



FORMATO No. 1 – MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y fecha: _____

Señores:

ALCALDÍA DE GACHALÁ – CUNDINAMARCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. _____

OBJETO: _____

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]

Lote: _____

[Indicar el lote o los lotes a los cuales se presenta oferta].

Los suscritos, [nombre del oferente], actuando en [nombre propio / en representación de la persona jurídica / como integrante del Consorcio o Unión Temporal], de conformidad con los documentos que integran el presente proceso de contratación, presentamos oferta para:

“[INDICAR EL OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN]”

Manifestamos, bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Que conocemos y aceptamos la información general, los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones, sus anexos, adendas y demás documentos que integran el presente proceso de contratación, así como los requisitos y condiciones establecidos en los mismos.
2. Que ni el suscrito, ni la persona jurídica que represento, ni sus socios, accionistas o integrantes, según corresponda, nos encontramos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables. En caso de tratarse de un Consorcio o Unión Temporal, declaramos que ninguno de sus integrantes se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.
3. Que la información suministrada en los documentos y anexos que integran nuestra propuesta es veraz, completa y exacta, y nos comprometemos a responder por la veracidad de la misma.
4. Que, en caso de resultar adjudicatarios, nos comprometemos a constituir y presentar las garantías exigidas dentro de los términos establecidos por la Entidad y por la normativa vigente.
5. Que entendemos que el valor del contrato corresponderá al valor de nuestra propuesta económica aceptada y que dicho valor incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos, costos indirectos, gastos y demás conceptos que resulten necesarios para la adecuada ejecución del contrato.
6. Que, en caso de resultar adjudicatarios, nos comprometemos a ejecutar integralmente las obligaciones derivadas del contrato que se celebre con el Municipio de Gachalá y, una vez finalizada su ejecución, a suscribir el acta de liquidación cuando a ello hubiere lugar, dentro de los términos establecidos.



7. Que la presente oferta tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
8. Que, a solicitud del Municipio de Gachalá, nos obligamos a suministrar cualquier información adicional que sea necesaria para la correcta verificación y evaluación de nuestra propuesta.
9. Que nos comprometemos a no realizar prácticas colusorias, restrictivas de la competencia o contrarias a la libre competencia y que, durante nuestra participación en el presente proceso, no realizaremos ofrecimientos, pagos, comisiones, dádivas o cualquier otro tipo de beneficio indebido con el propósito de obtener favorecimientos.
10. Que, en todas las actuaciones derivadas del presente proceso de contratación y del contrato que eventualmente se celebre, obraremos de conformidad con los principios de transparencia, moralidad, buena fe y demás principios que rigen la contratación estatal.
11. Que, bajo la gravedad del juramento, manifestamos que ni el suscrito, ni la persona jurídica que represento, ni los integrantes del proponente plural, según corresponda, se encuentran incluidos en listas nacionales o internacionales relacionadas con lavado de activos, financiación del terrorismo o actividades ilícitas, cuando ello resulte jurídicamente aplicable.
12. Que, en caso de resultar adjudicatarios, nos comprometemos a suscribir el contrato dentro del término establecido y a presentar oportunamente la documentación requerida para su perfeccionamiento, legalización y ejecución.
13. Que ☐ SÍ / ☐ NO hemos sido sancionados por alguna entidad estatal por incumplimiento de contratos estatales, mediante acto administrativo o providencia ejecutoriada, dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de esta propuesta, ni se ha hecho efectiva durante dicho período alguna garantía por incumplimiento contractual.

En caso de haber sido objeto de sanciones contractuales, multas, cláusulas penales o efectividad de garantías, se relacionan a continuación:

Nota: Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, esta información deberá ser verificada respecto de cada uno de sus integrantes individualmente considerados.

14. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta se encuentran sometidos a reserva legal:

15. Que autorizamos al Municipio de Gachalá para realizar las consultas que resulten procedentes ante las autoridades y bases de datos oficiales correspondientes, con el fin de verificar la existencia de inhabilidades, incompatibilidades, antecedentes o demás circunstancias que legalmente puedan afectar nuestra capacidad para contratar con el Estado.
16. Que conocemos los riesgos previsible asociados a la ejecución del contrato, de conformidad con los documentos que integran el proceso, y asumimos las obligaciones y responsabilidades que nos correspondan conforme a la distribución de riesgos establecida por la Entidad.
17. Que la clasificación de nuestra empresa, cuando resulte aplicable, es:



Microempresa: _____

Pequeña empresa: _____

Mediana empresa: _____

Grande empresa: _____

18. Que ni el proponente, ni su representante, ni la propuesta presentada se encuentran involucrados en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otros proponentes, empresas o agentes del mercado.
19. Que los precios de la propuesta han sido determinados de manera independiente, sin que haya existido, con el propósito de restringir la competencia, consulta, comunicación o acuerdo con otro proponente o competidor respecto de: a. Los precios ofrecidos; b. La intención de presentar o no presentar propuesta; o c. Los métodos, fórmulas o factores utilizados para determinar los precios ofrecidos.
20. Que no hemos establecido comunicaciones o acuerdos con otros competidores respecto de aspectos del presente proceso de contratación que tengan por objeto o efecto restringir la competencia.
21. Que no hemos revelado a competidores los términos de nuestra propuesta ni nuestra intención de participar en el presente proceso, cuando dicha conducta tenga por objeto o efecto restringir la competencia.
22. Que no hemos invitado, inducido o acordado con otra empresa la presentación o no presentación de una propuesta con el propósito de restringir la competencia dentro del presente proceso de contratación.
23. Que, en caso de conocer hechos que puedan constituir prácticas restrictivas de la competencia relacionadas con el presente proceso de contratación, nos comprometemos a ponerlos en conocimiento del Municipio de Gachalá y de las autoridades competentes.
24. Que la propuesta presentada responde a condiciones de libre competencia y ha sido elaborada de manera independiente, de conformidad con las normas aplicables en materia de contratación estatal y libre competencia.
25. Que ninguna persona natural o jurídica distinta de las expresamente identificadas en nuestra propuesta tendrá participación en la misma o en el contrato que eventualmente resulte de este proceso, salvo que ello sea informado y autorizado conforme a las reglas aplicables.
26. Que no participamos en más de una propuesta dentro del presente proceso de selección, ya sea individualmente, como integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, o a través de estructuras societarias que impliquen una participación prohibida por las reglas del proceso.
27. Que la propuesta presentada en el presente proceso no ha sido elaborada mediante prácticas restrictivas de la competencia o acuerdos colusorios y que nuestra participación se desarrolla bajo criterios de transparencia e independencia.

