

ACTA ANÁLISIS ESCOGENCIA DE MEJOR OFERENTE EN CONTRATACIONES DIRECTAS

Lugar y Fecha	Bogotá, Febrero 08 de 2021		
Hora Inicio	14:00 horas	Hora Finalización	14:30 horas
Participantes	Gerente de Proyecto y Comité Técnico Estructurador		
Objeto proceso contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIARES PARA LA JEFATURA DE SALUD EN EL PROCESO DE INCORPORACION DE ASPIRANTES MILITARES Y CIVILES A LA FAC.		
Cuantía	LOTE 1 – Auxiliar Enfermería \$13.403.720 LOTE 2 - Auxiliar Odontología \$13.403.720 LOTE 3 – Auxiliar de Laboratorio Clínico \$13.403.720		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será desde el acta de inicio hasta el 27 de diciembre de 2021, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		

Agenda:

1. Verificación del quórum.

2. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos de los cotizantes

3. Justificación escogencia mejor oferente y valor a pagar.

Desarrollo:

1. Verificación del quórum.

Se encuentran el personal integrante del Comité Técnico Estructurador y el Gerente del Proyecto.

2. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos de los cotizantes:

Se analizan las cotizaciones presentadas con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar de acuerdo a la solicitud de cotización:

LOTE 1 AUXILIAR DE ENFERMERIA

Se invita a cotizar al siguiente personal auxiliar de enfermería:

MANUELA ALEJANDRA CARVAJAL CAICEDO

YANINA LUZ VÁSQUEZ BALLESTA

NATALIA ANDREA RAMIREZ ESPAÑOL

LUZ MILYTHZA VELA ACERO

ANGELICA ARDILA AVENDAÑO

DIDIANA EMIR GOMEZ GOMEZ

Se envía mediante correo electrónico las cotizaciones, de acuerdo a las hojas de vida allegadas por convocatoria realizada mediante redes sociales, en donde solo se obtiene respuesta de interesada y con disponibilidad la Sra DIDIANA EMIR GOMEZ GOMEZ.

a) Oferente 1 (DIDIANA EMIR GOMEZ GOMEZ)

No.	DOCUMENTO REQUERIDO	Cumple	No Cumple
1	Fotocopia Diploma y Acta de Grado como Auxiliar de enfermería	X	
2	Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	

FUERZA AÉREA COLOMBIANA (A-MACON)

3	Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida de un (01) año como auxiliar de enfermería	X	
4	Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días	X	
5	Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.	X	
6	RUT.	X	
7	Fotocopia Cédula de Ciudadanía del proponente	X	
8	Certificado de afiliación Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago. NOTA: Una vez firmado el contrato el contratista tramitará la afiliación a la ARL.	X	
9	Certificado de antecedentes judiciales, Fiscales, Disciplinarios y medidas correctivas de la Policía Nacional	X	
10	Examen Médico Ocupacional	X	
11	Oferta Económica		
12	Formato Notificación Electrónica debidamente diligenciado	X	
13	Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado		
14	Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado	X	
15	En cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, el oferente seleccionado debe publicar en el SIGEP • Declaración de bienes y renta • Registro de conflicto de intereses • Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, conforme a lo señalado anteriormente		
16	Certificado de no haber sido sancionado RETHUS - Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.	X	

Valor Mensual Ofrecido	\$1.307.680
-------------------------------	--------------------

Observaciones:

Se requiere la contratación del servicio de una persona con formación en Técnico en auxiliar de enfermería, con experiencia de (01) año, con capacidad para cumplir los requisitos exigidos conforme la solicitud de precotización:

1. Diploma y Acta de Grado como Auxiliar en enfermería
2. Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública.
3. Certificación de experiencia mínima de un (01) año como Auxiliar de enfermería.
4. Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días
5. Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
6. RUT.
7. Certificado de afiliación Seguridad Social o últimos seis (06) meses de pago
- 8.. Certificado de no haber sido sancionado RETHUS - Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.
9. Cédula de Ciudadanía
10. Examen médico ocupacional
11. Formato Compromiso Anticorrupción
12. Formato Notificación Electrónica debidamente diligenciado
13. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado
14. Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado

14. El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana revisará que el Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.

15. Publicar en el SIGEP los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019.

Para el desarrollo eficiente de las actividades y obligaciones encomendadas a la DEPENDENCIA Fuerza Aérea Colombiana, se encuentra conveniente que el servicio se preste en la Dirección de Medicina Aeroespacial, ubicado en el Aeropuerto Internacional el Dorado Calle 26 No. 103– 09 Puerta 6 CATAM- Bogotá D.C. Colombia, o donde se coordine previa autorización del Supervisor de acuerdo con las circunstancias y necesidades del servicio.

3. Justificación escogencia de mejor oferente y valor a pagar:

La Técnica Profesional en Auxiliar de Enfermería DIDIANA GÓMEZ GÓMEZ, presentó la propuesta, se evaluó la hoja de vida junto con los documentos soportes, pudiéndose evidenciar que cumple con los requisitos técnicos, económicos y jurídicos, de acuerdo con el perfil requerido, siendo la persona idónea recomendada por el comité técnico estructurador para cumplir con el presente contrato.

LOTE 1 – Oferente DIDIANA GÓMEZ GÓMEZ

Técnica profesional en Auxiliar de Enfermería, con estudios en TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR EN ENFERMERIA, quien acredita (1) un año y (6) seis meses de experiencia, al haber laborado en DENTIPENSA CONSULTORIL y la JEFATURA SALUD-DIMAE como auxiliar de enfermería, cumple de manera idónea con los requerimientos para el contrato, logrando su perfil académico satisfacer las necesidades de la institución, con lo que ayudaría a la DIMAE.

Adicionalmente, allegó certificado de examen médico ocupacional, certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.

Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.

LOTE 2 AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

a) _Oferente 1 (VIVIANA CAROLINA OCAMPO AVILA)

No.	DOCUMENTO REQUERIDO	Cumple	No Cumple
1	Fotocopia Diploma y Acta de Grado como Auxiliar de odontología	X	
2	Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
3	Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida de un (01) año como auxiliar de odontología	X	

FUERZA AÉREA COLOMBIANA (A-MACON)

4	Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días	X	
5	Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.	X	
6	RUT.	X	
7	Fotocopia Cédula de Ciudadanía del proponente	X	
8	Certificado de afiliación Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago. NOTA: Una vez firmado el contrato el contratista tramitará la afiliación a la ARL.	X	
9	Certificado de antecedentes judiciales, Fiscales, Disciplinarios y medidas correctivas de la Policía Nacional	X	
10	Examen Médico Ocupacional	X	
11	Oferta Económica		
12	Formato Notificación Electrónica debidamente diligenciado	X	
13	Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado		
14	Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado	X	
15	En cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, el oferente seleccionado debe publicar en el SIGEP • Declaración de bienes y renta • Registro de conflicto de intereses • Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, conforme a lo señalado anteriormente		
16	Certificado de no haber sido sancionado RETHUS - Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.	X	

Valor Mensual Ofrecido	\$1.307.680
-------------------------------	--------------------

Observaciones:

Se requiere la contratación del servicio de una persona con formación en auxiliar higiene oral, con experiencia de (01) año, con capacidad para cumplir los requisitos exigidos conforme la solicitud de precotización:

1. Diploma y Acta de Grado como Auxiliar en odontología/ auxiliar higiene oral
2. Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública.
3. Certificación de experiencia mínima de un (01) año como Auxiliar de odontología.
4. Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días
5. Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
6. RUT.
7. Certificado de afiliación Seguridad Social o últimos seis (06) meses de pago
8. Certificado de no haber sido sancionado RETHUS - Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.
9. Cédula de Ciudadanía
10. Examen médico ocupacional
11. Formato Compromiso Anticorrupción
12. Formato Notificación Electrónica debidamente diligenciado
13. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado
14. Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado

15. El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana revisará que el Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.

16. Publicar en el SIGEP los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019.

Para el desarrollo eficiente de las actividades y obligaciones encomendadas a la DEPENDENCIA Fuerza Aérea Colombiana, se encuentra conveniente que el servicio se preste en la Dirección de Medicina Aeroespacial, ubicado en el Aeropuerto Internacional el Dorado Calle 26 No. 103– 09 Puerta 6 CATAM- Bogotá D.C. Colombia, o donde se coordine previa autorización del Supervisor de acuerdo con las circunstancias y necesidades del servicio.

1. Justificación escogencia de mejor oferente y valor a pagar:

La auxiliar higienienista oral **VIVIANA CAROLINA OCAMPO AVILA**, presentó la propuesta, se evaluó la hoja de vida junto con los documentos soportes, pudiéndose evidenciar que cumple con los requisitos técnicos, económicos y jurídicos, de acuerdo con el perfil requerido, siendo la persona idónea recomendada por el comité técnico estructurador para cumplir con el presente contrato.

LOTE 2 – Oferente VIVIANA CAROLINA OCAMPO AVILA

La oferente tiene estudios en AUXILIAR HIGIENE ORAL, acredita (1) un año y (8) ocho meses de experiencia, al haber laborado en CACOM 3 como auxiliar de odontología, cumple de manera idónea con los requerimientos para el contrato, logrando su perfil académico satisfacer las necesidades de la institución, con lo que ayudaría a la DIMAE.

Adicionalmente, allegó certificado de examen médico ocupacional, certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.

Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.

LOTE 3 AUXILIAR DE LABORATORIO CLINICO

a) Oferente 1 (LIZBET LEON MEJIA)

No.	DOCUMENTO REQUERIDO	Cumple	No Cumple
1	Fotocopia Diploma y Acta de Grado como técnico auxiliar en enfermería con diplomado en laboratorio clínico, toma de muestras y citología cervicouterino	X	
2	Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública	X	
3	Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida de de un (01) año como auxiliar en laboratorio clínico	X	
4	Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días	X	

FUERZA AÉREA COLOMBIANA (A-MACON)

5	Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.	X	
6	RUT.	X	
7	Fotocopia Cédula de Ciudadanía del proponente	X	
8	Certificado de afiliación Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago. NOTA: Una vez firmado el contrato el contratista tramitará la afiliación a la ARL.	X	
9	Certificado de antecedentes judiciales, Fiscales, Disciplinarios y medidas correctivas de la Policía Nacional	X	
10	Examen Médico Ocupacional	X	
11	Oferta Económica		
12	Formato Notificación Electrónica debidamente diligenciado	X	
13	Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado		
14	Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado	X	
15	En cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, el oferente seleccionado debe publicar en el SIGEP • Declaración de bienes y renta • Registro de conflicto de intereses • Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, conforme a lo señalado anteriormente		
16	Certificado de no haber sido sancionado RETHUS - Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.	X	

Valor Mensual Ofrecido	\$1.307.680
-------------------------------	--------------------

Observaciones:

Se requiere la contratación del servicio de una persona con formación en técnico auxiliar en enfermería con diplomado en laboratorio clínico, toma de muestras y citología cervicouterino, con experiencia de (12) meses, con capacidad para cumplir los requisitos exigidos conforme la solicitud de precotización:

1. Diploma y Acta de Grado como técnico auxiliar en enfermería con diplomado en laboratorio clínico, toma de muestras y citología cervicouterino
2. Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública.
3. Certificación de experiencia mínima de un (01) año como Auxiliar de laboratorio clínico.
4. Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días
5. Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
6. RUT.
7. Certificado de afiliación Seguridad Social o últimos seis (06) meses de pago
8. Certificado de no haber sido sancionado RETHUS - Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.
9. Cédula de Ciudadanía
10. Examen médico ocupacional
11. Formato Compromiso Anticorrupción
12. Formato Notificación Electrónica debidamente diligenciado
13. Formato Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado
14. Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado

15. El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana revisará que el Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.

16. Publicar en el SIGEP los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019.

Para el desarrollo eficiente de las actividades y obligaciones encomendadas a la DEPENDENCIA Fuerza Aérea Colombiana, se encuentra conveniente que el servicio se preste en la Dirección de Medicina Aeroespacial, ubicado en el Aeropuerto Internacional el Dorado Calle 26 No. 103– 09 Puerta 6 CATAM- Bogotá D.C. Colombia, o donde se coordine previa autorización del Supervisor de acuerdo con las circunstancias y necesidades del servicio.

1. Justificación escogencia de mejor oferente y valor a pagar:

La técnico auxiliar en enfermería con diplomado en laboratorio clínico, toma de muestras y citología cervicouterino **LIZBET LEON MEJIA**, presentó la propuesta, se evaluó la hoja de vida junto con los documentos soportes, pudiéndose evidenciar que cumple con los requisitos técnicos, económicos y jurídicos, de acuerdo con el perfil requerido, siendo la persona idónea recomendada por el comité técnico estructurador para cumplir con el presente contrato.

LOTE 3 – Oferente **LIZBET LEON MEJIA**

La oferente cuenta con estudios en técnico auxiliar en enfermería con diplomado en laboratorio clínico, toma de muestras y citología cervicouterino, acredita (12) doce meses de experiencia, al haber laborado en IPS CLINICA VARGAS TORRES LTDA como auxiliar de laboratorio, cumple de manera idónea con los requerimientos para el contrato, logrando su perfil académico satisfacer las necesidades de la institución, con lo que ayudaría a la DIMAE.

Adicionalmente, allegó certificado de examen médico ocupacional, certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.

Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.

CONCLUSIONES

Técnico Profesional	Duración	Valor Mensual	Valor Total
Auxiliar Enfermería	10 meses y 7 días	\$1.307.680,00	\$13.403.720
Auxiliar Odontología	10 meses y 7 días	\$1.307.680,00	\$13.403.720
Auxiliar de Laboratorio Clínico	10 meses y 7 días	\$1.307.680,00	\$13.403.720
Valor Total			\$40.211.160

De acuerdo a la revisión de la hoja de vida de las auxiliares Didiana Gómez, Viviana Ocampo y Lizbet León, se procede a escoger a los técnicos profesionales por la experiencia reportada en su

hoja de vida quienes respondieron favorablemente y aceptaron la oferta allegando la documentación solicitada cumpliendo con todos los requisitos técnicos, económicos y jurídicos.

De otra parte, el valor cotizado por cada técnico profesional se ajusta el presupuesto de la entidad y se encuentra dentro de los límites fijados en la resolución No. 1955 del 27 de diciembre de 2017 del Ministerio de Defensa Nacional.

Nota: Una vez firmado el contrato, cada Contratista tramitará la afiliación a la ARL Los pagos se realizarán con cortes los 20 de cada mes y estará sujeto a la aprobación Previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Por consiguiente, se sugiere adelantar el proceso formal por la modalidad de contratación directa prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión con Didianna Gómez, Viviana Ocampo y Lizbet León.

Agotado el temario se firma en Bogotá a los 08 días del mes de Febrero de 2021

Ivonne Segreara A.

TE SEGRERA ARAGON IVONNE
Comité Técnico Estructurador

MBaquerol

MY MARTHA EMILIA BAQUERO LOPEZ
Gerente de Proyecto