Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**26**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0144	de	14 de octubre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002010 RPC No. 5600011013 apropiación: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista	VERONICA PARRA ESCOBAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE, CUOTA UNO (1) DE 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC según la planeación para los programas de emprendimiento. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación, para los programas de Emprendimiento. 3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento para el fomento de la cultura del emprendimiento. 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación. 6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento. 7. Apoyar a la dependencia en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad. 8. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas 9. Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. 10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC 11. Todas aquellas requeridas por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengas relación con el objeto contractual.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en OCTUBRE en lo transcurrido se ejecutó un 50% de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

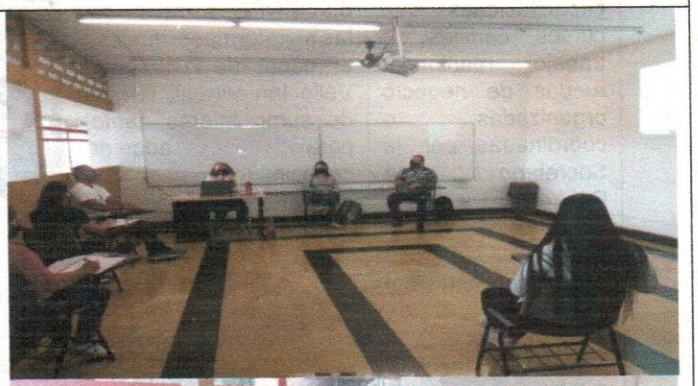
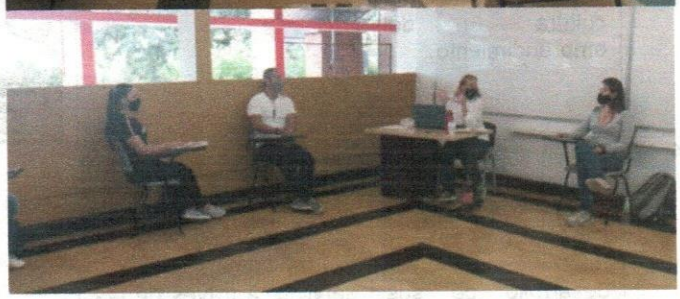
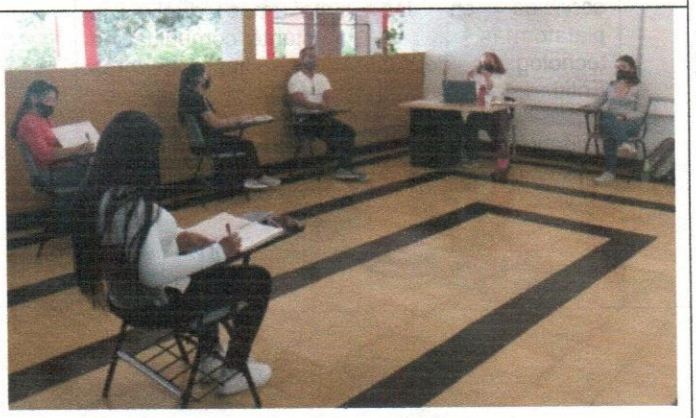
Sugerencias

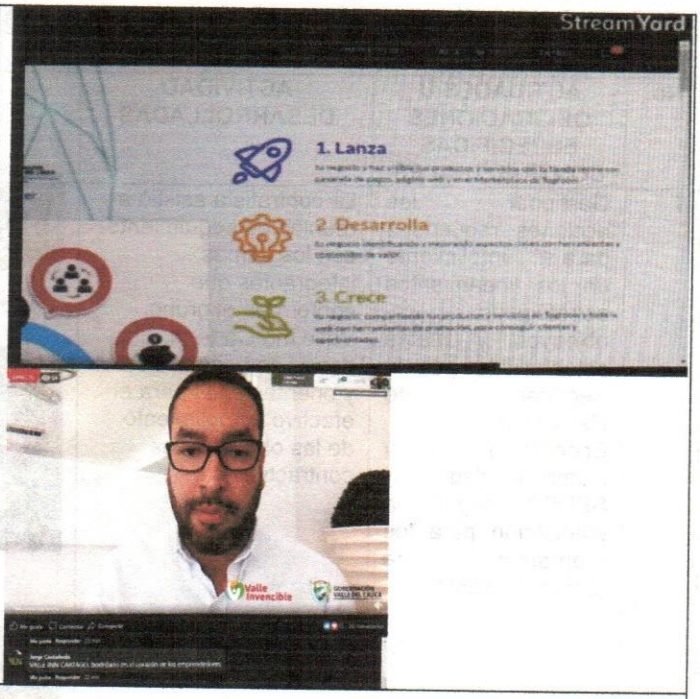
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

