Contrato No: CONTRATO 320.20.1.053-2026
Contratista: GONZALO ESPINOSA GIRALDO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.

FECHA	HORA	LUGAR	META DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACION
PERMANENTE		OFICINA	1	BUSQUEDA EN PLATAFORMAS DE CONVOCATORIAS Y ANALISIS TERMINOS DE REFERENCIA	TERMINOS DE REFERENCIA PANTALLAZOS BUSQUEDAS FT-R-09 REGISTRO FOTOGRAFICO
VIERNES 19 DE AGOSTO	8:00 AM	BODEGA SEDAMA MERCADO CAMPESINO CORAZÓN DEL VALLE	4	APOYO RECIBO Y ORGANIZACIÓN DE INSUMOS EN BO	FT-R-10 LISTADO DE ASISTENCIA FT-R-09 REGISTRO FOTOGRAFICO
MIÉRCOLES 26 DE AGOSTO	7:00 AM	CORREGIMIENTO DE PIEDRITAS COCORNA	4	JORNADA BIENESTAR ANIMAL ENTREGA INSUMOS	FT-R-10 LISTADO DE ASISTENCIA FT-R-09 REGISTRO FOTOGRAFICO
LUNES 31 DE AGOSTO	9:00 AM	AUDITORIO ALCALDIA	4	REUNIÓN COMISION TÉCNICA CMDR	FT-R-10 LISTADO DE ASISTENCIA FT-R-09 REGISTRO FOTOGRAFICO

MARTES 1 DE SEPTIEMBRE	3:00 PM	SEDE ADMINISTRATIVA ASOCIACION ASOMUHOCA	1	SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS A DELEGADO GRUPO ASOCIATIVO	Informe ejecutivo Términos de referencia de cada convocatoria F-TR-10 Control de Registro de Asistencia F -TR-09 Registro Fotográfico (pantallazos de las convocatorias)
SABADO 5 SEPTIEMBRE	10:00 AM	CENTRO COMERCIAL TULUA	2	ASISTENCIA PARA DILIGENCIAR FORMATOS Y PRESENTAR PROPUESTAS A CONVOCATORIAS	F-TR-10 CONTROL REGISTRO DE ASISTENCIA F -TR-09 Registro Fotográfico F-320-06 CUMPLIDO A SATISFACICION Formatos diligenciados de las propuestas presentadas (si es en línea pantallazos diligenciamiento)
LUNES 7 DE SEPTIEMBRE	9:00AM	MERCADO CAMPESINO CORAZON DEL VALLE	4	REUNION EXTRAORDINARIA AMPLIADA COMISION TECNICA CMDR	FT-R-10 LISTADO DE ASISTENCIA FT-R-09 REGISTRO FOTOGRAFICO
JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE	10:00 AM	BICENTENARIO PLAZA OFICINA SEDAMA	1	SOCIALIZAR CONVOCATORIAS Y PLANIFICAR ACTIVIDADES CON DELEGADO ASOCIACION LOS TROPICOS PTO FRAZADAS VDA SAN JOSE	Informe ejecutivo Términos de referencia de cada convocatoria F-TR-10 Control de Registro de Asistencia F -TR-09 Registro Fotográfico (pantallazos de las convocatorias

MARTES 15 DE SEPTIEMBRE	11:00 AM	VIRTUAL	1	SOCIALIZACION CONVOCATORIA 2026 FUNDACION IC POR PARTE DE DICHA ENTIDAD	Informe ejecutivo Términos de referencia de cada convocatoria F-TR-10 Control de Registro de Asistencia F -TR-09 Registro Fotográfico (pantallazos de las convocatorias
MARTES 15 DE SEPTIEMBRE	12M	MERCADO CAMPESINO CORAZON DEL VALLE	2	TALLER JUNTA DIRECTIVA MERCADO CAMPESINO CORAZON DEL VALLE ACTUALIZACION REGLAMENTO INTERNO FORMULACION PROYECTO ASOCIATIVO	F-TR-10 CONTROL REGISTRO DE ASISTENCIA F -TR-09 Registro Fotográfico F-320-06 CUMPLIDO A SATISFACICION Formatos diligenciados de las propuestas presentadas (si es en línea pantallazos diligenciamiento)
MIERCOLES 16 DE SEPTIEMBRE	2:00 PM	VIRTUAL	1	SOCIALIZACION CONVOCATORIA FAIA GANADERIA POR PARTE DE GOBERNACION Y MINAGRICULTURA	Informe ejecutivo Términos de referencia de cada convocatoria F-TR-10 Control de Registro de Asistencia F -TR-09 Registro Fotográfico (pantallazos de las convocatorias
JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE	7:00 AM	VIRTUAL	1	ENVIO CONVOCATORIAS VIA WATHSAPP A LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORES DE	Informe ejecutivo Términos de referencia de cada convocatoria F-TR-10 Control de Registro de Asistencia

				LA ZONA RURAL	F -TR-09 Registro Fotográfico (pantallazos de las convocatorias
VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE	9:00 AM	CORREGIMIENTO DE TOCHESITO CASETA COMUNAL	3	TALLER FORMULACION DE PROYECTOS	F-320-01 solicitud Asistencia técnica Asesoría Ambiental Oficio de convocatoria a taller Informe ejecutivo del taller con guía metodológica F-TR-10 Control Registro de Asistencia F-320-06 Cumplido a satisfacción F-240-05 evaluación de la capacitación F -TR-09 Registro Fotográfico Actividades

IDENTIFICACION DE METAS.			
Nº de META	**META DEL CONTRATO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Llevar a cabo la socialización con las asociaciones o grupos organizados de los requisitos para postularse en las convocatorias abiertas, y realizar seguimiento a convocatorias postuladas	UNIDAD	1
2	Ejecutar las actividades de asistencia para diligenciar los formatos y presentar las propuestas en las convocatorias y/o alianzas por parte de las diferentes asociaciones o grupos organizados.	UNIDAD	1

3	Ejecutar tres (3) talleres en formulación de proyectos dirigido a asociaciones grupos de hecho o comunidad en general	TALLERES	1
4	Realizar el trabajo logístico de las diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales	UNIDAD	7

CONTRATISTA .

Vo Bo. Interventor

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.

INFORME UNO

CONTRATO 320.20.1.053 - 2026

CONTRATISTA

GONZALO ESPINOSA GIRALDO

TULUÁ, SEPTIEMBRE DE 2026

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

320.52.26

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE	
FECHA:	TULUA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ELABORADO POR:	
	Gonzalo Espinosa Giraldo – Contratista

1. FORTALECER LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DEL MUNICIPIO
1.1 Llevar a cabo la socialización con las asociaciones o grupos organizados de los requisitos para postularse en las convocatorias abiertas, y realizar seguimiento a convocatorias postuladas Permanentemente serán revisadas las plataformas y páginas de diferentes motores de búsqueda y entidades públicas y privadas que ofertan recursos mediante convocatorias, concursos u otros mecanismos, para financiar proyectos que beneficien a las comunidades, las cuales son socializadas y enviadas a las asociaciones y grupos organizados a través de WhatsApp , correos electrónicos y reuniones presenciales.
1.2 Ejecutar las actividades de asistencia para diligenciar los formatos y presentar las propuestas en las convocatorias y/o alianzas por parte de las diferentes asociaciones o grupos organizados.
1.3 Ejecutar tres (3) talleres en formulación de proyectos dirigido a asociaciones grupos de hecho o comunidad en general
1.4 Realizar el trabajo logístico de las diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales
1. NUMERALES O TEMAS 1.1 Llevar a cabo la socialización con las asociaciones o grupos organizados de los requisitos para postularse en las convocatorias abiertas, y realizar seguimiento a convocatorias postuladas Permanentemente serán revisadas las plataformas y páginas de diferentes motores de búsqueda y entidades públicas y privadas que ofertan recursos para financiar proyectos que beneficien a las comunidades, para conocer las convocatorias abiertas; con el propósito de socializar con las diferentes asociaciones, grupos organizados y productores campesinos.

icontec ISO 9001 SC-CER616468

7/A

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

Para ello se revisaron y se analizaron diferentes páginas web, plataformas, con el propósito de realizar una búsqueda de convocatorias en las cuales los diferentes grupos puedan postularse a las convocatorias identificadas.
En ese sentido se identificaron las siguientes convocatorias

1. Convocatoria Fondo para la Acción Ambiental 2026 -CVC.
2. Convocatoria Departamento de Prosperidad Social DPS - Inclusión Financiera para la Economía Popular.
3. Embajada de Australia Programa de Ayuda Directa
4. FAIA MITIGACION 2026 LINEA BOVINOS – LECHE(MINAGRICULTURA)
5. 4.ª Convocatoria de Desarrollo Empresarial Fundacion IC 2026

SEPTIEMBRE 1 se realizó la socialización de convocatorias, asesoría y acompañamiento para la estructuración de proyectos asociativos de interés de la asociación ASOMUHOCA a través de su delegado y se concertó programar la realización de un taller de formulación de proyectos a través del área de fortalecimiento organizacional desarrolla con los diferentes grupos de productores asociativos principalmente

SEPTIEMBRE 10 en esta jornada se atendió al delegado de la asociación ganadera los trópicos, de la vereda San José corregimiento de puerto frazadas, a quien manifestó que su asociación se encuentra interesada en estructurar un proyecto para mejorar las condiciones de las pasturas y genética, a fin de incrementar la producción lechera y de carne.

SEPTIEMBRE 15 se participo en la videoconferencia realizada por la FUNDACION IC, en la cual socializo su convocatoria 2026 en la cual busca fortalecer el desarrollo de empresas asociativas y emprendedores de todo el país

SEPTIEMBRE 16 se participó en la videoconferencia realizada por la Gobernación del Valle, a través de la secretaria de agricultura, conjuntamente con MINAGRICULTURA en la cual se socializo la convocatoria FAIA MITIGACION 2026 LINEA BOVINOS – LECHE

SEPTIEMBRE 17 se realizó de forma virtual a través de WATHSAPP. el envió de las convocatorias a todas las asociaciones y emprendedores rurales registrados en las bases de datos de SEDAMA, con el propósito de que revisen los términos de referencia, formularios de postulación y con quienes deseen participar elaborar un plan de trabajo que permita radicar una propuesta a la convocatoria de interés.

1.2 Ejecutar las actividades de asistencia para diligenciar los formatos y presentar las propuestas en las convocatorias y/o alianzas por parte de las diferentes asociaciones o grupos organizados.

SEPTIEMBRE 5 se realizó el acompañamiento y asesoría al productor de café Las Violetas Jaime Ospina quien se encuentra interesado en la estructuración de un proyecto que le permita acceder a recursos para modernizar los procesos de beneficio del café y ampliar la producción.

SEPTIEMBRE 15 se desarrollo un taller con la junta directiva del mercado campesino corazón del valle con el propósito de iniciar el proceso de actualización del reglamento

icontec
ISO 9001
SC-CER516468

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

interno del mercado campesino para ser presentado en asamblea y que esta lo apruebe para iniciar su aplicación.

OBSERVACIÓN con el propósito de brindar información del proceso de asistencia y acompañamiento en identificación de convocatorias y estructuración de proyectos, se envía información de las convocatorias identificadas vía wasap, o mediante contacto telefónico. A los productores, asociaciones.

Con los grupos que muestran interés en alguna de las convocatorias y que cumplen con los términos de referencia, se coordinan reuniones para elaborar un plan de trabajo que permita cumplir con los requisitos enumerados en las listas de chequeo de estas y realizar todos los procesos necesarios para la postulación a la convocatoria de interés

OBSERVACIÓN: para participar en las convocatorias, inicialmente se realiza una línea base del grupo, con el propósito de hacer un diagnóstico de la organización, identificar proyectos de interés a trabajar; así mismo se socializa la metodología de intervención y requerimientos del proyecto productivo de interés, definiendo los requerimientos técnicos para su formulación, como lo son: infraestructura, insumos, suministros, maquinaria, equipos, mano de obra, permisos, licencias, etc.
Se acordó realizar la recopilación de información y formulación del proyecto identificado, el cual será concertado por la asamblea del grupo de productores, para la gestión de recursos para su ejecución.

3. Ejecutar tres (3) Talleres en formulación de proyectos, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general.

VIERNES 18 se desarrolló el Taller en Formulación de Proyectos, con la comunidad del corregimiento de Tochesito entre los cuales se encuentran integrantes de la asociación ASOMUHOCA, allí se explicaron las diferentes fases de los proyectos productivos a los asistentes, quienes manifiestan que esta metodología de aprender haciendo es importante, se aplicaron y desarrollaron cada uno de los requisitos incluidos en los términos de referencia en las convocatorias y así lograr postularse NOTA: este taller se encontraba programado inicialmente para el miércoles 9 de septiembre y se aplazo concertadamente con la comunidad por motivos de tiempo disponible de los productores

se elaboró un plan de trabajo para obtener la información requerida para la estructuración de un proyecto marco de la asociación y analizar a que convocatoria se puede postular

4. Realizar el trabajo logístico de las diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales

AGOSTO 21 se apoyó el proceso de recibir en la bodega de sedama ubicada en el mercado campesino corazón del valle, los insumos adquiridos para el fortalecimiento de los procesos de asistencia técnica agropecuaria.

icontec ISO 9001 SC-CER616460

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

AGOSTO 26 se participó en la jornada de atención zona rural realizada por la administración municipal en el corregimiento de piedritas- cocorna Apoyando con el equipo agropecuario de sedama los aspectos relacionados con la sanidad animal y entrega de kits humanitarios

AGOSTO 31 se asistió a la reunión de la comisión técnica del CMDR, en la cual la gobernación y planeación socializaron información sobre las afectaciones y daños en la zona rural ocasionados por el terremoto del 10 de agosto, así como las acciones que realizaran para apoyar la recuperación de las afectaciones en el departamento, también asistió planeación municipal quienes brindaron un informe de las afectaciones a nivel municipal, como conclusión se convocara para el lunes 7 de septiembre una reunión extraordinaria de la comisión técnica ampliada para identificar afectaciones en zona rural e incorporar en los proyectos que se desarrollaran a través del Plan de Acción de Emergencia que realizará la alcaldía municipal, según lineamientos del Gobierno Nacional.

SEPTIEMBRE 7 se asistió a la reunión extraordinaria ampliada de la comisión técnica del CMDR, cuyo objetivo es recoger la información sobre las afectaciones y daños en la zona rural ocasionados por el terremoto del 10 de agosto, para incorporar en los proyectos que se desarrollaran a través del Plan de Acción de Emergencia que realizará la alcaldía municipal, según lineamientos del Gobierno Nacional.

2. CONCLUSIONES

De acuerdo a las reuniones realizadas con los grupos asociativos, con sus dignatarios, podemos observar que la gran mayoría de grupos tienen conocimientos sobre sus unidades productivas, pero tienen grandes dificultades para que estas sean sostenibles en el tiempo, por falta de recursos económicos y tecnologías modernas, que les permitan hacer de estas unidades unas empresas sostenibles y que les generen ingresos para mejorar su calidad de vida.

El identificar los tipos de proyectos que pueden acceder a recursos para su implementación, ha permitido que las organizaciones comprendan los conceptos de Desarrollo Rural Integral, Sostenibilidad en el tiempo de los proyectos y la necesidad de innovar en cada una de las actividades de establecimiento, mantenimiento, cosecha, postcosecha, transformación, mercadeo y comercialización

3. RECOMENDACIONES

- Como complemento y soporte del proceso de argumentación y sustentación de los diferentes proyectos diseñados, estructurados y a gestionar para el beneficio de los productores, se hace necesario consolidar un sistema de información en el cual se caractericen las organizaciones y cada uno de sus asociados, igualmente todos los productores campesinos, con el propósito de contar con información permanente y actualizada que se pueda aportar como evidencia y anexo en las diferentes convocatorias, esta información además permite identificar las necesidades, vocaciones, capacidades, en los diferentes sistemas de producción.
- Otro aspecto para mejorar y fortalecer es el sentido de pertenencia hacia sus organizaciones de base y el trabajo asociativo, en todos los sentidos y proceso

icontec ISO 9001 SC-CER516468

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

productivos ya que se percibe que algunos productores les interesa la asociación cuando ven la posibilidad de que les llegue algún tipo de recurso, insumo u otros, pero el resto del tiempo se alejan de las actividades grupales.	
NOMBRE COMPLETO Cargo	GONZALO ESPINOSA GIRALDO CONTRATISTA
Anexo: listados de asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Reunión Copia: Redactor: GONZALO ESPINOSA GIRALDO Transcriptor: GONZALO ESPINOSA GIRALDO	

icontec ISO 9001 SC-CER516468

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.

ACTIVIDAD 1

LLEVAR A CABO LA SOCIALIZACIÓN CON LAS ASOCIACIONES O GRUPOS ORGANIZADOS DE LOS REQUISITOS PARA POSTULARSE EN LAS CONVOCATORIAS ABIERTAS, Y REALIZAR SEGUIMIENTO A CONVOCATORIAS POSTULADAS

CONVOCATORIA

CONTRATO 320.20.1.053 2026

CONTRATISTA

GONZALO ESPINOSA GIRALDO

TULUÁ, SEPTIEMBRE DE 2026

11

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

320.52.26

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE	
FECHA:	TULUA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ELABORADO POR:	
	Gonzalo Espinosa Giraldo – Contratista

1. FORTALECER LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DEL MUNICIPIO
1.1 Llevar a cabo la socialización con las asociaciones o grupos organizados de los requisitos para postularse en las convocatorias abiertas, y realizar seguimiento a convocatorias postuladas Permanentemente se revisaron las plataformas y páginas de diferentes motores de búsqueda y entidades públicas y privadas que ofertan recursos mediante convocatorias, concursos u otros mecanismos, para financiar proyectos que beneficien a las comunidades, las cuales son socializadas y enviadas a las asociaciones y grupos organizados a través de WhatsApp , correos electrónicos y reuniones presenciales.
Para ello se revisaron y se analizaron diferentes páginas web, plataformas, con el propósito de realizar una búsqueda de convocatorias en las cuales los diferentes grupos puedan postularse a las convocatorias identificadas. En ese sentido se identificaron las siguientes convocatorias 1. Convocatoria Fondo para la Acción Ambiental 2026 -CVC. 2. Convocatoria Departamento de Prosperidad Social DPS - Inclusión Financiera para la Economía Popular. 3. Embajada de Australia Programa de Ayuda Directa 4. FAIA MITIGACION 2026 LINEA BOVINOS – LECHE(MINAGRICULTURA) 5. 4.ª Convocatoria de Desarrollo Empresarial Fundación IC 2026 SEPTIEMBRE 1 se realizó la socialización de convocatorias, asesoría y acompañamiento para la estructuración de proyectos asociativos de interés de la asociación ASOMUHOCA, a través de su delegado y se concertó programar la realización de un taller de formulación de proyectos, a través del área de fortalecimiento organizacional a desarrollar con los diferentes grupos de productores asociativos principalmente

icontec ISO 9001 SC-CER616468

7

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

SEPTIEMBRE 10: en esta jornada se atendió al delegado de la asociación ganadera los trópicos, de la Vereda San José corregimiento de puerto frazadas, a quien manifestó que su asociación se encuentra interesada en estructurar un proyecto para mejorar las condiciones de las pasturas y genética, a fin de incrementar la producción lechera y de carne.

SEPTIEMBRE 15: se participó en la videoconferencia realizada por la FUNDACION IC, en la cual socializo su convocatoria 2026 en la cual busca fortalecer el desarrollo de empresas asociativas y emprendedoras de todo el país.

SEPTIEMBRE 16: se participó en la videoconferencia realizada por la Gobernación del Valle, a través de la secretaria de agricultura, conjuntamente con MINAGRICULTURA en la cual se socializo la convocatoria FAIA MITIGACION 2026 LINEA BOVINOS – LECHE.

SEPTIEMBRE 17: se realizó de forma virtual a través de WATHSAPP él envió de las convocatorias a todas las asociaciones y emprendedores rurales registrados en las bases de datos de SEDAMA, con el propósito de que revisen los términos de referencia, formularios de postulación y con quienes deseen participar elaborar un plan de trabajo que permita radicar una propuesta a la convocatoria de interés.

1. CONCLUSIONES

De acuerdo a las reuniones realizadas con los grupos asociativos, con sus dignatarios, podemos observar que la gran mayoría de grupos tienen conocimientos sobre sus unidades productivas, pero tienen grandes dificultades para que estas sean sostenibles en el tiempo, por falta de recursos económicos y tecnologías modernas, que les permitan hacer de estas unidades unas empresas sostenibles y que les generen ingresos para mejorar su calidad de vida.

El identificar los tipos de proyectos que pueden acceder a recursos para su implementación, ha permitido que las organizaciones comprendan los conceptos de Desarrollo Rural Integral, Sostenibilidad en el tiempo de los proyectos y la necesidad de innovar en cada una de las actividades de establecimiento, mantenimiento, cosecha, postcosecha, transformación, mercadeo y comercialización

2. RECOMENDACIONES

- Como complemento y soporte del proceso de argumentación y sustentación de los diferentes proyectos diseñados, estructurados y a gestionar para el beneficio de los productores, se hace necesario consolidar un sistema de información en el cual se caractericen las organizaciones y cada uno de sus asociados, igualmente todos los productores campesinos, con el propósito de contar con información permanente y actualizada que se pueda aportar como evidencia y anexo en las diferentes convocatorias, esta información además

icontec ISO 9001 SC-CER516468

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

permite identificar las necesidades, vocaciones, capacidades, en los diferentes sistemas de producción. • Otro aspecto para mejorar y fortalecer es el sentido de pertenencia hacia sus organizaciones de base y el trabajo asociativo, en todos los sentidos y proceso productivos ya que se percibe que algunos productores les interesa la asociación cuando ven la posibilidad de que les llegue algún tipo de recurso, insumo u otros, pero el resto del tiempo se alejan de las actividades grupales.	
NOMBRE COMPLETO Cargo	GONZALO ESPINOSA GIRALDO CONTRATISTA
Anexo: listados de asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Reunión Copia: Redactor: GONZALO ESPINOSA GIRALDO Transcriptor: GONZALO ESPINOSA GIRALDO	

icontec ISO 9001 SC-CER516460

13

ALCALDÍA DE TULUÁ TULUÁ	**SOLICITUD ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA AMBIENTAL**	**CÓDIGO:** F-320-01
	Versión: 04	**Fecha de aprobación:** 30 de enero de 2026

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 03/09/2026 - 11:59 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Sandro Javier Osorio
Destino: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Asunto: asistencia
Radicado del documento: E-26094

Tuluá, 1 de Septiembre de 2026

Señor (a):
Ing. Lina Maria B.
Secretario (a) SEDAMA

DATOS DE USUARIO	
Nombre:	Sandro Javier Osorio.
C.C. No.	94285389.
Dirección:	Calle 6 # 19-39 Tochecito
Vereda:	
Corregimiento:	TOCHECITO

TIPO DE SOLICITUD			
AGROPECUARIO		**AMBIENTAL**	
	Sanidad Animal		Residuos Sólidos
	Control Fitosanitario		Reservas Naturales de la Sociedad Civil
	Asociación Campesina		Predios Art. 111 Ley 99/93
	Agroecología		Cultura y Educación Ambiental
	Cadenas Productivas		Cambio Climático
	Especies Menores y/o Piscícola		Ecosistemas Estratégicos y Biodiversidad
	Huertas, Frutales y Pancoger		Recurso Hídrico
	Plátano y Otras Musáceas		Ruido
	Biodigestores		Ornato Público
	Otros:		Otros:

OBSERVACIONES DEL USUARIO

Solicitamos el acompañamiento y asesoria en la formación y gestión de Proyectos. Para participar en las convocatorias que financian proyectos productivos. y realización de un Taller de formulación de Proyectos. Para orientar nuestros asociados de la asociación asomhocat.

