

San Antonio del Tequendama-Cundinamarca, septiembre 16 de 2026

Doctor
JOSE ANIBAL MANRIQUE AREVALO
Alcalde Municipal

Referencia: “ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL NECESARIA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA”.

Asunto: ESTUDIO DE MERCADO

Respetado alcalde,

A través del presente y con base en los principios de planeación y transparencia de la contratación pública me permito allegar estudio de mercado dentro del futuro objeto contractual, contentivo de los valores unitarios definitivos para establecer los precios de referencia; para el efecto se procedió a realizar cotizaciones, que se detallan a continuación:

Ítem	Descripción del equipo	Cantidad	Especificaciones técnicas mínimas	COTIZACION 1 SERTCO S&S			COTIZACION 2 OFIXER N.G.S.A.S			COTIZACION 3 CARLOS ALBERTO GONZALEZ			PROMEDIO
				Valor unitario por 3 meses	Valor mensual	Subtotal por 3 meses	Valor unitario por 3 meses	Valor mensual	Subtotal por 3 meses	Valor unitario por 3 meses	Valor mensual	Subtotal por 3 meses	
1	Equipo multifuncional monocromático MP 5002	2	Tecnología de impresión láser monocromática; velocidad de impresión/copia de hasta 50 páginas por minuto; manejo de papel hasta tamaño A3; mínimo dos (2) bandejas de alimentación de 550 hojas cada una y bandeja bypass; alimentador automático de originales; impresión y copia dúplex automática; funciones de copia, impresión y escaneo; resolución de impresión de hasta 1.200 x 1.200 dpi.	\$ 2.064.706	\$ 688.235	\$ 4.129.412	\$ 2.100.000	\$ 700.000	\$ 4.200.000	\$ 2.082.353	\$ 694.118	\$ 4.164.706	\$ 4.164.706
2	Equipo multifuncional Aficio MP C2051	2	Tecnología de impresión láser monocromática; velocidad de impresión/copia de 20 páginas por minuto en blanco y negro y color; manejo de papel desde Media Carta, Carta, Oficio hasta Tabloide/A3; mínimo dos (2) bandejas de 550 hojas cada una y bandeja bypass de 100 hojas; dúplex automático para copia e impresión; funciones de fotocopiadora, impresión de red y escaneo a color; resolución de hasta 1.200 x 1.200 dpi; escaneo a correo electrónico, carpeta compartida y USB.	\$ 2.261.765	\$ 753.922	\$ 4.523.530	\$ 2.300.000	\$ 766.667	\$ 4.600.000	\$ 2.282.353	\$ 760.784	\$ 4.564.706	\$ 4.562.745
3	Equipo multifuncional a color MPC 3501	1	Tecnología de impresión láser a color; funciones de fotocopiadora, impresión de red y escaneo a color; mínimo dos (2) bandejas de 550 hojas cada una y bandeja bypass de 100 hojas; manejo de papel Media Carta, Carta, Oficio y Tabloide; función de reducción y ampliación entre 25 % y 400 %; pantalla táctil a color intuitiva y personalizable.	\$ 3.047.058	\$ 1.015.686	\$ 3.047.058	\$ 3.100.000	\$ 1.033.333	\$ 3.100.000	\$ 3.070.588	\$ 1.023.529	\$ 3.070.588	\$ 3.072.549
				\$ 11.700.000			\$ 11.900.00			\$ 11.800.000			\$ 11.800.000



Nota: El valor estimado del contrato incluye la totalidad de los costos asociados a su ejecución, e incluye impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás deducciones a cargo del contratista, así como los costos correspondientes a transporte, fletes, acarreos, entrega y demás gastos necesarios para la prestación del servicio en el Municipio de San Antonio del Tequendama.

Para la determinación del valor estimado del contrato, se realizó el análisis de precios de mercado con base en **tres (3) cotizaciones** solicitadas a potenciales proveedores. A partir de los valores obtenidos se efectuó el correspondiente análisis y promedio de precios, determinándose como valor estimado del contrato la suma de **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.800.000)**.

ADRIANA MARCELA ACOSTA GONZALEZ
Secretaria de Desarrollo Institucional

Bogotá, septiembre 1 de 2026.

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA
San Antonio del Tequendama – Cundinamarca

Asunto: Cotización – Alquiler de impresoras multifuncionales

Cordial saludo.

