**DE:** **GERENCIA E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE DE CURITÍ SDER.**
**PARA:** **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 (ADMINISTRATIVO)**
**CONDUCTORES AMBULANCIAS DE PROPIEDAD DE LA ESE**

**ASUNTO:** **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO No 172-26.**
**FECHA:** **SEPTIEMBRE 16 DE 2026**

Por medio de la presente, me permito comunicarle que ha sido designada como supervisora del contrato que a continuación se describe:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | **172-26** |
| **CONTRATANTE:** | **E.S.E HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE CURITI SANTANDER NIT. 890.202.066-2**<br>Dirección: Calle 7 N 4 -61 / Calle 5 No. 3-32<br>Curití Santander<br>Celular: 3175106571 - 3175106572<br>Correo electrónico: hospitalcuriti01@gmail.com |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **CARLOS AUGUSTO QUINTERO ARDILA** - Gerente<br>CC 91.080.175 expedida en San Gil – Santander. |
| **CONTRATISTA:** | **LUBRICANTES LOS OLIVOS S.A.S**<br>Nit 902051371-8<br>R/L **MONICA JANNETH OLIVEROS PATIÑO**<br>CC 37894816 de San Gil<br>Dirección: Avenida Santander # 20 - 60<br>Municipio de San Gil Santander<br>Celular: 3152821958<br>Correo: estacionlosolivos@hotmail.com |
| **OBJETO:** | **"SUMINISTRO DE LUBRICANTES, ACEITES, REFRIGERANTES, FILTROS DE AIRE, FILTROS DE ACEITE Y DEMÁS REQUERIDOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR Y PLANTA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE DE CURITÍ SANTANDER, VIGENCIA 2026 Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS"** |
| **VALOR:** | **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS.** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | DESDE LA SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS. |
| **CDP** | N°26-09066 DE SEPTIEMBRE 16 DE 2026 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 2.4.5.01.03.08 "COMBUSTIBLES, ACEITES, ETC PARA AMBULANCIAS" |

En ejercicio de tal designación deberá cumplir con las funciones que como supervisor le corresponden:

1. Estudiar y emitir los conceptos técnicos del caso ante las sugerencias, consultas y reclamaciones presentadas por el contratista, o cuando la entidad lo requiera.
2. Asegurar que el contratista en la ejecución del contrato se ciña a los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas.
3. Mantener permanente comunicación con el contratista y los directivos de la entidad.
4. Propender por que no se generen conflictos entre las partes y adoptar medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.
5. Velar por que la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente.
6. Informar oportunamente a la entidad sobre los incumplimientos del contratista con el fin que la entidad tome las medidas sancionatorias del caso y realice las reclamaciones a que haya lugar.
7. Garantizar que el contratista presente la totalidad de los documentos exigidos por la entidad para proceder a la liquidación del contrato, así como que el contratista mantenga actualizadas las vigencias de las garantías contractuales.
8. Exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y en las disposiciones vigentes que le apliquen.
9. Impartir instrucciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones; sin modificar el contrato.
10. Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones. Las órdenes e instrucciones que imparta son de obligatorio cumplimiento siempre y cuando estén en concordancia con el contrato y la Ley.

Aunado a lo anterior, sus obligaciones serán:

a. Suscribir El Acta de Inicio, previa verificación de legalización y perfeccionamiento del Contrato (Constitución de Póliza y/o Garantía, aprobación de la misma, Registro Presupuestal) y demás de Ley – según el caso), Sin los anteriores no se podrá dar inicio al contrato.

b. Seguimiento y control al cumplimiento del Objeto y de las obligaciones contractuales dejando constancia del mismo mediante Acta de Ejecución, certificando en la misma el debido cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, entre otras, la verificación de los pagos de la seguridad social.

c. Elaboración y trámite del Acta de Recibo Final y Acta de Liquidación, la cual deberá enviarse al Despacho correspondiente, junto con los documentos soportes necesarios a la misma, para su respectiva firma y finalmente archivo en el expediente contractual.

Para los efectos señalados en esta comunicación, me permito informarle que el expediente del contrato se encuentra a su disposición en las oficinas de la E.S.E. CURITÍ.

Cordialmente,

**CARLOS AUGUSTO QUINTERO ARDILA**
GERENTE
E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE DE CURITÍ SANTANDER

**NOTIFICACIÓN**

Se notifica la designación como SUPERVISORES del Contrato No. 172-26, el día 16 de Septiembre de 2026.

Firma de los notificados:

**LUZ MYRIAM VIVIESCAS CARREÑO**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 (ADMINISTRATIVO).
E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE DE CURITÍ SDER.

**WILSON MEJIA QUINTANILLA**
CC. 5.622.467 expedida en Curití
Conductor

**SAULO CORZO PEREZ**
CC. 91.073.650 de San Gil
Conductor

**EDUAR MIGUEL SUEVARA CASTRO**
CC No 1.096.513.275 de Curití
Conductor