CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2026

Señor(a)
ALVARO IOANNY CATACOLI VALENCIA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9147436 de 2026
Coordinador académico
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9147436 de 2026

Jose Wilmer Córdoba Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077472051, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos MCTE ($ 37.899.976), el cual será pagado así: Ocho pagos iguales de febrero a septiembre por cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos MCTE ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre del 2026

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales de los cursos: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3557751), ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3557753), Inglés Básico Nivel 1 (3528966) COMUNICACIÓN EN FRANCES A1.1 (3538025)	Registro fotográfico
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se participará en la generación y desarrollo curricular de innovación pedagógico para establecer redes de conocimiento institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicará el procedimiento de aprendizajes previos para conocer los estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se orientó la formación de los cursos English Does Work Level de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas: : ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3586075), ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5(3586087), Inglés Básico Nivel 2 (3562923) COMUNICACIÓN EN FRANCES A1.2(3591557) propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación	Registro fotográfico

		profesional integral. certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Registro fotográfico
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento	Se registrarán en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Se reportará al coordinador académico a través de medios formales, las novedades que Se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verificará las participaciones a mi formación que se encuentren en estado “en formación”.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se apoyará el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se participará en la selección de recursos e instrumentos para alimentar el banco del centro de bilingüismo.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Se participará e informará las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente mes no se efectuó ninguna medida según el ART 27 de medidas formativas según reglamentos del Aprendiz	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera	Para este mes no se asignó esta obligación	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para este mes se divulga ofertas de empleo en los diferentes municipios del departamento del META.	Registro fotográfico
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Como instructor de transversal no realizo seguimiento a etapa productiva	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se llevó a cabo esta obligación debido a que no ha habido eventos de Bienestar del Aprendiz	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para este mes se ejecutó 160 horas de formación directa ya que es el número de horas establecido desde subdirección para el mes en curso.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Se realiza las acciones requeridas (Presentación de archivos del proceso contractual y financiera) a la supervisión de los contratos en el drive asignado por coordinación se anexa pantallazo del archivo GF Y GC	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes no se asignó esta obligación	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes no se presentaron orientaciones por parte del comité técnico pedagógico	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Para este mes no se asignó esta obligación	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Para este mes no se asignó esta obligación	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para este mes no se ejecuta esta actividad.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que pertenezco a la coordinación de programas especiales	Registro fotográfico
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para este mes de ejecución se realizó la revisión de SIGEP y se mantiene actualizado.	Registro fotográfico
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Para este mes de ejecución se le recuerda a los aprendices que en caso de presentar algún tipo de malestar general o gripa deben hacer uso del tapabocas, y se les recuerda el lavado de las manos constantemente, se tiene como anexo el protocolo de bioseguridad dado por el SENA y el cual se tiene como referente	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Para la ejecución de la formación se procura cumplir con el código de ética del SENA donde se trata a la comunidad SENA bajo el respeto, la tolerancia y demás valores institucionales	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.

29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza revisión constante a la plataforma compromiso con el fin de verificar la actualización de los formatos necesarios para impartir la formación profesional integral	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta función se está cumpliendo durante el uso de los ambientes reportando novedades de las instalaciones y muebles existentes. - Para este mes no se reporta ninguna novedad.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para este mes de ejecución no se programan formaciones en otros municipios.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para este mes se presenta el informe correspondiente en las fechas estipuladas en el drive asignado por la coordinación y se envía correo informando el cargue de estas.	Registro fotográfico
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta obligación para este mes no se ejecutó	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se asumirán las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento conforme al lineamiento.	Se enviará evidencia cuando se dé cumplimiento a esta función.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 19 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 16 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones 9508526299 referente al mes de agosto de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Jose Córdoba

Jose Wilmer Córdoba Córdoba
Contratista
C.C. No. 1.077.472.051

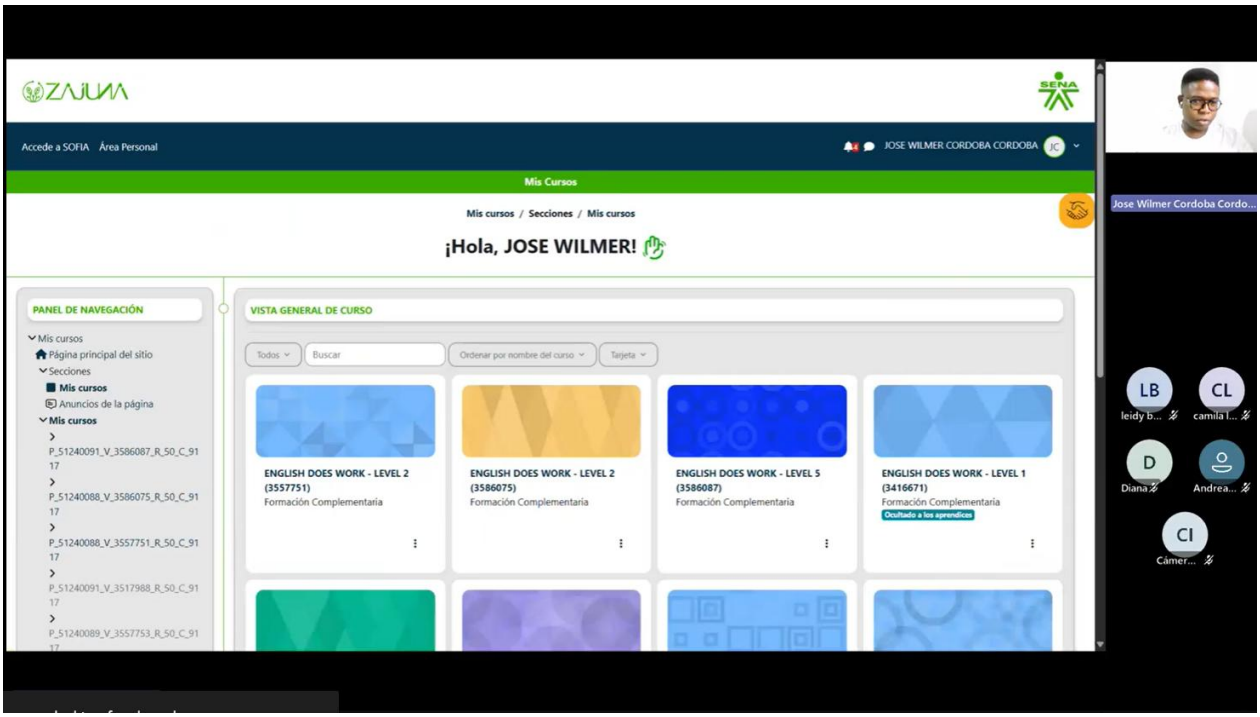
Álvaro Iovanni Catacoli
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9147436 de 2026

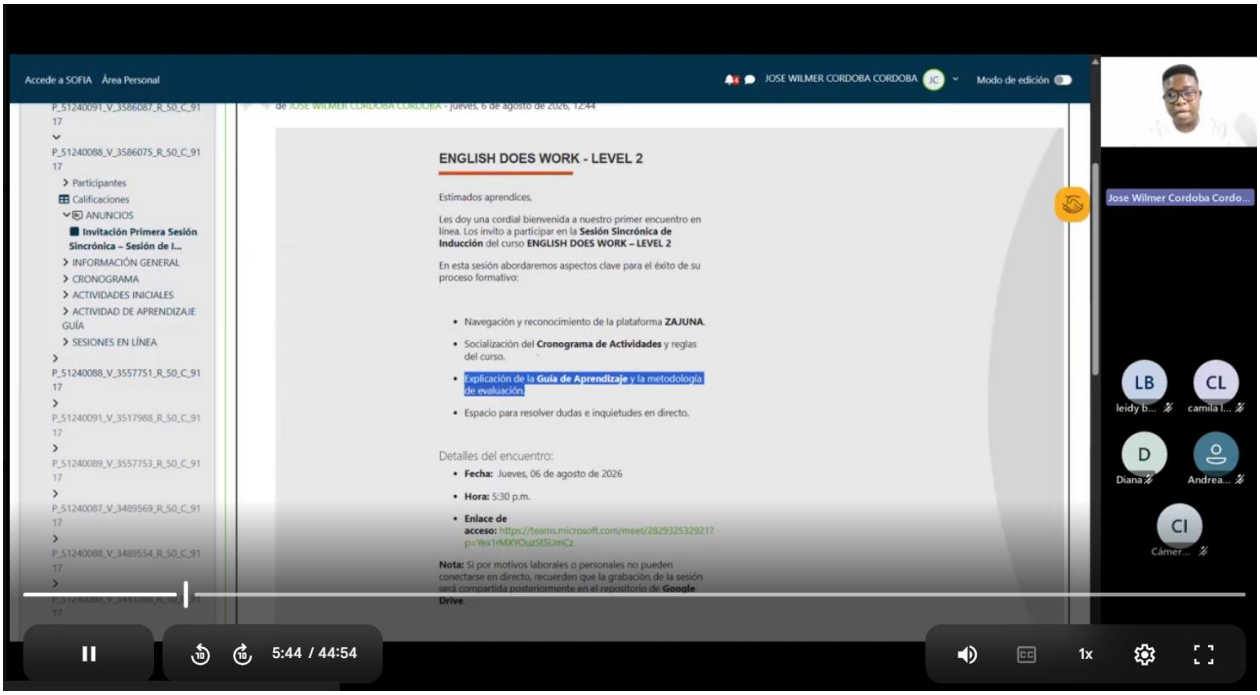
Control de Cambios

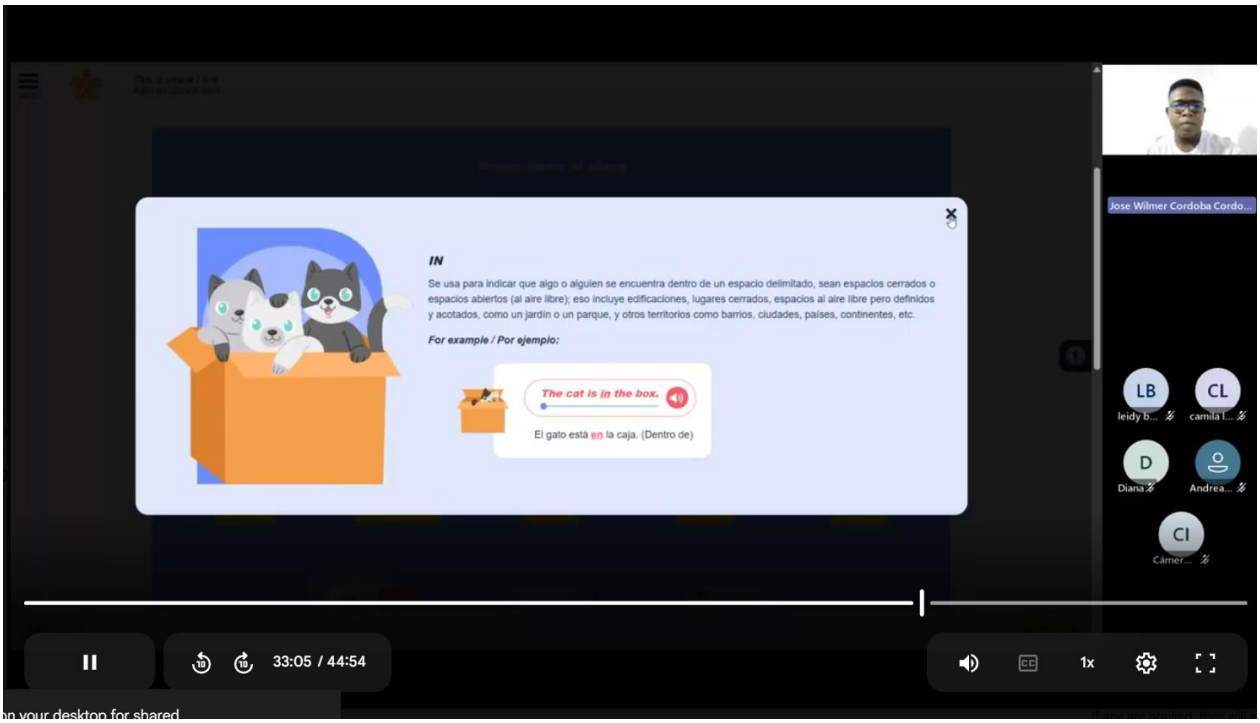
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

