ACTA PARCIAL N° 08

FECHA PRESENTE ACTA	31-08-2026
CONTRATO	ECO-CD-012-2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN A CARGO DE ECOVIVIENDA.
VALOR DEL CONTRATO	37.400.000
PLAZO	330
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Diego Fernando Pulido Páez
NIT. y/o C.C	CC 1.051.185.852
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	Adriana Marcela Alvarado Jimenez
FECHA DE INICIO	16-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15-12-2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A
PERIODO DE PAGO	1 AL 31 DE AGOSTO
ADICIONAL N° 1 EN VALOR	0
PRORROGA N° 1 EN TIEMPO	N/A

En la ciudad de Tunja, a los 31 días del mes de Agosto del año 2026 , el Directivo Adriana Marcela Alvarado Jimenez, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-012-2026 del 15 de Enero de 2026certifica que el ACTA PARCIAL No.08, corresponde al periodo de pago del 1 de

Agosto de 2026 al 31 de Agosto de 2026 , en los siguientes términos:

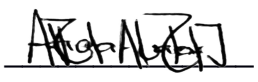
BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	37.400.000
VALOR ACTAS PAGADAS	22.213.333
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	3.400.000
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$11786667

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD-012-2026 del 15 de Enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación 4664741901 de Julio de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 68.48%

Para constancia se firma:

Firma: 

Nombre:Adriana Marcela Alvarado Jimenez

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD-012-2026

PERIODO REPORTE:1 AL 31 DE AGOSTO

FECHA PRESENTE INFORME:31-08-2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:16-01-2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:15-12-2026

CONTRATISTA: Diego Fernando Pulido Páez

SUPERVISOR: Adriana Marcela Alvarado Jimenez

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN A CARGO DE ECOVIVIENDA.

REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
	Apoyo en el trámite de respuestas, informes y demás documentos solicitados por la Alcaldía Mayor de Tunja, entes de control y demás organismos que requieran información o gestión por parte de la Dirección de	Brindé apoyo en el diligenciamiento de la Matriz de Empalme Territorial para Gobernaciones y Alcaldías, requerida por el Departamento Administrativo de Planeación Territorial de Tunja en el marco del proceso de empalme con el gobierno electo 2026-2030, consolidando y verificando la información institucional de ECOVIVIENDA en los	X				ANEXO EVIDENCIAS

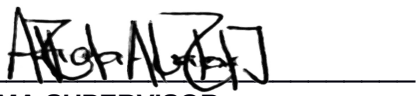
	Planeación.	componentes de proyectos y necesidades del territorio. Brindé apoyo en el diligenciamiento del formato de seguimiento a la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Acuerdo 031, vigencia 2022-2034), requerido por el Departamento Administrativo de Planeación Territorial de Tunja, consolidando el avance de los indicadores de producto a cargo de ECOVIVIENDA en materia de mejoramiento integral de barrios, mejoramiento de vivienda urbana y rural y construcción de vivienda de interés prioritario. El diligenciamiento se efectuó en el repositorio compartido dispuesto para tal fin y el archivo fue remitido para su revisión.					
	Apoyar en actividades de apoyo a la gestión de la Dirección de Planeación,	Brindé apoyo en la consolidación de la información de la Dirección de Pensamiento Estratégico y	X				ANEXO EVIDENCIAS

	tales como la elaboración de bases de datos, seguimiento a proyectos, consolidación de información institucional y apoyo en la implementación de acciones del MIPG.	Planeación para el diligenciamiento y seguimiento del Plan de Acción Institucional, en atención a la solicitud de reporte efectuada a las dependencias de la entidad. Brindé apoyo en la elaboración de la base de datos de análisis de ejecución de unidades sanitarias e intervenciones hidrosanitarias de las convocatorias de mejoramiento de vivienda rural y urbana 2025, estableciendo los porcentajes de ejecución por componente. Brindé apoyo en la consolidación y actualización de la relación de solicitudes de transferencia de recursos del Municipio de Tunja a ECOVIVIENDA, manteniendo la trazabilidad del trámite de cada solicitud.					
	Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para	Se efectuó la revisión de la ventanilla documental en el software de gestión documental Kedo, manteniéndola actualizada y sin	X				ANEXO EVIDENCIAS

	la creación y autenticación del usuario que permita el acceso a software documental de la entidad (Kedo), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato gestionar el paz y salvo correspondiente del software documental (Kedo).	pendientes, en cumplimiento de los lineamientos y controles documentales establecidos por la Entidad.					



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

FECHA PRESENTE INFORME	31 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATO No	ECO-CD-012-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN A CARGO DE ECOVIVIENDA.
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO PULIDO PAEZ
SUPERVISOR	ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ
PERIODO DE REPORTE	Del 1 de Agosto al 31 de Agosto

ACTIVIDAD N°1 Apoyo en el trámite de respuestas, informes y demás documentos solicitados por la Alcaldía Mayor de Tunja, entes de control y demás organismos que requieran información o gestión por parte de la Dirección de Planeación.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

- Brindé apoyo en el diligenciamiento de la Matriz de Empalme Territorial para Gobernaciones y Alcaldías, requerida por el Departamento Administrativo de Planeación Territorial de Tunja en el marco del proceso de empalme con el gobierno electo 2026-2030, consolidando y verificando la información institucional de ECOVIVIENDA en los componentes de proyectos y necesidades del territorio.
- Brindé apoyo en el diligenciamiento del formato de seguimiento a la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Acuerdo 031, vigencia 2022-2034), requerido por el Departamento Administrativo de Planeación Territorial de Tunja, consolidando el avance de los indicadores de producto a cargo de ECOVIVIENDA en materia de mejoramiento integral de barrios, mejoramiento de vivienda urbana y rural y construcción de vivienda de interés prioritario. El diligenciamiento se efectuó en el repositorio compartido dispuesto para tal fin y el archivo fue remitido para su revisión.

Municipio	No. Prioridad	Nombre corto de la necesidad	Sector relacionado	Descripcion de la necesidad y su impacto
Tunja	1	ESTUDIO VULNERABILIDAD	Vivienda	Se requiere adelantar estudios técnicos especializados de vulnerabilidad para los proyectos habitacionales Torres del Parque y Estancia del Roble, con el propósito de evaluar las condiciones actuales de las edificaciones, identificar posibles deficiencias o factores de riesgo y establecer técnicamente las medidas de intervención que resulten necesarias. Estos estudios permitirán contar con información técnica actualizada y suficiente para orientar la toma de decisiones frente a las alternativas de intervención de los proyectos, priorizando la seguridad de las familias y brindando soporte técnico a las actuaciones que deban adelantar las entidades competentes.
Tunja	2	MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA URBANO Y RURAL	Vivienda	Se requiere mejorar las condiciones de habitabilidad de los hogares urbanos y rurales en situación de vulnerabilidad que presentan deficiencias en sus viviendas, mediante intervenciones que permitan contar con espacios más dignos, seguros y adecuados, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida y a la reducción del déficit cualitativo de vivienda en el municipio de Tunja, el cual se proyecta por el orden 25% y teniendo en cuenta las condiciones de pobreza equivalentes al 6.1% se establece un objetivo de atención a cerca de 1.0000 viviendas.
Tunja	3	SUBSIDIO PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN SITIO PROPIO	Vivienda	El análisis del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018 del DANE evidencia que las zonas rurales de Tunja presentan un déficit habitacional cualitativo significativo, caracterizado por viviendas con materiales precarios, deterioro estructural, deficiencias en saneamiento básico y limitaciones en acceso a servicios públicos. Aunque el déficit cuantitativo es menor, la necesidad de mejoramiento y construcción en sitio propio es prioritaria para garantizar condiciones mínimas de habitabilidad. Las proyecciones técnicas al 2026 confirman que este déficit persiste en la ruralidad tunjana, afectando de manera directa a hogares campesinos que dependen de su vivienda como espacio productivo, familiar y de resguardo. El proyecto busca facilitar el acceso a una vivienda digna a hogares que cuentan con un predio apto para construcción, pero no disponen de los recursos suficientes para desarrollar una solución habitacional. Su ejecución estará sujeta a la disponibilidad y gestión de recursos, la identificación y priorización de hogares beneficiarios y el cumplimiento de los requisitos técnicos, jurídicos y urbanísticos de los predios. Se contempla la gestión de recursos y posibles esquemas de cofinanciación con entidades del orden nacional para ampliar la cobertura del proyecto.

No. Prioridad	Nombre corto de la necesidad	Poblacion / territorio afectado	Tipo de gestion requerida	Entidad nacional competente	Urgencia	Plazo esperado de solucion	¿Esta necesidad requiere financiación? (SI/NO)
1	ESTUDIO VULNERABILIDAD	695	Otro	Ministerio de Vivienda	Alta	Mediano plazo (menos de 1 ano)	Si
2	MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA URBANO Y RURAL	150	Otro	Ministerio de Vivienda	Alta	Mediano plazo (menos de 1 ano)	Si
3	SUBSIDIO PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN SITIO PROPIO	30	Otro	Ministerio de Vivienda	Alta	Mediano plazo (menos de 1 ano)	Si

FORMATO: PLAN DE ESTRATEGICO Y/O ACCIÓN Y SEGUIMIENTO POLITICAS PUBLICAS

POLÍTICA PÚBLICA DE SEG 2022-2034 **Secretaría Técnica:**

DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO CUATRI

Acta de aprobación:

INDICADORES DE PRODUCTO VIGENCIA DE LA POLÍTICA PÚBLICA			PLAN ACCIÓN POLITICA PUBLICA AÑO 3(2026)				
INDICADORES DE PRODUCTO VIGENCIA DE LA POLÍTICA PÚBLICA	INDICADOR ASOCIADO PDM				SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AÑO 3		
INDICADORES DE PRODUCTO DE LA POLÍTICA	IP	NOMBRE	META INDICADOR POLÍTICA PÚBLICA 2026	ACCIONES PROPUESTAS POLÍTICA PÚBLICA 2026	AVANCE CUANTITATIVO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACCIONES	TOTAL POBLACIÓN BENEFICIADA
IP_1.1.2_Beneficiarios con construcción de vivienda y/o mejoramiento de vivienda en sitio propio	IP-122	Hogares beneficiados con el Mejoramiento integral de barrios	1000	Estructuración del proyecto para la construcción del parque en el barrio La Fuente, orientado a fortalecer la integración comunitaria, la recreación, la actividad física y la inclusión social, con enfoque en accesibilidad para población adulta mayor y personas con discapacidad.	0	El proyecto se encuentra en etapa de estructuración durante el primer semestre de 2026, por lo cual no se registran hogares beneficiados en este periodo.	0

IP_1.1.2_Beneficiarios con construcción de vivienda y/o mejoramiento de vivienda en sitio propio	IP-127	Vivienda de Interés Social mejoradas	46	Continuidad en la ejecución del contrato de mejoramiento de vivienda urbana suscrito en el marco del Convenio con FONVIVIENDA, mediante la asignación de subsidios a los hogares habilitados de la convocatoria de 152 viviendas, avanzando en la etapa final de obra y entrega.	46	se asignaron 76 subsidios adicionales para el mejoramiento de vivienda urbana, correspondientes a hogares habilitados dentro de la convocatoria de 152 viviendas iniciada en 2024-2025, avanzando en la consolidación la ejecución de obra para los beneficiarios restantes.	Convocatoria de Mejoramiento de Vivienda Urbano 2025, 152 hogares resultaron habilitados y beneficiados, de acuerdo con la verificación técnica y documental realizada.
IP_1.1.2_Beneficiarios con construcción de vivienda y/o mejoramiento de vivienda en sitio propio	IP-128	Vivienda de Interés Prioritario construidas	25	Continuidad en las actuaciones jurídicas, administrativas y notariales para la formalización de escrituras públicas de los proyectos siniestrados Torres del Parque y Estancia del Roble, en articulación con las veedurías ciudadanas y el Comité de Verificación.	0	Durante el primer semestre de 2026 no se formalizaron escrituras públicas; se continuó con la gestión jurídica, administrativa y notarial (estudios de títulos, cancelación de anotaciones registrales, mesas de trabajo con notarías y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos) necesaria para avanzar en la escrituración de los proyectos Torres del Parque y Estancia del Roble.	Entre los 152 hogares beneficiados se identificó la presencia de 315 personas. Entre ellas se encuentran: 6 niños de 0 a 5 años, 13 menores de 6 a 11 años, 26 adolescentes de 12 a 17 años, 43 jóvenes de 18 a 28 años, 134 adultos de 29 a 59 años y 93 adultos mayores. Asimismo, dentro de los hogares beneficiados se identifican 46 madres o padres cabeza de hogar y 14 personas en condición de discapacidad, reflejando el alcance social y la priorización de población vulnerable dentro del programa.	0

| | | |

FORMATO: PLAN DE ESTRATEGICO Y/O ACCIÓN Y SEGUIMIENTO POLITICAS PUBLICAS

POLÍTICA PÚBLICA DE SEG Secretaría Técnica:

ACCIÓN Y SEGUIMIENTO CUA

INDICADORES DE PRODUCTO VIGENCIA DE LA POLÍTICA PÚBLICA						
INDICADORES DE PRODUCTO VIGENCIA DE LA POLÍTICA PÚBLICA	INDICADOR ASOCIADO PDM	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AÑO 3				
INDICADORES DE PRODUCTO DE LA POLÍTICA	NOMBRE	RUBRO PRESUPUESTAL	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSION ASOCIADO BPIM	RECURSOS DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN
IP_1.1.2_Beneficiarios con construcción de vivienda y/o mejoramiento de vivienda en sitio propio	Hogares beneficiados con el Mejoramiento integral de barrios	N/A	0	N/A	N/A	N/A

IP_1.1.2. Beneficiarios con construcción de vivienda y/o mejoramiento de vivienda en sitio propio	Vivienda de Interés Social mejoradas	Vivienda de Interés Prioritario construidas				
	A.2.3.3.05.09.054.02	A.2.3.9.06.40.01.140(				
El mejoramiento de vivienda urbana se financió mediante el Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 021 de 2024, suscrito entre ECOVIVIENDA y el Fondo Nacional de Vivienda – FONVIVIENDA, con aportes de $1.185.600.000 por cada entidad, para un total de $2.371.200.000. Con estos recursos se adjudicó el Contrato No. ECO-LP-055-2025 para el mejoramiento de 152 viviendas urbanas en el municipio de Tunja		0	Renovación de espacios, revitalizando comunidades	Se gestionaron recursos por un valor de $1.185.600.000 ante el Ministerio de Vivienda, destinados a la ejecución de mejoramientos de vivienda urbana.	Ecovivienda se postuló al programa "Cambia Mi Casa Ya" para mejoramientos de vivienda, en su modalidad asociativa, directamente con el Ministerio de Vivienda. Como resultado, se asignaron 152 cupos para la ciudad de Tunja. Se suscribe CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 021 DE 2024 entre el Fondo Nacional de Vivienda (FONVIVIENDA) y ECOVIVIENDA con un aporte de $1.185.600.000 por parte de ECOVIVIENDA y otro igual de $1.185.600.000 por parte de FONVIVIENDA.	
			Construcción de comunidad, nuestro compromiso en el municipio de Tunja	N/A	N/A	
IP_1.1.2. Beneficiarios con construcción de vivienda y/o mejoramiento de vivienda en sitio propio						

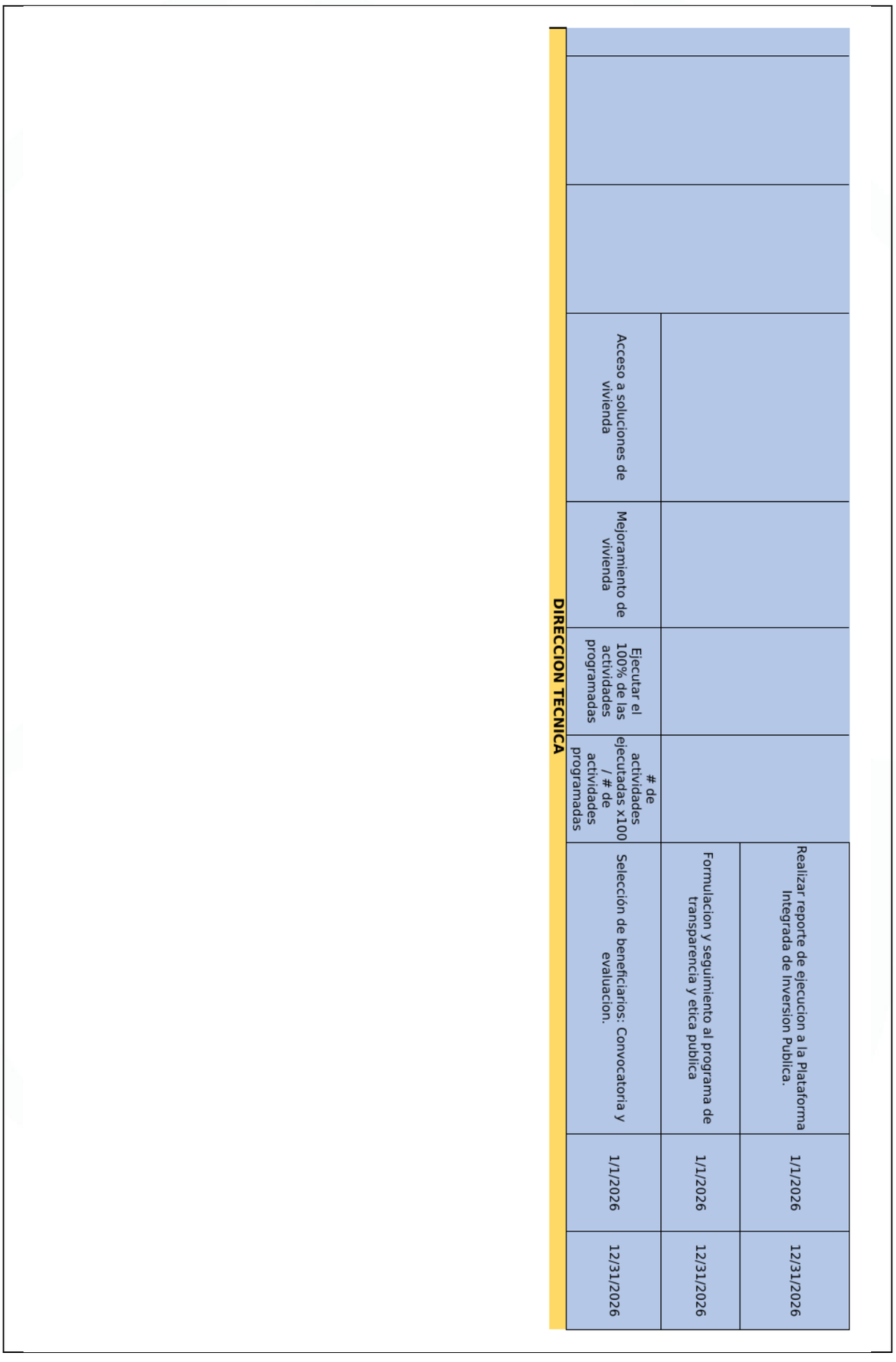
		IP_1.1.3_Unidades sanitarias con saneamiento básico construidas para vivienda rural				
			Vivienda de Interés Prioritario rural mejoradas			
				A.2.3.3.05.09.054.02		
					Cada hogar beneficiario recibió un subsidio de mejoramiento de vivienda rural equivalente a 18 SMMLV, destinado al mejoramiento de vivienda, con una inversión de $23.400.000 por hogar.	
						Renovación de espacios, revitalizando comunidades

ACTIVIDAD N°2 Apoyar en actividades de apoyo a la gestión de la Dirección de Planeación, tales como la elaboración de bases de datos, seguimiento a proyectos, consolidación de información institucional y apoyo en la implementación de acciones del MIPG.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

- Brindé apoyo en la consolidación de la información de la Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación para el diligenciamiento y seguimiento del Plan de Acción Institucional, en atención a la solicitud de reporte efectuada a las dependencias de la entidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de la base de datos de análisis de ejecución de unidades sanitarias e intervenciones hidrosanitarias de las convocatorias de mejoramiento de vivienda rural y urbana 2025, estableciendo los porcentajes de ejecución por componente.
- Brindé apoyo en la consolidación y actualización de la relación de solicitudes de transferencia de recursos del Municipio de Tunja a ECOVIVIENDA, manteniendo la trazabilidad del trámite de cada solicitud.

#	OBJETIVOS					PROGRAMACION DE ACITIVIDADES		
	Linea estrategica PDT	Sector de inversion	Programa	Estrategia	Meta	Indicador de medida	Actividades programadas	Fecha de inicio	Fecha final
DIRECCIÓN DE PENSAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN									
	LE2- Territorio y ambiente "conectemos con nuestro territorio"	Vivienda, ciudad y territorio	Acceso a soluciones de vivienda	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	# de actividades ejecutadas x100 / # de actividades programadas	Consolidar y realizar seguimiento al Plan de Acción Institucional	1/1/2026	12/31/2026
							Elaborar informes de gestion institucional	1/1/2026	12/31/2026
							Seguimiento y evaluación de las Políticas Públicas a cargo de la entidad	1/1/2026	12/31/2026
							Implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	1/1/2026	12/31/2026

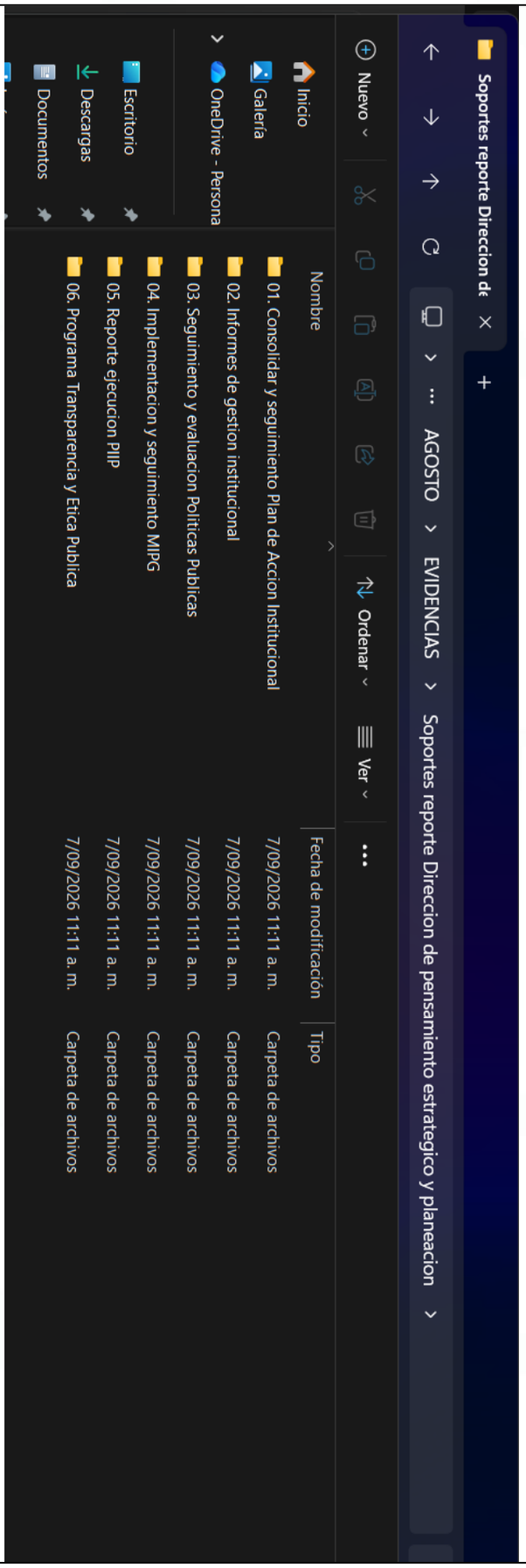

DIRECCION TECNICA
Acceso a soluciones de vivienda
Mejoramiento de vivienda
Ejecutar el 100% de las actividades programadas
de actividades ejecutadas x100 / # de actividades programadas
Realizar reporte de ejecucion a la Plataforma Integrada de Inversion Publica.
1/1/2026
12/31/2026
Formulacion y seguimiento al programa de transparencia y etica publica
1/1/2026
12/31/2026
Selección de beneficiarios: Convocatoria y evaluacion.
1/1/2026
12/31/2026