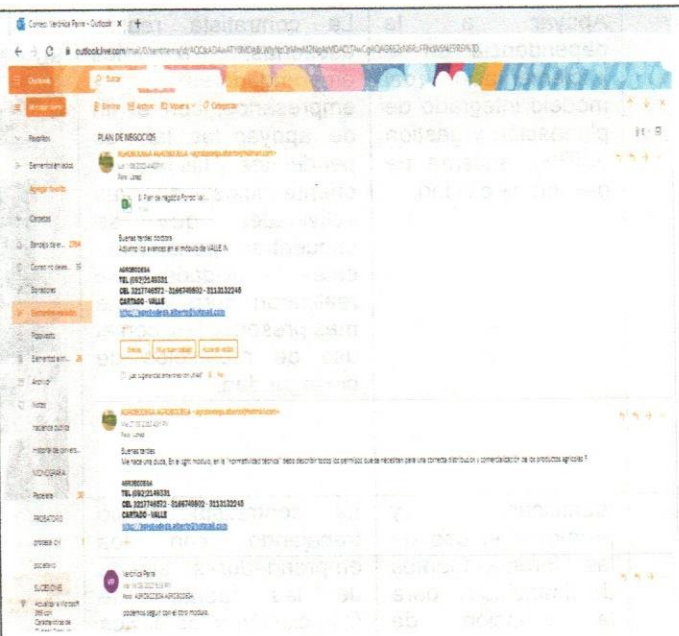
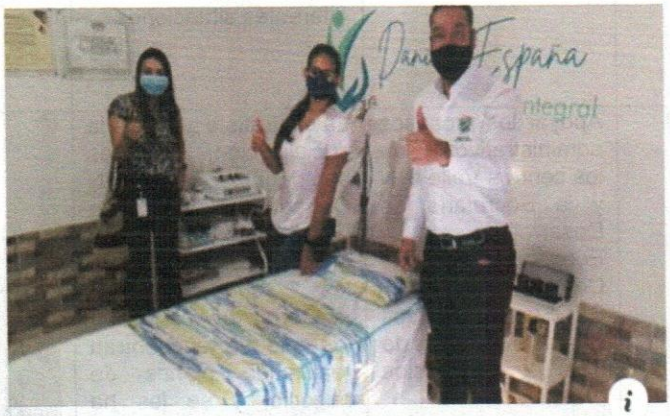
Prorroga, suspensiones o adiciones

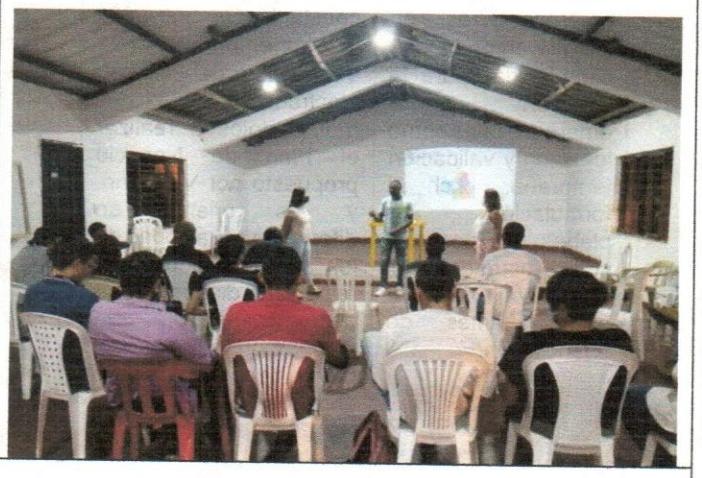
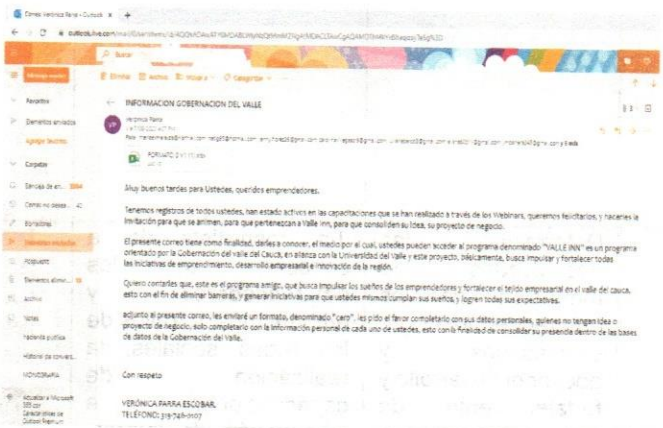
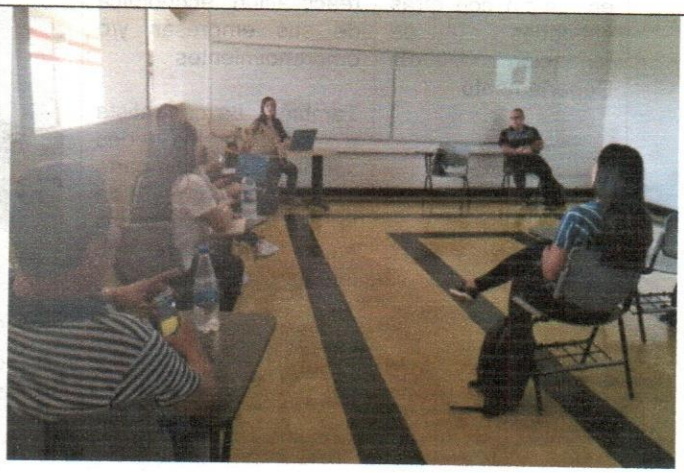
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

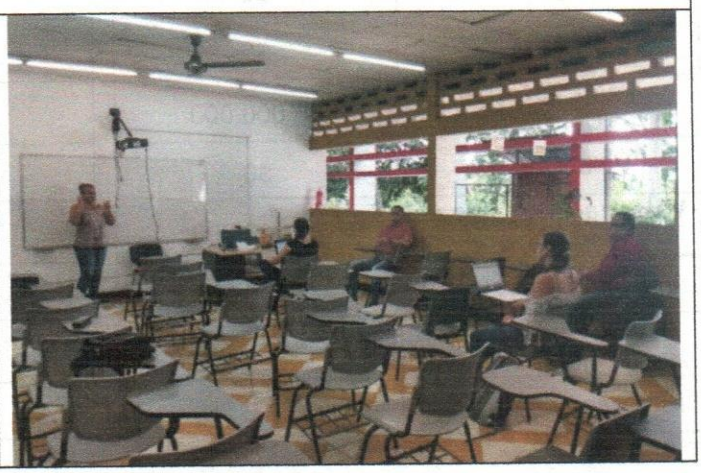
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC según la planeación para los programas de emprendimiento.	La contratista asistió a reunión de seguimiento, con los demás integrantes que conforman el grupo Valle Inn Cartago, donde se trazan pautas y orientaciones para el efectivo cumplimiento de las obligaciones contractuales.	 
2	Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación, para los programas de Emprendimiento.	La contratista asistió al plan de seguimiento semanal realizado entre los compañeros activos del grupo valle Inn Cartago, donde se dan instrucciones por parte de la Líder Myriam Fernanda, donde se realiza seguimiento y se plantean estrategias para el desarrollo de las actividades contractuales	

3	Participar de manera presencial o virtual según se requiera en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento para el fomento de la cultura del emprendimiento	La contratista asistió y participó de manera activa en diferentes webinars semanales y capacitaciones programadas por parte de SEDEC, a través de las plataformas virtuales, el canal de YouTube, Valle Inn Virtual, temas de sumo interés, tanto para adquirir conocimientos y aportarle a los emprendedores.	
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	La contratista asistió registró todas y cada una de las actividades realizadas con ocasión de la prestación del servicio, a través de las plataformas virtuales y la constante comunicación con los emprendedores con el fin de cumplir con el objeto contractual	

5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.	La contratista mantuvo constante comunicación con los emprendedores, a través del correo electrónico, motivándolos a realizar el Plan de Negocio propuesto por Valle Inn, y les orienta en diferentes situaciones de los emprendedores, les reitera la disponibilidad de su asesora, la disposición para que el plan de negocio se complete a cabalidad.	
6	Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento	La contratista da a conocer a los emprendedores, y empresarios, a través de las redes sociales, la realización de capacitaciones e información de interés, que contribuyen con la reactivación económica de sus empresas y/o emprendimientos También La contratista a través de las redes sociales se comparte información por parte de la SEDEC, donde los emprendedores reciben información directa.	Estamos más unidos, más fortalecidos y con un mayor impulso para recuperar los restantes empleos que se perdieron en el departamento tras la pandemia. La unión con la Fundación WWB Colombia, nos permitió el apoyo para 3.200 emprendedores a través del 'Plan Reactívate'. #ElValleSeReactiva.  VALLEDELCAUCA.GOV.CO "Apoyo a 3.200 emprendedores en articulación con la fundación WWB es ejemplo de la unión del sector públic...

7	Apoyar a la dependencia en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.	La contratista realizó asesorías, a los emprendedores, y empresarios, con el fin de apoyar las labores pendientes, y las futuras, orientándolos en las actividades que se encuentran pendientes, estas actividades se realizaron durante este mes presenciales, con el uso de protocolos de bioseguridad.	
8	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	La contratista siguió trabajando con los emprendedores, acerca de las fuentes de financiación y los alivios económicos propuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, se les orienta sobre los créditos Bancoldex. Así como también, brindando las asesorías que requieran los emprendedores en diferentes situaciones	
9	Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	La contratista asistió a la socialización, con los compañeros Valle INN Cartago Valle, con relación a los emprendedores nuevos, los que reciben asesorías permanentes, los que se encuentran realizando planes de negocio, y se les ha hecho el seguimiento con miras a completar los módulos del plan de negocios. Además se socializo el modulo financiero, y se tomaron pautas para las nuevas convocatorias	

10	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC	La contratista respetó todos los lineamientos contenidos en norma del HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Cada emprendedor diligencia autorización de habeas data y manejo respectivo de sus datos personales y financieros. La evidencia será la plataforma de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y gobernación del Valle
11	Todas aquellas requeridas por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengas relación con el objeto contractual.	La contratista asistió junto con el equipo de trabajo del Centro Valle inn Cartago, y se reunen los días lunes, de manera personal, en instalaciones de la Universidad del Valle, sede Cartago, donde se realiza seguimiento semanal y ejecución del contrato a cada uno, guardando las medidas de bioseguridad.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan las certificaciones correspondientes del mes de octubre de 2020, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$6.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$3.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 3.000.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan las certificaciones correspondientes del mes de octubre de 2020, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	17	**de**	**Mes:**	Noviembre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
26	días del mes de	Octubre	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 26 de 2020

Doctora:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – VERONICA PARRA ESCOBAR presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Octubre.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 14 de octubre de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC según la planeación para los programas de emprendimiento.

2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación, para los programas de Emprendimiento.
3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento para el fomento de la cultura del emprendimiento.
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.
5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.
6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento.
7. Apoyar a la dependencia en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.
8. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas
9. Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.
10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC
11. Todas aquellas requeridas por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengas relación con el objeto contractual.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el mes de octubre del año 2020:

Se realizaron las gestiones pertinentes el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC según la planeación para los programas de emprendimiento. Contribuyendo a la planeación y desarrollo de los términos de referencia y modelo de plan de negocio de la Convocatoria Valle INN.

