



I. Introducción

EL MUNICIPIO DE CAQUEZA CUNDINAMARCA pone a disposición de los interesados el Pliego de condiciones donde el objeto del Contrato es **APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, ARTÍSTICOS, EDUCATIVOS, DEPORTIVOS, LÚDICOS, RECREATIVOS Y DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS POR RAZONES DE SEXO Y GÉNERO, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA, CUNDINAMARCA.** Haga clic aquí para escribir texto..

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOPI– <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>.

La selección del contratista se realiza a través de SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA, regulado en la subsección 2 artículo 2.2.1.2.1.2.2.0 decreto 1082 de 2015.

II. Aspectos Generales

A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 EL MUNICIPIO DE CAQUEZA invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOPI II.

B. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Anexo 2** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





D. Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

PALACIO MUNICIPAL, ubicado en el casco urbano Calle 2 N° 4-30 - Parque Principal del municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. o vía correo electrónico a la dirección contratacion@caqueza-cundinamarca.gov.co

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 12 de 2026 (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VIII A del presente documento. Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. El Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección física o electrónica señalada en la comunicación que responde.

E. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

F. Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

G. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: según tasa de cambio

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

III. Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. TITULO 1 CONTRATACION ESTATAL Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Adjudicación	Es la decisión final de El Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre El Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada a El Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca



Alcaldía de Cáqueza



@alcaldia_caqueza





Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co

IV. Descripción

El objeto a desarrollar es **APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, ARTÍSTICOS, EDUCATIVOS, DEPORTIVOS, LÚDICOS, RECREATIVOS Y DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS POR RAZONES DE SEXO Y GÉNERO, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA, CUNDINAMARCA** y tiene como especificaciones técnicas, las normas técnicas y especificaciones para el apoyo logístico en los eventos a realizar, sino también el fortalecimiento de la gestión local, la participación comunitaria y el cumplimiento con los estándares establecidos, las cuales están contenidas en el **Anexo 1**.

Así como los estudios previos y documentos en la Secretaria de Desarrollo Social.

Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

1. Clasificación UNSPSC

El presente Proceso de Contratación está clasificado en su actividad en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el TERCER NIVEL, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1 - Codificación de la obra pública en el sistema UNSPSC

Código UNSPSC	Descripción
80141902	Reuniones y eventos
80141607	Gestión de eventos
80141500	Actividades de ventas y promoción de negocios
80141900	Exhibiciones y ferias comerciales
82151704	Servicios de producción de eventos
93141701	Servicios de bienestar social
93141500	Desarrollo y servicios sociales

2. Valor estimado del Contrato

El valor estimado del contrato es de **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON SETENTA Y UN CENTAVOS**

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





(\$237.493.245,71) M/CTE el cuál es el valor estimado previamente en los estudios de mercado y precios de referencia según ESTUDIOS PREVIOS. Para amparar el presente proceso existe disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaria de Hacienda Municipal bajo los números 2026000400 de 01/09/2026, expedidos por la Secretaria de Hacienda

3. Forma de pago

El Municipio de Cáqueza, realizará el pago así:

El Municipio de Cáqueza pagará el valor del contrato mediante pagos parciales correspondientes a los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción, de acuerdo con las órdenes de servicio impartidas por la supervisión, previa presentación de los siguientes documentos:

- Factura o documento equivalente expedido conforme a la normativa tributaria vigente.
- Informe de actividades con el registro fotográfico, los listados de asistencia y los soportes de cada evento.
- Certificación de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato.
- Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del personal vinculado.

Los pagos se encuentran sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y a las deducciones de ley. El contrato se ejecutará bajo la modalidad de monto agotable, por lo que el municipio solo reconocerá el valor de los servicios efectivamente prestados.

4. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, sin que en ningún caso pueda exceder la vigencia fiscal, o hasta agotar el monto del contrato, lo que primero ocurra.

5. Lugar de ejecución del Contrato

El contrato se ejecutará en el área urbana y rural del Municipio de Cáqueza, Cundinamarca, en los escenarios que para cada actividad determine la Secretaría de Desarrollo Social. Los costos de transporte, desplazamiento y logística asociados a la ejecución en cualquiera de los escenarios del municipio se entienden incluidos en el valor de la oferta.

6. Convocatoria limitada a Mipymes

El presente proceso de contratación es susceptible de ser limitado a Mipymes, los interesados en el término previsto en el cronograma de la actividad contractual los interesados deben manifestar su interés de que el proceso se limite a MYPIMES, de acuerdo a las siguientes reglas:

De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

LIMITACIÓN TERRITORIAL MIPYME

Según estudio realizado por la Cámara de Comercio de Bogotá, donde tiene jurisdicción sobre Bogotá, D.C., y 59 municipios de Cundinamarca el 94,6% son microempresas; 3,6% pequeñas; 1,3% son medianas y apenas un 0,5% son grandes, esto quiere decir que casi la totalidad del tejido empresarial de la región está compuesto por mipymes (99,5%).

El número de empresas activas en una región es un indicador de su fortaleza económica y un factor determinante para ampliar la capacidad de crecer, generar empleo e ingresos. En esta sección se analizan las características de la dinámica empresarial de la región Bogotá – Cundinamarca, con el número de empresas en su jurisdicción:

Tabla 1. Empresas activas en la jurisdicción.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

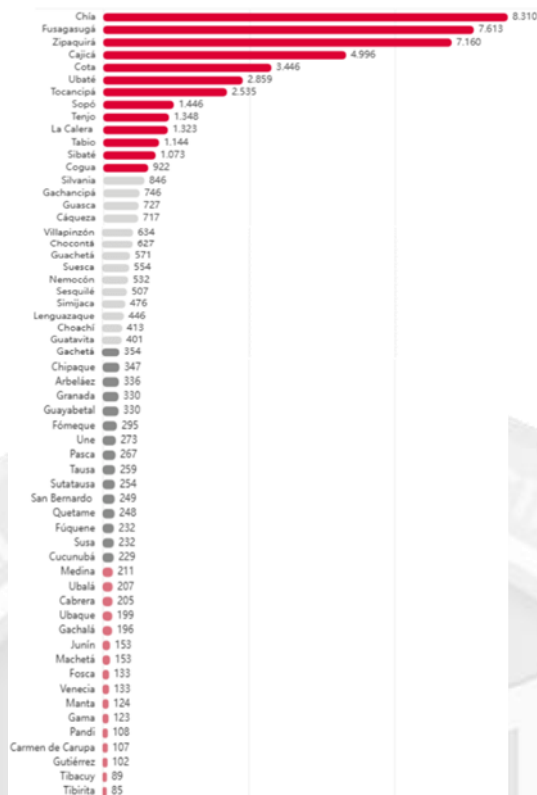
www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





<https://www.ccb.org.co/informacion-especializada/observatorio/dinamica-empresarial/empresas-activas>

Con base en la anterior reseña se evidencia que en el municipio de Cáqueza se encuentran 717 empresas activas, por lo tanto, es viable establecer limitar territorialmente la presente convocatoria a Mipymes en el lugar donde se va ejecutar el contrato, en donde para la presente es el municipio de Cáqueza.

3. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS MIPYME

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021- Acreditación de requisitos para participar en convocatoria limitadas. La MiPymes colombiana deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.

VI. Requisitos Habilitantes

La Entidad establece los requisitos jurídicos que acorde con la naturaleza y características del futuro contrato, se exigirán como requisito de verificación (Cumple / No Cumple), como aquellos necesarios para determinar que el proponente o el miembro del consorcio o unión temporal no se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés y, adicionalmente, que cuente con la capacidad e idoneidad jurídica necesaria para celebrar y ejecutar el contrato:

MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Los interesados en participar en el presente proceso de selección contarán con un término no mayor de tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del proceso de contratación para manifestar su intención de participar.

La administración municipal en caso de recibir más de diez (10) manifestaciones de interés, realizará un sorteo para seleccionar máximo diez (10), con quienes continuará el proceso de contratación.

Para los procesos en SECOP II el proponente debe manifestar su interés mediante el módulo correspondiente, de acuerdo con la Guía para manifestar interés y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II.

La manifestación de interés constituye una condición de procedibilidad para participar, so pena de rechazo de la oferta; por lo tanto, solo puede presentar oferta quien manifestó interés, y debe hacerlo en la forma individual o como proponente plural, según como se haya inscrito.

Quienes manifiesten interés bajo la forma de proponente plural deben presentar la oferta con los integrantes inscritos, sin incluir otros. Sin embargo, es posible reducir el número de integrantes, siempre y cuando la oferta no la presente un solo miembro.

En caso de duplicidad de manifestación de interés, bien sea individualmente y/o como integrante de una estructura plural, se tomará como válida únicamente la primera en el tiempo, y las demás se desestimarán. Por lo tanto, tratándose de consorcios o uniones temporales donde uno o varios integrantes incurran en esta conducta, se desestimarán las demás manifestaciones de interés de los consorcios o uniones temporales donde un mismo integrante o integrantes sean coincidentes.

En los procesos de contratación adelantados por SECOP II el proponente plural debe manifestar interés utilizando el módulo correspondiente de acuerdo con la Guía para manifestar interés y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II, y no podrá hacerlo si solamente manifestó interés uno de los miembros del proponente plural desde su cuenta singular.

La manifestación de interés se hará a través de la plataforma SECOP II (En la opción establecida para ello). Guía "Procesos de contratación: Manifestar interés en el SECOP II" según la versión actualizada y aprobada.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO

Si la entidad recibe más de diez (10) manifestaciones de interés realizará un sorteo mediante balotas a través de Link que será publicado por la entidad. El proceso de selección para la consolidación de posibles proponentes se realizará el día hábil siguiente al vencimiento del plazo para manifestar interés en audiencia de sorteo, la cual se llevará a cabo en la hora y lugar previsto para tal fin.

El plazo para la presentación de las ofertas iniciará el día hábil siguiente a la fecha en la cual la entidad comunique a los interesados el resultado del sorteo.

A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA U OFERTA:

Requisito que se cumple con la firma de la Carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada, la cual debe allegarse con la propuesta que se presenta dentro del plazo y en el sitio fijado.

Debe ser firmada por el proponente: representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado y en caso de ser beneficiario de la adjudicación, suscribir el contrato respectivo. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la Carta de presentación de la propuesta.

El representante legal debe encontrarse debidamente facultado para representar legalmente a la sociedad y para celebrar todos los actos y contratos que se relacionen con el objeto de la misma. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

En la Carta de presentación de la propuesta el proponente manifestará de manera expresa que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la Ley.

Junto con la Carta de presentación, el proponente debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.

La Carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del Anexo No.1, adjunto al pliego de condiciones.

B. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:

Si el proponente es una persona natural comerciante o propietario de establecimiento de comercio: presentará un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad, la cual debe tener relación con el objeto a contratar. Dicho certificado debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, a la fecha de presentación de las propuestas. Lo anterior, únicamente en caso de que el proponente ejerza como comerciante o sea propietario de establecimiento de comercio.