PROGRAMACION DE ACITIVIDADES	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
Actividades programadas	**I SEMESTRE (Corte a 30 de Junio 2026)**	**EVIDENCIA I SEMESTRE**
DIRECCIÓN DE PENSAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		
Consolidar y realizar seguimiento al Plan de Acción Institucional	Se consolidó y actualizó el Plan de Acción Institucional 2026. Para el seguimiento del primer semestre, la Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación remitió solicitud formal de diligenciamiento a las demás dependencias (Dirección Técnica, Asesoría Jurídica, Administrativa y Financiera y Control Interno) el 6 de agosto de 2026, con plazo de entrega al 14 de agosto de 2026; ante la falta de respuesta se envió reiteración el 25 de agosto de 2026. A la fecha no han remitido la información solicitada. Avance: 50% (Planeación consolidó el documento y realizó la solicitud oportunamente; pendiente el diligenciamiento por parte de las demás dependencias).	Plan de accion Planeacion/PLAN DE ACCIÓN.xlsx (documento consolidado, carpeta principal): Plan de accion Planeacion/01. Consolidar y seguimiento Plan de Accion Institucional/14.-PLAN DE ACCIÓN.xlsx: Plan de accion Planeacion/01. Consolidar y seguimiento Plan de Accion Institucional/Soporte de solicitud plan de accion.pdf (correos impresos con trazabilidad: solicitud del 06/08/2026 y reiteración del 25/08/2026 a Dirección Técnica, Asesoría Jurídica, Administrativa y Financiera y Control Interno, con copia a Gerencia)
Elaborar informes de gestion institucional	Se elaboró el Informe de Gestión 2024-2026 consolidado y se realizó la Rendición de Cuentas institucional el 23 de mayo de 2026. Avance: 100% de lo programado para el corte.	INFORME DE GESTION 2024-2026 consolidado.pdf; MIPG/RENDICION DE CUENTAS/INFORME DE GESTION ECOVIVIENDA 2024 2026.pdf; MIPG/RENDICION DE CUENTAS/INFORME DE GESTION FIRMADO.pdf; MIPG/RENDICION DE CUENTAS/Informe RD_2024-2026 (D).pdf; MIPG/RENDICION DE CUENTAS/presentación rendición de cuentas.pptx; MIPG/RENDICION DE CUENTAS/lista de asistentes Rendición de Cuentas 23 de mayo de 2026 (1).pdf
Seguimiento y evaluación de las Políticas Públicas a cargo de la entidad	Se realizó seguimiento y evaluación a las políticas públicas a cargo de la entidad: Juventud (reportes con corte a 10 de junio y 2 de julio de 2026), Accesibilidad/Discapacidad (avances 2025-2026 presentados al Concejo), Infancia y Adolescencia - MIAF (sesión extraordinaria y seguimiento), y Envejecimiento/Gerontológico, Mujer, Pobreza Extrema y Seguridad Alimentaria Avance: 100%.	POLITICAS PUBLICAS/JUVENTUDES/REPORTE A 10 DE JUNIO DE 2026/Seguimiento Politica Publica Juventud 2026.xlsx; POLITICAS PUBLICAS/JUVENTUDES/REPORTE A 2 JULIO DE 2026/Seguimiento Politica Publica Juventud 2026.xlsx; POLITICAS PUBLICAS/ACCESIBILIDAD/Presentación Concejo - Avances 2025-2026 Comité Discapacidad (27 de julio del 2026).pptx; POLITICAS PUBLICAS/MIAF/ACTA -EXTRAORDINARIA MIAF.docx.docx; POLITICAS PUBLICAS/COMITE GERONTOLOGICO/REPORTE CON CORTE A 30 DE SEPTIEMBRE 2025/Informe gerontologico.pdf; POLITICAS PUBLICAS/MUJER/REPORTE CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE 2025/Matriz de Diligenciamiento sectoriales 2026.xlsx; POLITICAS PUBLICAS/PLAN DE ACCION POBREZA EXTREMA/REPORTE CON CORTE A 31 DIC 2025/2025 SEGUIMIENTO MLPE.xlsx; POLITICAS PUBLICAS/SEGURIDAD ALIMENTARIA/REPORTE CON CORTE 31 DE DICIEMBRE 2025/03-07-2025_PP_SEGUR_ALIMENTARIA.xlsx
Implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	Se formularon y aprobaron los planes institucionales 2026 (PINAR, PAA, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de RRHH, Plan Estratégico de Talento Humano, PIC, Plan de Incentivos, SST, PETI, Plan de Tratamiento de Riesgos de SI, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Programa de Transparencia y Ética Pública, entre otros) mediante Resolución No. 028 del 30/01/2026. Se diligenciaron los autodiagnósticos MIPG y se dio seguimiento a los comités institucionales (MIPG, Control Interno, Gestión y Desempeño, entre otros)..	MIPG/RESOLUCIONES 2026/RESOLUCIÓN 028 DEL 30-01-2026_0001.pdf; MIPG/PLANES INSTIT_ECOVIVIENDA 2026 (14 planes institucionales 2026); MIPG/AUTODIAGNOSTICOS MIPG_DILIGENCIADOS; MIPG/COMITÉS INSTITUCIONALES; MIPG/FURAG/2025/Resultados 2025.pdf

DIRECCION TECNICA	Realizar reporte de ejecucion a la Plataforma Integrada de Inversion Publica.	Se elaboraron y cargaron los reportes mensuales de ejecución PIIP correspondientes a enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2026, con sus respectivos soportes por programa (Apoyo a Nuestra Comunidad, Construcción de Comunidad, Mejoramiento Integral de Barrios y Renovación de Espacios). Avance: 100% (6 de 6 reportes mensuales programados para el semestre).	REPORTE PIIP 2026/ENERO 2026/soporte piip enero 2026.pdf; REPORTE PIIP 2026/FEBRERO 2026/Soporte PIIP.pdf; REPORTE PIIP 2026/MARZO 2026/Soporte reporte PIIP marzo 2026.pdf; REPORTE PIIP 2026/ABRIL 2026/Soporte reporte PIIP abril.pdf; REPORTE PIIP 2026/MAYO 2026/Soporte Reporte PIIP mayo.pdf; REPORTE PIIP 2026/JUNIO 2026/REPORTE PIIP JUNIO.xlsx y Soporte reporte junio.pdf
	Formulacion y seguimiento al programa de transparencia y etica publica	Se formuló el Programa de Transparencia y Ética Pública 2026, aprobado mediante Resolución No. 028 del 30/01/2026, y se dio seguimiento al Plan de Mejora del Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA (avances 1, 2 y 3 registrados). Avance estimado: 60%.	MIPG/PLANES INSTIT_ECOVIVIENDA 2026/9. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA 2026.docx; MIPG/ITA/2026/2.Plan de mejora ITA ECOVIVIENDA 2025_Avance1_2_3.xlsx; MIPG/RESOLUCIONES 2026/RESOLUCIÓN 028 DEL 30-01-2026_0001.pdf
	Selección de beneficiarios: Convocatoria y evaluacion.	No se realizaron convocatorias para selección de beneficiarios durante el primer semestre de 2026, por lo cual no se ejecutó esta actividad en el periodo.	N/A - sin convocatoria abierta en el semestre

