinaria e inicio de las actividades constructivas.

Recomendaciones:

- ✓ Priorizar el levantamiento de actas de vecindad y actas de entorno, dado que son requisitos indispensables antes de iniciar actividades de intervención. Se recomienda programar estas actividades con apoyo del área civil y los entes territoriales.
- ✓ Acelerar la gestión de las vallas informativas ya que esta actividad es obligatoria y su retraso afecta la transparencia y comunicación con la comunidad.
- ✓ Instalar el Punto de Atención al Ciudadano (PAC) una vez inicien las actividades constructivas, para facilitar la atención presencial y fortalecer la confianza comunitaria.

11. LISTADO DE ANEXOS

Se adjuntan formatos y registro fotográfico en carpeta nombrada y numerada de la siguiente manera:

1. Contratación
2. Comuica y Divulga
   2.1 Volantes
   2.2 Carteleras
3. Atención a la Comunidad
   3.1 Punto de Atención Virtual
   3.2 Buzones
4. Actividades de Seguimiento
5. Inversión Social

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA