Chía,

Señor(a):
JOSE DAVID URREGO VASQUEZ
C.C. 1.003.661.486
Vereda Bojaca Sector los tronquitos.
Movil: 3196249142
Email: urregovasquezdj@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar oferta.

En atención al asunto, y conocedores de la labor que desempeña, lo invitamos a presentar propuesta, cuya finalidad es celebrar un contrato con el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía, en los términos que se describen a continuación:

1. **OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LA EDICIÓN DE VIDEOS DE LOS EVENTOS, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ORGANIZADOS POR LAS DISTINTAS ÁREAS DEL IMRD DE CHÍA.

2. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

   1. Apoyar el registro fotográfico y audiovisual de los eventos, actividades y programas organizados por las diferentes áreas del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía – IMRD, de acuerdo con la programación y los requerimientos previamente establecidos por la supervisión del contrato.
   2. Brindar apoyo en la selección, edición y optimización del material fotográfico y audiovisual obtenido durante los eventos, actividades y programas del IMRD, con el fin de disponer de contenidos adecuados para su utilización en los canales institucionales de información y difusión.
   3. Apoyar la organización, clasificación y actualización del archivo fotográfico y videográfico digital del IMRD, incorporando el material generado durante la ejecución del contrato y garantizando su adecuada identificación y disponibilidad para consulta institucional.
   4. Realizar el registro fotográfico y audiovisual requerido para las campañas y demás actividades de comunicación institucional que desarrollen las diferentes áreas del IMRD, siempre que estas guarden relación con el objeto contractual.
   5. Participar en las reuniones de coordinación que convoquen la supervisión del contrato y el área responsable de comunicaciones o prensa, con el fin de definir la programación, necesidades de cubrimiento y actividades relacionadas con el registro fotográfico y audiovisual de los eventos, programas y actividades institucionales.
   6. Apoyar, en el marco de los eventos y actividades institucionales, las acciones operativas directamente relacionadas con el registro fotográfico y audiovisual, incluyendo la preparación, organización y disposición de los elementos necesarios para efectuar adecuadamente los cubrimientos requeridos.
   7. Asistir a las reuniones, capacitaciones, jornadas o actividades institucionales convocadas por la Entidad, cuando su participación resulte necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades de registro fotográfico, audiovisual, edición, organización y manejo del material generado en ejecución del contrato.
   8. Desarrollar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión y que guarden relación directa con el objeto contractual y con las obligaciones específicas aquí establecidas.

3. **PLAZO D EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución será de TRES (3) MESES TRECE (13) DIAS, contado a partir de la suscripción del acta de inicio (si a ello hubiere lugar), previo cumplimiento de los requisitos de legalización.

4. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** El valor total del contrato será de **OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($8.583.329)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

FORMA DE PAGO: El Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía pagará al contratista el valor del presente contrato a título de honorarios así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato b) Mensualidades vencidas por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** cada una. c) El saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato cuando corresponda
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co

5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA:

a. Carta de presentación de la propuesta, donde describe su ofrecimiento, basada en los lineamientos de la presente invitación, específicamente en lo contenido en los ítems 1 hasta la 5.

b. Documentos que demuestren la idoneidad y experiencia requeridas y necesarias para la ejecución del contrato, la cual es:

IDONEIDAD: Deberá acreditar su formación como bachiller académico y/o similares, con conocimiento en áreas de la fotografía, por medio del respectivo diploma o acta de grado, debidamente expedido por Entidad Educativa avalada por el Ministerio de Educación Nacional.

EXPERIENCIA: Deberá acreditar una experiencia relacionada con las actividades u obligaciones a desarrollar, de mínimo veinticuatro (24) meses, a través de copias de certificaciones y/o copia de contratos con su respectiva acta de terminación y/o liquidación

8. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR CON SU PROPUESTA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- Hoja de vida formato único función pública debidamente suscrita por el posible contratista.
- Certificados de estudio
- Certificados de experiencia con funciones y/o actividades.
- Declaración juramentada de bienes y rentas debidamente suscrita (De ingreso)
- Fotocopia cedula de ciudadnía.
- Fotocopia registro único tributario. (Con fecha de impresión no mayor a 30 días)
- Fotocopia de libreta militar, certificado digital, cédula militar, certificado provisional en línea que acredite el inicio del trámite de definición de la situación militar por única vez o certificado que acredite definición de situación militar. (cuando aplique)
- Fotocopia tarjeta profesional o matricula profesional (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Certificación vigencia tarjeta o matricula profesional (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Registro único nacional del talento humano en salud vigente (RETHUS) (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Pago de aportes a la seguridad social integral - SSI y/o constancia de afiliación al SSI o formulario de proceso de afiliación a SSI como independiente.
- Certificación de no inhabilidades e incompatibilidades (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Certificado de antecedentes disciplinarios del contratista y representante legal, expedido por la Procuraduría General de la nación. (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que el contratista y el representante legal no tiene juicios de responsabilidad fiscal (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Consulta de antecedentes judiciales (policía) expedido por la Policía Nacional de Colombia (cuando aplique (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Consulta registro medidas correctivas (Código Nacional de policía y convivencia) (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Autorización de consulta de antecedentes de delitos sexuales contra menores (cuando aplique) (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Certificado de deudores alimentarios morosos- REDAM (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Examen médico de salud pre-ocupacional de ingreso (vigencia inferior a 3 años)
- Certificación bancaria. (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Autorización de Afiliación a ARL debidamente diligenciado y suscrito. (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Formato de Compromisos de Riesgos Laborales debidamente diligenciado y suscrito (Con fecha de expedición no mayor a 30 días)
- Pantallazo que evidencia Inscripción como proveedor en Secop 2

A la presente se anexa copia de los estudios y documentos previos que contienen la necesidad a satisfacer por el IMRD a través de la suscripción del contrato que se pueda generar.

Cordialmente,

HECTOR ALEXANDER GOMEZ OYUELA
Director General
Aprobó: Héctor Alexander Gómez Oyuela.
Proyecto: Sebastian Mora Chavez – asesor jurídico IMRD

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co

OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
DIRIGIDA A: INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHÍA	
DATOS DEL PROPONENTE	
NOMBRE: JOSE DAVID URREGO VASQUEZ	**C.C.: 1003661486**
DIRECCIÓN: vereda Bojacá Sector los tronquitos.	**TELEFONO FIJO: N/A**
MOVIL: 3196249142	**E-MAIL: urregovasquezdj@gmail.com**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LA PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL EN EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL IMRD DE CHÍA.	

ACTIVIDADES

1. Apoyar el registro fotográfico y audiovisual de los eventos, actividades y programas organizados por las diferentes áreas del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chia – IMRD, de acuerdo con la programación y los requerimientos previamente establecidos por la supervisión del contrato.
2. Brindar apoyo en la selección, edición y optimización del material fotográfico y audiovisual obtenido durante los eventos, actividades y programas del IMRD, con el fin de disponer de contenidos adecuados para su utilización en los canales institucionales de información y difusión.
3. Apoyar la organización, clasificación y actualización del archivo fotográfico y videográfico digital del IMRD, incorporando el material generado durante la ejecución del contrato y garantizando su adecuada identificación y disponibilidad para consulta institucional.
4. Realizar el registro fotográfico y audiovisual requerido para las campañas y demás actividades de comunicación institucional que desarrollen las diferentes áreas del IMRD, siempre que estas guarden relación con el objeto contractual.
5. Participar en las reuniones de coordinación que convoquen la supervisión del contrato y el área responsable de comunicaciones o prensa, con el fin de definir la programación, necesidades de cubrimiento y actividades relacionadas con el registro fotográfico y audiovisual de los eventos, programas y actividades institucionales.
6. Apoyar, en el marco de los eventos y actividades institucionales, las acciones operativas directamente relacionadas con el registro fotográfico y audiovisual, incluyendo la preparación, organización y disposición de los elementos necesarios para efectuar adecuadamente los cubrimientos requeridos.
7. Asistir a las reuniones, capacitaciones, jornadas o actividades institucionales convocadas por la Entidad, cuando su participación resulte necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades de registro fotográfico, audiovisual, edición, organización y manejo del material generado en ejecución del contrato.
8. Desarrollar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión y que guarden relación directa con el objeto contractual y con las obligaciones específicas aquí establecidas.

OFERTA ECONÓMICA

FORMA DE PAGO: El Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía pagará al contratista el valor del presente contrato a título de honorarios así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato b) Mensualidades vencidas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) cada una. c) El saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato cuando corresponda
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

VALOR TOTAL: OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($8.583.329), incluidos todos los impuestos a los que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

TÉRMINO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de TRES (3) MESES Y TRECE (13) DIAS, contado a partir de la suscripción del acta de inicio (si a ello hubiere lugar), previo cumplimiento de los requisitos de legalización.

Con la suscripción de este documento declaro que me acojo a cada uno de los compromisos establecidos en los estudios previos e invitación a presentar oferta.

Adicionalmente, remito de manera anexa, documentos solicitados.

JOSE DAVID URREGO VASQUEZ
CC 1003661486