PROGRAMACION DE ACITIVIDADES	OBSERVACION A LA EJECUCIÓN
Actividades programadas	**ESPECIFICAR AVANCE DEL REPORTE (FECHA DE CORTE Y ACTIVIDADES EJECUTADAS)**
DIRECCIÓN DE PENSAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
Consolidar y realizar seguimiento al Plan de Acción Institucional	Corte a 30 de junio de 2026 (gestión de reporte en agosto de 2026): Plan de Acción 2026 consolidado por Planeación. Se solicitó formalmente el diligenciamiento a Dirección Técnica, Asesoría Jurídica, Administrativa y Financiera y Control Interno el 06/08/2026 (plazo 14/08/2026) y se reiteró el 25/08/2026 sin recibir respuesta a la fecha. Pendiente el diligenciamiento por parte de dichas dependencias para completar el seguimiento institucional.
Elaborar informes de gestion institucional	Corte a 30 de junio de 2026: Informe de Gestión 2024-2026 elaborado, firmado y socializado en audiencia pública de Rendición de Cuentas realizada el 23/05/2026.
Seguimiento y evaluación de las Políticas Públicas a cargo de la entidad	Corte a 30 de junio de 2026: seguimiento realizado a las 7 políticas públicas a cargo de la entidad (Juventud, Accesibilidad/Discapacidad, MIAF, Gerontológico, Mujer, Pobreza Extrema y Seguridad Alimentaria). Para las cuatro últimas el soporte vigente corresponde al último reporte formal disponible, confirmado por la Dirección como aplicable a la fecha de corte.
Implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	Corte a 30 de junio de 2026: MIPG formulado para la vigencia 2026 (planes aprobados) y en fase de implementación y seguimiento; autodiagnósticos y comités con avance registrado.

DIRECCION TECNICA	Realizar reporte de ejecucion a la Plataforma Integrada de Inversion Publica.	Corte a 30 de junio de 2026: reportes PIIP de enero a junio 2026 cargados y soportados en su totalidad.
	Formulacion y seguimiento al programa de transparencia y etica publica	Corte a 30 de junio de 2026: Programa formulado y aprobado; Plan de Mejora ITA con 3 avances registrados y en seguimiento.
	Selección de beneficiarios: Convocatoria y evaluacion.	Corte a 30 de junio de 2026: actividad sin ejecutar; no se abrieron convocatorias de beneficiarios en el semestre.


Soportes reporte Direccion de
AGOSTO
EVIDENCIAS
Soportes reporte Direccion de pensamiento estrategico y planeacion
Nuevo
Ordenar
Ver
Inicio
Galería
OneDrive - Persona
Escritorio
Descargas
Documentos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
01. Consolidar y seguimiento Plan de Accion Institucional
02. Informes de gestion institucional
03. Seguimiento y evaluacion Politicas Publicas
04. Implementacion y seguimiento MIPG
05. Reporte ejecucion PIIP
06. Programa Transparencia y Etica Publica
7/09/2026 11:11 a. m.
Carpeta de archivos

EJECUCIÓN UNIDADES SANITARIAS / INTERVENCIONES EN BAÑOS - 2025

Comparativo Convocatoria Rural 2025 (150 viviendas contratadas) vs. Convocatoria Urbana 2025 (152 viviendas contratadas)

Convocatoria	Categoría	Programa / Componente	Viviendas contratadas	Viviendas proyectadas / diagnosticadas	Viviendas con ejecución	% Ejec. / Proyectadas	% Ejec. / Contratadas
RURAL 2025	UNIDAD SANITARIA	Unidades Sanitarias (baño) - Seguridad Alimentaria	150	103	57	55.3%	38.0%
RURAL 2025	*CUBIERTA (no es unidad sanitaria)*	*Cubiertas / estructura de techo del mismo programa*	*150*	*17*	*20*	*117.6%*	*13.3%*
URBANO 2025	NÚCLEO SANITARIO	Aparatos e instalación hidrosanitaria de Baño - Mejoramiento Vivienda Urbana (Tunja)	152	152	101	66.4%	66.4%
URBANO 2025	*OBRA CIVIL EN BAÑO (no es unidad sanitaria)*	*Acabados/obra civil reportados en el componente BAÑOS (piso, muro, pañete, etc.)*	*152*	*152*	*116*	*76.3%*	*76.3%*
URBANO 2025	*INCONSISTENCIA (revisar)*	*Actividades tageadas BAÑOS que por su nombre son de otro componente (alcoba, cocina, aseo general)*	*152*	*152*	*23*	*15.1%*	*15.1%*
TOTAL UNIDAD SANITARIA (Rural + Urbano)			**302**	**255**	**158**	**62.0%**	**52.3%**

SOLICITUD TRANSFERENCIA DE RECURSOS 2025/2026

MES DE SOLICITUD	FECHA 1a SOLICITUD	FECHA 2a SOLICITUD	1a CONTESTACIÓN CERTIFICACIÓN RECURSOS	2a CONTESTACIÓN CERTIFICACIÓN RECURSOS	1a RADICACIÓN CDP ECOVIVIENDA	2a RADICACIÓN CDP ECOVIVIENDA	3a RADICACIÓN CDP ECOVIVIENDA	EMISIÓN CDP ALCALDÍA	RADICACIÓN RP	IMPUESTO PREDIAL 1.5% ($)
NOVIEMBRE 2025	01/12/2025	18/02/2026	23/12/2025	16/03/2026						$ 7,196,223.00
DICIEMBRE 2025 (SUPER	23/02/2026									
ENERO 2026	05/02/2026	25/05/2026	16/03/2026	17/03/2026	20/03/2026	28/04/2026	25/05/2026		22/06/2026	
FEBRERO 2026	02/03/2026		22/04/2026		04/05/2026	08/05/2026		04/05/2026	13/05/2026	$ 96,184,105.95
MARZO 2026	06/04/2026		27/03/2026		04/05/2026	08/05/2026		04/05/2026	13/05/2026	$ 289,670,757.50
ABRIL 2026	04/05/2026		26/05/2026		10/06/2026			11/06/2026	16/06/2026	$ 495,516,251.01
MAYO 2026	26/06/2026									$ 197,997,591.30
JUNIO 2026										
JULIO 2026										
AGOSTO 2026										
SEPTIEMBRE 2026										
OCTUBRE 2026										
NOVIEMBRE 2026										
DICIEMBRE 2026										
TOTAL SOLICITADO										$ 1,086,564,928.76

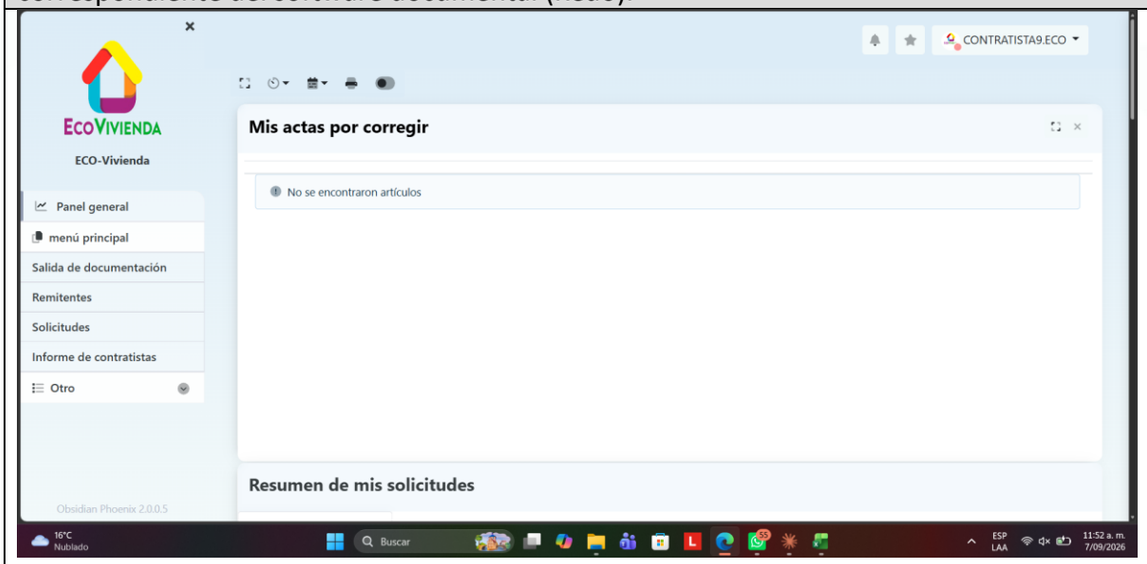
Resaltado azul = valor ya girado por la Alcaldía | Resaltado amarillo = celda pendiente de diligenciar

SOLICITUD TRANSFERENCIA DE RECURSOS 2025/2026

MES DE SOLICITUD	FECHA RADICACIÓN RP - PREDIAL	ESPACIO PÚBLICO ($)	FECHA RADICACIÓN RP - ESPACIO PÚBLICO	IMPUESTO DELINEACIÓN ($)
NOVIEMBRE 2025				$ 400,865,000.00
DICIEMBRE 2025 (SUPER				
ENERO 2026	30/06/2026	$ 5,671,314.00	30/06/2026	$ 279,226,000.00
FEBRERO 2026	27/05/2026	$ 5,338,815.00	14/05/2026	$ 423,424,000.00
MARZO 2026	14/05/2026	$ 5,671,314.00	14/05/2026	$ 279,226,000.00
ABRIL 2026	23/05/2026	$ 60,255,845.00	23/05/2026	$ 110,440,000.00
MAYO 2026		$ 11,296,104.00		$ 223,595,000.00
JUNIO 2026				
JULIO 2026				
AGOSTO 2026				
SEPTIEMBRE 2026				
OCTUBRE 2026				
NOVIEMBRE 2026				
DICIEMBRE 2026				
TOTAL SOLICITADO		**$ 88,233,392.00**		**$ 1,716,776,000.00**

	TRANSFERENCIAS REALIZADAS A LA ENTIDAD (GIROS)

ACTIVIDAD N°3 Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso a software documental de la entidad (Kedo), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato gestionar el paz y salvo correspondiente del software documental (Kedo).



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se efectuó la revisión de la ventanilla documental en el software de gestión documental Kedo, manteniéndola actualizada y sin pendientes, en cumplimiento de los lineamientos y controles documentales establecidos por la Entidad.

FIRMA CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1051185852
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO FERNANDO PULIDO PAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 8 #16-61 APTO 302 TUNJA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4664741901**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			18				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997904224

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.900	$ 0	$ 280.200	$ 3.900	$ 284.100
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 3.900**	**$ 284.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 218.900	$ 3.000	$ 0	$ 221.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 3.000**	**$ 0**	**$ 221.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 200	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 9.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF10	CCF10-COMFABOY	1	$ 10.600	$ 200	$ 10.800
SUBTOTALES:			**$ 10.600**	**$ 200**	**$ 10.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP													
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1051185852	PULIDO PAEZ DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	30	$ 1.750.905	105118585	$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF10-COMFABOY	$ 10.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 526.200

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-EJ-01-30
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	FECHA: 28/07/2026
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		PAGINA 1 DE 1

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:		CONVENIO:	
INTERVENTORÍA:		SUPERVISIÓN	x
PARCIAL		FINAL	

INFORME No:	7	FECHA:	31	de	AGOSTO	de	2026			
PERIODO: DEL	1	de	AGOSTO	de	2026	AL	31	de	AGOSTO	de	2026
No. CONTRATO O CONVENIO	ECO-CD-012-2026	DE	2026	FECHA:	16	de	ENERO	de	2026	
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$ 37.400.000,00			RPC						
REGISTRO BP y P No.										
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	DIEGO FERNANDO PULIDO PAEZ									

OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN A CARGO DE ECOVIVIENDA.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ
Teléfon 3125165097	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO		
FECHA DE INICIACIÓN:	16	01	2026
PLAZO INICIAL	ONCE (11) MESES		
PLAZO CON ADICIONES	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	15	12	2026
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)			

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	16	01	2026	VERIFICADO EN SECOP II
ACTA PARCIAL No. 1	5	02	2026	VERIFICADO EN SECOP II
ACTA PARCIAL No. 2	4	03	2026	VERIFICADO EN SECOP II
ACTA PARCIAL No. 3	9	04	2026	VERIFICADO EN SECOP II
ACTA PARCIAL No. 4	8	05	2026	VERIFICADO EN SECOP II
ACTA PARCIAL No. 5	5	06	2026	VERIFICADO EN SECOP II
ACTA PARCIAL No. 6	7	07	2026	VERIFICADO EN SECOP II
ACTA PARCIAL No. 7	11	08	2026	VERIFICADO EN SECOP II
ACTA PARCIAL No. 8	31	08	2026	VERIFICADO EN SECOP II

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-EJ-01-30
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	FECHA: 28/07/2026
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		PAGINA 1 DE 1

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONTRATO O CONVENIO

NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
		$ 0,00	

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO

No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
		T	P	N	
1. Apoyo en el trámite de respuestas, informes y demás documentos solicitados por la Alcaldía Mayor de Tunja, entes de control y demás organismos que requieran información o gestión por parte de la Dirección de Planeación.	Brindé apoyo en el diligenciamiento de la Matriz de Empalme Territorial para Gobernaciones y Alcaldías, requerida por el Departamento Administrativo de Planeación Territorial de Tunja en el marco del proceso de empalme con el gobierno electo 2026-2030, consolidando y verificando la información institucional de ECOVIVIENDA en los componentes de proyectos y necesidades del territorio. • Brindé apoyo en el diligenciamiento del formato de seguimiento a la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Acuerdo 031, vigencia 2022-2034), requerido por el Departamento Administrativo de Planeación Territorial de Tunja, consolidando el avance de los indicadores de producto a cargo de ECOVIVIENDA en materia de mejoramiento integral de barrios, mejoramiento de vivienda urbana y rural y construcción de vivienda de interés prioritario. El diligenciamiento se efectuó en el repositorio compartido dispuesto para tal fin y el archivo fue remitido para su revisión.	X			Informe de contratista cargado y verificado en KEDO y SECOP II

Apoyar en actividades de apoyo a la gestión de la Dirección de Planeación, tales como la elaboración de bases de datos, seguimiento a proyectos, consolidación de información institucional y apoyo en la implementación de acciones del MIPG.	• Brindé apoyo en la consolidación de la información de la Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación para el diligenciamiento y seguimiento del Plan de Acción Institucional, en atención a la solicitud de reporte efectuada a las dependencias de la entidad. • Brindé apoyo en la elaboración de la base de datos de análisis de ejecución de unidades sanitarias e intervenciones hidrosanitarias de las convocatorias de mejoramiento de vivienda rural y urbana 2025, estableciendo los porcentajes de ejecución por componente. • Brindé apoyo en la consolidación y actualización de la relación de solicitudes de transferencia de recursos del Municipio de Tunja a ECOVIVIENDA, manteniendo la trazabilidad del trámite de cada solicitud.	X			Informe de contratista cargado y verificado en KEDO y SECOP II
Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso a software documental de la entidad (Kedo), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato gestionar el paz y salvo correspondiente del software documental (Kedo).	Se efectuó la revisión de la ventanilla documental en el software de gestión documental Kedo, manteniéndola actualizada y sin pendientes, en cumplimiento de los lineamientos y controles documentales establecidos por la Entidad.	X			Informe de contratista cargado y verificado en KEDO y SECOP II

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-EJ-01-30
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	FECHA: 28/07/2026
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		PAGINA 1 DE 1

INFORME TÉCNICO

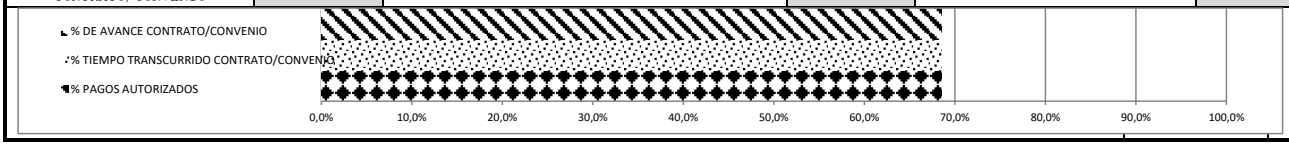
La Empresa Constructora de Vivienda ECOVIENDA celebró contratod e prestación de servicios N° ECO-CD-017-2026 coyo objeto es PPRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.

El contrato de prestación de servicios se encuentra en ejecucion. Durante la ejecución del contrato, el contratista durante el desarrollo del contrato Ha cumplido con las obligaciones pactadas, las cuales fueron objeto de seguimiento y verificación por parte del supervisor del contrato, dejando constancia de los avances y productos entregados conforme a lo acordado, acorde al informe que se encuentra en la plataforma KEDO y SECOP II

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	68,5%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	68,5%	% PAGOS AUTORIZADOS	68,5%



EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

En cuanto al avance contractual, se evidenció la ejecución de las actividades hasta el nivel autorizado y requerido por la Dirección de Pensamiento estrégico y Planeación, encontrándose debidamente soportadas mediante los informes presentados y aprobados. Los pagos efectuados corresponden a los servicios efectivamente prestados y cuentan con la respectiva certificación de cumplimiento.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-EJ-01-30
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	FECHA: 28/07/2026
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		PAGINA 1 DE 1

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)			VALOR
ACTA PARCIAL No. 1	4,85	5	02	2026	$ 1.813.333,00
ACTA PARCIAL No. 2	13,94	4	03	2026	$ 3.400.000,00
ACTA PARCIAL No. 3	23,03	9	04	2026	$ 3.400.000,00
ACTA PARCIAL No. 4	32,12	8	05	2026	$ 3.400.000,00
ACTA PARCIAL No. 5	41,21	5	06	2026	$ 3.400.000,00
ACTA PARCIAL No. 6	50,3	7	07	2026	$ 3.400.000,00
ACTA PARCIAL No. 7	59,39	11	08	2026	$ 3.400.000,00
ACTA PARCIAL No. 8	68,48	**31**	**08**	**2026**	$ 3.400.000,00
TOTAL					**$ 25.613.333,00**

INFORME JURÍDICO

OBSERVACIONES:

ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**