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

C.C. No.: _____ de _____



NIT: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

FIRMA: _____



**FORMATO No. 2 – CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES**

**ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURIDICAS)**

[Utilizar la opción que corresponda, según la certificación sea expedida por el representante legal o por el revisor fiscal, cuando la persona jurídica esté obligada a tenerlo.]

OPCIÓN 1 – REPRESENTANTE LEGAL

Yo, [nombre del representante legal], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, en mi condición de representante legal de [razón social de la compañía], identificada con NIT _____, certifico, bajo la gravedad del juramento, que la sociedad ha efectuado el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales legalmente exigibles durante los últimos seis (6) meses calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables.

OPCIÓN 2 – REVISOR FISCAL

Yo, [nombre del revisor fiscal], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ y Tarjeta Profesional No. _____, expedida por la Junta Central de Contadores, en mi condición de revisor fiscal de [razón social de la compañía], identificada con NIT _____, certifico que, luego de examinar los documentos y registros correspondientes, la sociedad ha efectuado el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales legalmente exigibles durante los últimos seis (6) meses calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección.

RELACIÓN DE APORTES

Concepto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Salud	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Riesgos Laborales	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Pensiones	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Caja de Compensación Familiar	_____	_____	_____	_____	_____	_____
ICBF	_____	_____	_____	_____	_____	_____
SENA	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Marque con una X la casilla correspondiente y/o diligencie la información solicitada.

En caso de existir acuerdos de pago con alguna de las entidades relacionadas, deberá indicarse el valor, plazo y estado de cumplimiento del respectivo acuerdo.

En caso de que la persona jurídica no esté obligada a contar con revisor fiscal, el presente formato deberá ser suscrito por el representante legal.



Dada en: _____, a los _____ días del mes de _____ de 20.

NOMBRE: _____

CARGO: _____

FIRMA: _____

FORMATO No. 2
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003
(PERSONAS NATURALES)

El proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación. Los certificados de afiliación se presentan con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Nota 2: Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.



FORMATO No. 3
CERTIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES

[Este formato debe ser diligenciado por los proponentes personas jurídicas o por los integrantes personas jurídicas de un proponente plural cuyo porcentaje de participación sea igual o superior al diez por ciento (10 %) y que acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHALÁ – CUNDINAMARCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación [indicar número del proceso]

OBJETO: [indicar objeto del proceso]

Estimados señores:

[Nombre completo del representante legal] y [nombre completo del contador público o revisor fiscal, cuando corresponda], identificados con [números de identificación], actuando en calidad de representante legal y [contador público/revisor fiscal, según corresponda] de [razón social de la persona jurídica], identificada con NIT [NIT], en adelante el Proponente, manifestamos bajo la gravedad del juramento que la persona jurídica acredita la condición de emprendimiento y empresa de mujeres, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

Para efectos de acreditar dicha condición, el Proponente deberá seleccionar una (1) de las siguientes alternativas:

OPCIÓN 1. PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES

[Diligenciar esta opción cuando más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y dicha participación haya permanecido en cabeza de mujeres durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de contratación.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y que los respectivos derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de contratación.

La participación se acredita de la siguiente manera:

Nombre completo e identificación de las mujeres que tienen o tuvieron participación durante el último año	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación, o porcentaje/alcance de la participación
[Diligenciar]	[Diligenciar]
[Diligenciar]	[Diligenciar]
[Agregar las filas que sean necesarias]	[Diligenciar]



De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y que dicha participación mayoritaria se ha mantenido desde el [día/mes/año].

OPCIÓN 2. PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES EN EMPLEOS DEL NIVEL DIRECTIVO

[Diligenciar esta opción cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica hayan sido ejercidos por mujeres y estas hayan estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de contratación, en los términos previstos en la normativa aplicable.]

Para efectos de acreditar esta condición, se relacionan los cargos del nivel directivo existentes en la persona jurídica y las personas que los han ocupado durante el último año:

Denominación del cargo directivo	Nombre completo e identificación de la persona que ocupa u ocupó el cargo durante el último año	Tiempo de vinculación laboral
[Ej. Gerente General]	[Nombre e identificación]	[Indicar tiempo]
[Ej. Director Ejecutivo]	[Nombre e identificación]	[Indicar tiempo]
[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]
[Agregar las filas que sean necesarias]	[Diligenciar]	[Diligenciar]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y que estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de contratación, en el mismo cargo o en otro del mismo nivel.

Para efectos de esta certificación, se entenderán como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones estén relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, corresponden a cargos que dentro de la organización impliquen funciones de mando o que, por su jerarquía, estén orientados al cumplimiento de funciones de dirección y representación del empleador.

Como soporte de esta declaración se anexan:

1. Copia de los documentos de identidad de las personas relacionadas.
2. Copia de los respectivos contratos de trabajo o certificaciones laborales, en las que se indiquen las funciones desempeñadas.
3. Certificación o constancia de los aportes al Sistema de Seguridad Social correspondientes al último año, en la que se acrediten los pagos realizados por el empleador respecto de las personas que conforman el nivel directivo y que sean necesarias para acreditar la condición declarada.



[En caso de que el Proponente cumpla simultáneamente las dos condiciones, deberá seleccionar y diligenciar únicamente una de las dos opciones anteriores para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujeres.]

En constancia, se firma en [municipio], a los [] días del mes de [] de 20[].

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]

Representante Legal

[RAZÓN SOCIAL]

NIT: [●]

[NOMBRE DEL CONTADOR PÚBLICO O REVISOR FISCAL, SEGÚN CORRESPONDA]

C.C. No. [●]

T.P. No. [●]

[Contador Público / Revisor Fiscal]



FORMATO No. 4 – MODELO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha

Señores
ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir el objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Los suscritos, [nombre del representante legal], debidamente facultado para asociarse y actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante], y [nombre del representante legal], debidamente facultado para asociarse y actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante], manifestamos por medio del presente documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el proceso de contratación de la referencia, cuyo objeto es [indicar el objeto del proceso], y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

PRIMERO. – DURACIÓN: La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución del contrato, el plazo previsto para su liquidación y un (1) año más.

SEGUNDO. – INTEGRANTES Y PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN: La Unión Temporal estará integrada por los siguientes miembros, quienes participarán en la ejecución del contrato en los porcentajes que se indican a continuación:

INTEGRANTE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
[Nombre o razón social del integrante 1]	[]%
[Nombre o razón social del integrante 2]	[]%
TOTAL	100%

Los porcentajes de participación señalados corresponden a los términos y extensión de la participación de cada integrante en la ejecución del contrato y, en consecuencia, la suma de estos deberá ser igual al cien por ciento (100%).

TERCERO. – DENOMINACIÓN: La Unión Temporal se denominará UNIÓN TEMPORAL [indicar denominación].



CUARTO. – RESPONSABILIDAD: La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal será solidaria frente a la entidad contratante, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

QUINTO. – REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL: El representante de la Unión Temporal será [nombre completo], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [número], expedida en [lugar de expedición], quien está expresamente facultado(a) para presentar y suscribir la propuesta y, en caso de resultar adjudicatarios, para suscribir el contrato y ejercer todas las actuaciones y facultades necesarias para su ejecución y liquidación, dentro de los límites establecidos en el presente documento y en las disposiciones legales aplicables.

El representante tendrá las facultades necesarias para actuar en nombre y representación de la Unión Temporal ante la entidad contratante y frente a terceros, durante las etapas precontractual, contractual y de liquidación.

SEXTO. – DOMICILIO Y DATOS DE CONTACTO: Para todos los efectos relacionados con el presente proceso de contratación, la Unión Temporal tendrá como datos de contacto los siguientes:

Dirección: []
Correo electrónico: []
Teléfono: []
Ciudad: []

En constancia de lo anterior, se firma en [ciudad], a los [] días del mes de [] de dos mil veintiséis (2026).

POR LOS INTEGRANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL

INTEGRANTE

REPRESENTANTE LEGAL

[Nombre o razón social del integrante 1] [Nombre del representante legal]

Firma: _____ C.C. No. _____

[Nombre o razón social del integrante 2] [Nombre del representante legal]

Firma: _____ C.C. No. _____

REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL

[Nombre completo]

Representante de la UNIÓN TEMPORAL []

C.C. No. [] de []

Firma: _____



FORMATO No. 5 – MODELO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y fecha

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir el objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Los suscritos, [nombre del representante legal], debidamente facultado para asociarse y actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante], y [nombre del representante legal], debidamente facultado para asociarse y actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante], manifestamos por medio del presente documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en el proceso de contratación de la referencia, cuyo objeto es [indicar el objeto del proceso], y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. DURACIÓN: La duración del Consorcio será igual al término de ejecución del contrato, el plazo previsto para su liquidación y un (1) año más.

2. INTEGRANTES Y PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN: El Consorcio estará integrado por los siguientes miembros:

INTEGRANTE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
[Nombre o razón social del integrante 1]	[]%
[Nombre o razón social del integrante 2]	[]%
TOTAL	100%

La suma de los porcentajes de participación de los integrantes deberá ser igual al cien por ciento (100%).

3. DENOMINACIÓN: El Consorcio se denominará CONSORCIO [indicar denominación].

4. RESPONSABILIDAD: La responsabilidad de los integrantes del Consorcio será solidaria frente a la entidad contratante, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

5. REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: El representante del Consorcio será [nombre completo], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [número], expedida en [lugar de expedición], quien está expresamente facultado(a) para presentar y suscribir la propuesta y, en caso de resultar adjudicatarios, para suscribir el contrato y ejercer todas las actuaciones y facultades necesarias para su ejecución y liquidación, dentro de los límites establecidos en el presente documento y en las disposiciones legales aplicables.



El representante tendrá las facultades necesarias para actuar en nombre y representación del Consorcio ante la entidad contratante y frente a terceros, durante las etapas precontractual, contractual y de liquidación.

6. DOMICILIO Y DATOS DE CONTACTO: Para todos los efectos relacionados con el presente proceso de contratación, el Consorcio tendrá como datos de contacto los siguientes:

Dirección: []
Correo electrónico: []
Teléfono: []
Ciudad: []

En constancia de lo anterior, se firma en [ciudad], a los [] días del mes de [] de dos mil veintiséis (2026).

