FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN CONTRATO/CONVENIO
R-RI-65
07

TRD:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
	200	10	03	01	0990

Fecha:	DD	MM	AA
	31	08	2026

Tipo (Marque al frente con una x):	Tiempo	**X**
	Dinero	
	Actividades	
	Personal	
	¿Otro(s), Cual(es)? _____	
Nombre del solicitante de la adición y/o o modificación al contrato/convenio:	Juliana Chica Londoño	
Número del contrato:	200-10-01-08-0257-2026	
Objeto	Adquirir equipos tecnológicos, electrónicos y de oficina para fortalecer los procesos de gestión jurídica, contractual y documental de la Secretaría General de CORPOURABA	
Nombre del contratista:	**T&O IDEA EMPRESARIAL SAS NIT: 900609134**	
Justificación de la adición y/o modificación de contrato/convenio:	En desarrollo del Contrato No. 200-10-01-08-0257-2026, celebrado bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, cuyo objeto es "Adquirir equipos tecnológicos, electrónicos y de oficina para fortalecer los procesos de gestión jurídica, contractual y documental de la Secretaría General de CORPOURABA, contribuyendo al mejoramiento de la capacidad operativa, la administración de la información institucional, la digitalización documental y la conservación de los archivos de la Entidad", se ha identificado la necesidad de ampliar el plazo de ejecución contractual, con el fin de garantizar la entrega, verificación y recibo a satisfacción de los bienes objeto del contrato. La prórroga contractual resulta necesaria con el fin de garantizar la adecuada ejecución de las obligaciones pendientes y el cumplimiento integral del objeto contractual, teniendo en cuenta que el contratista se encuentra adelantando las gestiones requeridas para la adquisición, importación y disposición de los equipos tecnológicos, electrónicos y de oficina que cumplan con las especificaciones técnicas y condiciones de calidad establecidas en el contrato. En el desarrollo de dichas gestiones se han presentado mayores tiempos asociados a los procesos de importación y disponibilidad de algunos de los equipos requeridos, por lo cual se hace necesario contar con un plazo adicional que permita culminar satisfactoriamente su consecución y entrega, verificando que los elementos suministrados correspondan a las características, condiciones y especificaciones requeridas por la entidad. En este sentido, la prórroga permitirá disponer del tiempo necesario para que el contratista culmine las gestiones de adquisición y entrega de los equipos, garantizando que estos sean suministrados en condiciones óptimas de calidad, funcionalidad y eficiencia, y que respondan efectivamente a las necesidades institucionales que dieron origen al proceso de contratación. Por lo anterior, la ampliación del plazo contractual se considera necesaria para asegurar el cumplimiento adecuado del objeto contractual, evitar la entrega de elementos que no satisfagan las especificaciones requeridas y garantizar la satisfacción de la necesidad institucional asociada al fortalecimiento de los procesos de gestión jurídica, contractual y documental de la Secretaría General de CORPOURABA. En consecuencia, se considera procedente prorrogar el plazo de ejecución del Contrato No. 200-10-01-08-0257-2026 por un	

	término de **UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS**, manteniéndose las demás condiciones y obligaciones pactadas inicialmente. La presente prórroga no modifica el objeto ni la naturaleza del contrato y se fundamenta en la necesidad de garantizar su adecuada y completa ejecución, en observancia de los principios de planeación, economía, responsabilidad y eficacia que rigen la contratación estatal.
Observaciones:	Conforme a lo anterior se pide realizar la modificación del contrato así:
PRIMERO	Modifíquese la Cláusula Segundo del Contrato, el cual quedara de la siguiente manera: **2. PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, la aprobación de las garantías, cuando haya lugar, y la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor designado por CORPOURABA.
SEGUNDO	

Porcentaje de Ejecución del Contrato/Convenio	
Tipo	**%**
Ejecución financiera:	0%
Ejecución física:	0%

Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Cuando la adición sea en dinero)

CÓDIGO PRESUPUESTAL (Favor agregar la(s) filas que requiera)	**NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL**	**FUENTE DEL RECURSO**	**CDP**		**FIRMA JEFE DE PRESUPUESTO**
			Nº	**V/R A COMPROMETER**	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Ítem	**Líder del Proyecto**	**Supervisor(a)**	**Funcionari@ que Recibe la Solicitud**
Firma			
Nombre:	Juliana Chica Londoño	Juliana Chica Londoño	Maria Camila
Nº Cédula:			

Elaboró:	Maria Camila Sanchez Patiño
Fecha de Elaboración:	Maria Camila

Información de quien recibe la solicitud:

Nombre:	Maria Camila
Fecha:	18-09-2026

CORPOURABA
CONTRATACIÓN