CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, SEPTIEMBRE 2026

Señor(a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9131852
Coordinador académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual SEPTIEMBRE de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9131852 del año 2026

YULI VIVIANA MICHEL MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1030641169 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE P E S O S M/CTE ($4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915).

Plazo: [Incluya la fecha en día, mes y año de terminación del contrato].

Objeto: Será hasta el (13) de (Noviembre) de 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Realizo la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa	ANEXO
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente	Verifico la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje	ANEXO
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	actualizo los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo	ANEXO
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F- 201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria	Emito oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus	ANEXO

8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Presento los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos	ANEXO
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Entrego mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas	ANEXO
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Fomento el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	ANEXO
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Participo en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación	ANEXO
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda,	Aplico el debido proceso con los	ANEXO

	conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA	aprendices, en los casos que corresponda	
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General	Participo, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz	ANEXO
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Brindo orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas	ANEXO
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Actualizo permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad	ANEXO
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Observo los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales	ANEXO
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Atendió oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual	ANEXO
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Realizo y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria	ANEXO

24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2326	RIONEGRO ANTIOQUIA	15 JUNIO 2026	18 JUNIO 2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

· Certificación de antecedentes fiscales: 20 SEP 2026
· Certificación de antecedentes penales: 20 SEP 2026
· Certificación de antecedentes disciplinarios: 20 SEP 2026
· Certificación de registro nacional de medidas correctivas 20 SEP 2026

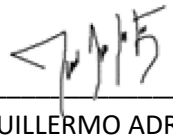
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (7) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (1) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94827166 MiPlanilla referente al SEPTIEMBRE 2026

Cordialmente,



_____.

YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA
Contratista
1030641169



_____.

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9131852

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 20 de septiembre de 2026, a las 22:40:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1030641169
Código de Verificación	1030641169260920224011

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:41:10 PM horas del 20/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1030641169**
Apellidos y Nombres: **MICHAEL MEJIA YULI VIVIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303267263

PIB
22:42:23

Bogotá DC, 20 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1030641169:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/09/2026 10:46:10 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1030641169** y Nombre: **YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148064331** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

OBLIGACION 1

1. CONSTRUCCION	8/08/2025 7:39 a. m.	Opera GX Web Do...	1.141 KB
1. CONSTRUCCION	8/08/2025 7:39 a. m.	Presentación de M...	6.933 KB
2. PATRONES	8/08/2025 3:25 p. m.	Opera GX Web Do...	891 KB
2. PATRONES	8/08/2025 3:25 p. m.	Presentación de M...	5.294 KB
3. PINZAS Y PLIEGUES	15/08/2025 6:23 a. m.	Opera GX Web Do...	712 KB
3. PINZAS Y PLIEGUES	15/08/2025 6:23 a. m.	Presentación de M...	5.062 KB
4. MODIFICACIONES	22/08/2025 9:42 a. m.	Opera GX Web Do...	1.146 KB
4. MODIFICACIONES	22/08/2025 9:42 a. m.	Presentación de M...	5.996 KB
5. MANIPULACION	28/08/2025 10:34 p. m.	Opera GX Web Do...	1.130 KB
5. MANIPULACION	28/08/2025 10:33 p. m.	Presentación de M...	5.949 KB
6 MARCACIONES Y ESCALADOS	11/09/2025 10:05 p. m.	Opera GX Web Do...	1.712 KB
6 MARCACIONES Y ESCALADOS	11/09/2025 10:05 p. m.	Presentación de M...	6.389 KB
7 ESCALADOS	18/09/2025 8:17 p. m.	Opera GX Web Do...	1.209 KB
7 ESCALADOS	18/09/2025 8:17 p. m.	Presentación de M...	5.763 KB
actas 1	6/10/2025 5:19 p. m.	Archivo MP4	208.046 KB
actas 2	6/10/2025 5:23 p. m.	Archivo MP4	526.260 KB
audaces 1	11/09/2025 6:26 p. m.	Archivo MP4	373.939 KB
audaces 2	11/09/2025 6:43 p. m.	Archivo MP4	877.281 KB
audaces 3	11/09/2025 7:13 p. m.	Archivo MP4	1.565.489 ...
Grabación 2025-10-10 145341	10/10/2025 2:53 p. m.	Archivo MP4	4.458.582 ...

OBLICACION 2

Tipo de Identificac	Numero de Identificaci
C.C	1014195104
C.C	1012466133
C.C	1024593763
C.C	1018478850
C.C	1026293906
C.C	1049318456
T.I	10949933809
C.C	1010047378
C.C	1000226179
C.C	1058968780
C.C	3106750204

OBLIGACION 3

Actividad

Utilizando los perfiles desarrollados anteriormente, vamos a identificar una necesidad que cada persona podría experimentar en su vida cotidiana. Para ello, responderemos a las siguientes preguntas:

1.¿Qué tipo de necesidad se va a cubrir?

1. Identificar la naturaleza de la necesidad que se busca satisfacer.

2.¿Es una necesidad ocasional o frecuente?

1. Determinar si la necesidad se presenta de manera esporádica o si es algo que el usuario requiere de forma regular.

3.¿Qué aspectos son importantes para este perfil al momento de cubrir la necesidad?

1. Considerar las prioridades y valores del perfil al elegir una solución.

4.¿Qué busca en un producto para satisfacer dicha necesidad?

1. Especificar las características que el usuario desea encontrar en el producto.

Con base en las respuestas obtenidas, vamos a diseñar cuatro productos que aborden las necesidades de los perfiles descritos. Cada producto deberá incluir una descripción detallada de sus características, asegurando su viabilidad tanto para el usuario como para el comprador.

Formato de Entrega: La actividad se presentará en forma de presentación o infografía para ser expuesta en clase. Esta tarea se realizará de manera individual

WEBGRAFIA

https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-necesidades-del-cliente/
https://blog.hubspot.es/marketing/tipos-de-productos
https://www.sdelsol.com/glosario/usuario/#:~:text=Un%20usuario%20es%20aquella%20persona,producto%20o%20servicio%20en%20cuestión.
https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448175840.pdf
https://mailchimp.com/es/marketing-glossary/end-user/

OBLIGACION 4

OBLICACION 5

OBLIGACION 6

Reporte de Juicios de Evaluación

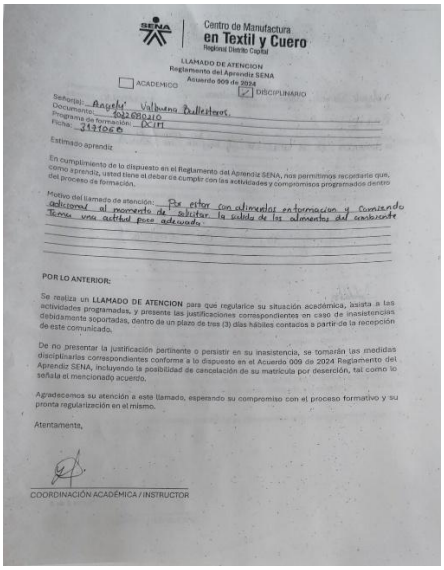
Fecha del Reporte:	14/12/2025
Ficha de Caracterización:	2926494
Código:	524390
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1011944494	JENNY ALEJANDRA	SALGADO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
TI	1011960393	KAROLL DANIELA	ESCOBAR FERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1016543951	HANNA VALENTINA	GUZMAN PIÑEROS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1019925716	JASHIN ALEJANDRA	ESPINEL CADENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1019942339	SHARICK TATIANA	MARTINEZ BONZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1019962625	ANGELLS LORENA	GARZON TAMAYO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1019919247	MARIA FERNANDA	MARTINEZ NARANJO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1023163931	MARIANNE SOFIA	HERRERA MENDIVELSO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1023348713	NICOL DAYAN	RODRIGUEZ POLANIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1023376494	MARIANA	CASTILLO ESPINEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
TI	1023379405	VALENTINA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1023954812	EMELI MARCELA	RODRIGUEZ OSPINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1024593763	ANGIE KATHERINE	ARENAS MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
TI	1025411021	VALERIA	VILLAMIL BUITRAGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1027180049	LIZETH DAYANA	CARDOZO PEREZ	CONDICIONADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1029660809	DHARICK SOFIA	JAIMES VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1051244661	CRISTOPHER JHON FREDY	BAEZ VALBUENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
TI	1051540769	SARLY DAYANA	SARRIA LISCANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1031952220	NERIS JOHANA	JARABA YENERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1094621098	YENIFER	TRUJILLO RADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	1118726276	KAROL YINNANA	MONSALVE YELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA
CC	63449531	AIDEE	CARRILLO OCAMPO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	547006 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/12/2025 16:09 a	CC 1030641969 - YULI YINNANA MICHAEL HEJIA

OBLIGACION 13



OBLICACION 15



Centro de Manufactura
en Textil y Cuero
Regional Distrito Capital

LLAMADO DE ATENCION
Reglamento del Aprendiz SENA
Acuerdo 009 de 2024

☐ ACADEMICO ☑ DISCIPLINARIO

Señor(a): Angely Valentina Bustamante.
Documento: 1021080410
Programa de formación: EXPL
Ficha: 3191060

Estimado aprendiz

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento del Aprendiz SENA, nos permitimos recordarle que, como aprendiz, usted tiene el deber de cumplir con las actividades y compromisos programados dentro del proceso de formación.

Motivo del llamado de atención: Por estar con calificaciones en formación y cumpliendo adicional al momento de solicitar la salida de los alimentos del ambiente Tiene una actitud poco adecuada.

POR LO ANTERIOR:

Se realiza un **LLAMADO DE ATENCION** para que regularice su situación académica, asista a las actividades programadas, y presente las justificaciones correspondientes en caso de inasistencias debidamente soportadas, dentro de un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir de la recepción de este comunicado.

De no presentar la justificación pertinente o persistir en su inasistencia, se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes conforme a lo dispuesto en el Acuerdo 009 de 2024 Reglamento del Aprendiz SENA, incluyendo la posibilidad de cancelación de su matrícula por deserción, tal como lo señala el mencionado acuerdo.

Agradecemos su atención a este llamado, esperando su compromiso con el proceso formativo y su pronta regularización en el mismo.

Atentamente,

COORDINACIÓN ACADÉMICA / INSTRUCTOR

OBLIGACION 16}

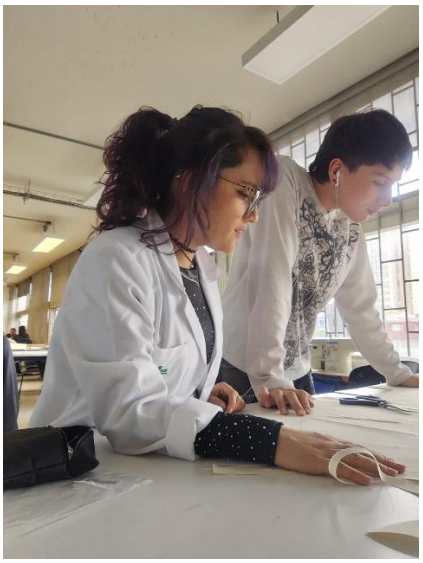


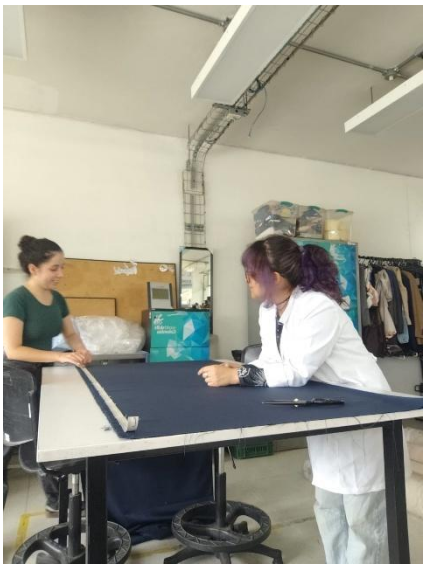


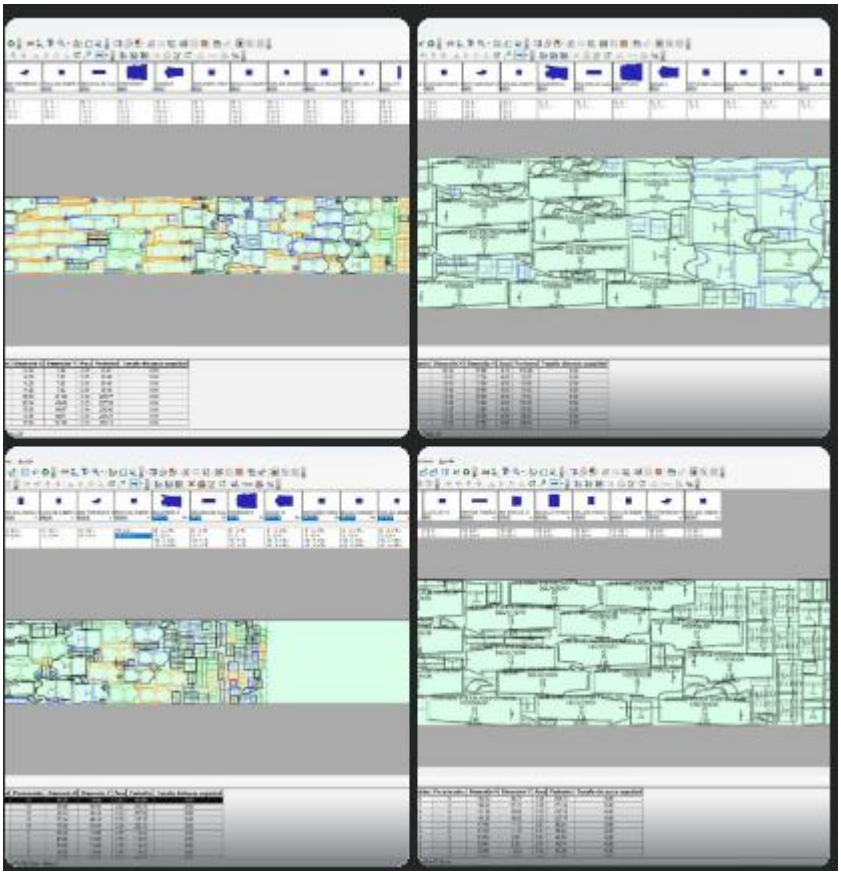


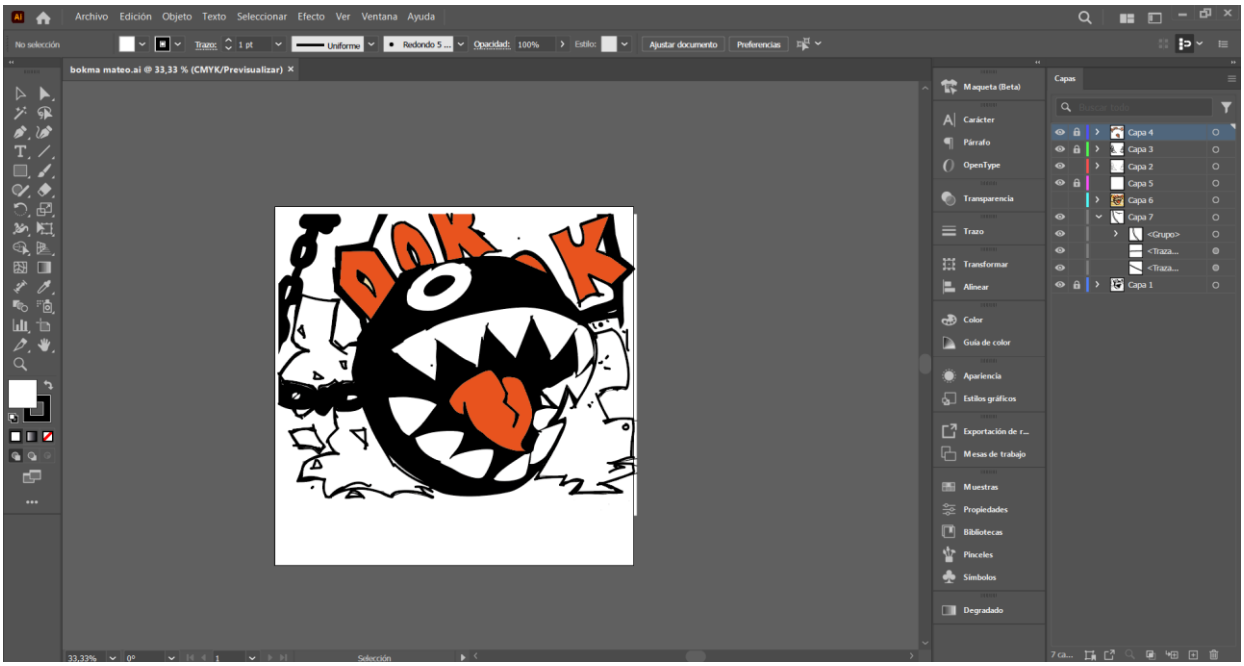


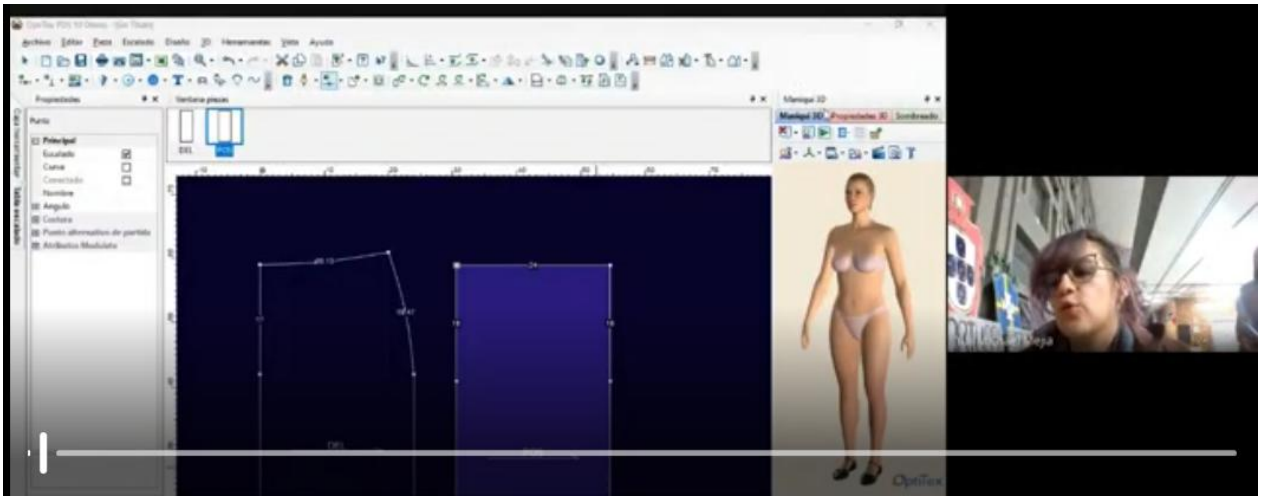
OBLICACION 18







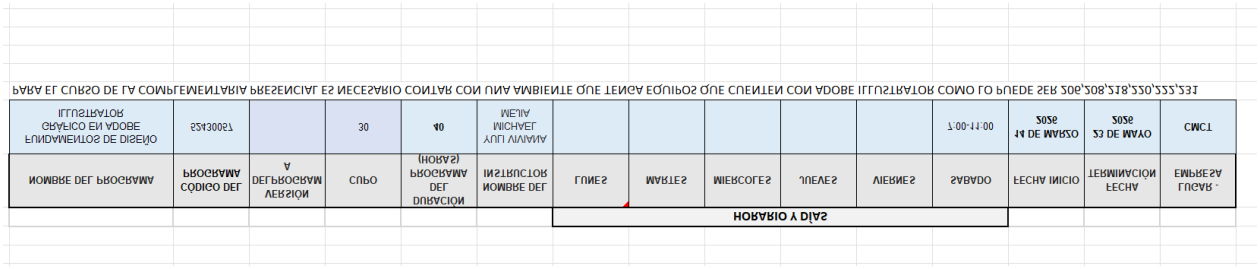




OBLIGACION 19

1. CONSTRUCCION	8/08/2025 7:39 a. m.	Opera GX Web Do...	1.141 KB
1. CONSTRUCCION	8/08/2025 7:39 a. m.	Presentación de M...	6.933 KB
2. PATRONES	8/08/2025 3:25 p. m.	Opera GX Web Do...	891 KB
2. PATRONES	8/08/2025 3:25 p. m.	Presentación de M...	5.294 KB
3. PINZAS Y PLIEGUES	15/08/2025 6:23 a. m.	Opera GX Web Do...	712 KB
3. PINZAS Y PLIEGUES	15/08/2025 6:23 a. m.	Presentación de M...	5.062 KB
4. MODIFICACIONES	22/08/2025 9:42 a. m.	Opera GX Web Do...	1.146 KB
4. MODIFICACIONES	22/08/2025 9:42 a. m.	Presentación de M...	5.996 KB
5. MANIPULACION	28/08/2025 10:34 p. m.	Opera GX Web Do...	1.130 KB
5. MANIPULACION	28/08/2025 10:33 p. m.	Presentación de M...	5.949 KB
6 MARCACIONES Y ESCALADOS	11/09/2025 10:05 p. m.	Opera GX Web Do...	1.712 KB
6 MARCACIONES Y ESCALADOS	11/09/2025 10:05 p. m.	Presentación de M...	6.389 KB
7 ESCALADOS	18/09/2025 8:17 p. m.	Opera GX Web Do...	1.209 KB
7 ESCALADOS	18/09/2025 8:17 p. m.	Presentación de M...	5.763 KB
actas 1	6/10/2025 5:19 p. m.	Archivo MP4	208.046 KB
actas 2	6/10/2025 5:23 p. m.	Archivo MP4	526.260 KB
audaces 1	11/09/2025 6:26 p. m.	Archivo MP4	373.939 KB
audaces 2	11/09/2025 6:43 p. m.	Archivo MP4	877.281 KB
audaces 3	11/09/2025 7:13 p. m.	Archivo MP4	1.565.489 ...
Grabación 2025-10-10 145341	10/10/2025 2:53 p. m.	Archivo MP4	4.458.582 ...

OBLIGACION 27

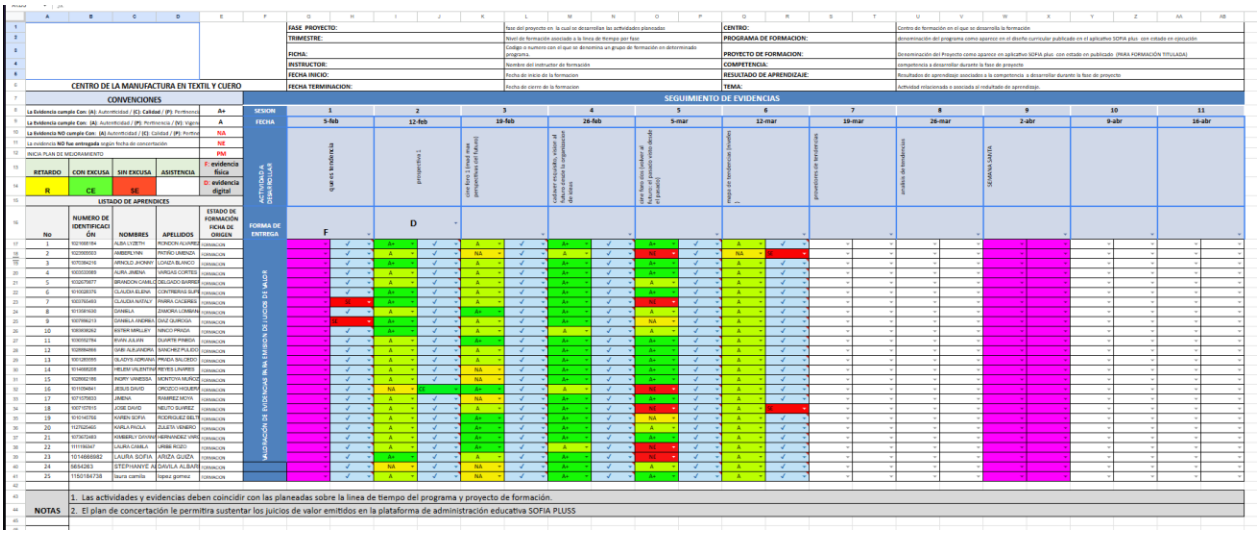


PARA EL CURSO DE LA COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ES NECESARIO CONTAR CON UNA AMBIENTE QUE TENGA EQUIPOS QUE CUENTEN CON ADOBE ILLUSTRATOR COMO LO PUEDE SER 30,80,81,82,83,84,85

NOMBRE DEL PROGRAMA	CODIGO DEL PROGRAMA	VERSIÓN DEL PROGRAM A	CUPO	DURACIÓN PROGRAMA DEL (HORAS)	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HORARIO Y DÍAS								
						LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	FECHA EMPRESA
ENFUNDAMENTOS DE DISEÑO GRAFICO EN ADOBE ILLUSTRATOR	254300(2)		30	40	MICHAEL LUIS VIVIANA						1:00-11:00	14 DE MARZO 2025	23 DE MAYO 2025	CMCT







FASE PROYECTO:	fase del proyecto en la cual se desarrollan las actividades planeadas
TRIMESTRE:	Nivel de formación asociado a la línea de tiempo por fase
FICHA:	Codigo o numero con el que se denomina un grupo de formación en determinado programa.
INSTRUCTOR:	Nombre del instructor de formación
FECHA INICIO:	Fecha de inicio de la formacion
FECHA TERMINACION:	Fecha de cierre de la formacion
CENTRO:	Centro de formación en el que se desarrolla la formación
PROGRAMA DE FORMACION:	denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo SOFIA plus con estado en ejecución
PROYECTO DE FORMACION:	Denominación del Proyecto como aparece en aplicativo SOFIA plus con estado en publicado (PARA FORMACIÓN TITULADA)
COMPETENCIA:	competencia a desarrollar durante la fase de proyecto
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante la fase de proyecto
TEMA:	Actividad relacionada o asociada al resultado de aprendizaje.

CENTRO DE LA MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

CONVENCIONES

La Evidencia cumple Con: (A): Autenticidad / (C): Calidad / (P): Pertinencia	A+
La Evidencia cumple Con: (A): Autenticidad / (P): Pertinencia / (V): Vigencia	A
La Evidencia NO cumple Con: (A): Autenticidad / (C): Calidad / (P): Pertine	NA
La evidencia NO fue entregada segun fecha de concertación	NE
INICIA PLAN DE MEJORAMIENTO	PM
F: evidencia física	
D: evidencia digital	

RETARDO	CON EXCUSA	SIN EXCUSA	ASISTENCIA
R	CE	SE	

SEGUIMIENTO DE EVIDENCIAS

SESION		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FECHA		5-feb	12-feb	19-feb	26-feb	5-mar	12-mar	19-mar	26-mar	2-abr	9-abr	16-abr
ACTIVIDAD DESARROLLAR		qué es evidencia	prospectiva 1	cine foro 1 (mod mas prospectivo del futuro)	cadaver exquisito, visual al futuro creado la organizacion de ideas	mi hoja de vida (actual al futuro) prospectiva (duda el pasado)	mapa de tendencias (modelo)	proyectos de tendencias	analisis de tendencias	SEMANA SANTA		
FORMA DE ENTREGA		F	D									
No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DE FORMACIÓN FICHA DE ORIGEN										
1	1021668194	ALBA LIZBETH	RONDON ALVAREZ	FORMACION										
2	1022855515	ANDERLYNN	PATIÑO CARENZA	FORMACION			NA							
3	1075396218	ARNOLD JHONNY	LOAIZA BLANCO	FORMACION										
4	1003333569	AURA JIMENA	VARGAS CORTES	FORMACION										
5	1032675677	BRANDON CAMILO	DELGADO BARRERA	FORMACION										
6	1010285078	CLAUDIA ELENA	CONTRERAS SUPELANO	FORMACION										
7	1003765493	CLAUDIA NATALY	PARRA CACERES	FORMACION										
8	1013381630	DANIELA	ZAMORA LORENTE	FORMACION										
9	1007996213	DANIELA ANDREA	DIAZ QUIROGA	FORMACION			NA							
10	1083838262	ESTEFANY MALLEY	NIÑO PRADA	FORMACION										
11	1010552764	EVAN JULIEN	DUARTE PINEDA	FORMACION										
12	1028864966	GABI ALEJANDRA	SANCHEZ PULIDO	FORMACION										
13	1001285956	GLADYS ADRIANA	PRADA SALCEDO	FORMACION										
14	1014665208	HELEM VALENTINA	REYES LINARES	FORMACION										
15	1028821166	INDRY VANESSA	MONTOYA MUÑOZ	FORMACION			NA							
16	1011094941	JESUS DAVID	OROZCO HIGUERA	FORMACION										
17	1071075633	JIMENA	RAMIREZ MOYA	FORMACION			NA							
18	1007107815	JOSE DAVID	MEJITO SUAREZ	FORMACION										
19	1010140758	KAREN SOFIA	RODRIGUEZ BELTRAN	FORMACION										
20	1127625460	KARLA PAOLA	ZULETA VENERO	FORMACION										
21	1075672460	KIMBERLY DAYANA	HERNANDEZ VARGAS	FORMACION										
22	1111190947	LAURA DANIELA	URIBE ROZO	FORMACION										
23	1014668682	LAURA SOFIA	ARIZA GUIZA	FORMACION										
24	56543363	STEPHANYE ALEJANDRA	GAVILA ALBARRACIN	FORMACION										
25	1150184738	laura camila	lopez gomez	FORMACION			NA							

NOTAS

1. Las actividades y evidencias deben coincidir con las planeadas sobre la linea de tiempo del programa y proyecto de formación.
2. El plan de concertación le permitira sustentar los juicios de valor emitidos en la plataforma de administración educativa SOFIA PLUS5

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1-sep-26	3294802-3489069	6:00	18:00	8	FORMACION	MARTES		
2-sep-26	3171068	10:00	14:00	4	FORMACION	MIERCOLES		
3-sep-26	3489069-3554764	12:00	22:00	10	FORMACION	JUEVES		
4-sep-26	0	0:00	0:00	0	FORMACION	VIERNES		
7-sep-26	3227045	6:00	14:00	8	FORMACION	LUNES		
8-sep-26	3294802-3489069-3579483	6:00	22:00	16	FORMACION	MARTES		
9-sep-26	3171068-3579479	10.00	18:00	8	FORMACION	MIERCOLES		
10-sep-26	3294802-3216835	12:00	22:00	10	FORMACION	JUEVES		
11-sep-26	3410590-3594367	6:00	18:00	10	FORMACION	VIERNES		
14-sep-26	3227045	6:00	14:00	8	FORMACION	LUNES		
15-sep-26	3294802	6:00	10:00	4	FORMACION	MARTES		
16-sep-26	3171068-3489069	10:00	18:00	8	FORMACION	MIERCOLES		
17-sep-26	3489069	14:00	18:00	4	FORMACION	JUEVES		
18-sep-26	3410590-3594367	6:00	18:00	10	FORMACION	VIERNES		
21-sep-26	3227045	6:00	14:00	8	FORMACION	LUNES		
22-sep-26	3294802	6:00	10:00	4	FORMACION	MARTES		
23-sep-26	3171068-3489069	10:00	18:00	8	FORMACION	MIERCOLES		
24-sep-26	3489069	14:00	18:00	4	FORMACION	JUEVES		
25-sep-26	3410590-3594367	6:00	18:00	10	FORMACION	VIERNES		
28-sep-26	3227045	6:00	14:00	8	FORMACION	LUNES		
29-sep-26	3294802	6:00	14:00	8	FORMACION	MARTES		
30-sep-26	3171068-3489069	10:00	18:00	8	FORMACION	MIÉRCOLES		
				166				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

Este documento impreso se considera copia no controlada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410590 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579483 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489069 - GESTION DE RECURSOS EN MODA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Categorizar negocios sostenibles según criterios verdes y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA MARCA. (48 HORAS)

RA2. DETERMINAR LAS HERRAMIENTAS DEL ECOSISTEMA DIGITAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA. (48 HORAS)

RA3. DESARROLLAR EL PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES Y PROYECCIONES DE UNA MARCA. (48 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear logística inversa de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar vestuario según técnicas de diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA MODA SEGÚN MERCADOS, TENDENCIAS, COLECCIONES, UNIVERSOS DEL VESTUARIO Y OCASIONES DE USO. (53 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3554766 - PATRONAJE ASISTIDO POR COMPUTADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PATRÓN BÁSICO DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS CAD PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PATRONES

ESCALAR LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO ESTABLECIENDO EL INCREMENTO DE TALLAS DE ACUERDO CON LA CURVA DE TALLAS Y EL SISTEMA DE MEDIDAS DEFINIDOS POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171068 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3594367 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294802 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227045 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA identificado(a) con CC. 1030641169 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Setiembre de 2026 a las 14:26:42

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ DC 6 julio 2026		
PRESENTADO A:		
ORDEN DE VIAJE No: 2326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15 JUNIO 2026	**18 JUNIO 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de innovación, la agroindustria, y la aviación Rionegro Antioquia	**RIONEGRO**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: **Encuentro de investigación "juventudes y territorios**		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. **Presentación Ponencia proyecto de investigación "FASHION IN HOUSE"** 2. **participación de ponencias de los diferentes centros de formación según su aporte de paz** 3. **participación de acuerdos de las juventudes aprendices del SENA por la Paz**		
RESULTADOS:		
1. **aprobación de resultados a partir de procesos de investigación** 2. **avances en el proceso investigativo a través de comentario y retroalimentación de las ponencias**		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		






SENA





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. participación de ponencias de los diferentes centros de	**Aprendices e instructor**	**16 junio 2026**

formación según su aporte de paz		
2. Presentación Ponencia proyecto de investigación "FASHION IN HOUSE"	**Aprendices e instructor**	**17 junio 2026**
CONCLUSIÓNES: **1.** **2.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Yuli viviana Michael Mejia		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.

6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