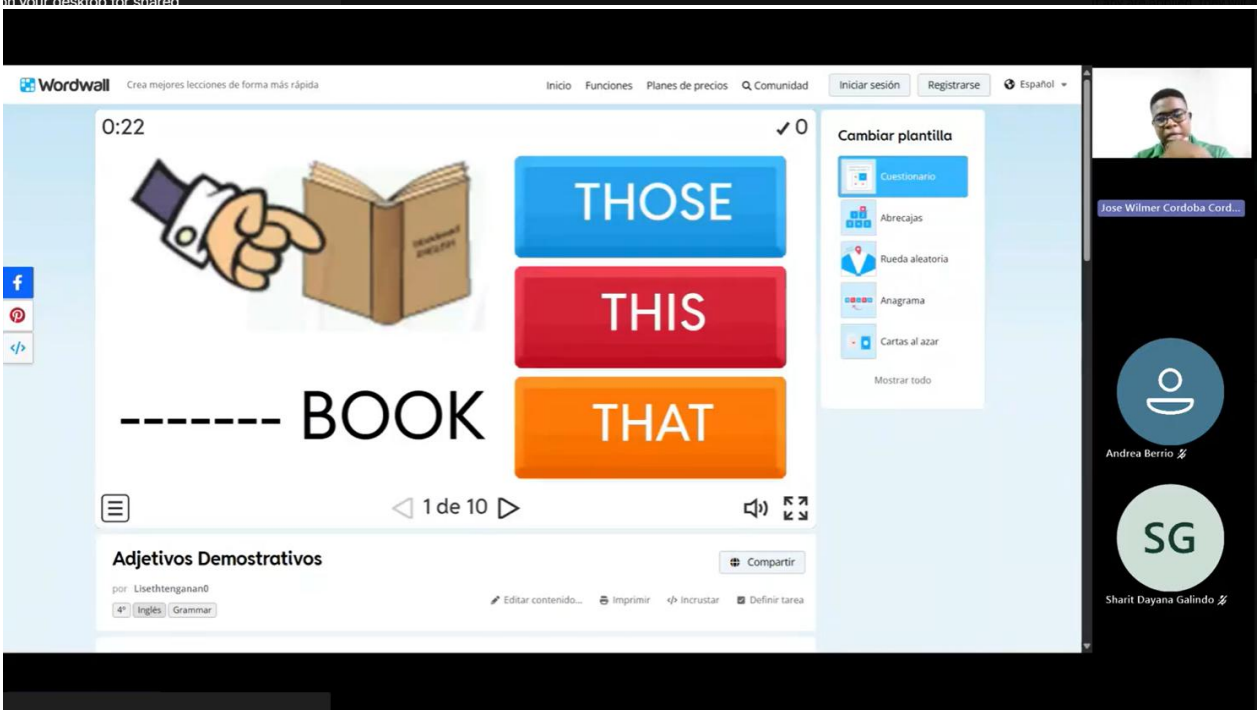
EVIDENCIA 4

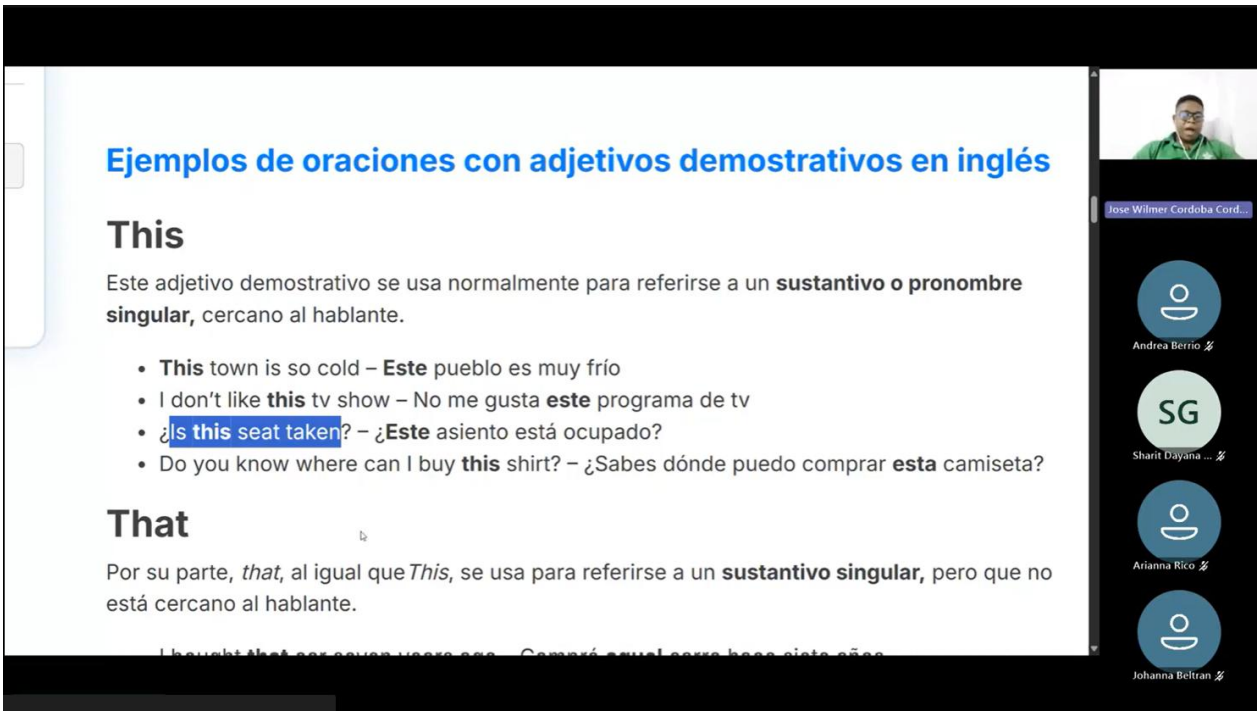
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3586075)

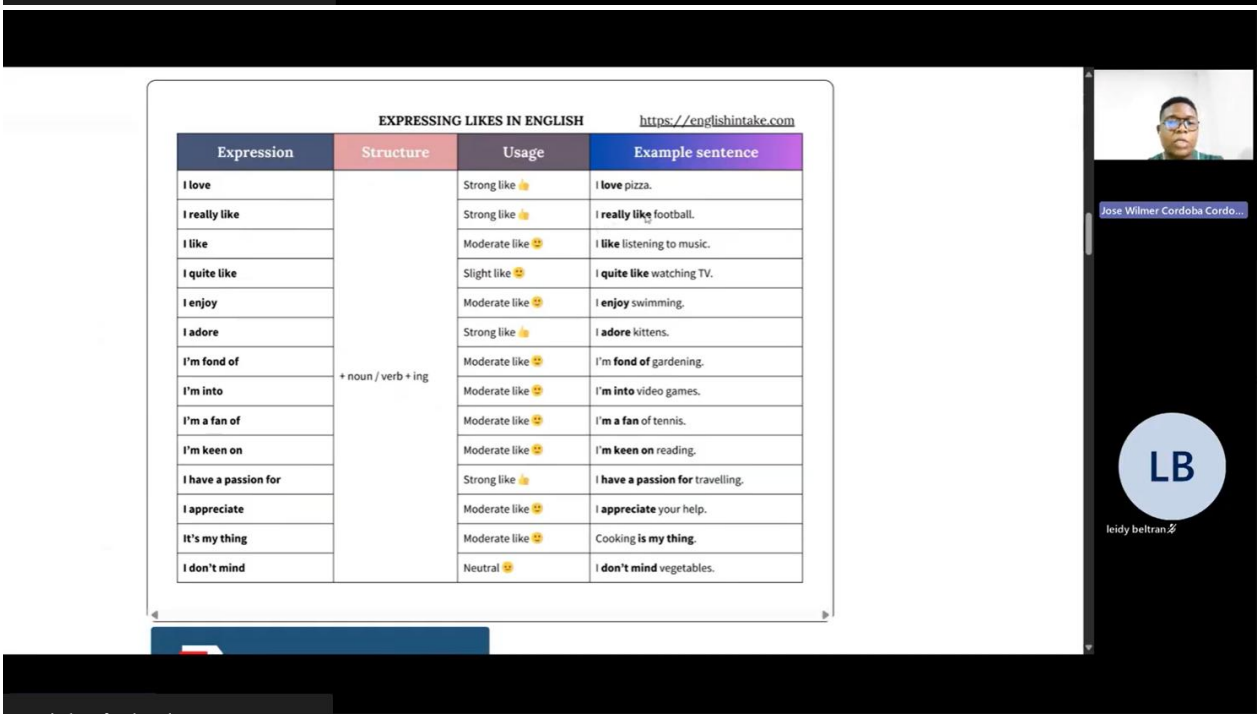

Accede a SOFIA
Área Personal
JOSE WILMER CORDOBA CORDOBA
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, JOSE WILMER!
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3557751)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3586075)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 (3586087)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3416671)
Formación Complementaria
Jose Wilmer Cordoba Cordo...

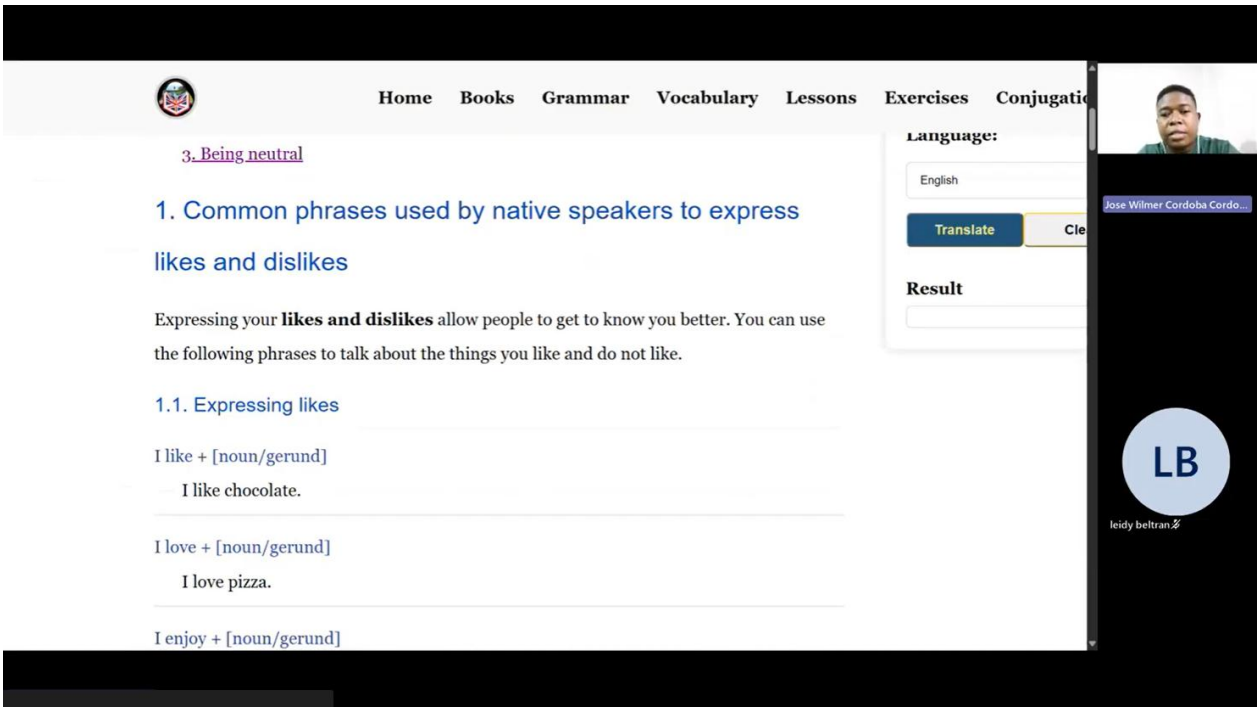

Accede a SOFIA
Área Personal
JOSE WILMER CORDOBA CORDOBA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Estimados aprendices,
Les doy una cordial bienvenida a nuestro primer encuentro en línea. Los invito a participar en la Sesión Sincrónica de Inducción del curso ENGLISH DOES WORK – LEVEL 2
En esta sesión abordaremos aspectos clave para el éxito de su proceso formativo:
Navegación y reconocimiento de la plataforma ZAJUNA.
Socialización del Cronograma de Actividades y reglas del curso.
Explicación de la Guía de Aprendizaje y la metodología de evaluación.
Espacio para resolver dudas e inquietudes en directo.
Detalles del encuentro:
Fecha: Jueves, 06 de agosto de 2026
Hora: 5:30 p.m.
Enlace de acceso:
Nota: Si por motivos laborales o personales no pueden conectarse en directo, recuerden que la grabación de la sesión será compartida posteriormente en el repositorio de Google Drive
5:44 / 44:54
1x
Jose Wilmer Cordoba Cordo...

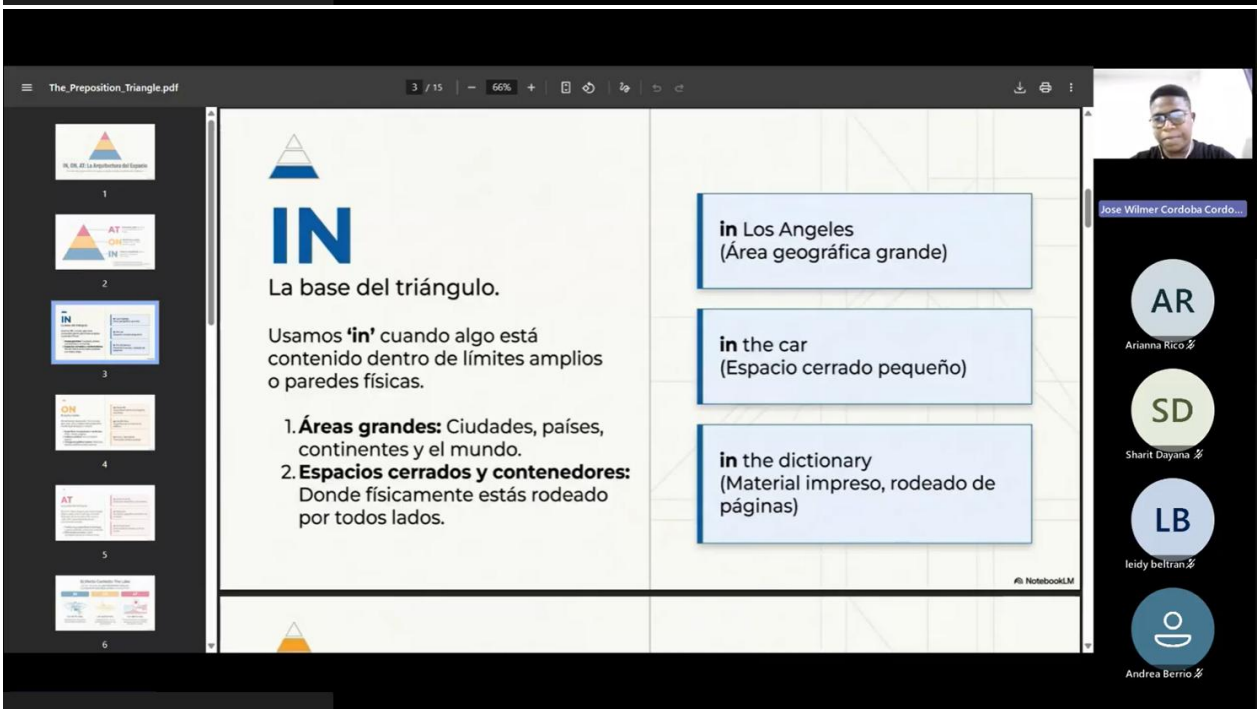

IN
Se usa para indicar que algo o alguien se encuentra dentro de un espacio delimitado, sean espacios cerrados o espacios abiertos (al aire libre); eso incluye edificaciones, lugares cerrados, espacios al aire libre pero definidos y acotados, como un jardín o un parque, y otros territorios como barrios, ciudades, países, continentes, etc.
For example / Por ejemplo:
The cat is in the box.
El gato está en la caja. (Dentro de)
Jose Wilmer Cordoba Cordo...
LB
CL
D
CI
33:05 / 44:54
1x

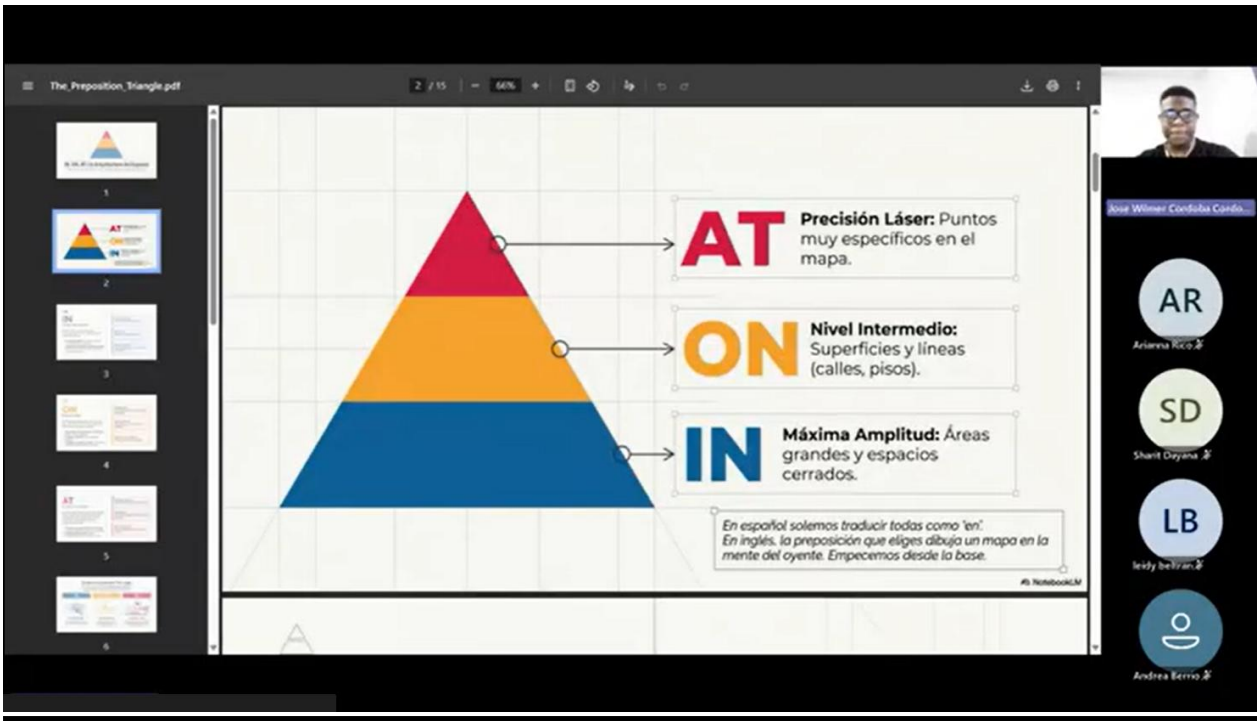

Wordwall
Crea mejores lecciones de forma más rápida
Inicio
Funciones
Planes de precios
Comunidad
Iniciar sesión
Registrarse
Español
0:22
0
THOSE
THIS
------- BOOK
THAT
1 de 10
Cambiar plantilla
Cuestionario
Abrecajas
Rueda aleatoria
Anagrama
Cartas al azar
Mostrar todo
Adjetivos Demostrativos
Compartir
Editar contenido...
Imprimir
Incrustar
Definir tarea
Jose Wilmer Cordoba Cord...
Andrea Berrio
SG
Sharit Dayana Galindo


Ejemplos de oraciones con adjetivos demostrativos en inglés
This
Este adjetivo demostrativo se usa normalmente para referirse a un sustantivo o pronombre singular, cercano al hablante.
This town is so cold – Este pueblo es muy frío
I don't like this tv show – No me gusta este programa de tv
¿Is this seat taken? – ¿Este asiento está ocupado?
Do you know where can I buy this shirt? – ¿Sabes dónde puedo comprar esta camiseta?
That
Por su parte, that, al igual que This, se usa para referirse a un sustantivo singular, pero que no está cercano al hablante.
Jose Wilmer Cordoba Cord...
Andrea Berrio
SG
Sharit Dayana ...
Arianna Rico
Johanna Beltran


EXPRESSING LIKES IN ENGLISH
https://englishintake.com
Expression | Structure | Usage | Example sentence
I love | + noun / verb + ing | Strong like | I love pizza.
I really like | | Strong like | I really like football.
I like | | Moderate like | I like listening to music.
I quite like | | Slight like | I quite like watching TV.
I enjoy | | Moderate like | I enjoy swimming.
I adore | | Strong like | I adore kittens.
I'm fond of | | Moderate like | I'm fond of gardening.
I'm into | | Moderate like | I'm into video games.
I'm a fan of | | Moderate like | I'm a fan of tennis.
I'm keen on | | Moderate like | I'm keen on reading.
I have a passion for | | Strong like | I have a passion for travelling.
I appreciate | | Moderate like | I appreciate your help.
It's my thing | | Moderate like | Cooking is my thing.
I don't mind | | Neutral | I don't mind vegetables.
Jose Wilmer Cordoba Cordo...
LB
leidy beltran

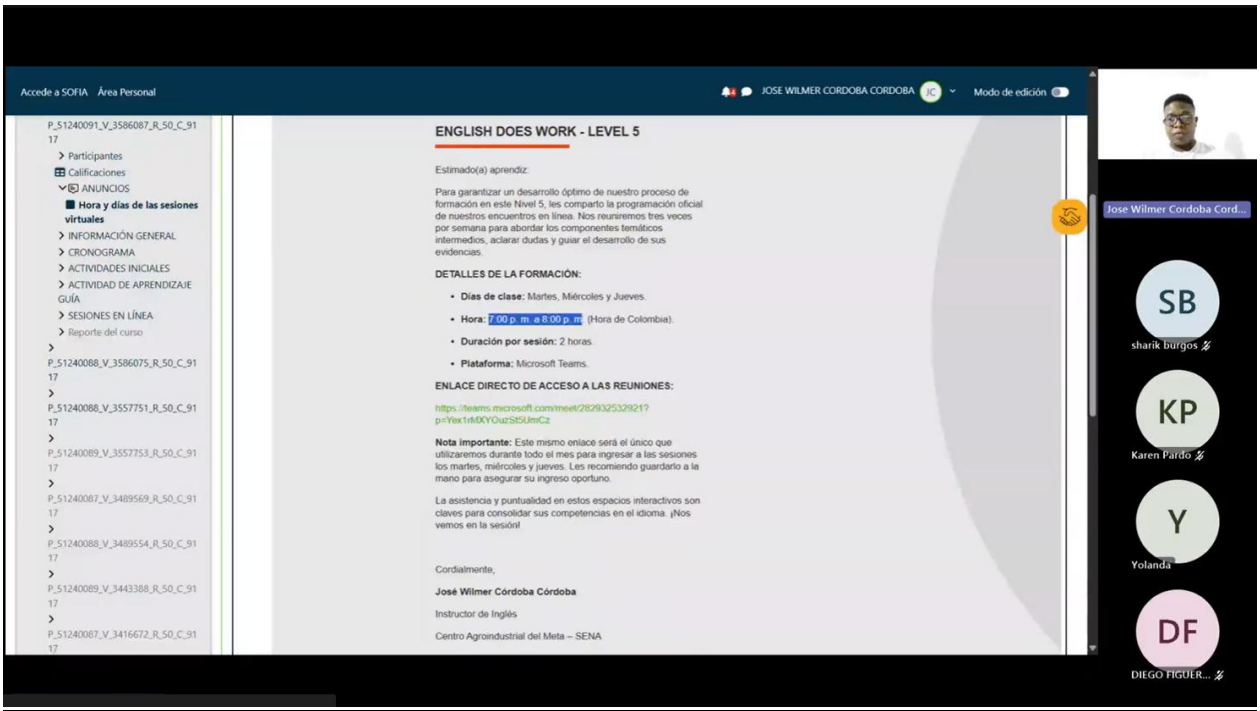

Home
Books
Grammar
Vocabulary
Lessons
Exercises
Conjugati
3. Being neutral
1. Common phrases used by native speakers to express likes and dislikes
Expressing your likes and dislikes allow people to get to know you better. You can use the following phrases to talk about the things you like and do not like.
1.1. Expressing likes
I like + [noun/gerund]
I like chocolate.
I love + [noun/gerund]
I love pizza.
I enjoy + [noun/gerund]
Language:
English
Translate
Result
Jose Wilmer Cordoba Cordo...
LB
leidy beltran