Si el proponente es una persona jurídica: deben anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, o por la Superintendencia de Economía Solidaria, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta, donde se contemple que el objeto de la sociedad esté acorde con el objeto de la presente licitación. En el evento en que el certificado de la Cámara de Comercio remita a los estatutos de la sociedad para efectos de determinar las limitaciones al representante legal, se debe anexar fotocopia de dichos estatutos. En caso que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o la cuantía del negocio jurídico, el proponente presentará junto con la propuesta el acta respectiva en la cual se autoriza al representante

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en el evento que le sea adjudicado y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

NOTA 1: La ausencia de capacidad jurídica al momento de presentar la oferta inhabilitará al proponente.

NOTA 2: Cuando el proponente sea una persona jurídica, unión temporal o consorcio, todos los integrantes deben cumplir con todos los requisitos habilitantes, donde su objeto social debe tener relación con el objeto de este contrato y deberá acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

Nota 3: Si el proponente es una persona natural acreditará tal calidad adjuntando con la propuesta la copia legible de su cedula de ciudadanía; en caso de ser persona jurídica, su representante legal adjuntará su respectiva copia de cedula de ciudadanía; en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal del consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará su respectiva copia de la cedula de ciudadanía; en caso de la persona jurídica extranjera, copia de su cédula de extranjería o su pasaporte, si tiene otra nacionalidad.

Nota 4: En el evento que el oferente no se encuentre inscrito en el registro mercantil deberá acreditar mediante una certificación expedida por una persona privada o pública que tiene experiencia dentro de la actividad económica que se pretende contratar mediante la presente invitación pública o estar inscrito dentro del registro único tributario en dicha actividad económica.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto o del presupuesto oficial según corresponda.

C. CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL Y SOCIEDADES CON OBJETO ÚNICO:

Si la propuesta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o Sociedades con objeto único, se debe adjuntar a la propuesta el documento de constitución, de conformidad con lo señalado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el cual debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único.
- Señalar las reglas básicas que regulan su relación. Para el caso de la unión temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en las obligaciones derivadas del objeto y de la ejecución del contrato, las cuales no podrá modificar sin el consentimiento previo y escrito del Departamento.
- Manifestar su responsabilidad, de manera clara y expresa, sobre todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la ejecución del contrato. Cuando se trate de miembros del consorcio o de sociedad con objeto único, la responsabilidad es solidaria e ilimitada; y tratándose de los miembros de la unión temporal, la responsabilidad es limitada según su grado de participación (si no se indica el grado de participación de los miembros de la unión temporal, su responsabilidad se asimilará a la del consorcio).
- Indicar el término de duración, el cual no debe ser inferior a la vigencia del contrato objeto del presente proceso y un (1) año más, contado a partir del cierre del plazo del presente proceso.
- Designar el Representante del Consorcio o Unión Temporal o Representante Legal para la sociedad con objeto único, quién suscribirá la propuesta y el contrato, de resultar adjudicatario.
- Manifestar que se compromete a no ceder, a ningún título, su participación en el consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, a los demás integrantes o a un tercero.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





- Acreditar la existencia y representación de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, en los términos señalados en el presente documento, cuando esté conformado por personas jurídicas.
- Suscribir el documento por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único.

D. ACTA DE AUTORIZACIÓN DEL ÒRGANO SOCIAL COMPETENTE

Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, tiene alguna limitación para suscribir la oferta y/o el contrato, según lo indicado en el certificado de existencia y representación legal, o requiere de autorización de sus órganos de dirección para la propuesta y para suscribir el contrato, deberá anexar a su propuesta los documentos que acrediten legalmente dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta

E. EXTRANJEROS

La persona natural o jurídica de origen extranjero que no sea residente en Colombia podrá presentar propuesta, previo el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en el Pliego de Condiciones aplicables a los proponentes nacionales y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

- En el caso que la sociedad no tenga domicilio ni sucursal en el país, deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial) domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente. (De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015).
- Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano, oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el proponente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos.
- El proponente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este pliego de condiciones. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto de Colombia a efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva, que deberá cumplir los requisitos establecidos y copia del contrato o acuerdo negocial de donde proviene la misma.

Adicionalmente, si la certificación y/o el contrato se encuentran en idioma distinto al oficial de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, el documento debidamente traducido al castellano, por traductor oficial, y cumplir con los requisitos de consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, el Código de General del Proceso y el Decreto 019 de 2012. Adicionalmente deberá comprometerse a cumplir las demás exigencias y requisitos de orden técnico establecido en el pliego de condiciones.

F. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

De conformidad con lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015, el Departamento solicita a los oferentes la garantía de seriedad del ofrecimiento, la cual puede ser una cualquiera de las señaladas en dicho decreto.

Términos de la garantía:

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





- **Objeto:** Amparar la seriedad y validez de la propuesta presentada.
- **Asegurado y beneficiario:** Municipio de Cáqueza Cundinamarca.
- **Tomador:** El proponente.
- **Valor asegurado:** En cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del presupuesto
- **Vigencia de la garantía:** Por el término de DOS (2) MESES contados a partir del momento de presentación de la oferta.

La garantía debe ser presentada dentro de la propuesta – Anexando recibo de pago correspondiente.

Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal o sociedad con objeto único, la póliza de garantía deberá ser tomada por todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredite la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

En todo caso, la garantía de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.

Esta garantía se hará efectiva en los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y cubrirá la sanción del incumplimiento de la oferta en los términos del Decreto en mención.

Lo anterior, sin menos cabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la garantía de seriedad.

NOTA: La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta es causal de rechazo (Artículo 5 parágrafo 3 de la ley 1882 de 2018)

G. PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONAS JURÍDICAS

El Proponente persona jurídica debe presentar el Pago de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo por escrito.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Los certificados de afiliación deben presentarse con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

H. DOCUMENTO COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El proponente deberá suscribir y cumplir con el formulario denominado anexo 1, según lo establecido en el pliego de condiciones, suscrito por el representante legal, consorcio o unión temporal, de quien presenta la propuesta.

I. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

Se considera que el proponente persona natural o jurídica o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda, deberán presentar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP vigente a la fecha de presentación de la oferta.

HABILITACION TECNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Municipio para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el estudio previo, en la invitación al oferente y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer la habilitación técnica para contratar.

REGISTRO UNICO DE PROPONENTES: La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del sistema de compra y contratación pública. En consecuencia, la entidad estatal no puede excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un proceso de contratación por no estar inscritos en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal proceso de contratación.

HABILITACIÓN FINANCIERA: Con el fin de establecer los márgenes habilitantes para los indicadores de capacidad financiera y organizacional, adecuados y proporcionales a la naturaleza, el valor del proceso contractual y el sector de la economía al cual se encuentra dirigido el presente proceso, realizó el análisis del comportamiento de la situación financiera y organizacional, basado en una muestra aleatoria de entidades de vigilancia, tomado como referencia el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación que manifiesta que “Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.”

La capacidad financiera del proponente será objeto de verificación de cumplimiento, como requisito habilitante, cumple – no cumple. Se determina con base en los documentos e indicadores financieros solicitados, teniendo en cuenta el objeto, el presupuesto oficial estimado, la forma de pago, la duración, el análisis del sector económico, así como otros aspectos generales del proceso de selección, según lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y Manual de Requisitos Habilitantes emitido por Colombia Compra Eficiente.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Para efectos de la acreditación de los indicadores de capacidad financiera y organizacional, se evaluará con el mejor de los tres (3) últimos años registrados en el RUP, conforme a lo establecido en los artículos 2 y 3 del Decreto 579 de 2021, los cuales establecen lo siguiente:

“Artículo 2. Sustitución del párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedarán así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO 1: De conformidad con los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del presente Decreto, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto número 1082 de 2015 corresponderán a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente. En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que tratan los párrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. de este Decreto".

Artículo 3. Sustitución del párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.6.2. de la Subsección 6 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO: De conformidad con los párrafos transitorios de los artículos 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.6., y en desarrollo del deber de análisis de las Entidades Estatales, de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de este Decreto, a partir del 1 de julio de 2021 las Entidades Estatales establecerán y evaluarán los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta la información que conste en el Registro Único de Proponentes. En todo caso, se establecerán indicadores proporcionales al procedimiento de contratación. Para ello, atendiendo a las condiciones aludidas, en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, de los procesos de selección cuyo acto administrativo de apertura o invitación se publique a partir del 1 de julio de 2021, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, por lo que las Entidades Estatales evaluarán estos indicadores, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente". El proponente manifestara de manera escrita sobre qué año solicita se tenga en cuenta los estados financieros.

Indicador	Fórmula	Umbral exigido
Índice de liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente	Mayor o igual a 3.34
Índice de endeudamiento	Pasivo total / Activo total	Menor o igual a 0.38
Razón de cobertura de intereses	Utilidad operacional / Gastos de intereses	Mayor o igual a 3.86
Capital de trabajo	Activo corriente – Pasivo corriente	Mayor o igual al 200% P.O.
Rentabilidad del patrimonio (ROE)	Utilidad operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 0.17
Rentabilidad del activo (ROA)	Utilidad operacional / Activo total	Mayor o igual a 0.20

Nota 1: Para el caso de consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación,

Nota 2: Para calcular el indicador de cobertura de intereses, si la totalidad de los integrantes del consorcio o unión temporal presenta como gastos de intereses un valor de cero (0), no se podrá calcular dicho indicador, en este caso el oferente plural CUMPLE. Si el resultado de este indicador es negativo, el proponente plural NO CUMPLE.

El proponente deberá acreditar un Patrimonio mayor o igual al 200% del presupuesto oficial, calculado así:

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





$PAT = AT - PT \geq 1 \text{ P.O.}$

Donde:

- PAT = Patrimonio.
- AT = Activo total.
- PT = Pasivo total.
- PO = 200% Presupuesto Oficial

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el indicador PAT de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, el indicador PAT del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos.

ORGANIZACIONAL

Se ha de tener en cuenta que los oferentes a habilitarse, deben evidenciar un tiempo mínimo de constitución y participación activa dentro del mercado, lo cual se demuestra con el documento idóneo de su constitución, objeto social y pruebas de su activa participación dentro de la realidad comercial actual, demostrando ejecuciones exitosas previas de actividades comerciales idénticas o similares, según el caso, de la necesidad que se pretende satisfacer; Lo anterior acorde con el decreto 1082 de 2015 y tratándose de personas naturales se constata con la experiencia mínima requerida

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (CO).

Indicador	Fórmula	Umbral exigido
Rentabilidad del patrimonio (ROE)	Utilidad operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 0.17
Rentabilidad del activo (ROA)	Utilidad operacional / Activo total	Mayor o igual a 0.20

Los factores están fijados conforme a la muestra incluida en el análisis del sector

J. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS: (De ser posible allegarlos en la propuesta)

La Secretaría, consultará en las páginas web de la Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Policía Nacional, los antecedentes fiscales, disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales de la persona que presenta la propuesta o del representante legal de la persona jurídica que represente. Para tales efectos, el proponente presentará fotocopia de la cédula, el registro único tributario y libreta militar (si se requiere). De ser posible se solicita que se aporte igualmente el certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, antecedentes judiciales y el reporte de no encontrarse en el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, copia de la Libreta Militar, rut, declaraciones de bienes, renta, certificado Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Registro de Deudores Alimentarios Morosos y el registro de los conflictos de interés, acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se realizarán las mismas verificaciones, para cada uno de sus integrantes.

K. DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006, que señala: *“El Estado colombiano y las Entidades Territoriales en cualquier proceso de contratación deberán identificar plenamente a las personas naturales y a las personas jurídicas que suscriban el contrato, así como el origen de sus recursos; lo anterior con el fin de prevenir actividades delictivas”*, el proponente debe diligenciar el

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca



Alcaldía de Cáqueza



@alcaldia_caqueza





formato destinado para tal fin en el pliego de condiciones, correspondiente a la declaración de actividades legales, el cual debe estar suscrito por el representante legal de la empresa, consorcio o unión temporal, de quien presenta la propuesta.

L. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

[Se recomienda el uso de la aplicación para establecer la capacidad residual de Colombia Compra Eficiente disponible en la página web: <https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias/>]

La Capacidad de Organización (CO) no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

El cálculo de cada uno de los factores procede como sigue:

A. Capacidad de Organización (CO):

El factor (CO) corresponde a los Ingresos Operacionales del Proponente teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos 5 años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de existencia del Proponente.
Menos de un (1) año (*)	USD 125.000 (Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.)

Si los ingresos operacionales del Proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, el factor (CO) del Proponente es igual a USD125.000.

Para acreditar el factor (CO) el Proponente obligado a tener RUP debe presentar los siguientes documentos:

Para efectos de la acreditación de los indicadores de capacidad financiera y organizacional, se evaluará con el mejor de los tres (3) últimos años registrados en el RUP, conforme a lo establecido en los artículos 2 y 3 del Decreto 579 de 2021, los cuales establecen lo siguiente:

"Artículo 2. Sustitución del párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedarán así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO 1: De conformidad con los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del presente Decreto, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto número 1082 de 2015 corresponderán a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente. En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que tratan los parágrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. de este Decreto".

Artículo 3. Sustitución del párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.6.2. de la Subsección 6 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO: De conformidad con los parágrafos transitorios de los artículos 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.6., y en desarrollo del deber de análisis de las Entidades Estatales, de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de este Decreto, a partir del 1 de julio de 2021 las Entidades Estatales establecerán y evaluarán los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta la información que conste en el Registro Único de Proponentes. En todo caso, se establecerán indicadores proporcionales al procedimiento de contratación. Para ello, atendiendo a las condiciones aludidas, en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, de los procesos de selección cuyo acto administrativo de apertura o invitación se publique a partir del 1 de julio de 2021, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, por lo que las Entidades Estatales evaluarán estos indicadores, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente". El proponente manifestara de manera escrita sobre qué año solicita se tenga en cuenta los estados financieros.

Los Proponentes personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o Sucursal en Colombia, deben presentar el estado de resultados integral consolidado (estado de resultados o pérdida o ganancias) del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, auditado, con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en el país de origen, en la moneda legal del país en el cual fue emitido, de conformidad con la legislación propia del país de origen.

Adicional a lo anterior, deben allegar la traducción al idioma castellano de la información financiera, observando lo siguiente: i) los valores deben ser expresados en pesos colombianos, convertidos a la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de corte de los mismos, en los términos descritos en la sección 5.1.2 del Pliego de Condiciones; ii) presentados de acuerdo con las normas NIIF; y iii) firmados por el contador público colombiano que los hubiere convertido.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. Así mismo se podrá acreditar este requisito por una firma de auditoría externa.

B. EXPERIENCIA ACREDITADA

La verificación de la experiencia como criterio habilitante, se realizará teniendo en cuenta la experiencia acreditada de los proponentes en proyectos similares al de la presente CONVOCATORIA PUBLICA, de acuerdo con lo definido en el presente pliego deben estar inscritos, en el RUP, para lo cual se deberá indicar el número de registro en este documento.

EXPERIENCIA GENERAL EXIGIDA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Experiencia General

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





El proponente deberá acreditar experiencia mediante un (1) contrato ejecutado y terminado con anterioridad a la fecha de cierre del proceso, celebrado con entidades públicas o privadas, cuyo objeto o alcance corresponda a la prestación de servicios de apoyo logístico para la organización y realización de eventos, cuyo valor sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial, y que se encuentre inscrito en el Registro Único de Proponentes cinco (5) de los siguientes códigos:

N.º	Código UNSPSC	Descripción
1	80141600	Gestión de eventos
2	82151700	Producción de eventos y servicios audiovisuales
3	90101600	Banquetes y servicios de catering
4	93141500	Desarrollo y servicios sociales
5	93141700	Servicios de bienestar social

Experiencia específica

Adicionalmente, el proponente deberá acreditar un (1) contrato ejecutado y terminado con anterioridad a la fecha de cierre del proceso, celebrado con entidades públicas o privadas, cuyo objeto contemple expresamente la prestación de servicios para la realización de eventos culturales y recreativos, cuyo valor sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial, equivalente a 135,64 SMMLV, y que se encuentre inscrito en el Registro Único de Proponentes los siguientes códigos:

N.º	Código UNSPSC	Descripción
1	80141600	Gestión de eventos
2	80141900	Exhibiciones y ferias
3	82151700	Producción de eventos
4	90131500	Entretenimiento en vivo y presentaciones artísticas
5	90131600	Servicios de entretenimiento y espectáculos
6	90141600	Servicios recreativos
7	90141700	Actividades recreativas y de esparcimiento
8	90151500	Servicios e instalaciones de entretenimiento y recreación
9	93141500	Desarrollo y servicios sociales
10	93141700	Servicios de bienestar social

Para el caso de los oferentes plurales, el citado requisito debe ser satisfecho por todos los oferentes e integrantes de acuerdo con su porcentaje participación, y si en el contrato que acredita lo hizo como proponente plural, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación con que actuó en esa oportunidad.

Los contratos con los cuales se pretenda acreditar este requisito no pueden ser igual con el cual se pretenda acreditar la Experiencia General.

Personal mínimo requerido

El proponente deberá acreditar con su oferta, como requisito habilitante de carácter técnico, la disponibilidad del siguiente personal mínimo, cuyos costos se entienden incluidos en el valor de la propuesta:

Cargo	Formación y certificación	Experiencia mínima	Dedicación	Cantidad
Locutor o animador de eventos	No requiere título profesional	Participación en al menos tres (3) eventos de convocatoria pública en calidad de locutor, animador o presentador	Durante el desarrollo de cada evento que lo requiera	Uno (1)

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Manipulador de alimentos	Certificado vigente en manipulación de alimentos expedido por entidad autorizada, conforme a la Resolución 2674 de 2013	No se exige	Durante la preparación, transporte y entrega de alimentos en cada actividad que los incluya	Uno (1)
--------------------------	---	-------------	---	---------

Para validar el personal mínimo, el proponente deberá acreditar con su oferta los siguientes documentos por cada uno de los perfiles exigidos:

1. Hoja de vida de la persona propuesta.
2. Copia legible del documento de identidad.
3. Certificaciones que acrediten la experiencia mínima exigida, expedidas por el contratante, en las que consten el nombre del evento o contrato, la fecha de realización y el rol desempeñado.
4. Copia del certificado vigente en manipulación de alimentos, expedido por entidad autorizada conforme a la Resolución 2674 de 2013, para el perfil que lo requiera. El certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de cierre del proceso.
5. Carta de compromiso de disponibilidad, suscrita conjuntamente por la persona propuesta y por el representante legal del proponente, en la que se manifieste la aceptación del cargo ofrecido y la disponibilidad para ejecutar el contrato en los términos exigidos.

La entidad podrá requerir al proponente para que aclare o complete los documentos aportados, hasta el término del traslado del informe de evaluación, conforme al artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

Condiciones técnicas y operativas

Condición	Características mínimas	Forma de acreditación
Establecimiento de comercio de víveres y alimentos	Establecimiento destinado al expendio o almacenamiento de víveres y alimentos, que cuente con matrícula mercantil vigente y con concepto sanitario favorable expedido por la autoridad competente, y que garantice el abastecimiento y la conservación de los alimentos requeridos para las actividades programadas	Carta de disponibilidad o convenio comercial suscrito por el proponente y por el propietario o tenedor del establecimiento; certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil del establecimiento; copia del documento de identidad de quien suscribe en representación del propietario o tenedor.
Escenario rural para la realización de eventos	Predio ubicado en zona rural, con capacidad para atender como mínimo setenta (70) personas de manera simultánea, que disponga de zonas verdes, zona de juegos y áreas de esparcimiento, unidades sanitarias y condiciones de acceso vehicular	

Las condiciones aquí exigidas guardan relación directa con los componentes de la canasta de bienes y servicios relacionada en la ficha técnica, concretamente con el suministro de alimentación para las siete actividades institucionales programadas y con la realización de la jornada recreativa que comprende pasadía, alimentación y estaciones de recreación en escenario rural. Su exigencia no constituye restricción a la pluralidad de oferentes, toda vez que no se requiere la propiedad de los inmuebles y su disponibilidad puede acreditarse mediante cualquier título que otorgue al proponente la facultad de usarlos durante la ejecución del contrato. La entidad podrá verificar en cualquier momento de la ejecución la permanencia de estas condiciones, y su pérdida sobreviniente deberá ser subsanada por el contratista dentro del término que señale la supervisión.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA UNA VEZ LA OFERTA CUMPLA CON LOS REQUISITOS JURÍDICOS, FINANCIEROS Y TÉCNICOS SE HABILITARÁ PARA SER CALIFICADA. CALIFICACIÓN CALIDAD Y PRECIO FACTORES DE EVALUACIÓN.

CALIFICACIÓN CALIDAD, INDUSTRIA NACIONAL Y PRECIO.

La suma de la Calificación precio (CP) e industria Nacional (IN) y acreditación mipyme dará como resultado un valor máximo de cien (100) puntos calculados de la siguiente manera:

Factor de evaluación	Fundamento normativo	Puntaje
Factor económico – precio	Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015	30
Factor de calidad	Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015	49,5
Apoyo a la industria nacional	Ley 816 de 2003 y artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015	20
Emprendimientos y empresas de mujeres	Artículo 32 de la Ley 2069 de 2020 y Decreto 1860 de 2021	0,25
Mipyme	Artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y Decreto 1860 de 2021	0,25
TOTAL		100

NOTA: La Entidad verificará las multas y sanciones en el RUP, que cada oferente o miembro de oferta plural, presente en su propuesta. Adicionalmente tendrá en cuenta la información idónea que se llegue a la Entidad, en la que se relacionen multas contra los oferentes, sus miembros y/o socios de persona jurídica.

Factor económico – 30 puntos

Por tratarse de un contrato de monto agotable, la evaluación económica no recae sobre un valor total ligado a cantidades predeterminadas, sino sobre la canasta de referencia conformada por la totalidad de los ítems relacionados en el anexo técnico. El valor de la oferta para efectos de calificación será la sumatoria de los precios unitarios ofertados para dicha canasta, incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos directos e indirectos. Será rechazada la oferta que omita cotizar alguno de los ítems de la canasta o cuyo precio unitario en cualquiera de ellos exceda el precio unitario techo establecido en el estudio de mercado, aun cuando la sumatoria total se encuentre por debajo del valor de referencia.

Para la asignación del puntaje se aplicará uno de los cuatro métodos que se indican a continuación, cuya escogencia se determinará de manera aleatoria con la Tasa Representativa del Mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y vigente el día hábil siguiente a la fecha de cierre del proceso, tomando los dos primeros dígitos decimales de dicha tasa:

Rango (decimales de la TRM)	Método de ponderación
De 0,00 a 0,24	Media aritmética
De 0,25 a 0,49	Media aritmética alta
De 0,50 a 0,74	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0,75 a 0,99	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





En el evento que solo exista una oferta habilitada, la Entidad podrá prescindir de la definición de la TRM y escogencia de método de ponderación de la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

- I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
 - V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- V_{Me} : Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \dots * V_n}$$

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right)$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X}_B = \frac{(V_{min} + \overline{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\overline{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X}_B$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \left\{ \begin{array}{l} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X}_B - V_i}{\overline{X}_B} \right) \right) \text{ Para valores menores o iguales a } \overline{X}_B \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\overline{X}_B - V_i|}{\overline{X}_B} \right) \right) \text{ Para valores mayores a } \overline{X}_B \end{array} \right\}$$

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas “i”.

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\overline{X_B}$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = \text{Mínimo} (V_1; V_2.; \dots V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas “i”.
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las otras propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas “i”.

Factor de calidad – 49,5 puntos

El factor de calidad recae sobre ofrecimientos adicionales, verificables y sin costo para la entidad, que superan las especificaciones técnicas mínimas exigidas y que inciden directamente en la continuidad y seguridad de los eventos. Los ofrecimientos que se acrediten serán de obligatorio cumplimiento durante la ejecución y su incumplimiento se tratará como incumplimiento contractual:

Criterio	Ofrecimiento	Puntaje
Escenarios rurales para eventos	Dos (2) escenarios rurales en Cáqueza o en la Provincia de Oriente	20
	Un (1) escenario rural, correspondiente al mínimo habilitante	0
Personal de animación	Dos (2) locutores o animadores	15
	Un (1) locutor o animador, correspondiente al mínimo habilitante	0
Antelación del montaje	Montaje de tarima, sonido e iluminación con 24 horas o más de antelación	14,5
	Montaje entre 12 y 23 horas de antelación	8
	Montaje con menos de 12 horas de antelación	0
TOTAL		49,5

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Apoyo a la industria nacional – 20 puntos

En aplicación del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 y del artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, se otorgará puntaje por el origen de los servicios ofrecidos, así:

Origen de los servicios ofrecidos	Puntaje
Servicios nacionales, o extranjeros con trato nacional en virtud de acuerdo comercial, de la Comunidad Andina o de certificación de reciprocidad expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores	20
Servicios extranjeros que incorporen componente nacional, entendido como la vinculación de personal colombiano en la ejecución del contrato	10
Servicios extranjeros sin componente nacional	0

Puntaje por acreditación de Mipyme (0,25 Puntos)

Con el fin de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021), cuando el oferente sea una Mipyme deberán presentar la EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE, con Sistema de Protección del Icbf deberán presentar la EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE, con máximo UN (01) CONTRATOS, cumpliendo con los requisitos anteriormente mencionados. Los proponentes plurales recibirán el puntaje siempre que al menos uno de sus integrantes acredite la condición respectiva y cuente con una participación igual o superior al diez por ciento (10%).

Puntaje por acreditación emprendimientos y empresas de mujeres (0,25 Puntos)

Conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionados por el Decreto 1860 de 2021, se asignarán cero coma veinticinco (0,25) puntos a los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional.

Con el fin de incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres y jóvenes egresados del Sistema de Protección del Icbf con domicilio en el territorio nacional en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres y jóvenes egresados del Sistema de Protección del Icbf en el sistema de compras públicas. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, Modificado Ley 2479 de 2025), los oferentes que cumplan con alguno de los requisitos establecidos para denominarse emprendimientos y empresas de mujeres o jóvenes egresados del Sistema de Protección del Icbf deberán presentar la EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE, con máximo UN (01) CONTRATO, cumpliendo con los requisitos anteriormente mencionados.

ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y DESEMPATE

Una vez realizada la ponderación, el comité evaluador establecerá la lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada oferente.

En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes, el Municipio procederá a determinar el orden de elegibilidad teniendo en cuenta los criterios señalados en el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el artículo 35 de la Ley 2069 d 2020

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración
7. o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
8. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
9. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
11. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

12. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma

9. FACTORES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes

1. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar. Cuando en el mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo]
2. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
3. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el boletín de responsables fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
4. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
5. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos
6. Que la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el proponente, por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de calificación de las propuestas.
7. Que el proponente no acredite la presentación de la información para renovar el Registro Único de Proponentes (RUP), a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, o en la fecha que establezca la ley o el reglamento, si fuera una distinta.
8. Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad
9. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el numeral 5.1.1 del pliego de condiciones.
10. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
11. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
12. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
13. Que el valor total de la oferta o aquel revisado en la audiencia efectiva de adjudicación exceda el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





14. Que el valor de los precios unitarios o aquel revisado en audiencia efectiva de adjudicación exceda el indicado para ese ítem en el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
15. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada del pliego de condiciones.
16. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el presupuesto de la entidad
17. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero (0) pesos.
18. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
19. Presentar la oferta extemporáneamente.
20. No presentar oferta económica.
21. Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
22. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones
23. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
24. Ofrecer un plazo superior al señalado por la entidad anexo técnico.
25. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad.
26. Las demás previstas en la ley.

10. DECLARATORIA DE DESIERTO EL PROCESO

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, el municipio de Cárquez podrá declarar desierto el presente proceso de selección cuando existen motivos o causas que impiden la escogencia objetiva de la propuesta más favorable o se presente alguna de las siguientes causales:

1. Cuando no se presenten propuestas al proceso de selección.
2. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.3.2 del decreto 1082 de 2015, si la entidad y el oferente calificado en el segundo lugar de legibilidad no llegan a un acuerdo la entidad debe declarar desierto el proceso.
3. Cuando ninguno de los proponentes sea habilitado desde los puntos de vista técnico, jurídico y financiero
4. Cuando habiéndose presentado solamente una oferta este incurra en causal de rechazo.
5. Cuando se presenten factores que impiden la selección objetiva del contratista de conformidad con la normatividad contractual vigente.
6. Cuando se presenten motivos o causas que impiden la escogencia objetivo del proponente.
7. Cuando el comité técnico evaluador recomiende a la entidad no adjudicar el proceso en virtud de lo establecido en el artículo 2. 2.1.1.2.2.4. Del decreto 1082 del 2015.

11. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Conforme a los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, el contratista deberá constituir a favor del Municipio de Cárquez, en cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo autorizados, las siguientes garantías:

Amparo	Porcentaje sobre el valor del contrato	Vigencia
Cumplimiento del contrato	Diez por ciento (10%)	Plazo de ejecución y seis (6) meses más

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cárquez-Cundinamarca

 Alcaldía de Cárquez  @alcaldia_caqueza





Amparo	Porcentaje sobre el valor del contrato	Vigencia
Calidad del servicio	Veinte por ciento (20%)	Plazo de ejecución y seis (6) meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Cinco por ciento (5%)	Plazo de ejecución y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual	Doscientos (200) SMMLV	Plazo de ejecución del contrato

Nota: Cuando haya modificación del plazo y/o los precios del contrato, El Contratista deberá ampliar la garantía de cumplimiento y los seguros para conservar el monto porcentual y las vigencias aquí pactadas; también lo hará cuando se haga efectivo total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

Además de lo anterior, quien esté interesado en presentar propuesta al presente proceso de contratación, deberá constituir una póliza que garantice la seriedad del ofrecimiento como se mencionó anteriormente.

Interventoría y/o supervisión

El MUNICIPIO DE CÁQUEZA ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del proceso a través de la Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de Cáqueza o quien haga sus veces.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el supervisor designado por el Municipio. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al interventor y/o supervisor, con copia a El MUNICIPIO, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el interventor y/o supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para El MUNICIPIO.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita por la supervisión, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo 5 días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación a El MUNICIPIO para que este tome las medidas que considere necesarias.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas

EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

De acuerdo con el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, publicado en la página web de Colombia Compra Eficiente, la evaluación y clasificación del riesgo debe ser determinada mediante la probabilidad de ocurrencia y el impacto del evento.

CATEGORÍA DEL RIESGO

Se valora la categoría del riesgo en función de la probabilidad de ocurrencia del mismo.

	CATEGORÍA	VALORACIÓN
PROB ABILI	Raro (Puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





CATEGORÍA	VALORACIÓN
Posible (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
Probable (Probablemente va a ocurrir)	4
Casi cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias)	5

IMPACTO DEL RIESGO

Se valora en función de (i) la calificación cualitativa del riesgo, y (ii) la calificación monetaria del riesgo.

CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente, pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave, imposibilitando la consecución del objeto contractual.
CALIFICACIÓN MONETARIA		Los sobrecostos no representan más del (1%) del valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del (5%) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el (5%) y el (15%)	Incrementa el calor del contrato entre el (15%) y el (30%)	Impacta sobre el valor del contrato en más del 30%
CATEGORÍA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTRÓFICO
		1	2	3	4	5

VALORACIÓN DEL RIESGO

Para cada Riesgo se deben sumar las valoraciones de probabilidad e impacto, para obtener la valoración total del Riesgo

CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave.
CALIFICACIÓN MONETARIA		Sobrecosto (1%)	Sobrecosto (5%)	Sobrecosto entre el (5%) y el (15%)	Sobrecosto entre el (15%) y el (30%)	Sobrecosto mayor al (30%)
CATEGORÍA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTRÓFICO
		1	2	3	4	5
Raro	1	2	3	4	5	6
Improbable	2	3	4	5	6	7
Posible	3	4	5	6	7	8
Probable	4	5	6	7	8	9
Casi cierto	5	6	7	8	9	10

CATEGORÍA DEL RIESGO

Finalmente, la valoración completa del Riesgo permite establecer una categoría a cada uno de ellos:

VALORACIÓN	CATEGORÍA
8, 9 y 10	Riesgo Extremo
6, 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca



Alcaldía de Cáqueza



@alcaldia_caqueza





MATRIZ DE RIESGOS

A partir del análisis de riesgos realizado por la entidad para la estructuración del presente proceso de contratación, se pudo obtener la siguiente categorización y asignación de riesgos que será aplicable al contrato que resultare de la adjudicación de la Selección de mínima cuantía en curso.

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
1	GENERAL	INTERNA	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	Las condiciones técnicas previstas por el MUNICIPIO para la ejecución del contrato, como valor y plazo no son suficientes para la correcta ejecución del contrato.	Modificaciones presupuestales y prórrogas al contrato suscrito.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA O MUNICIPIO
						Declaratoria de Desierta del Proceso					
2	GENERAL	INTERNA	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Cuando durante el desarrollo del proceso de selección deba revocarse el mismo por no ser conveniente su adjudicación.	Revocatoria del Proceso de selección	1	1	2	BAJO	MUNICIPIO
3	GENERAL	EXTERNA	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Cuando por motivos que impidan la selección del contratista, por no cumplir los oferentes con los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones.	Declaratoria de Desierta	2	1	3	BAJO	MUNICIPIO
4	GENERAL	EXTERNA	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	No firmarse el contrato por el hecho de sobrevenir inhabilidades o incompatibilidades del contratista	Selección de nuevo contratista	1	1	2	BAJO	MUNICIPIO

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca



Alcaldía de Cáqueza



@alcaldia_caqueza





NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
5	GENERAL	EXTERNA	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	El contratista no presente o presente tardíamente las garantías requeridas en el contrato	Requerir al contratista por incumplimiento de las obligaciones	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA
6	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	ECONÓMICO	Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimientos y especulación de precios.	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA
7	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	SOCIAL O POLÍTICO	Paros, huelgas, actos terroristas, y hechos similares que tengan impacto en la ejecución del contrato.	Retrasos en la ejecución del contrato	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA E MUNICIPIO
8	GENERAL	INTERNA O EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Suspensiones y/o prórrogas del plazo de ejecución contractual, por causas no imputables al contratista.	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA Y/O MUNICIPIO
9	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	FINANCIERO	Dificultad para conseguir recursos financieros necesarios para lograr el objetivo del contrato, así como el valor adicional que representen plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones, causados con ocasión de los mismos.	Retrasos en la ejecución del contrato	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca



Alcaldía de Cáqueza



@alcaldia_caqueza





NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
10	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	DE LA NATURALEZA	Inundaciones, lluvias, desabastecimiento de agua potable, entre otros desastres naturales que tengan impacto en la ejecución del contrato.	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA Y MUNICIPIO
11	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	AMBIENTAL	Costo adicional representado en la ejecución de las obligaciones ambientales a que haya lugar, conforme la naturaleza de las actividades a desarrollar.	Posible variación del valor del contrato	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA
12	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	TECNOLÓGICOS	Fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, y que tengan impacto directo con la debida ejecución del contrato.	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA
13	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Demoras en la entrega de información por parte del cliente o un tercero o Actos de entidades administrativas que generan inoportunidad en el cumplimiento del contrato	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca



Alcaldía de Cáqueza



@alcaldia_caqueza





NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
14	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Posible riesgo sobre el hecho de sobrevenir inhabilidades o incompatibilidades del contratista	Terminación del contrato	1	4	5	MEDIO	MUNICIPIO
15	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Cuando el contratista incumpla las obligaciones suscritas en el contrato	Imposición de multas y sanciones	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA
16	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	REGULATORIA	Cambios en la normativa que modifique o imponga nuevas obligaciones al contratista	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA E MUNICIPIO
17	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Retrasos en la liquidación del contrato por no existir mutuo acuerdo entre las partes	Liquidación unilateral o solicitud de liquidación judicial	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA Y/O MUNICIPIO
18	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	REGULATORIA	Modificación del régimen impositivo luego de celebrado el contrato.	Dificultades en la ejecución del contrato, probable variación del mismo	3	1	4	BAJO	MUNICIPIO
19	GENERAL	INTERNA	EJECUCIÓN	ECONÓMICO	Variación de los precios del mercado; Precio fijo sin reajuste. No se cancelaran reajustes luego el contratista	Incremento en el costo de las actividades de construcción	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
					asume los cambios en el mercado y no reclamara ni pretenderá reajustes, así mismo, asume el riesgo de pago por unidad de medida y precio unitario.						
20	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Geológicos: El contratista conocerá en visita de obra el terreno y no realizará reclamaciones por condiciones del suelo, ni accesibilidad del lugar, tampoco por desplazamientos.	Incremento en el costo de las actividades de construcción	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA
21	GENERAL	INTERNA	EJECUCIÓN	FINANCIERO	Pagos Por Avance De Obra: el proponente seleccionado deberá asumir el 50% de totalidad de los costos de la ejecución del contrato, para posteriormente recibir un giro equivalente al 40% del valor total de la obra y luego ejecutara la totalidad de loa obra y se someterá a los trámites y requisitos para el pago definitivo, de acuerdo con la fuente de financiación del presente proceso	Demoras en los pagos de las actas de avance parcial de obra.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA
22	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	FINANCIERO	No se otorgará anticipo, razón por la cual el contratista debe aprovisionar los recursos para asegurar el inicio y ejecución del proyecto en un cincuenta por ciento, (50%) de la obra, para recibir un	Demoras en el inicio de las obras, prórrogas en tiempo.	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca



Alcaldía de Cáqueza



@alcaldia_caqueza





NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
					pago parcial del cuarenta por ciento (40%) y por otra parte el contratista debe contar con los recursos suficientes para cancelar los impuestos que se causan a la suscripción del contrato. Por último el riesgo de la utilidad debe ser asumido por el contratista por lo que DEBE CALCULAR la utilidad, pues no se aceptan reclamaciones sobre el particular.						

De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, el Municipio de Cáqueza no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA.

A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo, el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario.

En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación de manera general, además de aquellos que se desprendan de la matriz de riesgos, otras cláusulas o estipulaciones de este Contrato, sus anexos y sus Apéndices o que se deriven de la naturaleza de este Contrato.

Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y – consecuentemente – el MUNICIPIO no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.

1. Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones en los precios de mercado de los insumos y la fluctuación del dólar en las cantidades de maquinaria necesarios para ejecutar en los términos de este. El contrato se realiza si reajuste al precio

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





2. Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones de la tasa de cambio y de la evolución de la devaluación real observada frente a la estimada inicialmente por el Contratista.
3. Los efectos, favorables o desfavorables, de la alteración de las condiciones de financiación diferentes a los Pagos concernientes al MUNICIPIO, como consecuencia de la variación en las variables del mercado, toda vez que es una obligación contractual del Contratista viabilizar y obtener mecanismos para complementar el esquema de financiación conjuntamente con los recursos del MUNICIPIO para la ejecución del Proyecto, para lo cual el Contratista tiene plena libertad de establecer con los Prestamistas, las estipulaciones atinentes al contrato de mutuo – o cualquier otro mecanismo de financiación - necesario para el desarrollo del Proyecto, y no existirán cubrimientos o compensaciones de parte del MUNICIPIO, como consecuencia de la variación supuesta o real entre cualquier estimación inicial de las condiciones de financiación frente a las realmente obtenidas.
4. Los efectos desfavorables, de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros diferentes del MUNICIPIO, sin perjuicio de su facultad de exigir a terceros diferentes del MUNICIPIO la reparación o indemnización de los daños y perjuicios directos y/o subsecuentes cuando a ello haya lugar.
5. Los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.
6. En general, los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del Contratista necesarias para la cabal ejecución de los Contratos, relacionadas entre otras, con el suministro de maquinaria.

De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del Contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, el Municipio no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

RIESGOS QUE ASUME EL MUNICIPIO

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, el MUNICIPIO asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación, además de aquellos que de manera expresa y clara se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones del Contrato y sus apéndices y/o Matriz de Riesgos.

En todo caso, cuando de la ocurrencia de tales riesgos, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero al Contratista, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en las cláusulas aplicables:

1. Los efectos desfavorables, derivados de la existencia de daño emergente del Contratista, por la ocurrencia de hechos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, en los términos del Contrato y la legislación existente.
2. Los efectos desfavorables originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto
3. Los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones en la legislación Tributaria, de tal manera que el MUNICIPIO asumirá los efectos derivados de la variación de las tarifas impositivas, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la Propuesta.

DOCUMENTOS TECNICOS DISPONIBLES:

Todos los documentos técnicos disponibles por la Administración Municipal, se encuentran a disposición de los proponentes en la Secretario de Desarrollo Social del Municipio de Cárquez.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cárquez-Cundinamarca

 Alcaldía de Cárquez  @alcaldia_caqueza





Anexo 1 - Especificaciones y Condiciones técnicas

Los bienes y servicios objeto de contratación deberán cumplir como mínimo las especificaciones técnicas, unidades de medida que se relacionan a continuación, los cuales constituyen requisito técnico mínimo de obligatorio cumplimiento y no son objeto de puntuación. Por tratarse de un contrato de monto agotable, la cantidad que se indica corresponde a la unidad de referencia empleada para la determinación del precio unitario, y no a una cantidad que la entidad se obligue a adquirir: las cantidades efectivamente requeridas se definirán mediante las órdenes de servicio que imparta la supervisión para cada actividad institucional, hasta concurrencia del presupuesto oficial.

SEMANA CULTURAL Y CELEBRACIÓN DE LOS 426 AÑOS DE CÁQUEZA

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
1	Tamal de 500 gramos aprox, porción de pollo, porción de cerdo, porción de huevo, zanahoria y arveja.	Porción	1
2	Porción de lechona X 330 gramos con arepa y chicharrón, empacada individualmente en caja de cartón y cubierto	Porción	1
3	Almuerzo corriente, plato preparado y servido con sopa 16 onzas, arroz 250 gramos cocido, vegetales y hortalizas 100 gramos, proteína de origen animal 100 gramos, leguminosas 50 gramos, bebida fría 9 onzas.	Porción	1
4	Sándwich de jamón de cerdo o pollo, queso y vegetales acompañado con jugo de caja x 200cc y porción de fruta de cosecha.	Porción	1
5	Botella de agua x 300 ml	Unidad	1
6	Tula Deportiva Ecologica 40x30 CM, capacidad de 1 litro, en tela ecológica no tejida, cierre de cordón. Con logo a 1 tinta de la semana cultural	Unidad	1
7	TOALLA PARA MANOS 320g de 70x40cm	Unidad	1
8	Botilito plástico con doble tapa para líquidos fríos con capacidad 680ml. Ancho: 6.8 cm. Alto: 24.5 cm, con logo en screen (tampografía) a 1 tinta.	Unidad	1
9	Balón de voleibol marcado con el logo de la alcaldia, fabricado con Neumático de butilo. Peso:260 – 280 Gr	Unidad	1
10	Grupo Musical de 4 a 6 artistas para encuentro de personas mayores	Servicio	1
11	Placa con base en madera y o acrílico de 16x12cm y lamina sublimada con diseño alusivo a la semana cultural	Unidad	1
12	Placa con base en madera o acrílico de 25x15cm y lamina sublimada con diseño alusivo a la semana cultural	Unidad	1
13	Presentación de grupo de teatro de mínimo 6 personas, con talleres para los grupos de teatro y la población en general	Servicio	1
14	Cuatro días de alquiler, montaje y desmontaje de: Techo - Tarima de 12 mts x 6 mts. 24 módulos: con estructura tipo módulo de tarima de 2,44 mts x 1,22 mts X 2 de espesor fabricado en madera lisa de color negro, sujeto a un perfil metálico con refuerzo central. Estructura modular con haches fabricada en tubo de hierro con altura de 30 cm, 80 cm y 1,70 mts (las de 80 cm y 1,70 metros con tornillo nivelador para altura graduable adicional de 30 cm) Con faldón y escaleras. Incluido transporte y operarios, incluye 1 pantallas led de 3 x 4 AV3 en un panel de video flexible de alta resolución.	Servicio (4 días)	1
15	Cuatro días de Alquiler de sonido profesional Line Array de 14.000 wattios, compuesto por 6 Cabinas DVA TECHNOLOGIS T 12 1500 Wattios C/ U 136 dB 90º 50 Hz – 20 KHz, 2 Bajos Doble parlante de 18" de 3000 watts por bajo, 4 Monitores para piso y sedifiel. REF: PRX815 1000 C/U cada un Wattios 136 dB 90º 50 Hz – 20 KHz y accesorios acorde a las necesidades y requerimientos solicitados el sonido debe instalarse con 2 horas de anterioridad con el fin de realizar las pruebas de sonido y dar inicio al evento en el horario acordado, líneas para	Servicio (4 días)	1

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
	consola de 16 canales instrumentos, amplificadores, cables, ocho (8) micrófonos con bases, computador-con todo lo requerido en accesorios para su buena función, incluido transporte. sistemas de colgado operarios e Ingenieros.		
16	Día de servicio de animador profesional	Día	1
17	Alojamiento diario en unidad habitacional amoblada con servicios públicos, ubicada en establecimiento hotelero.	Noche	1
18	Presentación grupo musical de la región entre 8 a 10 músicos con diferente formato en tarima, en modalidad de concierto hablado, con letras y música tradicional de la región.	Servicio	1
19	Bono de premiación para concurso de fotografía 2026 del primer al tercer puesto por valor de \$1,100.000	Bono	1
20	Comisión de bono de premiación para concurso de fotografía 2026 del primer al tercer puesto por valor de \$1,100.000	Bono	1
21	Materiales para impresión de las fotos: incluye papel fotografico, cintas, colgadores, carteleras, decoración y servicio de impresión	Servicio	1
22	Bono de premiación para concursos propios del Festival de la Cultura Gastronómica por valor de \$2,000.000	Bono	1
23	Comisión de bono de premiación para concursos propios del Festival de la Cultura Gastronómica por valor de \$2,000.000	Bono	1
24	Presentación de Master Class de Zumba, con 5 instructores invitados, menciones y reconocimientos	Servicio	1
25	Presentación de dos trovadores profesionales y reconocidos, con mínimo una hora de interacción con el público asistente, enfocando la parte inicial de la actividad al cumpleaños de Cáqueza, realizando dinámicas de recreación y humor	Servicio	1
26	Bono de incentivo de participación en el Festival Regional de Grupos de Danzas - traje cultural de Cundinamarca por valor de \$3,600.000	Bono	1
27	Comisión de bono de incentivo de participación en el Festival Regional e Grupos de Danzas - traje cultural de Cundinamarca por valor de \$3,600.000	Bono	1
28	Bono de incentivo de participación Segundo Festival Regional de Bandas - Redoblante de marcha 14" x 5,5" con cargador por valor de \$3,960,000	Bono	1
29	Comisión bono de incentivo de participación Segundo Festival Regional de Bandas - Redoblante de marcha 14" x 5,5" con cargador por valor de \$3,960,000	Bono	1

SEMANA DE LA JUVENTUD "UNIDOS POR LA CONVIVENCIA Y LA PAZ"

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
30	Porción de lechona X 330 gramos con arepa y chicharrón, empacada individualmente en caja de cartón y cubierto	Porción	1
31	Sándwich de jamón de cerdo o pollo, queso y vegetales acompañado con jugo de caja x 200cc y porción de fruta de cosecha.	Porción	1
32	Botella de agua x 300 ml	Unidad	1
33	Medalla troquelada en alto y bajo relieve de 5,5 c.m. de diámetro, baño dorado para Campeón, baño plata para Subcampeón y Baño bronce antiguo para Tercer Puesto, con cinta	Unidad	1
34	Trofeo personalizado Copa y Figura Deportiva en fibra de nailon de acuerdo a la disciplina deportiva, sobre base de madera pedestal, con placa metálica, logo y texto a color. Altura de 55 c.m.	Unidad	1
35	TULA DEPORTIVA ECOLÓGICA 40x30 CM, capacidad de 1 litro, en tela ecológica no tejida, cierre de cordón. Con logo a 1 tinta.	Unidad	1
36	TOALLA PARA MANOS 320g de 70x40cm	Unidad	1

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca



Alcaldía de Cáqueza



@alcaldia_caqueza





No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
37	Botilito plástico con doble tapa para líquidos fríos con capacidad 680ml. Ancho: 6.8 cm. Alto: 24.5 cm, con logo en screen (tampografía) a 1 tinta.	Unidad	1
38	Balón de voleibol marcado con el logo de la alcaldía, fabricado con Neumático de butilo. Peso:260 – 280 Gr	Unidad	1
39	Balón de Futsala marcado con el logo de la alcaldía, fabricado con Neumático de butilo. Peso:430 – 450 Gr	Unidad	1
40	Balón de baloncesto marcado con el logo de la alcaldía, fabricado con Neumático de butilo. Peso:600 – 620 Gr	Unidad	1
41	Paquete de masmelos surtidos x 50 u x 4,5g	Paquete	1
42	Madeja de Cordón Macramé 3 mm Cal. 36 x 100m	Madeja	1
43	Paquete de palillo pincho x 100 unidades	Paquete	1
44	Paquete de palomitas tipo cine	Paquete	1
45	Silla interlocutora color negro potencia nominal 1 HP, dimensiones 56 x 88 x 53 cm, Tipo de silla de escritorio ejecutiva en tela, material de la estructura Acero.	Unidad	1
46	Tablero Acrílico Liso (1.23x80cm) + Papelógrafo + trípode	Unidad	1
47	Caja de marcador borrable x 10 unidades	Caja	1
48	Placa De Identificación Personalizada Para Escritorio 2x10 cm	Unidad	1
49	Camisa deportiva en poliéster, Sin cierre, con logo estampado de la administración y nombre de la actividad	Unidad	1
50	Dorsal para atleta en papel impermeabilizado de 20x15cm apx	Unidad	1
51	Día de servicio de animador profesional	Día	1

DÍA DEL MAESTRO Y LA MAESTRA

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
52	Plato mixto entre carne, pechuga de pollo, chorizo de cerdo, con acompañamiento de papa, yuca, plátano y una bebida (1 cerveza o 1 gaseosa)	Porción	1
53	Alquiler de lugar ubicado en sector rural del municipio de Cacha que cuente con: Salón para capacidad de 70 personas, con zonas verdes, zonas de juego y esparcimiento. Sillas, mesas y centros de mesas debidamente vestidas y decoradas para la ocasion.	Día	1
54	Botilito plástico con doble tapa para líquidos fríos con capacidad 680ml. Ancho: 6.8 cm. Alto: 24.5 cm, con logo en screen (tampografía) a 1 tinta.	Unidad	1

SEMANA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE SEXO Y GÉNERO - JORNADA DE ASESORÍA LEGAL A MUJERES CAQUECEÑAS Y FERIA DE SERVICIOS JURÍDICOS - 25N.

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
55	Almuerzo corriente, plato preparado y servido con sopa 16 onzas, arroz 250 gramos cocido, vegetales y hortalizas 100 gramos, proteína de origen animal 100 gramos, leguminosas 50 gramos, bebida fría 9 onzas.	Porción	1
56	Kits con gel antibacterial x 30ml, bloqueador solar x 60ml y pañitos húmedos con sticker del logotipo de la entidad	Unidad	1
57	Dos talleristas con experiencia en nuevas masculinidades y prevención de violencias para dictar conferencias y capacitar mujeres y hombres durante la semana de prevención de violencias.	Servicio	1
58	Agenda personalizada argollada, tamaño 1/2 oficio, 80 hojas, pasta dura, con temática alusiva a la prevención, promoción y protección de los derechos de las mujeres	Unidad	1

DÍA DE LA INTEGRACIÓN FAMILIAR

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
59	Nevera convencional de dos servicios 230 litros nevera inferior y congelador superior No Frost	Unidad	1
60	Televisor 43 Pulgadas Smart Tv 4k Uhd Crystal	Unidad	1
61	Sandwichera Eléctrica Doble Cara 2 Puestos	Unidad	1
62	Licuada de 1,25 Lt con vaso de vidrio, 10 Velocidades	Unidad	1
63	Olla a presión de 6 Litros en aluminio, cierre interno exprés 22.5 cm	Unidad	1
64	Batería de Cocina 17 Piezas Antiadherente	Juego	1
65	Juego de pocillos para chocolate o cafe en cerámica x 6 unidades	Juego	1
66	Vajilla Opal 4 Puestos 16 Piezas Blanco	Juego	1
67	Juego de Cubiertos 16 Piezas 4 Puestos en Acero Inoxidable Plateado	Juego	1
68	Jarra plástica de 2 Lt con 6 vasos plásticos de 250cc	Unidad	1
69	Set de sartén de 18, 20 y 24 cm antiadherente	Juego	1
70	Juego de sábanas doble 194 cm x 244 cm en microfibra	Juego	1
71	Cubrelecho para cama doble acolchado 220 cm x 230 cm doble face	Unidad	1
72	Toalla de cuerpo de 70x150 cm 500 g/m2 en algodón	Unidad	1
73	Kit de 1000 cartones para Bingo en papel con marcación alusiva al evento.	Kit	1

DÍA DE LA DISCAPACIDAD

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
74	Pasadía, Alimentación (Desayuno y Almuerzo), Refrigerios, ingreso a piscina o playa artificial, actividad de interacción con seres sintientes.	Porción	1

DÍA DULCE

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia
75	10 estaciones de recreación temáticas alusivas a la alimentación saludable, amasijos, dulcería, pastelería, mercados campesinos, entre otros, con 10 Recreadores, 1 instructor aeróbicos y 1 Coordinador, que incluye dulcería y entrega de fruta	Servicio	1

Nota: Los requisitos técnicos exigidos se califican como Habilitado / No Habilitado, por lo tanto, los proponentes deberán dar estricto cumplimiento a lo aquí exigido Sopena de declararse inhabilidad dentro del proceso.

CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El contratista deberá disponer de los bienes y del personal requerido en el lugar del evento con la antelación mínima señalada por la supervisión, y garantizar el montaje completo antes de la hora de inicio programada.
- Los equipos de sonido, iluminación, tarimas y estructuras deberán contar con certificados de seguridad estructural y eléctrica vigentes, y su instalación estará a cargo de personal idóneo.
- Los alimentos deberán suministrarse con personal certificado en manipulación de alimentos y en condiciones de conservación, transporte y entrega que garanticen su inocuidad.
- El contratista deberá garantizar las condiciones de accesibilidad e inclusión que permitan la participación de personas con discapacidad y de personas mayores, en los términos de la Ley 1618 de 2013.
- El contratista responderá por la afiliación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y por el suministro de los elementos de protección personal de todo el personal que vincule para la ejecución.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





- Los elementos de dotación y promocionales deberán entregarse con la marcación y el logotipo que apruebe previamente la supervisión.
- El contratista deberá presentar con cada informe de ejecución el registro fotográfico, los listados de asistencia y los soportes de las actividades efectivamente realizadas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Prestar el servicio integral de apoyo logístico en los términos, cantidades, especificaciones técnicas y oportunidad señalados en la ficha técnica y en las órdenes de servicio impartidas por la supervisión.
2. Suministrar, transportar, instalar, operar y desmontar la totalidad de la infraestructura temporal y la dotación técnica requerida para cada evento, incluyendo tarimas, cubiertas, estructuras, pantallas de video, sonido profesional, iluminación, plantas eléctricas, carpas, mobiliario y menaje.
3. Realizar el montaje completo y las pruebas técnicas de sonido, iluminación y energía con la antelación suficiente al inicio de cada actividad, de manera que el evento pueda iniciarse en el horario programado.
4. Disponer en el sitio del evento de equipos de respaldo que permitan dar continuidad a la actividad ante fallas de los sistemas de sonido, iluminación o suministro de energía.
5. Disponer del personal logístico, técnico, artístico y de apoyo necesario, debidamente identificado, capacitado y afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y mantener los perfiles acreditados en la oferta durante toda la ejecución.
6. Garantizar que los equipos, estructuras y sistemas eléctricos cuenten con los certificados de seguridad estructural y eléctrica vigentes, y que el personal de montaje de estructuras y tarimas cuente con certificación vigente en trabajo seguro en alturas.
7. Suministrar los alimentos y bebidas en las cantidades, gramajes y condiciones señaladas en la ficha técnica, con personal certificado en manipulación de alimentos y garantizando las condiciones de preparación, conservación, cadena de frío, transporte y entrega que aseguren su inocuidad.
8. Entregar los elementos de dotación, promocionales, de premiación y de incentivos con la marcación, el logotipo y las características aprobadas previamente por la supervisión.
9. Gestionar la contratación y la presentación de las agrupaciones artísticas, musicales, de teatro y demás presentaciones requeridas, asumiendo el pago de sus honorarios, transporte, alimentación y demás costos asociados.
10. Asumir el pago de los derechos de autor y derechos conexos que se causen por la comunicación pública de obras musicales durante las actividades, conforme a la Ley 23 de 1982 y a la Ley 1915 de 2018.
11. Elaborar y presentar ante las autoridades competentes los planes de emergencia y contingencia exigidos para las actividades que impliquen aglomeración de público, y disponer del personal de atención prehospitalaria y de los esquemas de seguridad y control de aforo requeridos.
12. Garantizar las condiciones de accesibilidad y los ajustes razonables que permitan la participación de personas con discapacidad y de personas mayores, en los términos de la Ley 1618 de 2013.
13. Disponer de los medios de transporte necesarios para el traslado de equipos, elementos y personal a los escenarios urbanos y rurales del municipio, asumiendo los costos de desplazamiento dentro de la jurisdicción municipal.
14. Coordinar con la supervisión la programación de cada actividad y atender las órdenes de servicio que le sean impartidas, sin que pueda negarse a atender cualquiera de los ítems de la ficha técnica al precio unitario ofertado.
15. Mantener inmodificables durante todo el plazo de ejecución los precios unitarios ofertados, sin lugar a reajustes por variación de los precios del mercado.
16. Entregar con cada informe de ejecución el registro fotográfico y audiovisual, los listados de asistencia, las órdenes de servicio atendidas y los demás soportes documentales de las actividades realizadas.
17. Ceder al Municipio de Cáqueza los derechos patrimoniales de autor sobre el registro fotográfico y audiovisual producido con ocasión del contrato, y dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 en el

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





tratamiento de los datos personales de los asistentes, contando con la autorización previa del representante legal cuando se capten imágenes de niñas, niños y adolescentes.

18. Responder por el manejo adecuado y la disposición final de los residuos generados en cada actividad y entregar los escenarios en las mismas condiciones en que fueron recibidos.
19. Mantener durante la ejecución las condiciones técnicas y operativas acreditadas con la oferta y subsanar, dentro del término que señale la supervisión, cualquier pérdida sobreviniente de las mismas.
20. Informar oportunamente a la supervisión cualquier circunstancia que pueda afectar la realización de una actividad programada y proponer las alternativas de solución que correspondan.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con los estudios previos, el pliego de condiciones y la oferta presentada, documentos que hacen parte integral del contrato.
2. Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas y ampliarlas cuando haya lugar a ello.
3. Acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
4. Atender las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato.
5. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas en la ejecución del contrato.
6. Mantener la reserva y confidencialidad de la información a la que tenga acceso con ocasión del contrato.
7. Responder por los daños causados a la entidad o a terceros con ocasión de la ejecución del contrato.
8. Suscribir el acta de liquidación del contrato dentro del término legal.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para el presente proceso de selección.
 2. Cancelar el valor del presente contrato en la forma y en las fechas establecidas.
 3. Expedir el correspondiente Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal para garantizar la existencia de partida suficiente para su pago.
 4. Suministrar al contratista la información y la programación de actividades necesarias para la ejecución del contrato.
 5. Asignar un supervisor, a través del cual el Municipio mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista y velará por el cumplimiento del objeto del contrato.
 6. Aprobar las garantías constituidas por el contratista y verificar su vigencia durante la ejecución.
 7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno al despacho del alcalde sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
 8. Cumplir con los deberes de las entidades estatales establecidos en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.
- Liquidar el contrato dentro del término legal

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Anexo 2 - Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha Señores

MUNICIPIO DE CAQUEZA

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de EL MUNICIPIO DE CAQUEZA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Anexo 3 - Formato de presentación de las Ofertas

Lugar y fecha Señores

MUNICIPIO DE CAQUEZA

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de EL MUNICIPIO DE CAQUEZA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones de la licitación de la referencia.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la obra cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





- 10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
- 11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
- 12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma representante legal del Proponente Nombre:





Anexo 4 - Formato de certificado para acreditar factores de calidad y/o técnicos. Proceso de Contratación
[Insertar información]

Requisito	Sí	No	Información Adicional

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:





Anexo 5 - Formato de oferta económica. Proceso de Contratación

SEMANA CULTURAL Y CELEBRACIÓN DE LOS 426 AÑOS DE CÁRQUEZA

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
1	Tamal de 500 gramos aprox, porción de pollo, porción de cerdo, porción de huevo, zanahoria y arveja.	Porción	1	
2	Porción de lechona X 330 gramos con arepa y chicharrón, empacada individualmente en caja de cartón y cubierto	Porción	1	
3	Almuerzo corriente, plato preparado y servido con sopa 16 onzas, arroz 250 gramos cocido, vegetales y hortalizas 100 gramos, proteína de origen animal 100 gramos, leguminosas 50 gramos, bebida fría 9 onzas.	Porción	1	
4	Sándwich de jamón de cerdo o pollo, queso y vegetales acompañado con jugo de caja x 200cc y porción de fruta de cosecha.	Porción	1	
5	Botella de agua x 300 ml	Unidad	1	
6	Tula Deportiva Ecologica 40x30 CM, capacidad de 1 litro, en tela ecológica no tejida, cierre de cordón. Con logo a 1 tinta de la semana cultural	Unidad	1	
7	TOALLA PARA MANOS 320g de 70x40cm	Unidad	1	
8	Botilito plástico con doble tapa para líquidos fríos con capacidad 680ml. Ancho: 6.8 cm. Alto: 24.5 cm, con logo en screen (tampografía) a 1 tinta.	Unidad	1	
9	Balón de voleibol marcado con el logo de la alcaldía, fabricado con Neumático de butilo. Peso:260 – 280 Gr	Unidad	1	
10	Grupo Musical de 4 a 6 artistas para encuentro de personas mayores	Servicio	1	
11	Placa con base en madera y o acrílico de 16x12cm y lamina sublimada con diseño alusivo a la semana cultural	Unidad	1	
12	Placa con base en madera o acrílico de 25x15cm y lamina sublimada con diseño alusivo a la semana cultural	Unidad	1	
13	Presentación de grupo de teatro de mínimo 6 personas, con talleres para los grupos de teatro y la población en general	Servicio	1	
14	Cuatro días de alquiler, montaje y desmontaje de: Techo - Tarima de 12 mts x 6 mts. 24 módulos: con estructura tipo módulo de tarima de 2,44 mts x 1,22 mts X 2 de espesor fabricado en madera lisa de color negro, sujeto a un perfil metálico con refuerzo central. Estructura modular con haches fabricada en tubo de hierro con altura de 30 cm, 80 cm y 1,70 mts (las de 80 cm y 1,70 metros con tornillo nivelador para altura graduable adicional de 30 cm) Con faldón y escaleras. Incluido transporte y operarios, incluye 1 pantallas led de 3 x 4 AV3 en un panel de vídeo flexible de alta resolución.	Servicio (4 días)	1	
15	Cuatro días de Alquiler de sonido profesional Line Array de 14.000 wattios, compuesto por 6 Cabinas DVA TECHNOLOGIS T 12 1500 Wattios C/ U 136 dB 90º 50 Hz – 20 KHz, 2 Bajos Doble parlante de 18" de 3000 watts por bajo, 4 Monitores para piso y sedifiel. REF: PRX815 1000 C/U cada un Wattios 136 dB 90º 50 Hz – 20 KHz y accesorios acorde a las necesidades y requerimientos solicitados el sonido debe instalarse con 2 horas de anterioridad con el fin de realizar las pruebas de sonido y dar inicio al evento en el horario acordado, líneas para consola de 16 canales instrumentos, amplificadores, cables, ocho (8) micrófonos con bases, computador-con todo lo requerido en accesorios para su buena función, incluido transporte. sistemas de colgado operarios e Ingenieros.	Servicio (4 días)	1	
16	Día de servicio de animador profesional	Día	1	
17	Alojamiento diario en unidad habitacional amoblada con servicios públicos, ubicada en establecimiento hotelero.	Noche	1	
18	Presentación grupo musical de la región entre 8 a 10 músicos con diferente formato en tarima, en modalidad de concierto hablado, con letras y música tradicional de la región.	Servicio	1	
19	Bono de premiación para concurso de fotografía 2026 del primer al tercer puesto por valor de \$1,100.000	Bono	1	

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
20	Comisión de bono de premiación para concurso de fotografía 2026 del primer al tercer puesto por valor de \$1,100.000	Bono	1	
21	Materiales para impresión de las fotos: incluye papel fotografico, cintas, colgadores, carteleras, decoración y servicio de impresión	Servicio	1	
22	Bono de premiación para concursos propios del Festival de la Cultura Gastronómica por valor de \$2,000.000	Bono	1	
23	Comisión de bono de premiación para concursos propios del Festival de la Cultura Gastronómica por valor de \$2,000.000	Bono	1	
24	Presentación de Master Class de Zumba, con 5 instructores invitados, menciones y reconocimientos	Servicio	1	
25	Presentación de dos trovadores profesionales y reconocidos, con mínimo una hora de interacción con el público asistente, enfocando la parte inicial de la actividad al cumpleaños de Cáqueza, realizando dinámicas de recreación y humor	Servicio	1	
26	Bono de incentivo de participación en el Festival Regional de Grupos de Danzas - traje cultural de Cundinamarca por valor de \$3,600.000	Bono	1	
27	Comisión de bono de incentivo de participación en el Festival Regional e Grupos de Danzas - traje cultural de Cundinamarca por valor de \$3,600.000	Bono	1	
28	Bono de incentivo de participación Segundo Festival Regional de Bandas - Redoblante de marcha 14" x 5,5" con cargador por valor de \$3,960,000	Bono	1	
29	Comisión bono de incentivo de participación Segundo Festival Regional de Bandas - Redoblante de marcha 14" x 5,5" con cargador por valor de \$3,960,000	Bono	1	

SEMANA DE LA JUVENTUD "UNIDOS POR LA CONVIVENCIA Y LA PAZ"

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
30	Porción de lechona X 330 gramos con arepa y chicharrón, empacada individualmente en caja de cartón y cubierto	Porción	1	
31	Sándwich de jamón de cerdo o pollo, queso y vegetales acompañado con jugo de caja x 200cc y porción de fruta de cosecha.	Porción	1	
32	Botella de agua x 300 ml	Unidad	1	
33	Medalla troquelada en alto y bajo relieve de 5,5 c.m. de diámetro, baño dorado para Campeón, baño plata para Subcampeón y Baño bronce antiguo para Tercer Puesto, con cinta	Unidad	1	
34	Trofeo personalizado Copa y Figura Deportiva en fibra de nailon de acuerdo a la disciplina deportiva, sobre base de madera pedestal, con placa metálica, logo y texto a color. Altura de 55 c.m.	Unidad	1	
35	TULA DEPORTIVA ECOLÓGICA 40x30 CM, capacidad de 1 litro, en tela ecológica no tejida, cierre de cordón. Con logo a 1 tinta.	Unidad	1	
36	TOALLA PARA MANOS 320g de 70x40cm	Unidad	1	
37	Botilito plástico con doble tapa para líquidos fríos con capacidad 680ml. Ancho: 6.8 cm. Alto: 24.5 cm, con logo en screen (tampografía) a 1 tinta.	Unidad	1	
38	Balón de voleibol marcado con el logo de la alcaldia, fabricado con Neumático de butilo. Peso:260 – 280 Gr	Unidad	1	
39	Balón de Futsala marcado con el logo de la alcaldia, fabricado con Neumático de butilo. Peso:430 – 450 Gr	Unidad	1	
40	Balón de baloncesto marcado con el logo de la alcaldia, fabricado con Neumático de butilo. Peso:600 – 620 Gr	Unidad	1	
41	Paquete de masmelos surtidos x 50 u x 4,5g	Paquete	1	
42	Madeja de Cordón Macramé 3 mm Cal. 36 x 100m	Madeja	1	
43	Paquete de palillo pincho x 100 unidades	Paquete	1	
44	Paquete de palomitas tipo cine	Paquete	1	

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
45	Silla interlocutora color negro potencia nominal 1 HP, dimensiones 56 x 88 x 53 cm, Tipo de silla de escritorio ejecutiva en tela, material de la estructura Acero.	Unidad	1	
46	Tablero Acrílico Liso (1.23x80cm) + Papelógrafo + trípode	Unidad	1	
47	Caja de marcador borrable x 10 unidades	Caja	1	
48	Placa De Identificación Personalizada Para Escritorio 2x10 cm	Unidad	1	
49	Camisa deportiva en poliéster, Sin cierre, con logo estampado de la administración y nombre de la actividad	Unidad	1	
50	Dorsal para atleta en papel impermeabilizado de 20x15cm apx	Unidad	1	
51	Día de servicio de animador profesional	Día	1	

DÍA DEL MAESTRO Y LA MAESTRA

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
52	Plato mixto entre carne, pechuga de pollo, chorizo de cerdo, con acompañamiento de papa, yuca, plátano y una bebida (1 cerveza o 1 gaseosa)	Porción	1	
53	Alquiler de lugar ubicado en sector rural del municipio de Caqueza que cuente con: Salón para capacidad de 70 personas, con zonas verdes, zonas de juego y esparcimiento. Sillas, mesas y centros de mesas debidamente vestidas y decoradas para la ocasión.	Día	1	
54	Botilito plástico con doble tapa para líquidos fríos con capacidad 680ml. Ancho: 6.8 cm. Alto: 24.5 cm, con logo en screen (tampografía) a 1 tinta.	Unidad	1	

SEMANA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE SEXO Y GÉNERO - JORNADA DE ASESORÍA LEGAL A MUJERES CAQUECEÑAS Y FERIA DE SERVICIOS JURÍDICOS - 25N.

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
55	Almuerzo corriente, plato preparado y servido con sopa 16 onzas, arroz 250 gramos cocido, vegetales y hortalizas 100 gramos, proteína de origen animal 100 gramos, leguminosas 50 gramos, bebida fría 9 onzas.	Porción	1	
56	Kits con gel antibacterial x 30ml, bloqueador solar x 60ml y pañitos húmedos con sticker del logotipo de la entidad	Unidad	1	
57	Dos talleristas con experiencia en nuevas masculinidades y prevención de violencias para dictar conferencias y capacitar mujeres y hombres durante la semana de prevención de violencias.	Servicio	1	
58	Agenda personalizada argollada, tamaño 1/2 oficio, 80 hojas, pasta dura, con temática alusiva a la prevención, promoción y protección de los derechos de las mujeres	Unidad	1	

DÍA DE LA INTEGRACIÓN FAMILIAR

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
59	Nevera convencional de dos servicios 230 litros nevera inferior y congelador superior No Frost	Unidad	1	
60	Televisor 43 Pulgadas Smart Tv 4k Uhd Crystal	Unidad	1	
61	Sandwichera Eléctrica Doble Cara 2 Puestos	Unidad	1	
62	Licuada de 1,25 Lt con vaso de vidrio, 10 Velocidades	Unidad	1	
63	Olla a presión de 6 Litros en aluminio, cierre interno exprés 22.5 cm	Unidad	1	
64	Batería de Cocina 17 Piezas Antiadherente	Juego	1	
65	Juego de pocillos para chocolate o café en cerámica x 6 unidades	Juego	1	
66	Vajilla Opal 4 Puestos 16 Piezas Blanco	Juego	1	
67	Juego de Cubiertos 16 Piezas 4 Puestos en Acero Inoxidable Plateado	Juego	1	

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Caqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Caqueza @alcaldia_caqueza





No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
68	Jarra plástica de 2 lt con 6 vasos plásticos de 250cc	Unidad	1	
69	Set de sartén de 18, 20 y 24 cm antiadherente	Juego	1	
70	Juego de sábanas doble 194 cm x 244 cm en microfibra	Juego	1	
71	Cubrelecho para cama doble acolchado 220 cm x 230 cm doble face	Unidad	1	
72	Toalla de cuerpo de 70x150 cm 500 g/m2 en algodón	Unidad	1	
73	Kit de 1000 cartones para Bingo en papel con marcación alusiva al evento.	Kit	1	

DÍA DE LA DISCAPACIDAD

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
74	Pasadía, Alimentación (Desayuno y Almuerzo), Refrigerios, ingreso a piscina o playa artificial, actividad de interacción con seres sintientes.	Porción	1	

DÍA DULCE

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cant. de referencia	Valor unitario techo (\$)
75	10 estaciones de recreación temáticas alusivas a la alimentación saludable, amasijos, dulcería, pastelería, mercados campesinos, entre otros, con 10 Recreadores, 1 instructor aeróbicos y 1 Coordinador, que incluye dulcería y entrega de fruta	Servicio	1	

			TOTAL	\$
--	--	--	-------	----

Firma del Proponente
Nombre:
Documento de Identidad:





Anexo 6 - Formatos de Capacidad Residual.
Formato de Capacidad Residual INGRESO OPERACIONAL.

Proceso de Contratación [Insertar información]

DATOS DEL PROPONENTE	RESULTADO	
Nombre del Proponente		
Proponente Plural	SI	NO
Estados financieros de más de 1 año	SI	NO
No de Integrantes de la sociedad		
Nombre del proponente (1)		
Nombre del proponente (2)		
Nombre del proponente (3)		
Porcentaje de participación proponente (1)		
Porcentaje de participación proponente (2)		
Porcentaje de participación proponente (3)		
DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (solo para los que tienen estados financieros mayor a un año)		
PROPONENTE SINGULAR (Nombre)	Ingresos Operacionales (el mejor en los últimos cinco años)	
DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (solo para los que tienen estados financieros mayor a un año)		
PROPONENTE PLURAL (Nombre)	Ingresos Operacionales (el mejor en los últimos cinco años)	
Proponente 1		
Proponente 2		
Proponente 3		

Declaramos, bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

Firma del Proponente	Firma del revisor fiscal o contador
Nombre: [Insertar información]	Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]	Documento de Identidad: [Insertar información]
	Tarjeta Profesional: [Insertar información]

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Nota: si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato



Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza



Anexo 8 Formato de capacidad financiera

TIPO DE OFERENTE	OFERENTE INDIVIDUAL	OFERENTE PLURAL			
PORCENTAJE DE PARTICIPACION	100 %	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	100 %
INDICADOR	INDICE DEL OFERENTE	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Índice del oferente plural
Índice de Liquides					
Índice de Endeudamiento					
Razón de cobertura de Intereses					

Nota: Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Declaramos, bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos q la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

Firma del Proponente

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Firma del revisor fiscal o contador

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Tarjeta Profesional: [Insertar información]

Nota: si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato





Anexo 9 Formato de capacidad Organizacional

TIPO DE OFERENTE	OFERENTE INDIVIDUAL	OFERENTE PLURAL			
PORCENTAJE DE PARTICIPACION	100 %	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	100 %
INDICADOR	INDICE DEL OFERENTE	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Índice del oferente plural
Rentabilidad sobre el Patrimonio					
Rentabilidad sobre Activos					

Nota: Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Declaramos, bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos q la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

Firma del Proponente
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Firma del revisor fiscal o contador
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
Tarjeta Profesional: [Insertar información]

Nota: si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato





ACREDITACION MIPYME

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes. Con la finalidad de acreditar lo anterior, adjuntamos copia del registro mercantil [en caso de ser persona natural] / adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal [en caso de ser persona jurídica]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





FORMATO – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL

FORMATO 9A PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de contratación”

Objeto: [Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el “Proponente”, presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cien por ciento (100 %), del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Origen de los servicios ofrecidos	Puntaje	Marque X
Servicios nacionales, o extranjeros con trato nacional en virtud de acuerdo comercial, de la Comunidad Andina o de certificación de reciprocidad expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores	20	
Servicios extranjeros que incorporen componente nacional, entendido como la vinculación de personal colombiano en la ejecución del contrato	10	
Servicios extranjeros sin componente nacional	0	

Atentamente,

Firma proponente – representante legal – cedula – nit

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





EMPREDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

Ciudad y fecha Señores
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ciudad

OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REF: PROCESO DE SELECCIÓN No.XXXXXXXXXXXXXX

En calidad de (representante legal o persona natural o apoderado) de la Empresa _____,con Nit_____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____de conformidad con el Decreto 1860 de 2021 mediante el cual se adicionaron los Artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 al Decreto 1082 de 2015, manifiesto bajo juramento que la entidad que represento ostenta la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y cumple con alguna de las siguientes condiciones:

Condiciones	Marque con una X la que cumple
Más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la empresa, pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	
Por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo son ejercidos por mujeres y éstas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.	
Persona natural sea una mujer y ha ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección	
Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	

Anexando para la acreditación de las anteriores condiciones, las certificaciones y/o documentos para la verificación correspondiente para acreditar la circunstancia anteriormente señalada según lo establecido en el pliego de condiciones.
Atentamente,

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
Tarjeta Profesional No. Firma
Número de identificación:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre del proponente o de su Representante legal
C.C

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza