Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA JAIMES URBINA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	51961456		
CORREO ELECTRONICO:	marthacju@gmail.com				CELULAR:	3162960596		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	HOSPITALIZACION PEDIATRÍA HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11I05	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO GNB SUDAMERIS				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	90940012200					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1162			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1731	FECHA	2026-08-19 10:44:40.000	NÚMERO DE CRP	32729	FECHA	2026-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	ENFERMERO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-08-01		2026-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,103,718				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$28,726,026
VALOR EJECUTADO	$16,414,872
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,103,718
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$12,311,154
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	57%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
38147160	$1,641,487	$205,186	$262,638	3	$39,987	$507,810

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral.	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos según órden médica para el manejo de las patologías según el plan integra	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos según órden médica para el manejo de las patologías según el plan integra
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	ealizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos según órden médica para el manejo de las patologías según el plan integra	ealizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos según órden médica para el manejo de las patologías según el plan integra
Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Aplicar las normas y el código de ética para el adecuado manejo dela historia clínica	Aplicar las normas y el código de ética para el adecuado manejo dela historia clínica
Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido.	Aplicar las normas y el código de ética para el adecuado manejo dela historia clínica	Aplicar las normas y el código de ética para el adecuado manejo dela historia clínica
Participar en la programación de las actividades del área.	Realizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la SubredRealizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la Subred	Realizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la SubredRealizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la Subred
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Realizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la SubredRealizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la Subred Realizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la SubredRealizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las	Realizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la SubredRealizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la Subred Realizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la SubredRealizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Realizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la SubredRealizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la Subred	Realizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la SubredRealizar el registro actualizado de la atención, los procedimientos, las actividades e intervenciones, según los indicadores establecidos por la Subred
Impartir instrucciones al personal a cargo	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno
Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio.	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno
Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno
Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno	Cumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turnoCumplir con el procedimiento establecido para la entrega de turno
Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio.	Realizar el reporte de eventos según la normatividad vigente	Realizar el reporte de eventos según la normatividad vigente
poyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Realizar el reporte de eventos según la normatividad vigente	Realizar el reporte de eventos según la normatividad vigente

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Realizar el reporte de eventos según la normatividad vigente	Realizar el reporte de eventos según la normatividad vigente
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Realizar el reporte de eventos según la normatividad vigente	Realizar el reporte de eventos según la normatividad vigente
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	dentificar las fallas presentes en el servicio	dentificar las fallas presentes en el servicio
poyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	dentificar las fallas presentes en el servicio	dentificar las fallas presentes en el servicio
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad	VPresentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad	Presentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	VPresentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad	VVPresentar los formatos e instrumentos según el cargo, como criterio de legibilidad, oportunidad e integralidad

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente