INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO	**EAPSA-03-131-2026**	FECHA: **02-09-2026**			
CONTRATISTA:	JURLENI BETANCUR ARANGO				
FECHA DE INICIO:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ UNA DURACIÓN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P				
DATOS DEL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
FECHA PERÍODO:	MES: **SEPTIEMBRE**		PRIMERA QUINCENA **X**	SEGUNDA QUINCENA	
PRESENTADO A SUPERVISOR	MATEO RÚA CORREA secretario general (E)				

ANEXOS PARA PAGO			
	N°	FECHA	VALOR
COMPROBANTE DE PAGO Y PLANILLA DE AUTOLIQUIDACION DE SEGURIDAD SOCIAL	NA	NA	NA
CUENTA DE COBRO **(QUINCENAL)**	N.01	15/09/2026	1.736.832
DESCRIPCIÓN DE OTROS ANEXOS – OBSERVACIONES:			

N°	**ACTIVIDADES /OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO** (Estado de avance)	**-ANEXOS /OBSERVACIONES-** Relación de Evidencias (Fotos, imágenes, archivos). NA (NO APLICA) -Destino final –

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

1	Brindar apoyo en la implementación, seguimiento y fortalecimiento de las actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de EAPSA, de conformidad con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la empresa.	Se realiza entrega de EPP a el personal que solicita cambio por perdida o desgaste de estos, buscando brindar las condiciones óptimas y seguras para el desarrollo de las actividades.	*Ver anexo 01*
		Se realiza inspección de las escaleras para realizar actualización de las hojas de vida, analizando que se encuentren en buen estado para su operación.	*Ver anexo 02*
2	Apoyar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos presentes en los diferentes lugares y áreas de trabajo de EAPSA, así como en la formulación y seguimiento de las medias de intervención y acciones de mejora correspondientes.	Se realizaron las inspecciones de campo, en las que se identifican los riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores en el momento de realizar sus actividades, así mismo se aprueba el desarrollo de dichas actividades por parte del área SST.	*Ver anexo 03*
3	Apoyar la realización de visitas e inspecciones de seguridad en campo y en los diferentes centros, instalaciones y frente de trabajo de EAPSA, identificando condiciones y actos inseguros y realizando el respectivo seguimiento a las recomendaciones generales.	Se realiza acompañamiento en los diferentes centros de trabajo ubicados en el municipio de Sabaneta, verificando que los trabajadores cumplan con las medidas de prevención, protección y autocuidado.	*Ver anexo 04*
4	Apoyar la ejecución y seguimiento de las actividades de promoción, prevención, capacitación y sensibilización en seguridad y salud en el trabajo.	Se realiza apoyo en las actividades de la semana de la salud y el bienestar.	*Ver anexo 05*
5	Apoyar la gestión y seguimiento de los reportes e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, así como de las situaciones relacionadas con enfermedades laborales, contribuyendo a la identificación de causas y al	Para el presente informe no se presentaron accidente de trabajo, ni enfermedades laborales.	NA

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

	seguimiento de las acciones correctivas y preventivas.		
6	Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los programas, procedimientos, protocolos y planes de trabajo establecidos en el marco del SG-SST, generando las alertas y recomendaciones que correspondan frente a posibles incumplimiento o desviaciones.	Se realizó calistenia previa al inicio de las tareas asignadas al personal operativo, ejecutando las actividades correspondientes al Programa de Vigilancia osteomuscular – PVO.	*Ver anexo 06*
7	Apoyar la actualización, organización y consolidación de los registros, informes, matrices, evidencias y demás documentación relacionada con el SG-SST, garantizando su disponibilidad y trazabilidad para los procesos de seguimiento y evaluación.	Para el presente informe no se desarrollaron actividades para esta obligación.	NA
8	Apoyar las actividades de seguimiento a las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores y contratistas, incluyendo las recomendaciones derivadas de inspecciones, evaluaciones, investigaciones de accidentes y demás actividades desarrolladas por el área de SST.	Para el presente informe no se desarrollaron actividades para esta obligación.	NA
9	Apoyar la elaboración de informes técnicos y reportes relacionados con las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, presentando los avances, resultados, hallazgos y recomendaciones que permitan fortalecer la gestión preventiva de EAPSA.	Se realiza seguimiento de vigencia de los cursos de alturas del personal operativo.	*Ver anexo 07*
10	Apoyo en las actividades tendientes al cierre de los planes de mejoramiento, asegurando que se	Para el presente informe no se desarrollaron actividades para esta obligación.	NA

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

	creen las actividades de manera oportuna y con las condiciones necesarias.		
11	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por la gerencia o el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro de su ámbito de competencia profesional.	Para el presente informe no se desarrollaron actividades para esta obligación.	NA

Revisado y Aprobado por:
C.C.: 1.039.460.009
Secretario general (E)

Contratista:
C.C: 1.039.460.009

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

ANEXOS

Anexo 01

Sabaneta, 2026

La **Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P EAPSA,** con el fin de dar cumplimiento a las normas vigentes, especialmente a la ley 142 de 1994. Decreto 3135 de 1968, Ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 1979 y demás normas complementarias, realizará la entrega de **Elementos de Protección Personal** – EPP a el colaborador **Luis Adrian Escobar** con documento de identidad **N° 98554900**

CANTIDAD	ELEMENTO								FECHA ENTREGA	FIRMA
	CASCO/BARBUQUEJO	GUANTES DE NITRILO	GUANTES DE CARNAZA	GAFAS DE SEGURIDAD TRANSPARENTES	GAFAS DE SEGURIDAD NEGRAS	ESCAFANDRA	TAPAOIDOS	TAPABOCAS		
1		X		X					02-07-26	Luis Escobar
1		X							10-07-26	Luis Escobar
1		X							25-07-26	Luis Escobar
1		X							29-01-26	Luis Escobar
1		X							15-09-26	Luis escobar
1		X							22-0926	Luis Escobar
1		X							8/09/26	Luis Escobar

Es de carácter obligatorio para el trabajador usar los EPP, en caso de no dar el uso adecuado, la empresa quedara eximida a entregar la siguiente dotación cuando corresponda; y el no adecuado uso y mantenimiento da causal de despido con justa causa según el código sustantivo del trabajo.

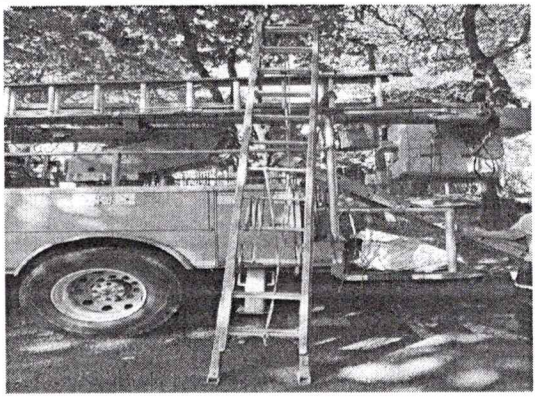
INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

Anexo 02

HOJA DE VIDA ESCALERAS

EQUIPO	ESCALERAS	TIPO	DIELÉCTRICAS

CARCTERÍSTICAS	
Código de inventario:	#18
Marca y fabricante:	Alumina
Modelo / Referencia:	FV-K70024 (24 pasos / peldaños)
Número de serial:	No identificado
Número de lote:	No identificado
Norma de certificación:	ANSI A14.5
Tipo de escalera:	Tipo I (Uso profesional e industrial pesado)
Capacidad de carga:	113 kg (250 lbs)
Material largueros:	Fibra de vidrio (Dieléctrica)
Material peldaños:	Aluminio extruido antideslizante
Número de peldaños:	24
Fecha de fabricación:	No se cuenta con información
Vida Útil estimada/ Fecha de vencimiento:	No se cuenta con información



OBSERVACIONES:

APTA - DE BAJA
Apta para uso

Anexo 03

PSA	INFORME DE INSPECCIÓN DE CAMPO	CODIGO:	
		FECHA:	
		VERSION:	

Fecha inspección: 09/01/2026 Lugar inspeccionado: Soacha Cra 46

Trabajadores participantes

Nombre trabajador 1	Nombre trabajador 3	Nombre trabajador 5
Darsy Zuñiga	Jeisc Molina	Brayan Palacio
Nombre trabajador 2	**Nombre trabajador 4**	**Nombre trabajador 6**
Jhon Hernandez	Juan Manuel Gomez	Henry Osorio

Descripción de la tarea que se realiza en el momento de la inspección

Actividad operativa y limpieza de poste

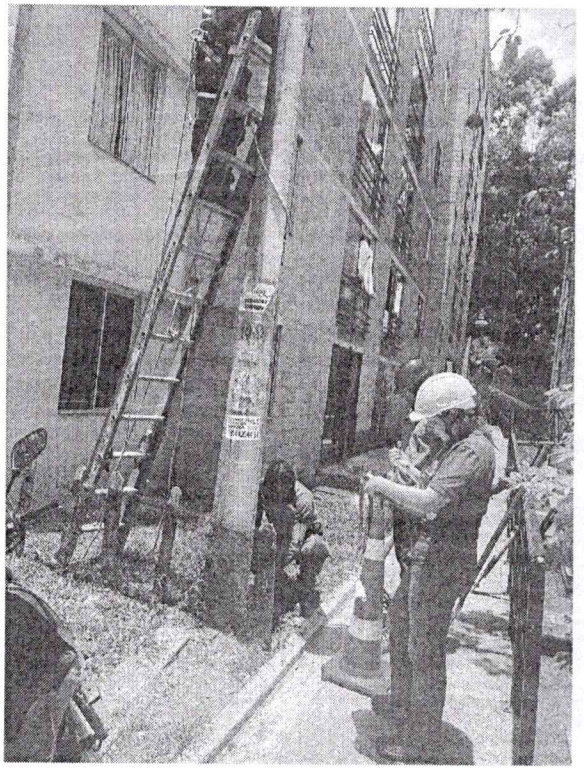
ASPECTOS INSPECCIONADOS

Marcar con una X, en la casilla que corresponda

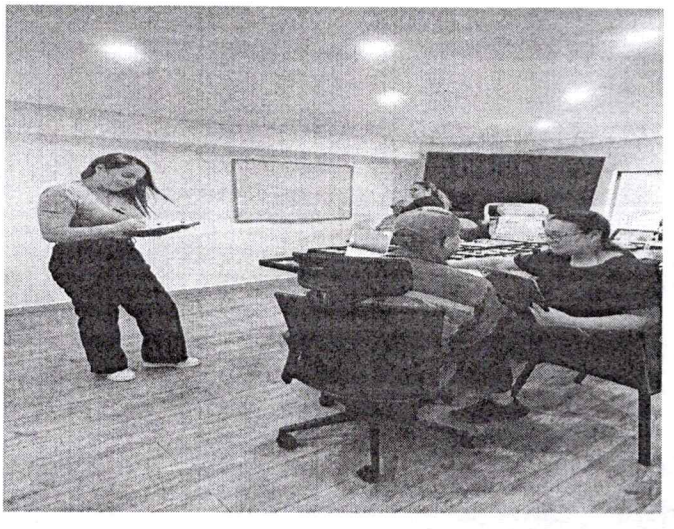
ITEM	PLANEACION DEL TRABAJO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	¿Se evidencia la planeación del trabajo que se ejecuta (Inspección de Seguridad, Charlas y capacitaciones de seguridad, permisos de trabajo)?	X			
2	¿Personal expuesto a riesgo eléctrico cuenta con la formación y competencias requeridas?	X			
3	¿El personal porta sus documentos de identificación personal y de la empresa?	X			
4	¿El personal que realiza labores en alturas cuenta con el certificado de aptitud?			X	
5	¿Los trabajadores diligenciaron el permiso para trabajo en alturas y/o en el cumplimiento de trabajo en altura			X	
6	¿El vehículo y el conductor cuentan con los documentos exigidos para el cumplimiento de la misión?	X			
	EPP, DOTACIÓN, EQUIPOS, IMPLEMENTOS	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
7	¿Usan el casco de seguridad y barbuquejo en buen estado?	X			
8	¿Usan guantes dieléctricos adecuados para la labor, se encuentran en buen estado?			X	
9	¿La ropa de trabajo es la adecuada de acuerdo al riesgo de la labor en campo?	X			
10	¿Usan protección auditiva en ambientes que lo requieran y se encuentran en buen estado?	X			
11	¿Usan la cuerda de seguridad para trabajo en alturas haciendo uso de la línea de vida vertical?			X	
12	¿Usan hoja de seguridad (conectores en buenas condiciones)?	X			
13	¿Utilizan la pértiga de protección para la labor, cuenta con la prueba dieléctrica vigente?	X			
14	¿Se dispone de cuñas, conos de señalización para la zona de trabajo?	X			
15	¿Usan el cinturón y arnés en el trabajo en altura se usan correctamente las normas de seguridad?			X	
16	¿Las herramientas, materiales y equipos de trabajo utilizados se encuentran en buen estado?	X			
17	¿El vehículo cuenta con equipo de seguridad vial, botiquín, extintor (Fecha vigente), juego de llaves, cuña, conos, pértiga, pértiga para trabajo en alturas (aislada)?	X			
18	¿El vehículo está dentro de los límites de velocidad establecidos en la vía?	X			
19	¿Hay espacio de orden y aseo en el área de trabajo?	X			
20	¿Se advierte condiciones inseguras (Peligros, Riesgos, Factores de riesgo)?	X			