Correo Electrónico: asomhocat@gmail.com.	**Firma:**
Teléfono: 3107464048.	

Al suscribir el presente documento, como usuario (a) autoriza de manera previa, expresa e informada al Municipio de Tuluá para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo su recolección, uso, almacenamiento, circulación y remisión a las autoridades administrativas competentes para conocer y resolver de fondo la PQRS.
Así mismo, autoriza que al medio de contacto suministrado (correo electrónico y/o número de celular) se le notifique digitalmente de las actuaciones administrativas derivadas del trámite solicitado.

9/5/26

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 1	Mes: Sep.	Año: 2025
LUGAR:	Sede Mocoa Vía Tele		
TIPO DE EVENTO:	INTERNO	EXTERNO	X
RESPONSABLE:	Sandra Espinoza G.		
PÚBLICO:	Delegado Mocoa		
OBJETIVO:	Socialización Convocatorias		

HORA: desde: 3:00 pm hasta: 4:30 pm

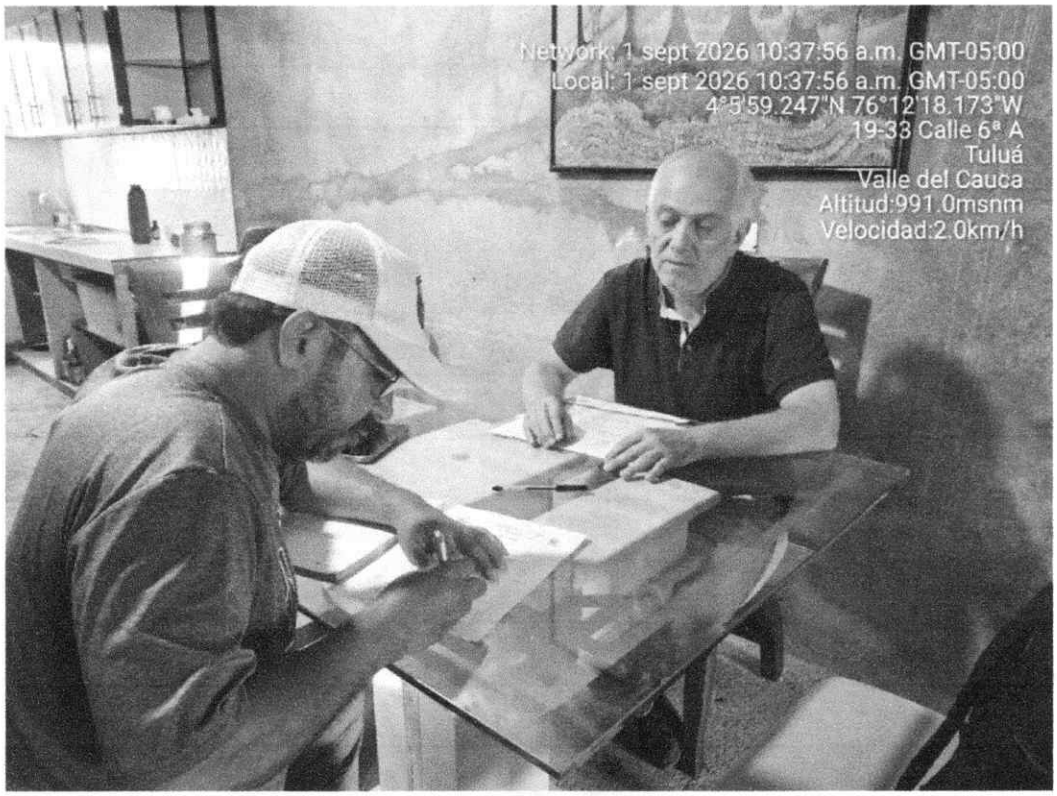
	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	Sandro Javier Osorio C	94785387	J.A.C.	3107464648				X			X							X			
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO**: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - **I:** Indígena - **PCD:** Población Con Discapacidad - **AM:** Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - **MCH:** Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	SEPTIEMBRE 1 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	SOCIALIZACION CONVOCATORIAS A GRUPO ASOCIATIVO MUCAHOMA



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	SEPTIEMBRE 1 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	SOCIALIZACION CONVOCATORIAS A GRUPO ASOCIATIVO MUCAHOMA

6/9/6

16

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 11/09/2026 - 11:23 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: Dionisio antonio marulanda
Asunto: respuesta oficio E-27109
Radicado del documento: S-38477

ALCALDIA DE TULUÁ
TULUÁ

SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
320.52.26

Tuluá, 10 de septiembre de 2026.

Señor
DIONISIO ANTONIO MARULANDA.
Asociación Ganadera los Trópicos
goesgi@gmail.com

Asunto: Respuesta oficio E-27109.

Cordial saludo:

Teniendo en cuenta el oficio E-27109 se asignó al contratista de proyectos Gonzalo Espinosa Giraldo y la contratista de contaduría Nubia Ramírez Zuluaga, de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente (SEDAMA), para acompañar, asesorar en la formulación y gestión de proyectos y apoyo contable y tributario para la Asociación Ganadera los Trópicos de la Vereda San José del Corregimiento de Puerto Frazadas.

Por el cual mediante vista técnica y de acercamiento se establecerá la asesoría pertinente y los acuerdos y acciones a realizar.

Atentamente,

LINA MARIA BECERRA LÓPEZ.
Secretario de Despacho.

Anexos: Una (1) Copia Solicitud de Asistencia E-27109 y envío correo electrónico.
Redactor y transcriptor: Luis Fernando Almanza Velásquez.

7/56

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Dia: 10	Mes: Septiembre	Año: 2026	HORA:	desde: 10:00 am	hasta: 11:00 am	
LUGAR:	Bicentenario Del Sedamic.						
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO	X			
RESPONSABLE:	NUBIA RAMIREZ - Gonzalo Espinosa.						
PÚBLICO:	Delegado asociation los trapicos San Jose puerto Frazados						
OBJETIVO:	Socializar fortalecimiento Organizacional, convocatorios y planificacion actividades						

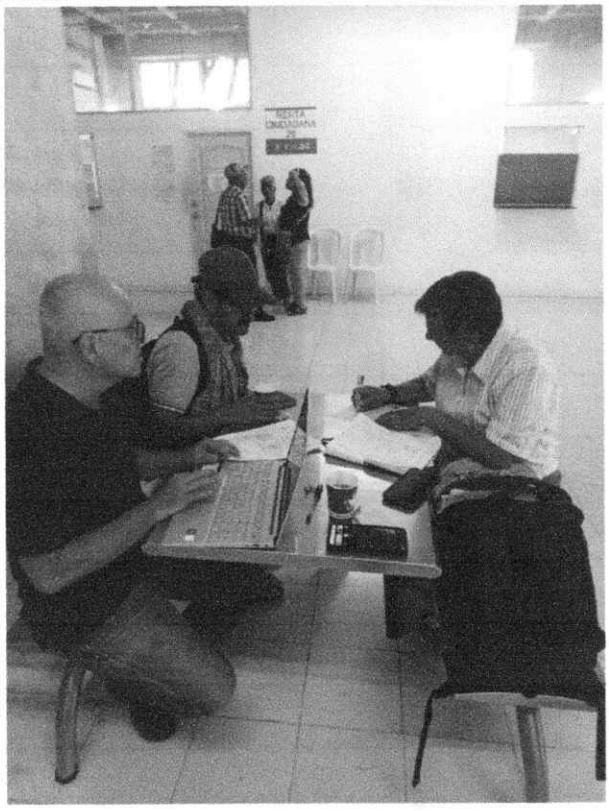
	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Victima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	Dionisio Antonio Moreno	3'679237	Redes legal San Jose	310 4030344					X									X			
2																					
3	Gonzalo Espinoza	16365301	Sedamic	3162867555					X									X			
4	Nubia Ramirez	66716170	Sedamic	317 5074440					X										X		
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO**: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - **I:** Indígena - **PCD:** Población Con Discapacidad - **AM:** Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - **MCH:** Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas. Gays. Transgénero. Bisexuales. Intersexuales y otras orientaciones sexuales

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	SEPTIEMBRE 10 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	SOCIALIZACION CONVOCATORIAS A GRUPO ASOCIACION GANADERA LOS TROPICOS PTO FRAZADAS



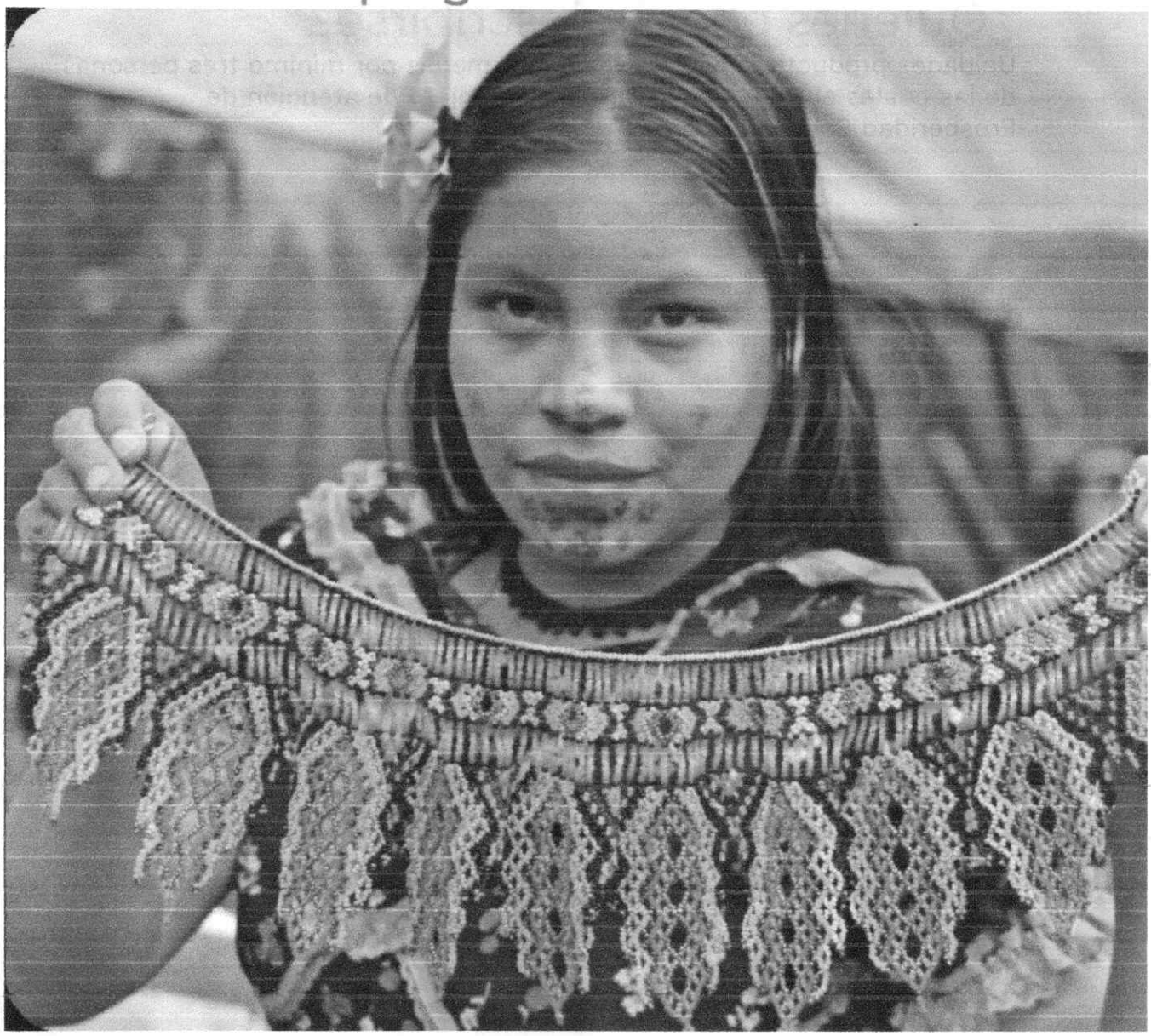
FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	SEPTIEMBRE 10 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	SOCIALIZACION CONVOCATORIAS A GRUPO ASOCIACION GANADERA LOS TROPICOS PTO FRAZADAS

9/56

¿En qué consiste el programa Inclusión Financiera para la Economía Popular?

Impulsa y facilita el acceso al crédito de los sectores agropecuarios y no agropecuarios, para fortalecer así su capital de trabajo, capacidades técnicas y desarrollo de proyectos productivos.

¿Cuáles son los beneficios del programa?



- Acceso a créditos con tasas de interés preferenciales a la economía popular, de hasta 80 SMMLV ($140.000.000 para la vigencia 2026).
- Compensación del 14% del valor del crédito desembolsado por la elaboración y puesta en marcha de plan de inversión y buen hábito de pago.
- Participación en módulos de Educación Económica y Financiera (todos los firmantes de la solicitud del crédito).
- Se respaldará un 90 % del crédito a través del Fondo Nacional de Garantías, sin ningún costo para el solicitante.

¿Quiénes podrán inscribirse?

Unidades productivas asociativas conformadas por mínimo tres personas, de las cuales el 61% debe ser población objeto de atención de Prosperidad Social.



- ¿Qué significa tener el respaldo del Fondo Nacional de Garantías?
  El Fondo Nacional de Garantías actúa como fiador al momento de la solicitud del crédito, facilitando su aprobación.
  La garantía tiene una comisión que, en este caso, es asumida por Prosperidad Social haciendo que el crédito sea más económico.
  La garantía no es un subsidio, por lo que se debe pagar el crédito oportunamente.



¿Cómo se puede acceder a estos créditos?

Las personas interesadas en estos créditos pueden acercarse a la gerencia regional de Prosperidad Social de su departamento.

Diligenciando el formulario que se encuentra en el siguiente enlace:
https://rit.prosperidadsocial.gov.co/?id=514
Ver tutorial de inscripción aquí

¿Hasta cuándo puedo inscribirme?

El formulario de inscripción estará disponible de manera permanente hasta agotar los recursos disponibles.



¿Cómo respalda Prosperidad Social a las unidades productivas asociativas de la economía popular?

- Los créditos otorgados por el Banco Agrario contarán con un respaldo y garantía que cubre el 90% del valor desembolsado. La garantía será emitida por el Fondo Nacional de Garantías, en el marco del convenio suscrito con Prosperidad Social, que asumirá el pago de la comisión de dicha garantía.

2. Anexar el documento de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente.
3. Allegar el Registro Único Tributario (RUT).
4. Copia de la cédula del representante legal y de todos los asociados.
5. Certificación de número de los asociados suscritos por el representante legal o revisor fiscal.
6. Listado con los nombres completos y números de cédula de los asociados para ser incluidos en el formulario de inscripción (recuerde que la unidad productiva asociativa, debe estar conformada por al menos tres personas).

Nota: todos los documentos deben ser cargados en formato PDF.



¿Si cumplo con esos requisitos cómo puedo inscribirme?

la ¿Cuál es población objeto de atención de Prosperidad Social?

- Colombianos en situación de vulnerabilidad y pobreza, que se encuentren catalogados en los siguientes grupos del Sisbén metodología IV:

Fuente: Elaboración propia con base en la información del SISBEN https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.html

CLASIFICACIÓN POBLACIONAL	GRUPO	NIVEL
Pobreza extrema	A	A01 A02 A03 A04 A05
Pobreza moderada	B	B01 B02 B03 B04 B05 B06 B07
Población vulnerable	C	C01 – C18

- Colombianos inscritos en el Registro Único de Víctimas (RUV), con estado incluido y reportado por la Unidad para las Víctimas, con el hecho victimizante desplazamiento forzado.
- Población de las comunidades y resguardos indígenas certificada en la información censal avalada por el Ministerio del Interior o por la respectiva autoridad indígena.

¿Cuáles son los requisitos de inscripción?

1. Diligenciar el formulario de inscripciones RIT (https://rit.prosperidadsocial.gov.co/?id=514) por parte del representante legal de la unidad productiva asociativa (UPA)

Embajada de Australia

Programa de Ayudas Directas

Acerca del DAP

DAP es un esquema de fondos concursables flexibles para la ejecución de proyectos de desarrollo a nivel mundial dirigido a organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro, para asistir en el desarrollo de proyectos a pequeña escala que tengan como objetivo contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades locales.

¿Qué tipo de organizaciones se pueden postular al DAP?

Los proyectos pueden ser presentados por Organizaciones de la Sociedad Civil (OCS), Organizaciones No Gubernamentales (ONG), organizaciones sociales, instituciones académicas y de investigación comprometidas con el desarrollo de Colombia. Adicionalmente, las organizaciones que postulan al DAP deben reunir los siguientes requisitos:

- Estar debidamente constituidas como organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro.
- Contar con personería jurídica en Colombia.
- Contar con una cuenta bancaria corporativa **a nombre de la organización**.
- Estar comprometidas con el desarrollo de la comunidad en la que operan, y demostrar iniciativa y capacidad en la ejecución de actividades y rendición de gastos de forma ordenada y transparente.

El DAP ha financiado proyectos presentados por organizaciones que cuentan con diversos recursos, tamaño y trayectoria, incluyendo proyectos de grandes organizaciones que operan en varios países de la región, así como proyectos presentados por juntas de vecinos, centros de padres y asociaciones de mujeres, entre otros.

Los fondos del Programa DAP no están disponibles para individuos, organizaciones con fines de lucro, agencias de gobierno y/o entes del Estado y/o municipales.

¿Qué tipo de proyecto se puede postular al DAP?

Para ser evaluados, los proyectos presentados deben reunir las siguientes características:

- Estar orientados a solucionar una problemática local dentro de un área temática prioritaria.
- Ser de fácil ejecución y de bajo riesgo. Esto es, que su desarrollo no implique situaciones que amenacen con el daño o pérdida del proyecto de forma considerablemente alta.
- Solicitar fondos entre AUD 15,000 y AUD 25,000 (dólares australianos) para el desarrollo del proyecto y no exceder los 15 meses en la ejecución del mismo.
- Los fondos solicitados al DAP deben estar destinados a la compra de materiales, bienes, insumos y/o equipos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Deben demostrar la existencia de contrapartidas por parte de la organización postulante y preferiblemente involucrar a la comunidad en el desarrollo del proyecto. La embajada **NO FINANCIA EL 100 % DE LOS PROYECTOS.**
- Por motivos de seguridad se dará prelación a aquellos proyectos de fácil acceso para el seguimiento por parte del personal de la Embajada. Esto no implica que no se financien proyectos en áreas rurales, sino que las zonas en las cuales se desarrollan las iniciativas no sean consideradas peligrosas por parte del Departamento de Asuntos Exteriores y Comercio de la Mancomunidad de Australia.

¿Cuáles son las responsabilidades de las organizaciones beneficiarias?

- Las organizaciones deben ejecutar los proyectos en su totalidad en el plazo acordado (que no superará los 15 meses).
- En la etapa intermedia de ejecución, la organización beneficiaria envía un Informe de Avance del Proyecto, donde se da cuenta del estado de ejecución del mismo.
- La rendición de gastos se efectúa mediante el suministro de copias de todos los recibos y/o facturas de los materiales, bienes y/o insumos adquiridos con los fondos del DAP dentro del plazo fijado de forma previa por el Comité del DAP. Se debe, asimismo, acompañar un informe descriptivo de gastos firmado por el/la responsable del proyecto, y fotografías del proyecto terminado.

¿Puede un proyecto estar co-financiado por otra fuente además del DAP?

- Sí. Los proyectos pueden ser parcialmente financiados por la misma organización que postula y/o por otra fuente de financiamiento además del DAP (por ejemplo, para el pago de salarios). Sin embargo, a la hora de ponderar el riesgo asociado a cada proyecto, el Comité DAP evalúa

la factibilidad de que la organización efectivamente vaya a contar los fondos necesarios para cubrir la totalidad del proyecto.

