

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

### 1. SOLICITUD DE PROCESO CONTRACTUAL

Para la realización de las necesidades que se describen en los Estudios Previos, la entidad tiene previsto el objeto de gasto del contrato dentro del documento de seguimiento contractual 2026 de la Oficina de Informática.

(INFO-048) RENOVACIÓN DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA Y SOPORTE PARA EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y RED INALÁMBRICA.

De igual manera este objeto se encuentra enmarcado dentro del Plan Anual de Adquisiciones publicado en el SECOP II.

| COD. SEGMENTO | COD. FAMILIA | COD. CLASE | COD. COOMODITY | DESCRIPCIÓN                                                       | OBJETO A CONTRATAR                                                                                               |
|---------------|--------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43000000      | 43220000     | 43222500   | 43222500       | Equipo de seguridad de red                                        | (INFO-048) Renovación de extensión de garantía y soporte para equipos de seguridad perimetral y red inalámbrica. |
| 43000000      | 43230000     | 43233200   | 43233200       | Software de seguridad y protección                                |                                                                                                                  |
| 81000000      | 81110000     | 81111500   | 81111500       | Ingeniería de software o hardware                                 |                                                                                                                  |
| 81000000      | 81110000     | 81111800   | 81111800       | Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas |                                                                                                                  |

| FUENTE DE RECURSO |   |
|-------------------|---|
| FUNCIONAMIENTO    |   |
| INVERSIÓN         | x |
| RECURSOS PROPIOS  |   |

### 2. PROCESO DE CONTRATACIÓN/SELECCIÓN SOLICITADO

A continuación, se presentan los Estudios Previos, requeridos conforme a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, para adelantar el proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

#### a) Licitación Pública ☐

#### b) Selección Abreviada (Marque con una X)

- Adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización ☒
- Contratación de menor cuantía ( $\leq 280$  SMMLV) ☐
- Contratación para la prestación de servicios de salud ☐

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                               |                                                                                                                        |                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación cuyo proceso de licitación haya sido declarado desierto</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |
| <b>c) Concurso de méritos</b> |                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El proceso de selección y el contrato que de él se derive, se regirá por los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y en especial el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en el pliego de condiciones, o en las adendas que se expidan durante el desarrollo de este proceso. También tendrán aplicación las normas que se dicten sobre la materia durante el desarrollo de esta contratación y que deban empezar a regir durante la vigencia de la misma, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas generales sobre vigencia de normas.

En concordancia con el Art. 24 de la Ley 80 de 1993, el Art. 2º Numeral. 2º de la Ley 1150 de 2007 señala que: *"La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual."*

De conformidad con el literal a) del numeral 2º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, la escogencia del contratista se efectuará a través de la modalidad de selección abreviada mediante el procedimiento de subasta inversa electrónica, teniendo en cuenta que los bienes que se pretende adquirir son de características técnicas uniformes de común utilización según los estudios previos. El IDEAM no cuenta con la Plataforma tecnológica para llevar a cabo el procedimiento de subasta inversa electrónica, razón por la cual la subasta se realizará electrónicamente a través de la plataforma de SECOP II.

El Decreto 1082 de 2015 establece: *"Artículo 2.2.1.1.1.3.1. DEFINICIONES. [...] "Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes son los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007. [...]"*

De conformidad con las disposiciones legales vigentes el precio se constituye en el único aspecto a ponderar, razón por la cual el procedimiento para efectos de la selección del contratista que suministrará los bienes o prestará los servicios es el de subasta inversa.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, el IDEAM dará aplicación a lo establecido en el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, que estipula: *" Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido..."*

De conformidad con lo expuesto, cabe concluir que los principios de transparencia, igualdad y selección objetiva, a que está sometida la selección del contratista, se desarrollan mediante la sujeción de la escogencia del contratista a la ley y al pliego de condiciones. Como resultado de la presente selección, se suscribirá un contrato para atender la necesidad que se enuncia en el objeto del presente proceso.

Teniendo en cuenta que la naturaleza del contrato que se pretende celebrar es un contrato de renovación de extensión de garantía y soporte, el mismo es de común utilización pues son ofrecidos en el mercado en

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

condiciones equivalentes para quien lo solicite, e independientemente de sus características descriptivas comparten patrones de calidad objetivamente definidos; por lo cual se consideran servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, según las definiciones ya enunciada en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

#### **Sustentación y definición del contrato a celebrar:**

De conformidad con el objeto contractual, el contrato a celebrar será de:

- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| a. Consultoría             | <input type="checkbox"/>            |
| b. Prestación de servicios | <input type="checkbox"/>            |
| c. Suministro              | <input type="checkbox"/>            |
| d. Compraventa             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Otro                    | <input type="checkbox"/> Cuál _____ |

#### **4.DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER**

Que el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según el artículo 17 de la Ley 99 del 22 de diciembre de 1993 y organizado mediante el Decreto 1076 de 2015, el cual en el artículo 1.2.1.1.1º numeral 4º consagra como función del Instituto de obtener, almacenar, analizar, estudiar, procesar y divulgar la información básica sobre hidrología, hidrogeología, meteorología, geografía básica sobre aspectos biofísicos, geomorfología, suelos y cobertura vegetal, para el manejo y aprovechamiento de los recursos biofísicos de la Nación, en especial las que en estos aspectos, con anterioridad a la Ley 99 de 1993 venían desempeñando el Instituto Colombiano de Hidrología Meteorología y Adecuación de Tierras -HIMAT-, el Instituto de Investigaciones en Geociencias, minería y Química -INGEOMINAS-, y la Subdirección de Geografía del Instituto Geográfico Agustín Codazzi -IGAC-.

La Oficina de Informática, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 291 de 2004, despliega un conjunto integral de funciones para respaldar el entorno tecnológico del Instituto. Entre sus responsabilidades se incluyen el asesoramiento a la dirección general en la administración de recursos tecnológicos, el diseño y desarrollo de sistemas de información, la orientación en normativas para la gestión de datos ambientales, la contribución al Sistema de Información Ambiental, la gestión de la infraestructura informática y de telecomunicaciones, así como la consolidación de la cultura informática organizacional. Además, se encarga de coordinar la contratación de aplicaciones tecnológicas, garantizar la protección de la información y mantener actualizadas las aplicaciones sistematizadas. La Oficina también se involucra en la capacitación, investigación y difusión de tendencias tecnológicas, entre otras funciones asignadas por su naturaleza, las cuales se detallan a continuación:

*"Oficina de Informática. Son funciones de la Oficina de Informática, las siguientes:*

- 1. Asesorar a la Dirección General y a las demás instancias pertinentes en lo referente a la administración de recursos tecnológicos de la Institución.*
- 2. Analizar, diseñar y desarrollar los elementos conceptuales, técnicos y metodológicos que permitan disponer de sistemas de información normalizada e integrada que faciliten la toma de decisiones en la Institución.*
- 3. Orientar y asesorar a las dependencias y personal del Instituto en el establecimiento de normas para la transmisión o captura, procesamiento, verificación y control de calidad de los datos y almacenamiento de la información ambiental, al igual que la aplicación de los manuales y reglamentos técnicos que le permitan al Instituto la transmisión de los datos de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por los organismos internacionales.*
- 4. Contribuir al diseño, construcción, uso y mejoramiento de los submódulos y aplicativos de la base*



## Gestión Jurídica y Contractual

### Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos

**Código:** GJC-F016

**Versión:** 04

**Fecha:** 21/07/2025

*de datos en cada dependencia e integrarlos al Sistema de Información Ambiental Central del IDEAM, aplicando las metodologías propias de la ingeniería de software.*

*5. Propender al óptimo funcionamiento de la infraestructura informática y de telecomunicaciones a través de procesos planificados de mantenimiento preventivo y correctivo, brindando capacitación y asesoría a los usuarios para obtener el máximo aprovechamiento de los recursos informáticos.*

*6. Administrar y mantener actualizada la infraestructura tecnológica, operar los sistemas computacionales y asesorar a las dependencias de la entidad en esta materia.*

*7. Consolidar la cultura informática organizacional en las diferentes dependencias del Instituto.*

*8. Asegurar el funcionamiento del Sistema de Información Ambiental y registrar y generar los reportes de información necesarios.*

*9. Definir los términos de referencia de las aplicaciones tecnológicas que se decida contratar, así como diseñar e implementar mecanismos de protección para la información que manejen todas las áreas de la entidad.*

*10. Coordinar el mantenimiento y actualización de las aplicaciones sistematizadas de acuerdo con las necesidades y políticas de la entidad.*

*11. Elaborar los manuales de usuario e impartir la capacitación requerida para el manejo de las aplicaciones a las diferentes dependencias de la entidad.*

*12. Investigar y difundir información sobre actualización de herramientas y tendencias del mercado mundial para mantener tecnologías de punta.*

*13. Las demás funciones que le sean asignadas y que por su naturaleza le correspondan.*

Que adicionalmente, la Resolución 310 de 2020 define en su Artículo 1º.- la creación de los grupos de trabajo "CREAR, en la Oficina de Informática del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -IDEAM, los siguientes grupos internos de trabajo: 1. Grupo de Información. 2. Grupo de Tecnología y comunicaciones; y 3. Grupo de Arquitectura Empresarial TI y seguridad de la información. Y en el Artículo 2º", y en coordinación con la misión institucional y la garantía del mantenimiento, soporte y disponibilidad de los sistemas de información que administra el instituto se definen en el Artículo No. 4 de la misma resolución las funciones del grupo de Tecnología y Comunicaciones:

*"1. Asegurar la disponibilidad y funcionamiento eficiente de la infraestructura que soporta los servicios tecnológicos necesarios para garantizar la operación de los sistemas de información y servicios digitales.*

*2. Realizar la definición de la arquitectura y el directorio de los servicios tecnológicos.*

*3. Garantizar la operación, continuidad y gestión de los servicios tecnológicos, junto con la gestión de los servicios de soporte (mesa de servicios).*

*4. Establecer y actualizar el proceso para garantizar la seguridad, privacidad y trazabilidad de los servicios tecnológicos, asegurando su control de calidad y transparencia.*

*5. Realizar y supervisar la ejecución del plan de mantenimiento de los servicios tecnológicos de la entidad."*

Actualmente la Oficina de Informática debe atender los requerimientos de las áreas misionales y de apoyo de la entidad, para dar efectivo cumplimiento a leyes, decretos, resoluciones y convenios asignados al IDEAM, así como las actividades relacionadas con la responsabilidad de desarrollar y mantener sistemas de información para la recolección, intercambio y producción de información que apunten al objeto misional del Instituto.

Del mismo modo y en virtud de sus funciones, iniciativas, planes, programas y proyectos, la Oficina de Informática adelanta acciones para contribuir con el cumplimiento de los objetivos de las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.

De otra parte, la Oficina de Informática debe velar por el cumplimiento de los mecanismos de protección para la información asociada con la infraestructura tecnológica, Sistemas de información, Tecnologías de la información y la comunicación, derechos de autor, protección de los datos del consumidor, software legal, entre otros, según lo establecido en la Política General de seguridad y privacidad de la Información,

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios del IDEAM, la guía de sistemas de información del IDEAM en cumplimiento de lo indicado en la política de Gobierno Digital.

Con el objetivo de consolidar un ecosistema digital, al servicio del bienestar y el desarrollo del país, es preciso trabajar en el Fortalecimiento a la Transformación Digital de las entidades estatales, en aras de consolidar un estado competitivo, austero y productivo y a la vez posicionar a Colombia como un país líder en la provisión de productos, contenidos y servicios digitales, fortaleciendo a todos los actores del sector (públicos y privados). Esto a su vez contribuirá a la generación de empleo y oportunidades en el país.

En virtud de lo anterior, desde la Oficina de Informática se definieron las acciones necesarias para soportar las actividades misionales del PAA 2026, las cuales fueron construidas bajo los siguientes parámetros:

1. Conectividad digital para cambiar vidas.
2. Acceso, uso y aprovechamiento de datos para impulsar la transformación social.
3. Seguridad y confianza digital para la garantía de las libertades y el desarrollo integral de las personas.
4. Inteligencia Artificial y otras tecnologías emergentes para la generación de valor económico y social.
5. Transformación digital pública para fortalecer el vínculo Estado – Ciudadanía.

La legislación vigente, en particular el numeral 8 del artículo 2 de la Ley 1341 de 2009 establece como principio orientador la Masificación del Gobierno en Línea (hoy Gobierno Digital). Esto implica que las entidades públicas deben adoptar medidas necesarias para aprovechar al máximo las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el desarrollo de sus funciones, con el respaldo del Gobierno Nacional que establecerá los mecanismos y condiciones para garantizar este principio. Además, la intervención del Estado en el sector TIC busca promover su acceso, el servicio universal, el desarrollo de contenidos y aplicaciones, así como la seguridad informática y de redes.

Ahora bien, el Instituto, a través de la Oficina de Informática, tiene establecido un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI, del cual se destacan los siguientes proyectos:

1. Diseño e implementación de la plataforma de SINGEI
  - a. Diseño e implementación de los requerimientos funcionales y no funcionales definidos por el negocio.
2. Bosques y monitoreo
  - a. Diseños técnicos de la plataforma.
  - b. Estabilización de la plataforma tecnología
3. Modelo de gestión y gobierno de información institucional
  - a. Implementación de un modelo de gobierno de información
4. Plataforma de lago de datos para consolidación, análisis, disposición y explotación de información institucional
  - a. Plataforma implementada

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

b. Esquema de gobierno definido

5. Fortalecimiento de los sistemas de información relacionados con la temática forestal

- a. Historias de usuario
- b. Sistemas de información actualizados
- c. Información publicada

6. Arquitectura Empresarial

- a. Definir y documentar la Arquitectura Empresarial de la entidad, de conformidad con el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial – MRAE 3.0, como un instrumento de planeación estratégica que permita alinear la estrategia institucional con los procesos, la información, los sistemas de información y la infraestructura tecnológica.

Para la presente vigencia se ha previsto dentro los proyectos de la entidad, continuar con el fortalecimiento de las capacidades tecnológicas dura y blanda que soportan los componentes directos de las seis (6) líneas estratégicas del PETI, por lo que le corresponde a la Oficina de Informática en el marco de sus competencias, planear, diseñar y ejecutar aquellos proyectos orientados a cerrar las brechas tecnológicas y ocupacionales en torno al Sistema Nacional Ambiental (SINA), al Sistema Nacional de Cambio Climático (SISCLIMA) y al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD), entre otros; así como el fortalecimiento de los procesos de control y vigilancia y su coordinación sistémica e integradora.