Por medio de la presente, **SERTCO S&S LTDA.** se permite presentar cotización para el alquiler de cinco (5) equipos multifuncionales, destinados al desarrollo de las actividades administrativas de las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de San Antonio del Tequendama, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones requeridas por la Entidad.

1. EQUIPOS OFERTADOS

2.

La presente cotización contempla el alquiler de los siguientes equipos:

Ítem	Equipo ofertado	Cantidad
1	Equipo multifuncional láser monocromático de alto rendimiento RICOH MP 5002	2
2	Equipo multifuncional láser monocromático de rendimiento medio RICOH Aficio MP C2051	2
3	Equipo multifuncional láser a color RICOH MPC 3501	1
TOTAL		5 equipos

Los equipos ofertados cuentan con funciones de impresión, copiado y escaneo, y serán entregados, instalados y configurados para su puesta en funcionamiento en las instalaciones de la Alcaldía Municipal.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem 1. **RICOH MP 5002** – Equipo multifuncional monocromático de alto rendimiento

Cantidad: Dos (2) equipos.

- Tecnología de impresión láser monocromática.
- Velocidad de impresión y copia de mínimo 50 páginas por minuto.
- Manejo de papel hasta tamaño A3.
- Mínimo dos (2) bandejas de alimentación de 550 hojas cada una y bandeja bypass.
- Alimentador automático de originales.
- Impresión y copia dúplex automática.
- Funciones de copia, impresión y escaneo.
- Resolución de impresión de hasta 1.200 × 1.200 dpi.
-

Ítem 2. **RICOH Aficio MP C2051** – Equipo multifuncional monocromático de rendimiento medio

Cantidad: Dos (2) equipos.

- Tecnología de impresión láser monocromática.

SERTCO S&S LTDA. | NIT: 830080796-7

Dirección: Calle 64 70b 42 Bogotá D.C. **Teléfono Móvil:** 3105668330/3114405372 **Correo:** comercial@sertcosys.com / sertcoltda@hotmail.com • **Web:** www.sertcosys.com *Arriendo, Mantenimiento y Suministros para Equipos Multifuncionales*

- Velocidad de impresión y copia de mínimo 20 páginas por minuto.
- Manejo de papel desde media carta, carta y oficio hasta tabloide/A3.
- Mínimo dos (2) bandejas de alimentación de 550 hojas cada una.
- Bandeja bypass de 100 hojas.
- Dúplex automático para copia e impresión.
- Funciones de fotocopidora, impresión en red y escaneo a color.
- Resolución de hasta 1.200 × 1.200 dpi.
- Escaneo a correo electrónico, carpeta compartida y USB.

Ítem 3. RICOH MPC 3501 – Equipo multifuncional láser a color

Cantidad: **Un (1) equipo.**

- Tecnología de impresión láser a color.
- Funciones de fotocopia, impresión en red y escaneo a color.
- Mínimo dos (2) bandejas de alimentación de 550 hojas cada una.
- Bandeja bypass de 100 hojas.
- Manejo de papel media carta, carta, oficio y tabloide/A3.
- Función de reducción y ampliación entre 25 % y 400 %.
- Pantalla táctil a color intuitiva y personalizable.

3. SERVICIOS INCLUIDOS

El valor ofertado comprende integralmente los servicios necesarios para la adecuada prestación del servicio de alquiler, incluyendo:

- Alquiler de los cinco (5) equipos durante el plazo establecido.
- Transporte y entrega de los equipos en las instalaciones de la Alcaldía.
- Instalación y configuración de los equipos.
- Puesta en funcionamiento y pruebas de operación.
- Configuración para conexión a la red institucional, cuando técnicamente corresponda.
- Soporte técnico durante la ejecución del servicio.
- Mantenimiento preventivo y correctivo.
- Mano de obra técnica requerida para la atención de fallas.
- Suministro de repuestos necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos.
- Suministro de tóner y demás consumibles requeridos para la operación de los equipos, excepto papel.
- Atención y solución de novedades o fallas que puedan afectar la disponibilidad de los equipos.