- **¿Puedo postular más de una vez al DAP?**

- Sí, pero no durante el mismo año.
- **¿Puedo difundir la información relativa al DAP entre mi red de organizaciones?**

- Sí, la Embajada de Australia autoriza y agradece la difusión del Programa DAP.
- # Dirección
- Embajada de Australia
  Edificio Tierra Firme
  Avenida Carrera 9 No. 115-06
  Oficina 2003
  Bogotá, Colombia
- *(Acceda al edificio utilizando la entrada principal ubicada en el patio adyacente a la Avenida 7ma, justo detrás del edificio Scotiabank.)*
- # Teléfono
- +57 601 6578030
- # Correos
- **Consultas generales**
- Bogotá.embassy@dfat.gov.au
- **Consultas comerciales**
- infocolombia@austrade.gov.au
- **Consultas consulares, notariales y de pasaportes.**
- Consular.Bogota@dfat.gov.au
- # Horario de Atención
- Horas generales de oficina: Lunes-Viernes 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 17:00

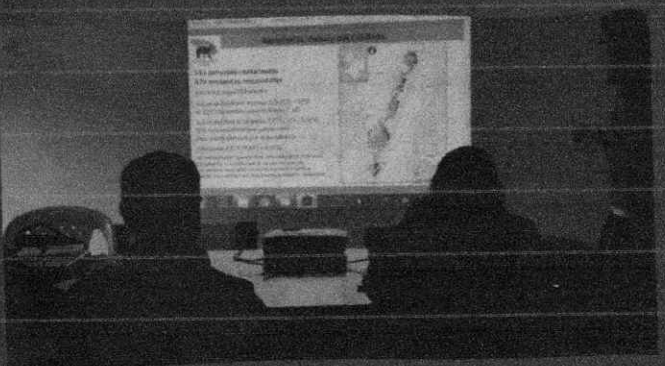
14/26

Fondo Participativo para la Acción Ambiental

La fotografía de registro es un ejercicio de observación, el cual narra un tema a través de una sucesión de imágenes; es un material de apoyo que complementa la información escrita, ayuda a aclarar dudas y verificar información con tan sólo consultar una fotografía

Malas fotografías

- Una selección fotográfica es suficiente y será más útil que un registro arbitrario, desordenado y con muchas fotos pues éste desaprovechará espacio en el almacenamiento y por lo tanto recursos materiales y humanos para la depuración de este.



Falta de iluminación



No dice nada

A tener en cuenta...

Es necesario hacer un primer recorrido por l

Fondo Participativo para la Acción Ambiental

En el siguiente manual encontrarán las formas correctas de tomar las **fotografías**, y lo que deben evitar en estas, ya que el fin de las imágenes es **evidenciar** el antes, durante y después de los espacios a intervenir

¿Cómo hacerlo?

- La fotografías deben ser tanto planos abiertos, como cerrados, es decir de cerca y de lejos al objetivo, ya que así podemos tener varias perspectivas de este.

Plano abierto



Plano medio



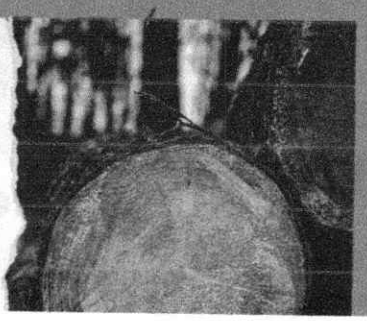
Plano cerrado



A tener en cuenta...

Cada uno de los planos anteriores tiene una **intención**, desde evidenciar el área en general y saber cómo se encuentran los alrededores, hasta **identificar** el

Primerísimo primer plano



MEMBRETE LOGO ESAL
Datos Membrete Esal

FICHA No. 01 . DOCUMENTO DE FORMULACIÓN TÉCNICA

XVI CONVOCATORIA – 2025
FONDO PARTICIPATIVO PARA LA ACCIÓN AMBIENTAL -FPAA-
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA -CVC-

TITULO DEL PROYECTO:	**Deberá estar enfocado en el objeto del proyecto o iniciativa y estar compuesto por los elementos:** **1. El proceso o acción por realizarse, es decir debe responder a la pregunta, ¿qué se va a hacer? Por ejemplo, Mejoramiento, Recuperación, Restauración, Implementación, etc.** **2. El objeto de la acción debe responder a la pregunta ¿sobre qué? Por ejemplo, del Subsistema de áreas naturales protegidas, de la microcuenca, del suelo de ladera, etc.** **3. La localización o lugar preciso del proyecto, responder la pregunta ¿Dónde?** **4. Acciones generales ¿mediante qué? Por ejemplo, una estrategia de conservación de suelos, un sistema agroecológico, una tecnología de descontaminación de aguas residuales.** **Ejemplo:** Mejoramiento de las áreas naturales protegidas de la microcuenca Los Micos, del Municipio de Ansermanuevo, mediante una estrategia de conservación de suelos
ESAL PROPONENTE	
TEMÁTICA DEL PROYECTO	Recuperación y rehabilitación de suelos degradados por intervenciones naturales o antrópicas
FECHA DE PRESENTACIÓN:	**Xx / Agosto / 2025**

16/56

MEMBRETE LOGO ESAL
Datos Membrete Esal

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN

1.1. DATOS DE LA ESAL:

Nombre completo de la Entidad sin Ánimo de Lucro (Esal):
XXX

Sigla o nombre corto	
Nombre del Representante legal	
Número Identificación Tributaria (NIT)	
Dirección	
Teléfonos	
Correo electrónico	
Página web (Si la tiene)	

1.2. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA TRAYECTORIA DE LA ESAL PROPONENTE:

En este punto se pueden tener en cuenta detalles de la organización y equipo de trabajo propuesto: misión, trayectoria, experiencia en otros proyectos similares y/o complementarios, experiencia y conocimiento de la(s) zona(s) de estudio.

¿Qué aspectos novedosos o ventajosos ofrece la organización para la zona de trabajo?
¿Por qué se interesó en esta iniciativa en particular?
¿Cuál es el vínculo de la organización con el tema de la iniciativa y la comunidad?

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1. PRESUPUESTO

Cuadro formato 1. Resumen de presupuesto

PRESUPUESTO	Porcentaje Financiación	Valor Financiación
Presupuesto Total del proyecto	100%	$
Aportes de la CVC (máximo 70%)	%	$
Aportes de la ESAL (Mínimo 30%)	%	$

2.2. PLAZO DE EJECUCIÓN: XX MESES

Indique el número de meses que durará el proyecto. Se considerará como fecha máxima de inicio del mes de febrero y de terminación el 30 de octubre de 2026.

2.3. COBERTURA Y LOCALIZACIÓN

Los proyectos deben estar orientadas a desarrollarse en un lugar específico dentro de la **jurisdicción de la CVC**, es decir: zona rural del distrito de Santiago de Cali, zona rural del distrito de Buenaventura y la zona rural y urbana del resto de municipios del Valle del Cauca.

a) Especifique la localización y cobertura del proyecto en Municipio, Corregimientos y Veredas.

b) Realice una descripción socioeconómica de la zona donde se localiza el proyecto.

c) Inserte un mapa de la zona, (donde ubica la población beneficiada), usar GEOCVC para identificación de las zonas y Planes Territoriales que se traslapan.

2.4. BENEFICIARIOS

Cuadro formato 2. Resumen Beneficiarios

Número aprox. de beneficiarios directos:	Personas (total)	#
	Hombres	#
	Mujeres	#
	Menores de 18 años	#
	Familias	#
Número aproximado de beneficiarios indirectos:	#	
Grupos organizados comunitarias, comunidades y/o asociaciones u organizaciones:	Indicar los nombres	

2.5. DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS.

a) Incluir una breve descripción de la situación socioeconómicas y cultural de los beneficiarios, sus antecedentes, sus condiciones, con principal enfoque en la situación a resolver o atender. Esta descripción busca el entendimiento de ¿Por qué es necesario el desarrollo del proyecto en la zona con estos beneficiarios?.

b) Realizar una breve descripción de los predios beneficiarios. Ejemplo:

FINCA CAMPO ALEGRE- PEPITO PÉREZ
Cuenta con más de 3 hectáreas, de los cuales 0,5 ha están sembrados en café y una pequeña parte para la siembra de hortalizas, vienen sembrando arboles como aliso y botón de oro como barreras vivas alrededor de los cultivos.
Se practica la ganadería tradicional y se cultiva pasto de corte como actividad principal con afectación del bosque de conservación del predio. Presentan algo grados de contaminación por escorrentía de aguas residuales del proceso de beneficio del café.

2.6. ARTICULACIÓN A HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO EN EL ASPECTO AMBIENTAL:

Precisar a qué instrumento(s) de planificación le aporta el proyecto, tenga en cuenta instrumentos comunitarios (planes de vida étnicos), locales (planes de desarrollo corregimental), municipal (planes de ordenamiento territorial, planes de desarrollo municipal), regionales (plan de desarrollo departamental, de ordenamiento territorial, Plan de Acción de la CVC), Planes de manejo de zonas de especial protección, Plan de Ordenamiento de Recurso Hídrico - PORH, Plan de Ordenamiento y Manejo de Cuecas, entre otros.

3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN SOCIO AMBIENTAL

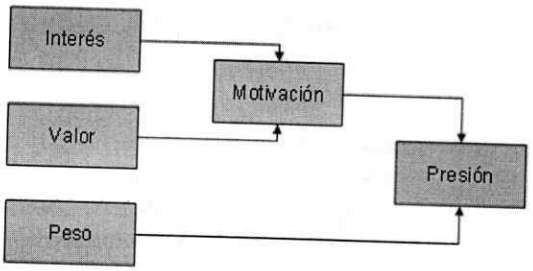
3.1 ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

Este análisis, se debe realizar, en la Ficha 2, Pestaña: Involucrados. Tener en cuenta lo siguiente:

El análisis de involucrados permite optimizar los beneficios sociales e institucionales del proyecto y limitar los impactos negativos. Al analizar sus intereses y expectativas se puede aprovechar y potenciar el apoyo de aquellos con intereses coincidentes o complementarios al proyecto, disminuir la oposición de aquellos con intereses opuestos al proyecto y conseguir el apoyo de los indiferentes.

Los involucrados son todos aquellos actores que participarán en el proyecto a lo largo de su diseño y/o ejecución. Este análisis se realiza para identificar y esclarecer qué individuos, grupos y organizaciones están directa o indirectamente involucrados en el problema de desarrollo específico que intentamos resolver, para tomar en consideración sus intereses, su potencial, sus limitaciones y conflictos.

Gráfico 1. Análisis de involucrados



Nombre del Actor: Nombre del involucrado

Tipo de Involucrado: Seleccionar entre Persona /Grupo /Institución//Organización. El tipo persona corresponde a individuos; el tipo grupo es para organizaciones comunitarios no formales o legalizadas; el tipo organización es para otras ESAL, empresas y grupos legalizados; el tipo institución corresponde a entidades del estado.

Nivel de poder que tiene el interesado sobre el proyecto. Es una valoración conceptual que depende de que tanto puede impactar al proyecto un interesado con el uso de su variable de poder. Valore de 1 a 10 (10 más alto).

Tipo de poder del involucrado: Hace referencia a lo que el interesado tiene o conoce que puede llegar a afectar el desarrollo del proyecto. Algunos tipos de poder que pueden surgir en este análisis son:

1. Posición: dentro de una organización, asociación o comunidad involucrada en el proyecto.
2. Recurso: con el que podría contar un involucrado y que esto le genere una posición ventajosa en el proyecto, puede ser recurso financiero, conocimiento técnico, etc.
3. De influencia: Es posible que el involucrado tenga un algo nivel de influencia en algún grupo o comunidad que se relaciones con el proyecto, esto le genera un nivel de poder frente al proyecto.
4. Cliente: Al ser un cliente del proyecto tiene un nivel de poder alto por ser quien al final recibe y aprueba el proyecto

Nivel de interés del involucrado: Hace referencia a que tan interesado se ha mostrado frente a la ejecución del proyecto. Valore de 1 a 10 (10 más alto)

Tipo de interés: Describir intereses particulares del involucrado en relación con el problema o situación ambiental del proyecto.

Descripción del Impacto que podría generar: Describe como se podría afectar el proyecto de no contar con una buena gestión de este interesado.

Seleccione el tipo de manejo que debe darse a este involucrado de acuerdo con su análisis de interés - Poder

1. Bajo Interés / Alto Poder: Su alto poder hace preocuparse por mantenerlos satisfechos, trabajando en las diferencias.
2. Alto Interés / Alto Poder: Son aliados naturales del proyecto, deben involucrarlo significativamente en la gestión y, en caso de diferencias, se debe cooperar para buscar acuerdos.
3. Bajo Interés / Bajo Poder: Relación de bajo esfuerzo, basta con monitorear, prestando poca atención a las diferencias.
4. Alto Interés /Bajo Poder: Esfuerzo en la comunicación, con el fin de mantenerlos informados. El interés del proyecto debe primar. No es común tener diferencias con este grupo.

Finalmente, describa ¿Como puede ser incorporado o gestionado en el proyecto?

En este espacio realice un análisis de la grafica que resulta de la información registrada e identifique de que modo cada actor puede involucrarse en el desarrollo y sostenibilidad del proyecto.

3.2. DIAGNOSTICO DEL ECOSISTEMA Y EL TERRITORIO AFECTADO / BENEFICIADO

Describa el estado actual del ecosistema y los recursos naturales del área intervenir y su relación los componentes bióticos y abióticos. De ser posible describa como era el ecosistema antes del cambio actual. Los siguientes puntos deben ser desarrollados y sustentados de manera suficiente y adecuada:

- ✓ Fotos a color de estado actual de las zonas de intervención y/o la problemática.
- ✓ Aspectos relevantes por temática (ver siguiente numeral)

3.2.1 Aspectos Relevantes para Describir la Situación Socioambiental por Temática Priorizada

Describa cada uno de los aspectos relevantes correspondientes a su temática y el tipo de proyecto en el cual se enfocará:

Tematica: Temática escogida

Tipo De Proyecto: Tipo de proyecto escogido

Descripcion de Aspectos Relevantes: Describir cada uno de los aspectos relavantes que apliquen según el cuadro anterior.

Cuadro informativo 1. Aspectos relevantes por temática

TEMÁTICA	TIPO DE PROYECTO	ASPECTOS RELEVANTES
Recuperación y rehabilitación de suelos degradados por intervenciones naturales o antrópicas	Implementación de acciones de separación en la fuente, aprovechamiento sostenible, comercialización de residuos inorgánicos y compostaje de los residuos orgánicos para el aprovechamiento de residuos sólidos domiciliarios y residuos de actividades agrícolas y pecuarias no peligrosos.	• Identificación del tipo de residuos sólidos generados. • Cantidad aproximada de residuos sólidos generados por tipo • Descripción de fuentes y procesos generadores de Residuos Solidos • Descripción de los acuerdos y niveles de concertación con actores relacionados con la disposición final y recuperación. • Actividades del PGIRS que incluye o atiende con la implementación del proyecto. • Que acciones se plantean para el cierre en el ciclo de los residuos sólidos
	Fortalecimiento de estrategias de turismo de naturaleza (ecoturismo, turismo rural, etnoturismo y agroturismo) para el uso sostenible de ecosistemas que contribuyen a procesos existentes en las rutas ecoturísticas del Valle y a procesos en marcha que demuestren su avance	• Imagen del área de intervención (Google Earth u otros medios) • Descripción del manejo sostenible a realizar en el ecosistema y los servicios ecosistémicos • Descripción del usuario potencial • Estudio de capacidad de carga (si se tiene, si no lo tiene debe establecerse en el presupuesto del proyecto). • Descripción del estado actual de la iniciativa de turismo de naturaleza.

MEMBRETE LOGO ESAL
Datos Membrete Esal

Fortalecimiento del sector productivo sostenible en el Valle del Cauca	Implementación de sistemas productivos sostenibles orientados al mejoramiento de prácticas agrícolas y/o pecuarias que conduzcan a la disminución de las causas que generan el efecto ambiental. Incluye proyectos de sistemas multifuncionales con arreglos agroforestales, silvopastoriles, policultivos, multiestratificados, biodiversificados.	• Descripción del uso actual agrícola y pecuario del predio • Descripción del sistema a establecer y sus componentes
Conservación y preservación de ecosistemas priorizados	Implementación de acciones para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. Iniciativas de recuperación y protección de especies de flora y fauna. (Incluye acciones en reservas de la sociedad civil, reservas naturales, forestales y áreas de especial importancia ecosistémica.)	• Imagen del área de aplicación de la HMP (Google Earth u otros medios) • Descripción de las actividades antrópicas y productivas que generan presión sobre el área a proteger u otra actividad generadora los efectos negativos • Registro de nacimientos y fuentes abastecedoras de acueductos que se proyecta proteger (Aguas Arriba) • Identificación de especies de flora y fauna en riesgo, que se pretenda proteger. • Aplicación de lo referenciado en el anexo 2. • Identificación en el Plan de manejo del área a intervenir y las acciones con que se asocia.
Restauración de ecosistemas estratégicos del Valle del Cauca	Implementación de herramientas de manejo del paisaje, entre ellas: aislamiento de protección de áreas naturales, establecimiento de mini corredores, enriquecimiento de áreas de protección con especies nativas y establecimiento de bosques de protección, para la recuperación y protección de áreas protectoras de zonas de captación de acueductos veredales y municipales, sistemas silvopastoriles, sistemas agroforestales, entre otras.	
Implementación de acciones para el mejoramiento de la calidad y disponibilidad del recurso hídrico	Implementación de sistemas de descontaminación de aguas residuales generadas en las actividades productivas agrícolas y pecuarias en predios rurales y que estén afectando zonas de captación de acueductos, fuentes hídricas, el suelo y/o el bosque.	• Aforos (cantidad de agua usada) • Descripción del uso actual del agua • Descripción del proceso a optimizar • Descripción y localización de los sistemas a implementar.
	Implementación de estrategias para el uso eficiente y ahorro del agua.	

3.3. HERRAMIENTA DE ANÁLISIS DE PROBLEMAS: ÁRBOL DE PROBLEMAS

Un problema es la brecha o distancia que existe entre una situación deseada (objetivo) y la situación actual por lo cual es importante tener en cuenta que la "problematización" se desarrolla en un proceso en el cual la explicación del problema se realiza desde la perspectiva de un actor social, por lo que la primera instancia es el conocimiento de para quién es problema la cuestión planteada, una vez determinado el problema central o focal, es necesario identificar cuáles son sus causas, hasta llegar a las raíces del mismo. Mientras más causas – raíces se puedan detectar, mayores serán las

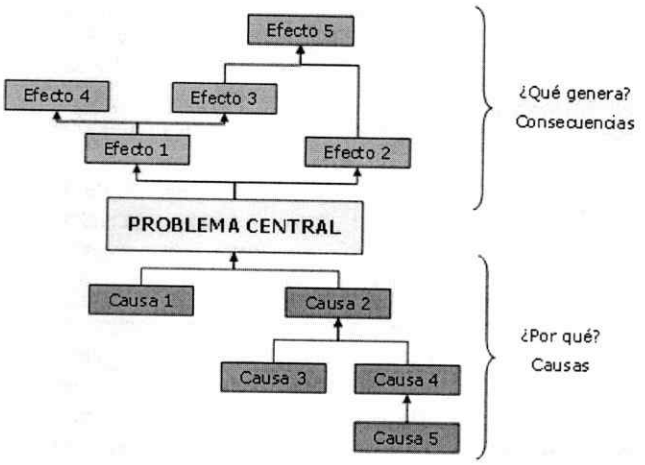
posibilidades de encontrar soluciones al mismo, de la misma manera debe definir cuales son las consecuencias que genera el problema, ello dará cuenta de la gravedad de las consecuencias del problema determinado, para esto identifique que genera cada causa, en una lectura de abajo hacia arriba respondiendo a la pregunta ¿que genera esto?

Es necesario identificar los efectos que produce el problema central enunciado.

Recomendaciones:

- Formular el problema central en estado negativo, considerando el lugar de ocurrencia.
- Centrar el análisis de causas y efectos en torno a un solo problema central. Lo que permite acotar el análisis y ser más efectivo en recomendar soluciones.
- No confundir el problema con la ausencia de una solución. No es lo mismo decir se requiere un programa de capacitación (falta de solución), que decir que existe un "déficit de trabajadores calificados" en un área específica (problema).

Gráfico 2. Árbol de Problemas



3.4. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Al finalizar el análisis del problema a través del árbol el problema, describa de manera sintetizada la situación problemática y sus antecedentes, el lugar, la participación de actores y la relevancia de una intervención en relación con el problema, que bien puede ser, para proteger, mitigar, fortalecer, rehabilitar, conservar; según corresponda a la temática.

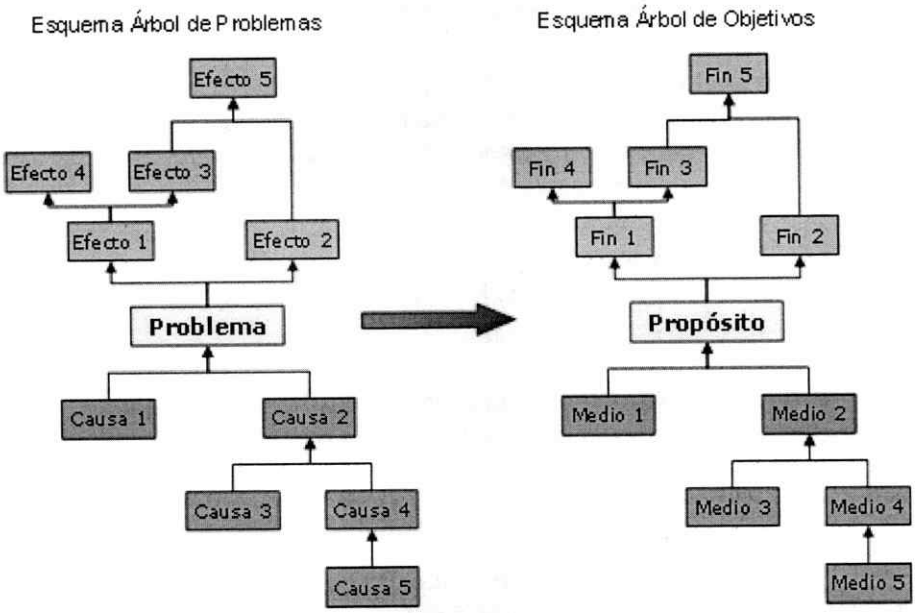
3.5. HERRAMIENTA DE ANÁLISIS: ÁRBOL DE OBJETIVOS.

En este análisis representa la situación esperada al resolver el problema planteado oportunamente, para ello debe convertirse el árbol de problemas en un árbol objetivos o soluciones, como paso inicial, se debe seleccionar el problema del árbol anterior y convertirlo en un objetivo o manera de abordar el problema.

Por último, trabajamos hacia abajo, convirtiendo cada causa en un medio de abordar el problema de desarrollo, formulando cada condición negativa del árbol de problemas como una condición positiva, es decir, objetivos que son deseados y factibles en la realidad.

Seguidamente todas las causas del árbol de problemas se convierten en medios para alcanzar el objetivo general, los efectos se convierten en fines y el problema central se convierte en el propósito del proyecto.

Gráfico 3. Árbol de Problemas y Árbol de Objetivos



3.6. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

De acuerdo con el árbol de objetivos indique las diferentes alternativas de solución/mitigación para el problema principal e indique las razones por las cuales se escoge la alternativa que desarrollará en el proyecto, para esto tenga en cuenta en el tiempo y con los recursos disponibles.

4. OBJETIVOS, RESULTADOS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL

Es el enunciado de lo que se considera posible alcanzar, respecto al problema. Es importante tener un solo objetivo general para evitar desviaciones o mal entendidos en el desarrollo del proyecto. Es lo que el proyecto quiere lograr a través de su ejecución. Definir objetivo general y específicos respondiendo a las siguientes preguntas: ¿cómo lo harán? ¿Qué harán? Y ¿Para qué?

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

A. OBJETIVO ESPECÍFICO 1 / RESULTADO 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL

Es la desagregación del objetivo general en medios, corresponde a objetivos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo general del proyecto, desde el trabajo en una estrategia de Educación Ambiental.

Son las acciones sintetizadas para obtener los productos. Son las que se establecen en los términos de referencia en el momento de elaborar un convenio de asociación. No se debe llegar a un nivel tan detallado ni a la forma de realizarlos, ya que esto se incluye en el Detalle Metodológico.
Para el diseño del componente de educación ambiental, debe considerar las siguientes actividades contenidas en el Anexo 1. Guía de educación Ambiental.

1. Socialización del proyecto de inicio y cierre
2. Caracterización de beneficiarios y cartografía participativa
3. Gira de conocimiento de experiencia - Recorridos guiados
4. Encuentro de experiencia
5. Talleres de capacitación
6. Espacios lúdico y didáctico
7. Actividades académicas como Foro, panel, seminario, cine foro o conversatorio.
8. Material didáctico
9. Campañas
10. Divulgación del proyecto (material entregable y Valla publicitaria del proyecto)
11. Otros que contribuyan al cumplimiento de la educación ambiental.

Notas:

- Es obligatorio que todos los proyectos cuenten con socialización inicial y de cierre, caracterización de beneficiarios y cartografía social participativa del proyecto; puede omitir esta última actividad presentando junto con el proyecto la evidencia correspondiente.

- Los proyectos no deberán contener actividades que incluyan la impresión y entrega de volantes o flayers, pues se considera que estos generan un impacto negativo al medio ambiente.

B. OBJETIVO ESPECÍFICO 2 / RESULTADO 2. IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA

Es la desagregación del objetivo general en medios relacionados con el trabajo técnico ambiental, corresponde a objetivos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo general del proyecto.

Aunque en un ejercicio amplio se detallan objetivos específicos por su ramificación en los árboles problemas y objetivos, se requiere que en este resultado se prioricen una o dos ramificaciones, que corresponden a la mezcla entre prioridad y posibilidad de alcance en el tiempo y con los recursos dispuesto

Notas:

- Se debe incluir el rubro de georeferenciación para la ubicación espacial de los predios y zonas de intervención.

5. DETALLE METODOLÓGICO

Serie de actividades concretas y los métodos o el procedimiento destinado a la realización del proyecto para lograr sus objetivos específicos y el objetivo general.

El Diseño Metodológico es la estructura que permite entender de forma clara cómo se desarrollarán las actividades propuestas en el marco del proyecto para lograr los objetivos específicos y el objetivo o propósito general del proyecto.

Una adecuada formulación en este apartado permite garantizar la viabilidad técnica del proyecto, facilita su seguimiento, mejora la evaluación objetiva de las propuestas y minimiza la necesidad de ajustes posteriores a la aprobación.

Para cada actividad, la organización debe diligenciar los siguientes campos:

A. Definición de la Actividad.

¿Qué se va a hacer?
Describa con claridad el propósito de la actividad, su relación con los objetivos del proyecto, y su importancia dentro del marco del resultado al que pertenece.

B. Productos Esperados.

¿Qué entregable concreto generará esta actividad?
Explique de manera cuantificable y verificable el resultado tangible. Pueden ser documentos, infraestructuras intervenidas, personas capacitadas, diseños implementados, etc.

C. Metodología

¿Cómo se hará?
Describa el proceso paso a paso. Incluya herramientas, enfoques pedagógicos (si aplica), responsables, recursos técnicos o logísticos, tipo de participación de actores, criterios de calidad y cualquier detalle necesario para entender cómo se realizará técnicamente la actividad.

D. Verificadores

¿Cómo se evidenciará el cumplimiento?
Enumere los documentos o pruebas objetivas que permitirán verificar la ejecución de la actividad. Ejemplo: listados de asistencia, informes, registros fotográficos, actas, productos físicos, planos, manuales, bases de datos, encuestas, entre otros.

E. Ejemplos de Actividades con Diseño Metodológico completo

Ejemplo 1: Actividad de Educación Ambiental / Capacitación comunitaria

Actividad X: ***Jornadas de capacitación en ecoturismo y manejo de la biodiversidad.***

Descripción de la actividad:

Se realizarán seis (6) talleres presenciales dirigidos a habitantes del corregimiento Los Altos, estudiantes y actores comunitarios, con el fin de fortalecer capacidades en ecoturismo sostenible y conservación de la biodiversidad local.

Productos esperados:
- *6 jornadas formativas realizadas.*
- *30 personas capacitadas con registro de asistencia.*
- *Guía básica de buenas prácticas en ecoturismo entregada a los participantes.*
- *100 cartillas de turismo sostenible*

Metodología:
La actividad se desarrollará mediante una metodología participativa y experiencial que inicia con el diseño conjunto de los contenidos temáticos, en articulación con expertos en biodiversidad y turismo sostenible, asegurando que los temas abordados respondan tanto al contexto ambiental del territorio como a los intereses de la comunidad.

Se realizará una convocatoria abierta a través de redes locales, líderes comunitarios e instituciones educativas del área de influencia, garantizando una amplia y representativa participación. Las jornadas de capacitación combinarán componentes teóricos y prácticos, incluyendo talleres en aula, caminatas guiadas por senderos ecológicos, ejercicios de interpretación ambiental y análisis de casos reales. Durante las sesiones se aplicarán instrumentos de evaluación inicial y final que permitan medir el avance en el conocimiento de los participantes. Se realizarán 100 cartillas de turismo sostenible, en material propalcote, de 15 x 20 cms, full color, portada rígida. Al cierre del proceso, se llevará a cabo la entrega de cartillas y una retroalimentación colectiva para consolidar aprendizajes, recoger percepciones y realizar la sistematización de la experiencia formativa como insumo para la divulgación y la mejora continua de futuros procesos.

Verificadores:
- *Listado de asistencia firmado.*
- *Fotografías de las jornadas.*
- *Copia digital/impresa del material formativo entregado.*
- *Acta de evaluación de conocimientos.*

Ejemplo 2: Actividad de Implementación Técnica / Infraestructura para ecoturismo

Actividad X: ***Construcción de 8 composteras tecnificadas para el aprovechamiento de residuos orgánicos en predios comunitarios y educativos.*** *Esta actividad tiene como propósito implementar infraestructura adecuada para la gestión sostenible de residuos orgánicos generados en predios comunitarios, educativos o ecoturísticos, mediante la construcción e instalación de ocho composteras tecnificadas. Las composteras permitirán transformar los residuos orgánicos en abono tipo compost, útil para la agricultura ecológica, la regeneración de suelos y el cierre de ciclos productivos. Esta acción contribuye al fortalecimiento de la economía circular, la mitigación de gases de efecto invernadero y la sensibilización ambiental en torno al manejo de residuos.*

Productos esperados
- *8 composteras tecnificadas construidas y en funcionamiento.*
- *Informe técnico con descripción del diseño, ubicación, materiales utilizados y registro fotográfico.*
- *Manual básico de uso y mantenimiento del sistema de compostaje entregado a usuarios responsables.*

- *Registro de beneficiarios capacitados en el manejo de las composteras (mínimo 20 personas).*

Metodología
La actividad se desarrollará en cinco fases articuladas para garantizar la funcionalidad, apropiación comunitaria y sostenibilidad de las composteras. En primer lugar, se realizará un diagnóstico participativo para identificar predios idóneos y analizar las condiciones del entorno, el tipo de residuos disponibles, y el nivel de compromiso de los usuarios. Posteriormente, se implementará un modelo de compostera tecnificada, con materiales resistentes y sostenibles, , drenaje controlado y piso para recoger lixiviados. La fase de construcción se llevará a cabo con el apoyo de mano de obra local y la participación activa de los beneficiarios, promoviendo el aprendizaje práctico y el sentido de pertenencia. Una vez construidas, se realizará una asesoría técnica sobre el manejo adecuado del compostaje, complementada con la entrega de un manual práctico ilustrado.

Verificadores
- *Registro fotográfico del proceso de construcción (antes, durante y después).*
- *Manual de uso y mantenimiento entregado (en físico y/o digital).*
- *Acta de entrega con responsables asignados en cada predio intervenido.*

Teniendo en cuenta la explicación anterior, la ESAL debe seguir la siguiente estructura para aña presentación del Diseño Metodológico:

5.1 RESULTADO 1. EDUCACION AMBIENTAL

ACTIVIDAD 1. XXXXXXXX.

Descripción de la actividad:

Productos esperados:
- P1
- P2

Metodología:

Verificadores:

ACTIVIDAD 2. XXXXXXXX.

Descripción de la actividad: Realizar la descripción de la actividad

Productos esperados:
- P1
- P2

Metodología:
Describir la metodología de la actividad

Verificadores:

- V1
- V2

5.2 RESULTADO 2. IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA

ACTIVIDAD 3. XXXXXXXX.

Descripción de la actividad: Realizar la descripción de la actividad

Productos esperados:
- P1
- P2

Metodología:
Describir la metodología de la actividad

Verificadores:
- V1

5.3 PREDISEÑOS DE SISTEMAS

Es en este apartado se debe realzar la presentación de diseños básicos con los componentes esenciales de las tecnologías, sistemas, circuitos como senderos que se van a adelantar en el proyecto, resultado 2.

Se deberá presentar el diseño de las herramientas o tecnologías a fortalecer/ implementar; incluye el plano del sistema, circuitos. Para el caso de HMP se deben presentar bosquejos de las áreas a intervenir y/o trazados de aislamientos.

Se deben tener en cuenta los componentes, materiales, elementos que componen el sistema de manera que se tenga claridad de los gastos y no se afecte durante la ejecución, el balance económico y plazo del proyecto.

5.4. EQUIPO DE TRABAJO

La conformación del equipo de profesionales se deberá especificar completando el siguiente cuadro para cada miembro.

Cuadros formato 4. Equipo de profesionales

Profesional Ambiental

Nombre Profesional / Tecnólogo / Técnico	
Rol dentro del equipo	
Responsabilidades específicas en el proyecto	

Profesional social

Nombre Profesional / Tecnólogo / Técnico	
Rol dentro del equipo	
Responsabilidades específicas en el proyecto	

Técnico, tecnólogo o profesional del 18- 28 años

Nombre Tecnólogo / Técnico	
Rol dentro del equipo	
Responsabilidades específicas en el proyecto	

Contador

Nombre Profesional	
Rol dentro del equipo	
Responsabilidades específicas en el proyecto	

6. SOSTENIBILIDAD

La sostenibilidad se refiera a las acciones y/o estrategias necesarias para que las implementaciones y logros del proyecto perduren y se mantenga más allá del plazo de ejecución legal del mismo, de manera que los cambios en los niveles ambientales y sociales se hagan mas evidentes y cumplan con los propósitos de transformación planteados durante la formulación del proyecto.

a) Se deberá definir de manera clara y precisa las acciones de sostenibilidad durante la ejecución del proyecto que incluya actividades relacionadas tanto con el componente técnico como educación ambiental. Entre los aspectos recomendados que aportan a la misma están: que el proceso se desarrolle en un solo lugar, sobre una sola temática, que fortalezca un proceso comunitario preexistente, que se articule a otros procesos locales, que evidencie el mantenimiento del sistema implementado o fortalecido y el esfuerzo de los beneficiarios sin detrimento de su calidad de vida.

b) Describir las Sinergias y alianzas con instituciones, organizaciones y/o aliados y su forma de contribución al proyecto (recursos, bienes, insumos, experiencia u otro tipo de contribución).

Cuadros formato 5. Alianzas

Nombre de la Organización / Aliado	Tipo alianza	Contribución

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

33

LISTADO DE FICHAS, FORMATOS Y ANEXOS,

Fichas

1. Ficha de formulación de proyecto del FPAA (diligenciar)
2. Matriz de modelo lógico (indicadores, presupuesto y riesgos)

Formatos

Formato 1: Carta de presentación del proyecto por parte de la ESAL

Formato 2: Relación de certificados de experiencia de ESAL.

Formato 3: Manifestación de aporte del 30% en dinero por parte de la ESAL para la ejecución del convenio de asociación.

Formato 4: Acta de concertación con la comunidad beneficiaria,

Formato 5: Acta de autorización para la ejecución del proyecto por parte de los propietarios de predios o de las autoridades de los territorios colectivos

Formato 6: Carta de compromiso de las personas del equipo de trabajo responsable de la ejecución del proyecto

Formato 7: Relación de experiencia del equipo técnico mínimo.

Formato 8: Carta de autorización para verificar el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, de conformidad con lo establecido en la ley 1918 de 2018

Anexos

1. Guía de educación ambiental
2. Métodos y Costos de Implementación Técnica HMP -2025

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DEL PROPUESTA POR PARTE DE LA ESAL

(Ciudad), Fecha_____

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA "CVC"
Dirección de Gestión Ambiental
Santiago de Cali

Cordial saludo,

De conformidad con la XVI Convocatoria del Fondo Participativo para la Acción Ambiental 2025-2025, con fecha de apertura entre el 16 de julio y el 5 de septiembre de 2025, el (la) suscrito(a) _____ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No._____ expedida en _____, actuando en nombre y representación legal de _____, identificada con el NIT.:_____, por medio del presente radico la siguiente Iniciativa denominada _____, con la cual anexo los documentos requeridos en los términos de referencia .

En ese orden de ideas, Declaro expresamente:

a) Que conozco el Reglamento del FPAA y los términos de referencia para participar en la XVI Convocatoria del Fondo Participativo para la Acción Ambiental de la CVC y por lo tanto acepto todos los requisitos y condiciones en ellos exigidos.
b) Como Representante Legal (*nombre de la ESAL*) declaro que ni yo, ni los demás directivos, se encuentran incursos en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades de que trata el artículo 8º de la Ley 80 de 1993. Declaro además que habrá lugar a lo dispuesto en el artículo 9º de la precitada Ley sobre inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes si fuere el caso.
a) Declaro bajo la gravedad del juramento, que toda la información suministrada en la presente convocatoria es verídica y por tanto, autorizo a la CVC para comprobar por cualquier medio está veracidad.

_____
Firma Representante legal
Nombre Representante Legal

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

FORMATO No.2
RELACIÓN DE CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA DE LA ESAL

De acuerdo con los criterios de experiencia requeridos en la Convocatoria XVI del FPAA de la CVC vigencia 2025-2026 me permito relacionar las certificaciones contractuales que evidencian el cumplimiento de los requisitos.

#	Contratante	Objeto del Contrato	Valor Ejecutado	Fecha Inicio Contrato/convenio	Fecha terminación Contrato/convenio	Tiempo de ejecución (meses)
1						
2						
3						
4						
5						

Total de experiencia (meses)

Total valor contratado (valor en números)

Atentamente,

_____

Firma Representante legal
Nombre Representante Legal

1) La CVC se reserva el derecho de confrontar esta información.
2) Cualquier inconsistencia en la información suministrada, será motivo de rechazo del proyecto.
3) Toda esta información se verificará con cada una de las certificaciones aportadas.

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

FORMATO No. 3
MANIFESTACIÓN DE APORTE DEL 30% EN DINERO POR PARTE DE LA ESAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN

Ciudad, mes __ de 2025

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA "CVC"
Dirección de Gestión Ambiental
Santiago de Cali

Referencia: Manifestación de aporte del 30% en Dinero para Convenio de Asociación.

Yo, _____, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en nombre y representación legal de la _____, identificada con el NIT. _____, según consta en certificado de existencia y representación de entidades sin ánimo de lucro, expedido por la Cámara de Comercio de _____, el cual anexo; por medio del presente escrito le manifiesto que mi representada, está dispuesta a aportar el 30% en Dinero del valor del proyecto, cuyo objeto es: "_____.

El aporte que mí representada está en disposición de realizar en dinero, proviene de recursos propios y se ejecutaran en el proyecto, conforme a las condiciones que establezca la CVC en los documentos del proceso y aportaremos la documentación respectiva, conforme a las condiciones del proceso de convocatoria y contratación, en el caso de viabilización y selección de la propuesta.

Atentamente,

Nombre del representante legal: _____
ESAL: _____
Dirección: _____
Teléfonos: _____
Correo Electrónico: _____

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

FORMATO No. 4
ACTA DE CONCERTACIÓN CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA

ORGANIZACIÓN: **FUNDACION XXXXX**	**Fecha: XX / XX / 2025** dd mm aaaa	
Comunidad/ beneficiarios: Beneficiarios de los corregimientos	**Cuenca / Municipio / Lugar:** Cuenca XXX Municipio de XXX Salón conferencias XXXX	
Tema: **Concertación de Actividades a Desarrollar en el proyecto FPAA 2025**	**Hora de Inicio:**	**Hora Final:**

Objetivo de la reunión:
Acta de Concertación de Actividades Capacitación, Fortalecimiento e Implementación con la Comunidad Beneficiaria proyecto 2025-2026

Agenda de la reunión:

1. Presentación de la ESAL
2. Presentación de los asistentes/beneficiarios
3. Presentación del proyecto
4. Retroalimentación del proyecto

Desarrollo de la reunión:

1. Se presenta a la Fundación XXX como la Entidad Sin Ánimo de Lucro que desarrollara el posible convenio CVC FPAA 2025-2026
2. Se presentan los representantes de los predios beneficiarios XXXXX y XXXX.
3. Se realiza la presentación de las actividades del proyecto y se concertan las posibles acciones y métodos a seguir
4. Los beneficiarios realizan sugerencias para la formulación del proyecto, entre ellas, incluir XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Entre los acuerdos defina el modo en que cada beneficiario va a aportar en la ejecución del proyecto, su responsabilidad y compromiso al participar de actividades de los componentes de educación ambiental y técnico, uso, manejo, mantenimiento y sostenibilidad de los sistemas a implementar.
Así mismo describa los compromisos por parte de la ESAL. Entre ellos el monitoreo de los sistemas

EVALUACIÓN FINAL DE LA REUNIÓN.

6. Se da por terminada la reunión sin más observaciones.

ANEXO 1: listado de asistencia

Firma Representante Legal
ESAL

29/56

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

FORMATO No. 5
ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DE LOS PROPIETARIOS DE PREDIOS O DE LAS AUTORIDADES DE LOS TERRITORIOS COLECTIVOS

En el Corregimiento de _____, Jurisdicción del Municipio de _____, se reunieron las siguientes personas a saber: por una parte _____identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. _____ expedida en _____en calidad de Representante Legal de la nombre de la ESAL, inscrita en la Cámara de Comercio de _____ bajo el NIT._____ quien en adelante se denominará LA ORGANIZACIÓN y por otra parte _____identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, en su condición de propietario(a) del bien inmueble denominado "_____" ubicado en la Vereda_____, del Corregimiento_____, jurisdicción del Municipio de_____, identificado con la Matrícula Inmobiliaria No. _____, Inscrita en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de _____, quien se denominará PROPIETARIO- BENEFICIARIO, con el propósito de suscribir la presente Acta de Compromiso al tenor de lo dispuesto en la Legislación Civil, por ser este un acuerdo de voluntades con obligaciones claras de hacer con los siguientes compromisos:

Por parte del propietario del Predio - Beneficiario

a) Autorizo a LA ORGANIZACIÓN para que lleve a cabo la formulación del proyecto denominado:_____, incluyendo las actividades de:_____
_____
_____
_____que se proyectan realizar en el predio de mi propiedad.

Para constancia de lo anterior, se firma en _____ a los _____ (____), del mes de _____ del 2025.

PROPIETARIO BENEFICIARIO

Nombre Completo
C.C.

LA ORGANIZACIÓN

Nombre Completo
C.C.
Representante Legal
(Nombre de la ESAL)

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

FORMATO No. 6
CARTA DE COMPROMISO DE LAS PERSONAS DEL EQUIPO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Señores.
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA -CVC
Dirección de Gestión Ambiental
Santiago de Cali

Cordial saludo

De conformidad con los requisitos exigidos por la Corporación Autónoma Regional del Valle Del Cauca –CVC- y descritos en los lineamientos para la formulación y presentación de proyectos Fondo Participativo para la Acción Ambiental 2025-2025, en el marco de la XVI Convocatoria de 2025-206.

Nombre:	
Cedula de ciudadanía:	
Cargo a desempeñar:	
Título universitario:	
No. matricula profesional:	
Estudios de pregrado y posgrado (maestría o doctorado)	
Telefono de contacto:	
Número de años de experiencia profesional general	
Numero de meses de experiencia profesional específica de acuerdo a los requisitos	
Dentro del presente proceso especial de selección hago constar que: He autorizado al participante de este proceso de selección a presentar mi hoja de vida y mi información personal, para participar como integrante de su equipo de trabajo, en el caso de que le sea adjudicado el convenio. Que en caso de que el convenio le sea adjudicado al proponente, me comprometo a prestar mis servicios profesionales en el cargo o función requerido para este proceso de selección por la CVC. Que autorizo a la CVC a utilizar mi hoja de vida y mi información personal para consultar y verificar toda la información y documentos sobre mis condiciones personales, laborales y profesionales.	

Atentamente,

Firma
Nombre
Dirección de Correspondencia.
Correo electrónico:

29/56

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

FORMATO No. 7
RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO

Profesional social

#	Objeto del Contrato	Nombre Contratante	Valor Ejecutado	Fecha Inicio Contrato	Fecha terminación Contrato	Tiempo de ejecución
1						
2						
3						
4						
5						

Profesional Ambiental

#	Objeto del Contrato	Nombre Contratante	Valor Ejecutado	Fecha Inicio Contrato	Fecha terminación Contrato	Tiempo de ejecución
1						
2						
3						
4						
5						

Profesional/tecnólogo/ técnico Joven de 18 a 28 años

#	Objeto del Contrato	Nombre Contratante	Valor Ejecutado	Fecha Inicio Contrato	Fecha terminación Contrato	Tiempo de ejecución
1						
2						
3						
4						
5						

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

37

Profesional o técnico contable

#	Objeto del Contrato	Nombre Contratante	Valor Ejecutado	Fecha Inicio Contrato	Fecha terminación Contrato	Tiempo de ejecución
1						
2						
3						
4						
5						

Firma Representante legal
Nombre Representante Legal
C.C.
NIT:

29/50

Ubicar nombre y logo de la ESAL, o en su papelería membretada.

FORMATO No. 8
CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1918 DE 2018

Santiago de Cali, _____ de 2025

Señores.
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA -CVC
Dirección de Gestión Ambiental
Santiago de Cali

El(la) suscrito(a) _____ identificado con la Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC con NIT. 890.399.002-7, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación al proyecto _____, que presenta la (Nombre de la ESAL) en el marco de la XVI convocatoria del FPAA- año 2025-2025.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.cvc.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de _____, el día _____ (__) de _____ de 2025

Firma
Nombre
Cédula

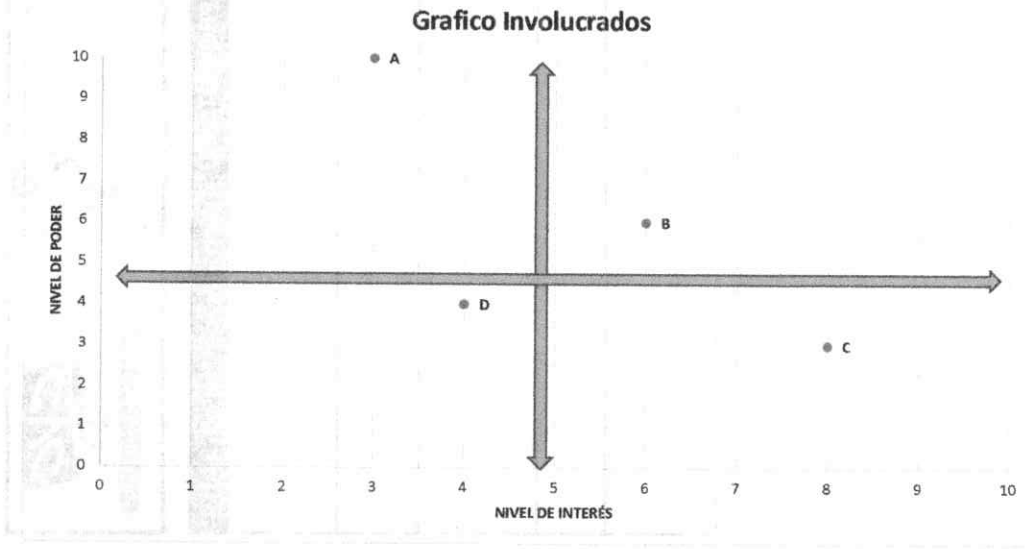
FONDO PARTICIPATIVO PARA LA ACCION AMBIENTAL
CVC

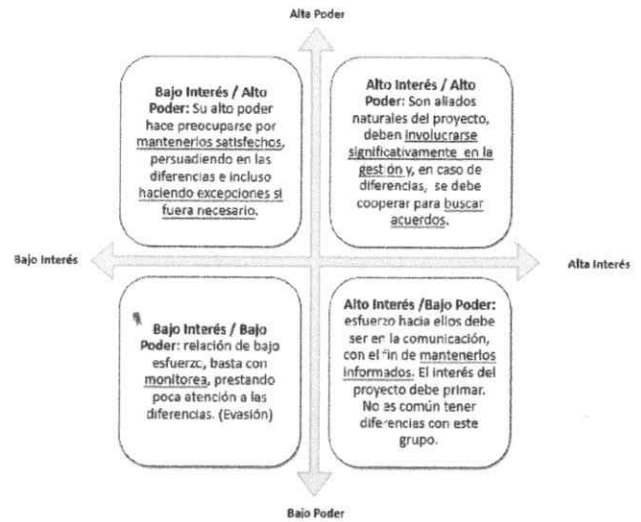
MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS 2025-2026
CATEGORIA A

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	
TEMA ESTRATEGICO	
ESAL	
OTROS APORTANTES PARA LA FINANCIACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	

ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

DESCRIPCION GENERAL			MEDICION DE INTERES Y PODER					PLAN DE RESPUESTA	
ID	**Nombre del Actor**	**Tipo Involucrado**	**Nivel de Interés**	**Descripción del Interés particular**	**Nivel de Poder**	**Tipo de Poder**	**Descripción del Impacto que podría generar**	**Tipo de Manejo**	**Como puede ser incorporado o gestionado en el proyecto?**
A	PROPIETARIO PREDIO MAS GRANDE	Persona	3	Mejorar el Ecosistema, no le gustan las capacitaciones	10	De Influencia	Es uno de los propietarios con mayor daño en su predio, por lo cual el impacto seria optimo	Mantener Satisfecho	Incluir como beneficiario. Motivar
B	ASOCIACION PRODUCTORES X	Organización	6		6	Recurso		Involucrar Significativamente	
C	INSTITUCION EDUCATIVA	Persona	8		3	Cliente / Beneficiario		Mantener Informado	
D	PERSONA X	Institución	4		4	Posición		Monitorear	
E									
F									
G									
H									
I									
J									





RELACIÓN ENTRE EL PROBLEMA Y LOS OBJETIVOS	
PROBLEMA IDENTIFICADO (CAUSA PRINCIPAL)	**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL PROYECTO**
	OBJETO
CAUSAS CRÍTICAS	**OBJETIVOS ESPECIFICIOS / RESULTADOS**
	RESULTADO 1
	RESULTADO 2
EFECTOS ASOCIADOS	**IMPACTOS DEL PROYECTO**

MATRIZ DE INDICADORES CATEGORIA A						
OBJETIVOS ESPECIFICIOS / RESULTADOS	Nombre Indicador	Unidad medida	Meta 2026	Cuenca (s)	FUENTES DE VERIFICACIÓN	SUPUES
RESULTADO 1	Familias participantes sensibilizadas y capacitadas en los procesos para el manejo sostenible, recuperación, conservación y protección de los recursos naturales					
	Familias participantes sensibilizadas y capacitadas en los procesos para el manejo sostenible, recuperación, conservación y protección de los recursos naturales	Familias				
	Grupos de interés, asociaciones y otros tipos de organizaciones conformadas y/o fortalecidas					
RESULTADO 2	Áreas de interés ambiental con influencia de procesos turísticos sostenibles	Tonelada /Año DBO5	1			
	Número de iniciativas de turismo sostenible diseñadas y en proceso de implementación					

Indicadores

MATRIZ EXPLICATIVA DEL PRESUPUESTO

OBJETO

ITEM	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO					FUENTE DE FINANCIACION			
		RUBRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO/UNIT	COSTO TOTAL	CVC	Tipo Rubro	CONTRA PARTIDA	Tipo Rubro
1	Socializacion	Profesional	Horas	8	$ 70.000	$ 560.000	$ 400.000	HNED	$ 160.000	HNED
		Materiales	Global	2	$ 50.000	$ 100.000	$ 50.000	COED	$ 50.000	COED
		Alquiler videobeam	Horas	8	$ 20.000	$ 160.000	$ 160.000	COED		COED
		Alquiler salon rural	horas	8	$ 25.000	$ 200.000	$ 200.000	COED		COED
						$ -		COED		COED
		Transporte de beneficiarios	Viajes	4	$ 100.000	$ 400.000	$ 400.000	COED		COED
		Refrigerios	Unidades	60	$ 4.000	$ 240.000	$ 150.000	COED	$ 90.000	COED
		Costos administrativos	Global	1	$ 45.000	$ 45.000		ADM	$ 45.000	ADM
	SUBTOTAL				$ 314.000	$ 1.705.000	$	1.360.000	$	345.000
2	Caracterización y Cartogafia Social					$ -				0
						$ -				0
						$ -				0
						$ -				0
						$ -				0
						$ -				0
						$ -				0
						$ -				0
	SUBTOTAL				$ -	$ -	$	-	$	-
3	A3									0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
	SUBTOTAL				$ -	$ -	$	-	$	-
4	A4									0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
	SUBTOTAL				$ -	$ -	$	-	$	-
5	A5									0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
	SUBTOTAL					$ -	$	-	$	-
SUBTOTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL RESULTADO No. 1		*RESULTADO 1*			$	1.705.000	$	1.360.000	$	345.000

92/14

40

SUBTOTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL RESULTADO No. 1		***RESULTADO 1***			**$**	**1.705.000**	**$**	**1.360.000**		**$**	**345.000**	
5	**Aislamiento de 2 km de bosque**	Manc de Obra	Jornal	2	$ 8.469.781	$ 16.939.562	$ 15.000.000	COIT		$ 1.939.562	COIT	
		Materiales e Insumos	Global	2	$ 11.248.208	$ 22.496.416	$ 18.000.000	COIT		$ 4.496.416	COIT	
		Herramientas	Global	2	$ 423.489	$ 846.978	$ 846.978	COIT		$ -	COIT	
		Transporte de Insumos	Viajes	2	$ 2.249.642	$ 4.499.284	$ 4.153.000	COIT		$ 346.284	COIT	
		Factor Rural		2	$ 3.358.668	$ 6.717.336	$ 640.022	COIT		$ 6.077.314	COIT	
						$ -		COIT			COIT	
						$ -		COIT			COIT	
		Asistencia técnica y profesional	Honorarios/mes	2	$ 2.500.000	$ 5.000.000	$ 2.000.000	HNIT		$ 3.000.000	HNIT	
		Costos administrativos	Global	1	$ 1.795.424	$ 1.795.424		ADM		$ 1.795.424	ADM	
	SUBTOTAL				**$ 30.045.212**	**$ 58.295.000**	**$**	**40.640.000**		**$**	**17.655.000**	
6	**A7**					$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
	SUBTOTAL					$ -	$	-		$	-	
7	**A8**					$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
	SUBTOTAL					$ -	$	-		$	-	
8	**A9**					$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
	SUBTOTAL					$ -	$	-		$	-	
9	**A10**					$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
	SUBTOTAL					$ -	$	-		$	-	
10	**A11**					$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
						$ -					0	
	SUBTOTAL					$ -	$	-		$	-	
SUBTOTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL RESULTADO No. 2		***RESULTADO 2***			**$**	**58.295.000**	**$**	**40.640.000**		**$**	**17.655.000**	

No.	Tipo	1	2	3	4
		Social Político, Natural u operacional			
	Descripción (Qué puede pasar y como puede ocurrir)	Aquí describirá una posible eventualidad dentro del desarrollo de las actividades del proyecto			
	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Aquí describirá la consecuencia que se puede dar si no se atiende el riesgo anteriormente expuesto			
	Probabilidad	Probabilidad de que ocurra (1 a 10; donde 1 es poco posible y 10 muy probable que ocurra)			
	Impacto	Impacto sobre el desarrollo de las actividades del proyecto (1 a 10; donde 1 es impacto mínimo y 10 impacto maximo)			
	Valoración del riesgo	Riesgo bajo (1-5); Riesgo medio (6-7), Riesgo alto (8-10)			
	Categoria	Mitigar el riesgo			
	¿A quién se le asigna?	Quien resuelve el riesgo que se pueda presentar (CVC, Conviniente, Autoridades locales, Fuerzas Armadas, etc)			
	Tratamiento/Controles a ser implementados	Aquí debe explicar las maneras o estrategias para prevenir o mitigar el riesgo señalado			

			Probabilidad de que ocurra (1 a 10; donde 1 es poco posible y 10 muy probable que ocurra)	Probabilidad	Impacto después del tratamiento
			Impacto sobre el desarrollo de las actividades del proyecto (1 a 10; donde 1 es impacto minimo y 10 impacto maximo)	Impacto	
			Riesgo bajo (1-5); Riesgo medio (6-7), Riesgo alto (8-10)	Valoración del riesgo	
			El riesgo debe quedar en categoria bajo	Categoría	
			(SI o NO)	¿Afecta la ejecución?	
			Interventor, ejecutor del convenio u Ordenador del Gasto	Persona responsable por implementar el tratamiento	
			Seguimiento de la ejecución del contrato hasta su liquidación	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
			Permanente	Periodicidad ¿Cuándo?	

42

PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO

OBJETO

RESULTADO - ACTIVIDAD	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
RESULTADO 1 EDUCACION AMBIENTAL																																
Socializacion		X																														
Caracterización y Cartogafia Social				X																												
A3																																
A4																																
A5																																
RESULTADO 2 IMPLEMENTACION TECNICA																																
Aislamiento de 2 km de bosque																																
A7																																
A8																																
A9																																
A10																																
A11																																

43

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL ACTIVIDAD	APORTES CVC	APORTES ESAL
Socializacion	Jornadas	2	$ 852.500	$ 1.705.000	$ 1.360.000	$ 345.000
Caracterización y Cartogafia Social	Familias	0	$ -	$ -	$ -	$ -
A3	0	0	$ -	$ -	$ -	$ -
A4	0	0	$ -	$ -	$ -	$ -
A5	0	0	$ -	$ -	$ -	$ -
SUBTOTAL RESULTADO EDUCACION AMBIENTAL				**$ 1.705.000**	**$ 1.360.000**	**$ 345.000**
Aislamiento de 2 km de bosque	Kilometro	2	$ 29.147.500	$ 58.295.000	$ 40.640.000	$ 17.655.000
A7	0	0	$ -	$ -	$ -	$ -
A8	0	0	$ -	$ -	$ -	$ -
A9	0	0	$ -	$ -	$ -	$ -
A10	0	0	$ -	$ -	$ -	$ -
A11	0	0	$ -	$ -	$ -	$ -
SUBTOTAL RESULTADO IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA				**$ 58.295.000**	**$ 40.640.000**	**$ 17.655.000**
TOTALES				**$ 60.000.000**	**$ 42.000.000**	**$ 18.000.000**
				$ 60.000.000	$ 42.000.000	$ 18.000.000
				$ -	$ -	$ -

Gmail Buscar correo

44

Gracias por acompañarnos en el lanzamiento de la 4.ª Convocatoria de Desar

Convocatorias IC Fundacion <convocatorias@icfundacion.org>
para Convocatorias

¡Gracias por acompañarnos en la sesión de lanzamiento de nuestra 4.ª Convocatoria!

Adjuntamos en este correo:

- **El pdf de la presentación realizada el día de ayer.**
- Link a la grabación de la sesión. Código de acceso: **$@9&r*Wh**
- **Link a nuestra página web y necesaria para aplicar a la c**

Si tienen alguna pregunta o necesitan apoyo en el diligenciamiento de la aplicación, pueden escribirnos a convocatori

Agradecemos su apoyo **compartiendo esta convocatoria** con todos aquellos a quienes les pueda interesar.

Síguenos en Instagram: @icfundacioncolombia

Responder Responder a todos Reenviar

35/56

45

QUIÉNES SOMOS



HISTORIA

La Fundación Julio y Astrida Carrizosa, ONG – IC Fundación fue creada por Don Julio Carrizosa en agosto de 2010 con la intención de generar desarrollo y cambios sociales positivos en comunidades vulnerables, a través del apoyo al crecimiento y consolidación de empresas asociativas. Al momento de su creación la premisa era clara: la fundación ayudaría a generar cambios sociales a través del apoyo al desarrollo de empresas donde los productores fueran dueños (no empleados) y que beneficiaran a toda una comunidad. En ese momento, se identificó la dificultad para acceder a crédito como uno de los principales obstáculos que enfrentaban las empresas asociativas para poder crecer y consolidarse, y se estableció que IC Fundación podría financiar, a asociaciones de productores que no fueran sujeto de crédito de las entidades del sector financiero.

CONOCER MÁS

"El capital, una vez creado, debe tener una función social.
Esa es mi motivación para crear la Fundación"

- Julio Carrizosa -

36/56

1. Contribuir a la inclusión financiera de empresas asociativas con potencial de impacto social y económico.

2. Mejorar los ingresos de la población vulnerable, vinculada directa o indirectamente con el modelo de negocios de las empresas asociativas acompañadas.

3. Desarrollar capacidades empresariales en líderes locales y promover nuevos liderazgos.

4. Aportar a la construcción de redes de colaboración entre empresas asociativas.

— NUESTRO EQUIPO —


iC
undación
iC Fundación es una
rganización colombiana sin
nimo de lucro, creada para
generar cambios sociales
ositivos a través del apoyo a
consolidación y desarrollo
e empresas asociativas en
comunidades vulnerables

ic
undación



4ta Convocatoria

Para el Desarrollo de Empresas Asociativas

Un programa de:

ic Fundación

En alianza con:

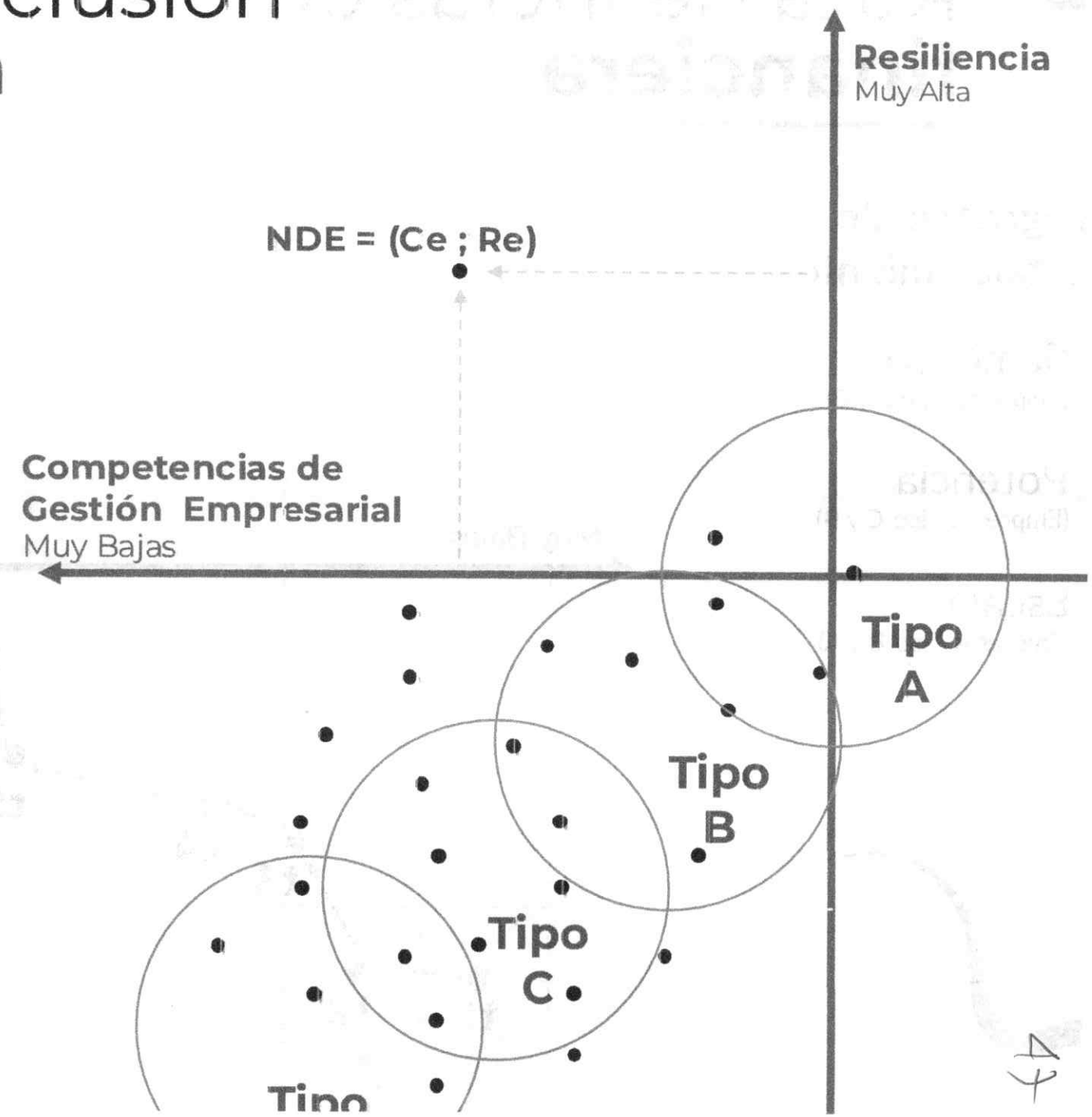
Fundación Bancolombia | En-Campo | Rabo Foundation

Ruta de inclusión **financiera**

Nivel de Desarrollo (NDE)

IDE = (Ce ; Re)

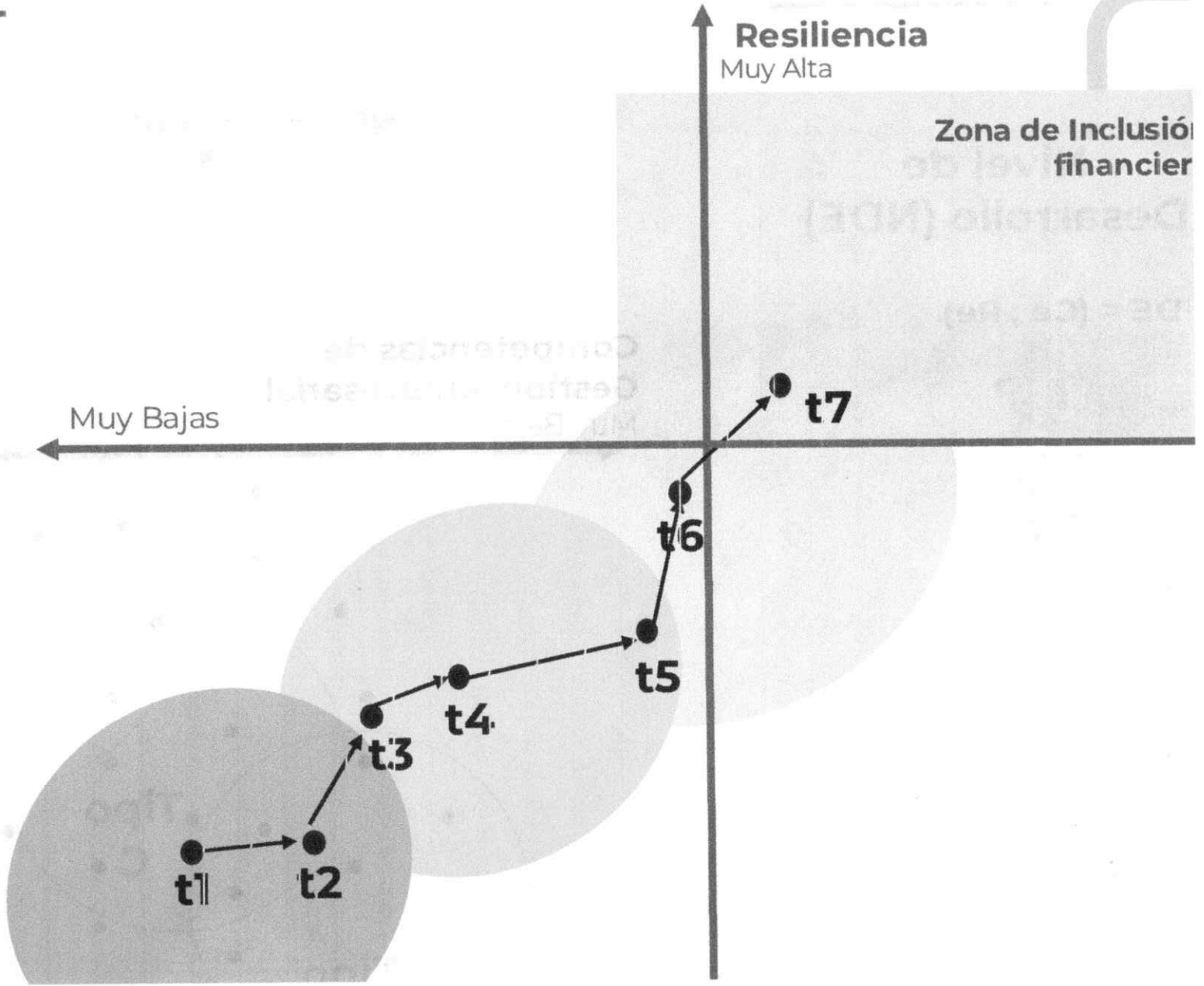
- Tipo A Alto >=80%
- Tipo B Medio <80%
- Tipo C Bajo <60%
- Tipo D Muy Bajo <40%



Ruta de inclusión **financiera**

rogramas de ortalecimiento

- Semillero
  (Empresas Tipo D y C)
- Potencia
  (Empresas Tipo C y B)
- Escala
  (Empresas Tipo B y A)



¿Dónde **estamos?**

Más de **800 empresas asociativas** diagnosticadas.

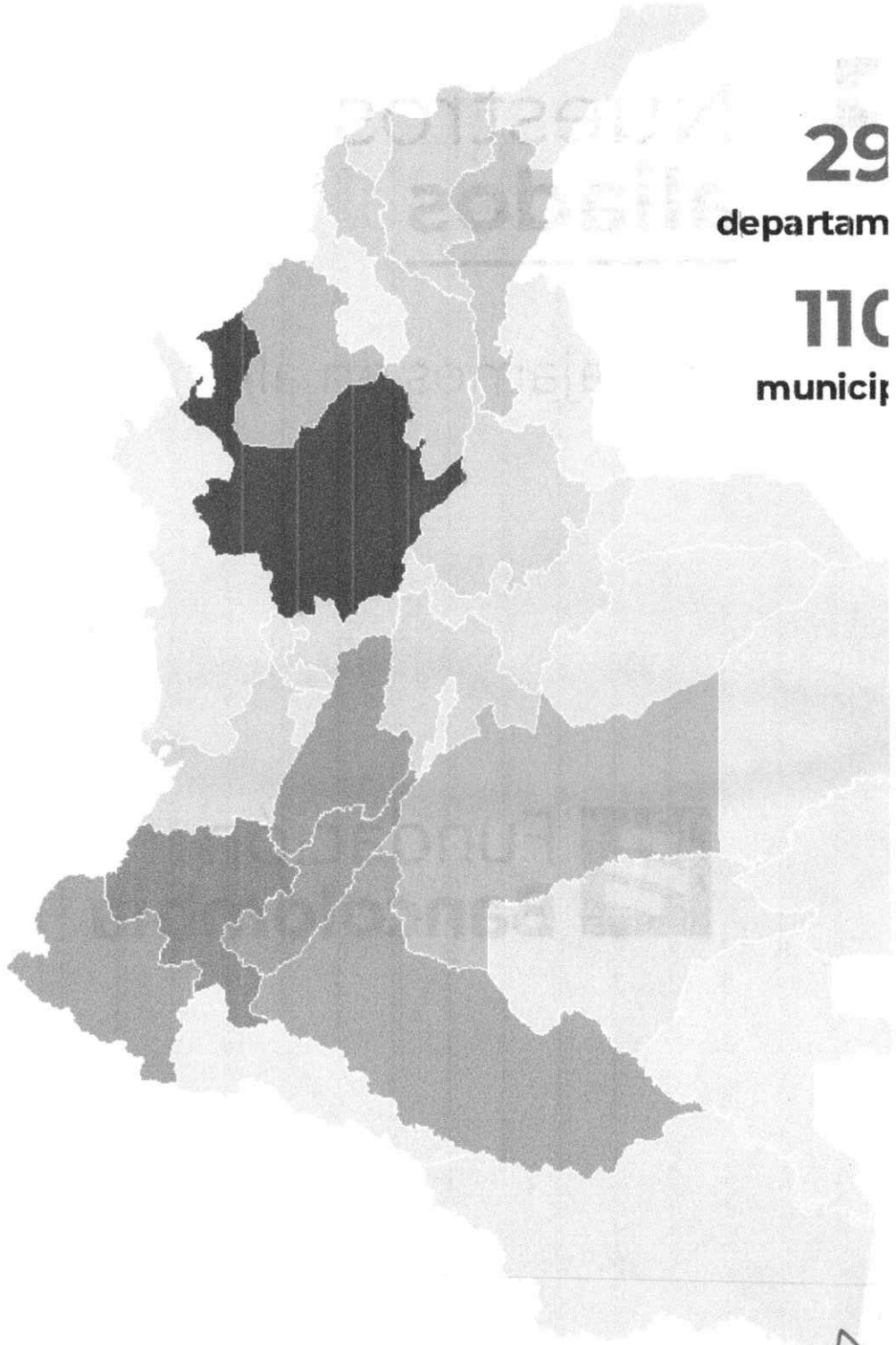
Con este modelo hemos apoyado a más de **370 empresas asociativas**.

+16
Cadenas **productivas**

+32.000
Pequeños productores rurales

+8 mill USD
Créditos asociativos

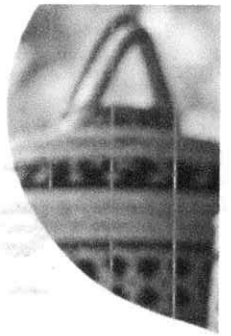
+55%



29
departam

11(
municip

Nuestros **aliados**



Trabajamos en alianza con:

Fundación Bancolombia | En-Campo | Rabo Foun

Nuestros programas de **Desarrollo empresarial**

Semillero



Bases para entender el negocio, organizar información y priorizar decisiones.

Niveles bajos o muy bajos

Programa Potencia

Lo logramos juntos Fundación



Acompañamiento a la medida para fortalecer gestión, mercado y preparación financiera.

Modelos probados con brechas

Esc

Crecimi
capital
nuevas
financia

Empres

Un programa de: Fundación

En alianza con: Fundación Bancolombia | En-Campo | Rabo Foundation

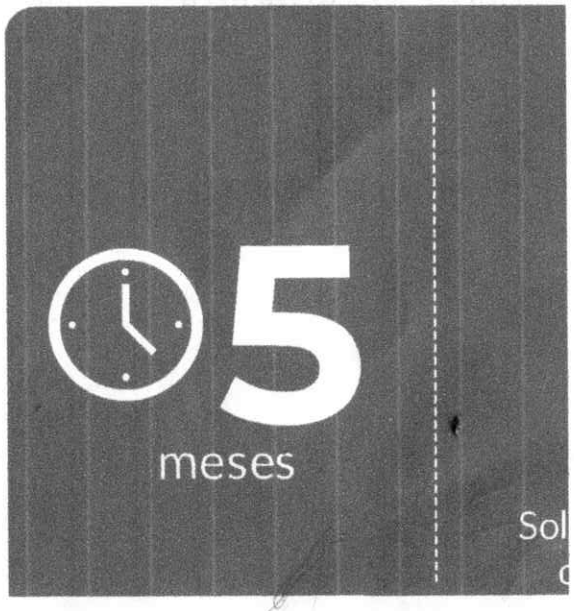
Semillero

Puerta de entrada a los programas de desarrollo empresarial

Dirigido a

Empresas de cualquier región de Colombia que ya venden productos o servicios, pero aún necesitan entender y organizar mejor su modelo de negocios.

- Modelo de negocios
  -Comprenden cómo crean valor
- Información
  -Mejoran sus registros administrativos, contables y comerciales
- Rentabilidad
  -Conocen sus costos, gastos y punto de equilibrio
- Gestión
  -Fortalecen decisiones ante clientes, proveedores y aliados



Programa

Potencia

Lo logramos juntos IC Fundación

Dirigido a

Empresas con una actividad económica en funcionamiento que ya cuentan con capacidades básicas, clientes o canales y una estructura organizacional activos.

- Consolidar
  -Procesos administrativos, financieros y operativos
- Mejorar
  -Productividad, rentabilidad y toma de decisiones
- Crecer
  -Mercados, alianzas y preparación financiera



Acompañamiento a la medida

Cada organización recibe un alcance

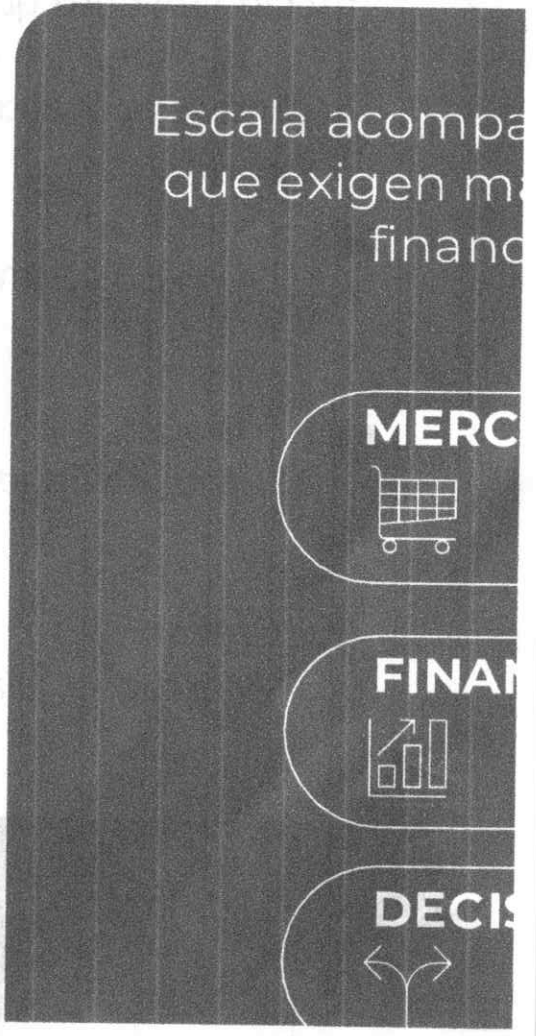
Escala

Programa para el crecimiento empresarial, la expansión de mercado y financiación a la medida.

Dirigido a

Empresas con un modelo de negocios validado, procesos administrativos y contables consolidados y capacidad para aprovechar oportunidades de expansión.

- Nuevos mercados
  -Preparar y presentar una oferta comercial sólida
- Capital de trabajo
  -Gestionar necesidades financieras de crecimiento
- Financiación
  -Acercarse a la banca y otros financiadores.



¿Cómo es **el proceso?**

01 Convocatoria

Los interesados se inscriben en el formulario de postulación y adjuntan la documentación requerida.

iC Fundación realiza sesiones informativas y espacios de preguntas y respuestas.

02 Evaluación y preselección

iC Fundación verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en estos términos y condiciones.

Se define el grupo de organizaciones que avanzará a la etapa de diagnóstico empresarial.

03 Diagnóstico empresarial

Las empresas preseleccionadas pasan a un proceso en el que se identifica su Nivel de Desarrollo Empresarial (NDE) y se identifican sus principales fortalezas, retos y oportunidades de mejora.

04 Selección

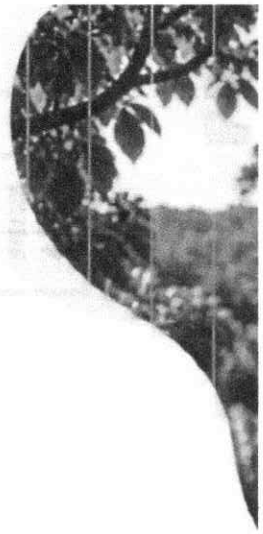
Con base en los resultados del diagnóstico, iC Fundación selecciona las organizaciones que participan en sus programas de desarrollo empresarial (Semillero, Potencia o Escala).

05 Desarrollo Empresarial

Se estructuran planes de trab
medida de las necesidades de
empresas seleccionadas.

Las actividades, metodologías
herramientas y niveles de
acompañamiento dependerá
programa asignado.

Requisitos **Mínimos**



Constitución mayor a un año.

Negocio en marcha.

Tener equipo de trabajo comprometido con el liderazgo y desarrollo de la organización.

Generar o tener potencial de impactos económicos, sociales y/o ambientales positivos en sus comunidades.

No estar participando simultáneamente en otros procesos de fortalecimiento liderados por iC Fundación.

No encontrarse en proceso de liquidación, insolvencia u otra que comprometa su operación.

Ni la organización ni sus miembr encontrarse registrados en listas nacionales o internacionales, incl Lista OFAC, listas de Naciones Ur similares.

Ni la organización ni sus miembr por delitos relacionados con lavac terrorismo, trata de personas, trá narcotráfico, corrupción, delitos c pública o cualquier otra actividac legales, reputacionales o de cum

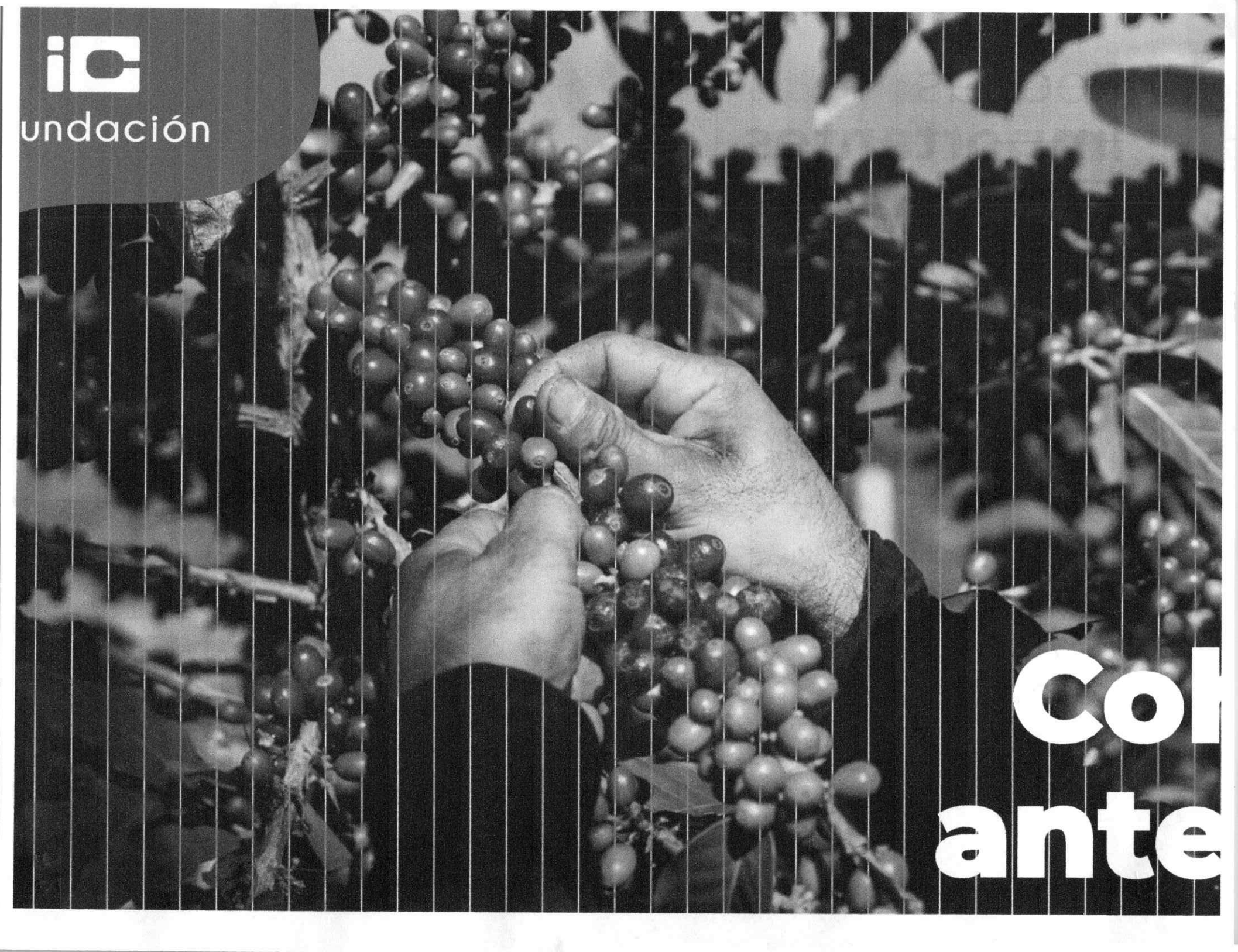
Fechas **importantes**

15 sep → **5** oct → **6** nov →

Apertura convocatoria

Sesión de preguntas y respuestas

Recibimos preguntas al correo
convocatorias@icfundacion.org


iC
undación
Co
ante

Organizaciones **Participantes**



	Cohorte 1 Finalizada	Cohorte 2 Finalizada
Semillero		37
Potencia	45	33
Escala		

Nivel de Desarrollo Empresarial **e ingresos**

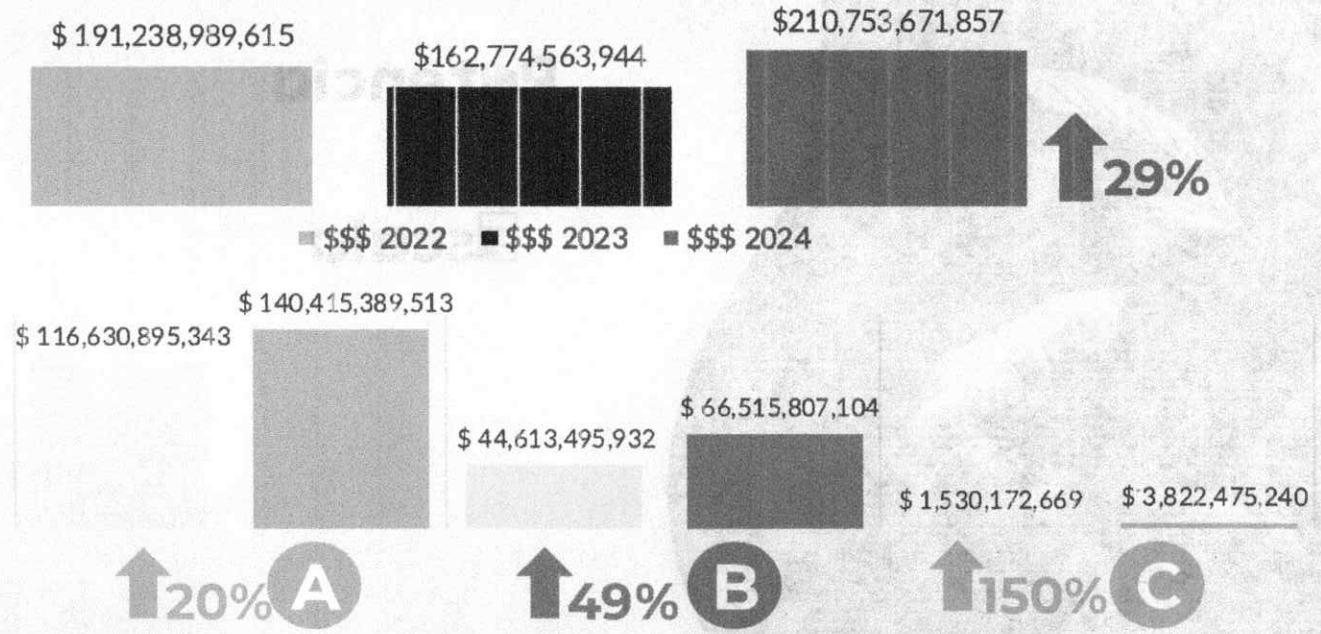
Cohorte 1
↑9%
promedio NDE

Cohorte 2
↑7%
promedio NDE

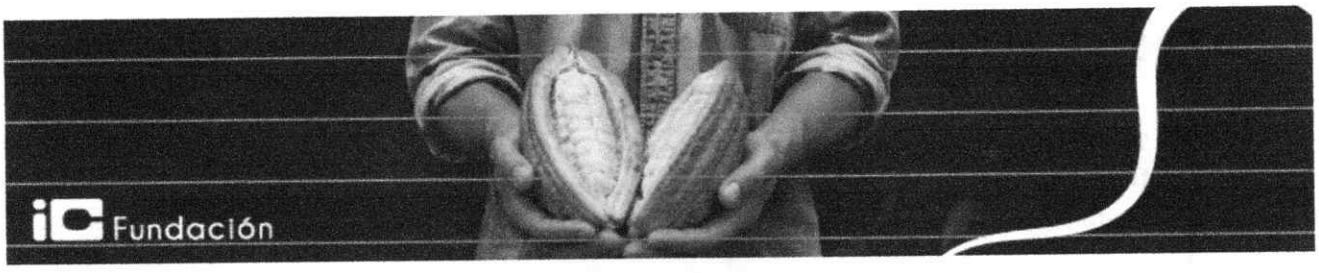
Crecimiento en ingresos 2023-2024

62% Empresas asociativas
36/58
Cohorte 1-(19/30) 63%
Cohorte 2- (17/28) 61%

$16.078.726 USD
Total de variación de ventas de empresas que crecieron



55



iC Fundación

Formulario de Caracterización

Información importante antes de comenzar

- Apoyo: convocatorias@icfundacion.org
- Una vez iniciado, debe completarlo hasta el final **(mínimo 30 minutos)**. Sus respuestas no quedan guardadas si cierra la página.

