	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página **1** de **4**

1030/316

EL(A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **EDUAR ANDRÉS GARCÍA LEIVA,** Identificado (a) con. C.C. No. 1.121.906.796**,** celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	**ACEPTACION DE OFERTA No. 2077 DEL 6 DE FEBRERO DE 2026 SMC-001-2026 DEL PROCESO EN SECOP II.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGISTICO PARA CONTRIBUIR CON LA IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA ORIENTADA A FORTELECER LA RELACION INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCER SU LABOR Y GENERAR ESPACIOS DE INTERACCION ESTRATEGICA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/02/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($93.379.750).
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) DIAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	06 DE FEBRERO DE 2026
ADICIÓN(S):	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: **(Valor inicial + adiciones)**	N/A
PRÓRROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: **(Plazo inicial + prórrogas)**	CINCO (5) DIAS
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	11 DE FEBRERO DE 2026
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	06 DE FEBRERO DE 2026 (Comprobante Entrada de Consumo No. 10 - Almacén General)
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A

ALCANCE DEL CONTRATO:

La ficha técnica de cada uno de los bienes y/o servicios a contratar deberá contener las especificaciones detalladas del bien o servicio a contratar por cada sector solicitante:

ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD
1	*Alquiler de sitio: Provisión de un espacio abierto con un salón para la realización del evento con disponibilidad de mínimo 8 horas y capacidad para 500 personas sentadas. El espacio deberá brindar acceso a mínimo 4 baterías de baño por género, cada una surtida con papel higiénico, toallas de mano y jabón, deberá contar con acceso fácil y seguro, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio con acceso a las vías principales, parqueadero como mínimo para 200 vehículos, con exclusividad para el desarrollo del evento.*	*UN*	1
2	*Alquiler de sonido para el evento, instalado en el lugar donde se desarrolle el evento. servicio de 8 horas* *• Cuatro (04) cabinas autopotenciadas de 15"* *• Un (01) monitor de piso autoamplificados de 750 w de 12 o 15 pulgadas* *• Tres (3) bajos sencillos de 18 autopotenciados de min 1500v* *• Una (1) consola análoga / digital con un mínimo de 8 canales en xlr y 2 salidas para monitores en xlr.* *• Cinco (5) micrófonos inalámbricos con señal uhf con sus respectivos receptores.* *• Cinco(05) bases para micrófonos tipo boom con sus respectivas pianas.* *• Un (1) micrófono alámbrico para diversas aplicaciones.* *Nota 1: los equipos deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas de sonido* *Nota 2: el sonido será instalado donde lo sugiera el supervisor.* *Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido* *Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.*	*UN*	1
3	*Almuerzo típico especial llanero, compuesto por: Sancocho de res, una (1) porción de carne a la llanera (mamona) 350 gr, yuca (80) gr, papa (80) gr, guacamole, bebida: hasta dos vasos de limonada natural por persona. Servido en platos de cerámica y set de cubiertos con servilletas de forma individual.*	*UN*	255
4	*Planta eléctrica de 10 kva cabinada insonora con combustible para duración del evento de 8 horas a 10 horas de trabajo incluye transporte, instalación y operario.*	*UN*	1
5	*Alquiler de sillas plásticas, sin apoyabrazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, resiste hasta 120 Kg, apilable, con antideslizante para mayor estabilidad. Incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, instalación en sitio, alquiler por un día.*	*UN*	255
6	*Alquiler de Mesa Plegable Alta Calidad 180 x 75 Cms Con mantel color blanco y cubremantel color indicado por el organizador. El servicio incluye transporte hasta el lugar de realización del evento, por un día.*	*UN*	32
7	*Centro de mesa: arreglo floral con base en madera, veinticinco (25) flores exóticas, Follaje, eucalipto y el oasis, totalmente naturales y puestas en sitio.*	*UN*	32

8	*Refrigerio compuesto por: Sándwich frio de 300 gramos que incluye: Pan artesanal con jamón de cerdo o pavo de alta calidad, queso mozzarella, y aderezo ligero (mayonesa/mantequilla), preparado con vegetales frescos (lechuga), salsa rosada en sobre, acompañado con jugo natural de 14 oz. Debidamente en empacado de forma individual en material biodegradable y servilletas. Entregados en el sitio, hora y fecha designado por la organización*	*UN*	255
9	*Gaseosa tipo pet 250 m.l. en sabores surtidos.*	*UN*	600
10	*Hidratación: botella de agua tipo pet 300 m.l.*	*UN*	600
11	*Presentador Maestro de ceremonia con mínimo 2 años de experiencia laboral relacionada en medios de comunicación de alta circulación de reconocimiento regional o nacional. La presentación se hará atendiendo el itinerario, programación y deberá acompañar hasta la finalización del evento.*	*UN*	1
12	*Incentivo Power Back de 10.000 mAh Power Bank Batería Carga Rápida 22.5w 10000mAh, puertos de salida USB-C y 1 puerto de salida USB-A. Incluye un cable de tipo C*	*UN*	255
13	*Operador de aseo: personal para realizar limpieza y aseo del lugar en el cual se llevará a cabo el evento este valor incluye factores salariales e impuestos, alimentación, dotación para identificarlos y productos de aseo).*	*UN*	5
14	*Meseros: Servicio de atención a los invitados y /o asistentes por parte de meseros, quienes deberán estar uniformados según lo indicado por el supervisor, el turno depende de la duración del evento. El servicio incluye el transporte del personal al lugar del evento, garantizando su puntualidad y disponibilidad durante la actividad.*	*UN*	15
15	*Equipo logístico para que se encargue de la zona de parqueo, organización interna de mesas y sillas, recepción, registro y apoyo en el desarrollo del evento.*	*UN*	5
16	*Conferencista: con trayectoria nacional e internacional, con mínimo (4) años de experiencia en el sector público y/o privado, orientados a facilitar espacios participativos durante el evento, mediante metodologías prácticas que contribuyan al desarrollo de habilidades comunicativas, liderazgo y colaboración entre los participantes en el marco de socialización del avance en la construcción del plan estratégico de la comunicación de la Administración Municipal de Villavicencio*	*UN*	1
17	*Manilla de identificación: para entrega individual de participantes en material TYVEK 3/4 -1.9*25 c.m. fibras de polietileno no tejido adhesivo y troquelo de seguridad resistente al agua 100% con información del evento y personalizada a una tinta según diseño aprobado por el supervisor.*	*UN*	255
18	*Estación de bebidas y snack: (café, sobres de aromática de distintos sabores de 20 gramos, insta crem en sobres de 4 gramos, agua, azúcar normal y dietética en tubipack de 5 gramos, 90 paquetes de pan de arroz por 10 unidades). Bebida refrescante con limón para abastecer hasta 500 personas, vasos biodegradables. Debe incluir transporte, mobiliario y menaje. La mesa de snack debe tener una disponibilidad hasta de 8 horas según la hora designada por la organización. esta mesa estará ubicada de acuerdo a la necesidad del organizador.*	*UN*	1
19	*Alquiler de una pantalla: Alquiler de Pantalla de 3 x 2 mts con módulos de 50 x50 de 4.9 pitch*	*UN*	1

	2 torres elevadoras tipo ginas 1 tramo de trus de 30x30 de 4 mts 2 cable encauchetado de 2 vías 1 distros 1 cables cat 6 de 30 mts (Incluye operador. Servicio mínimo 7 horas. Incluido transporte, instalación, cargue y descargue.		
20	*Alquiler e instalación de iluminación: servicio de 7 horas con operador. servicio que incluye transporte, cargue y descargue. • Dos (2) cabezas móviles wash rgbw • Diez (10) par leds con 18 luces led rgbw de 10w de potencia cada uno • Diez (10) stagebar cada uno con 54 leds en 5 colores con sistema todo en uno con alimentación directa y entrada dmx • Controlador dmx o controlador digital de iluminación con cableado • Dos (2) cabezas móviles beam 15r * cámara de humo Nota 1: todos la iluminación deben estar al 100% instalados y funcionando con 2 horas de anticipación al evento deben de realizar pruebas Nota 2: la iluminación será instalado donde lo sugiera el supervisor. Nota 3: debe de incluir una persona idónea al manejo del equipo requerido y los respectivos cables de poder Nota 4: este servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.*	*UN*	1
21	*Stand: Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible, amplia y de fácil acceso dentro del recinto, deberá incluir banner 13 onz, con ribete y tensado, medidas 2,20 de alto x 5.00 mts de ancho, con estructura en aluminio (tubo cuadrado tipo bastidor) incluido los logos del evento, logos Institucionales, elementos decorativos y escenográficos alusivos al evento, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas, que incluya arreglos florales, decoración con globos, tapetes, cintas y letras .*	*UN*	1

NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	**JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ**
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 03/09/2026	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 18 SET. 2026 2026.

ALBA AURORA COLINA
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso: N/A	N/A	
Elaboro: Sandra Díaz	Contratista	