Por lo tanto, propender por la correcta implementación de las políticas públicas encaminadas a promover el ecosistema científico, la innovación, visibilización y democratización de la información a través del análisis, planificación, estructuración y actualización de las líneas estratégicas, acciones, herramientas, desarrollos informativos, comunicaciones, accesos, programas y proyectos que contribuyan con el Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC) y al incremento efectivo y eficientes los productos y servicios que desde el IDEAM se generan para el país y el mundo, hace que para la presente vigencia se tengan previstos adelantar proyectos importantes para el instituto, que requieren acompañamiento profesional para una adecuada planeación, seguimiento y control de los objetivos trazados.

En concordancia con lo anterior, es necesario garantizar la continua operación de los equipos especializados, mediante el aseguramiento de los mecanismos apropiados de soporte técnico y garantía por parte del fabricante, con el fin de evitar traumatismos en la prestación de servicios de información al interior del Instituto, así como a los usuarios externos. Por lo expuesto, resulta conveniente contratar con los fabricantes la renovación de garantías y soporte de fábrica para estos sistemas.

La Oficina de informática ha venido estructurando una plataforma tecnológica conformada por servidores, equipos de cómputo, periféricos y licencias de software que permiten la operación de estos equipos en las condiciones que requiere el Instituto, los cuales han tenido que ser complementados mediante la adquisición de equipos de última tecnología que suplan el crecimiento natural del Instituto y satisfagan las necesidades de procesamiento de información del IDEAM.

El proyecto de fortalecimiento tecnológico del IDEAM, ha permitido la adquisición de nueva infraestructura y nuevos servicios, buscando ampliar el cubrimiento de las necesidades operativas y funcionales y pensando en optimizar el desempeño de las actividades de todos los funcionarios y contratistas en pro de mejorar la atención a los usuarios externos. Este proyecto de fortalecimiento involucra el uso de infraestructura y herramientas entre otros los de la familia Fortinet; los cuales ofrecen capacidades cada vez mejores en cuanto a rendimiento, funcionalidad y compatibilidad.

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

Contar con la renovación de garantías y servicios de soporte para el Web Application Firewall y los Access point, garantiza una mayor disponibilidad y seguridad a los sistemas misionales y de apoyo en la medida en la que provee mecanismos de protección actualizados ante ataques a la capa de aplicación como es el caso del cross-site scripting (XSS), la inyección de SQL y el envenenamiento de cookies, entre otros, además permite tanto a funcionarios como a invitados acceder a la red WiFi (inalámbrica) de manera confiable, con mayor capacidad y seguridad con menos componentes y simplificando el entorno.

Atendiendo a los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital, junto con la adopción del modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la Política de Gobierno Digital (emitido por MinTIC) con la renovación de los servicios de soporte de los productos Fortinet se pretende minimizar los riesgos asociados a incidentes de seguridad digital, permitiendo afianzar la seguridad digital como habilitador transversal para la protección de los activos de información, entre los que deben considerarse los sistemas de apoyo mencionados anteriormente.

- WAF- Web Application Firewall: un firewall de aplicaciones web es un tipo de firewall que supervisa, filtra o bloquea el tráfico HTTP hacia y desde una aplicación web. Se diferencia de un firewall normal en que puede filtrar el contenido de aplicaciones web específicas, mientras que un firewall de red protege el tráfico entre los servidores.
- FIREWALL – cortafuegos: es un sistema cuya función es prevenir y proteger la red privada de intrusiones o ataques de otras redes, bloqueándole el acceso. Permite y controla el tráfico entrante y saliente que hay entre redes y equipos de una misma red.
- AP – Access point: Puntos de acceso, son dispositivos que ofrece conexión en diferentes lugares y no solo donde se encuentra un router, permite a su vez ampliar la presencia de la conexión de Internet a otras zonas y mantener una conexión estable sin intervenciones, el access point permite mantener una conexión a distancia y segura.
- Wi-Fi es una tecnología que permite conectar dispositivos electrónicos a una red local y a internet sin usar cables
- Fortinet es un proveedor mundial en dispositivos de seguridad de red y líder en gestión unificada de amenazas (UTM), sus productos y servicios ofrecen una protección integrada, automatizada y de alto rendimiento que unifica la seguridad en redes, aplicaciones, la nube y dispositivos finales para combatir de forma eficiente las amenazas digitales más complejas.

Por lo anterior, se presenta la descripción de la renovación de extensión de garantía y soporte a adquirir:

1. Renovación de extensión de garantías y soporte por un año para equipos WIFI Forti-Aps
2. Renovación de extensión de garantías y soporte por un año para equipos FortiWeb 600F, de acuerdo con el anexo técnico adjunto.

Se solicitó certificación al Coordinador del Grupo de manejo y control de inventarios y almacén, mediante radicado Orfeo No. 20261200163093 del 20 de agosto de 2026, en donde consta la existencia de los siguientes elementos Fortinet:

|                                                                                   |                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b>                                                         | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   | <b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |



MEMORANDO  
20262050163373/ 67

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE MANEJO Y CONTROL DE ALMACÉN E INVENTARIOS**

**CERTIFICA**

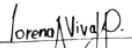
Que debidamente facultado por la Resolución No. 415 del 09 de mayo de 2024, artículo No. 6, mediante el cual se le asignan las funciones al Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios, y en especial lo establecido en el artículo 12 " Establecer como funciones de las coordinaciones de los grupos internos de trabajo de la Secretaría General numeral 1 "Revisar y suscribir las comunicaciones, actas, certificaciones, constancias, informes, respuestas a peticiones y consultas, notificaciones y demás documentos y diligencias que tengan relación con los asuntos a cargo del grupo". Teniendo en cuenta lo anterior, bajo la Resolución No. 1178 del 30 de septiembre de 2025, "Por la cual se asignan las funciones de coordinación del grupo de manejo y control de almacén e inventarios de la secretaria general del IDEAM"; de acuerdo con esta responsabilidad certifico la existencia de los siguientes bienes:

| PLACA INVENTARIO | FECHA DE INGRESO | DESCRIPCION                  | SERIE            | DEPENDENCIA            | RESPONSABLE                 |
|------------------|------------------|------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|
| 72529            | 03/10/2024       | EQUIPO DE SEGURIDAD FORTINET | PV600FT923000065 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 72530            | 03/10/2024       | EQUIPO DE SEGURIDAD FORTINET | PV600FT923000074 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68432            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005539 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68435            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005435 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68433            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005576 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68425            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005432 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68431            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005594 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68424            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005549 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68436            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005632 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68426            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005591 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68434            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005573 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68437            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005501 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68427            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005590 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68438            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005569 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68428            | 27/06/2023       | PUNTO DE ACCESO              | FP433FTF21005322 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |



|       |            |                 |                  |                        |                             |
|-------|------------|-----------------|------------------|------------------------|-----------------------------|
| 68429 | 27/06/2023 | PUNTO DE ACCESO | FP433FTF21005580 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |
| 68430 | 27/06/2023 | PUNTO DE ACCESO | FP433FTF21005579 | OFICINA DE INFORMATICA | ANDRES FELIPE ARIAS JIMENEZ |

Esta certificación se expide a los veinte (20) días del mes de agosto de 2026, a solicitud de la Oficina de Informática, mediante radicado de OFREO 20261200163093.

  
**LORENA ANDREA VIVAS PARRA**  
Coordinadora Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios

IDEAM - Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales  
Dirección: Calle 25 D No. 96 B - 70 Bogotá D.C., Colombia  
Commutador: (+57) 3527180  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 110012  
contacto@ideam.gov.co

IDEAM - Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales  
Dirección: Calle 25 D No. 96 B - 70 Bogotá D.C., Colombia  
Commutador: (+57) 3527180  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 110012  
contacto@ideam.gov.co

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR</b><br>(Definir las especificaciones esenciales, hacer una clara definición del objeto y del tipo contractual) |
| Para satisfacer las necesidades descritas, la Entidad requiere contratar                                                                                |



## Gestión Jurídica y Contractual

### Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos

**Código:** GJC-F016

**Versión:** 04

**Fecha:** 21/07/2025

**OBJETO:** (INFO-048) RENOVACIÓN DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA Y SOPORTE PARA EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y RED INALÁMBRICA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Renovación de la garantía por el término de un (1) año, con soporte de Fabrica Forticare Premium en la modalidad 7x24, Soporte 7x8 del Contratista en modalidad remoto o presencial cuando se requiera.

El servicio de soporte debe incluir: backup archivos de configuración, revisión de la configuración, reconfiguraciones, depuración de políticas, actualización de Firmware, revisión de desempeño, soporte en caso de indisponibilidad del servicio, verificación de instalación Física, atención de incidentes, escalamientos Nivel 2 y 3 hacia fabrica, apoyo por Reemplazo RMA y recomendaciones de fábrica.

La garantía deberá incluir repuestos y mano de obra en sitio, el personal deberá contar con las herramientas para ejecutarlo

Entregar los certificados de extensión de garantía de cada uno de los equipos detallados o documento equivalente, en el que se pueda validar el alcance y tiempo de la extensión de garantía por el término de un año, a partir del inicio de ejecución del contrato que resulte de este proceso.

El software y sus actualizaciones deberán poder ser descargados desde la página WEB del fabricante.

#### Los equipos de seguridad Fortinet son:

| Equipo                         | Marca    | Modelo         | Serie             |
|--------------------------------|----------|----------------|-------------------|
| Equipo de Seguridad Perimetral | Fortinet | Forti-WEB 600F | FV600FTF923000065 |
| Equipo de Seguridad Perimetral | Fortinet | Forti-WEB 600F | FV600FTF923000074 |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005539  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005435  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005576  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005432  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005594  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005549  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005632  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005591  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005573  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005501  |
| Equipo de Red WIFI             | Fortinet | Forti-AP 433F  | FP433FTF21005590  |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                    |          |               |                  |
|--------------------|----------|---------------|------------------|
| Equipo de Red WIFI | Fortinet | Forti-AP 433F | FP433FTF21005569 |
| Equipo de Red WIFI | Fortinet | Forti-AP 433F | FP433FTF21005322 |
| Equipo de Red WIFI | Fortinet | Forti-AP 433F | FP433FTF21005580 |
| Equipo de Red WIFI | Fortinet | Forti-AP 433F | FP433FTF21005579 |

### **PRODUCTOS ENTREGABLES**

1. Documento expedido por el fabricante donde se pueda constatar los productos y las vigencias adquiridas y/o renovadas.
2. Certificado de autorizados por el canal de distribución de renovación del soporte al producto, donde se avale la fecha de duración de vigencia de renovación por un año (1) completo, así como los recursos de documentación on line en el sitio web del fabricante.

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir la totalidad de actividades, obligaciones y entregar los productos y/o servicios en los términos y condiciones pactados tanto en los documentos previos como en el contrato.
2. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados el supervisor.
3. Ejecutar el contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información confiable clara, oportuna y veraz.
4. Entregar los bienes y/o prestar los servicios en las instalaciones del IDEAM, conforme a las indicaciones del supervisor.
5. Garantizar que los repuestos utilizados sean nuevos y de marca registrada. No se admitirán equipos o componentes usados así sean reconstruidos en fábrica (refurbished) (remanufacturado).
6. Reemplazar en un plazo no mayor a 8 días calendario los repuestos que presenten defectos en cuanto a calidad, fabricación o desempeño, lo cual será reportado por el supervisor.
7. Ofrecer el suministro de materiales, insumos, partes y accesorios, necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, los cuales serán suministrados con cargo al presupuesto del contrato.
8. Suministrar el personal técnico y especializado que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual, sin importar el número de profesionales requeridos, y sin que se genere costo adicional para la Entidad, conforme a los lineamientos y directrices impartidos por la supervisión. Este personal deberá ser aprobado previamente por la supervisión.
9. Coordinar el horario de trabajo, aspectos logísticos, procedimientos y demás detalles requeridos previos a la prestación del servicio, de conformidad con las orientaciones que para el efecto establezca el supervisor.
10. Brindar asesoría técnica en todos los aspectos relacionados con el objeto contractual, y de acuerdo con las necesidades del Instituto.
11. Entregar probados y a satisfacción los trabajos realizados, elementos y/o suministros, aspecto que será verificado por el supervisor del contrato, con el respectivo informe.
12. Acatar las disposiciones legales vigentes relacionadas con la seguridad del personal que atenderá el servicio y del público que directa o indirectamente puede afectarse por la ejecución de los trabajos.
13. Proveer todos los elementos, equipos y herramientas necesarios para la atención del objeto del contrato, en el caso de equipos de cómputo estos deberán estar correctamente licenciados o registrados para su uso en la entidad, en cualquier caso, el contratista será el directo y único responsable por dichos elementos.

### **NOTA IMPORTANTE**

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

Los servicios serán solicitados y autorizados mediante la firma del supervisor del contrato designado por el IDEAM para tal fin. Ningún otro servidor público distinto al supervisor del contrato está autorizado para ordenar servicios, por lo tanto, el IDEAM no tramitará pagos por servicios autorizados por personal diferente al Supervisor del contrato.

El IDEAM entiende que con la simple presentación de la propuesta el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones establecidas en el presente numeral. Cualquier condicionamiento expreso en contrario, será causal de rechazo de la propuesta.

#### **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

Además del cumplimiento del objeto y alcance del presente contrato y de las obligaciones que de él se derivan, EL CONTRATISTA se obliga:

1. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la presente contratación y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
2. Ejecutar el objeto del contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
3. Cumplir con: el objeto del contrato, las especificaciones técnicas mínimas descritas en los estudios previos, documentos previos, ficha técnica de existir, invitación pública o pliego de condiciones, según aplique, así como la propuesta presentada; los cuales hacen parte integral del contrato. Igualmente, debe responder por la calidad del objeto contractual.
4. Entregar los bienes o servicios contratados en la forma estipulada en los estudios previos, documentos previo y demás documentos que lo componen, esto, dentro de los plazos descritos en los cronogramas, de llegar a existir, o en el plazo de ejecución.
5. Preparar, así como presentar los informes sobre las actividades desarrolladas que le sean solicitados, con la oportunidad y periodicidad requeridas por el supervisor del contrato, si se hace necesario. Igualmente, debe asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. De la misma forma, acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
6. Atender los requerimientos que efectúe la entidad relacionados con la prestación del servicio. De la misma forma debe realizar los actos necesarios, así como tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
7. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
8. Mantener confidencialidad en el manejo de la información de aquellos eventos que por su naturaleza lo estima la entidad.
9. Responder por la entrega de los documentos producidos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades que afecten el desarrollo del objeto contractual.
11. Tener en cuenta cuando aplique las medidas sanitarias y de bioseguridad instauradas por el gobierno nacional, así como cumplir el protocolo de bioseguridad de la Entidad para las actividades que impliquen trabajo presencial en el lugar de ejecución, así como el suministro de todos los elementos que se requieran para llevar a cabo dichas actividades, sin costo alguno para la Entidad.
12. Constituir, cuando aplique, y mantener vigente la Garantía Única que impone la celebración del contrato, cuando así se pacte, en los términos establecidos en el estudio previo y en la invitación pública o pliego de condiciones (según corresponda). De igual manera, se obliga a ajustar o modificar los amparos en la manera que lo determine no solo el contrato, sino además las estipuladas en los: estudios previos, documentos previos, invitación pública o pliego de condiciones (según corresponda) y demás documentos que lo componen, que se encuentren de manera expresa o cuando de la naturaleza propia del negocio jurídico se haga necesario su modificación o ampliación.
13. Constituir, cuando aplique, la garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual y las demás garantías en los términos establecidos en el contrato, así como mantenerla vigente durante la vigencia del

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

contrato.

14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.
15. Informar oportunamente durante la ejecución del contrato al supervisor de éste, las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias, en atención a los seguros contratados o al régimen tributario del contratista.
16. Acreditar mediante certificación el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal de la sociedad o el representante legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1150 de 2007 del mes correspondiente de la debida ejecución del contrato.
17. Asumir, cuando aplique, el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas; como las demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.
18. Reparar los daños e indemnizar por los perjuicios que cause a la Entidad, debido al incumplimiento del contrato
19. Conocer y aplicar todos los lineamientos que sobre el manejo de la plataforma SECOP II emita Colombia Compra Eficiente.
20. Suscribir el contrato derivado del proceso de selección en la fecha que se le indique, a través de la plataforma SECOP II.
21. Subir a la plataforma transaccional SECOP II, la(s) póliza(s) que se solicite(n) contractualmente en el término establecido por la entidad.
22. Suscribir oportunamente con el supervisor del contrato las modificaciones contractuales a las que hubiera lugar, así mismo el acta de liquidación una vez finalizado el contrato y dentro de los términos establecidos por la ley.
23. Desempeñar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o por el ordenador del gasto.
24. Las demás que se encuentren estipuladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1.993.
25. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.
26. Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte, cuando aplique.
27. El contratista deberá usar los recursos tecnológicos y la información del IDEAM solo para el cumplimiento del objeto contractual y se obliga a dar aplicación y cumplimiento a la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, el Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información, así como a los procedimientos, lineamientos y demás disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) establecidos por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), durante toda la ejecución del contrato. Igualmente será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicios al IDEAM o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y en cumplimiento con la Ley 1273 de 2009. Así mismo, los datos personales, información pública clasificada y pública reservada, deben ser tratados de conformidad con la Ley 1712 de 2014, Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones en materia de protección de datos personales, y transparencia y acceso a la información pública.

#### **LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El lugar físico de ejecución del contrato será la sede principal del Ideam en la ciudad de Bogotá.

#### **FINANCIACIÓN:**

La presente contratación está amparada con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:



## Gestión Jurídica y Contractual

### Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos

Código: GJC-F016

Versión: 04

Fecha: 21/07/2025



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsromero  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL  
Fecha y Hora Sistema: 8/01/2025 12:00:00 p. m.

#### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

|                       |                |                          |            |                               |                                    |                |                      |                |               |      |
|-----------------------|----------------|--------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------|----------------|---------------|------|
| Número:               | 40328          | Fecha Registro:          | 2025-01-08 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL |                |                      |                |               |      |
| Vigencia Presupuestal | Actual         | Estado:                  | Generado   |                               | Tipo:                              | Gasto          | Uso Caja Menor       |                | Ninguno       |      |
| Valor Inicial:        | 250.000.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00       |                               | Valor Actual.:                     | 250.000.000,00 | Saldo x Comprometer: | 250.000.000,00 | Vt. Bloqueado | 0,00 |

#### SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

|         |       |                 |            |         |  |                            |  |                   |  |
|---------|-------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| Número: | 40428 | Fecha Registro: | 2025-01-08 | Número: |  | Modalidad de contratación: |  | Tipo de contrato: |  |
|---------|-------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|

#### AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

#### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA                        | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                                                                                                                       | FUENTE | RECURSO RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL  | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL   | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 03 IDEAM-GG-DG OFICINA INFORMATICA | C-3298-0900-3-101010-3299005-02 ADQUIS. DE SYS - SERVICIOS TECNOLOGICOS - MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y FÍSICA, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN NACIONAL | Nación | 11              | CSF     |                 |                |                 |                |                     |                 |
| Total:                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                 |         |                 | 250.000.000,00 | 0,00            | 250.000.000,00 | 250.000.000,00      | 0,00            |

Objeto: RENGLON A0186 ACTIVIDAD PAA 3299005-04 ORFEO 2025120000853 (INFO-048) RENOVACIÓN DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA Y SOPORTE PARA EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y RED INALÁMBRICA

Firma Responsable

### PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es de hasta **DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$238.968.694,90)** incluido IVA, y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

**NOTA 1:** El contrato que resulte del presente proceso se adjudicará por el menor valor que arroje el evento de subasta inversa.

**NOTA 2:** Los proponentes no podrán exceder el valor del presupuesto oficial establecido por ítem unitario y total, so pena de ser rechazada la propuesta.

**NOTA 3:** El porcentaje (%) de descuento final obtenido en el evento de subasta, será aplicado a cada uno de los precios de referencia establecidos para cada uno de los ítems.

**NOTA 4:** Sobre los impuestos retenidos se efectuará la carga tributaria atendiendo la naturaleza del contrato o régimen tributario al cual pertenece el contratista.

### **FORMA DE PAGO:**

La Entidad pagará el Contrato celebrado mediante UN ÚNICO PAGO, previo recibo a satisfacción de los productos entregables por el contratista, Informe de renovación de extensiones de garantías y presentación de los documentos relacionados en el parágrafo primero de la presente cláusula.

El cronograma de pagos para el presente Proceso de Contratación es el siguiente:

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

| PAGO N° | PORCENTAJE DE PAGO | ENTREGAS PARA EL PAGO                                       |
|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1       | 100%               | Certificados de extensión de garantía, informe de ejecución |

**PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectuar cada pago, EL CONTRATISTA deberá presentar:

- Informe de las actividades desarrolladas y/o de los entregables.
- Pantallazo de la publicación del informe de ejecución en la plataforma Secop II.
- Certificado de recibido a satisfacción por el supervisor del contrato, en donde conste el estricto cumplimiento a satisfacción de las obligaciones y/o entregables del contrato.
- Factura o documento equivalente. Según lo ordena el parágrafo segundo del artículo 2.8.1.7.6. del Decreto 1068 de 2015, la factura o documento equivalente debe describir el máximo nivel de detalle del gasto contratado de acuerdo al Catálogo de Clasificación Presupuestal – CCP o Catálogo de Productos.
- Certificado de entrega en Almacén General del IDEAM, en los casos que resulte aplicable.
- Recibos de pago y/o certificación de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL).
- Para el pago deberá presentar proyecto de acta de liquidación en el caso de que el contrato sea objeto de liquidación o proyecto de cierre de expediente contractual en caso en que el contrato no sea objeto de liquidación de conformidad con lo pactado en el contrato y lo estipulado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** El pago se consignará en la cuenta de ahorros o corriente que por escrito señaló EL CONTRATISTA en el formato de registro de terceros y cuentas bancarias.

**PARAGRAFO TERCERO:** El monto total pagado no podrá exceder el valor total del contrato. Todos los pagos estarán sujetos a la programación y disponibilidad mensual del P.A.C., conforme a la normatividad vigente emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito público y al cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso de Gestión Financiera, incluidos en el Sistema de Gestión Integrado del Instituto. Así mismo, si los documentos para realizar el pago se radican en el mes de diciembre, estará sujeto además a la circular de cierre emitida por el Ministerio de Hacienda y crédito Público Admon SIIF Nación y/o a la constitución de cuentas por pagar. Una vez se realice el pago del presente contrato, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por el Grupo de Presupuesto del IDEAM previa solicitud por parte del supervisor, garantizando así la debida gestión de los recursos durante la presente vigencia.

**PARAGRAFO CUARTO:** Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en el presente documento. Los retardos que se presenten por este concepto serán responsabilidad del contratista y éste no tendrá derecho al pago de intereses de ninguna naturaleza.

### **SUPERVISIÓN**

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por el Coordinador del Grupo de Tecnología y Comunicaciones de la Oficina de Informática, o el funcionario que designe el ordenador del gasto, mediante comunicación efectuada por la Oficina Asesora Jurídica, de acuerdo con la solicitud de la dependencia, quien deberá observar en el ejercicio de sus funciones lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 4° y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes, así como el manual de supervisión e interventoría de la Entidad.

### **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

El plazo de ejecución del contrato será de hasta el 30 de noviembre de 2026, a partir del cumplimiento de

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.

#### **CLÁUSULA PENAL COMPENSATORIA.**

El contratista se obliga para con el IDEAM a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que adquiere en el presente contrato. El valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerara como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

#### **MULTAS**

En caso de mora o incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones contraídas por el contratista en virtud del contrato, las partes acordarán multas sucesivas equivalentes al dos por mil (2/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones pactadas. Las multas tendrán un tope máximo del 20% del valor total del contrato y podrán ser compensadas con los valores que le adeude El IDEAM al contratista, de conformidad con las reglas del código civil, o de la garantía constituida o mediante cobro judicial.

#### **DOMICILIO CONTRACTUAL.**

Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de **Bogotá, D.C**

### **6. LICENCIAS**

(Para aquellos casos en que se requiera licencia diligencie la siguiente información)

**Tipo de Licencia: Ver requisitos Jurídicos habilitantes**

**Se cuenta con la licencia** ☐ SI ☒ NO

**Está en trámite** ☐ ☒ NO

(En caso afirmativo señale en las observaciones y/o recomendaciones el estado de tramite)

Observaciones y/o Recomendaciones: N/A

### **7. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO DEL VALOR DEL CONTRATO**

(El análisis que soporta el valor estimado del contrato, indicando las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de posibles costos asociados al mismo)

#### **Estructura estudio de mercado**

Con el fin de establecer el presupuesto para el presente proceso de selección, se efectuó un estudio de mercado a través de cotizaciones (adjuntas) solicitadas a empresas del sector a través del proceso SIP-052 de 2026 adelantados por SECOP II.



**Gestión Jurídica y Contractual**

**Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos**

**Código:** GJC-F016

**Versión:** 04

**Fecha:** 21/07/2025

Proceso :

**Solicitud de información a los Proveedores**  
**SIP-052-2026** (Solicitud información publicada)

Unidad de contratación SOLICITUD DE COTIZACIONES

(INFO-048) RENOVACIÓN DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA Y SOPORTE PARA EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y RED INALÁMBRICA

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 5/08/2026 11:59 PM - Fecha de publicación 29/07/2026 4:50 PM

PROVEEDORES



LÍNEA DE TIEMPO

| ✓ Fecha de publicación de concurso | ✓ Plazo para solicitar aclaraciones | Presentación de ofertas |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 29/07/2026                         | 03/08/2026                          | 05/08/2026              |

LISTA DE OFERTAS

Opciones▼

| Referencia de oferta                    | Entidad            | Presentada        | Oferta         |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| SIP-052-2026                            | PROJECTCOL SAS     | 5/08/2026 9:32 PM | 238.968.694,9  |
| ESTUDIO DE MERCADO IDEAM SEG PERIMETRAL | Networktec         | 5/08/2026 9:27 PM | 236.342.925    |
| SIP-052-2026                            | eyc ingenieros SAS | 5/08/2026 9:22 PM | 243.652.500    |
| oferta iogestion sas...                 | IO GESTION         | 5/08/2026 7:29 AM | 259.633.416,98 |

En la plataforma participaron CUATRO (04) empresas del sector, las cuales cumplen con las especificaciones técnicas definidas por el Instituto.

Del ejercicio se obtuvo el siguiente resultado:

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | NETWORKTEC     |               |                             |                          | PROJECTCOL SAS |               |                             |                          | EYC INGENIEROS S.A.S. |               |                             |                          | IOGESTION SAS  |               |                             |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------|---------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|---------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|---------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                    |                  |          | VALOR UNITARIO | IVA           | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | SUBTOTAL                 | VALOR UNITARIO | IVA           | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | SUBTOTAL                 | VALOR UNITARIO        | IVA           | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | SUBTOTAL                 | VALOR UNITARIO | IVA           | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | SUBTOTAL                 |
| Renovación de extensión de garantías y soporte por un año para equipos WIFI Fortinet de acuerdo con las especificaciones técnicas. | UN               | 1        | \$ 22.698,000  | \$ 4.312,620  | \$ 27.010,620               | \$ 27.010,620            | \$ 22.950,175  | \$ 4.360,533  | \$ 27.310,708               | \$ 27.310,708            | \$ 23.400,000         | \$ 4.446,000  | \$ 27.846,000               | \$ 27.846,000            | \$ 4.090,000   | \$ 777,100    | \$ 4.867,100                | \$ 4.867,100             |
| Renovación de extensión de garantías y soporte por un año para equipos Fortinet 600R de acuerdo con las especificaciones técnicas. | UN               | 1        | \$ 175.909,500 | \$ 33.422,895 | \$ 209.332,395              | \$ 209.332,395           | \$ 177.863,655 | \$ 33.794,132 | \$ 211.657,787              | \$ 211.657,787           | \$ 181.950,000        | \$ 34.456,500 | \$ 216.406,500              | \$ 216.406,500           | \$ 214.089,342 | \$ 40.676,975 | \$ 254.766,317              | \$ 254.766,317           |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                       |                  |          |                |               |                             | <b>\$ 236.342.925,00</b> |                |               |                             | <b>\$ 238.968.694,90</b> |                       |               |                             | <b>\$ 243.652.500,00</b> |                |               |                             | <b>\$ 259.633.416,98</b> |

Para la determinación del presupuesto oficial estimado del proceso, se realizó el análisis comparativo de las cuatro cotizaciones recibidas.

(Indique con precisión la justificación de los factores de selección que permiten identificar la oferta más favorable de acuerdo con artículo 5º de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, según corresponda)

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

El IDEAM verificará el Registro Único de Proponentes (RUP) el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, sólo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, el IDEAM procederá a hacer tal verificación en forma directa.

Para poder participar en el presente proceso de selección las personas jurídicas o naturales, deben aportar el certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015. Igualmente deberán aportarlo cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a **treinta (30) días calendario para nacionales** y para **extranjeros de sesenta (60) días calendarios *anteriores*** a la fecha prevista para el cierre del proceso.

Cada uno de los miembros o partícipes de consorcios o uniones temporales, deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes.

La Entidad no verificará los requisitos habilitantes contenidos en el RUP de los oferentes que no se encuentren en firme.

En virtud del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes a verificar en el RUP serán:

| FACTORES HABILITADORES | CAPACIDAD JURÍDICA- DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
|                        | CONDICIONES DE EXPERIENCIA / CAPACIDAD TÉCNICA        |
|                        | CAPACIDAD FINANCIERA – DOCUMENTOS FINANCIEROS         |

#### 8.1 **CAPACIDAD JURIDICA - DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES:**

##### **8.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

Según modelo que figura en el **Anexo N° 1**, debidamente firmada por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante del consorcio o unión temporal; o por la persona facultada para ello mediante poder que lo faculte de formar expresa de actuar en nombre y representación del mismo.

En la carta de presentación deberá indicarse la calidad en la cual se está actuando para presentar la propuesta, si es a nombre propio, si actúa como agente comercial (deberá acreditarlo de conformidad con lo previsto en Código de Comercio), o si es como representante o apoderado (deberá acreditarlo de conformidad con el artículo 837 del Código de Comercio).

**Las personas naturales** deberán allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía y adjuntar el certificado de matrícula en el registro mercantil de su establecimiento de comercio, expedidos con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha límite para presentar las propuestas.

**Las personas naturales extranjeras** deberán allegar fotocopia del pasaporte o del documento de identificación y deberán acreditar la constitución en el país de un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

judicial y extrajudicialmente. Ello mediante la presentación del respectivo poder otorgado. Adicionalmente, si solicitan la aplicación del principio de reciprocidad, deberán anexar un certificado expedido por la autoridad competente del respectivo país en donde se acredite la existencia de la reciprocidad. Para efectos de dar aplicación al principio de reciprocidad, se observará lo señalado en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993.

El proponente deberá manifestar en la carta de presentación que no le han hecho efectiva garantías de seriedad de ofertas y que no ha sido sancionado en la etapa contractual con multas o haciéndole efectiva la cláusula penal pecuniaria por entidades públicas o privadas en procesos de selección durante los últimos cinco (5) años y manifestar bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.

**NOTA:** Para facilitar este trámite, el pliego de condiciones dispone del formato para tal fin – **ANEXO No. 1**. El contenido de dicho documento podrá ser modificado a criterio de los proponentes, siempre y cuando conserve sus elementos esenciales, es decir, la totalidad de la información requerida. El proponente **NO** podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el pliego de condiciones.

#### **8.1.1.1 Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal, si es la condición del oferente o Promesa de Sociedad Futura. (SI APLICA)**

**A. Consorcio o Unión Temporal: (ANEXO)** Los proponentes que se presenten bajo una de estas modalidades deberán presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

- Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- Deberán señalar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del **IDEAM**.
- Designar la persona que para todos los efectos representará el Consorcio o a la Unión Temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- Indicar el término de duración del Consorcio o Unión temporal, el cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y treinta (30) meses más.

Para la presentación de los **documentos que se enuncian como requisitos habilitantes jurídicos**, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

**En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirá por las disposiciones previstas en la ley para los consorcios.**

**B. Promesa de Sociedad Futura:** Cuando se trate de personas que participen bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben presentar a El **IDEAM** uno de los originales de una promesa escrita de contrato de sociedad con el lleno de los requisitos establecidos en el artículo 119 del Código de Comercio, en la cual debe consignarse, entre otros, lo siguiente:

- La promesa irrevocable de constituir e inscribir ante el registro mercantil, con arreglo a la ley colombiana, una sociedad colombiana dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del acto de Adjudicación.
- Que se trata de una sociedad constituida con el único objeto de celebrar, ejecutar y liquidar el Contrato.
- Que la responsabilidad y sus efectos respecto de los firmantes de la promesa y de los socios o

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

accionistas, una vez se constituya, se rige por las disposiciones previstas para los consorcios, tal como lo dispone el parágrafo tercero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

- d. Las estipulaciones mínimas legales del contrato de sociedad que se promete constituir.
- e. La manifestación expresa de cada uno de los promitentes de que responderá solidariamente con los demás promitentes y con la sociedad (i) por los perjuicios sufridos por El **IDEAM** derivados del incumplimiento de la obligación de suscribir el contrato de sociedad prometido en los mismos términos consignados en el contrato de promesa presentado y (ii) por las obligaciones que se deriven de las Propuestas y del Contrato.
- f. La inclusión de una cláusula en el contrato de sociedad, según la cual aquellos accionistas que (i) hayan aportado su capacidad financiera para acreditar el cumplimiento de los requisitos financieros o (ii) hayan aportado su experiencia para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de experiencia, no podrán ceder su participación accionaria en la sociedad prometida sino únicamente mediante autorización previa y expresa del El **IDEAM** en los términos del Contrato.
- g. Una duración de la sociedad igual o superior al plazo de ejecución del contrato y treinta (30) meses más.
- h. Que el único condicionamiento que existe para la constitución de la sociedad prometida es la Adjudicación.
- i. La participación que cada uno de los promitentes tendrá en el capital suscrito de la sociedad prometida y el monto del mismo.
- j. Los integrantes asociados bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben suscribir la escritura pública de constitución o su documento equivalente, de la sociedad prometida y tenerla debidamente inscrita ante el registro mercantil, en los mismos términos y condiciones pactados en la promesa, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto de Adjudicación. Vencido este plazo sin que se hubiera otorgado y registrado la escritura, se considerará que no existe interés para suscribir el Contrato y se hará efectiva la Garantía de Seriedad.

#### **8.1.1.2 Poder cuando la propuesta se presente por intermedio de un apoderado. (SI APLICA)**

Cuando el proponente actué a través de apoderado, debe presentar el poder especial debidamente autenticado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo, si es el caso.

#### **8.1.1.3 Apoderado para oferentes extranjeros. (SI APLICA)**

Los oferentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

La persona jurídica de origen extranjero, que no sea residente en Colombia, podrá presentar propuesta, previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

- a. Cuando se trate de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.
- b. Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción respectiva. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente, se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.
- c. En cumplimiento de lo ordenado por el Parágrafo 2° del Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007,

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP.

- d. El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción del documento, tal y como lo establece el artículo 251 del Código General del Proceso.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los Artículos 471 y 474 del citado Código.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el Artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el Artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma, de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

#### **8.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.**

El oferente debe aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso.

Si se trata de personas jurídicas extranjeras, el documento debe ser expedido por la entidad facultada para ello en su país de origen, dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso.

Si el proponente no está obligado a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación.

En el proceso pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales, cuya actividad u objeto social le permita cumplir con el objeto contractual. Las personas jurídicas, los consorcios o uniones temporales, y sus integrantes, deben acreditar que su duración es igual a la del contrato y treinta (30) meses más.

Si el representante legal tuviese alguna limitación para contratar a nombre de la sociedad, según los estatutos correspondientes, deberá indicarlo expresamente en la carta de presentación de la propuesta y adjuntar copia del acta de autorización, de conformidad con los lineamientos señalados en el artículo 189 del Código de Comercio, de la reunión del órgano social competente en la que se autorice al representante legal para intervenir en este proceso de licitación así como para suscribir el contrato. Además, se allegará fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o del pasaporte o cédula de extranjería, si se trata de personas jurídicas extranjeras.

Las personas jurídicas extranjeras deberán allegar los documentos que acrediten su existencia y representación legal y acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente. Si el proponente es un agente comercial de una sociedad extranjera, deberá tener domicilio en Colombia y presentar además un certificado expedido por la Cámara de Comercio respectiva en que conste que tiene facultades o poderes suficientes para ello, derivados del contrato de agencia.

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

La sociedad debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y treinta (30) meses más. En el evento que el representante legal, tenga restricciones para contratar en nombre de la misma, deberá aportar el acta de la junta de socios o asamblea de accionistas

NOTA: Cuando se trate de proponentes que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan sucursal en Colombia, deberán además adjuntar a la propuesta los documentos con los cuales acreditan un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicial.

### **8.1.3 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).**

Para poder participar en el presente proceso de selección las personas jurídicas o naturales, deben aportar el certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.1.1.5.1 al 2.2.1.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2015. Igualmente deberán aportarlo cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario para nacionales y para extranjeros de sesenta (60) días calendarios anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso.

Información del RUP y su firmeza: El artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015 establece que las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, pues de lo contrario cesan los efectos del RUP.

Al cierre del procedimiento de selección, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

Tratándose del trámite de renovación, la persona que haya presentado la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, cumpliendo con el requisito exigido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información antigua, esto es, la información que estuviera en firme antes del cierre del proceso. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, debe emplearse la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. En todo caso, la evaluación de las ofertas se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre del proceso.

Lo anterior se tendrá en cuenta para efectos de adelantar la evaluación técnica y financiera habilitante a que hubiere lugar.

### **8.1.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

| Característica | Condición |
|----------------|-----------|
|----------------|-----------|

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase                                     | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía Bancaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Asegurado/beneficiario                    | <b>INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM</b> identificada con <b>NIT 830.000.602-5</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Amparos                                   | Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Vigencia                                  | 3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor asegurado                           | Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul> |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del proceso</li> <li>Objeto del proceso</li> <li>Firma del representante legal del contratista</li> </ul> <p>En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento, si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de esta, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM se reserva la facultad, en caso de que el proponente favorecido no suscriba el contrato, de exigir a los oferentes clasificados en segundo (2do.) y tercer (3er.) lugar, la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, por un término de dos (2) meses más, contados a partir del día siguiente al vencimiento del primer plazo.

#### **8.1.5 ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**

La entidad consultará el CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS expedido por la Procuraduría General de la Nación del Proponente, persona natural o jurídica (Representante Legal). En caso de Consorcio o Unión Temporal, este requisito se consultará respecto de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales.

#### **8.1.6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

La entidad consultará el ÚLTIMO BOLETÍN OFICIAL expedido por la Contraloría General de la República, para verificar que el Proponente no se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales. En caso de Consorcio o Unión Temporal, este requisito se consultará respecto de cada uno de sus integrantes y de sus

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

representantes legales.

#### **8.1.7 ANTECEDENTES JUDICIALES.**

La entidad consultara en la página web de la Policía Nacional el certificado de antecedentes judiciales de la persona natural que presente la propuesta o del representante legal de la persona jurídica, unión temporal o consorcio que presente la propuesta, en aras de verificar que no reporta antecedentes judiciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 del Decreto Ley 019 de 2012.

#### **8.1.8 CONSULTA DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**

La entidad consultará en la página web de la Policía Nacional el certificado de antecedentes judiciales de la persona natural que presente la propuesta o del representante legal de la persona jurídica, unión temporal o consorcio que presente la propuesta, en aras de verificar que no reporta antecedentes judiciales.

#### **8.1.9 COPIA DE LA CÉDULA:**

Presentar la copia de la cédula de ciudadanía, de conformidad con la Ley 757 de 2002, modificada por la Ley 999 de 2005, reglamentada por el Decreto 4969 de 2009, en caso de tratarse de persona natural, cuando se trate de persona jurídica se deberá presentar la cédula de ciudadanía del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes.

#### **8.1.10 SITUACIÓN MILITAR:**

Copia de libreta militar o certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida para hombres menores de 50 años para persona natural o representante legal o apoderado de la persona jurídica (s) que participa individualmente y de las personas jurídicas que integran el consorcio o unión temporal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes, con el fin de determinar la situación militar, de conformidad con el artículo 11 de la ley 1861 de 2017.

#### **8.1.11 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES<sup>1</sup> (ANEXO N° 4 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)**

Cuando el interesado sea una persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de sus empleados, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, aportando copia de la tarjeta profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, certificado de antecedentes profesionales y del documento de identidad del profesional; o en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal mediante certificación expedida por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando el interesado sea una **persona natural**, deberá presentar un certificado de pago, así como los de los empleados y/o contratistas que llegase a tener a su cargo, de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando a ello hubiere lugar. Dicho certificado debe indicar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses.

Cuando se trate de **Consortios o Uniones Temporales**, cada uno de sus integrantes, deberá aportar la declaración aquí exigida. En caso de que el interesado, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo

<sup>1</sup>Artículo 50 de la ley 789 de 2002.

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

**Nota 1. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto su fidelidad y veracidad.**

**Nota 2. Lo previsto en este numeral no aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.**

**Nota 3.** Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, y copia de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación.

#### **8.1.12. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE**

El proponente persona natural, jurídica nacional o extranjera y cada uno de sus integrantes cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal cuando sea el caso, no puede (n) encontrar (se) incurso (s) en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado. Para ello el proponente deberá diligenciar el anexo correspondiente, en dónde exprese de forma unilateral su compromiso de no ejercer practicas colusivas o restrictivas de la Competencia.

#### **8.1.13. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (R.U.T) EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN).**

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta, fotocopia del Registro Único Tributario – RUT actualizado (en caso de haber realizado modificaciones para las cuales la DIAN exige actualización).

Nota: En el evento que el adjudicatario sea un consorcio o unión temporal, para la suscripción del contrato, deberá tramitar el RUT ante la Dirección Nacional de Impuestos Nacionales – DIAN con la documentación necesaria.

#### **8.1.17. CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM.**

Dando aplicación a la Ley 2097 de 2021 que indica en su ARTÍCULO 6°. *Consecuencias de la inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generará las siguientes consecuencias: 1. El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado.*

Por lo cual se requiere el certificado emitido por la plataforma REDAM <https://redam.gov.co/> , del proponente persona jurídica de su representante legal, si se trata de consorcio o unión temporal, de cada uno de los miembros (persona natural y/o persona jurídica), así como de sus representantes legales.

#### **DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE SELECCIONADO:**

Una vez seleccionado el Contratista el mismo deberá entregar al INSTITUTO para la suscripción del contrato, en un término no mayor a un (1) día hábil, los siguientes documentos:

- Certificación bancaria.
- Registro de Información Tributaria – RIT Decreto Distrital 352 de 2002 art. 32 y siguientes.

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

- Formato Único de Registro de Terceros y Cuentas Bancarias.
- FORMATO DE PUBLICACIÓN PROACTIVA DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS – según lo señalado en el artículo 2 la Ley 2013 de 2019.

## **8.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA - CAPACIDAD TÉCNICA**

Los requisitos técnicos habilitante se dividirán de la siguiente manera:

- Experiencia inscrita en el Registro Único de Proponentes – RUP.
- Anexo técnico
- Certificado de partner
- Certificado de personal calificado

### **8.2.1. EXPERIENCIA INSCRITA EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP.**

Para poder participar en el presente proceso de selección las personas jurídicas o naturales, deben aportar el certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.1.1.5.1 al 2.2.1.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2015. Igualmente deberán aportarlo cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

El proponente debe acreditar la experiencia por medio de contratos celebrados y clasificados con al menos uno de los siguientes códigos, para cada una de las certificaciones presentadas, de acuerdo con el clasificador de Bienes y Servicios, según se indica:

|                 | <b>Descripción</b>                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>43222500</b> | Equipo de seguridad de red                                        |
| <b>43233200</b> | Software de seguridad y protección                                |
| <b>81111500</b> | Ingeniería de software o hardware                                 |
| <b>81111800</b> | Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas |

La experiencia del proponente se validará con máximo tres (3) certificaciones y/o liquidaciones de contratos suscritos, iniciados, terminados y ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto se encuentre directamente relacionado con Extensión o renovación de garantía y soporte equipos de seguridad WAF y AP, y cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al cien por ciento 100% del presupuesto oficial de selección, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes de **136,5 S.M.M.L.V.**

El valor de los contratos en SMMLV con los que se acredita la experiencia se obtendrá de la operación matemática de dividir el valor total del contrato en el valor del salario mínimo mensual vigente de la fecha de celebración.

Notas:

La información para verificar respecto a la experiencia de los proponentes, en el RUP será:

- Clasificador de bienes y servicios.
- Número del consecutivo del contrato ejecutado.
- Nombre del contratista.
- Nombre del contratante.
- Valor del contrato ejecutado expresado en S.M.M.L.V. (la sumatoria de los contratos reportados debe ser igual o superior a **136,5 S.M.M.L.V.**).
- En los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades se verificará la participación para cada uno de los integrantes y se realizará el producto por su valor expresado en

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

SMMLV.

#### 8.2.1.1 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

Como soporte de la información suministrada por el proponente, se deberán anexar las certificaciones o actas de liquidación expedidas por las **entidades públicas o privadas** que contrataron el servicio, las cuales deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre y NIT de la empresa contratante
- Nombre del contratista
- Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal, se debe señalar el nombre de quienes lo conformaron, adicionalmente se debe adjuntar el documento de creación del consorcio, en donde se logre evidenciar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- Número del contrato
- Objeto del contrato y/o actividades desarrolladas que permitan acreditar de manera explícita la experiencia requerida.
- Fecha de suscripción (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año)
- Las fechas contractuales de suspensión y reanudación del plazo de ejecución, cuando este haya sido suspendido.
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- Valor total del contrato
- Valor ejecutado del contrato (para los casos que no aplique el 100%)
- Área del proyecto (cubierta, intervenida y/o de construcción\*) en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).
- Cargo y firma de quien expide la certificación.
- Firma del funcionario competente.

#### NOTAS GENERALES:

- Para acreditar la experiencia, el proponente deberá presentar certificados de los contratos o copia de las actas de liquidación. Como complemento también podrá presentar copia del contrato con el fin que la entidad verifique, complemente o aclare los datos consignados o faltantes en el certificado o acta de liquidación. En ningún caso la copia del contrato reemplaza la certificación o acta de liquidación.
- La certificación laboral y/o contractual, acta de liquidación o documento soporte de experiencia, deberá contener la información que permita acreditar la experiencia y los requisitos mínimos habilitantes solicitados para el proponente. Las certificaciones, constancias y documentos que acrediten los requisitos habilitantes del proponente, deberán ser expedidas por quienes directamente los contrataron o por la entidad para la que se realizaron los trabajos y en los que éstos participaron, la información mínima que se validará en los documentos soporte mencionados será la relacionada como requisitos mínimos habilitantes a considerar en la experiencia del proponente y la misma verificada para el RUP.
- No será tenida en cuenta la certificación que presente alguna observación negativa sobre el cumplimiento del contrato. Si la certificación incluye varias adiciones a un contrato principal se contará como una sola certificación. Si la certificación incluye varios contratos principales suscritos con la misma entidad se contará cada contrato por separado, es decir, cada contrato constituirá una certificación.
- **No se aceptarán contratos que no estén certificados en el RUP.**
- **El proponente debe diligenciar el anexo respectivo -FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE MÍNIMA REQUERIDA – e indicar cuál es el número del consecutivo del contrato en el RUP.**

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

- La Entidad no evaluará **las actualizaciones del RUP realizadas por los oferentes que no se encuentre en firme** al momento de presentación de la oferta. Esta evaluación se realizará sólo cuando aporte el documento en firme antes de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en la circular N°013 expedida por La Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente.

- Si el certificado corresponde a un contrato que ejecutó como miembro de un consorcio, unión temporal o sociedades en general, se deberá considerar lo siguiente:

En el caso de oferente plural (uniones temporales o consorcios), la experiencia certificada en valor será la sumatoria de la experiencia de los integrantes que la tengan, sin importar su porcentaje de participación para el actual proceso de contratación.

Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia certificada de ese contrato (en valor) corresponderá al producto entre el valor del contrato por el porcentaje de participación.

En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos o el porcentaje de estos, que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

- Cada contrato acreditado se analizará por separado; en caso de presentar certificaciones o actas de liquidación que incluyan contratos adicionales al principal, el valor adicional se sumará al valor del contrato u orden principal, quedando esta como una sola certificación o acta.

- Para contabilizar el valor de los contratos se tendrá en cuenta el valor del salario mínimo legal mensual vigente que corresponde a la fecha del contrato tomando el año de suscripción de este y el que corresponde al año de suscripción de la adición para ser posteriormente sumados.

- Si se presenta información sobre contratos suscritos en otras monedas, el valor se convertirá a pesos utilizando para esta conversión las tasas publicadas por la autoridad competente para el día que corresponda a la fecha de suscripción del respectivo contrato.

- Si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo respectivo.

- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.

- La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de recibo final a satisfacción, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato.

- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) y/o acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.

- La fecha de suscripción del contrato se podrá acreditar con copia de este.

- Si a partir de la certificación o acta de liquidación y de los documentos de soporte de esta el proponente no acredita toda la información solicitada, el IDEAM pedirá la documentación que considere conveniente y si el proponente no aporta lo solicitado o lo aportado no cumple con lo requerido, será motivo para que la propuesta sea INHABILITADA TÉCNICAMENTE.

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

- El IDEAM se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente y a fin de corroborar la misma, podrá solicitar documentación adicional que considere conveniente a efecto de determinar el cumplimiento de este requisito.

#### **NO SE ACEPTARÁN:**

- Certificaciones o actas de liquidación de contratos en donde se acredite que el servicio se realizó por intermedio de una cooperativa de trabajo asociado.
- Certificaciones o actas suscritas por supervisores o interventores externos a la Entidad contratante

#### **CRITERIO DIFERENCIAL – PARTICIPACIÓN DE MIPYMES**

Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 adicionado al Decreto 1082 de 2015, por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el objetivo de incentivar la participación de Mipymes, estas podrán acreditar la experiencia con la presentación de mínimo una (1) y máximo cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente proceso, celebrados con entidades públicas o privadas, que reúnan las condiciones establecidas en el numeral de EXPERIENCIA INSCRITA EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP.

Conforme a lo señalado en el párrafo segundo del artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 de 2021, tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial habilitante de Mipyme en el sistema de compras públicas solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

#### **CRITERIO DIFERENCIAL – EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3, del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 0287 de 2026, con el objetivo de incentivar la participación emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, estas podrán acreditar la experiencia con la presentación de mínimo una (1) y máximo cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente proceso, celebrados con entidades públicas o privadas, que reúnan las condiciones establecidas en el numeral de EXPERIENCIA INSCRITA EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP.

**PARÁGRAFO 1.** Tratándose de proponentes plurales, estas condiciones solo se aplicarán cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. de este Decreto y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

**PARÁGRAFO 2.** Las medidas de fomento previstas en el presente artículo serán compatibles con otros criterios diferenciales o de preferencia establecidos en el ordenamiento jurídico, tales como las aplicables a MiPymes o a las empresas y emprendimientos de mujeres.

#### **8.2.2. ANEXO TÉCNICO**

El proponente deberá adjuntar el Anexo Técnico correspondiente, que deberá estar firmado por el representante legal del proponente y mediante el cual se entiende que conoce, entiende y acepta dar estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proceso previstas en el estudio previo, anexo técnico o pliego de condiciones.

#### **8.2.3 CERTIFICADO DE PARTNER**

El proponente deberá allegar Certificado suscrito por el fabricante, vigente y cuya fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendario a la presentación de documentos, en donde se acredite la Calidad de

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

partner de Fortinet en la categoría advanced, su equivalente o superior.

NOTA: En caso de presentarse una oferta allegada por un Consorcio o Unión Temporal, alguno de los integrantes deberá entregar la certificación del fabricante conforme lo establece el párrafo anterior.

#### **8.2.4 CERTIFICADO DE PERSONAL CALIFICADO**

El proponente deberá allegar documento suscrito por su representante legal donde indique que cuenta con mínimo un (1) ingeniero certificado por Fortinet en el nivel NSE 5 o superior (vigente) o su equivalente, Fortinet Certified Professional (FCP), Fortinet Certified Solutions Specialist (FCSS) o Fortinet Certified Expert (FCX), para la correcta instalación, implementación, soporte y servicios de los equipos ofrecidos, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario de la fecha de la presentación de la documentación y se debe adjuntar la certificación correspondiente.

#### **8.3. CAPACIDAD FINANCIERA – DOCUMENTOS FINANCIEROS HABILITANTES.**

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993; el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012; y los numerales 3 y 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, la capacidad financiera y organizacional será objeto de verificación a todos los proponentes del presente proceso adelantado por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.

Así mismo, para la definición técnica de los indicadores y de los márgenes solicitados, el IDEAM tomó como referencia la información financiera disponible en el Sistema de Información y Reporte Empresarial – SIIS, administrado por la Superintendencia de Sociedades, como fuente oficial para el análisis del comportamiento financiero del sector económico relacionado con el objeto contractual, en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 y conforme a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

#### **PRECISIÓN SOBRE LA TEMPORALIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA**

Para la verificación de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, la Entidad tomará la información financiera contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso, correspondiente al último cierre fiscal registrado y publicado en el RUP. Para la fecha de elaboración del presente estudio, la información financiera disponible y publicada corresponde a la vigencia 2025, conforme a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

#### **INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, estos indicadores permiten evaluar la solidez económica del proponente y su capacidad para asumir las obligaciones derivadas del contrato. La evaluación de cada indicador se realizará bajo el criterio **HABILITADO / NO HABILITADO**.

| # | INDICADOR          | FORMULA                             | MARGEN SOLICITADO   |
|---|--------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | Índice de Liquidez | Activo corriente / pasivo corriente | Mayor o Igual a 1.0 |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

| # | INDICADOR                       | FORMULA                                                    | MARGEN SOLICITADO   |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2 | Nivel de Endeudamiento          | $\text{Pasivo total} / \text{activo total} * 100$          | Menor o Igual a 70% |
| 3 | Razón de Cobertura de Intereses | $\text{Utilidad operacional} / \text{gastos de intereses}$ | Mayor o Igual a 1.5 |

### 1.1 Índice de liquidez

Se determina Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Una vez aplicada la fórmula, el resultado deberá ser **MAYOR O IGUAL A 1,0 ( $\geq 1,0$ )**.

Este indicador permite evaluar la capacidad del proponente para atender oportunamente sus obligaciones de corto plazo, reduciendo el riesgo financiero durante la ejecución del contrato.

### 1.2 Índice de Endeudamiento

Se obtiene Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total \* 100

Una vez aplicada la fórmula, el resultado deberá ser **MENOR O IGUAL A 0.70 ( $\leq 70\%$ )**

Este indicador refleja un nivel de apalancamiento financiero razonable y coherente con el comportamiento del sector, según la información reportada en el SIIS de la Superintendencia de Sociedades, y permite mitigar riesgos sin restringir injustificadamente la concurrencia.

### 1.3 Razón de cobertura de intereses

Se determina RCI = Utilidad Operacional (EBIT) / Gastos de Intereses

- EBIT = utilidades antes de intereses e impuestos
- Gastos de Intereses = Gastos financieros

Una vez aplicada la fórmula, el resultado deberá ser **MAYOR O IGUAL A 1,5 ( $\geq 1.5$ )**.

Este indicador demuestra la capacidad del proponente para cubrir sus obligaciones financieras derivadas del endeudamiento.

Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses, en este caso el oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual, no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

En aquellos casos en los que el oferente no tenga gastos de intereses financieros y muestre una utilidad operacional positiva, y por ende el indicador no pueda ser calculado, se considera que el oferente cumple con el indicador establecido y se habilita dentro del proceso de verificación de requisitos habilitante.

### INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, la capacidad organizacional se evalúa mediante indicadores de rentabilidad, que reflejan la eficiencia del proponente en la administración de sus recursos. La evaluación de cada indicador se realizará bajo el criterio **HABILITADO / NO**

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

#### HABILITADO:

| # | INDICADOR                   | FORMULA                      | MARGEN SOLICITADO    |
|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1 | Rentabilidad del Patrimonio | Utilidad Neta / Patrimonio   | Igual o Mayor a 0,00 |
| 2 | Rentabilidad del Activo     | Utilidad Neta / Activo Total | Igual o Mayor a 0,00 |

#### 2.1. Rentabilidad sobre el patrimonio (ROE)

Se calcula ROE = Utilidad Neta / Patrimonio

Una vez aplicada la fórmula, el resultado deberá ser **MAYOR O IGUAL A CERO (>=0%)**.

Este indicador mide la rentabilidad generada sobre los recursos propios del proponente.

#### 2.2 Rentabilidad sobre los activos (ROA)

Se determina ROA = Utilidad Neta / Activo Total

Una vez aplicada la fórmula, el resultado deberá ser **MAYOR O IGUAL A CERO (>=0%)**.

Mide la eficiencia del proponente en la utilización de sus activos para generar utilidad neta, manteniendo coherencia técnica con el ROE.

#### METODOLIGÍA DE EVALUACIÓN PROPONENTES PLURALES:

Los indicadores se verificarán de forma consolidada, mediante la metodología del numeral 4 "Ponderación de los componentes de los indicadores", del ítem 5.4. Metodologías para el cálculo de indicadores de proponentes plurales del Manual para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación de la ANCP-CCE, el cual corresponde al siguiente:

##### 4. Ponderación de los componentes de los indicadores

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total del componente del indicador proporcionalmente con su participación en la figura, esto es, unión temporal o consorcio.

La siguiente es la fórmula aplicable:

$$\begin{aligned}
 \text{Indicador} &= \frac{\text{Numerador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Numerador}_n * \text{Participación}_n}{\text{Denominador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Denominador}_n * \text{Participación}_n} \\
 &= \frac{\sum_{i=1}^n \text{Numerador}_i * \text{Participación}_i}{\sum_{i=1}^n \text{Denominador}_i * \text{Participación}_i}
 \end{aligned}$$

Donde  $i$  representa a una empresa que conforma el oferente plural y  $n$  es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

Esta opción incentiva a que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.

En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, los integrantes deberán presentar cada uno su

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

correspondiente Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) de manera separada.

#### **CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE OFERENTES EXTRANJEROS**

Con el fin de verificar la capacidad financiera y organizacional de los oferentes extranjeros, estos deberán aportar la siguiente documentación dentro de su propuesta:

##### **1. Presentación de estados financieros**

- Los oferentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia deberán presentar los estados financieros del último periodo aprobado, incluidos el balance general, el estado de resultados y las notas, suscritos por el representante legal y el contador del país de origen, conforme a la normatividad contable vigente en dicho país.

- Para las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia, la verificación se realizará con base en la información financiera registrada y vigente en el Registro Único de Proponentes – RUP, correspondiente al periodo fiscal aplicable.

##### **2. Formato de acreditación**

- El oferente deberá diligenciar el Anexo 6 – Certificado de Acreditación de la Capacidad Financiera y Organizacional, expresando las cifras en pesos colombianos

- (COP), utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente a la fecha de corte de los estados financieros.

- El Anexo 6 deberá estar firmado por el representante legal y/o apoderado, y por un Contador Público colombiano habilitado, quien deberá adjuntar copia de su tarjeta profesional y de los certificados de vigencia y antecedentes disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores, válidos a la fecha de cierre del proceso.

##### **3. Moneda y reglas de conversión**

- Los documentos financieros y los valores incluidos en la propuesta deberán presentarse en pesos colombianos (COP)

- Cuando existan cifras en moneda extranjera, deberán convertirse según las reglas que se indican a continuación:

##### **3.1 Estados Financieros en moneda diferente al peso colombiano**

- Para el balance general: usar la TRM del día de corte.

- Para el estado de resultados: usar la TRM promedio del año, publicada por el Banco de la República.

##### **3.2 Estados Financieros originalmente en dólares (USD)**

- Utilizar la TRM certificada por la Superintendencia Financiera:

- o TRM del día para el balance general.

- o TRM promedio se calculará con base en la información oficial del periodo correspondiente.

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

### 3.3 Estados Financieros en otras monedas diferentes al USD

- Convertir primero a dólares estadounidenses (USD) utilizando las tasas de cambio oficiales publicadas por la Reserva Federal.
- Posteriormente, convertir de USD a COP según las reglas del numeral anterior.

Toda conversión deberá ser realizada y certificada por un Contador Público colombiano autorizado.

### 4. Requisitos de presentación

- Las cifras deberán utilizar los siguientes criterios:
  - Punto (.) para separar miles.
  - Coma (,) para separar decimales.
- Cuando los estados financieros se encuentren en idioma distinto al español, deberán presentarse en su idioma original acompañados de traducción oficial al castellano.
- Cuando aplique auditoría externa, los estados financieros deberán contar con dictamen limpio, entendido como el concepto que expresa que la información financiera es razonable en todos los aspectos significativos.

### 5. Cumplimiento de indicadores y no aplicabilidad

- Los oferentes extranjeros deberán cumplir los mismos indicadores de capacidad financiera y organizacional establecidos para el proceso.
- El incumplimiento de uno o más requisitos será causal de rechazo de la propuesta.

Si algún requisito no aplica en el país de origen, el representante legal y el apoderado en Colombia deberán manifestarlo bajo gravedad de juramento, anexando certificación del ente oficial competente o de un auditor externo que confirme su no aplicabilidad.

## 9 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

### EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

En concordancia con el artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, teniendo en cuenta que en el presente proceso tiene por objeto la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, el único factor de evaluación será el menor precio ofrecido.

#### 9.1. PROPUESTA ECONOMICA

El proponente deberá presentar su **PROPUESTA ECONÓMICA** de conformidad con el **ANEXO (PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL)** de los pliegos de condiciones, el cual deberá entregar firmado por el proponente, representante legal, si es persona jurídica o por el representante del consorcio o la unión temporal.

#### NOTAS:

En la propuesta económica, el oferente deberá indicar claramente cuál es el precio propuesto por cada bien y servicio, indicando el valor del IVA y demás costos directos e indirectos que conlleve la total ejecución del contrato, cuyo valor no puede superar el del valor promedio del mercado indicado en el capítulo del análisis del mercado de los estudios previos.

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

El proponente no podrá alterar o modificar el orden, cantidades o especificaciones de los elementos requeridos en el anexo de la propuesta económica.

En todo caso, el valor ofrecido en la propuesta inicial no podrá ser superior al valor establecido como presupuesto oficial del presente proceso de selección ni superar el valor promedio por ítem.

Los precios contenidos en la propuesta NO estarán sujetos a ajuste alguno durante el desarrollo del contrato, razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta los posibles incrementos que se ocasionen, así como los costos directos e indirectos.

Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas, serán de su propia cuenta y riesgo. El IDEAM no reconocerá ni reembolsará ningún valor por este concepto.

La variación del precio del dólar es un hecho previsible para el contratista, razón por la cual, debe preverla en el momento en que elabore la oferta. Por lo anterior, la variación cambiaria es un riesgo asumido por el contratista. De igual manera, los precios contenidos en la oferta no están sujetos a reajuste alguno, razón por la cual el oferente deberá prever en su oferta los posibles incrementos que se ocasionen.

La propuesta económica – “Propuesta Inicial de Precio” debe detallar y contener, para ser tenida en cuenta y superar el análisis de concordancia, lo siguiente:

- El proponente deberá ofertar la totalidad de los bienes y servicios, con el lleno de los requisitos técnicos.
- El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos colombianos que es la moneda oficial.
- Indicar el valor unitario de todos y cada uno de los bienes y servicios incluido IVA y antes de IVA, y demás costos directos e indirectos que conlleve la total ejecución del contrato.
- En caso de no discriminar todos los costos directos e indirectos, o no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.
- El proponente deberá proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo de forma responsable, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Condiciones.

Para efectos de la evaluación se tomará en cuenta el valor de la oferta del proponente; la adjudicación y el valor total del contrato será para el proponente que ofreció el menor valor.

En caso de que el valor total de la propuesta supere el valor total del presupuesto oficial estimado o que se supere el valor unitario por ítem señalado como promedio en el estudio de mercado, la propuesta será rechazada.

## 9.2 VERIFICACIÓN ECONÓMICA

Para la verificación de este criterio sólo se tendrán en cuenta las propuestas cuyos bienes cumplan con las características técnicas y se encuentren HABILITADOS técnica, jurídica y financieramente.

La verificación de la propuesta económica se realizará como se describe a continuación:

- Que los valores ofertados no superen los valores establecidos por la entidad en el estudio de mercado.
- La selección del proponente se hará por el mecanismo de Subasta Inversa Electrónica, en la cual se establece un margen mínimo de mejora de propuesta que será conforme a lo establecido en el numeral **MÁRGENES DE MEJORA DIFERENCIA ENTRE PROPUESTAS**.
- Si revisadas las posturas de los proponentes habilitados, de conformidad con la información aquí establecida, la entidad observa que la postura ganadora durante el evento de Subasta es artificialmente baja, en virtud de los lineamientos dispuestos por la guía G-MOAB-01 expedida por la Agencia Nacional

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, el Comité Asesor y Evaluador correspondiente requerirá a cada uno de los proponentes para que explique las razones que sustentan el valor propuesto, señalándose para ello un término perentorio, no mayor a tres (3) días hábiles, contados a partir del recibo del requerimiento publicado a través de la plataforma SECOP II, y dentro del cual deberá allegar la respuesta solicitada de manera clara y completa, tal y como se describe en el presente documento, toda vez que no habrá lugar a que la entidad le realice nuevos requerimientos para este efecto. El siguiente procedimiento se replicará en los demás proponentes en atención de su ubicación en el ranking resultante del evento de subasta, siempre que hubiere lugar a ello:

1. La entidad procederá a la comparación absoluta o relativa, según el caso, de la propuesta del menor valor resultante del evento de subasta, con el costo estimado del servicio o bien o bien y servicio según corresponda, establecido por la entidad en el estudio del sector, con el fin de identificar y verificar si la propuesta se encuentra acorde al sistema de costos previsto en la etapa de planeación.
2. Se solicitará al proponente cuya propuesta resultó ganadora en el evento de subasta, para que presente a la entidad sustentación o fundamento sobre la estructuración de sus precios, la cual debe ser razonable dentro del mercado comercial en el cual se desarrolla el negocio, teniendo en cuenta que la calificación de artificialmente bajo parte de la estructuración de precios cotizados en el estudio de costos de mercado realizado por la entidad.
3. La entidad podrá solicitar al proponente requerido que allegue muestras físicas de los ítems a adquirir o pruebas de funcionamiento del servicio o bien o bien y servicio según corresponda, con el fin de efectuar verificación técnica comparativa de precio y calidad en correspondencia con los requerimientos de la entidad. (cuando el proceso lo amerite)
4. El proponente requerido deberá explicar su estructura económica por medio de la cual estableció el precio del servicio o bien o bien y servicio según corresponda, la cual deberá ser proporcional a los criterios de calidad requeridos por la entidad, evitando que el precio ofrecido llegare a ser irrisorio o vil, pues ello podría significar a futuro un eventual incumplimiento del contrato, o eventuales conflictos por imprevisión, lesión, abuso de derecho, deficiencia en los bienes prestados etc., que la contratación administrativa debe evitar.
5. Dentro de la sustentación de la estructura de costos de su propuesta, el proponente deberá relacionar:
  - a) Valor de la propuesta.
  - b) Costo del servicio o bien o bien y servicio ofrecido, según corresponda (Incluyendo costos directos asociados como insumos, equipos, mano de obra, personal, etc., a que se tenga lugar)
  - c) Costos y gastos generales (incluyendo costos indirectos asociados como administraciones, transportes, servicios, etc.)
  - d) Imprevistos
  - e) Utilidad esperada (relacionando el margen de rentabilidad)
  - f) Impuesto sobre las Ventas - IVA, y demás tributos o gravámenes (según corresponda de conformidad con la normatividad vigente).
6. El proponente deberá explicar y garantizar a la entidad que con su propuesta no llega a un punto de pérdida que afecte su propio patrimonio eximiendo al IDEAM de cualquier reclamación de perjuicios (numeral 6 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993). Para ello es necesario establecer ítem por ítem la estructura económica del precio propuesto enunciada en el anterior numeral, donde se evidencie adicionalmente la utilidad y recuperación de la inversión, cantidades de materia prima, unidades de inventario suficientes para cumplir cabalmente los requerimientos de la entidad, entre otros aspectos. En el caso del contrato que se pretenda celebrar, el proponente deberá considerar en la justificación de precio los siguientes aspectos:
  - a) Cuando el proceso así lo requiera, gastos logísticos para entrega, embalaje, distribución e instalación de los ítems contratados.
  - b) La obligación de realizar soporte y garantía de los servicios o bienes o bienes y servicios, según corresponda, a petición de la supervisión del contrato dentro del término de vigencia de la póliza que ampara el cumplimiento del contrato, los cuales deberá presentar informe a la supervisión.
7. Cuando el proceso así lo requiera y el contratista tenga la obligación de responder por la pérdida de cualquier equipo o parte que se encuentre en su poder o a la cual se le esté prestando servicio de garantía. Una vez los elementos sean recibidos a satisfacción, esta responsabilidad pasará a ser de la entidad.

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

8. Gastos administrativos del proceso de firmas de las actas de recibo a satisfacción, transporte, marquillas y manual de uso y mantenimiento que debe entregarse en todos los sitios que reciban elementos (según corresponda al proceso).
9. Gatos de impuestos y contribuciones, entre otros señalados en el Pliego de Condiciones Definitivo. Nota. En ninguna circunstancia las aclaraciones y explicaciones presentadas por el proponente requerido podrán modificar parcial ni totalmente su propuesta.
10. La entidad podrá solicitar al proponente la remisión de las pruebas de las circunstancias objetivas del proponente o de la propuesta, que justifiquen el menor valor. Igualmente, podrá solicitar la información descrita en los anteriores numerales a los demás proponentes que considere convenientes para la comparación de los precios ofrecidos para efectos del análisis de aceptación o rechazo de la propuesta. Las solicitudes adicionales de pruebas se harán tantas veces sean necesarias para verificar la conveniencia de la propuesta, siempre y cuando se disponga de tiempo prudencial al proponente para allegar dichos requerimientos, teniendo en cuenta las características particulares y la complejidad del proceso.
11. Posteriormente la entidad realizará el análisis de las aclaraciones y justificaciones presentadas por el proponente requerido.
12. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la propuesta en el proceso, explicando las razones del caso. En caso de rechazo, se adjudicará al proponente que haya ofrecido el segundo mejor precio dentro de una postura válida, tal y como se haya reportado en la plataforma del operador contratado para el evento subasta y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015. En cuyo caso se realizará la verificación correspondiente al precio artificialmente bajo, cumpliendo el presente procedimiento, si a ello hubiere lugar.
13. De presentarse situaciones diferentes que persistan en una propuesta artificialmente baja, la entidad dentro de su análisis de sostenibilidad deberá tener en cuenta las condiciones económicas justificada por el proponente, bien sea por presentar economías de escala; técnicas de producción; condiciones favorables con proveedores, entre otras que le permitan a la entidad decidir sobre la procedencia de aceptar o rechazar la propuesta.
14. Dentro de la resolución de adjudicación la entidad incorporará su decisión de aceptación o rechazo de la propuesta, explicando de forma detalla la metodología utilizada para el análisis de la propuesta y justificando su conveniencia según la sostenibilidad de la misma para el cumplimiento de sus fines contractuales. La entidad procederá al rechazo de las propuestas en los siguientes casos:
  - a) Cuando el proponente no presente por escrito la aclaración de la propuesta.
  - b) Cuando el proponente no envíe parte o la totalidad de la información solicitada.
  - c) Cuando las aclaraciones del proponente no son satisfactorias para garantizar la sostenibilidad de la propuesta durante la ejecución del contrato.
  - d) Cuando las aclaraciones del proponente no desvirtúen la teoría de utilizar su propuesta como estrategia colusoria o anticompetitiva en el proceso.
  - e) El proponente omitió diligenciar algún ítem o componente de la propuesta.
  - f) El proponente cometió un error aritmético en la determinación del valor de la propuesta.
  - g) El proponente ofreció por una unidad de medida diferente a la solicitada por la entidad estatal.
  - h) El proponente ofrece condiciones técnicas o de ejecución del contrato que no se ajustan a las especificaciones requeridas por la entidad.

En consideración de lo anterior, el proponente deberá asumir las consecuencias que puede implicar el presentar un precio equivocado, cuando su conducta sea intencional y con ella pretenda obtener la adjudicación del contrato. Dichas consecuencias se extiende a aquellos eventos en los cuales el contratista haya incurrido en error al elaborar su propuesta, manifestando así que en ningún caso el precio propuesto pone en riesgo la calidad del objeto contratado, cuando al ejecutarse el contrato el contratista, para no perder como consecuencia de una propuesta artificial, pretenda suministrar el servicio o bien o bien y servicio, (según corresponda al presente proceso), de menor calidad de la ofrecida con el fin de evitar la pérdida de su patrimonio, con lo cual, si el sistema de control y vigilancia del contrato opera, generaría el incumplimiento de obligaciones a cargo del contratista.

### 9.3. MÁRGENES DE MEJORA DIFERENCIA ENTRE OFERTAS

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el IDEAM informa a los interesados que el MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE PROPUESTAS (MÁRGENES DE DIFERENCIA ENTRE PROPUESTAS), es del TRES POR CIENTO (3%) e incluido IVA, sin perjuicio de que el proponente establezca realizar un lance por un margen mayor, así:

| LANCE                                                  | PORCENTAJE MÍNIMO                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER LANCE                                           | El porcentaje mínimo del primer lance NO deberá ser inferior al 3% sobre la propuesta económica que haya obtenido en la apertura de las ofertas iniciales el menor precio. |
| A PARTIR DEL SEGUNDO LANCE DE LA DILIGENCIA DE SUBASTA | El porcentaje NO deberá ser inferior al 3% sobre el valor de la mejor oferta, durante el evento de la subasta.                                                             |

**Nota 1:** El oferente que haya quedado en el primer lugar, deberá presentar la oferta económica debidamente ajustada, con el porcentaje de descenso aplicado a cada uno de los ítems de la oferta sin distinción alguna entre cada ítem.

**Nota 2:** Se aclara a los interesados que la evaluación de las propuestas y la subasta se realizará con el valor que resulte de la sumatoria de los precios unitarios de cada ítem que no puede superar los valores promedios del estudio de mercado. El oferente será responsable de identificar en el valor mínimo de descenso en cada lance.

#### 9.4 OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Se dará aplicación al artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, el cual reza: "Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 15 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. En la subasta inversa esta disposición es aplicable sobre el precio obtenido al final de la misma".

En caso de que alguna de las ofertas económicas presente algún valor que pueda poner en riesgo el cumplimiento futuro del contrato, se procederá conforme lo establece el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

La no presentación de la propuesta económica o la omisión de un ítem en la oferta será motivo para que la propuesta sea evaluada como NO CUMPLE y en consecuencia no será admitida para la etapa de calificación.

#### 9.5. SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS:

El proponente con la presentación de la propuesta económica se compromete durante la vigencia del contrato a mantener los precios presentados en su oferta económica, incluso para las adiciones que se llegaren a suscribir, si fuere el caso, los cuales no superan el 50% del valor del contrato inicialmente pactado. Se verificará que el valor total de la propuesta económica no sobrepase el valor del presupuesto oficial y que la propuesta cumpla los requisitos mínimos establecidos en los pliegos de condiciones de la presente convocatoria tendrá en cuenta el valor propuesto de la siguiente manera:

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

- Los porcentajes ofertados permanecerán constantes durante toda la vigencia del contrato. Salvo que se presenten circunstancias imprevisibles que afecten el equilibrio económico del contrato.
- La no presentación de la propuesta económica o la omisión un ítem en la cotización será motivo para que la propuesta **sea rechazada.**
- La oferta económica debe formularse de acuerdo con los ítems establecidos; por lo tanto, los proponentes no deben incluir ítems adicionales ni omitir alguno de estos, ni su respectivo precio, toda vez que estas conductas impedirán la comparación de la oferta y generará el **rechazo de la propuesta.**
- **El valor propuesto debe expresarse, exclusivamente, en pesos colombianos.** El valor de la oferta económica debe comprender la ejecución total de las actividades y obligaciones que se deriven de las condiciones Contractuales y del futuro contrato.
- **Para elaborar la propuesta económica, los proponentes deben tener en cuenta que el valor total de esta no debe superar el presupuesto oficial estimado y el valor de cada uno de los ítems, no podrá superar el promedio del estudio de mercado realizado por la entidad, so pena de rechazo de la propuesta.**

El Proponente debe ajustar al peso los precios ofertados, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cincuenta centavos lo aproximará, por exceso, al peso, y, cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cincuenta centavos lo aproximará, por defecto, al peso; en el evento en que el proponente no efectúe el correspondiente ajuste, lo hará el IDEAM. En todo caso, los precios propuestos y corregidos no pueden exceder el presupuesto oficial, so pena de rechazo de la propuesta.

#### 9.6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate de dos o más ofertas económicas dentro del evento de subasta en el presente proceso de selección, se utilizarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por la Ley 2069 de 2020 y reglamentado por el Decreto 1860 de 2021:

| FACTOR                                                                                                                                                            | MEDIO DE ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.                                                      | <p>Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso de que aplique.</p> <p>Persona Jurídica: Certificado de existencia y representación legal.</p> <p>Proponentes Plurales: Acta de constitución en que se constante participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso de que aplique.</p> <p>(Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.</p> |
| 2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen | <p>Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario y copia de documento de identidad (Artículo 2 Ley 82 de 1993).</p> <p>Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar: Providencia donde se decretó la Medida de protección expedida por la autoridad competente en decisión motivada – Comisaría de familia, Juez, Autoridad indígena, junto con copia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>de documento de identidad de la víctima - No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008)</p> <p>Persona Jurídica: Participación se puede acreditar con certificado de representante legal o revisor fiscal en los casos en que se esté obligado a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente se deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen, aportando copia del documento de identidad de cada una de ellas.</p> <p>Proponente plural: El proponente plural deberá estar constituido i) por mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o ii) por personas jurídicas en las cuales conste que más del 50% de participación son mujeres.</p> <p>En caso de personas naturales integrantes del proponente plural se deberá acreditar que más del 50% por ciento son mujeres sobre las cuales recae alguna de las condiciones señaladas.</p> <p>En caso de existir varias personas jurídicas integrando el proponente plural, cada una de ellas debe acreditar la participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. (Concepto con radicado RS20210204000737 del 4 de febrero de 2021 Colombia Compra Eficiente).</p> <p>Nota 1: Las expresiones “participe o participen”, “debe entenderse, a menos que el reglamento disponga lo contrario, como tomar parte en la sociedad o proponente plural, de acuerdo con el aporte en dinero o trabajo, (...) no basta con que una mujer cabeza de familia o víctima de violencia intrafamiliar esté vinculada laboralmente o prestando un servicio, para asumir que está &lt;&gt;. (...) En consecuencia, no basta con que uno de los integrantes del consorcio o unión temporal tenga en su planta de personal a mujeres que reúnan dicha condición, sino que se debe demostrar la participación de las mismas, según el certificado de existencia y representación -tratándose de personas jurídicas- o del documento de constitución de proponente plural. (Concepto C-026-2021 Colombia Compra Eficiente).</p> <p>Nota 2: El oferente deberá aportar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, dado a que los documentos incorporan datos sensibles</p> |
| <p>3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe</p> | <p><b>Proponente singular:</b> Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en el cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad. (Ley 361 de 1997, Artículo 24) (Aplicativo SUIT). <b>Proponente Plural:</b> Aportar acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros; junto con la certificación emitida por el Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre en la que se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad.</p> <p><b>Nota 1:</b> Para la acreditación del criterio de desempate número 3, el proponente singular o los integrantes de los proponentes plurales deberán presentar certificado vigente expedido por la oficina del Ministerio de Trabajo de la respectiva zona vigente al momento del cierre, en el que conste que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.</p> <p><b>Nota 2:</b> En este caso el oferente, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>Si la oferta es presentada por empresas de personas con discapacidad, familiares y tutores en los términos establecidos en el Decreto 0287 de 2026.</p> | <p>mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.</p> <p><b>Acreditación empresas de personas con discapacidad:</b> Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad.</p> <p>Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>Cuando se trate de un proponente plural (Consortio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.</p> <p>En el caso en que los integrantes del proponente plural tengan la misma participación porcentual, el proponente deberá indicar cuál es planta de personal que va a ser objeto de revisión para efectos de otorgar el puntaje, declaración que podrá hacer en la carta de presentación o en documento aparte.</p> |
| <p>4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</p>                                                                                                           | <p>El proponente singular y los integrantes del proponente plural deberán aportar certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal cuando estén obligados a tener revisor fiscal, de la vinculación laboral en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, así como copia de los correspondientes contratos de trabajo o prestación de servicios y copia de las cédulas de ciudadanía.</p> <p>La certificación anterior debe acreditar también que las personas mayores hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año de la fecha de cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</p> <p>Nota: La expresión "personas mayores" de debe entender que la norma se refiere al &lt;&gt;, de acuerdo con la definición que señala el artículo 3 de la Ley 1251 de 2008, como "(...) aquella persona que cuenta con sesenta (60) años o más".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Dado el caso en que el contrato público haya sido obtenido con ocasión a esta forma de desempate, el empleador deberá mantener el mismo porcentaje de adultos mayores trabajadores al interior de la empresa durante la vigencia de ejecución del contrato.</p> <p>Para establecer “mayor proporción” en la vinculación de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, la entidad aplicará una regla de tres simples para cada una de las ofertas, según la información acreditada por cada Proponente. La regla de tres simple directa se fundamenta en una relación de proporcionalidad, por lo tanto, se aplicará la siguiente formula, para cada proponente.</p> <p><u>Nº total de empleados vinculados = 100%</u><br/> <u>Nº de Personas Mayores = (%) a establecer</u></p> <p><u>Porcentaje de vinculación = Nº DE PERSONAS MAYORES * 100</u><br/> <u>(%) Nº TOTAL DE EMPLEADOS VINCULADOS</u></p> <p>Para establecer la proporción de vinculación de personas mayores para los Proponentes Plurales, en primer orden se establecerá el porcentaje de vinculación de cada uno de los integrantes de la figura asociativa y posteriormente a este porcentaje se le aplicará el porcentaje de participación del integrante. En consecuencia, el porcentaje de vinculación del Proponente plural, será el resultado de la sumatoria de los porcentajes de vinculación multiplicado por el porcentaje de participación en la figura asociativa.</p> <p>Luego de obtener el porcentaje de vinculación de personas mayores de cada uno de los oferentes, se establecerá el orden de mayor a menor porcentaje de vinculación entre todos los oferentes y se preferirá la Oferta del proponente que tenga el mayor porcentaje de vinculación de personas mayores.</p> |
| <p>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</p> | <p>El proponente singular o plural deberá aportar: i. Certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal cuando estén obligados a tener revisor fiscal, de la vinculación de por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas, y ii. Certificación por trabajador que expida el Ministerio del Interior, autoridad encargada de certificar la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas. (Decreto 2893 de 2011, Artículo 13, 14).</p> <p>Adicionalmente, para proponentes plurales, este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural.</p> <p>Nota: Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el oferente deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina del Alto Comisionado para la Paz</li> <li>• Certificación expedida por el Comité Operativo para la dejación de las armas CODA, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. (Decreto 4138 de 2011) respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, además de copia de documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</li> </ul> <p>Personas Jurídicas: Certificación de representante legal o revisor fiscal en que se determine que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación, además de alguno de los certificados anteriores, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>Proponente Plural: Acta de constitución en que se pueda corroborar la participación de sus miembros, y éstos acrediten la condición mediante alguno de los documentos señalados.</p> <p>Nota 1: Las expresiones “participe o participen”, “debe entenderse -a menos que el reglamento disponga lo contrario- como tomar parte en la sociedad o proponente plural, de acuerdo con el aporte en dinero o trabajo. En consecuencia, no basta con que uno de los integrantes del consorcio o unión temporal tenga en su planta de personal que reúnan la condición de este criterio, sino que se debe demostrar la participación de las mismas, según el certificado de existencia y representación -tratándose de personas jurídicas- o del documento de constitución de proponente plural.</p> <p>Nota 2: Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El oferente deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p> |
| <p>7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%)</p> | <p>Proponente Plural: Certificación de proponente, acompañado de acta de constitución en que se evidencie la participación, y documento idóneo individual que acredite la condición de madre cabeza de familia o, persona en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>Persona Jurídica integrante: Certificado expedido por representante legal o revisor fiscal, junto con documento idóneo individual en que se acredite la condición de madre cabeza de familia, persona en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>En todo caso, se tendrá en cuenta la forma de acreditación expuesta en los criterios anteriores relacionados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                                                                                | <p>Mipyme: i. Certificado de existencia y representación Legal y ii. Certificación expedido por el representante legal y revisor fiscal, en caso de estar obligado a tenerlo, o contador, en el cual conste que el oferente tiene el tamaño empresarial establecido en el Decreto 957 de 2019 y según el sector que corresponda.</p> <p>Cooperativa y Asociación Mutua: Certificado de existencia y representación expedido por la cámara de comercio de su domicilio principal (Artículo 63, Ley 454 de 1998. Artículo 146 del Decreto 19 de 2012).</p> <p>Proponente Plural: Cada uno de los integrantes deberá acreditar una de las condiciones señaladas en el inciso anterior.</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                                                                                                                 | <p>Acta de constitución del proponente plural en que se evidencie la participación y se acrediten bajo los siguientes criterios:</p> <p>Certificado de existencia y representación Legal de cada uno de los integrantes.</p> <p>Micro y/o pequeñas empresas: Certificado expedido por el representante legal y revisor fiscal, en caso de estar obligado a tenerlo, o contador, en el cual conste que el oferente tiene el tamaño empresarial establecido en el Decreto 957 de 2019.</p> <p>Cooperativas o asociaciones mutuales: Certificado de existencia y representación expedido por la cámara de comercio de su domicilio principal (Artículo 63, Ley 454 de 1998. Artículo 146 del Decreto 19 de 2012).</p> <p>Tratándose de oferentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.</p> |
| 10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del | <p>Pagos a proveedores: Certificación del representante legal y/o revisor fiscal, en los casos que esté obligado a tenerlo, del proponente, junto con estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior en que se pueda evidenciar dicha información, junto con certificado de que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o asociaciones mutuales.</p> <p>Proponente plural: Certificación del proponente junto con acta de constitución y certificaciones enunciadas en ítems anteriores mediante las cuales se acredita la condición de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutua.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018.</p> <p>Corresponde a las cámaras de comercio el registro de las sociedades BIC y por lo tanto son las autoridades encargadas de acreditar su existencia (artículos 2.2.1.15.3. y 2.2.1.15.5. del Decreto 2046 de 2019).</p> <p>Como el numeral 11 del artículo 35 exige que la sociedad BIC haga parte del segmento Mipymes, se debe tener en cuenta además la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4. del Decreto 957 de 2019 según el sector que corresponda</p> |
| <p>12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>De acuerdo a Nota 4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>NOTA 1. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>NOTA 2. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrán cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>NOTA 3. Para los efectos previstos en este numeral se entiende que la experiencia acreditada en la oferta corresponde al cómputo total de la experiencia mínima habilitante y la experiencia adicional aportada objeto de ponderación, en los casos en que aplique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>NOTA 4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

- a. La entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la plataforma SECOP. Una vez ordenados, la entidad le asigna un número entero a cada uno de éstos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.
- b. Seguidamente, la entidad debe tomar la parte entera (número de la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre del plazo para presentar propuestas. La entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.
- c. Realizados los cálculos, la entidad seleccionará al proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la entidad seleccionará al proponente con el mayor número asignado.

Ejemplos: 3 proponentes empatados (A, B y C) + TRM 3.150,15

- Se organizan en orden alfabético y se asigna un número: A=1, B=2, C=3
- Se toma el número entero de la TRM y se divide en la cantidad de proponentes empatados:  $3.150 / 3 = 1.050$ , debido a que el número no genera residuo por generarse un resultado cerrado debido a que 3.150.
- Se concluye, según las reglas, que al ser el residuo cero (0) se seleccionará a la propuesta con el número asignado más alto, en este caso la propuesta presentada por C.

Ejemplo con número residuo.

- 6 proponentes empatados (A, B, C, D, E y F) + TRM 3.640,20
- Se organizan en orden alfabético y se asigna un número: A=1, B=2, C=3, D=4, E=5 y F=6
- Se toma el número entero de la TRM y se divide en la cantidad de proponentes empatados:  $3.640 / 6 = 606,6$
- Debido a que el resultado genera decimales, se buscará el número residuo multiplicando el número entero del resultado por la cantidad de propuestas:  $606 \times 6 = 3.636$ .
- Lo anterior significa que el resultado de  $3.640 / 6$  es 606 con un residuo de 4 porque entre 3.636 y 3.640 existe esa diferencia de 4.
- Se seleccionará al proponente que comparta el número residuo con el asignado inicialmente, para este caso el proponente D.

NOTA 5. La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.

El proponente deberá diligenciar el formato identificado como **ANEXO** "Factores de desempate" y allegar los documentos que allí se establecen, con el fin de aplicar los criterios, si hay lugar.

#### 10. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN

(Indique y soporte la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles)

Se adjunta a los estudios previos el análisis del riesgo, respectivo.

#### 11. ANÁLISIS DEL SECTOR

Se adjunta a los estudios previos el análisis del sector, respectivo.

#### 12. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

Se requiere:

SI ☒ N ☐

**El proponente debe acreditar por lo menos uno de los siguientes códigos en el RUP:**

| Código | Segmento | Familia | Clase |
|--------|----------|---------|-------|
|--------|----------|---------|-------|

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                                                                                     |          |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----|
| En caso afirmativo indique en el recuadro siguiente la calificación y clasificación que debe cumplir el proponente. | 43222500 | 43 | 22 | 25 |
|                                                                                                                     | 43233200 | 43 | 23 | 32 |
|                                                                                                                     | 81111500 | 81 | 11 | 15 |
|                                                                                                                     | 81111800 | 81 | 11 | 18 |

### 13. ACUERDOS COMERCIALES

La presente contratación **SI** esta cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

Teniendo en cuenta las nuevas disposiciones contenidas en el Título IV Capítulo I del Decreto Nacional 1082 de 2015, por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.1.1. y siguientes del mencionado Decreto, modificado por el Decreto 1676 de 2016 y revisados los tres parámetros establecidos contenidos en el Manual Explicativo de las capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación, y el Manual para el manejo de los acuerdos comercial en procesos de contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, versión M-MACPC-14, con fecha de actualización 11/30/2021, con versión: 01 código: CCE-EICP-MA-03, fecha: 24/11/2021 se evidencia que el INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM, hace parte de la lista de entidades incluidas en los Capítulos de Contratación Pública, toda vez que se encuentra dentro del grupo del **Orden Nacional**.

| Acuerdo Comercial                            | Valores                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Alianza del Pacífico (Chile - México y Perú) | <b>CHILE</b>                                                             |
|                                              | Nivel Central Bienes y Servicios a partir de<br>\$ \$272.951.066 COP     |
|                                              | Servicios de construcción desde<br>\$ 27.295.106.607 COP                 |
|                                              | Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de<br>\$ 1.091.804.264 COP |
|                                              | Servicios de construcción \$ 27.295.106.607 COP                          |
|                                              | Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios<br>\$ 1.200.984.691 COP     |
|                                              | Servicios de construcción \$ 27.295.106.607 COP                          |
|                                              | <b>MÉXICO</b>                                                            |
|                                              | Nivel Central Bienes y Servicios a partir de<br>\$ 272.951.066 COP       |
|                                              | Servicios de construcción desde<br>\$ 42.311.869.730 COP                 |
|                                              | Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de<br>\$ N/A               |
|                                              | Servicios de construcción \$ N/A                                         |
|                                              | Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios<br>\$ 1.627.376.299 COP     |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>Servicios de construcción \$ 52.078.579.629 COP</p> <p><b>PERU</b></p> <p>Nivel Central Bienes y Servicios a partir de \$ 518.607.026 COP<br/> Servicios de construcción \$ 27.295.106.607 COP</p> <p>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de \$ 1.091.804.264 COP<br/> Servicios de construcción desde \$ 27.295.106.607 COP.</p> <p>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios \$ 1.200.984.691 COP<br/> Servicios de construcción \$ 27.295.106.607 COP</p> |
| Estados Unidos Mexicanos y Colombia | <p>Nivel Central Bienes y Servicios a partir de \$ 341.973.443 COP<br/> Servicios de construcción desde \$ 44.456.573.131 COP</p> <p>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de \$ N/A<br/> Servicios de construcción \$ N/A</p> <p>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios \$ 1.709.862.957 COP<br/> Servicios de construcción \$ 54.718.335.355 COP</p>                                                                                                         |
| Canada                              | <p>Nivel Central Bienes y Servicios \$ 433.332.253 COP<br/> Servicios de construcción \$ 27.346.926.338 COP</p> <p>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de N/A<br/> Servicios de construcción N/A</p> <p>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios \$ 2.166.653.072 COP<br/> Servicios de construcción \$ 69.336.290.669 COP</p>                                                                                                                                 |
| Chile                               | <p>Nivel Central Bienes y Servicios \$ 272.764.794 COP<br/> Servicios de construcción \$ 27.276.479.385 COP</p> <p>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de \$ 1.091.059.175 COP<br/> Servicios de construcción \$ 27.276.479.385 COP</p> <p>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios</p>                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | \$ 1.200.165.093 COP<br>Servicios de construcción \$ 27.276.479.385 COP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Corea                                                         | Nivel Central Bienes y Servicios<br>\$ 382.000.00 COP<br>Servicios de construcción \$ 27.290.000.000 COP<br><br>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de<br>\$ 1.091.000.000 COP<br>Servicios de construcción \$ 81.880.000.000 COP<br><br>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios<br>\$ 2.183.000.000 COP<br>Servicios de construcción \$ 81.880.000.000 COP                                                                                                     |
| Costa Rica                                                    | Nivel Central Bienes y Servicios<br>\$ 432.974.981 COP<br>Servicios de construcción \$ 27.357.983.079 COP<br><br>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de<br>\$1.940.398.620 COP<br>Servicios de construcción desde \$ 27.357.983.079 COP.<br><br>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios (LISTA A)<br>\$ 1.023.416.994 COP<br>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios (LISTA B)<br>\$ 2.190.112.367 COP<br>Servicios de construcción \$ 27.357.983.079 COP  |
| Estados Unidos                                                | Nivel Central Bienes y Servicios<br>\$ 439.974.981 COP<br>Servicios de construcción \$ 27.357.983.079 COP<br><br>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de<br>\$ 1.940.398.620 COP<br>Servicios de construcción desde \$ 27.357.983.079 COP.<br><br>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios (LISTA A)<br>\$ 1.023.416.994 COP<br>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios (LISTA B)<br>\$ 2.190.112.367 COP<br>Servicios de construcción \$ 27.357.983.079 COP |
| Estados AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA) | Nivel Central Bienes y Servicios<br>\$ 735.297.922 COP<br>Servicios de construcción \$ 28.280.689.315 COP<br><br>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de<br>\$ 1.131.227.573 COP                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>Servicios de construcción desde \$ 28.280.689.315 COP</p> <p>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios \$ 1.244.350.330 COP</p> <p>Servicios de construcción \$ 28.280.689.315 COP</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Triángulo Norte -El salvador -Guatemala                              | No se incluyó dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Unión Europea                                                        | <p>Nivel Central Bienes y Servicios<br/>\$ 735.297.922 COP</p> <p>Servicios de construcción \$ 28.280.689.315 COP</p> <p>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de<br/>\$ 1.131.227.573 COP</p> <p>Servicios de construcción desde \$ 28.280.689.315 COP</p> <p>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios \$ 1.131.227.573 COP</p> <p>Servicios de construcción \$ 28.280.689.315 COP</p>                                                          |
| Israel                                                               | <p>Nivel Central Bienes y Servicios<br/>Para bienes 130.000 DEG – Para servicios 130.000 DEG</p> <p>Servicios de Contrucción 5.000.000 DEG</p> <p>Nivel Sub-Central Bienes y servicios<br/>Para bienes 250.000 DEG – Para servicios 250.000 DEG</p> <p>Servicios de Contrucción 5.000.000 DEG</p> <p>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios<br/>Para bienes 355.000 DEG – Para servicios 355.000 DEG</p> <p>Servicios de Contrucción 5.000.000 DEG</p> |
| Reino Unido DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE Y COLOMBIA           | <p>Nivel Central Bienes y Servicios a partir de<br/>\$ 709.188.464 COP</p> <p>Servicios de construcción desde<br/>\$ 27.276.479.385 COP</p> <p>Nivel Sub-Central Bienes y servicios a partir de<br/>\$ 1.091.059.175 COP</p> <p>Servicios de construcción \$ 27.276.479.385 COP</p> <p>Otras entidades cubiertas Bienes y Servicios<br/>\$ 1.091.059.175 COP</p> <p>Servicios de construcción \$ 27.276.479.385 COP</p>                                      |
| Decisión 439 de 1998                                                 | Todos los procesos de contratación, independientemente del valor del Proceso de Contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LISTA DE ACUERDOS APLICABLES AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

| Acuerdo Comercial                        | ¿vigente?                                                                 | Entidad Estatal Cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del acuerdo comercial \$238.968.694 | Excepción aplicable al proceso de contratación | Proceso de contratación cubierto por el acuerdo comercial |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Alianza Pacífico (Chile – México – Perú) | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | SI                                                        |
| Canada                                   | SI                                                                        | NO                       | N/A                                                                                      | N/A                                            | NO                                                        |
| Chile                                    | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | SI                                                        |
| Corea                                    | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | NO                                                        |
| Costa Rica                               | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | NO                                                        |
| Estados Unidos                           | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | NO                                                        |
| Mexico                                   | SI                                                                        | SI                       | N/A                                                                                      | N/A                                            | NO                                                        |
| Estados AELC                             | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | NO                                                        |
| Triángulo Norte -El salvador - Guatemala | No se incluyó dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad |                          |                                                                                          |                                                |                                                           |
| Unión Europea.                           | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | NO                                                        |
| Israel                                   | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | NO                                                        |
| Reino Unido e Irlanda del Norte          | SI                                                                        | SI                       | NO                                                                                       | NO                                             | NO                                                        |
| Decisión 439 de 1998                     | SI                                                                        | SI                       | No hay límite de cuantía                                                                 | NO                                             | SI                                                        |

Por lo anterior, el presente proceso de contratación le es aplicable los siguientes Acuerdos Comerciales vigentes:

1. Decisión 439 de 1998.
2. Alianza Pacífico
3. Chile

#### 14. VERIFICACIÓN DE CATALOGO DE ACUERDOS MARCOS DE PRECIO

Los productos de "EXTENSIÓN DE GARANTÍAS Y SOPORTE PARA EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y RED INALÁMBRICA FORTINET" **no se encuentran** con acuerdo marco de precios vigente a la fecha de elaboración de este estudio previo.

La verificación fue realizada en el siguiente enlace <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco> el día 07 de septiembre de 2026

#### 15. GARANTÍAS

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del INSTITUTO, con ocasión de la ejecución del presente contrato y de su liquidación a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en la Subsección 1 "GENERALIDADES" de la Sección 3 "GARANTÍAS" de la Capítulo 1 "SISTEMAS DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN" y Título 1

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b><br><br><b>Formato estudios previos licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos</b> | <b>Código:</b> GJC-F016  |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 04       |
|                                                                                   |                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> 21/07/2025 |

"CONTRATACIÓN ESTATAL" de la Parte 2 "REGLAMENTACIONES" del Libro 2 "RÉGIMEN REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL" del Decreto 1082 de 2015, en aras de salvaguardar el interés público ante un eventual incumplimiento, se requerirá la constitución de garantías respecto de los amparos de cumplimiento y calidad del servicio, en aras de salvaguardar el interés público ante un eventual incumplimiento, se requerirá la constitución de garantías respecto de los amparos, según lo siguiente:

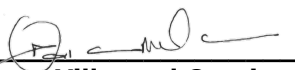
**i) Garantía de seriedad de la oferta, según los siguientes criterios**

| Tipo o Clase de garantía                   | Cobertura o Niveles de amparo | % del valor del contrato                   | Tiempo/Etapa                                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Contrato de seguro contenido en una póliza | Seriedad de la oferta         | 10% del valor del presupuesto establecido. | Debe estar vigente por tres meses, desde la fecha del cierre del proceso. |

**ii) Garantía única de cumplimiento que ampare los posibles riesgos, según los siguientes criterios:**

| Tipo o Clase de garantía                   | Cobertura o Niveles de amparo                                       | Valores                    | Tiempo/Etapa                                            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Contrato de seguro contenido en una póliza | Cumplimiento del contrato                                           | 20% del valor del contrato | Durante la vigencia del contrato y doce (12) meses más. |
| Contrato de seguro contenido en una póliza | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes                     | 20% del valor del contrato | Durante la vigencia del contrato doce (12) meses más.   |
| Contrato de seguro contenido en una póliza | Calidad del servicio                                                | 20% del valor del contrato | Durante la vigencia del contrato doce (12) meses más.   |
| Garantía                                   | Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | 5% del valor del contrato  | Durante la vigencia del contrato y tres (3) años más.   |

**16. FIRMAS**

  
**Omar Villarreal Osorio**

Jefe (E) Oficina de Informática

Proyectó: Ana María Berrío A. – Contratista OI Ana Berrío

Revisó: Pablo Tovar – Contratista OI Pablo Tovar

Revisó: John Fredy Ríos – Coordinador Grupo Tecnología y Comunicaciones John Fredy Ríos

Revisó: Javier García – Contratista OI Javier García