2210

CERTIFICACION

La señora **DEISY NATALIA BURGOS QUIROGA**, identificada con **CC No.1030658704** prestó sus servicios durante el periodo del 20/08/2026 al 19/09/2026, según la ejecución del contrato No 082 cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades preventivas en materia de salud requeridas en las sedes del Fondo de Bienestar Social de la CGR.

Por este servicio se debe la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (2.300.000.oo)

Se expide y firma para efecto de pago el 21 de septiembre de 2026

ROSARIO ELENA ARAÚJO GUZMÁN
PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 21

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número y fecha del Contrato	082 del 18 de agosto de 2026
Nombre del contratista: DEISY NATALIA BURGOS QUIROGA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades preventivas en materia de salud requeridas en las sedes del Fondo de Bienestar Social de la CGR.	
Número de póliza: Cumplimiento 11-46-101114526 Y RC 11-03-101029898	
Fecha de suscripción acta de inicio: 20/08/2026	
Fecha de terminación del contrato: 19/11/2026	
Fecha de prórroga o modificación: N/A	

FECHA DEL INFORME: (21/09/2026)

NOMBRE SUPERVISOR: **ROSARIO ARAÚJO GUZMÁN**

PERIODO DE SEGUIMIENTO: DEL 20/08/2026 AL 19/09/2026

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:

La señora Natalia Burgos, prestó sus servicios de acuerdo con las obligaciones específicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
1. Prestar servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar de Enfermería para apoyar las actividades preventivas en materia de salud requeridas por el Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, garantizando prioritariamente la continuidad del servicio de enfermería en el Colegio para hijos de los empleados de la Contraloría General de la República y brindando apoyo al Centro Médico cuando las condiciones del servicio lo permitan.	Actividad Cumplida Periodo 20/08/2026 al 19/09/2026	Se brindó apoyo como Auxiliar de Enfermería en las actividades preventivas y de atención en salud priorizando la continuidad del servicio de enfermería dispuesto para el Colegio, adicionalmente brindó apoyo a las actividades del Centro Médico del Fondo de Bienestar Social, en el laboratorio clínico, cuando las condiciones del servicio permitieron su realización.
2. Apoyar la atención inicial y primeros auxilios a los estudiantes, docentes, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad educativa que lo requieran durante la jornada escolar, dentro del ámbito de sus	Actividad Cumplida Periodo 20/08/2026 al 19/09/2026	Realizó valoración inicial de los usuarios que presentaron alteraciones en su estado de salud y se efectuaron los procedimientos básicos de enfermería, el registro de

competencias.		casos está registrado en el aplicativo School Pack con el usuario asignado: 1030658704, para que sea consultado por ente de control correspondiente. Adicionalmente, envió vía correo electrónico la evidencia a la Rectora, la evidencia de casos diariamente.
3. Apoyar la realización de actividades relacionadas en el protocolo institucional para la valoración inicial de los usuarios que presenten alteraciones en su estado de salud y efectuar los procedimientos básicos de enfermería autorizados conforme a la normatividad vigente.	Actividad Cumplida Periodo 20/08/2026 al 19/09/2026	Realizó valoración inicial de los usuarios que presentaron alteraciones en su estado de salud y se efectuaron los procedimientos básicos de enfermería, el registro de casos está registrado en el aplicativo School Pack con el usuario asignado: 1030658704, para que sea consultado por ente de control correspondiente. Adicionalmente, envió vía correo electrónico la evidencia a la Rectora, la evidencia de casos diariamente.
4. Adelantar campañas de promoción y prevención en salud	Periodo 20/08/2026 al 19/09/2026	Para la fecha no se ha requerido realizar esta actividad, según el cronograma de actividades PEP
5. Apoyar la verificación periódica de la existencia, estado y fecha de vencimiento de los medicamentos, dispositivos médicos e insumos del botiquín y del área de enfermería, informando oportunamente al supervisor sobre las necesidades de reposición.	Periodo 20/08/2026 al 19/09/2026	Kardex al día
6. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo, así como con las políticas institucionales aplicables al desarrollo del contrato.	Actividad Cumplida Periodo 20/08/2026 al 19/09/2026	Dio cumplimiento de las normas de bioseguridad según lo establecido por el Ministerio de salud y protección social durante la atención de pacientes y contenidos en los protocolos comunes del programa centro médico y atención integral en salud P-R-M-2210-01.
7. Desarrollar las demás actividades y compromisos que resulten necesarios	Actividad cumplida Periodo 20/08/2026 al	

para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que sean compatibles con este y no contravengan las disposiciones legales ni contractuales vigentes	19/09/2026	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		
Concepto	**Valor**	
Valor inicial del contrato	$6.900.000	
Valor Adiciones	$0	
Valor Total del Contrato	$6.900.000	
Valor pagado	$0	
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000	
Valor total ejecutado	$2.300.000	
Valor saldo por ejecutar	$4.600.000	
Pagos de Seguridad Social y Parafiscal del Contratista		
Mes	**Fecha**	**Valor**
Septiembre de 2026	18/09/2026	$508.300

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**

OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR



Firma del supervisor