GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 004
	FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL	VERSIÓN: 001
		FECHA: 12-08-2025
		Página: 1 de 3

MEMORANDO Nº 0.32

SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL

Con fundamento en lo previsto en el numeral 5 del Capítulo V del Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá – Versión 2025, me permito solicitar el inicio del siguiente proceso contractual:

FECHA	21 de Septiembre de 2026	
PARA	ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS, Directora técnica de contratación	
DE	JUAN PABLO JARAMILLO MURCIA, Secretario Ambiental y de Agricultura	
OBJETO	SUMINISTRO DE FILTROS DE ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA VERDE EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS MEDIANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ" CON BPIN 202500000047823	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	MINIMA CUANTIA	
PRESUPUESTO OFICIAL	ONCE MILLONES ONCE MIL PESOS M/CTE ($11.011.140)	
CDP No. 2026092078	15/09/2026	($11.011.140)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NO APLICA	

Para tales efectos le aporto:

a) Certificado de disponibilidad presupuestal
b) Estudios previos
c) Certificado de inclusión en el PAA
d) Certificado de Banco de Proyectos
e) Documentos que acrediten la idoneidad del proponente

La presente solicitud se realiza certificando que no existe similitud del presente objeto contractual con otras relaciones contractuales de la entidad.

Para efectos de lo anterior adjunto:

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA)	X	
Certificado Plan Anual de Adquisición	X	
Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión)	X	
Certificado de Insuficiencia de Personal		X

Estudios Previos	X	
Invitación		X
Propuesta de Servicios		X
Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos)		X
Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud)		X
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía		X
Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado)		X
Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado)		X
Certificado Pasado Judicial (Actualizado		X
Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado)		X
Certificado Medidas Correctivas (Actualizado)		X
Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales		X
Certificado Registro Deudores Morosos Alimentarios (REDAM)		X
Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)		X
Licencia de Conducción (Solo para conductor)		X
Librita Militar (Hombres entre 18-a 50 años)		X
Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada)		X
Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional		X
Diploma de Bachiller		X
Acta de Grado de Bachiller		X
Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		
Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		
Diploma de Pregrado		X
Acta de Pregrado		X
Diploma Posgrado		X
Acta Posgrado		X
Otras certificaciones de estudios		X
Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique)		
Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada.		X
Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional)		X
Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)		X
Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado)		X
Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado)		X
Compromiso Anticorrupción (Actualizado)		X
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades		X
Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses – Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 (Estado de Formulario es Finalizado)		X
Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.		X
Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)		X
Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.		X

En los procesos tramitados mediante la modalidad de Contratación directa, se incorporará lo siguiente:

El suscrito Secretario Ambiental y de Agricultura, en cumplimiento de lo previsto en el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá y con fundamento en los documentos allegados por la persona natural o jurídica objeto de la contratación, deja constancia de que realizó una verificación preliminar que comprendió:

I. La vigencia y validez formal de los documentos presentados.
II. La inexistencia aparente de causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme al ordenamiento jurídico aplicable.
III. La correspondencia entre la formación académica, experiencia, acreditaciones y demás soportes aportados frente a los requisitos de idoneidad establecidos en los estudios previos y en la modalidad de selección correspondiente.

Esta constancia constituye la manifestación formal de la revisión preliminar efectuada por la dependencia solicitante y forma parte integral de la presente solicitud de inicio de proceso contractual.

Los documentos relacionados se componen en su conjunto de un total de *(27)* folios, debidamente organizados y foliados.

Atentamente,

JUAN PABLO JARAMILLO MURCIA
Secretario Ambiental y de Agricultura
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
Diego Fernando Pacheco Mora
Profesional Universitario
Secretaria Ambiental Y De Agricultura Departamental
Gobernación Del Caquetá

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**