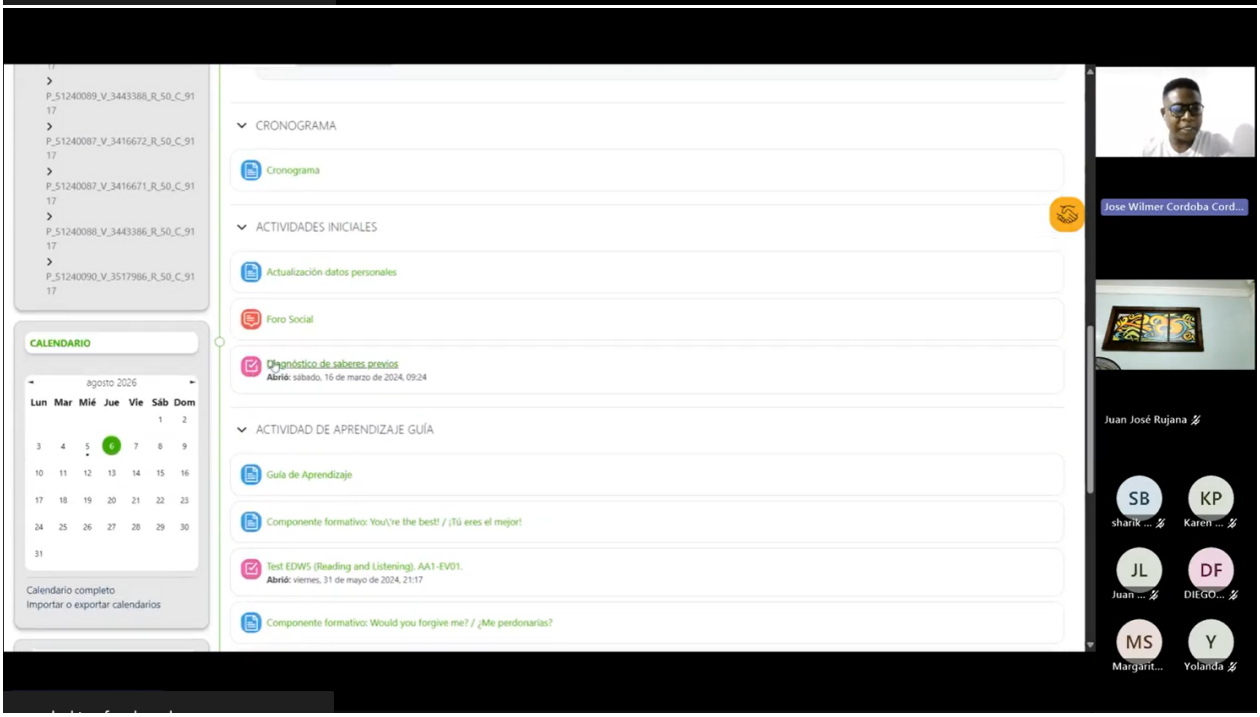

The_Preposition_Triangle.pdf
IN
La base del triángulo.
Usamos 'in' cuando algo está contenido dentro de límites amplios o paredes físicas.
1. Áreas grandes: Ciudades, países, continentes y el mundo.
2. Espacios cerrados y contenedores: Donde físicamente estás rodeado por todos lados.
in Los Angeles
(Área geográfica grande)
in the car
(Espacio cerrado pequeño)
in the dictionary
(Material impreso, rodeado de páginas)
NotebookLM
Jose Wilmer Cordoba Cordo...
AR
Arianna Rico
SD
Sharit Dayana
LB
leidy beltran
Andrea Berrio

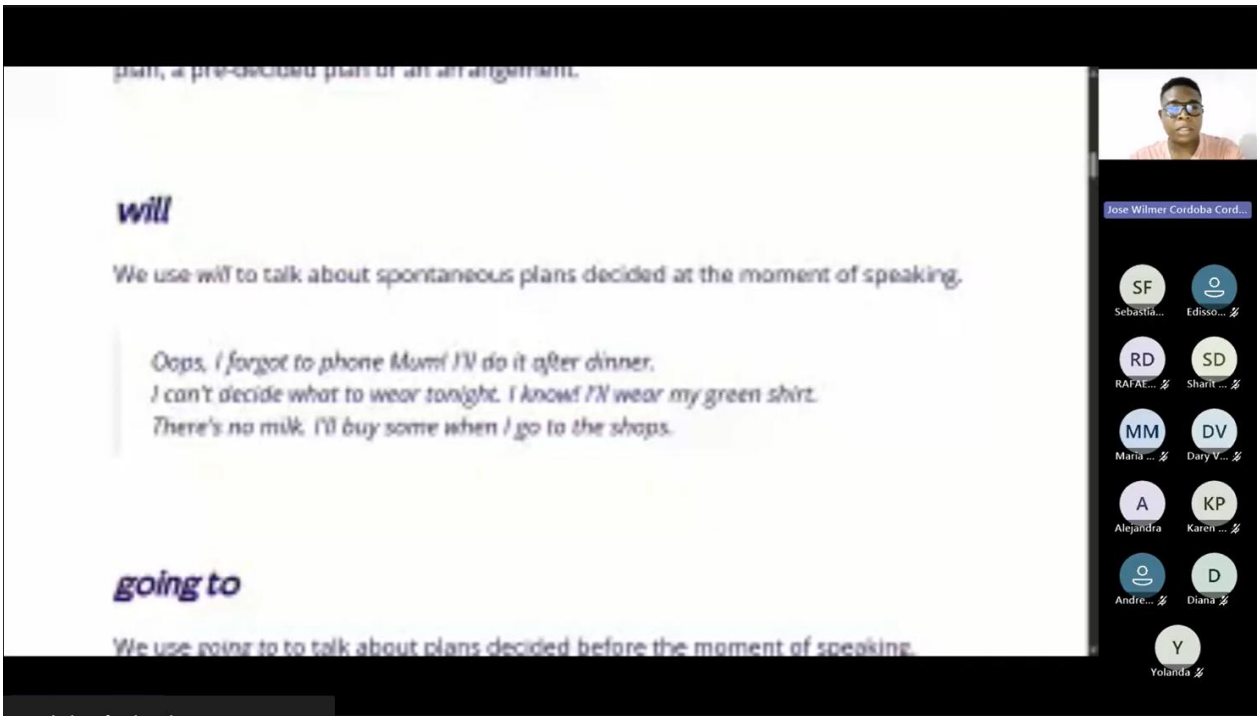




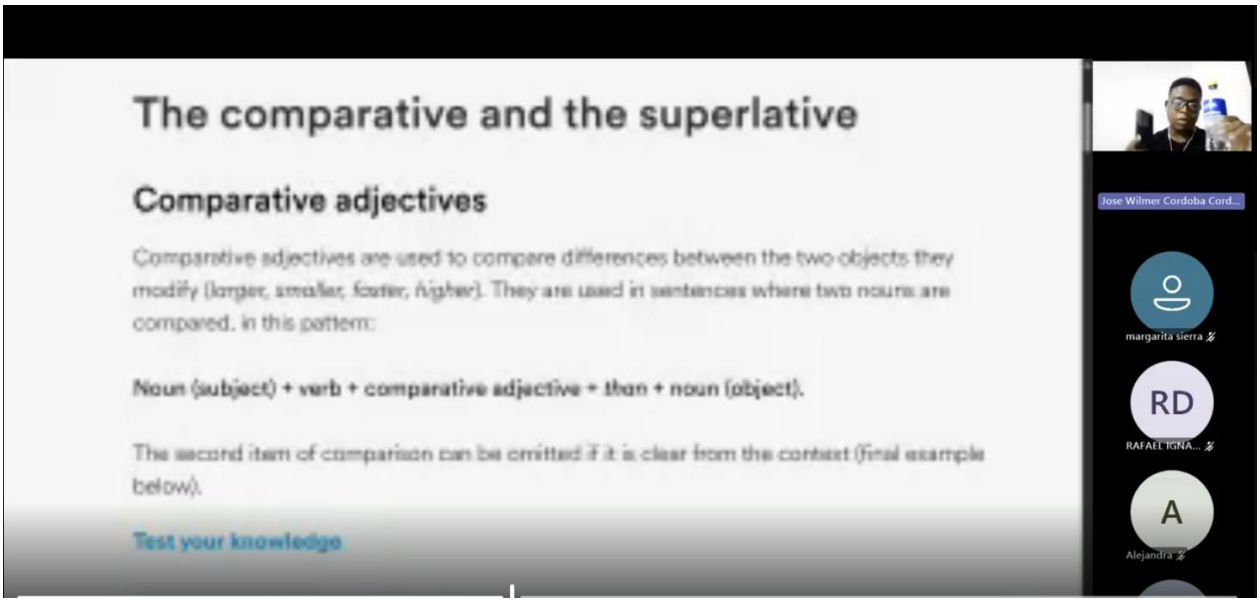
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5(3586087)

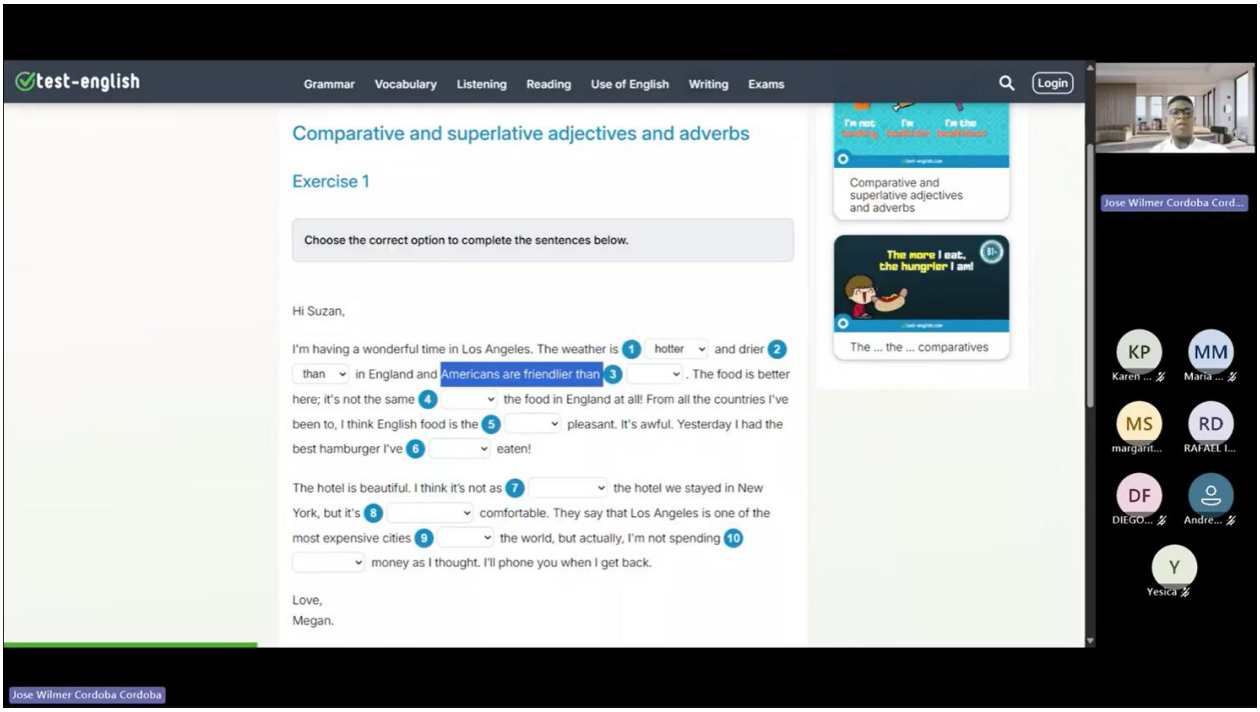

Accede a SOFIA
Área Personal
JOSE WILMER CORDOBA CORDOBA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Estimado(a) aprendiz:
Para garantizar un desarrollo óptimo de nuestro proceso de formación en este Nivel 5, les comparto la programación oficial de nuestros encuentros en línea. Nos reuniremos tres veces por semana para abordar los componentes temáticos intermedios, aclarar dudas y guiar el desarrollo de sus evidencias.
DETALLES DE LA FORMACIÓN:
Días de clase: Martes, Miércoles y Jueves.
Hora: 7:00 p. m. a 8:00 p. m. (Hora de Colombia).
Duración por sesión: 2 horas.
Plataforma: Microsoft Teams.
ENLACE DIRECTO DE ACCESO A LAS REUNIONES:
Nota importante: Este mismo enlace será el único que utilizaremos durante todo el mes para ingresar a las sesiones los martes, miércoles y jueves. Les recomiendo guardarlo a la mano para asegurar su ingreso oportuno.
La asistencia y puntualidad en estos espacios interactivos son claves para consolidar sus competencias en el idioma. ¡Nos vemos en la sesión!
Cordialmente,
José Wilmer Córdoba Córdoba
Instructor de Inglés
Centro Agroindustrial del Meta – SENA
Jose Wilmer Cordoba Cord...
sharik burgos
Karen Pardo
Yolanda
DIEGO FIGUER...


CRONOGRAMA
Cronograma
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización datos personales
Foro Social
Diagnóstico de saberes previos
Abrió: sábado, 16 de marzo de 2024, 09:24
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: You\'re the best! / ¡Tú eres el mejor!
Test EDW5 (Reading and Listening). AA1-EV01.
Abrió: viernes, 31 de mayo de 2024, 21:17
Componente formativo: Would you forgive me? / ¿Me perdonarías?
CALENDARIO
agosto 2026
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Jose Wilmer Cordoba Cord...
Juan José Rujana


will
We use will to talk about spontaneous plans decided at the moment of speaking.
Oops, I forgot to phone Mum! I'll do it after dinner.
I can't decide what to wear tonight. I know! I'll wear my green shirt.
There's no milk. I'll buy some when I go to the shops.
going to
We use going to to talk about plans decided before the moment of speaking.
Jose Wilmer Cordoba Cord...
SF
RD
SD
MM
DV
A
KP
D
Y
Yolanda


Wordwall
3:25
Where are you going to travel this year?
What are you going to do after this class?
What sport are you going to play next week?
Let's talk...
CONVERSATION QUESTIONS ABOUT FUTURE PLANS
Jose Wilmer Cordoba Cord...
SF
MS
RD
SD
MM
DV
A
KP
R
Y
+2





Inglés Básico Nivel 2 (3562923)


xiaomi 14T
2026.07.21 13:57


xiaomi 14T


XIAOMI 14T
2026.07.21 14:54


xiaomi 14T
2026.07.21 14:54


xiaomi 14T
2026.07.22 15:15


XIAOMI 14T
2026.07.27 14:33


XIAOMI 14T
2026.07.27 14:33


xiaomi 14T
2026.07.27 15:12


XIAOMI 14T
2026.07.27 15:13

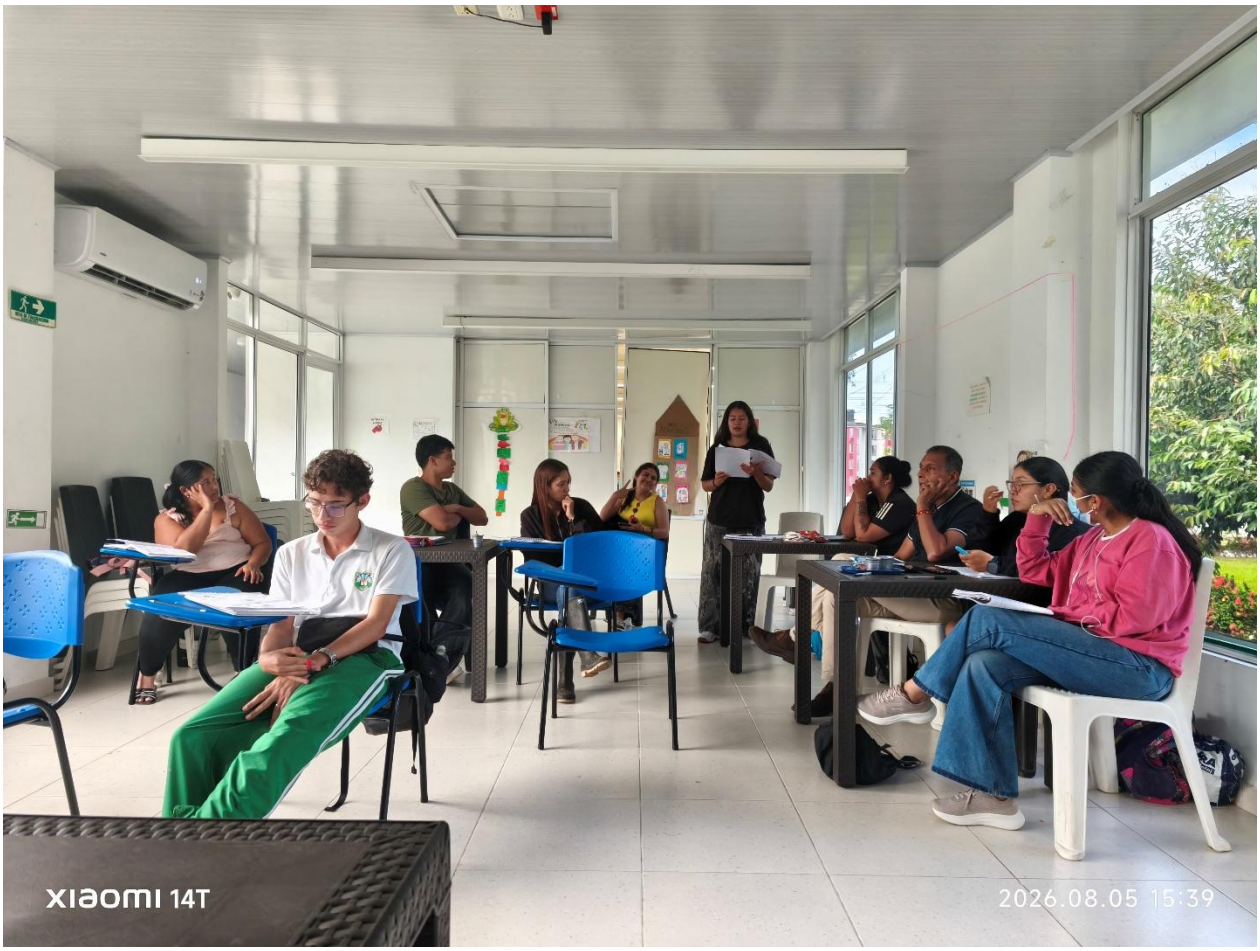

xiaomi 14T
2026.07.28 14:21


2026.07.28 15:35


xiaomi 14T
2026.07.29 14:16


xiaomi 14T
2026.08.03 15:23


XIAOMI 14T
2026.08.04 15:46


XIAOMI 14T
2026.08.05 15:39



COMUNICACIÓN EN FRANCES A1.2(3591557)


Combien cote cet animal?
Couper avec le couteau
Cou cou, Combien coute couper le coq avec le couteau?
XIAOMI 14T
2026.07.25 10:38


Combien cote cet animal?
Couper avec le couteau
Xiaomi 14T
2026.07.25 10:38


Xiaomi 14T
2026.07.25 10:38
Combien cote cet animal?
Couper avec le couteau


xiaomi 14T
2026.08.01 10:10


xiaomi 14T
2026.08.08 10:24


STITCH
XIAOMI 14T
2026.08.08 10:28


xiaomi 14T
2026.08.08 10:28


Kk
(ka)
XIAOMI 14T
2026.08.15 08:52


Ww
(double vé)
Ça va
Bon jour
Bon soir
Salut
Comment ça va tu?
Comment ça va?
Bon après midi
Cou cou
Bonne nuit
Bonjour
xiaomi 14T
2026.08.15 08:52



Evidencia 26: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CORDOBA	CORDOBA	JOSE WILMER

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1077472051	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 12 MES 07 AÑO 1996	CALLE 19 SUR 36 4 Barrio San Jorge			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	CHOCÓ	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	QUIBDÓ	TELÉFONO	6046734241	EMAIL	josew9299@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		EDUCACION MEDIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2013
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		LICENCIADO EN IDIOMAS	11	2019	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS			X			X			X

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE											
EMPRESA O ENTIDAD				*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*					
DEPARTAMENTO		*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS		*FECHA DE INGRESO*				*FECHA DE RETIRO*					
		Día		*Mes*	*Año*		*Día*		*Mes*	*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL		*DEPENDENCIA*				*DIRECCIÓN*					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ....SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA				*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO META		*MUNICIPIO* VILLAVICENCIO				*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS		*FECHA DE INGRESO*				*FECHA DE RETIRO*					
		Día:	01	*Mes:*	02	*Año:*	2026	*Día:*		*Mes:*	*Año:*
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION		*NIVEL EDUCATIVO* EDUCACION MEDIA				*DIRECCIÓN* CALLE 38 32 41					

2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 86825264	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	12	Mes:	02	Año:	2025	Día:	27	Mes:	11	Año:	2025
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA				DIRECCIÓN CARRERA 48 6 40							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 86825264	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	06	Mes:	06	Año:	2024	Día:	14	Mes:	12	Año:	2024
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA				DIRECCIÓN CARRERA 48 6 40 Urbanización Guayuriba							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADEMIA DE IDIOMAS - SMART			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO MEDELLÍN				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	19	Mes:	02	Año:	2024	Día:	30	Mes:	05	Año:	2024
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA				DIRECCIÓN CARRERA 43 31 12 SUR zona 9							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LCN IDIOMAS			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO MEDELLÍN				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 3128873558	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	29	Mes:	03	Año:	2022	Día:	17	Mes:	02	Año:	2024
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA				DIRECCIÓN CALLE 9 SUR 43 9 Avenida el poblado							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMERICAN SCHOOL WAY			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	11	Mes:	02	Año:	2022	Día:	11	Mes:	03	Año:	2022
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA				DIRECCIÓN CARRERA 48 48C 86 SUR							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	4	1

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Villavicencio 17/08/2026

Jose Córdoba

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

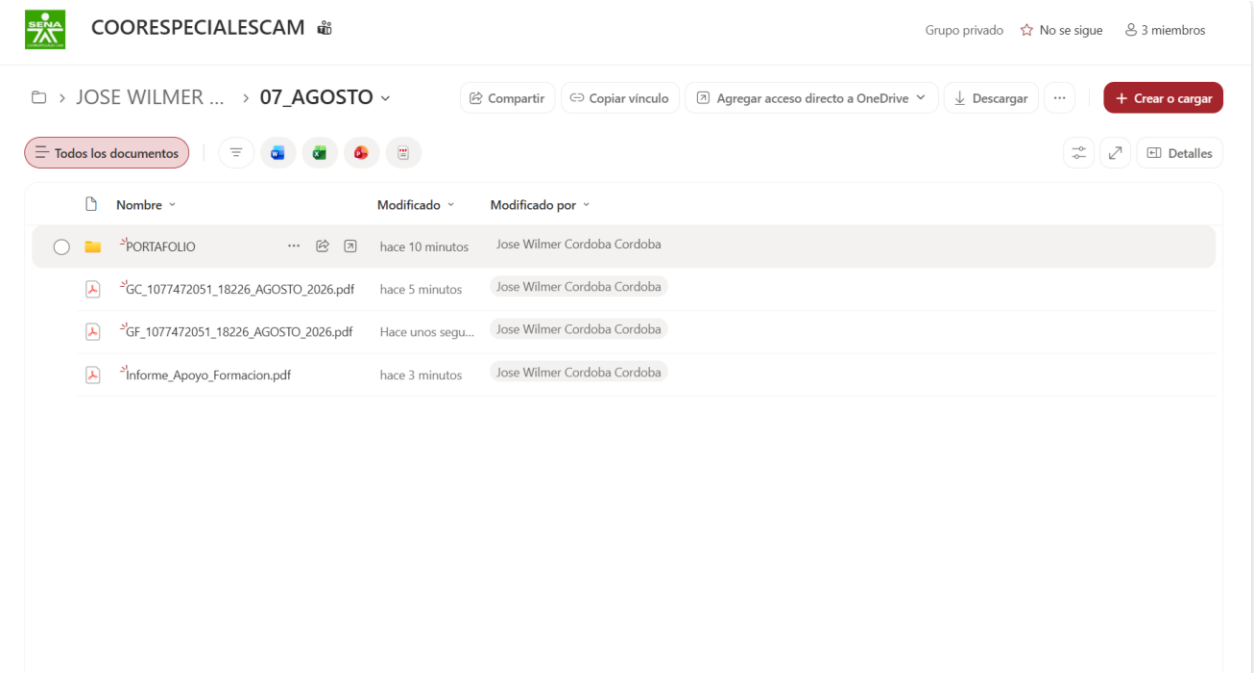
9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Evidemcia 32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 16 de agosto de 2026, a las 20:55:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1077472051
Código de Verificación	107747205126081620513

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301246048

PIB
20:58:25
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE WILMER CORDOBA CORDOBA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1077472051:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/08/2026 09:04:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1077472051** y Nombre: **JOSE WILMER CORDOBA CORDOBA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145818301** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:52:47 AM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1077472051**
Apellidos y Nombres: **CORDOBA CORDOBA JOSE WILMER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.