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

Anexo 04

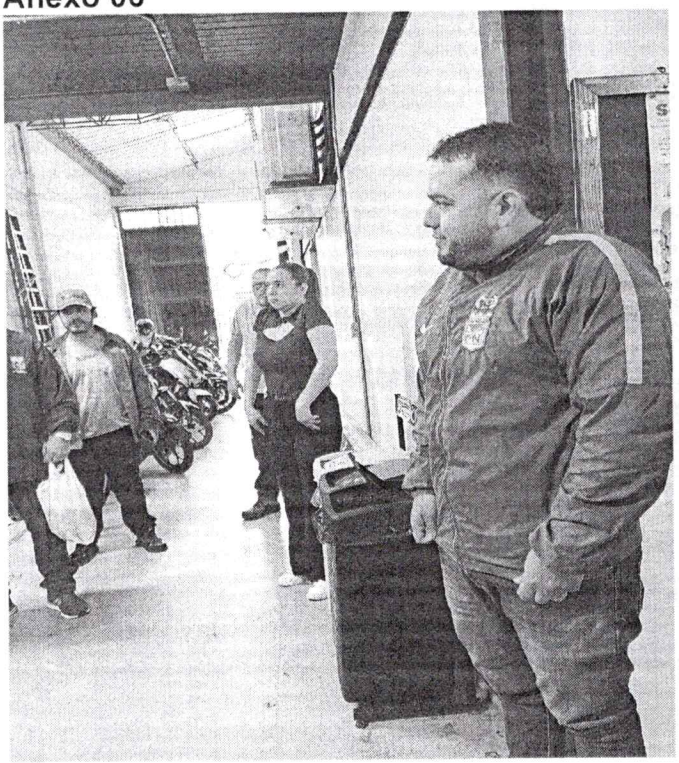


Anexo 05

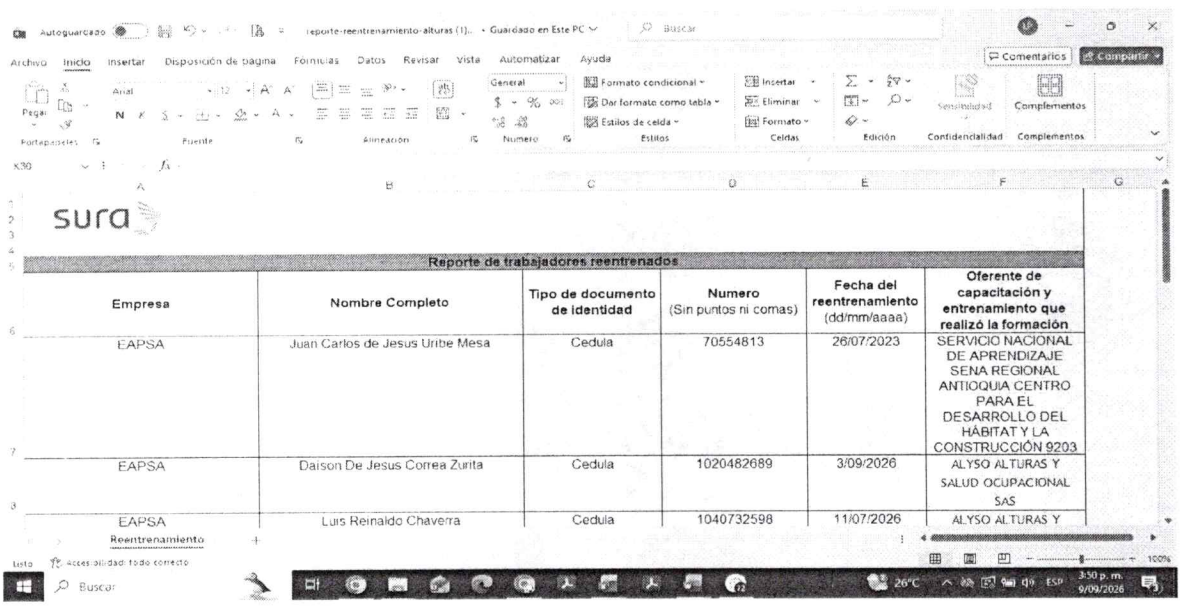


INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

Anexo 06



Anexo 07



sura

Reporte de trabajadores reentrenados

Empresa	Nombre Completo	Tipo de documento de identidad	Numero (Sin puntos ni comas)	Fecha del reentrenamiento (dd/mm/aaaa)	Oferente de capacitación y entrenamiento que realizó la formación
EAPSA	Juan Carlos de Jesus Uribe Mesa	Cedula	70554813	26/07/2023	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN 9203
EAPSA	Daison De Jesus Correa Zurita	Cedula	1020482689	3/09/2026	ALYSO ALTURAS Y SALUD OCUPACIONAL SAS
EAPSA	Luis Reinaldo Chaverra	Cedula	1040732598	11/07/2026	ALYSO ALTURAS Y

EAPSA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA -PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTROS**		
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO:** GESTION JURIDICA Y CONTRATACION (GJC)	

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Septiembre 02 al 15 de 2026		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL	N/A
	12.50%	12.50%	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Mateo Rua Correa
DEPENDENCIA	Secretaria General
CARGO	Secretario General (E)

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
NUMERO DE CONTRATO	**EAPSA-03-131-26**
FECHA DE CONTRATO	02 de septiembre de 2026
CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR SERVICIO	Jurleni Betancur Arango
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.039.460.009
PROYECTO	
VALOR	Trece millones ochocientos noventa y cuatro mil seiscientos cincuenta y seis pesos M/L ($13.894.656)
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026,
FECHA ACTA DE INICIO	02 de septiembre de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Diciembre 31 de 2026
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA EAPSA E.S. P	

En Sabaneta, a los 15 días de septiembre de 2026, se reunieron las siguientes personas **MATEO RUA CORREA** identificado con cédula de ciudadanía No.1.039.461.705 de Sabaneta,

EAPSA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA -PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTROS	
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO:** GESTION JURIDICA Y CONTRATACION (GJC)

secretario general (E) de la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. EAPSA, en su calidad de supervisor y **JURLENI BETANCUR ARANGO** identificado con cedula de ciudadanía 1.039.460.009 en su condición de contratista, con el fin de revisar las actividades desarrolladas en el período comprendido del 02 al 15 de septiembre de 2026, en cumplimiento de lo establecido en el contrato No**. EAPSA-03-131-2026** del 02 de septiembre de 2026.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ITEM	ALCANCE/ ACTIVIDADES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo en la implementación, seguimiento y fortalecimiento de las actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de EAPSA, de conformidad con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la Empresa.			X			
2	Apoyar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos presentes en los diferentes lugares y áreas de trabajo de EAPSA, así como en la formulación y seguimiento de las medidas de intervención y acciones de mejora correspondientes			X			
3	Apoyar la realización de visitas e inspecciones de seguridad en campo y en los diferentes centros, instalaciones y frentes de trabajo de EAPSA, identificando condiciones y actos inseguros y realizando el			X			

