FORTUL ARAUCA COLOMBIA PROGRESO RIQUEZA VALOR	**ALCALDIA MUNICIPAL DE FORTUL** **NIT 800816069-4**		**Código:** M-GJU-CT-07-01
	GESTION CONTRACTUAL		**Versión:01** **Página 1 de 9**
	INFORME TECNICO DE SUPERVISIÓN		**Fecha:** 31/12/2018

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DATOS GENERALES:

CONTRATO No. 132 DE ABRIL DE 2026				
CONTRATISTA	PATRICIA URIBE SANCHEZ			
CC.	63.431.416 DE FLORIDABLANCA			
OBJETO	APOYO A LA REALIZACION DE TERTULIAS LITERARIAS DIALOGICAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL, COMO ESTRATEGIA DE RECONCILIACION Y CONSTRUCCION DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.			
VALOR INICIAL	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS COLOMBIANOS ($ 48.992.000,00 COP)			
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 20260324 (2026-04-17)			
FECHA DE SUSCRIPCION	17 de abril del 2026			
FECHA DE INICIO	21 de abril del 2026			
PLAZO	CINCO (05) MESES			
FECHA DE TERMINACION INICIAL	20 de septiembre del 2026			
PRORROGAS	N/A			
NUEVA FECHA DE TERMINACION	N/A			
ADICIONALES	N/A			
VALOR TOTAL	N/A			
FORMA DE PAGO	Parciales			**X**
	Mensualidades			
SUPERVISOR	JERSON ATURO BOTERO OCAMPO COORDINADOR DE CULTURA Y DEPORTE.			
RESOLUCION DE DESIGNACION SUPERVISOR	304 DE 2026			
INFORME No.	UNO (01)			
VALOR INFORME	QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL, SEISCIENTOS PESOS MCTE ($ 15.852.600,00)			
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución	**X**	ejecutado	
PERIODO INFORMADO	Desde	21/04/2026	Hasta	20/05/2025

2. ASPECTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN:

I. OBJETIVO:

- Garantizar la gestión contractual para el referido contrato, bajo los principios de eficiencia, transparencia, economía, eficacia e imparcialidad.

- Supervisar la Ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 132 de 2026,** en los aspectos técnico, financiero contable y jurídico.

- Verificar el Cumplimiento de las condiciones Técnicas, establecidas dentro de los documentos previos, y minuta contractual, de conveniencia del Contrato de Prestación de Servicios **No. 132 de 2026.**

- Vigilar y Controlar el uso adecuado de recursos humanos y técnicos; presupuestos, costos imprevistos, tiempos de ejecución, programas, para la correcta ejecución del contrato en mención.

II. ALCANCE

- Hacer cumplir y exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual, conforme las condiciones técnicas, estándares de calidad y el cronograma establecido dentro del contrato.

- Lograr satisfacer el cumplimiento de lo pactado en el contrato de prestación de servicios, sus objetivos y los fines perseguidos con la respectiva contratación.

III. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Estudios previos
- Minuta contractual
- Acta de Inicio

IV. DOCUMENTOS APORTADOS

- Informe correspondiente al periodo ejecutado de las actividades desarrolladas con soportes
- Pago de Seguridad social

- cuenta de cobro

3. EJECUCION CONTRACTUAL

En virtud de lo convenido en el respectivo contrato de prestación de servicios, durante el periodo referenciado en el informe por el contratista, este reporta las actividades que se relacionan en la siguiente tabla.

TABLA 1 - ACTIVIDADES COBRADAS EN EL PERIODO INFORMADO

ÍTEM	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1	Unidad	15	$ 708.850,00	$ 14.177.000,00
1.2	Unidad	236	$ 7.100,00	$ 1.675.600,00
TOTAL				$ 15.852.600,00

TABLA 2 – DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REPORTADAS

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCION DE LA EJECUCION (PERIODO INFORMADO)
1.1	Realizar tertulias literarias dialógicas en el área urbana y rural del Municipio de Fortul.	En cumplimiento a esta actividad la contratista realizo siete tertulias literarias en el área rural del Municipio de Fortul, y ocho en el área urbana, fomentando la lectura critica, la reflexión colectiva y la construcción de valores, estas tertulias se llevaron a cabo en diferentes instituciones educativas rurales y en el casco urbano en el kiosco "FORTULEE". En el área rural se trabajaron los textos "Argemiro caza pájaros", del autor Celso Román, obra que permitió reflexionar sobre el respeto por la vida, el cuidado de los animales y las consecuencias de los actos humanos frente a la naturaleza. Asimismo, se desarrolló la lectura de "El tesoro de la montaña", también de Celso Román, generando diálogos relacionados con la protección del medio ambiente, la conservación del agua y la importancia de valorar los recursos naturales por encima de la ambición material. Igualmente, se trabajó el libro "El secuestro de la bibliotecaria", de la autora Margaret Mahy, mediante el cual los participantes reflexionaron sobre el poder transformador de la lectura, la convivencia y las oportunidades de cambio positivo en las personas. De igual forma, se realizó la lectura de "Medalla de Honor", de Irene Vasco, promoviendo

conversaciones sobre autoestima, reconocimiento personal, confianza y superación de los miedos.