4. BLOQUES MÍNIMOS DE IMPRESIÓN

La presente cotización contempla los siguientes bloques mínimos mensuales:

- **1.000 copias o impresiones mensuales para cada equipo monocromático.**
- **500 copias o impresiones mensuales para el equipo a color.**

Las cantidades que excedan los bloques mínimos señalados serán cobradas de acuerdo con las siguientes tarifas:

Concepto	Valor unitario antes de IVA
Copia o impresión monocromática adicional	\$120
Copia o impresión a color adicional	\$380

5. VALOR DE LA COTIZACIÓN

SERTCO S&S LTDA. | NIT: 830080796-7

Dirección: Calle 64 70b 42 Bogotá D.C. **Teléfono Móvil:** 3105668330/3114405372 **Correo:** comercial@sertcosys.com / sertcoltda@hotmail.com • **Web:** www.sertcosys.com *Arriendo, Mantenimiento y Suministros para Equipos Multifuncionales*

Concepto	Cantidad	Plazo	Valor mensual	Valor total
Alquiler de cinco (5) equipos multifuncionales, incluyendo instalación, configuración, soporte técnico, mantenimiento, repuestos, tóner y demás consumibles, de conformidad con las condiciones señaladas en la presente cotización.	5 equipos	3 meses	\$3.900.000	\$11.700.000

Valor mensual: \$3.900.000
Valor total de la cotización por tres (3) meses: \$11.700.000
Valor en letras: ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

6. CONDICIONES ECONÓMICAS

El valor total ofertado corresponde al costo integral del servicio durante el plazo establecido e incluye los costos directos e indirectos asociados con la ejecución del mismo.

En consecuencia, los valores señalados comprenden los impuestos, tasas, contribuciones, gravámenes, transporte, entrega, instalación, configuración, mantenimiento, soporte técnico, mano de obra, repuestos, tóner, consumibles y demás costos y gastos que resulten necesarios para la adecuada prestación del servicio, de acuerdo con las condiciones establecidas en la presente cotización.

No se generarán cobros adicionales por los conceptos anteriormente señalados, salvo aquellos expresamente contemplados en la presente cotización, como las impresiones o copias que excedan los bloques mínimos mensuales establecidos.

El papel requerido para las actividades de impresión y copiado será suministrado por la Entidad.

7. VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN

La presente cotización tendrá una vigencia de **noventa (90) días calendario** contados a partir de la fecha de su expedición.

8. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo estimado para la prestación del servicio será de **tres (3) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos correspondientes.

Atentamente,

ANGIE RINCON
Asistente Administrativa
SERTCO S&S LTDA

Colours 2

Servicio: Alquiler de equipos multifuncionales

Cliente: Alcaldía Municipal de San Antonio del Tequendama

Lugar de prestación: San Antonio del Tequendama – Cundinamarca

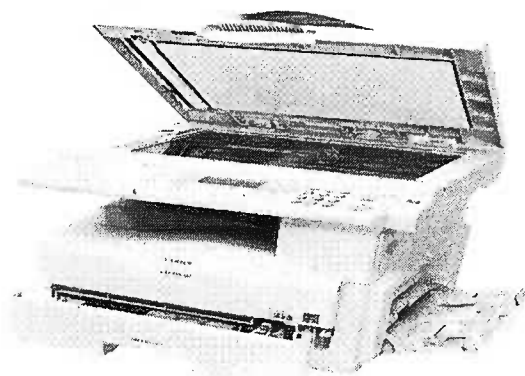
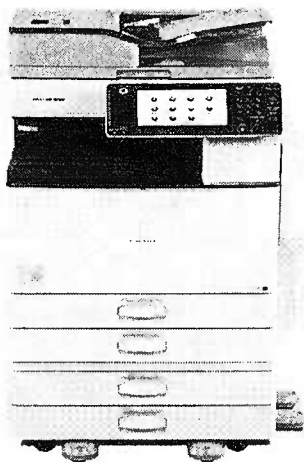
Plazo: Tres (3) meses

Fecha de emisión: 02 de septiembre de 2026

En atención a la solicitud de la Alcaldía Municipal de San Antonio del Tequendama, OFIXER N.G. S.A.S. presenta la siguiente propuesta económica para el suministro en modalidad de alquiler de cinco (5) equipos multifuncionales, destinados a las actividades de impresión, copiado y escaneo requeridas por la Entidad.

1. EQUIPOS

Ítem	Descripción	Cant.
1	RICOH MP 5002 – Multifuncional láser monocromático de alto rendimiento, hasta 50 ppm, A3, dúplex, impresión, copia y escaneo.	2
2	RICOH Aficio MP C2051 – Multifuncional monocromático, mínimo 20 ppm, A3, dúplex, impresión en red y escaneo a color.	2
3	RICOH MPC 3501 – Multifuncional láser a color, A3, dúplex, impresión, copia y escaneo, pantalla táctil.	1
	TOTAL	5



CARRERA 8 A NO. 76-16 SUR
CELULARES: 311 848 4319 - 315 648 2932
CORREO: OFIXERNG@YAHOO.COM

OFIXER N.G.S.A.S
FOTOCOPIADORAS - IMPRESIÓN LÁSER - ESCÁNER - VENTA - RENTA - SERVICIOS - REPUESTOS

VALOR TOTAL OFERTADO: \$11.900.000

Valor en letras: ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Nota: El valor mensual global del servicio corresponde a \$3.966.667 aproximadamente, para un total de \$11.900.000 por tres (3) meses. Los valores unitarios podrán ajustarse por redondeo para efectos de facturación.

2. INCLUYE

El valor ofertado comprende:

- Entrega, instalación y configuración de los equipos.
- Soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo.
- Mano de obra y repuestos requeridos.
- Suministro de tóner y consumibles, excepto papel.
- Configuración para conexión a la red institucional.
- Atención de fallas y soporte durante la ejecución.

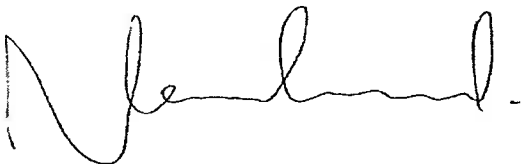
3. CONDICIONES

Plazo: Tres (3) meses.

El valor ofertado es integral e incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones, transporte, instalación, mantenimiento, soporte, repuestos, tóner, consumibles y demás costos y gastos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

El papel será suministrado por la Entidad.

Atentamente,



Nelson Guevara
Asesor comercial

CARRERA 8 A NO. 76-16 SUR
CELULARES: 311 848 4319 - 315 648 2932
CORREO: OFIXERNG@YAHOO.COM

Colocon 3

OFERTA DE SERVICIO No. 006-2026

Fecha de emisión: 01 de septiembre de 2026

INFORMACIÓN DEL OFERENTE

Carlos A. González
C.C. No. 19.436.417
Bogotá D.C.

DIRIGIDA A:

Alcaldía Municipal de San Antonio del Tequendama
San Antonio del Tequendama – Cundinamarca
Atn.: Dr. Aníbal Manrique, alcalde Municipal

OBJETO DE LA OFERTA

Arrendamiento de cinco (5) equipos de impresión multifuncionales para el apoyo de las actividades administrativas de la Alcaldía Municipal de San Antonio del Tequendama, por un período de tres (3) meses.

En atención a la necesidad manifestada por la Entidad, se presenta la siguiente propuesta económica, de acuerdo con las características técnicas requeridas.

EQUIPOS OFERTADOS

- Dos (2) equipos Multifuncionales RICOH MP 5002
- Dos (2) equipos Multifuncionales RICOH Aficio MP C2051
- Un (1) equipo Multifuncional RICOH MPC 3501 (COLOR)

CONDICIONES COMERCIALES

Valor de la propuesta: **\$11.800.000**

Plazo del servicio: Tres (3) meses

Valor mensual estimado: \$3.933.333

El valor señalado corresponde a la prestación integral del servicio durante el plazo establecido e incluye los costos relacionados con la entrega, instalación, configuración, soporte técnico, mantenimiento, repuestos, tóner, consumibles, transporte, así como los impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos directos e indirectos que resulten aplicables para la adecuada ejecución del servicio.

El papel requerido para la operación de los equipos será suministrado por la Alcaldía Municipal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