	respectivo seguimiento a las recomendaciones generadas.						
4	Apoyar la ejecución y seguimiento de las actividades de promoción, prevención, capacitación y sensibilización en Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigidas a los trabajadores y contratistas de EAPSA, de acuerdo con el cronograma y las necesidades identificadas.			X			
5	Apoyar la gestión y seguimiento de los reportes e investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo, así como de las situaciones relacionadas con enfermedades laborales, contribuyendo a la identificación de causas y al establecimiento y seguimiento de las acciones correctivas y preventivas.						Para este periodo no se ha requerido esta actividad
6	Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los programas, procedimientos, protocolos y planes de trabajo establecidos en el marco del SG-SST, generando las alertas y recomendaciones que correspondan frente a posibles incumplimientos o desviaciones.			X			
7	Apoyar la actualización, organización y consolidación de los registros, informes, matrices, evidencias y demás documentación relacionada con el SG-SST, garantizando su disponibilidad y trazabilidad para los procesos de seguimiento y evaluación.						Para este periodo no se ha requerido esta actividad
8	Apoyar las actividades de seguimiento a las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores y contratistas, incluyendo las recomendaciones						Para este periodo no se ha requerido esta actividad

	derivadas de inspecciones, evaluaciones, investigaciones de accidentes y demás actividades desarrolladas por el área de SST.						
9	Apoyar la elaboración de informes técnicos y reportes relacionados con las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, presentando los avances, resultados, hallazgos y recomendaciones que permitan fortalecer la gestión preventiva de EAPSA.			X			
10	Apoyo en las actividades tendientes al cierre de los planes de mejoramiento, asegurando que se creen las evidencias de manera oportuna y con las condiciones necesarias.						Para este periodo no se ha requerido esta actividad
11	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por la Gerencia o el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro de su ámbito de competencia profesional.						Para este periodo no se ha requerido esta actividad

CRITERIOS A EVALUAR
Cumplimiento del objeto y actividades del contratado
Calidad de las especificaciones del servicio
Oportunidad en la prestación del Servicio
Atención y cumplimiento a los requerimientos Legales y Reglamentarios

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	13.894.656

EAPSA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA -PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTROS**	
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO:** GESTION JURIDICA Y CONTRATACION (GJC)

Valor Adiciones	N/A
Valor Pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$1.736.832
Valor Total Ejecutado	$1.736.832

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

____Ninguna_____

3. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIALY PARAFISCALES:

FECHA DE PAGO O DEL CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO AÑO MES DÍA	
PERIODO DE PAGO	N/A
NUMERO DE PLANILLA	N/A
ITEM	**VALOR**
PENSIÓN	N/A
SALUD	N/A
RIESGOS LABORALES	N/A

El supervisor verifica, que el prestador del servicio se encuentra a paz y salvo por concepto de pagos de Seguridad Social y Parafiscales. El prestador de servicios adjunta los pagos respectivos.

4. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES

SI	X	**NO**	

EAPSA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA -PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTROS**	
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO:** GESTION JURIDICA Y CONTRATACION (GJC)

5. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	**NO**	
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO			

6. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

_Ninguna

MATEO RUA CORREA
Secretario general (E)

JURLENI BETANCUR ARANGO
Contratista

Fecha: 15 de septiembre de 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA E.S.P. EAPSA
NIT. 811.042.483-6

DEBE A
JURLENI BETANCUR ARANGO

Por valor de: ($1.736.832) UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS. M/C

Por concepto de : CONTRATO EAPSA-03-131-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P

Nota: en cumplimiento de lo señalado en el parrafo 2 del articulo 83 del E.T. y el numeral 2 del articulo 388 E.T inforrmo que para prestar mis servicios personales en el mes de referencia no he contratado dos o mas trabajadores asociados a la actividad. Por favor aplicar la tabla Articulo 383 de E.T. para efectos del calculo de retencion en la fuente

Neto a Pagar ($1.736.832) UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS. M/C

JURLENI BETANCUR ARANGO
C.C 1.039.460.009

Nota: Bancolombia ahorros N. 33300049597

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA E.S.P.
NIT 811042483-6
CL 60 SUR 44-05 Barrio Manuel Restrepo - Sabaneta
+57
CONTACTO@EAPSA.COM.CO

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

DSE2979

Responsable de IVA

Proveedor	JURLENI BETANCUR ARANGO			**Fecha de expedición (DD/MM/AA)**	
Dirección	CALLE 76 D SUR # 47 B 18 AP 301				15/09/2026
Ciudad	Sabaneta	**Pais**	Colombia	**Fecha de vencimiento (DD/MM/AA)**	
Teléfono	3014347759	**NIT**	1039460009		15/09/2026

ID	Concepto	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	CONTRATO EAPSA-03-131-2026	Servicio	$1,736,832.00	1.00		$1,736,832.00

Moneda: COP
Fecha y hora de registro contable: 15/09/2026 14:53:33
Fecha y hora de emisión: 15/09/2026 14:52:35
Tipo de operación: Individual
Forma de pago: Contado Medio de pago: Transferencia débito

CUDS: 4e1b03094228b5c1fc2bf3372b8955be45f14f7f814126289808c8a29c04bbfd8f98ef75bb112b43290a9a981ec459ed

Firma digital: kQjyT1x8+m4TybVKPbqdCxERSJ0ITImb400hxqsfP14Mh2LR+hDE/G50vUVhqU+LO+6Pd27k
nIoVh+XRzAcPKZrrSBjj+SpzcSAUeKhtBFrRf7DB1ZSaU8gZOn1qbetMSQg3SgliCPk3nczcXpvT81KUa49
ovkRFDhq/8BhHAS8j+75iij9/H6o3nvOmvRKV3+8zDrXkuFXILfnSNU9YnizCwpsOS/1zUed4mlzq+2sgCe
eFnX+JeE5KpfMkBk6q/zlN1eUscbDq8ir/jM81xJ5iNuDvUD2urpKXZuH4fSpqFQ8iOGne1Z36DsVqBcfoz

Total de lineas: 1

Millón setecientos treinta y seis mil ochocientos treinta y dos pesos

Subtotal	$1,736,832.00
Total	$1,736,832.00

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de documento soporte N° 18764089138635 de 2025-02-19 Desde N° DSE2001 hasta DSE3000 con vigencia hasta 2027-02-19

Representación impresa del documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S. - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA

SC58266-1

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA
Nit: 811042483-6

ORDEN DE PAGO

Número Orden Pago	20262141
Fecha:	15 de Septiembre de 2026
Cédula/Nit:	1039460009
Beneficiario:	JURLENI BETANCUR ARANGO
Valor de la orden de pago:	1,736,832.00

CONTRATO EAPSA-03-131-26 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA EAPSA E.S.P. PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

CDP	RP	Rubro	Nombre Rubro	Cuenta G	Cuenta P	Valor
20260321	20260385	2.1.2.02.02.008-F001-C001 -AG1034-P999	SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS - Fortalecimiento Institucional	51117901	24010102	1,736,832.00
					Totales	1,736,832.00

VALOR NETO A PAGAR: $1,736,832.00

UN MILLóN SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS

Vo. Bo. Contabilidad

COMPROBANTE DE EGRESO

Número: 20261723 **Fecha:** 15 de Septiembre de 2026

Pagado a: JURLENI BETANCUR ARANGO **Nit/CC:** 1039460009

Concepto: CONTRATO EAPSA-03-131-26 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA EAPSA E.S.P. PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Movimiento Contable

Cuenta	Nombre Cuenta	Débito	Crédito	Cartera	Orden Pago
24010102	Servicios	$1,736,832.00	$0.00	10879	20262141
11100651	Bancolombia 017-33241-515	$0.00	$1,736,832.00		

Movimiento Causación

Cuenta	Nombre Cuenta	Débito	Crédito
51117901	Honorarios	$1,736,832.00	$0.00
24010102	Servicios	$0.00	$1,736,832.00

Movimiento Presupuestal

Rubro	Nombre Rubro	Valor	Orden Pago
2.1.2.02.02.008-F001-C001-AG1 034-P999	SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS - Fortalecimiento Institucional	$1,736,832.00	20262141

Valor Orden Pago: $1,736,832.00	Valor Descuentos: $0.00	Valor a Pagar: $1,736,832.00

Tesorero(a)

Recibi
CC