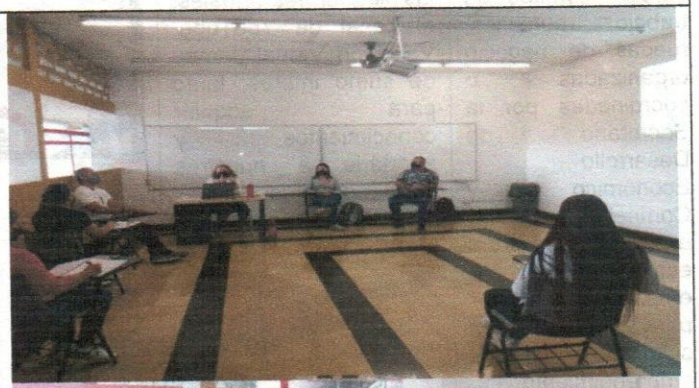
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

Asistí a los comités de trabajo y reuniones de trabajo convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad.

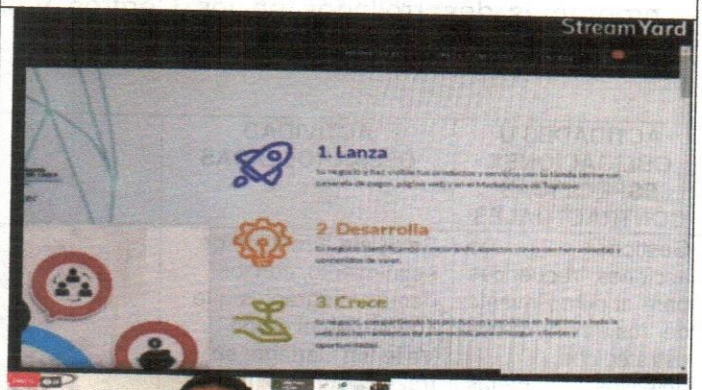
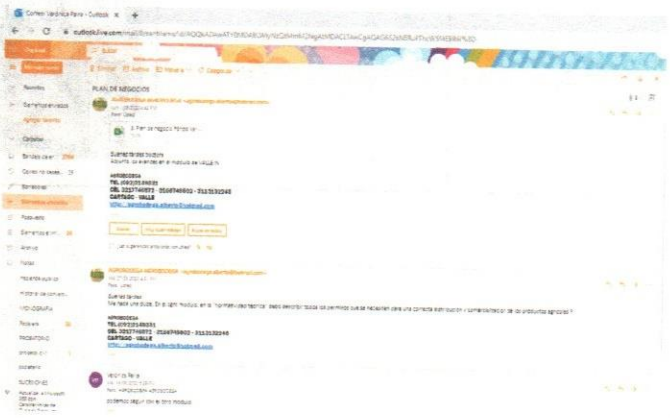
Se hizo uso de las diferentes fuentes de financiación con el fin de identificar y promover la creación de empresas.

Se realizó la entrega de informes de manera oportuna, se entregan de manera mensual, y cada vez que sean requerido.

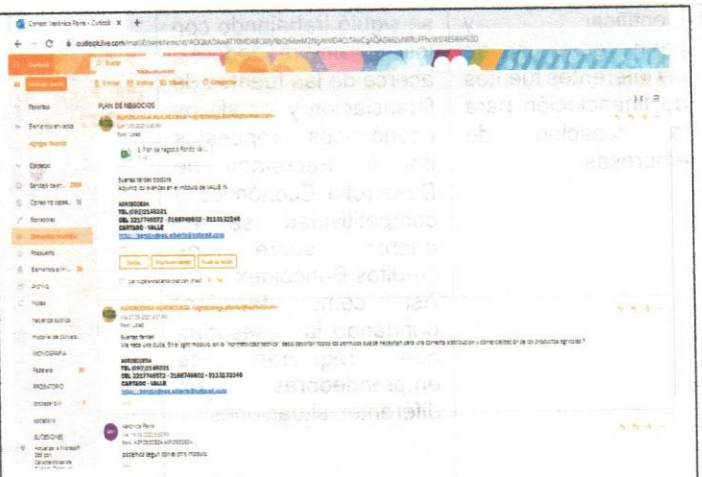
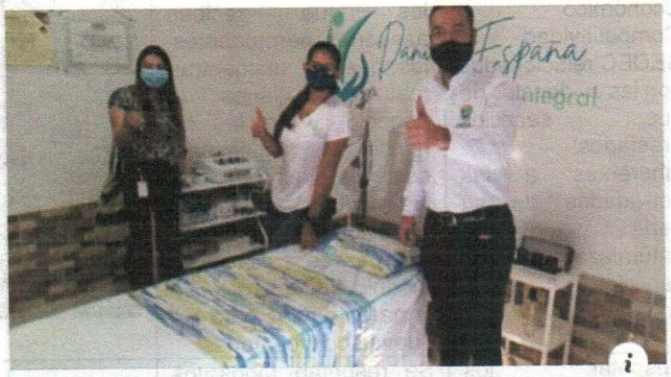
Se respetaron los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC.

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC según la planeación para los programas de emprendimiento.	Se asiste a reunión de seguimiento, con los demás integrantes que conforman el grupo Valle Inn Cartago, se trazan pautas y orientaciones para el efectivo cumplimiento de las obligaciones contractuales.	 

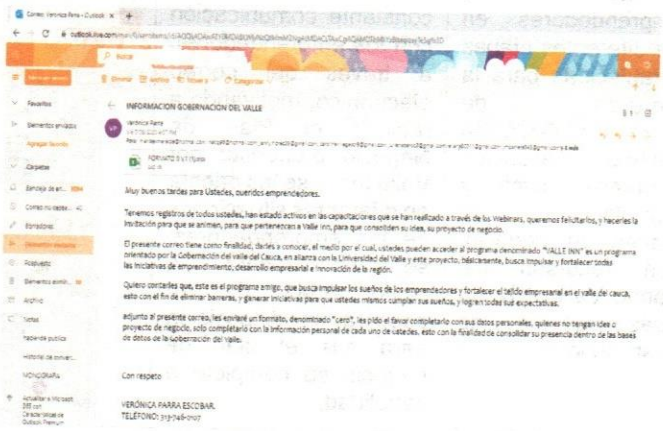
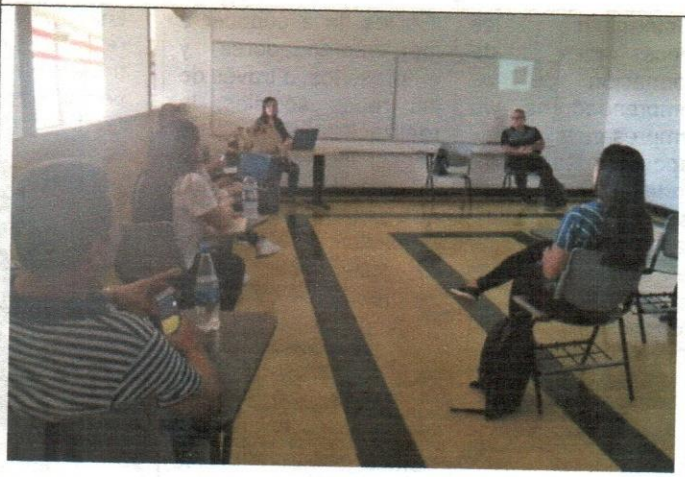
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

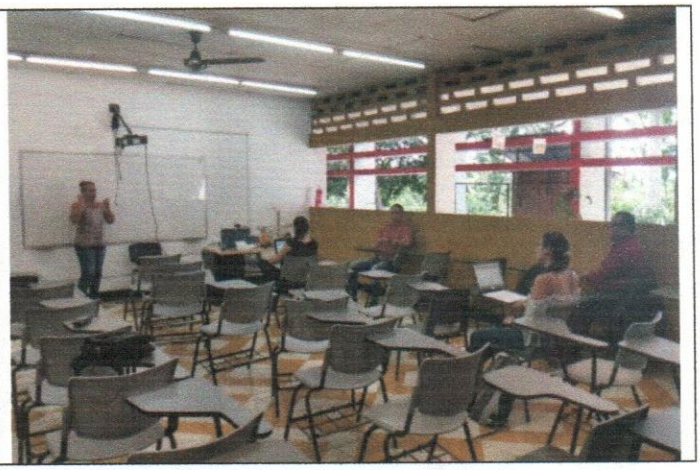
2	Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación, para los programas de Emprendimiento.	Asistí al plan de seguimiento semanal realizado entre los compañeros activos del grupo valle Inn Cartago, donde se dan instrucciones por parte de la Líder Myriam Fernanda, donde se realiza seguimiento y se plantean estrategias para el desarrollo de las actividades contractuales	
3	Participar de manera presencial o virtual según se requiera en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento para el fomento de la cultura del emprendimiento	Se asiste y se participa de manera activa en diferentes webinars semanales y capacitaciones programadas por parte de SEDEC, a través de las plataformas virtuales, el canal de YouTube, Valle Inn Virtual, temas de sumo interés, tanto para adquirir conocimientos y aportarle a nuestros emprendedores.	 
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se registran todas y cada una de las actividades realizadas con ocasión de la prestación del servicio, a través de las plataformas virtuales y la constante comunicación con los emprendedores con el fin de cumplir con el objeto contractual	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.	Se mantiene en constante comunicación con los emprendedores, a través del correo electrónico, motivando a realizar el Plan de Negocio propuesto por Valle Inn, y se les orienta en diferentes situaciones de los emprendedores, se les reitera la disponibilidad de su asesora, la disposición para que el plan de negocio se complete a cabalidad.	
6	Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento	Se les da a conocer a los emprendedores, y empresarios, a través de las redes sociales, la realización de capacitaciones e información de interés, que contribuyen con la reactivación económica de sus empresas y/o emprendimientos También a través de las redes sociales se comparte información por parte de la SEDEC, donde los emprendedores reciben información directa.	Estamos más unidos, más fortalecidos y con un mayor impulso para recuperar los restantes empleos que se perdieron en el departamento tras la pandemia. La unión con la Fundación WWB Colombia, nos permitió el apoyo para 3.200 emprendedores a través del 'Plan Reactívate'. #ElValleSeReactiva.  VALLEDELCAUCA.GOV.CO "Apoyo a 3.200 emprendedores en articulación con la fundación WWB es ejemplo de la unión del sector públic...
7	Apoyar a la dependencia en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.	Se realizan asesorías, a los emprendedores, y empresarios, con el fin de apoyar las labores pendientes, y las futuras, orientándolos en las actividades que se encuentran pendientes, estas actividades se realizaron durante este mes presenciales, con el uso de protocolos de bioseguridad.	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

8	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	se siguió trabajando con los emprendedores, acerca de las fuentes de financiación y los alivios económicos propuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, se les orienta sobre los créditos Bancoldex. Así como también, brindando las asesorías que requieran los emprendedores en diferentes situaciones	
9	Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Realice socialización, con los compañeros Valle INN Cartago Valle, con relación a los emprendedores nuevos, los que reciben asesorías permanentes, los que se encuentran realizando planes de negocio, y se les ha hecho el seguimiento con miras a completar los módulos del plan de negocios. Además se socializo el modulo financiero, y se tomaron pautas para las nuevas convocatorias	
10	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC	Se respetan todos los lineamientos contenidos en norma del HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	1. Cada emprendedor diligencia autorización de habeas data y manejo respectivo de sus datos personales y financieros. 2. La evidencia será la plataforma de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y gobernación del Valle

11	Todas aquellas requeridas por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengas relación con el objeto contractual.	el equipo de trabajo del Centro Valle inn Cartago, se reúne los días lunes, de manera personal, en instalaciones de la Universidad del Valle, sede Cartago, donde se realiza seguimiento semanal y ejecución del contrato a cada uno, guardando las medidas de bioseguridad.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota uno (01) del mes de octubre de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0144 del 09 de octubre de 2020.

Cordialmente,

VERONICA PARRA ESCOBAR
C.C. 1.112.781.851 expedida en Cartago Valle.