San Agustín, 23 de junio de 2026

Señores:
CALIDAD COLOMBIA SERVICES SAS
NIT900633796-5

Asunto: solicitud presentación cotización

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta que el municipio de San Agustín requiere contratar el (servicio, suministro, obra), con objeto: **"REALIZAR CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACION, DISEÑO, CAPACITACION Y DIVULGACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV) SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA RESOLUCION 40595 DE 2022 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE DE COLOMBIA PARA EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN HUILA."**, de manera comedida les solicitamos se sirva presentar cotización para los siguientes bienes o servicios:

CALIDAD COLOMBIA SERVICES SAS
NIT900633796-5

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MESES	COSTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Director					
2	Profesional de Apoyo					
3	Capacitador					
4	Auxiliar Administrativa					
Sub Total Costos Directos Personal						

TOTAL COSTOS DIRECTOS	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MESES	COSTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Edición del Informe, Papelería, Reproducción de Documentos, gastos administrativos, Gastos de Oficina, Fotocopias y otros)					
2	Transporte					

3	Otros Gastos (Impuestos, Póliza, Etc.)					
Sub Total Otros Costos Indirectos						

TOTAL COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS Y AMINISTRATIVOS	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

Es preciso manifestar que el municipio cuenta con los siguientes impuestos municipales:

Reteica:	6X$1.000.
Estampilla por cultura:	1%
Estampilla pro adulto mayor:	4%
Tasa pro deporte:	2,5%
Especies:	$5.000
Honorarios	11%

Agradecemos la atención y oportuna respuesta a la presente.

Atentamente,

ROMARIO ALEJANDRO SALAMANCA QUINAYAS
Secretario de Planeación Territorial y Desarrollo Económico

Rdo Alejandro Muñoz 23/06/2026

COTIZACIÓN DE SERVICIOS

COT-PESV-0803-2026 | 23 de Junio de 2026

Diseño del Plan Estratégico de Seguridad Vial

Fases 1 y 2 · Evaluación inicial, plan de mejoramiento y diseño documental

CLIENTE	Alcaldia Municipal de San Agustín
CIUDAD	San Agustín, Huila
OBJETO	Diseño del PESV conforme a la Resolución 40595 de 2022
VALOR TOTAL	**$41.000.000 COP**

Se presenta la siguiente cotización para la ejecución técnica y documental de las fases 1 y 2 del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), orientadas a establecer la línea base, definir acciones de mejoramiento y estructurar los documentos requeridos para su implementación.

1. Alcance del servicio

COMPONENTE	RESULTADO ESPERADO
Evaluación inicial	Revisión de información, diagnóstico de condiciones y determinación del nivel aplicable.
Plan de mejoramiento	Definición de acciones, responsables, recursos, indicadores y fechas de cumplimiento.
Diseño documental	Elaboración y organización de políticas, procedimientos, formatos, matrices y registros de soporte.
Capacitación y transferencia	Orientación al personal designado por la empresa para la apropiación y continuidad del PESV.
Herramienta de gestión	Entrega de Documentación Digital anexa o repositorio organizado para administrar los documentos derivados del diseño.

2. Obligaciones del cliente

Información: suministrar Cámara de Comercio, RUT, logo, relación de trabajadores, soportes de seguridad social y demás datos requeridos.

Participación: designar un enlace interno y garantizar la disponibilidad del personal que intervenga en el levantamiento de información.

Validación: revisar y aprobar oportunamente los documentos, responsables y fechas propuestas.

3. Cotización económica

La estructura económica se presenta por costos directos e indirectos. El valor corresponde al alcance descrito para las fases 1 y 2 del PESV.

3.1 Costos directos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Director	1	1	5.000.000	5.000.000	10.000.000
2	Profesional de Apoyo	1	2	4.000.000	4.000.000	8.000.000
3	Capacitador	1	1	4.000.000	4.000.000	8.000.000
4	Auxiliar Administrativa	1	1	3.000.000	3.000.000	3.000.000
			SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS		**$29.000.000**	

3.2 Costos indirectos y administrativos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Edición del informe, papelería, reproducción de documentos, gastos administrativos, gastos de oficina, fotocopias y otros	1	1	$4.500.000	$4.500.000	$4.500.000
2	Transporte	1	1	$2.000.000	$2.000.000	$500.000
3	Otros gastos (impuestos, póliza, etc.)	1	1	$5.500.000	$5.500.000	$5.500.000
			SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS Y ADMINISTRATIVOS		**$12.000.000**	
			VALOR TOTAL DE LA COTIZACIÓN		**$41.000.000**	

VALOR EN LETRAS: CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE ($41.000.000 COP).

Los impuestos, retenciones y demás descuentos legales se aplicarán de acuerdo con el régimen tributario de las partes y las condiciones del contrato que se suscriba.

4. Condiciones comerciales

FORMA DE PAGO	40 % con la aceptación e inicio; 30 % contra entrega del diagnóstico y plan de mejoramiento; 30 % con la entrega final del diseño documental.
PLAZO ESTIMADO	Hasta treinta (30) días calendario, contados a partir de la entrega completa de la información y el pago inicial.
VIGENCIA	Treinta (30) días calendario desde la fecha de emisión.
INICIO	Sujeto a aceptación escrita, definición contractual y disponibilidad de la información requerida.
NO INCLUIDO	Implementación permanente, auditorías posteriores, trámites ante terceros y actividades no descritas expresamente en el alcance.

5. Entregables

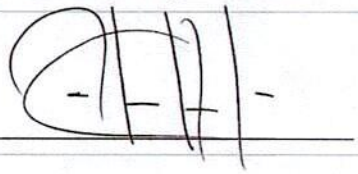
N.º	ENTREGABLE
01	Informe de evaluación inicial y línea base del PESV.
02	Plan de mejoramiento con responsables, recursos y cronograma.

CALIDAD COLOMBIA

03	Política, objetivos, procedimientos y formatos aplicables al alcance contratado.
04	Matrices, listas de chequeo e instrumentos de seguimiento definidos durante el diseño.
05	Registros de capacitación y transferencia al personal designado.
06	Repositorio o Documentación Digital anexo organizado para la gestión de la documentación entregada.

6. Aceptación de la cotización

La aceptación de esta cotización deberá constar por escrito. Posteriormente, las partes definirán el instrumento contractual y los soportes necesarios para dar inicio al servicio.

POR Calidad Colombia S.A.S.	**ACEPTACIÓN DEL CLIENTE**
Carlos Andrés Molina	Nombre: _____
Ingeniero de Sistemas Técnico Profesional En Seguridad Vial Auditor Interno En Sistemas Integrados De Gestión	Cargo: _____
Firma: 	Firma y fecha: _____

San Agustín, 23 de junio de 2026

Señores:
COORPORACION EDUCATIVA CIFCO
NIT 901994759
Correo
redenalcoconstructores@gmail.com

Asunto: solicitud presentación cotización

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta que el municipio de San Agustín requiere contratar el (servicio, suministro, obra), con objeto: **"REALIZAR CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACION, DISEÑO, CAPACITACION Y DIVULGACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV) SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA RESOLUCION 40595 DE 2022 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE DE COLOMBIA PARA EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN HUILA."**, de manera comedida les solicitamos se sirva presentar cotización para los siguientes bienes o servicios:

Corporación educativa CIFCO

Nit 901994759

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MESES	COSTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Director					
2	Profesional de Apoyo					
3	Capacitador					
4	Auxiliar Administrativa					
Sub Total Costos Directos Personal						

TOTAL COSTOS DIRECTOS	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MESES	COSTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Edición del Informe, Papelería, Reproducción de Documentos, gastos administrativos, Gastos de Oficina, Fotocopias y otros)					
2	Transporte					

3	Otros Gastos (Impuestos, Póliza, Etc.)					

TOTAL COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS Y AMINISTRATIVOS	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

Es preciso manifestar que el municipio cuenta con los siguientes impuestos municipales:

Reteica:	6X$1.000.
Estampilla por cultura:	1%
Estampilla pro adulto mayor:	4%
Tasa pro deporte:	2,5%
Especies:	$5.000
Honorarios	11%

Agradecemos la atención y oportuna respuesta a la presente.

Atentamente,

ROMARIO ALEJANDRO SALAMANCA QUINAYAS
Secretario de Planeación Territorial y Desarrollo Económico

Pdte. Alhumada A.
23-06-2026

COTIZACIÓN DE SERVICIOS

CIFCO-PESV-0803-2026 | 23 de Junio de 2026

Diseño del Plan Estratégico de Seguridad Vial

Fases 1 y 2 · Evaluación inicial, plan de mejoramiento y diseño documental

CLIENTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN
CIUDAD	San Agustín, Huila
OBJETO	Diseño del PESV conforme a la Resolución 40595 de 2022
VALOR TOTAL	**$43.000.000 COP**

Se presenta la siguiente cotización para la ejecución técnica y documental de las fases 1 y 2 del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), orientadas a establecer la línea base, definir acciones de mejoramiento y estructurar los documentos requeridos para su implementación.

1. Alcance del servicio

COMPONENTE	RESULTADO ESPERADO
Evaluación inicial	Revisión de información, diagnóstico de condiciones y determinación del nivel aplicable.
Plan de mejoramiento	Definición de acciones, responsables, recursos, indicadores y fechas de cumplimiento.
Diseño documental	Elaboración y organización de políticas, procedimientos, formatos, matrices y registros de soporte.
Capacitación y transferencia	Orientación al personal designado por la empresa para la apropiación y continuidad del PESV.
Herramienta de gestión	Entrega de software anexo o repositorio organizado para administrar los documentos derivados del diseño.

2. Obligaciones del cliente

Información: suministrar Cámara de Comercio, RUT, logo, relación de trabajadores, soportes de seguridad social y demás datos requeridos.

Participación: designar un enlace interno y garantizar la disponibilidad del personal que intervenga en el levantamiento de información.

Validación: revisar y aprobar oportunamente los documentos, responsables y fechas propuestas.

3. Cotización económica

La estructura económica se presenta por costos directos e indirectos. El valor corresponde al alcance descrito para las fases 1 y 2 del PESV.

3.1 Costos directos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Director	1	1	4.000.000	4.000.000	8.000.000
2	Profesional de Apoyo	1	2	3.500.000	3.500.000	7.000.000
3	Capacitador	1	1	3.000.000	3.000.000	6.000.000
4	Auxiliar Administrativa	1	1	3.000.000	3.000.000	3.000.000
			SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS		**$24.000.000**	

3.2 Costos indirectos y administrativos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Edición del informe, papelería, reproducción de documentos, gastos administrativos, gastos de oficina, fotocopias y otros	1	1	3.500.000	3.500.000	3.500.000
2	Transporte	1	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3	Otros gastos (impuestos, póliza, etc.)	1	1	6.500.000	6.500.000	6.500.000
			SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS Y ADMINISTRATIVOS		**$11.000.000**	
			VALOR TOTAL DE LA COTIZACIÓN		**$35.000.000**	

VALOR EN LETRAS: CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($43.000.000 COP).

Los impuestos, retenciones y demás descuentos legales se aplicarán de acuerdo con el régimen tributario de las partes y las condiciones del contrato que se suscriba.

4. Condiciones comerciales

FORMA DE PAGO	40 % con la aceptación e inicio; 30 % contra entrega del diagnóstico y plan de mejoramiento; 30 % con la entrega final del diseño documental.
PLAZO ESTIMADO	Hasta treinta (30) días calendario, contados a partir de la entrega completa de la información y el pago inicial.
VIGENCIA	Treinta (30) días calendario desde la fecha de emisión.
INICIO	Sujeto a aceptación escrita, definición contractual y disponibilidad de la información requerida.
NO INCLUIDO	Implementación permanente, auditorías posteriores, trámites ante terceros y actividades no descritas expresamente en el alcance.

5. Entregables

N.º	ENTREGABLE

01	Informe de evaluación inicial y línea base del PESV.
02	Plan de mejoramiento con responsables, recursos y cronograma.
03	Política, objetivos, procedimientos y formatos aplicables al alcance contratado.
04	Matrices, listas de chequeo e instrumentos de seguimiento definidos durante el diseño.
05	Registros de capacitación y transferencia al personal designado.
06	Repositorio o software anexo organizado para la gestión de la documentación entregada.

6. Aceptación de la cotización

La aceptación de esta cotización deberá constar por escrito. Posteriormente, las partes definirán el instrumento contractual y los soportes necesarios para dar inicio al servicio.

POR CORPORACIÓN EDUCATIVA CIFCO
Walter Antonio Otero Narváez
Representante Legal NIT 901994759
Walter Antonio Otero Narváez Firma: _____

San Agustín, 23 de junio de 2026

Señores:
JUSAVA.NET
NIT 901028989-9

Asunto: solicitud presentación cotización

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta que el municipio de San Agustín requiere contratar el (servicio, suministro, obra), con objeto: **"REALIZAR CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACION, DISEÑO, CAPACITACION Y DIVULGACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV) SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA RESOLUCION 40595 DE 2022 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE DE COLOMBIA PARA EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN HUILA."**, de manera comedida les solicitamos se sirva presentar cotización para los siguientes bienes o servicios:

JUSAVA.NET
NIT 901028989-9

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MESES	COSTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Director					
2	Profesional de Apoyo					
3	Capacitador					
4	Auxiliar Administrativa					
Sub Total Costos Directos Personal						

TOTAL COSTOS DIRECTOS	21.000.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MESES	COSTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Edición del Informe, Papelería, Reproducción de Documentos, gastos administrativos, Gastos de Oficina, Fotocopias y otros)					
2	Transporte					
3	Otros Gastos (Impuestos, Póliza, Etc.)					
Sub Total Otros Costos Indirectos						

TOTAL COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS Y AMINISTRATIVOS	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

Es preciso manifestar que el municipio cuenta con los siguientes impuestos municipales:

Reteica:	6X$1.000.
Estampilla por cultura:	1%
Estampilla pro adulto mayor:	4%
Tasa pro deporte:	2,5%
Especies:	$5.000
Honorarios	11%

Agradecemos la atención y oportuna respuesta a la presente.

Atentamente,

ROMARIO ALEJANDRO SALAMANCA QUINAYAS
Secretario de Planeación Territorial y Desarrollo Económico

23/06/2026

San Agustín Huila, 23 de Junio de 2026

ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN
San Agustín Huila

Respetado Ing.:

En atención a su respetuosa solicitud, en el Diseño Por Pasos (Res. 40595 de 2022) Fase 1-2 Evaluación Inicial, Plan de Mejoramiento & Diseño del PESV presento la propuesta del Diseño del PESV para La Empresa Alcaldía San Agustín Huila

1. Introducción

PESV consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua. El proceso incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el Trabajo. El sistema será liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de Trabajo. Se debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar).

2. Recursos Necesarios

Es indispensable para la ejecución exitosa de las Fases 1-2 el compromiso **Alcaldía San Agustín Huila,** así como de los trabajadores involucrados en el proceso, igualmente el suministro de la información necesaria para el desarrollo de este y del personal que participa en el levantamiento de los requisitos según necesidades para la implementación del **PESV.**

3. Personal

El acompañamiento para esta Fase 1-2 será realizado por Jusava.Net y su personal él cual está capacitado y entrenado de acuerdo con la Resolución 40595 de 2022. Durante esta fase, el personal que asigne la dirección **de la Empresa Alcaldía San Agustín Huila**
Los requisitos especificados para el seguimiento, monitoreo y medición están basados en un sistema de inspecciones del Plan Estratégico de Seguridad Vial. Serán planteados de acuerdo con los formatos y listas de chequeo que se desarrollen, con base en las necesidades **de la Empresa Alcaldía San Agustín Huila En** cumplimiento de la resolución 40595 son creadas y ejecutadas por Jusava.Net y se les asignara un responsable y una fecha para la ejecución.

Se utilizarán listas de inspección y chequeo para equipos de seguridad de uso común como extintores, áreas comunes y puestos de trabajo.

4. Valor de la propuesta.

Diseño PESV RES 40595 2022 (Fase 1 y 2): El valor será de **30.000.000** el Cual Incluye un un Diseño del PESV De acuerdo las fases 1 y 2

5. DESCRIPCION DE LA OFERTA:

Legalización de la Oferta:

- ✓ **Diseño del Plan estratégico de Seguridad Vial.**
- ✓ **Software Anexo para Manejo del Diseño del PESV**

6. PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MESES	COSTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Director	1	2	3.000.000	3.000.000	6.000.000
2	Profesional de Apoyo	1	2	4.500.000	4.500.000	9.000.000
3	Capacitador	1	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000
4	Auxiliar Administrativa	1	1	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Sub Total Costos Directos Personal						21.000.000

TOTAL COSTOS DIRECTOS	21.000.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MESES	COSTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
1	Edición del Informe, Papelería, Reproducción de Documentos, gastos administrativos, Gastos de Oficina, Fotocopias y otros)	1	1	2.500.000	2.500.000	2.500.000
2	Transporte	1	1	500.000	500.000	500.000
3	Otros Gastos (Impuestos, Póliza, Etc.)	1	2	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Sub Total Otros Costos Indirectos						**9.000.000**

TOTAL COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS Y AMINISTRATIVOS	30.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	30.000.000

7. Consideraciones.

Al momento de la aprobación de la propuesta será tratado de común acuerdo la figura jurídica que nos permita establecer la relación de pagos Según Acuerdo o Contrato.

Importante tener disponibles los siguientes documentos **Alcaldía San Agustín Huila.** al momento de dar inicio y que son básicos e importantes para el acompañamiento de la Evaluación Inicial y Plan de Mejoramiento.

- ✓ Cámara de Comercio, RUT, Logo **Alcaldía San Agustín Huila**
- ✓ **Seguridad Social De Todo El Personal**

Cordialmente,

Juan Cruz Muñoz Ñañez
Administrador en Salud Ocupacional.
Lic. Res. 2121/17
Especialista en ISO 45001.
Master en Prevención de riesgos Laborales.
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas.