CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, septiembre de 2026

Señor(a)
Mauricio Parra Arismendi
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8963946
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8963946 del 2026

Catalina Ortiz Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088265354, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en el Centro de Comercio y Servicios en la red institucional de la enseñanza de idiomas, en el área de inglés para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se realiza el alistamiento de la plataforma classrroom con toda la documentación necesaria para el desarrollo de la FPI para las siguientes fichas: 3312749, 3172641-1, 3387706, 3172641-2, 3226184 y 3387636.	-Guia de aprendizaje -Plan concertado
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizo la organización del LMS para la ejecución de la formación, acorde con el diseño y desarrollo curricular, el proyecto formativo del programa en las fichas: 3312749, 3172641-1, 3387706, 3172641-2, 3226184 y 3387636. Ficha 3226184 gestión administrativa: Competencia: Interactuar en lenguas extranjeras. Del 14 de julio al 28 de septiembre 2026 Ficha 3172641-2 gestión administrativa: Competencia: Interactuar en lenguas extranjeras. Del 14 de julio al 28 de septiembre 2026 Ficha 3312749 Actividad Física: Competencia: Interactuar en lenguas extranjeras. Del 14 de julio al 28 de septiembre 2026 Ficha 33172641-1 gestión administrativa: Competencia: Interactuar en lenguas extranjeras. Del 14 de julio al 28 de septiembre 2026 Ficha 3064776 Gestión administrativa: Competencia: Interactuar en lenguas extranjeras.	Guía de aprendizaje y plan concertado de trabajo de cada competencia. Capturas de pantalla de la ubicación en LMS de la Guía de Aprendizaje, Plan Concertado, Material de Apoyo a la Formación, Evidencias de aprendizaje, Evidencias en carpetas de las siguientes fichas: 3312749, 3172641-1, 3387706, 3172641-2, 3226184 y 3387636.

		Del 14 de julio al 8 de septiembre 2026 Ficha 3387636. Gestión administrativa: Competencia: Interactuar en lenguas extranjeras Del 14 de julio al 8 de septiembre 2026	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos en las fichas 3312749, 3172641-1, 3387706, 3172641-2, 3226184 y 3387636.	Reporte Centro de calificaciones. Captura de pantalla de las retroalimentaciones de evidencias.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Se realizo el reporte y registro de las inasistencias en las fichas 3312749, 3172641-1, 3387706, 3172641-2, 3226184 y 3387636.	Captura de pantalla Registro de Inasistencias.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presento el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato, acorde con requerimientos y en el tiempo estipulado.	Informe de ejecución contractual, planilla Si Contratistas. Informe Tiempo de Apoyo a la Formación. Certificación de antecedentes fiscales. Certificación de antecedentes penales. Certificación de antecedentes disciplinarios. Certificación de registro nacional de medidas correctivas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** septiembre 15 de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** septiembre 15 de 2026

- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** septiembre 15 de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** septiembre 15 de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 94883475 operador Compensar miplanilla.com referente al mes de agosto 2026.

Cordialmente,



Catalina Ortiz Ruiz
Contratista
C.C. 1088265354 de Pereira

Mauricio Parra Arismendi
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8963946 del 2026