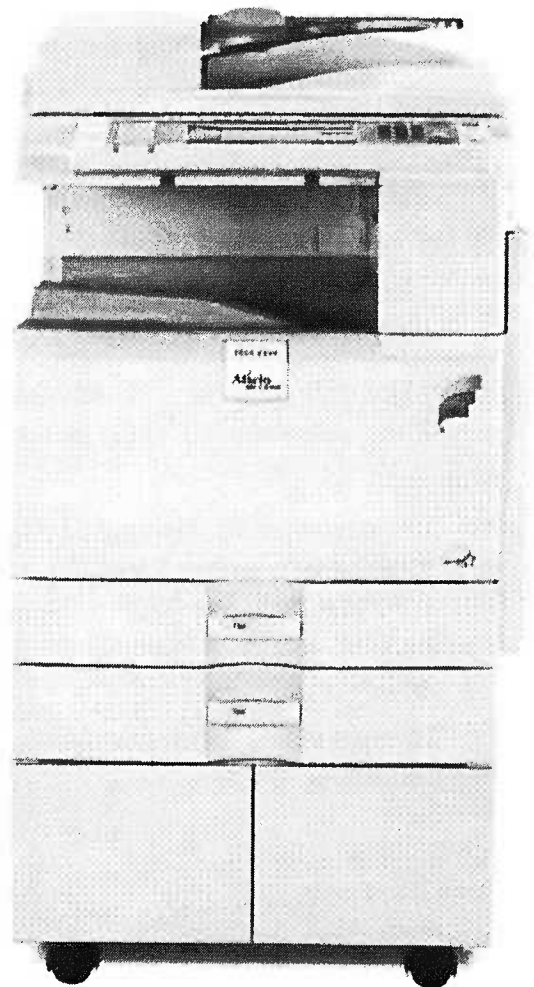
RICOH MP 5002 – Blanco y Negro

- ✓ Tecnología de impresión láser monocromática.
- ✓ Velocidad de impresión/copia: hasta 50 páginas por minuto.
- ✓ Formatos de papel: hasta A3.
- ✓ Dos bandejas de alimentación de 550 hojas cada una.
- ✓ Bandeja bypass.
- ✓ Alimentador automático de originales.
- ✓ Impresión y copia dúplex automática.
- ✓ Funciones de copia, impresión y escaneo
- ✓ Resolución de impresión de hasta 1.200 × 1.200 dpi.



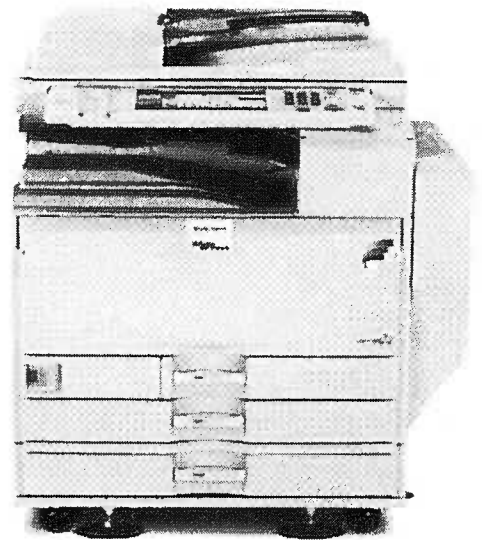
Impresora Multifuncional Ricoh Aficio MP C2051

- ✓ **Tecnología:** Láser a Color y Monocromático.
- ✓ **Funciones:** Fotocopiadora, Impresora de Red y Escáner a Color (Fax opcional).
- ✓ **Velocidad de impresión/copia:** 20 páginas por minuto (ppm) en blanco/negro y en color.
- ✓ **Formatos de papel:** Desde Media Carta, Carta, Oficio hasta Tabloide / A3 (11" times 17").
- ✓ **Capacidad de papel:** 2 bandejas de 550 hojas + Bandeja manual (Bypass) de 100 hojas.
- ✓ **Duplex automático:** Copia e impresión por ambas caras de serie.
- ✓ **Resolución:** 1200 × 1200 de alta calidad gráfica.
- ✓ **Escáner:** Escaneo a color directo a correo (Email), carpeta compartida (SMB/FTP) y USB.



• **Impresora Multifuncional RICOH MPC 3501 (1 Unidad)**

- ✓ **Funciones:** Fotocopiadora, Impresora de Red y Escáner a Color de alta velocidad.
- ✓ **Tecnología de Impresión:** Láser a color de alta precisión.
- ✓ **Manejo de Papel:** 2 Bandejas de 550 hojas + Bandeja Manual (Bypass) de 100 hojas.
- ✓ **Formatos Aceptados:** Media Carta, Carta, Oficio, Tabloide.
- ✓ **Reducir / Ampliar:** Zoom variable del 25% al 400%.
- ✓ **Panel:** Pantalla táctil a color intuitiva y personalizable.



VALIDEZ DE LA OFERTA

La presente propuesta económica se mantiene vigente durante el término requerido por la Entidad para adelantar el correspondiente proceso de contratación.

ACEPTACIÓN

La presentación de esta oferta constituye la manifestación de interés en prestar el servicio bajo las condiciones técnicas y económicas aquí señaladas.

Cordialmente,

Atentamente,

Carlos Alberto González
C.C 19.436.417
Proveedor