Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: UAE de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria **No.1.120.40-0900-233**
AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN: 18764009906731 DEL 22/01/2021

Fecha de la Transacción: 18 DE FEBRERO 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Carlos Alberto Quiñones Cuero

Cedula o Nit: 1.111.749.928 **Dirección Beneficiario:** Cra 33 No 33-38

Teléfono: 3154100923 **Correo Electrónico**: carlos.cuero017@gmail.com
Ciudad: Palmira

INFORMACION CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION: "OPTIMIZACION Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600014337 del 14/01/2021 No. CDP: 5500002313 06-01/2021
Vr. Contrato $ 13.200.000

Concepto: Pago Cuota Dos (2) correspondiente al mes de febrero del 2021.
Contrato de Prestación de Servicios No. 1.120.40-59.2- 0036 del 13 de Enero de 2021.
Se Anexan planilla de aportes seguridad social No 4376977811 y numero de autorización: 9993895669 del mes de enero
En concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 24061089011 del BANCO CAJA SOCIAL
Valor $: 3.300.000

Son: Tres Millones Trescientos Mil Pesos Mcte.

Firma y cedula del Beneficiario
CARLOS ALBERTO QUIÑONES CUERO
C.C. 1.111.749.928 De B/tura

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO 2021
Del Contrato número: 1.120.40-59.2- 0036 de13 DE ENERO DE 2021
CARLOS QUIÑONES

OBLIGACIÓN (1) Analizar y desarrollar todos y cada uno de los trámites relacionados con los autos y cierres de procesos de Impuestos de Vehículos.

ACTIVIDAD UNO. Para el mes de enero, no se proyectaron autos de cierre y archivo

OBLIGACIÓN (2) Dar respuesta de manera oportuna dentro de los términos de ley a los derechos de petición, analizando el contenido de la petición y los documentos soportes, de Impuesto de Vehículos y excepciones de Actos Administrativos.

ACTIVIDAD DOS: Se proyectaron 12 respuestas a las peticiones de los contribuyentes.

OBLIGACION (3) Responder los fallos de tutela en los términos establecidos por el despacho judicial relacionado con Impuestos de Vehículos, asignados por la Subgerencia de Cobranzas.

ACTIVIDAD TRES: no se proyectaron respuesta al respecto

OBLIGACION (4) Atender de manera oportuna al contribuyente con el fin de aclarar sobre los procesos en curso de cobro coactivo.

ACTIVIDAD: no Se atendió contribuyentes durante el mes, a fin de resolver sus inquietudes

OBLIGACION (5) Proyectar las resoluciones de impulso del proceso de cobro coactivo de Impuesto de Vehículos y de otras rentas.

ACTIVIDAD: Se proyectó 1 resolución durante el mes

OBLIGACION (6) Presentar un informe mensual del reparto recibo y los casos resueltos dentro del mismo mes, requisito adjunto a la cuenta de cobro.

ACTIVIDAD: Se presentó el informe de interventoría al supervisor para sus fines pertinentes y probación.

OBLIGACION (7) Analizar y desarrollar todos y cada uno de los trámites relacionados con los procesos de sanciones.

ACTIVIDAD: en compañía con las contadoras, se actualizaron las obligaciones de cobro pendiente de pago de 3 entidades.

OBLIGACION (8) Proyectar respuestas a las peticiones de prescripción y resolverlas dentro de los términos de ley.

ACTIVIDAD: se proyectaron 2 respuesta al respecto

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO 2021
Del Contrato número: 1.120.40-59.2- 0036 de13 DE ENERO DE 2021
CARLOS QUIÑONES

OBLIGACION (9) Presentar el reporte al área asignada para la elaboración de comunicaciones oficiales a las entidades financieras y secretaria de transito con el fin de levantar medidas cautelares de embargo y secuestro.

ACTIVIDAD: se presentó reporte de dos peticionarios, a fin que se levantaran las medidas cautelares

OBLIGACION (10) Proyectar los informes que se requieran para los diferentes órganos de control, y los demás que requiera EL CONTRATANTE y/o SUPERVISOR según las instrucciones, relacionados con los procesos asignados.

ACTIVIDAD: no se proyectaron respuesta al respecto

OBLIGACION (11) Generar los enlaces en el sistema SADE a cada uno de los oficios que en REPARTO le corresponda atender, trámite impreso que deberá ser presentado como requisito para la firma del Subgerente con los oficios respuesta que elabore.

ACTIVIDAD: se enlazaron 4 respuestas al sistema SADE

OBLIGACION (12) Realizar la foliatura en cada uno de los expedientes, una vez culminado el proceso de respuesta entregadas en REPARTO, diligenciando la hoja de control y entregando el expediente al área de archivo.

ACTIVIDAD: se foliaron los expedientes asignados durante el mes

OBLIGACION (13) Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales.

ACTIVIDAD:
- se proyectaron las cuentas de cobro de 2 entidades para otras rentas
- se impulsaron 5 procesos de cobro de otras rentas
- se proyectó certificación de no proceso de 2 entidades y personas.
- se proyectaron 1 conceptos jurídicos
- Se proyectaron oficios dirigidos a tesorería

(14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Se ejecutaron las actividades asignadas durante el mes

CARLOS ALBERTO QUIÑONES CUERO
C.C 1.111.749.928
CONTRATISTA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZAS

Fecha:	18	**de**	Febrero	**de**	2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato Número: **Otro si Numero**	**1.120.40-59.2- 0036**	de	Enero 13 de 2021

Disponibilidad presupuestal:
CDP 5500002313 06-01/2021

Registro presupuestal:
RPC 5600014337 del 14/01/2021

Eje: Gestión territorial compartida para una buena gobernanza. **Objetivo:** Línea de acción-Administración y finanzas. **Meta:** Incrementar en un 10% los ingresos totales del departamento durante el periodo de gobierno. **Componente:** Alcanzar el 100% del recaudo de ingresos corrientes presupuestados en cada vigencia durante el periodo de gobierno.

Actividad: Fortalecer los procesos necesarios para mejorar el funcionamiento de la gestión Tributaria y procesal de la Unidad de Rentas. **Impacto**: P.A.4.613.684 del Plan de Acción que será atendida con este contrato

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION: "OPTIMIZACION Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JOSE EYNER OBONAGA CALDON CC No. 16.753.428 de Cali(v)
Contratista:	CARLOS ALBERTO QUIÑONES CUERO CC No. 1.111.749.928 de Buenaventura(v)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes de febrero de 2021, en lo referente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	(1) Analizar y desarrollar todos y cada uno de los trámites relacionados con los autos y cierres de procesos de Impuestos de Vehículos. (2) Dar respuesta de manera oportuna dentro de los términos de ley a los derechos de petición, analizando el contenido de la petición y los documentos soportes, de Impuesto de Vehículos y excepciones de Actos Administrativos. (3) Responder los fallos de tutela en los términos establecidos por el despacho judicial relacionado con Impuestos de Vehículos, asignados por la Subgerencia de Cobranzas. (4) Atender de manera oportuna al contribuyente con el fin de aclarar sobre los procesos en curso de cobro coactivo. (5) Proyectar las resoluciones de impulso del proceso de cobro coactivo de Impuesto de Vehículos y de otras rentas. (6) Presentar un informe mensual del reparto recibo y los casos resueltos dentro del mismo mes, requisito adjunto a la cuenta de cobro. (7) Analizar y desarrollar todos y cada uno de los trámites relacionados con los procesos de sanciones. (8) Proyectar respuestas a las peticiones de prescripción y resolverlas dentro de los términos de ley. (9) Presentar el reporte al área asignada para la elaboración de comunicaciones oficiales a las entidades financieras y secretaria de transito con el fin de levantar medidas cautelares de embargo y secuestro. (10) Proyectar los informes que se requieran para los diferentes órganos de control, y los demás que requiera EL CONTRATANTE y/o SUPERVISOR según las instrucciones, relacionados con los procesos asignados. (11) Generar los enlaces en el sistema SADE a cada uno de los oficios que en REPARTO le corresponda atender, trámite impreso que deberá ser presentado como requisito para la firma del Subgerente con los oficios respuesta que elabore. (12) Realizar la foliatura en cada uno de los expedientes, una vez culminado el proceso de respuesta entregadas en REPARTO, diligenciando la hoja de control y entregando el expediente al área de archivo. (13) Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales. (14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de **febrero de 2021**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** del mes **50%** cumulado del contrato
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD UNO: proyectó 12 respuestas a las peticiones de los contribuyentes.

ACTIVIDADDOS: proyectó 1 resolución durante el mes

ACTIVIDADTRES: presentó el informe de interventoría al supervisor para sus fines pertinentes y probación.

ACTIVIDAD CUATRO: trabajo en compañía con las contadoras, se actualizaron las obligaciones de cobro pendiente de pago de 3 entidades.

ACTIVIDAD CINCO: presentó reporte de dos peticionarios, a fin que se levantaran las medidas cautelares

ACTIVIDAD SEIS: se enlazaron todas las respuestas al sistema SADE

ACTIVIDAD SIETE: se foliaron los expedientes asignados durante el mes

ACTIVIDAD OCHO:

- se proyectaron las cuentas de cobro de 2 entidades para otras rentas
- se impulsaron 5 procesos de cobro de otras rentas
- se proyectó certificación de no proceso de 3 entidades y personas.
- se proyectaron 1 conceptos jurídicos
- Se proyectaron oficios dirigidos a tesorería

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A**

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):
El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI__6__ NO_____

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI__6__ NO _____

- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
  SI__6__ NO_____

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI__6__NO_____

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** N/A
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la **segunda (02) cuota,** el(la) contratista anexa planilla se aportes a seguridad social No 4376977811 y numero de autorización: 9993895669 del mes de enero, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado..

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 13.200.000**
Valor Adiciones	
Reajustes	
Actualización de precios	
Valor Total del Contrato	**$ 13.200.000**
Valor pagado	$ 3.300.000
Valor causado que no se ha pagado	**$ 3.300.000**
Valor total ejecutado	**$ 6.600.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 6.600.000**
Intereses moratorios	

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
pago	**05/02/2020**	**3.300.000**	**PAGADO**

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones, a este informe también los documentos requeridos como documento equivalente y planilla del pago de seguridad social.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300052210	**$ 3.300.000**	**30/01/2021**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl En concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según numeral 29 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

N/A

Fecha de la próxima reunión	**Día**	23	**Mes**	marzo	**Año**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (18) días

Dieciocho	**días del mes de**	**FEBRERO**	**de**	**2021**

Firma

JOSE EYNER OBONAGA CALDON

CC No. 16.753.428 de Cali(v)

Cargo Subgerente de Gestión de Cobranzas

SUPERVISOR

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8997122840 DV: 453154

Cajero: CAARBEGA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 09/02/2021 14:32:20

PS Recaudador:
020011 SERVIENTREGA CENTRO GOBERNACION

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1111749928

Nombre: CARLOS
Apellido 1: QUIÑONEZ
Apellido 2: N A
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3154100923
Codigo Planilla: 437697811
Periodo Pago: 202101
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
1111749928	$383.300,00

Valor recibido: $383.300,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1111749928
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO QUIÑONES CUERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 33 # 33-38	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4376977811**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/02/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993895669	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 211.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.300	$ 0	$ 211.300
SUBTOTALES:										**$ 211.300**	**$ 0**	**$ 211.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.100	$ 0	$ 0	$ 165.100
SUBTOTALES:													**$ 165.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1111749928	QUIÑONES CUERO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.500				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.320.500	$ 211.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.300	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.320.500	$ 165.100	$ 0	$ 165.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.500	111174992	$ 6.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.300**