

4. Anexo 02 - CRONOGRAMA DEL PROCESO

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA - RÉGIMEN PRIVADO

MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CERRAMIENTO PARA CONTROL DE EROSIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL COLEGIO TÉCNICO EMPRESARIAL JOSÉ MARÍA ESTÉVEZ, BARRIO SAN MIGUEL, BUCARAMANGA, SANTANDER

Entidad	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO EMPRESARIAL JOSÉ MARÍA ESTÉVEZ
Presupuesto oficial	\$207.452.796 incluido AIU, impuestos, tasas y contribuciones aplicables
Plazo de ejecución	2,5 meses desde el acta de inicio

El siguiente cronograma usa días hábiles relativos para permitir su adopción una vez se defina la fecha de publicación. "Día 0" corresponde a la publicación del proyecto de pliego. La Entidad deberá sustituir la columna de fecha por fechas y horas concretas antes de publicar.

No.	Actividad	Término	Lugar / medio
1	Publicación del aviso, estudios previos, anexo técnico, cronograma y proyecto de pliego	Día 0	SECOP
2	Plazo para observaciones al proyecto de Pliego	Hasta Día 3, 17:00	iejosemariaestevez@bucaramanga.edu.co
3	Respuesta a observaciones y publicación del pliego definitivo y acto de apertura	Día 6	SECOP
4	Visita técnica	Día 7, 09:00	Rectoría del Colegio
5	Observaciones al pliego definitivo y solicitudes de aclaración	Hasta Día 8, 17:00	iejosemariaestevez@bucaramanga.edu.co
6	Respuesta a observaciones y adendas	Hasta Día 9, 16:00	SECOP
7	Cierre y recepción de ofertas	Día 10, 17:00	Rectoría del Colegio
8	Evaluación y solicitudes de subsanación	Días 12, 10:00	SECOP
9	Fecha límite para subsanar	Día 13, 17:00	iejosemariaestevez@bucaramanga.edu.co
10	Publicación del informe de evaluación final	Día 14	SECOP

No.	Actividad	Término	Lugar / medio
11	Observaciones al informe de evaluación	Días 15, hasta 17:00	iejosemariaestevez@bucaramanga.edu.co
12	Respuesta a observaciones y adjudicación	Día 16	SECOP
13	Suscripción del contrato	Hasta Día 18	Rectoría
14	Entrega y aprobación de garantías y expedición del RP	Hasta Día 20	Rectoría
15	Acta de inicio	Una vez cumplidos requisitos de ejecución y definida interventoría	Rectoría

Reglas del cronograma

- Las horas corresponden a la hora legal colombiana y los días corresponden a hábiles.
- Las adendas solo podrán expedirse dentro de los términos establecidos en el pliego y normas de referencia.
- La Entidad podrá modificar el cronograma mediante adenda motivada.
- Los oferentes son responsables de verificar la recepción íntegra y oportuna de sus documentos y por los canales señalados.