<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número __3___			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0317 de 2026			
Nombre completo del contratista: Martha Lucía Rodríguez Zamudio			
Documento de identificación: 31.910.536			
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia			
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 15/jul/2026		Fecha terminación 15/sep/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Once millones trescientos veintiséis mil pesos Mcte. ($11.326.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.326.000	$ 2.831.500	$ 8.494.500	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084986711 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 639420220 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 9/Septiembre/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó resolución de pensión RESOLUCIÓN NÚMERO RADICADO No. 2026_2545240

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor.

La contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo del 15 de julio al 15 de septiembre 2026:

Actividad contractual No. 1. Resolver dentro de los términos legalmente establecidos, las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignados a través del sistema de gestión documental de la alcaldía de Santiago de Cali.

- Resolvió dentro de los términos legalmente establecidos, las peticiones que le fueron asignadas.

Cuota 1
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1k8Qk5sv9XqwyNeHv6fV5hlqNgI1tMrsw?usp=drive_link

Cuota 2
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1nRZiDfhMRbwaAE1VVYjbIiUONiayMthQ?usp=drive_link

Cuota 3
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1RY1fBu-o7SQNasnyAcNRAFWk1GLXSIIG?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2. Elaborar respuestas a derechos de petición, tutelas y demás requerimientos de orden jurídico en los términos de ley, asignados por el director del departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones -DATIC o quien corresponda.

- Elaboró los respectivos traslados por competencia de las PQRSD recibidas por el Despacho, cuyo asunto no corresponde a las competencias de este.

Cuota 1
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1G1osbJQ_bL1qQIKMMX9UBZC3IWyN3Vni?usp=drive_link

Cuota 3
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1JO_tWcWFQbaIhTedBdk7QUPNWjw06It_?usp=drive_link

Actividad contractual No. 3. Elaborar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó las diferentes comunicaciones oficiales que le fueron requeridas.

Cuota 1
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1WJ1L1Trb0zRnW0IYM5CINXQ7LrXFyft6?usp=drive_link

Cuota 2
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1Pj3mIUXtrzckI4nG4oriWYjiLOGfbDoy?usp=drive_link

Cuota 3
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1eZ91XunitaibMlkrjGYVKpSlqHJL5SCA?usp=drive_link

Actividad contractual No. 4. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

- Participó de las diferentes capacitaciones y reuniones que le fueron asignadas.

Cuota 1
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1fE0AwA6xyoplVLEb7ObnZZUwnOrmtQkA?usp=drive_link

Cuota 2
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1JOGitjzo9U3Eqp5AFiAw82LzMXAUN3Jj?usp=drive_link

Cuota 3
Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1WY6hV7Yqt8CrPqcNzxiDX9HXylkV95a-?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Compras, Contratación Pública y Defensa jurídica, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

Cuota 1

- Con el fin de fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) la contratista realizó el curso virtual.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/11pfXxoMNMSx3d1EfPFiJUlm0NO7yhHEg?usp=drive_link

Cuota 2

- Con el fin de fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la contratista apoyó la revisión preliminar de los contratos de empréstito asignados, como actividad preparatoria para la auditoría programada por parte de la Contraloría de Santiago de Cali.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1oQtZlExCl45zFvv84MOUinbVO1Fcv7K7?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Participó de la reunión con objetivo "Realizar presentación del nuevo Jefe de Unidad y equipo administrativo UAG".

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1OtulZmX07Ws4_X5QGY5xHjemmRTktZnF?usp=drive_link

Cuota 3

- Participó de las capacitaciones internas programadas por el Departamento con el objetivo de fortalecer las habilidades en el sistema de gestión documental Orfeo y el diligenciamiento de los formatos de actas de reunión y listado de asistencia.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/17bPHkw3KvWCl37poRjz1Gd0_4h8b-0TK?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0317.

Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

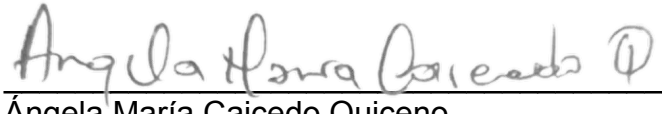
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Alexander Mondragón Valencia
Nombre y firma del supervisor



Ángela María Caicedo Quiceno
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 15 de septiembre de 2026