Las tertulias fueron desarrolladas bajo una metodología participativa y dialógica, permitiendo que los estudiantes expresaran libremente sus ideas, emociones y aprendizajes, fortaleciendo habilidades comunicativas, pensamiento crítico y valores como el respeto, la empatía, la tolerancia y la sana convivencia.

Las tertulias realizadas fueron las siguientes:

FECHA	LUGAR	No. PARTICIPANTES
22/04/2026	I.E Policarpa – V. Palo de Agua	18
27/04/2026	I.E Simón Bolivar –V. La Salve	17
30/04/2026	I.E Guzman Diaz –V. La Union	10
05/05/2026	I.E Policarpa – V. Palo de Agua	17
12/05/2026	I.E El Tigre - V. El Tigre	13
13/05/2026	I.E San Francisco – V. San Francisco	8
14/05/2026	I.E Paz y Esperanza – V. Sitio Nuevo	18

Por otra parte, en el Kiosco de Fortulee, en la zona urbana del Municipio de Fortul, se realizaron ocho encuentros literarios en los que se trabajó la lectura de "La ciudad de las bestias", de la autora Isabel Allende. Durante las jornadas se leyeron los primeros cinco capítulos de la obra, permitiendo dialogar sobre el respeto por las culturas indígenas, la defensa de la naturaleza, la solidaridad y el crecimiento personal. Igualmente, se desarrolló la lectura de "El primer Quijote", adaptación de Antonio Mingote, mediante la cual los participantes reflexionaron acerca de valores como la amistad, la justicia, la honestidad, el cumplimiento de la palabra y la protección de las personas más vulnerables.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Las tertulias se realizaron en las siguientes fechas y con el siguiente número de asistentes:

<table><tr><th>FECHA</th><th>LUGAR</th><th>No. PARTICIPANTES</th></tr><tr><td>25/04/2026</td><td>Kiosco Fortulee Grupo 1– Casco Urbano</td><td>20</td></tr><tr><td>25/04/2026</td><td>Kiosco Fortulee Grupo 2– Casco Urbano</td><td>17</td></tr><tr><td>02/05/2026</td><td>Kiosco Fortulee Grupo 1 – Casco Urbano</td><td>17</td></tr><tr><td>02/05/2026</td><td>Kiosco Fortulee Grupo 2 – Casco Urbano</td><td>14</td></tr><tr><td>09/05/2026</td><td>Kiosco Fortulee Grupo 1 – Casco Urbano</td><td>19</td></tr><tr><td>09/05/2026</td><td>Kiosco Fortulee Grupo 2 – Casco Urbano</td><td>15</td></tr><tr><td>16/05/2026</td><td>Kiosco Fortulee Grupo 1 – Casco Urbano</td><td>17</td></tr><tr><td>16/05/2026</td><td>Kiosco Fortulee Grupo 2 – Casco Urbano</td><td>16</td></tr></table></td></tr>
<tr><td></td><td>Soportes de ejecución</td><td>• Registro fotográfico</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Refrigerios para los participantes de las tertulias literarias.</td><td>En cumplimiento a esta actividad la contratista llevo a cabo quince tertulias literarias dialógicas en diversos espacios educativos del municipio de Fortul, abarcando tanto la zona urbana como la rural. Se realizaron ocho en el área urbana en las instalaciones del kiosco FORTULEE, y siete en Instituciones Educativas de la zona rural del Municipio. Estas actividades no solo promovieron el gusto por la lectura y el intercambio de conocimientos, sino que también ofrecieron a cada participante un momento agradable acompañado de un refrigerio individual, compuesto por un jugo de sabor artificial en caja tetra pack de 200 ml y un ponqué empacado individual de 60 gramos; se repartieron un total de 236 refrigerios en este periodo, a los participantes de las tertulias literarias. La combinación de literatura, diálogo y un ambiente acogedor fortaleció el sentido de comunidad y enriqueció la experiencia educativa de todos los asistentes.</td></tr>
</table>

	Soportes de ejecución	• Registro fotográfico • Planillas de asistencia

En relación con el **cumplimiento** de las actividades contractuales reportadas durante el avance de ejecución del referido contrato, en el periodo relacionado, se presenta la siguiente tabla.

TABLA 3 - CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

ITEM	UNIDAD	¿CUMPLIO? SI/NO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1.1	**Unidad**	**SI (PARCIALMENTE)**	Una vez revisados los soportes mencionados por el contratista, se evidencia que este **realizó** sus obligaciones pactadas, actividades y compromisos durante la prestación del servicio. Conforme a la información relacionada anteriormente, se evidencia el **cumplimiento** de las actividades y obligaciones por parte del contratista, según las especificaciones técnicas y estándares de calidad requeridos, de manera oportuna y la eficiencia requerida para la prestación del servicio y actividades contractuales adquiridas por medio de la minuta del referido contrato.
1.2	**Unidad**	**SI (PARCIALMENTE)**	

4. CONSOLIDADO DE EJECUCION ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Se representa el consolidado histórico de entrega de productos y/o actividades pactadas y desarrolladas, según contrato de prestación de servicios **No. 132 de 2026**, las cuales se desarrollaron durante el avance de ejecución del referido contrato a la fecha del presente informe.

TABLA 4 – CONSOLIDADO EJECUCION

ITEM	UNIDAD	CONTRATADAS	EJECUTADAS	POR EJECUTAR
INFORME 1				
1.1	Unidad	60	15	45

ITEM	UNIDAD	CONTRATADAS	EJECUTADAS	POR EJECUTAR
1.2	Unidad	910	236	674

Nota: *Esta tabla reseña la ejecución de las actividades u obligaciones, de acuerdo a los informes mensuales o parciales presentados.*

5. ASPECTOS FINANCIEROS:

I. BALANCE ECONOMICO:

En relación a la ejecución de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios **No. 132 de 2026**, se presenta la siguiente tabla, que contempla el valor contratado, el valor de ejecución financiera y, valores por ejecutar.

TABLA 5 - BALANCE ECONOMICO

Valor del contrato	$ 48.992.000,00	
Valor Informe N° 01		$ 15.852.600,00
Valor por ejecutar		$ 33.139.400,00
SUMAS IGUALES	$ 48.992.000,00	$ 48.992.000,00

La información relacionada en la tabla anterior autoriza a concluir

- Que, a la a fecha se ha ejecutado un **25%** del valor inicial contratado, equivalente a un valor de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL, SEICIENTOS PESOS MCTE ($ 15.852.600,00)**

- Que, resta un **75%** por ejecutar del valor inicial contratado, equivalente a un valor de **TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CUANTROCIENTOS PESOS COLOMBIANOS ($ 33.139.400.00 COP)**

- Que, conforme se estipula en la clausula **SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO** y al informe presentado por el contratista, se concluye que el Municipio de Fortul adeuda a **PATRICIA URIBE SANCHEZ,** mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía 63.431.416 DE FLORIDABLANCA, la suma de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL, SEICIENTOS PESOS MCTE ($ 15.852.600,00),** por concepto de Informe de ejecucion de actividades contractuales **No. 01.**

II. HISTÓRICO DE PAGOS REALIZADOS

TABLA 6 – CONSOLIDADO PAGOS REALIZADOS

No. de factura/ Cuenta de cobro	Periodo de ejecución	fecha de pago	Valor pagado
cuenta de cobro 1	21 de abril al 20 de mayo de 2026	N/A	N/A
TOTAL PAGADO			N/A

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

En consideración al cumplimiento del contratista de sus obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, durante la ejecución del contrato en mención, se constató por parte del Supervisor, que el contratista cumplió con esta obligación a entera satisfacción, como se relaciona a continuación:

TABLA 7 - APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
APORTE A SALUD	PERIODO DE COTIZACIÓN	**ABRIL**	**MAYO**
	N°. PLANILLA	4949060904	4654111517
	VALOR PAGADO	$ 218.900	$ 325.000
APORTE A PENSION	PERIODO DE COTIZACIÓN	**ABRIL**	**MAYO**
	N°. PLANILLA	4949060904	4654111517
	VALOR PAGADO	$ 280.200	$ 416.000
APORTE ARL	PERIODO DE COTIZACIÓN	**ABRIL**	**MAYO**
	N°. PLANILLA	4949060904	4654111517
	VALOR PAGADO	$ 9.200	$ 13.600
VALOR TOTAL		**$ 508.300**	**$ 754.600**

7. GARANTIAS

El contratista presento el anexo 0 de la póliza No. 400-47-994000114387 de la aseguradora solidaria, para cubrir la garantía de cumplimiento, previos a los siguientes amparos que se indican a continuación y se ajustan a los requisitos exigidos en el capítulo 2 sección 3 garantías artículo 2.2.1.3.1.2 del decreto 1082 de 2015.

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA POLIZA N° 400-47-994000114387			
AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO (10%)	17/04/2026	17/01/2027	$ 4.899.200.00
CALIDAD DEL SERVICIO (20%)	17/04/2026	17/01/2027	$ 9.798.400.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES (5%)	17/04/2026	17/09/2029	$ 2.449.600.00

8. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES:

- En representación del Municipio se ejercieron las labores de supervisión técnica por intermedio del Coordinador de Cultura y Deporte, **JERSON ARTURO BOTERO OCAMPO.**

- Una vez realizada la vigilancia, control y seguimiento de las actividades contratadas, se evidenció el alcance del objeto contractual, motivo por el cual se procede a la expedición del certificado de cumplimiento del periodo informado.

- El supervisor preparó el Informe de Supervisión con fecha de expedición a los veintiún **(21) días del mes de mayo 2026,** al haberse evidenciado que el contratista adjunta la documentación respectiva del cumplimiento del objeto contractual.

Suscribe,

JERSON ARTURO BOTERO OCAMPO
Coordinador de Cultura y Deporte.
(Supervisor Técnico)

Reviso, Proyecto y Digito:	Nombre: Jerson Arturo Botero Ocampo Cargo: Coordinador Casa de la Cultura y Deportes	Firma: