CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9086758
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9086758 del 2026

CARLOS HUMBERTO BADILLO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.091.653.009 de Ocaña Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del Centro Agro empresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

Objeto Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PECUARIA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó formación en los programas de formación CAMPESENA 2026 **PROGRAMA**: **ESTABLECIMIENTO DE APIARIOS** **FICHA:3575872** **COMPETENCIA**: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental **RESULTADOS:** 27050106501 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y AMBIENTALES DE LA ZONA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE 27050106502 PREPARAR SITIO, MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN DEL APIARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PARAMETROS TÉCNICOS 27050106503 INSTALAR COLMENAS DE ACUERDO CON PARAMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

		27050106504 VERIFICAR PROCESO DE INSTALACION DEL APIARIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA **PROGRAMA: APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO FICHA: -3578541** **COMPETENCIA** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01.IDENTIFICAR AVES PONEDORAS CON CAMBIOS DE COMPORTAMIENTO Y SIGNOS DE ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL Y DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE 02. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS 04. CUMPLIR CON PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA 05. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA 3. REALIZAR MANEJO RESIDUOS GENERADOS EN EL PROCESO SANITARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y	

		NORMATIVA VIGENTE **PROGRAMA: CEBA DE CERDOS** **FICHA: 3600136-3600140** **COMPETENCIA** CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO **RESULTADO** -ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN -MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO -PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS -REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE -REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS -SUMINISTRAR L ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizó actividad de pre saberes con su respectiva evaluación a los aprendices de los programas de formación	Evidencias fotográficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar,	Se realizó acompañamiento a la población campesina donde se busca propiciar el reconocimiento	Evidencias fotográficas

	capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	del campesinado en la vida social, cultural y económica del país con líneas de acción transversales para atender a esta población y generar capacidades para la articulación y consolidación de modelos asociativos campesinos.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, emitir juicios evaluativos, reporte de horas del mes de Septiembre, control y verificación de las acciones en el proceso de formación tales como solicitud de cursos, envió de masivos , cierre de evento y todo lo relacionado al proceso de matricula	Aplicativo Sofía Plus Plataforma institucionales
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de desplazamientos en los municipios asignados en el mes de septiembre con el fin de socializar la estrategia CAMPESENA 2026 Se presentó legalizaciones de las comisiones del mes de Agosto	Agendas enviadas al drive asignado Legalización firmadas en GF
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se emitieron juicios evaluativos de los programas culminados de formación complementaria CAMPESENA	Aplicativo Sofía Plus Captures de juicios

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción y socializacion en los diferentes municipios asignados de los programas del Área PECUARIA, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Acta
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó en la reunión convocada por la subdirección del centro con el fin de tratar temas relacionados sobre los programas de formación y metas por alcanzar 2026	Evidencias fotográficas lista de asistencias

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Septiembre del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes ambientes asignados con ayuda de los aprendices	Evidencia fotográfica

	entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de Septiembre	Evidencias soportadas en el drive

	para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se participó en la entrega de materiales en los diferentes programas de formación asignados	Evidencias fotográficas Actas de entrega de materiales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	126526	GONZALEZ	10/08/2026	10/08/2026
2	126526	SAN ALBERTO	11/08/2026	11/08/2026
3	126526	LA GLORIA	12/08/2026	12/08/2026
4	126526	CHIMICHAGUA	13/08/2026	13/08/2026
5	126526	CURUMANI	14/08/2026	14/08/2026
6	135026	CURUMANI	20/08/2026	20/08/2026
7	135026	PAILITAS	21/08/2026	21/08/2026
8	138326	GAMARRA	24/08/2026	24/08/2026
9	138326	SAN ALBERTO	25/08/2026	25/08/2026
10	138326	PELAYA	26/08/2026	26/08/2026
11	138326	PAILITAS	27/08/2026	27/08/2026
12	138326	CURUMANI	28/08/2026	28/08/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 17/09/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 17/09/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17/09/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 17/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509647040, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Agosto del 2026.

Cordialmente,



CARLOS HUMBERTOBADILLO DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.091.653.009

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9085524

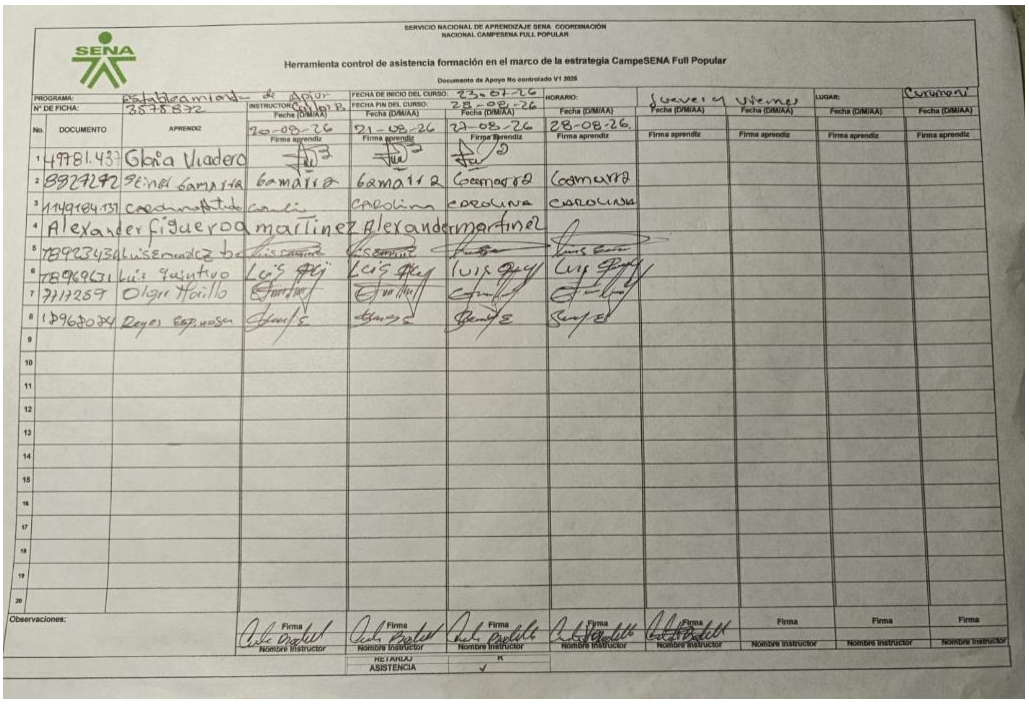
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

OBLIGACION 1

FICHA_3575872







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA: COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA: Sistemas de Aguas | INSTRUCTOR: Carlos B. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 23-07-26 | FECHA FIN DEL CURSO: 28-08-26 | HORARIO: Jueves y Viernes | LUGAR: Carmen

N° DE FICHA: 3578872

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 29-08-26	Fecha (D/M/AA) 21-08-26	Fecha (D/M/AA) 23-08-26	Fecha (D/M/AA) 28-08-26	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1778[illegible]437	Gloria Viadero								
2	8827287	Reinel Gamarra	Gamarra	Gamarra	Carmarra	Carmarra				
3	1140184137	Carolina Castillo	Carli	Carolina	Carolina	Carolina				
4	Alexander figueroa	martinez	Alexandermartinez							
5	1129634[illegible]	Luis Fernandez								
6	1129691[illegible]	Luis Quintero	Luis	Luis	Luis	Luis				
7	7117257	Olga Morillo								
8	1296[illegible]024	Reyes Espinosa								
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

RETARDO | ASISTENCIA | ✓

FICHA_3578541

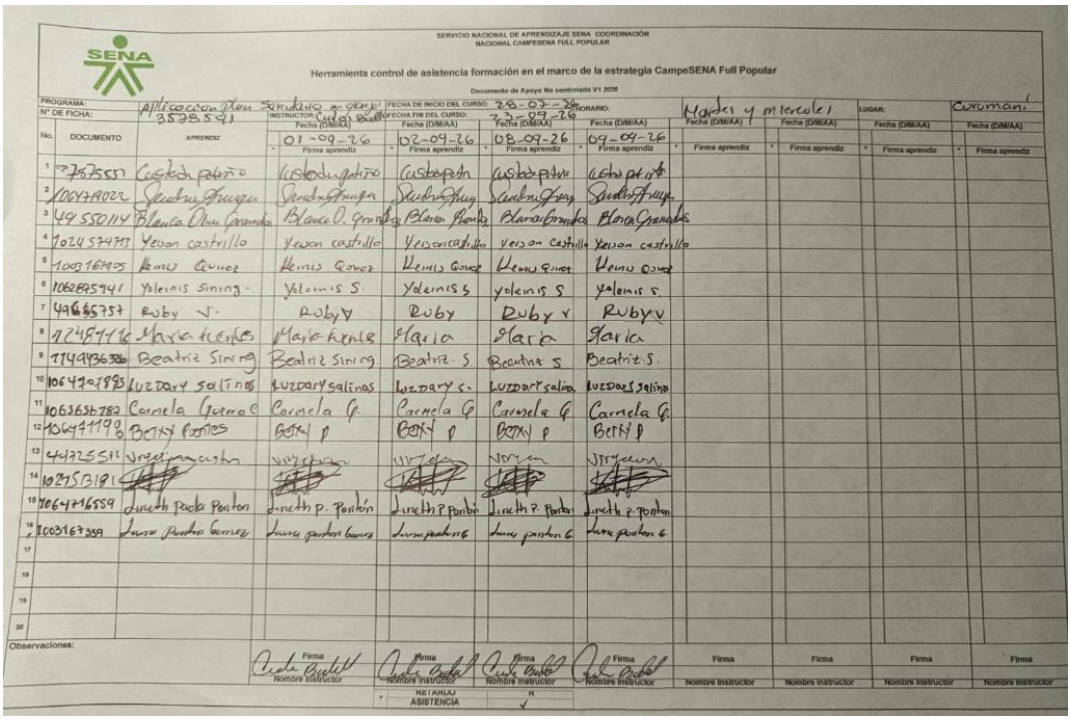



01/09/26
10:41 am


INSTRUCTOR
SENA
02/09/26
11:26 am


INSTRUCTOR
SENA
08/09/26
11:17 am


09/09/26
10:51 am



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA: Aplicación para servicios a clientes | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 28-07-26 | HORARIO: Martes y miercoles | LUGAR: Caruman

Nº DE FICHA: 3525541 | INSTRUCTOR: Cristo Pabón | FECHA FIN DEL CURSO: 22-09-26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	01-09-26	02-09-26	08-09-26	09-09-26				
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1067357557	Cristo de patiño	Cristo de patiño	Cristo patiño	Cristo patiño	Cristo patiño				
2	1067478022	Sandra Gracia	Sandra Gracia	Sandra Gracia	Sandra Gracia	Sandra Gracia				
3	49550114	Blanca Olivia Granados	Blanca O. Granados	Blanca Granados	Blanca Granados	Blanca Granados				
4	1024574771	Yeison castrillo	Yeison castrillo	Yeison castrillo	yeison castrillo	Yeison castrillo				
5	1003169405	Hemis Gomez	Hemis Gomez	Hemis Gomez	Hemis Gomez	Hemis Gomez				
6	1062895941	Yolemis Siring	Yolemis S.	Yolemis S	yolemis S	yolemis S.				
7	49665757	Ruby V.	Ruby V	Ruby	Ruby V	Ruby V				
8	1248776	Maria Fuentes	Maria Fuentes	Maria	Maria	Maria				
9	1194936386	Beatriz Siring	Beatriz Siring	Beatriz S.	Beatriz S	Beatriz S.				
10	1064707895	Luzdary salinas	Luzdary salinas	Luzdary s.	Luzdary salinas	Luzdary salinas				
11	1063658782	Carmela Guerra	Carmela G.	Carmela G.	Carmela G.	Carmela G.				
12	1064711998	Betty Pontes	Betty P	Betty P	Betty P	Betty P				
13	44375511	Jorge Mendoza	Jorge Mendoza	Jorge	Jorge	Jorge				
14	1075131814									
15	1064716559	Juneth Pacha Pontón	Juneth P. Pontón	Juneth P. Pontón	Juneth P. Pontón	Juneth P. pontón				
16	1003167359	Laura pontón Gomez	Laura pontón Gomez	Laura pontón G	laura pontón G	laura pontón G				
17										
18										
19										
20										

Observaciones:

Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor

RETARDO R | ASISTENCIA ✓

FICHA_3600136




INSTRUCTOR
SENA
03/09/26
03:42 pm


INSTRUCTOR
SENA
09/09/26
05:21 pm



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Cria de cerdo | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 02-09-26 | HORARIO: Miercoles - Jueves | LUGAR: Gamarra

N° DE FICHA: 3100136 | INSTRUCTOR: Cristian Pinto | FECHA FIN DEL CURSO: 03-09-26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) 02-09-26 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 03/09/26 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 09/09/26 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 10/09/26 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz
1	8516550	Juan M Arias M	Juan M Arias	Juan M Arias	Juan M Arias	Juan M Arias				
2	1098737898	Jedinson Quiroz	Jedinson Quiroz	Jedinson Quiroz	Jedinson Quiroz	Jedinson Quiroz				
3	49536222	Martha Linares	Martha Linares	Martha Linares	Martha Linares	Martha Linares				
4	42481398	Rocio landero	Rocio landero	rocio landero	rocio landero	rocio landero				
5	1064717815	Robinson	Diaz	Diaz	Diaz	Diaz				
6	1003162877	Shoan Lemus	Shoan Lemus	Shoan Lemus	Shoan Lemus	Shoan Lemus				
7	36028579	Lina marcela B	Lina Botello	Lina Botello	Lina Botello	Lina Botello				
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Observaciones:

Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor

* RETARDO R
ASISTENCIA ✓

FICHA_3600140







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Cría de cerdo
N° DE FICHA: 3600 1910
INSTRUCTOR: Pedro Pardo
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 04/09/26
FECHA FIN DEL CURSO: 05/09/26
HORARIO: Viernes - Sabado
LUGAR: Chinchina

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1063619561	Ruth Tatiana Ramirez Castillo	Ruth Tatiana	Ruth Tatiana						
2	32020124	Martina Duran Duran	Martina Duran	Martina Duran	Martina Duran	Martina Duran				
3	1063618409	Jazmin Andrea Rodriguez Lozano	Jazmin	Jazmin	Jazmin	Jazmin				
4	1077618247	Aida Luz Lozano Rodriguez	Aida Luz Lozano	Aida Luz Lozano	Aida Lozano	Aida Lozano				
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Observaciones:

	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor
RETARDO			R					
ASISTENCIA			✓					

OBLIGACION 2

INSTRUMENTOS DE EVALUACION

RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Datos generales

- **Competencia:** : Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido
- **Evidencia:** Informe técnico con cálculos (proteína, energía, conversión alimenticia) + aplicación práctica
- **Tipo:** Evaluación de desempeño y producto
- **Puntaje total:** 100 puntos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	EXCELENTE(5)	ALTA (4)	BASICO (3)	BAJO (1-2)	PUNTAJE
1. Calculo de proteina (20%)	Calcula correctamente sin errores y explica resultados	Presenta cálculos correctos con leves fallas	Presenta errores parciales	No realiza o está incorrecto	/20
3. Conversión alimenticia (15%)	Aplica correctamente fórmula e interpreta resultado	Calcula bien pero interpreta poco	Error en fórmula o interpretación	Incorrecto o no lo realiza	/15
4. Aplicación técnica (manejo porcino) (15%)	Relaciona cálculos con producción real	Relación parcial	Poca relación	No relaciona	/15
5.Organización del informe (10%)	Claro, ordenado, técnico	Buena estructura	Desorden leve	Desorganizado	/10
6. Análisis de resultados (10%)	Interpreta y propone mejoras	Interpreta parcialmente	Interpretación básica	No analiza	/10
7. Trabajo colaborativo (5%)	Participa activamente y aporta	Participa	Participación mínima	No participa	/5
8. Uso de TIC y presentación (5%)	Excelente uso de herramientas digitales	Buen uso	Uso básico	No utiliza	/5

ESCALA DE VALORACIÓN

Rango de Puntaje	Desempeño
90 – 100	**Sobresaliente (Competente alto)**
70 – 89	**Competente**
50 – 69	**En proceso**
< 50	**No competente**

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Lista de chequeo (práctica en granja)
- ✓ Rúbrica analítica (informe técnico)
- ✓ Observación directa
- ✓ Taller práctico con cálculos

LISTA DE CHEQUEO (EVIDENCIA PRÁCTICA)

Marque ✓ o ✗ según cumplimiento:

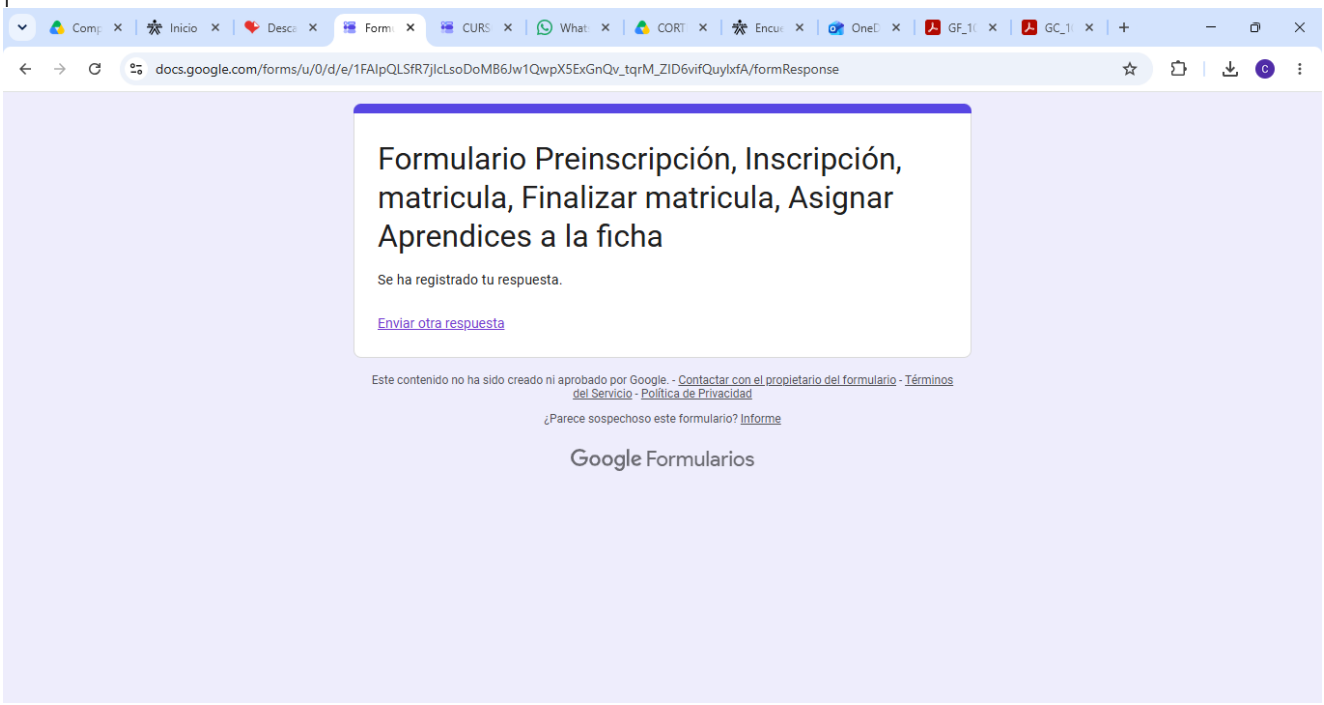
Ítem	Cumple	No cumple
Calcula correctamente proteína	☐	☐
Calcula energía de la ración	☐	☐
Aplica conversión alimenticia	☐	☐
Relaciona resultados con producción	☐	☐
Maneja adecuadamente los animales	☐	☐
Aplica normas de bioseguridad	☐	☐

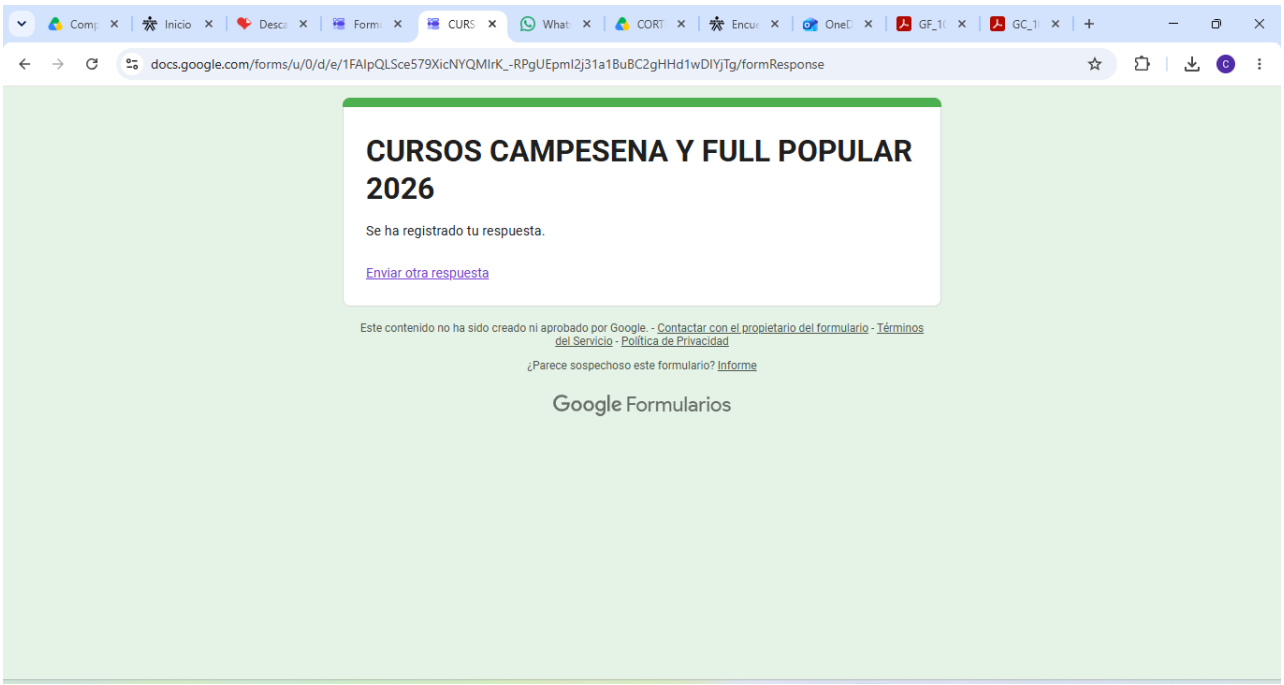
OBLIGACION 3

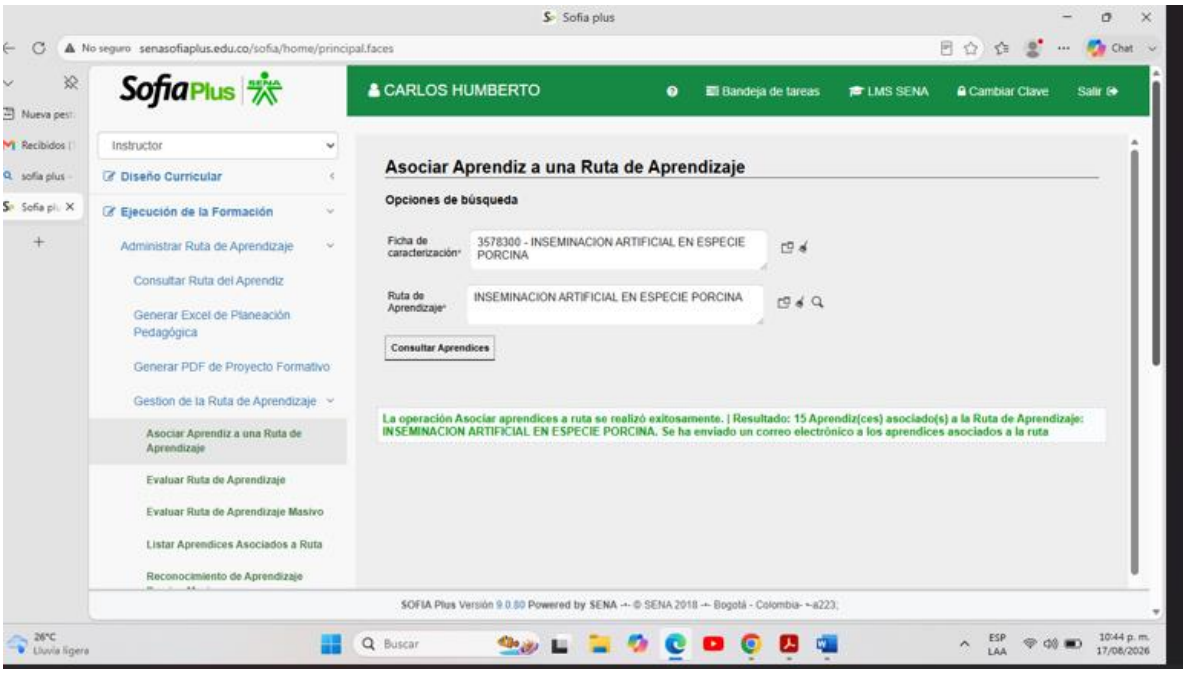




OBLIGACION 4

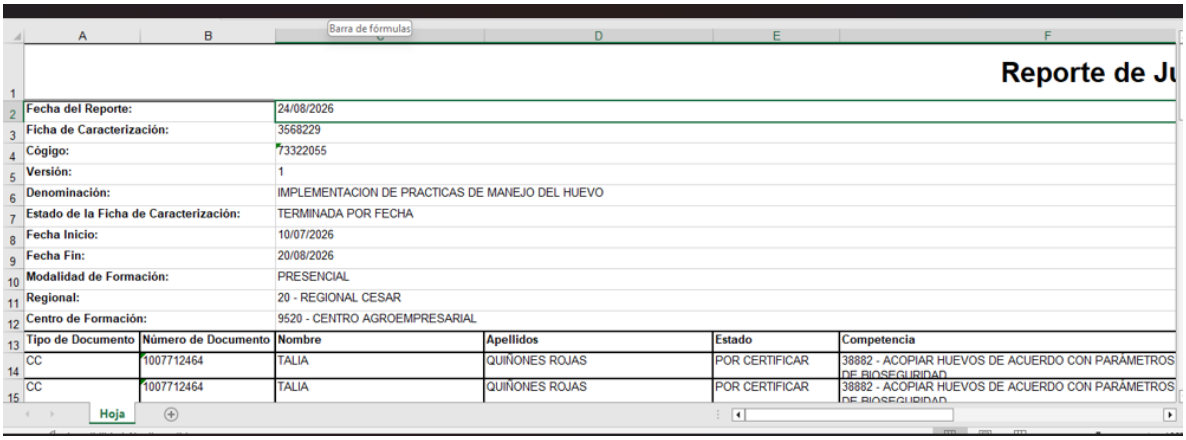





Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS HUMBERTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3578300 - INSEMINACION ARTIFICIAL EN ESPECIE PORCINA
Ruta de Aprendizaje*
INSEMINACION ARTIFICIAL EN ESPECIE PORCINA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INSEMINACION ARTIFICIAL EN ESPECIE PORCINA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
ESP LAA
10:44 p. m. 17/08/2026


SofiaPlus
CARLOS HUMBERTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3611903 - APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO
Ruta de Aprendizaje*
APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
ESP LAA
9:31 p. m. 15/09/2026

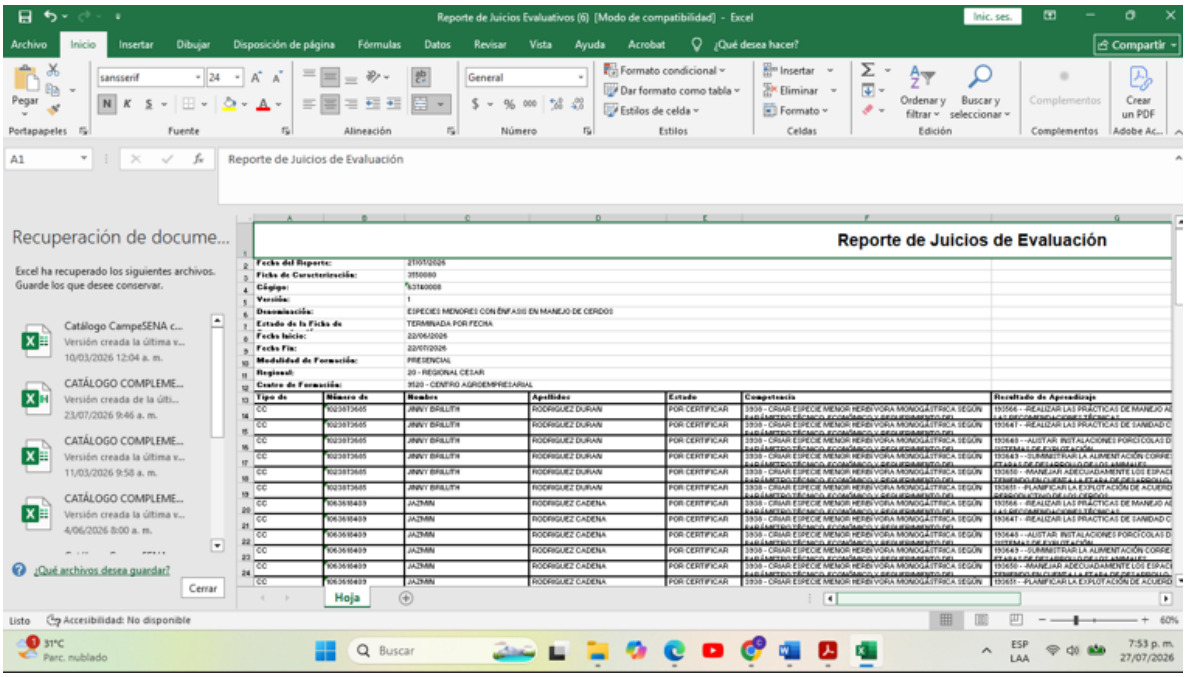
OBLIGACION 6



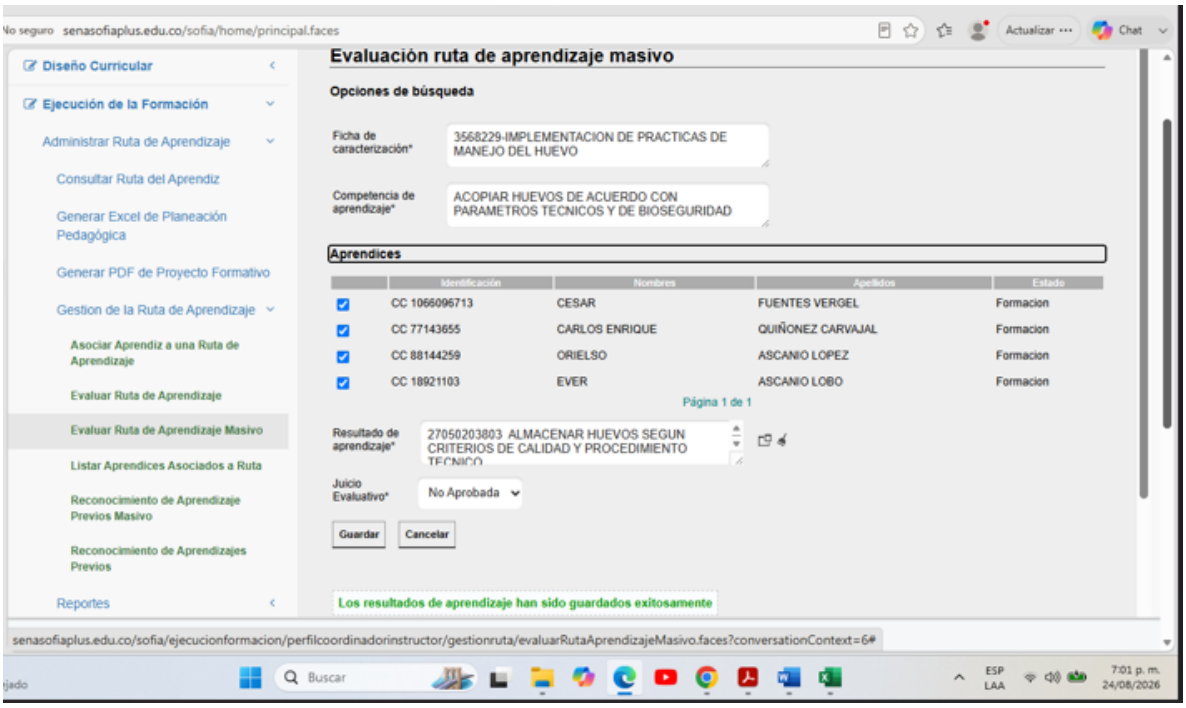
Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	24/08/2026
Ficha de Caracterización:	3568229
Cógigo:	73322055
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/07/2026
Fecha Fin:	20/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

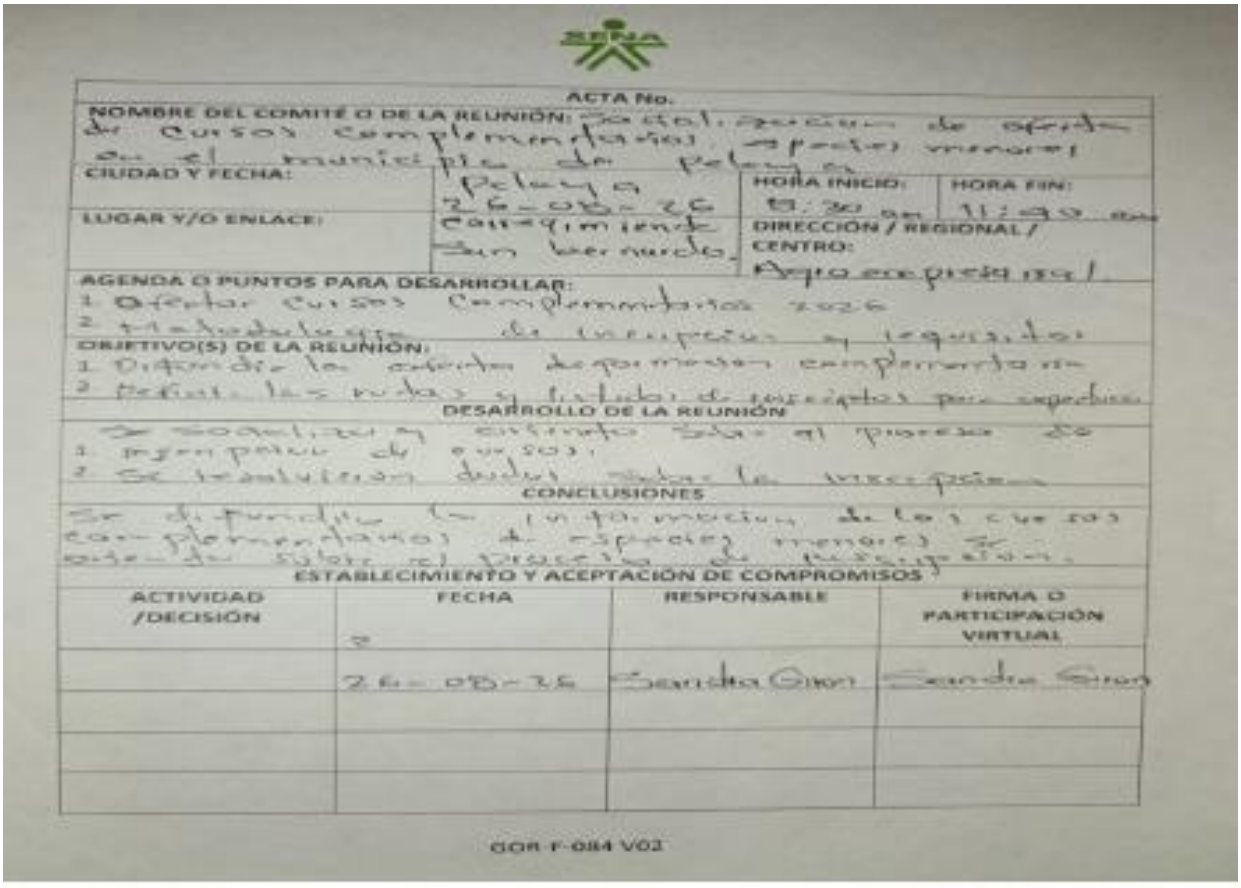
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007712464	TALIA	QUIÑONES ROJAS	POR CERTIFICAR	38882 - ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD
CC	1007712464	TALIA	QUIÑONES ROJAS	POR CERTIFICAR	38882 - ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD



Reporte de Juicios de Evaluación



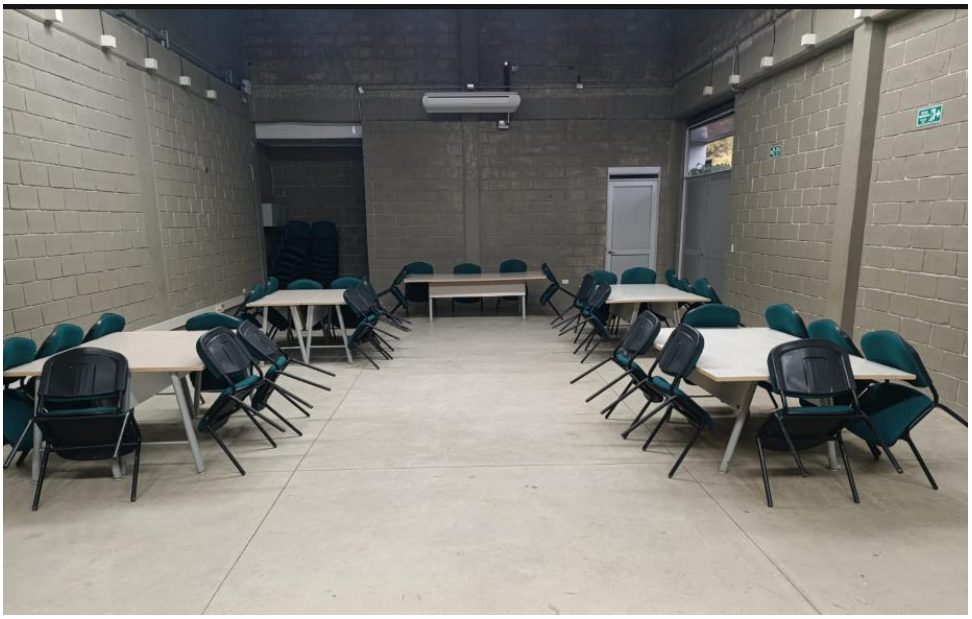
OBLIGACION 8



OBLIGACION 10



OBLIGACION 13



OBLIGACION 18






22/08/26
02:40 pm


INSTRUCTOR
SENA
22/08/26
05:20

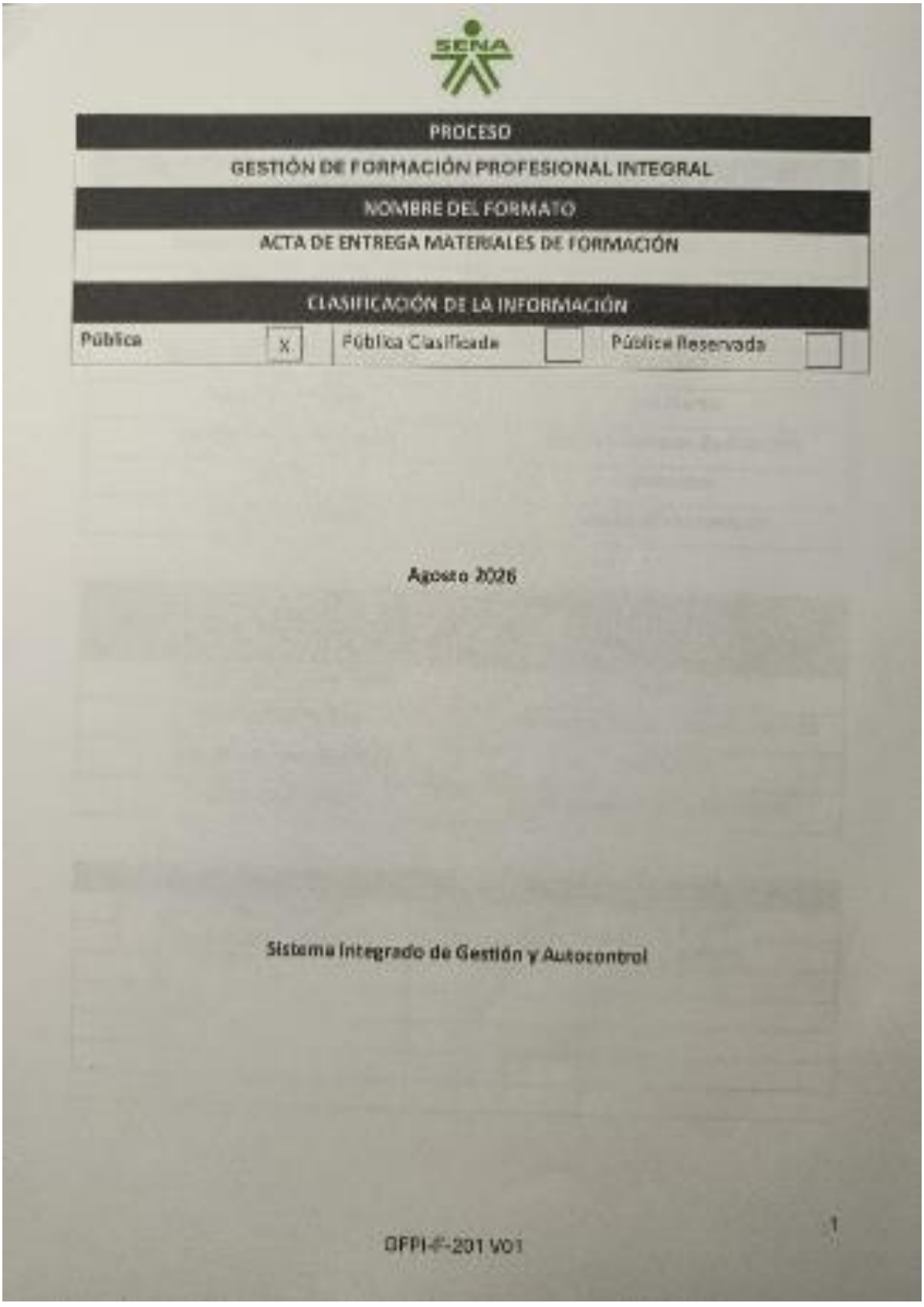

22/08/26
10:48 am


05/09/26
11:23 am

SE REALIZO ENTREGA DE CERTIFICADOS A LA FICHA 3542496



ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GFPI-F-201 V01

1

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro Agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Prácticas de manejo en la producción de pollos de engorde
Código versión del programa	76130643 -2
Lugar de formación	San Martin
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	Instructor
Correo electrónico	cbadillio@sena.edu.co

ITEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3496101
Nombre completo	MARBELIS ROCIO ARIAS GONZALES
Documento de identidad	42448153
Correo electrónico	Mgonzales21@hotmail.com

Item No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Concentrado pollo inicio	7 bultos	bueno	ninguna
2	Concentrado pollo engorde	7 bultos	bueno	ninguna

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Carlos Badillo

Nombre del responsable

Markeths Ayala

Firma del Aprendiz

Markeths Ayala

Nombre del Aprendiz

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con lo establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de este canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto

2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Powered by CamScanner

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Aplicación del plan sanitario en granjas de producción dehuevos.
Código versión del programa	73322013 -2
Lugar de formación	Vereda los algarrobos
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	Cbadillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3578541
Nombre completo	Cristadia Patiño Herrera
Documento de identidad	37875857
Correo electrónico	Totapatino.500@gmail.com.

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Gallinas ponedoras	18	Bueno	

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Custodia Patiño Acosta
Firma del Aprendiz

CARLOS BADILLO
Nombre del responsable

Nombre del Aprendiz
Custodia patiño

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto

2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Powered by CamScanner

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Prácticas de manejo en la producción de pollo de engorde.
Código versión del programa	76130643 - 2
Lugar de formación	Corregimiento Lebrija
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	Cbadillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3480045
Nombre completo	Beatriz Rizo
Documento de identidad	63516014
Correo electrónico	

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Pollo de iniciación	7 bulto	Bueno	
2	Pollo engorde	7 bulto	Bueno	

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Beatriz

Firma del responsable de Entrega

Firma del Aprendiz

CARLOS BADILLO

Nombre del responsable

BEATRIZ RIZO

Nombre del Aprendiz

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Powered by CamScanner

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Producción pecuaria nutrición # 01.
Código versión del programa	73320015 – v 1
Lugar de formación	Corregimiento Trébol de pajonal
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	Cbadillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3542493
Nombre completo	Lucia Elena Rodriguez Zeleta
Documento de identidad	49.751.926
Correo electrónico	lucyelena71@hotmail.com

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Concentrado Pollo de iniciación	7 bulto	Bueno	
2	Concentrado Pollo engorde	7 bulto	Bueno	

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

CARLOS BADILLO

Nombre del responsable

Firma del Aprendiz

Nombre del Aprendiz

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto

2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Powered by CamScanner

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Criar gallinas ponedoras con alimentación complementaria para producir huevos semicriollos.
Código versión del programa	73320176 - 2
Lugar de formación	Vereda Rivera
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	Cbadillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3434261
Nombre completo	Zoraida Castro
Documento de identidad	1062810631
Correo electrónico	estefanymarin114@gmail.com

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Gallinas ponedoras	18 Bul	Bueno	

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Firma del Aprendiz

CARLOS BADILLO
Nombre del responsable

Nombre del Aprendiz

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Powered by CamScanner

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Especies menores con énfasis en manejo de cerdos.
Código versión del programa	63740008 -1
Lugar de formación	Vereda la carolina
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	Cbadillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3534933
Nombre completo	Ludwin Garces
Documento de identidad	91518686
Correo electrónico	lgarc80@Hotmail.com

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Concentrado lechones de inicio	8	Bueno	
2	Concentrado lechones de levante	9	Bueno	
3	Concentrado cerdos de engorde	8	bueno	

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Ludwin Garces.
Firma del Aprendiz

CARLOS BADILLO
Nombre del responsable

Ludwin Garces
Nombre del Aprendiz

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Powered by CamScanner

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro Agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Cría y producción de cerdo semi orgánico con alimentación alterna.
Código versión del programa	73320284 - 1
Lugar de formación	Corregimiento el contento
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	Instructor
Correo electrónico	cbadillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3434247
Nombre completo	INGRID CAROLINA IBAÑEZ
Documento de identidad	1065889535
Correo electrónico	incaybabi@hotmail.com

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Concentrado Cerdo de engorde	7 bultos	bueno	
2				

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Ingrid C. Ibañez V.

Firma del responsable de Entrega **Firma del Aprendiz**

Carlos Badillo

Nombre del responsable

Ingrid Ibañez Villegas

Nombre del Aprendiz

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Powered by CamScanner

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro Agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Especies menores con énfasis en manejo de cerdo.
Código versión del programa	63740008 - 1
Lugar de formación	corregimiento Lebrija
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	Instructor
Correo electrónico	cbadillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3550080
Nombre completo	MARTINA DURAN VELASQUEZ
Documento de identidad	32020124
Correo electrónico	

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Concentrado Cerdas gestantes	10 bultos	bueno	ninguna
2	Concentrado Cerdas lactancia	5 bultos	bueno	ninguna

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Carlos Badillo

Nombre del responsable

Firma del Aprendiz

Nombre del Aprendiz

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Powered by CamScanner

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro Agroempresarial
Código Centro de formación	9520
Programa de formación	Prácticas de manejo en la producción de pollos de engorde.
Código versión del programa	76130643 -2
Lugar de formación	Curumani
Nombre del responsable	Carlos Humberto Badillo Diaz
Cargo	Instructor
Correo electrónico	cbadillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3486874
Nombre completo	ANA RAMONA JIMENEZ REYES
Documento de identidad	36587344
Correo electrónico	

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Concentrado pollo inicio	7 bultos	bueno	ninguna
2	Concentrado pollo engorde	7 bultos	bueno	ninguna

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Carlos Badillo

Nombre del responsable

Firma del Aprendiz

Nombre del Aprendiz

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HUMBERTO BADILLO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3611903 - APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR AVES PONEDORAS CON CAMBIOS DE COMPORTAMIENTO Y SIGNOS DE ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL Y DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

02. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

04. CUMPLIR CON PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA

05. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

3. REALIZAR MANEJO RESIDUOS GENERADOS EN EL PROCESO SANITARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578541 - APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR AVES PONEDORAS CON CAMBIOS DE COMPORTAMIENTO Y SIGNOS DE ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL Y DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

02. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

04. CUMPLIR CON PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA

05. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

3. REALIZAR MANEJO RESIDUOS GENERADOS EN EL PROCESO SANITARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578300 - INSEMINACION ARTIFICIAL EN ESPECIE PORCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inseminar hembras de especie porcina de acuerdo con técnica de inseminación artificial y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR REPRODUCTORES, INSTALACIONES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A EJECUTAR.

RA2. INSEMINAR LA HEMBRA PORCINA SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS DE BIENESTAR ANIMAL.

RA3. DILIGENCIAR REGISTROS REPRODUCTIVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

RA4. VERIFICAR CELOS EN HEMBRAS REPRODUCTORAS CUMPLIENDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3575872 - ESTABLECIMIENTO DE APIARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y AMBIENTALES DE LA ZONA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

27050106502 PREPARAR SITIO, MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN DEL APIARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PARAMETROS TÉCNICOS

27050106503 INSTALAR COLMENAS DE ACUERDO CON PARAMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27050106504 VERIFICAR PROCESO DE INSTALACION DEL APIARIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568229 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203801 REALIZAR INSPECCIÓN DEL ÁREA DE POSTURA Y RECOLECCIÓN DE HUEVOS SEGÚN PROCEDIMIENTO

27050203802 CLASIFICAR HUEVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO OPERATIVO.

27050203803 ALMACENAR HUEVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS HUMBERTO BADILLO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 17 de septiembre de 2026, a las 06:31:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1091653009
Código de Verificación	109165300926091706315 3

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303092025

PIB
06:33:03

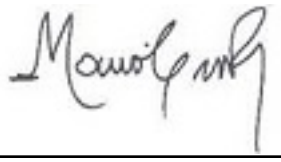
Bogotá DC, 17 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS HUMBERTO BADILLO DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1091653009:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:32:34 AM horas del 17/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1091653009**
Apellidos y Nombres: **BADILLO DIAZ CARLOS HUMBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/09/2026 08:16:52 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1091653009 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147848941** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO