Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9941024
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(14/09/2026 8:22:18 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9941024
Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda mediante la ejecución de acciones en el marco del Plan Estratégico de divulgación de educación ambiental en niños en edad escolar de los catorce Municipios del Departamento de Risaralda.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LL EDITORES SAS

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 901244720

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LL EDITORES SAS	BANCOLOMBIA SA	Ahorros	72300017194

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Michel Álvaro López Ospina* ***Fecha de aprobación:*** *18/09/2026 1:53:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Tatiana Margarita Martínez Diaz Granados* ***Fecha de aprobación:*** *21/09/2026 1:33:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CARDER CPS 1001-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	33.600.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9941024
Proveedor LL EDITORES SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	CPS 1001-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	CPS 1001-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐			

	CPS 1001-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	CPS 1001-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 1001-2026 SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	CPS 1001-2026 SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 1001-2026 CDP 1157.pdf	CPS 1001-2026 CDP 1157.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 1001-2026 CARTA DE INVITACION.pdf	CPS 1001-2026 CARTA DE INVITACION.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 1001-2026 CERTIFICACION NO CARGOS.pdf	CPS 1001-2026 CERTIFICACION NO CARGOS.pdf	Descargar Detalle
☐	CPS 1001-2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	CPS 1001-2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9941024

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
33.600.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda mediante la ejecución de acciones en el marco del Plan Estratégico de divulgación de educación ambiental en niños en edad escolar de los catorce Municipios del Departamento de Risaralda.	1,00	UN	33.600.000,00	33.600.000,00	33.600.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Cédula de ciudadanía	☑	☐
Certificación bancaria	☑	☐
Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal).	☑	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduria General de la Nación. No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloria General de la República. No Superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policia Nacional. No superior a un mes	☑	☐
Certificados de experiencia	☑	☐
Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP.	☑	☐
Libreta Militar en los casos que aplique	☑	☐
Propuesta del Contratista con visto bueno del supervisor	☑	☐
Rut actualizado	☑	☐
Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones.	☑	☐
Declaracion de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo de la funcion publica, al cual se puede ingresar por el siguiente link: https://funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de la vigencia inmediatamente anterior.	☑	☐
Certificacion del curso de integridad, transparecia y lucha contra la corrupción, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	☑	☐
Certificado deudores alimentarios morosos (REDAM)	☑	☐
Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponen el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento.	☑	☐
Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Se debe acreditar mediante certificación emitida por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, o mediante certificación expedida por el profesional en el SG-SST donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, junto con la autorización emitida por la autoridad competente para que el	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Cédula de ciudadanía	16. Cédula de Ciudadanía del REPRESENTANTE LEGAL_.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria	18. Certificado cuenta bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificacion del curso de integridad, transparecia y lucha contra la corrupción, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	21. Curso integridad transparencia y lucha contra la corrupción.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	4. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduria General de la Nación. No superior a un mes	5. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloria General de la República. No Superior a un mes	6. ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policia Nacional. No superior a un mes	7. ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
				☐

Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponen el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento	17.CERTIFICADO DE CONSTITUCION EXISTENCIA Y REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	
Certificado deudores alimentarios morosos (REDAM)	16. CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia	Certificados de experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Declaracion de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo de la funcion publica, al cual se puede ingresar por el siguiente link: https://funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de la vigencia inmediatamente anterior.	20. Declaración de conflictos de interes.pdf	Detalle	No	☐
Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Se debe acreditar mediante certificación emitida por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, o mediante certificación expedida por el profesional en el SG-SST donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, junto con la autorización emitida por la autoridad competente para que el	Estándares mínimos SGSST (empresas riesgo I, II, III y menos de 10 trabajadores).pdf	Detalle	No	☐
Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP.	9.HOJA DE VIDA DEL CONTRATISTA DE LA PLATAFORMA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Libreta Militar en los casos que aplique	***Sin documento***			
Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal).	3.PARAFISCALES_.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta del Contratista con visto bueno del supervisor	PROPUESTA CARDER.pdf.pdf	Detalle	No	☐
Rut actualizado	12.RUT.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones.	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(18/09/2026 1:53:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CPS 1001-2026 CLAUSULADO.pdf	CPS 1001-2026 CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Tatiana Margarita Martí	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	57444684	Guardar y notificar
Supervisor	CARLOS ALBERTO UR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10133794	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Tatiana Margarita Martínez Diaz Granados	3 horas de tiempo transcurrido *(21/09/2026 1:33:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Tatiana Margarita Martínez Diaz Granados
Supervisor	CARLOS ALBERTO URIBE BEDOYA	3 horas de tiempo transcurrido *(21/09/2026 1:33:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Tatiana Margarita Martínez Diaz Granados

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	
Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	

Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑ Sí ☐ No *	33.600.000
	Total	33.600.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1157	CDP	No se ha iniciado		33.600.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-