POR LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO

INTEGRANTE	REPRESENTANTE LEGAL
[Nombre o razón social del integrante 1]	[Nombre del representante legal]
Firma: _____	C.C. No. _____
[Nombre o razón social del integrante 2]	[Nombre del representante legal]
Firma: _____	C.C. No. _____

REPRESENTANTE DEL CONSORCIO

[Nombre completo]
Representante del CONSORCIO []
C.C. No. [] de []
Firma: _____



FORMATO No. 6 – COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha

Señores
ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir el objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

El(la) suscrito(a) [nombre completo del proponente, si se trata de persona natural, o nombre completo del representante legal, si se trata de persona jurídica, o de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal], identificado(a) con [tipo y número de documento de identificación], expedido en [lugar de expedición], quien actúa en calidad de [indicar calidad en la que actúa], en nombre y representación de [nombre o razón social de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal, según corresponda], con domicilio en [ciudad], quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, de conformidad con lo siguiente:

PRIMERO: Que la ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA) adelanta el Proceso de Contratación No. [], cuyo objeto es "[indicar el objeto del proceso]", de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en los documentos del proceso y las disposiciones legales aplicables.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar las actuaciones del Estado colombiano y de la ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA) encaminadas a fortalecer la transparencia, la integridad y la prevención de prácticas de corrupción en los procesos de contratación estatal.

TERCERO: Que, siendo de interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de selección referido, manifiesta su disposición de suministrar la información que legalmente resulte necesaria y de cumplir las obligaciones establecidas en los documentos del proceso y en las disposiciones legales aplicables.

En virtud de lo anterior, EL PROPONENTE asume los siguientes compromisos:

1. No ofrecer, prometer, entregar ni solicitar, directa o indirectamente, dádivas, sobornos, beneficios, favores o cualquier otra forma de ventaja indebida a servidores públicos o particulares, con ocasión del proceso de contratación, la presentación y evaluación de la propuesta, la adjudicación, celebración, ejecución, supervisión, modificación, liquidación o terminación del contrato que eventualmente se suscriba.
2. No permitir que sus empleados, agentes, representantes, asesores, contratistas, subcontratistas o cualquier otra persona que actúe en su nombre o representación realice las conductas señaladas anteriormente.



3. Impartir a sus empleados, agentes, representantes y demás personas que actúen en su nombre las instrucciones necesarias para que, durante el proceso de contratación y, en caso de resultar adjudicatario, durante la ejecución contractual, cumplan las disposiciones legales aplicables y se abstengan de realizar cualquier acto de corrupción o conducta indebida.

4. Abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que tengan por objeto o efecto restringir la libre competencia, generar colusión, manipular el proceso de selección o distribuir indebidamente la adjudicación de contratos.

5. Abstenerse de utilizar intermediarios, agentes o terceras personas para realizar actuaciones que EL PROPONENTE no pueda efectuar directamente por resultar contrarias a la ley, a los documentos del proceso o a los principios que rigen la contratación estatal.

6. Informar oportunamente a las autoridades competentes y a la entidad contratante, cuando corresponda, sobre cualquier hecho del que tenga conocimiento que pueda constituir una conducta de corrupción o una actuación contraria a las normas que rigen el proceso de contratación.

7. Reconocer que el incumplimiento de los compromisos asumidos mediante el presente documento podrá dar lugar a las consecuencias previstas en la Constitución, la ley, los documentos del proceso y el contrato, según corresponda, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, fiscales, disciplinarias, penales o civiles a que haya lugar.

8. El presente compromiso se entiende asumido desde la presentación de la propuesta y se mantendrá durante las etapas del proceso de contratación y, en caso de resultar adjudicatario, durante la ejecución y liquidación del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades que legalmente puedan surgir con posterioridad.

En constancia de lo anterior, se firma en [ciudad], a los [] días del mes de [] de dos mil veintiséis (2026).

EL PROPONENTE

[Nombre completo]

[Persona natural / Representante legal]

[Nombre o razón social]

C.C. / NIT No. []

Firma: _____

EN CASO DE PROPONENTE PLURAL

Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, el presente documento deberá ser suscrito por todos sus integrantes, sean personas naturales o jurídicas. En el caso de personas jurídicas, deberá ser suscrito por sus respectivos representantes legales debidamente facultados.

INTEGRANTE 1



[Nombre o razón social]
[Nombre del representante legal]
C.C. No. []
Firma: _____

INTEGRANTE 2

[Nombre o razón social]
[Nombre del representante legal]
C.C. No. []
Firma: _____



FORMATO No. 7 – CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ciudad y fecha

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir el objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

El(la) suscrito(a), [nombre completo], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [], expedida en [], actuando en calidad de [proponente / representante legal] de [nombre o razón social], manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

1. Conozco las disposiciones legales que establecen las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, así como las consecuencias jurídicas derivadas de su configuración.
2. Declaro, bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad que me impida presentar oferta, celebrar o ejecutar el contrato objeto del presente proceso de contratación.
3. En caso de actuar en calidad de representante legal de una persona jurídica, declaro igualmente que la sociedad que represento no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad que le impida participar en el presente proceso de contratación, celebrar o ejecutar el contrato.
4. Declaro que la información contenida en el presente documento es cierta y corresponde a la situación jurídica vigente al momento de su suscripción.

En constancia de lo anterior, se firma en [ciudad], a los [] días del mes de [] de dos mil veintiséis (2026).

FIRMA: _____

NOMBRE: [Nombre completo]

C.C. No.: [] de []

CALIDAD EN LA QUE ACTÚA: [Proponente / Representante Legal]

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: []

NIT: []



FORMATO No. 8 – ACREDITACIÓN DE MIPYME – PERSONA NATURAL

Cuando el interesado solicite la limitación de la convocatoria a Mi Pyme

Señores
ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir el objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Los suscritos, [nombre completo de la persona natural], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [], y [nombre completo del contador público], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [] y Tarjeta Profesional No. [], declaramos bajo la gravedad del juramento que [nombre completo de la persona natural] tiene la calidad de MiPyme, clasificada como [microempresa / pequeña empresa / mediana empresa], de conformidad con los criterios de clasificación empresarial establecidos en las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del registro mercantil correspondiente.

En constancia de lo anterior, se firma en [ciudad], a los [] días del mes de [] de dos mil veintiséis (2026).

PERSONA NATURAL

[Nombre completo]
C.C. No. [] de []
Firma: _____

CONTADOR PÚBLICO

[Nombre completo]
C.C. No. [] de []
Tarjeta Profesional No. []
Firma: _____

—

FORMATO No. 8 – ACREDITACIÓN DE MIPYME – PERSONA JURÍDICA



Cuando el interesado solicite la limitación de la convocatoria a MiPyme

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir el objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Los suscritos, [nombre completo del representante legal], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [●], actuando en calidad de representante legal de [nombre o razón social de la persona jurídica], y [nombre completo del contador público o revisor fiscal], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [●] y Tarjeta Profesional No. [●], actuando en calidad de [contador público / revisor fiscal], declaramos bajo la gravedad del juramento que [nombre o razón social de la persona jurídica], identificada con NIT No. [●], tiene la calidad de MiPyme, clasificada como [microempresa / pequeña empresa / mediana empresa], de conformidad con los criterios de clasificación empresarial establecidos en las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

En constancia de lo anterior, se firma en [ciudad], a los [●] días del mes de [●] de dos mil veintiséis (2026).

REPRESENTANTE LEGAL

[Nombre completo]

C.C. No. [●] de [●]

Representante Legal de [razón social]

NIT No. [●]

Firma: _____

CONTADOR PÚBLICO / REVISOR FISCAL

[Nombre completo]

C.C. No. [●] de [●]

Tarjeta Profesional No. [●]

[Contador Público / Revisor Fiscal]

Firma: _____



FORMATO No. 9 – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

Señores
ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir el objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

El(la) suscrito(a), [nombre completo del representante legal o revisor fiscal, según corresponda], identificado(a) con [tipo y número de documento de identificación], actuando en calidad de [representante legal / revisor fiscal] de [razón social de la persona jurídica], identificada con NIT No. [●], certifico bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o de las cuotas sociales de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.

La información relacionada con la composición accionaria o participación de la persona jurídica se encuentra soportada en los libros de comercio de la sociedad, los cuales están sujetos a reserva legal, de conformidad con las disposiciones aplicables.

En el siguiente cuadro se identifican las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica, indicando su respectiva participación:

NOMBRE COMPLETO Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE ACCIONES O CUOTAS SOCIALES / PORCENTAJE O FORMA DE PARTICIPACIÓN
[Nombre y documento]	[Número y/o porcentaje de participación]
[Nombre y documento]	[Número y/o porcentaje de participación]
[Nombre y documento]	[Número y/o porcentaje de participación]
TOTAL	[●] %

En el caso de personas jurídicas sin ánimo de lucro, se indicará la forma, porcentaje, alcance o condición de participación que corresponda, de acuerdo con sus estatutos y documentos de constitución.

Para acreditar la condición de cada una de las mujeres que participan en la persona jurídica, se aportan los documentos correspondientes, de conformidad con los requisitos establecidos en los documentos del proceso y en las disposiciones legales aplicables.

En constancia de lo anterior, se firma en [ciudad], a los [●] días del mes de [●] de dos mil veintiséis (2026).

[REPRESENTANTE LEGAL / REVISOR FISCAL]



[Nombre completo]

C.C. No. [●] de [●]

[Representante Legal / Revisor Fiscal]

[Razón social]

NIT No. [●]

Firma: _____



FORMATO No. 10 – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Cuando corresponda y de conformidad con los requisitos establecidos en los documentos del proceso

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir el objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

El(la) suscrito(a), [nombre completo de la persona natural, representante legal o revisor fiscal, según corresponda], identificado(a) con [tipo y número de documento de identificación], actuando en calidad de [persona natural / representante legal / revisor fiscal] de [nombre o razón social, si aplica], identificada con NIT No. [●], certifico bajo la gravedad del juramento que [nombre o razón social] cuenta con un mínimo del diez por ciento (10 %) de trabajadores en condición de discapacidad vinculados a su planta de personal, de conformidad con los requisitos establecidos en las normas aplicables y en los documentos del presente proceso de contratación.

Los trabajadores en condición de discapacidad se encuentran vinculados [con una anterioridad no inferior a un (1) año / desde la constitución de la sociedad, cuando se trate de una sociedad con menos de un (1) año de constituida], según corresponda.

Para acreditar esta condición, se adjunta el certificado correspondiente expedido por el Ministerio del Trabajo, así como los demás documentos exigidos en los documentos del proceso.

Para acreditar el tiempo de vinculación de los trabajadores en condición de discapacidad, se adjunta el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al período exigido, en el que se evidencian los pagos efectuados por el empleador.

En caso de resultar adjudicatario del proceso de contratación, EL PROPONENTE se compromete a mantener vinculados a los trabajadores en condición de discapacidad durante un periodo igual al plazo de ejecución del contrato, de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos del proceso y las disposiciones legales aplicables.

En el caso de proponentes plurales, la acreditación será realizada por el integrante o los integrantes que cumplan los porcentajes de participación, experiencia y demás condiciones exigidas en los documentos del proceso.

En constancia de lo anterior, se firma en [ciudad], a los [●] días del mes de [●] de dos mil veintiséis (2026).

PERSONA NATURAL / REPRESENTANTE LEGAL / REVISOR FISCAL



**ALCALDÍA MUNICIPAL
GACHALÁ CUNDINAMARCA
NIT: 800094671-7**



[Nombre completo]

C.C. No. [●] de [●]

[Persona natural / Representante Legal / Revisor Fiscal]

[Razón social, si aplica]

NIT No. [●]

Firma: _____



FORMATO No. 11 – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O DE SOBREVIVENCIA

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Nombre de la persona natural, representante legal o revisor fiscal, según corresponda, o representante del Proponente Plural], identificado(a) con [número de identificación], en mi condición de [persona natural / representante legal / revisor fiscal / representante del Proponente Plural] de [razón social de la persona jurídica, si aplica], identificada con NIT [NIT, si aplica], certifico que el número total de trabajadores mayores de edad vinculados a la planta de personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, es el que se relaciona a continuación:

CONCEPTO	NÚMERO
Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	[●]
Número de trabajadores mayores de edad no beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia que han cumplido el requisito de edad de pensión	[●]

Para Proponentes Plurales:

CONCEPTO	NÚMERO
Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del Proponente Plural	[●]
Número de trabajadores mayores de edad no beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia que han cumplido el requisito de edad de pensión de los integrantes del Proponente Plural	[●]

TIEMPO DE VINCULACIÓN

Opción 1. Persona natural o persona jurídica constituida hace un (1) año o más

Asimismo, manifiesto que las personas mayores de edad no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia que han cumplido el requisito de edad de pensión han estado vinculadas a la planta de personal con una anterioridad igual o mayor a un (1) año, contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.



Para acreditar el tiempo de vinculación, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al último año, en el que se evidencian los pagos realizados por el empleador.

Opción 2. Persona jurídica constituida hace menos de un (1) año

Asimismo, manifiesto que las personas mayores de edad no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia que han cumplido el requisito de edad de pensión han estado vinculadas a la planta de personal desde la fecha de constitución de la persona jurídica.

Para acreditar el tiempo de vinculación, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al período comprendido entre la fecha de constitución de la persona jurídica y la fecha de cierre del Proceso de Contratación, en el que se evidencian los pagos realizados por el empleador.

Nota: El proponente deberá incorporar únicamente la opción que corresponda a su situación, de acuerdo con la fecha de constitución de la persona jurídica y las condiciones establecidas en los documentos del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20.

PERSONA NATURAL

Nombre: _____

C.C.: _____

Calidad: Persona natural

Firma: _____

Razón social: [Si aplica]

PERSONA JURÍDICA / PROPONENTE PLURAL

Nombre: _____

C.C.: _____

Calidad: Representante legal / Revisor fiscal /
Representante del Proponente Plural

Firma: _____

NIT: _____



FORMATO No. 12 – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Nombre de la persona natural, representante legal o revisor fiscal, según corresponda, o representante del Proponente Plural], identificado(a) con [número de identificación], en mi condición de [persona natural / representante legal / revisor fiscal / representante del Proponente Plural] de [razón social de la persona jurídica, si aplica], identificada con NIT [NIT, si aplica], certifico bajo la gravedad del juramento que:

El número total de trabajadores vinculados a la nómina es de [●].

De dicho total, se encuentran vinculadas las siguientes personas pertenecientes a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana:

Nombre completo	Número de identificación
[●]	[●]
[●]	[●]
[●]	[●]

Asimismo, certifico que las personas relacionadas anteriormente se encuentran vinculadas al proponente con una antigüedad igual o mayor a un (1) año, contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

En el caso de personas jurídicas constituidas con menos de un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, certifico que las personas relacionadas se encuentran vinculadas desde la fecha de constitución de la persona jurídica.

Para acreditar la pertenencia a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, adjunto copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, de conformidad con la normativa aplicable.

Para los Proponentes Plurales, la información relacionada corresponde a la totalidad de los trabajadores vinculados a las nóminas de sus integrantes, de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos del Proceso de Contratación.



La información suministrada en este formato y los documentos que la soportan serán tratados de conformidad con las normas aplicables en materia de protección de datos personales y datos sensibles.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20.

PERSONA NATURAL

Nombre: _____

C.C.: _____

Calidad: Persona natural

Firma: _____

Razón social: [Si aplica]

PERSONA JURÍDICA / PROPONENTE PLURAL

Nombre: _____

C.C.: _____

Calidad: Representante legal / Revisor fiscal /
Representante del Proponente Plural

Firma: _____

NIT: _____



FORMATO No. 13 – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o revisor fiscal, según corresponda], identificado(a) con [número de identificación], en mi condición de [representante legal / revisor fiscal] de [razón social de la persona jurídica], identificada con NIT [NIT], certifico bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o de las cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación y/o reintegración.

La anterior condición se acredita mediante los documentos expedidos por las autoridades competentes y los documentos de identificación correspondientes.

En el siguiente cuadro se relacionan las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica:

Nombre y documento de identificación	Número de cuotas sociales o acciones / porcentaje de participación / alcance o condición de la participación
[●]	[●]
[●]	[●]
[●]	[●]

Para el caso de personas jurídicas sin ánimo de lucro, se indicará el alcance, porcentaje o condición de la participación, de acuerdo con sus estatutos y documentos de constitución.

Adjunto a la presente certificación los documentos requeridos para acreditar la condición de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, así como sus respectivos documentos de identificación, de conformidad con los documentos del Proceso de Contratación.

La información suministrada en este formato y los documentos que la soportan serán tratados de conformidad con las normas aplicables en materia de protección de datos personales y datos sensibles.



**ALCALDÍA MUNICIPAL
GACHALÁ CUNDINAMARCA
NIT: 800094671-7**



En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20.

Nombre: _____

C.C.: _____

Calidad: Representante legal / Revisor fiscal

Razón social: _____

NIT: _____

Firma: _____



**FORMATO No. 14 – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES
MUTUALES**

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Nombre del proponente persona natural y contador público / representante legal y revisor fiscal, cuando corresponda, o representante legal y contador público], identificados(as) con [números de identificación], en nuestra condición de [persona natural / representante legal / revisor fiscal / contador público] de [razón social de la persona jurídica, si aplica], identificada con NIT [NIT, si aplica], declaramos bajo la gravedad del juramento que, de acuerdo con los estados financieros o la información contable con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, durante dicho año por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de los pagos realizados por el proponente por concepto de adquisición de bienes y servicios correspondió a pagos efectuados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales, de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos del Proceso de Contratación y la normativa aplicable.

Para efectos de acreditar lo anterior, se adjuntan los documentos y soportes requeridos en los documentos del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20.

Nombre: _____

C.C.: _____

Calidad: Proponente / Representante legal

Razón social: _____

NIT: _____

Firma: _____

Nombre: _____

C.C.: _____

Calidad: Contador público / Revisor fiscal

Tarjeta profesional: _____

Firma: _____



FORMATO No. 15 – VINCULACIÓN DE JÓVENES EGRESADOS DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DEL ICBF

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Nombre de la persona natural, representante legal de la persona jurídica o representante del Proponente Plural], identificado(a) con [número de identificación], en mi condición de [persona natural / representante legal / representante del Proponente Plural] de [razón social de la persona jurídica, si aplica], identificada con NIT [NIT, si aplica], certifico bajo la gravedad del juramento que:

[Seleccionar y diligenciar la condición que corresponda:]

a) Persona natural: Soy joven egresado(a) del Sistema de Protección del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, en las condiciones establecidas en la normativa aplicable.

b) Persona jurídica: La persona jurídica en la cual participo está constituida en más del cincuenta por ciento (50 %) de su composición accionaria o cuota parte por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.

c) Proponente Plural: La oferta presentada por el Proponente Plural cuenta con una participación de al menos el veinticinco por ciento (25 %) de una persona que acredita ser egresada del Sistema de Protección del ICBF, o de una persona jurídica cuya composición accionaria o cuota parte esté constituida mayoritariamente por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.

Para acreditar la condición de joven egresado del Sistema de Protección del ICBF y, cuando corresponda, la participación o composición accionaria o cuota parte, adjunto los documentos expedidos por la autoridad competente y los demás documentos requeridos en los documentos del Proceso de Contratación.

En caso de resultar adjudicatario, me comprometo a mantener durante la ejecución del contrato las condiciones acreditadas para efectos del correspondiente criterio de desempate, en los términos establecidos en los documentos del Proceso de Contratación y la normativa aplicable.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20.



**ALCALDÍA MUNICIPAL
GACHALÁ CUNDINAMARCA
NIT: 800094671-7**



Nombre: _____

C.C.: _____

Calidad: Persona natural / Representante legal / Representante del Proponente Plural

Razón social: _____

NIT: _____

Firma: _____



FORMATO No. 16 – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Yo, [nombre completo del titular de los datos], identificado(a) con [tipo y número de documento], manifiesto que he sido informado(a) por la ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA) sobre el tratamiento que dará a mis datos personales y, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan, manifiesto lo siguiente:

1. Responsable del tratamiento

La ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA) actuará como responsable del tratamiento de los datos personales de los cuales soy titular, los cuales podrán ser recolectados, almacenados, consultados, utilizados y, cuando corresponda, suministrados a las autoridades competentes, exclusivamente para las finalidades previstas en la normativa aplicable y en los documentos del Proceso de Contratación.

2. Finalidad del tratamiento

Autorizo el tratamiento de mis datos personales, incluidos aquellos que tengan la calidad de sensibles, cuando sea legalmente procedente, para acreditar y hacer efectivo el correspondiente factor de desempate previsto en los documentos del Proceso de Contratación, en particular cuando se requiera acreditar alguna de las siguientes condiciones:

- Mujer víctima de violencia intrafamiliar.
- Persona en proceso de reintegración o reincorporación.
- Persona perteneciente a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.
- Las demás condiciones respecto de las cuales los documentos del Proceso de Contratación exijan el tratamiento de datos personales para efectos de los criterios de desempate.

Autorizo el tratamiento de mis datos para esta finalidad:

☐ SÍ ☐ NO

3. Datos sensibles

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, de conformidad con la normativa vigente, entre ellos los que revelen el origen



racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a organizaciones sindicales o sociales, los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos, entre otros definidos por la ley.

Declaro que he sido informado(a) sobre la naturaleza sensible de los datos que, cuando corresponda, serán objeto de tratamiento y sobre la finalidad específica para la cual serán utilizados.

4. Consulta del registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Cuando durante la ejecución del contrato se desempeñen cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores de edad, autorizo a la Entidad, cuando legalmente corresponda, para realizar las consultas necesarias en el registro o base de datos dispuesto por las autoridades competentes, con el fin de verificar la existencia de la inhabilidad prevista en la Ley 1918 de 2018 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Autorizo la consulta para esta finalidad:

☐ SÍ ☐ NO

5. Derechos del titular

Como titular de los datos personales, conozco que tengo, entre otros, los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar mis datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando sea procedente.
3. Ser informado(a) sobre el uso que se ha dado a mis datos personales.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a las normas aplicables.
5. Solicitar la supresión de los datos o revocar la autorización cuando sea procedente, salvo que exista un deber legal o contractual que haga necesaria su conservación.
6. Acceder gratuitamente a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

En relación con los datos sensibles, conozco que no estoy obligado(a) a autorizar su tratamiento, salvo las excepciones previstas en la ley.

6. Canales para ejercer los derechos

Los derechos del titular podrán ejercerse a través de los siguientes canales dispuestos por la Entidad:

Correo electrónico: [Incluir correo electrónico institucional]

Dirección: [Incluir dirección de la Entidad]

Teléfono: [Incluir número de atención]

Página web: [Incluir página web institucional]



La información relacionada con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad podrá consultarse en [indicar ubicación o enlace de la política].

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta en conocimiento antes de entregar mis datos personales y que la suscribo de manera libre, expresa y voluntaria, una vez leída en su totalidad.

En constancia, se firma:

Nombre: _____

Identificación: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Proceso de Contratación: _____



FORMATO No. 17a– PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Yo, [nombre del representante legal del proponente], en mi calidad de representante legal de [razón social del proponente], o [nombre del proponente persona natural], o [nombre del representante del Proponente Plural], en adelante el Proponente, manifiesto que opto por el puntaje de apoyo a la industria nacional correspondiente a la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

[Seleccionar una de las siguientes opciones, según corresponda:]

Opción 1. Servicios nacionales o con Trato Nacional

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios de nacionalidad colombiana de, por lo menos, [indicar el porcentaje establecido por la Entidad en los documentos del Proceso de Contratación], del total del personal requerido para la ejecución del contrato, de conformidad con la normativa aplicable.

Para acreditar el cumplimiento de esta obligación deberá verificarse la nacionalidad del personal destinado a la ejecución del contrato, mediante los documentos establecidos en los documentos del Proceso de Contratación.

Adicionalmente, durante la ejecución del contrato, el Contratista deberá presentar los informes y soportes requeridos por la supervisión o interventoría para acreditar el mantenimiento del porcentaje de personal nacional comprometido.

Opción 2. Regla de origen

Esta opción será diligenciada únicamente por los Proponentes extranjeros con derecho a Trato Nacional o por los Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen aplicable.

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar país de origen de los servicios], país con el cual la República de Colombia [indicar si existe un



Acuerdo Comercial vigente, se ha certificado Trato Nacional por reciprocidad o corresponde a un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones, según aplique].

Para acreditar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [indicar el instrumento jurídico o comercial aplicable], para lo cual adjunto los documentos requeridos para demostrar el origen de los servicios, de conformidad con los documentos del Proceso de Contratación.

Atentamente,

Nombre del Proponente: _____

Nombre del representante legal: _____

Cédula de ciudadanía: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Ciudad: _____

Firma del Proponente o representante legal: _____

**FORMATO No. 17 b – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS
EXTRANJEROS**

Señores

ALCALDÍA DE GACHALÁ (CUNDINAMARCA)

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO: [Incluir objeto del Proceso de Contratación]

LOTE: [Diligenciar únicamente cuando el Proceso de Contratación esté estructurado por lotes o grupos. Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Yo, [nombre del representante legal del proponente], en mi calidad de representante legal de [razón social del proponente], o [nombre del proponente persona natural], en adelante el Proponente, manifiesto que opto por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos del Proceso de Contratación.



El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del contrato mediante los documentos establecidos en los documentos del Proceso de Contratación.

Adicionalmente, durante la ejecución del contrato, el Contratista deberá presentar mensualmente, cuando así lo exijan los documentos del Proceso de Contratación, una declaración suscrita por su representante legal o persona natural en la que conste el mantenimiento del porcentaje de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, acompañada de los soportes de vinculación correspondientes.

Atentamente,

Nombre del Proponente: _____

Nombre del representante legal: _____

Cédula de ciudadanía: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Ciudad: _____

Firma del Proponente o representante legal: _____



FORMATO 18. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

No. de orden	Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP	Experiencia requerida para la actividad principal que cumple con este contrato (general y/o específica)	Entidad contratante	Contrato o resolución	Contrato ejecutado identificado con el Clasificador de Bienes y Servicios	Formas de ejecución	Integrante que aporta experiencia	Fecha de iniciación (día-mes-año)	Fecha de terminación (día-mes-año)	Valor total del contrato en SMMLV	Valor total del contrato en SMMLV afectado por el porcentaje de participación	No.	Objeto	I, C, U, T u otra	%	Valor total reportado en el RUP	Valor total del contrato en SMMLV, de conformidad con el proceso de conversión de moneda establecido en los Pliegos de Condiciones
1																	
2																	
3																	

Nota: Las columnas relacionadas con el **valor total reportado en el RUP** aplican a personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas en Colombia o extranjeras con sucursal en Colombia, cuando corresponda.

Para personas naturales o jurídicas extranjeras **sin domicilio o sucursal en Colombia**, el valor de los contratos deberá expresarse en SMMLV de conformidad con el procedimiento de conversión de moneda establecido en los Pliegos de Condiciones.

Convenciones para las formas de ejecución:

- **I:** Individual.
- **C:** Consorcio.
- **U:** Unión Temporal.
- **T:** [Indicar cuando corresponda a otra forma de participación admitida en los documentos del proceso].
- **Otra:** [Especificar].

El “Formato 18 - Experiencia” consolida la experiencia que se está aportando, pero no acredita la experiencia del Proponente. Si el proponente aporta el RUP con la información de su experiencia relacionada o aporta los contratos de experiencia que tiene a su nombre, se deberá acreditar la experiencia, a pesar de no aportar o diligenciar indebidamente el “Formato 18- Experiencia”.



**ALCALDÍA MUNICIPAL
GACHALÁ CUNDINAMARCA
NIT: 800094671-7**



CÓDIGO: C-PR-SA

VERSIÓN: 01