Recomendaciones generales para tu aplicación
Bienvenido a la aplicación del programa. Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario te recomendamos:
1. Analiza detenidamente los Términos y Condiciones de la convocatoria. Consúltalos aquí.

2. Consulta nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales de iC Fundación aquí.

3. Prepara la información de tu organización antes de empezar a responder el formulario de aplicación. Descarga el listado de preguntas aquí.

4. Ten listo y en formato PDF el RUT de tu organización. Asegúrate de tenerlo actualizado. Para descargarlo ingresa a la página web de la

AE 5/96

DIAN (www.dian.gov.co).

5. Ten listo y en formato PDF el Certificado de Existencia y Representación Legal actualizado con fecha expedición no mayor a tres (3) meses. Puedes adelantar tu trámite aquí.

6. Ten listo y en formato PDF los Estados financieros de los últimos 3 años.

7. Ten lista y en formato PDF la carta de aplicación al programa firmada por tu representante legal y al menos uno de los miembros de la junta directiva. Descarga un formato aquí.

8. Ten lista y en formato PDF la lista de miembros de junta directiva con sus respectivas fechas de nacimiento, documentos de identidad y roles. Descarga un formato aquí.

9. Recuerda que una vez inicias el diligenciamiento de este formulario, debes realizarlo hasta el final, tus respuestas no quedan guardadas si cierras la página. Te tomará al menos 30 minutos diligenciar nuestro formulario.

10. Al finalizar, asegúrate de **enviar** el formulario.

Declaro que he leído y comprendido la Política de Tratamiento de Datos Personales de iC Fundación, y autorizo de manera libre, previa, expresa e informada a iC Fundación para realizar el tratamiento de mis datos personales, de conformidad con las finalidades, derechos y demás condiciones establecidas en dicha política. *

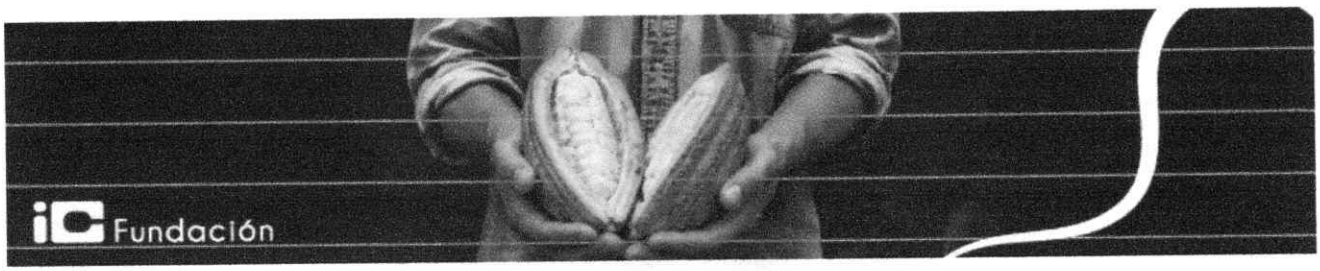
- [x] Acepto y autorizo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de iC Fundación. Consentimiento formulario de aplicación a los programas de desarrollo empresarial.

¿Acepta términos y condiciones del programa? *

- [x] Sí, acepto los términos y condiciones de los programas

Página siguiente

56



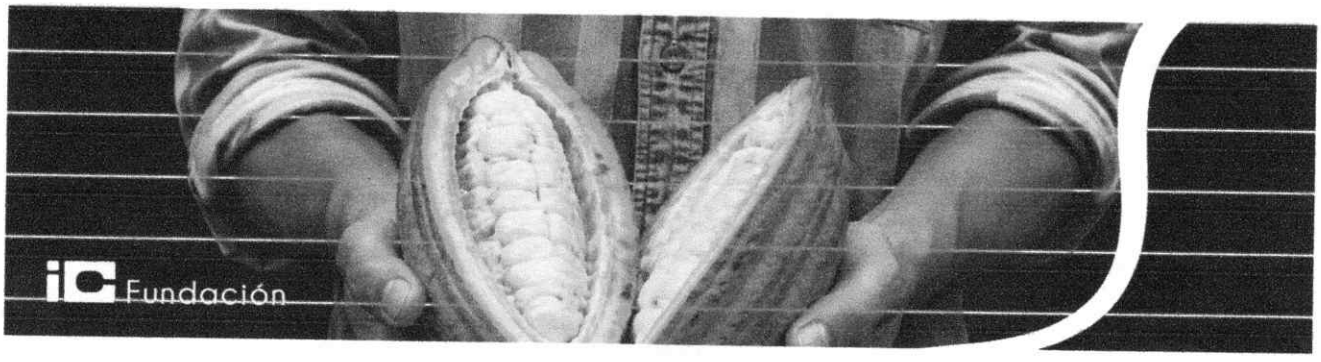
Por favor, ingrese su NIT para comenzar el proceso

NIT (sin código de verificación). *

Pagina anterior

Página siguiente

47/56



Sección 1 — Información general de tu organización

Diligenciar los siguientes datos tal como aparecen en el certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)

1. Nombre completo de tu empresa asociativa, como aparece en la Cámara de Comercio. *

Campo obligatorio.

2. Sigla. *

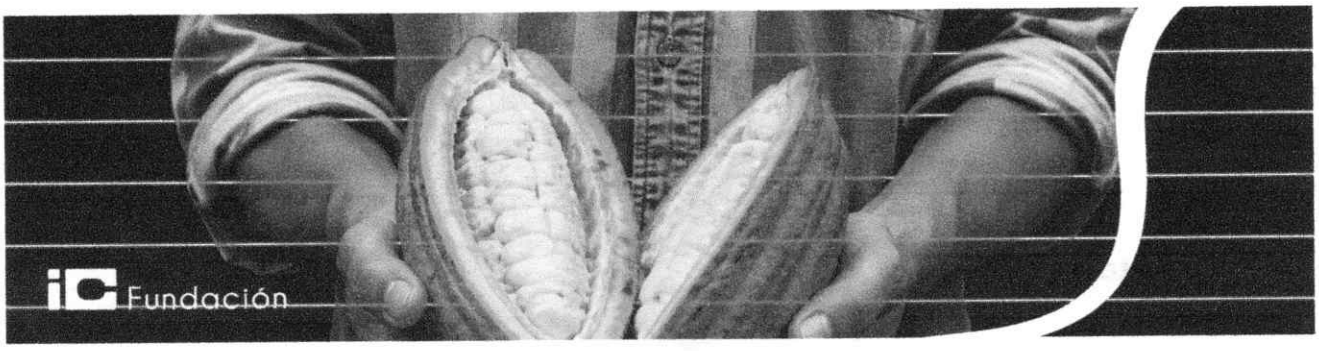
Campo obligatorio.

3. Fecha de constitución (según Certificado de Existencia y Representación Legal).

DD/MM/AAAA

48/56

58



Sección 2 — Personas de contacto

Representante legal

9. Nombre(s) *

Completar en mayúscula sostenida

10. Apellido(s) *

Completar en mayúscula sostenida

11. Número de documento de identidad *

12. Número de celular *

49/56

13. Correo electrónico *

14. Género *

- ○ Hombre
- ○ Mujer
- ○ Otro
- ○ Prefiero no decir

Contacto adicional

15. Nombre(s) *

Completar en mayúscula sostenida

16. Apellido(s) *

Completar en mayúscula sostenida

17. Rol de esta persona dentro de la empresa. *

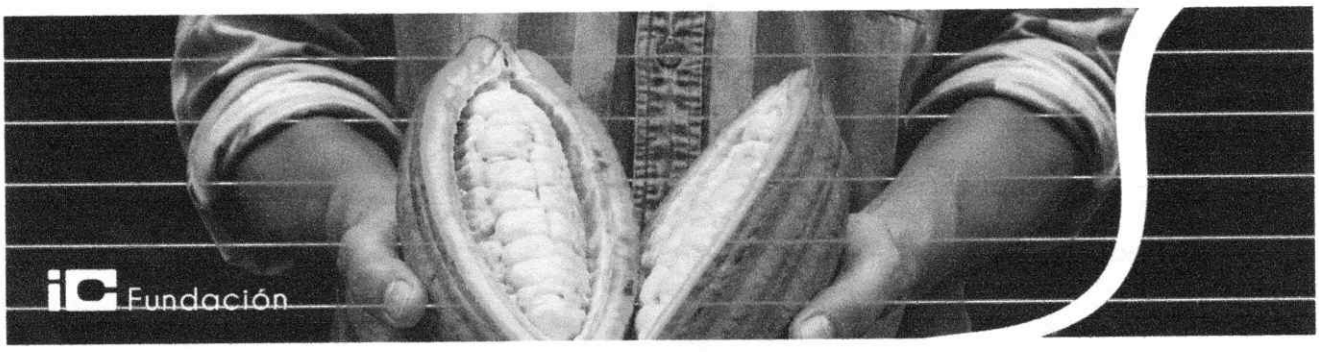
18. Número de documento de identidad *

19. Número de celular *

20. Correo electrónico *

Página anterior Página siguiente

59



Sección 3 — Sobre tu empresa asociativa

21. ¿Cuáles son los productos y/o servicios de tu empresa asociativa? (Selecciona todos los que correspondan) *

	Sí	No
Frutas y verduras *	○	○
Pescado *	○	○
Arroz *	○	○
Maíz *	○	○
Harina de plátano *	○	○
Lácteos *	○	○
Cacao *	○	○
Café *	○	○
Miel *	○	○
Panela *	○	○

50/56

	Sí	No
Especias *	○	○
Bebidas *	○	○
Caucho (TSR o Latex) *	○	○
Insumos agrícolas *	○	○
Productos forestales no maderables *	○	○
Artesanías *	○	○
Cosméticos y productos naturales *	○	○
Turismo y ecoturismo *	◉	○
Piscicultura *	○	○
Reciclaje y economía circular *	○	○
Confecciones *	○	○
Ingredientes naturales para cosméticos y/o farmacéuticos *	○	○
Productos Alimenticios *	○	○
Otro *	○	○

Ventas por producto y año

Producto	Año			
	¿Tuvo ventas?		Unidad	Canti
Turismo y ecoturismo	✓ Sí	✗ No		

22. Valor total de las ventas en el año **2023** (en pesos colombianos, antes de impuestos).

$ COP

☐ No aplica ventas este año

60

☐ No aplica ventas este año

23. Valor total de las ventas en el año **2024** (en pesos colombianos, antes de impuestos).

$ COP

☐ No aplica ventas este año

24. Valor total de las ventas en el año anterior (en pesos colombianos, antes de impuestos).

$ COP

☐ No aplica ventas este año

25. ¿Cuáles son los principales clientes de tu empresa asociativa? *

26. ¿Cuántos empleados formales tiene actualmente la empresa asociativa? (Con contrato laboral o de prestación de servicios y remuneración) *

Número de empleados con contrato f

27. ¿Cuántos contratistas o personas vinculadas por días / jornal tiene actualmente? *

Número

28. ¿Cuántas personas realizan labores para la empresa sin recibir remuneración? *

Número

29. Selecciona la opción que mejor describe la situación financiera de tu empresa asociativa al cierre del último año. *

51/56

30. ¿Ha recibido apoyo de proyectos de cooperación internacional, fundaciones privadas o del gobierno en los últimos dos años? *

○ Sí ○ No

33. ¿La empresa asociativa ha tenido créditos con alguna entidad del sector financiero o cooperativa? *

○ Sí

○ No

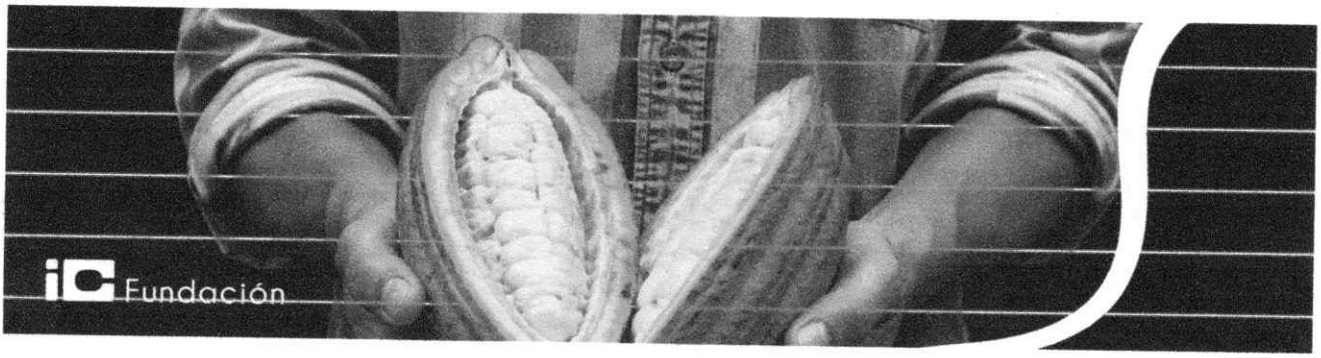
35. ¿Tu empresa asociativa tiene algún crédito vigente? *

○ Sí

○ No

Página anterior Página siguiente

61



Sección 4 — Base social de tu empresa asociativa

38. ¿Cuál es el número total de socios activos y no activos con los que cuenta actualmente tu empresa asociativa?

Socios activos (cumplen todas sus obligaciones estatutarias) *

Socios no activos *

39. Del número total de socios activos, ¿cuántas son mujeres? *

Número

40. Del número total de socios activos, ¿cuántos son hombres? *

Número

0

52/46

41. Del número total de asociados, ¿cuántos son jóvenes (de 18 a 29 años)? *

Número

42. Del número total de asociados, ¿cuántos son adultos mayores de 50 años? *

Número

0

43. ¿Cuál es el grupo étnico predominante en los asociados? *

- ○ Afrodescendiente
- ○ Gitano(a) o Rom
- ○ Indígena
- ○ Mestizo
- ○ Negro(a), mulato(a)
- ○ Palenquero(a) de San Basilio
- ○ Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
- ○ Ningún grupo étnico
- ○ Otro

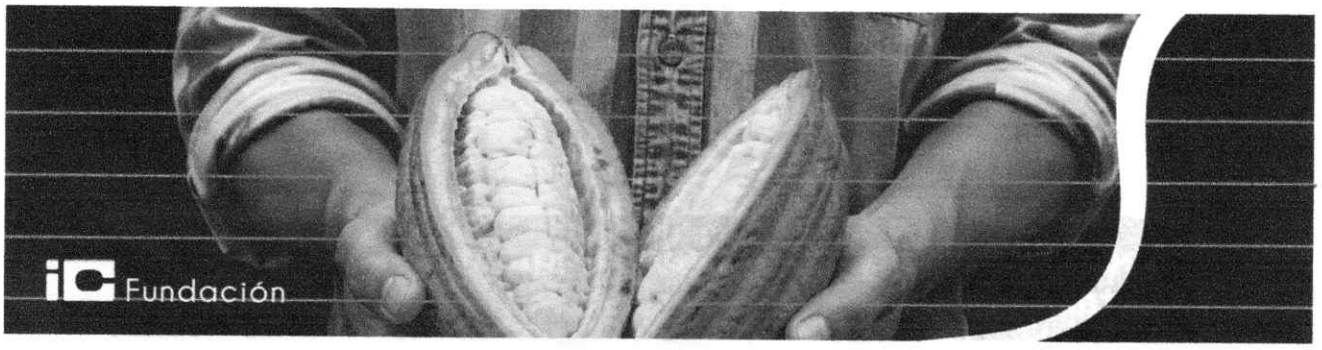
44. ¿Hay alguna condición de vulnerabilidad predominante dentro del grupo de asociados? (Puede seleccionar más de uno) *

- ☐ Desplazados
- ☐ Madre cabeza de familia
- ☐ Condición de discapacidad
- ☐ Víctima de conflicto armado
- ☐ Reincorporado
- ☐ Ninguna de las anteriores
- ☐ Otra

45. ¿La empresa asociativa tiene algún sistema de certificación (sello orgánico, comercio justo, patentes, etc.)? *

- ○ Sí
- ○ No

62



Sección 5 — Impacto de tu empresa asociativa

46. Describe de qué manera tu empresa asociativa está impactando a su comunidad. Menciona los beneficios para asociados y no asociados. *

47. Describe brevemente los planes y prioridades empresariales de tu empresa asociativa en los próximos años. (¿Nuevos mercados? ¿Nuevos productos?) *

53/56

48. Describe cuáles son los principales retos y desafíos que hoy enfrenta la empresa asociativa que representas. *

Sección 6 — Expectativas del programa de fortalecimiento

49. Describa las prioridades para fortalecer la organización y aumentar su impacto. (Necesidades o áreas de mejora) *

50. Algunas sesiones del proceso de acompañamiento se realizan de forma virtual. ¿Podrías acceder a una conexión estable de internet para las sesiones? *

- ○ Sí
- ○ No
- ○ Algunas veces

51. ¿Este formulario lo diligenció directamente alguien de la empresa asociativa? *

- ○ Empresa asociativa directamente
- ○ Entidad acompañante

Página anterior

Página siguiente

63



Adjuntos: Documentación solicitada

Los documentos solicitados a continuación deben ser adjuntados en formato PDF, respetando las indicaciones provistas en cada caso.

RUT

Adjunta el RUT vigente (PDF) *

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

El RUT debe estar actualizado al día de la fecha, ser consistente con la cámara de comercio y contar con una fecha de impresión o emisión no mayor a 30 días.

Fecha de emisión *

Certificado de existencia y representación legal

Adjunta certificado (PDF) *

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

El certificado debe contar con una fecha de emisión inferior a 30 días al momento de cargar documento

Fecha de emisión *

54/56

Miembros de junta directiva

Adjunta el listado de miembros de junta directiva (PDF) *

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

Recuerda que, para cada uno, debe incluir: fecha de nacimiento, número del documento de identidad y rol ocupado.

Estados Financieros

Adjunta los estados financieros del año 2025 con sus notas (PDF)

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

Adjunta los estados financieros del año 2024 con sus notas (PDF)

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

Adjunta los estados financieros del año 2023 con sus notas (PDF)

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

Carta de aplicación al programa

Adjunta la carta de aplicación al programa (PDF) *

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

Recuerda que debe estar firmada por el representante legal de tu organización y al menos uno de los miembros de la junta directiva.

Enviar formulario

FAIA MITIGACION 2026 LINEA BOVINOS – LECHE

MUNICIPIOS PRIORIZADOS

Valle del Cauca	Andalucía
Valle del Cauca	Bugalagrande
Valle del Cauca	Roldanillo
Valle del Cauca	Tuluá

REQUISITOS:

1. Cédula de ciudadanía en original

2. Con el ánimo de validar la información consignada en el RUV el pequeño productor pecuario, el potencial beneficiario del programa FAIA deberá estar inscrito previamente en la plataforma SPEA la cual permite la autogestión en el registro del Servicio Público de Extensión Agropecuaria (CAMPOINNOVA)

3. **Pequeño productor BOVINOS – LECHE**, a través de la certificación Registro Único de Vacunación (RUV) del segundo ciclo del año 2025 **o del primer ciclo del año 2026**.

4. Estar inscrito en el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN) en las categorías A 01, B y C 18, exceptuando a quienes pertenezcan a comunidades étnicas y no cuenten con registro en dicho sistema. Para el caso de pertenecer a una comunidad étnica y no estar inscrito en el SISBEN, podrá presentar el listado censal expedido por el representante legal de la misma que se encuentre registrado debidamente en el Ministerio del Interior.

5. Así mismo y en concordancia con el marco normativo vigente Ley 731 de 2002, la Ley 2183 de 2022, el Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018), entre otras normas, el programa incorpora un enfoque diferencial que prioriza el acceso de jóvenes rurales (entre 18 y 28 años) y mujeres productoras recibirán prioridad en la asignación y podrán acceder a un porcentaje diferencial mayor del apoyo, para el caso de las mujeres y jóvenes rurales, la validación se realizará mediante la verificación del sexo y edad consignado en el documento de identidad, adicional a los requisitos establecidos.

6. No haber sido beneficiario de los programas del FAIA en el año 2025 o en la vigencia actual.

Rangos de producción pecuaria y porcentaje de apoyo máximo para pequeño productor BOVINO-LECHE

Rangos pequeño productor BOVINO-LECHE		Costo de producción x ciclo	Porcentaje de financiamiento	Apoyo máximo para financiar por rango FAIA	Monto máximo de apoyo por productor mujer o joven rural
1	10	$ 3.000.000	37%	$ 1.110.000	$ 1.165.500
11	20	$ 6.000.000	35%	$ 2.100.000	$ 2.205.000
21	30	$ 9.000.000	33%	$ 2.970.000	$ 3.118.500
31	40	$ 12.000.000	31%	$ 3.720.000	$ 3.906.000
41	50	$ 15.000.000	29%	$ 4.350.000	$ 4.567.500

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	BUSQUEDA DE CONVOCATORIAS EN PLATAFORMAS, PAGINAS WEB ENTIDADES PUBLICAS PRIVADAS QUE FINANCIA PROYECTOS





FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	BUSQUEDA DE CONVOCATORIAS EN PLATAFORMAS, PAGINAS WEB ENTIDADES PUBLICAS PRIVADAS QUE FINANCIA PROYECTOS

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.

ACTIVIDAD 2

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA PARA DILIGENCIAR LOS FORMATOS Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS EN LAS CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES ASOCIACIONES O GRUPOS ORGANIZADOS.

CONTRATO 320.20.1.053 - 2026

CONTRATISTA

GONZALO ESPINOSA GIRALDO

TULUÁ, SEPTIEMBRE DE 2026

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

320.52.26

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE	
FECHA:	TULUA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ELABORADO POR:	
	Gonzalo Espinosa Giraldo – Contratista

1. FORTALECER LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DEL MUNICIPIO
1.2 Ejecutar las actividades de asistencia para diligenciar los formatos y presentar las propuestas en las convocatorias y/o alianzas por parte de las diferentes asociaciones o grupos organizados.
1. NUMERALES O TEMAS 1.2 Ejecutar las actividades de asistencia para diligenciar los formatos y presentar las propuestas en las convocatorias y/o alianzas por parte de las diferentes asociaciones o grupos organizados. SEPTIEMBRE 5: se realizó el acompañamiento y asesoría al productor de café Las Violetas, Jaime Ospina quien se encuentra interesado en la estructuración de un proyecto que le permita acceder a recursos para modernizar los procesos de beneficio del café y ampliar la producción. SEPTIEMBRE 15: se desarrolló un taller con la junta directiva del mercado campesino corazón del valle con el propósito de iniciar el proceso de actualización del reglamento interno del mercado campesino para ser presentado en asamblea y que esta lo apruebe para iniciar su aplicación. OBSERVACIÓN: con el propósito de brindar información del proceso de asistencia y acompañamiento en identificación de convocatorias y estructuración de proyectos, se envía información de las convocatorias identificadas vía whatsApp, o mediante contacto telefónico. A los productores, asociaciones y grupos organizados. Con los grupos que muestran interés en alguna de las convocatorias y que

icontec ISO 9001 SC-CER616468

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

cumplen con los términos de referencia, se coordinan reuniones para elaborar un plan de trabajo que permita cumplir con los requisitos enumerados en las listas de chequeo de estas y realizar todos los procesos necesarios para la postulación a la convocatoria de interés. OBSERVACIÓN: para participar en las convocatorias, inicialmente se realiza una línea base del grupo, con el propósito de hacer un diagnóstico de la organización, identificar proyectos de interés a trabajar; así mismo se socializar la metodología de intervención y requerimientos del proyecto productivo de interés, definiendo los requerimientos técnicos para su formulación, como lo son: infraestructura, insumos, suministros, maquinaria, equipos, mano de obra.	
NOMBRE COMPLETO Cargo	GONZALO ESPINOSA GIRALDO CONTRATISTA
Anexo: listados de asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Reunión Copia: Redactor: GONZALO ESPINOSA GIRALDO Transcriptor: GONZALO ESPINOSA GIRALDO	

icontec
ISO 9001
SC-CER516468

Almanza 68

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 03/09/2026 - 14:22 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Fredy Ospina
Destino: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Asunto: SOLICITUD DE ASISTENCIA TECNICA
Radicado del documento: E-26115

TULUÁ	SOLICITUD ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA AMBIENTAL	CÓDIGO: F-120-01	SIGI
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 30 de enero de 2026	Página 1 de 1

Tuluá, 1 de septiembre de 2026

Señor (a):
Ing. Maria Becerra L
Secretario (a) SEDAMA

DATOS DE USUARIO	
Nombre:	Freddy Alexander ospina Gomez
C.C. No.	94 368 242
Dirección:	Carrera 30 # 14. 51
Vereda:	Tibolí
Corregimiento:	San Rafael

TIPO DE SOLICITUD			
AGROPECUARIO		AMBIENTAL	
	Sanidad Animal		Residuos Sólidos
	Control Fitosanitario		Reservas Naturales de la Sociedad Civil
	Asociación Campesina		Predios Art. 111 Ley 99/93
	Agroecología		Cultura y Educación Ambiental
	Cadenas Productivas		Cambio Climático
	Especies Menores y/o Piscícola		Ecosistemas Estratégicos y Biodiversidad
	Huertas, Frutales y Pancoger		Recurso Hídrico
	Plátano y Otras Musáceas		Ruido
	Biodigestores		Ornato Público
	Otros:		Otros:

OBSERVACIONES DEL USUARIO

Solicitamos el acompañamiento y asesoria en la formulacion y gestion de proyectos para participar en Convocatorias que financian proyectos productivo asi como la Realisación de un taller de proyectos y apoyo en la actualización del Reglamento interno del mercado Campesino Corazón del valle.

Correo Electrónico:	mercadocampesino@gmail.com **Firma:** Freddy Ospina
Teléfono:	3125241426

Al suscribir el presente documento, como usuario (a) autoriza de manera previa, expresa e informada al Municipio de Tuluá para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo su recolección, uso, almacenamiento, circulación y remisión a las autoridades administrativas competentes para conocer y resolver de fondo la PQRS.
Así mismo, autoriza que al medio de contacto suministrado (correo electrónico y/o número de celular) se le notifique digitalmente de las actuaciones administrativas derivadas del trámite solicitado.

3/10

69

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 04/09/2026 - 14:30 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: FREDY ALEXANDER OSPINA GOMEZ
Asunto: Respuesta radicado E-26115
Radicado del documento: S-37407

ALCALDÍA DE TULUÁ
TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

MEMORANDO

Tuluá, 04 de septiembre de 2026

PARA: Ing. Gonzalo Espinosa, Contratista Proyectos SEDAMA.

DE: Secretaría de Despacho.

Asunto: Programar para acompañar, asesorar en la formulación y gestión de proyectos, realizar un taller de Formulación de Proyectos y actualización del reglamento interno. E-26115.

Cordial saludo, teniendo en cuenta el oficio E-26115 del 03 de septiembre de 2026, de manera respetuosa le solicito acompañar, asesorar en la formulación y gestión de proyectos, realizar un taller de Formulación de Proyectos y apoyo en la actualización del reglamento interno del Mercado Campesino Corazón del Valle.

Teniendo en cuenta el contrato 320.20.1.053-2026.

NOTA: Este oficio está radicado en la plataforma MARVIN por lo tanto, requiere unos tiempos oportunos de respuesta. Así mismo, se solicita anexar los respectivos formatos de rigor a la hora de realizar una visita técnica incluyendo el print del envío.

Agradezco su vital colaboración.

Cordialmente,

LINA MARIA BECERRA LOPEZ.
Secretaría de Despacho SEDAMA.
Anexos: 1 Uno Copia E-12762
Redactor y transcriptor: Luis Fernando Almanza Velásquez.

4/10

MUNICIPIO DE TULUÁ	CUMPLIDO A SATISFACCION		CÓDIGO: F-320-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Contrato No: CONTRATO 320.20.1.053 – 2026

Contratista GONZALO ESPINOSA GIRALDO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE

Los representantes de la comunidad Mercado Campesino Corazon del Valle.

Manifiestan que la prestación del servicio X **u obra realizada** ____ **consistente en** Taller acompañamiento para actualizar Reglamento interno mercado campesino corazon del valle.

Se realizó de manera oportuna, y satisfactoria. El cual es pertinente y aportante para el bien colectivo de nuestra comunidad.

Se firma en Tuluá a los 15 **días del mes** septiembre **de 20** 26

Nombre Ana Dilia muñoz	**Nombre** Fiddy Ospina
C.C. 29884281	**C.C.** 94368242
Cargo Vocal.	**Cargo** Presidente
Dirección Monteloro	**Dirección** Tibolí
Teléfono 3188854175	**Teléfono** 312 584 14 26
Nombre	**Nombre**
C.C.	**C.C.**
Cargo	**Cargo**
Dirección	**Dirección**
Teléfono	**Teléfono**

Gonzalo Espinosa G.
Contratista.

5/10

CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA

Versión: 1 | Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022 | Código: F-TR-10 | Página 1 de 1 | SIGI

Dia: 15 | Mes: Septiembre | Año: 2026

Mercado campesino

INTERNO | EXTERNO: X

HORA: | desde: | hasta:

Gonzalo, Espinoza, Gisela, nubia ramirez

Junta directiva, mercado campesino,

Taller de compartimiento actualización Reglamento interno mercado campesino

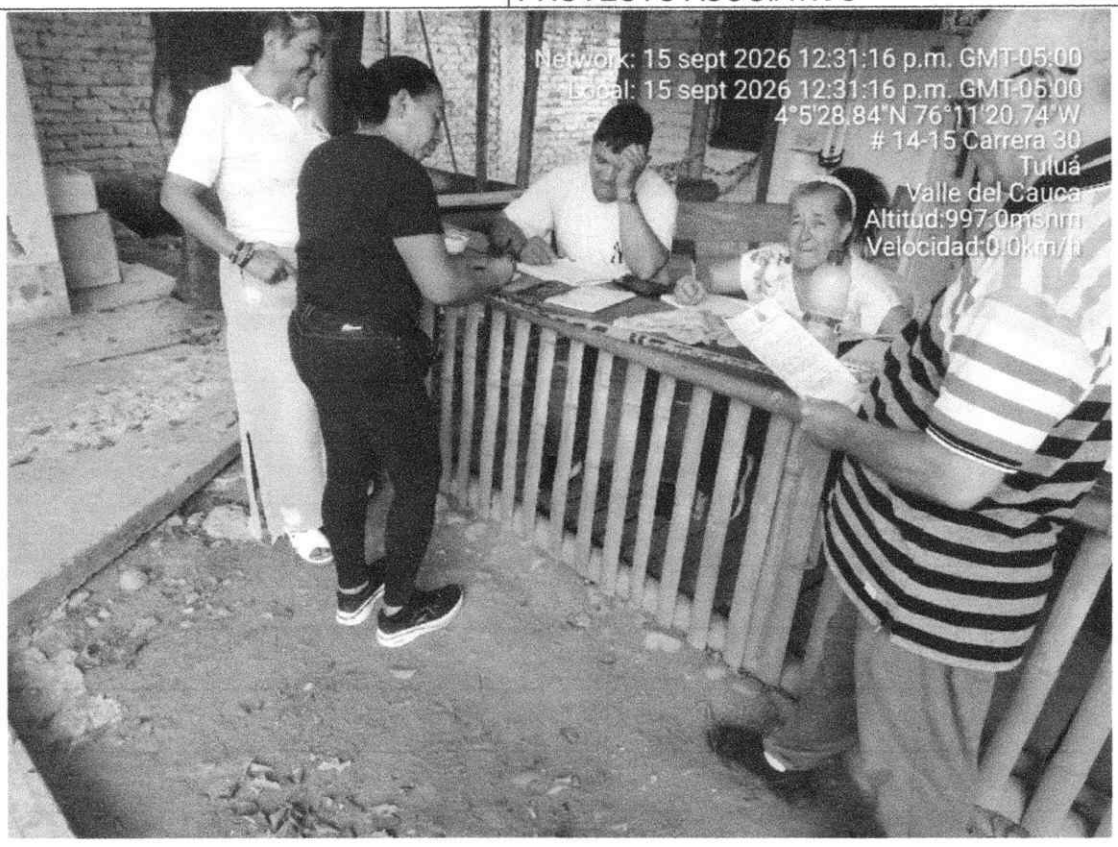
NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Victima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
				0-14	14-18	19-28	29-60	60 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
lia muñoz Costa	28984281	mercado c.	3199854175																	
Alexander ospina	94368242	Mercado campesino	312 5841426																Montelo ro	
micolta Solarte	66.943.365	productora	3104667195														X		Tibolí, cigarro sanPapel	Amy Ospina
RAMIREZ	66716170	SEDAMO	317 5072460				9													
[illegible]	1063655301	Sedame	3168176735														T			

INTERNO: Actividades con los Servidores Publicos de la Administracion Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 2	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	SEPTIEMBRE 15 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	TALLER JUNTA DIRECTIVA MERCADO CAMPESINO ACTUALIZACION REGLAMENTO INTERNO/ FORMULACION PROYECTO ASOCIATIVO



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	SEPTIEMBRE 15 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	TALLER JUNTA DIRECTIVA MERCADO CAMPESINO ACTUALIZACION REGLAMENTO INTERNO/ FORMULACION PROYECTO ASOCIATIVO

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
MUNICIPIO DE TULUA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Dia: 5	Mes: Septiembre	Año: 2026	HORA:	desde: 10:00 am	hasta: 11:30am
LUGAR:	Centro Cial Tulua -					
TIPO DE EVENTO:	INTERNO	EXTERNO				
RESPONSABLE:	Gonzalo Espinosa Grado					
PÚBLICO:	Representante reserva Natural los Violetas;					
OBJETIVO:	Asesoria formulacion proyectos Socializacion convocatorias;					

NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Victima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
				0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
Jaime Hernán Ospina Sánchez	16358240	Vidalefa RNOC (A)	3166994746					X		X							X		Jaimehernanospina@gmail.com	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO**: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - **I:** Indígena - **PCD:** Población Con Discapacidad - **AM:** Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - **MCH:** Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas. Gays. Transgénero. Bisexuales. Intersexuales y otras orientaciones sexuales

MUNICIPIO DE TULUÁ	CUMPLIDO A SATISFACCION		CÓDIGO: F-320-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Contrato No:_____ CONTRATO 320.20.1.053-2026 _____

Contratista_____GONZALO ESPINOSA GIRALDO_____

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE

Los representantes de la comunidad Jaime Hernán Ospina Sánchez Reserva Natural de la sociedad civil Las Violetas Vereda Santa Marta Tuluá Valle.

Manifiestan que la prestación del servicio__X__ u obra realizada_____ consistente en Asesoría acompañamiento estructuración del proyecto de Mejoramiento del Beneficio humedo del Café y socialización de convocatorias fondo pal la acción Ambiental CVC y Seguridad alimentaria Gobernación del Valle.

Se realizó de manera oportuna, y satisfactoria. El cual es pertinente y aportante para el bien colectivo de nuestra comunidad.

Se firma en Tuluá a los 5 **días del mes** Septiembre **de 2026**

Jaime Hernán Ospina S.
Nombre
C.C. 16358340
Cargo Propietario
Dirección Vereda Sta Marta
Teléfono 316-6997742.

Nombre
C.C.
Cargo
Dirección
Teléfono

Nombre
C.C.
Cargo
Dirección
Teléfono

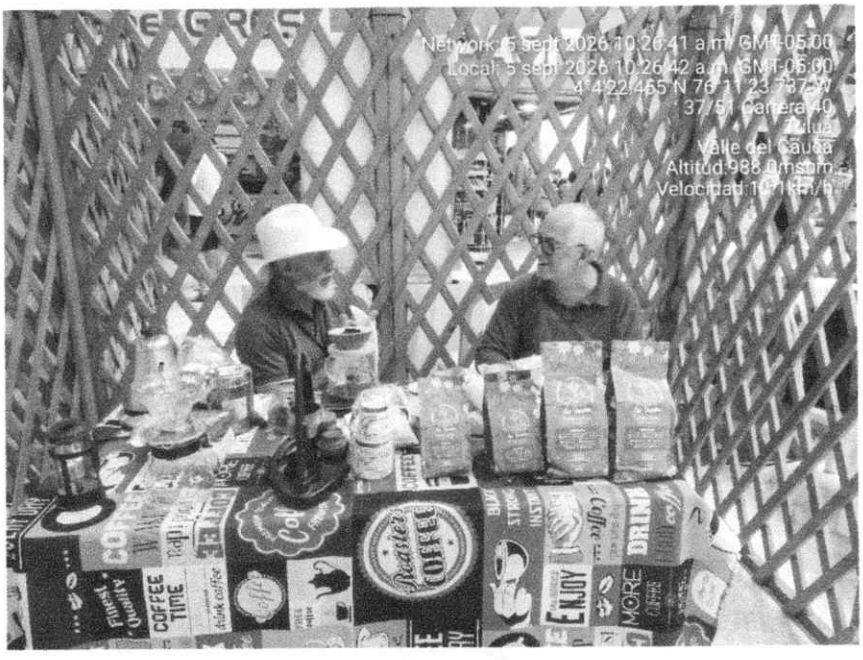
Nombre
C.C.
Cargo
Dirección
Teléfono

Gonzalo Espinosa G
Contratista.

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	SEPTIEMBRE 5 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	ASISTENCIA PARA DILIGENCIAR LOS FORMATOS Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS EN LAS CONVOCATORIAS



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	SEPTIEMBRE 5 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	ASISTENCIA PARA DILIGENCIAR LOS FORMATOS Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS EN LAS CONVOCATORIAS

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.

ACTIVIDAD 3

EJECUTAR TRES (3) TALLERES EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDO A ASOCIACIONES GRUPOS DE HECHO O COMUNIDAD EN GENERAL

CONTRATO 320.20.1.053 - 2026

CONTRATISTA

GONZALO ESPINOSA GIRALDO

TULUÁ, SEPTIEMBRE DE 2026

77

ALCALDÍA DE TULUÁ TULUÁ	**SOLICITUD ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA AMBIENTAL**	**CÓDIGO:** F-320-01	STGI
	Versión: 04	**Fecha de aprobación:** 30 de enero de 2026	**Página 1 de 1**

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 03/09/2026 - 11:59 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Sandro Javier Osorio
Destino: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Asunto: asistencia
Radicado del documento: E-26094

Tuluá, 1 de Septiembre de 2026

Señor (a):
Ing. Lina Maria B.
Secretario (a) SEDAMA

DATOS DE USUARIO	
Nombre:	Sandro Javier Osorio.
C.C. No.	94285389.
Dirección:	Calle 6 # 19-39 Tochecito
Vereda:	
Corregimiento:	TOCHECITO

TIPO DE SOLICITUD			
AGROPECUARIO		**AMBIENTAL**	
	Sanidad Animal		Residuos Sólidos
	Control Fitosanitario		Reservas Naturales de la Sociedad Civil
	Asociación Campesina		Predios Art. 111 Ley 99/93
	Agroecología		Cultura y Educación Ambiental
	Cadenas Productivas		Cambio Climático
	Especies Menores y/o Piscícola		Ecosistemas Estratégicos y Biodiversidad
	Huertas, Frutales y Pancoger		Recurso Hídrico
	Plátano y Otras Musáceas		Ruido
	Biodigestores		Ornato Público
	Otros:		Otros:

OBSERVACIONES DEL USUARIO

Solicitamos el acompañamiento y asesoria en la formación y gestión de Proyectos. Para Participar en las convocatorias que financian Proyectos Productivos. y realización de un Taller de formulación de Proyectos. Para orientar nuestros asociados de la asociación asomhocat.

Correo Electrónico: asomhocat@gmail.com.	**Firma:**
Teléfono: 3107464048.	

Al suscribir el presente documento, como usuario (a) autoriza de manera previa, expresa e informada al Municipio de Tuluá para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo su recolección, uso, almacenamiento, circulación y remisión a las autoridades administrativas competentes para conocer y resolver de fondo la PQRS.
Así mismo, autoriza que al medio de contacto suministrado (correo electrónico y/o número de celular) se le notifique digitalmente de las actuaciones administrativas derivadas del trámite solicitado.

2/29

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 04/09/2026 - 14:37 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: Sandro Javier Osorio
Asunto: Respuesta radicado E-26094
Radicado del documento: S-37410

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

MEMORANDO

Tuluá, 04 de septiembre de 2026

PARA: Ing. Gonzalo Espinosa, Contratista Proyectos SEDAMA.

DE: Secretaría de Despacho.

Asunto: Programar y realizar un taller Formulación de Proyectos, Normatividad Ambiental, Administrativo y Contable. E-26094.

Cordial saludo, teniendo en cuenta el oficio E-26094 del 03 de septiembre de 2026, de manera respetuosa le solicito realizar el acompañamiento y asesoría en la formulación de proyectos y la realización de un taller en la Formulación de Proyectos.

Teniendo en cuenta el contrato 320.20.1.053-2026.

NOTA: Este oficio está radicado en la plataforma MARVIN por lo tanto, requiere unos tiempos oportunos de respuesta. Así mismo, se solicita anexar los respectivos formatos de rigor a la hora de realizar una visita técnica incluyendo el print del envío.

Agradezco su vital colaboración.

Cordialmente,

LINA MARIA BECERRA LOPEZ.
Secretaría de Despacho SEDAMA.
Anexos: 1 Uno Copia E-26094
Redactor y transcriptor: Luis Fernando Almanza Velásquez.

78

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 07/09/2026 - 15:37 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: sandro javier osorio
Asunto: CONVOCATORIA REALIZACION DE UN TALLER
Radicado del documento: S-37643

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

Tuluá, septiembre 4 de 2026

Señor
SANDRO JAVIER OSORIO
Asociación ASOMUHOCA
Corregimiento de Tochesito
Tulua

Asunto: Convocatoria realización de un taller de formulación de proyectos

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito informarle que de acuerdo con su solicitud realizada el día 1 de septiembre, me permito informar que confirmamos la realización del Taller De Formulación de Proyectos

FECHA: miércoles 9 de septiembre 2026
HORA: 11:00 am
LUGAR: Institución Educativa Tochesito

Complementando a este oficio elaboraremos un material publicitario para hacer llegar a todas las personas interesadas en este taller para que participen activamente.

LINA MARIA BECERRA LOPEZ
Secretaria de Despacho

7-Sep-26
Recibido
9429775

Redactor y transcriptor: Gonzalo Espinosa Giraldo

SC-CER616460

3/29

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, el

320.52.26

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE	
FECHA:	TULUA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ELABORADO POR	Gonzalo Espinosa Giraldo – Contratista

1. FORTALECER LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS DEL MUNICIPIO
1.3 Ejecutar tres (3) talleres en formulación de proyectos dirigido a asociaciones grupos de hecho o comunidad en general
3. Ejecutar tres (3) Talleres en formulación de proyectos, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general. VIERNES 18 se desarrolló el Taller en Formulación de Proyectos, con la comunidad del corregimiento de Tochesito, entre los cuales se encuentran integrantes de la asociación ASOMUHOCA, allí se explicaron las diferentes fases de los proyectos productivos a los asistentes, quienes manifiestan que esta metodología de aprender haciendo es importante, se aplicaron y desarrollaron cada uno de los requisitos incluidos en los términos de referencia en las convocatorias y así lograr postularse NOTA: este taller se encontraba programado inicialmente para el miércoles 9 de septiembre y se aplazó concertadamente con la comunidad por motivos de tiempo disponible de los productores se elaboró un plan de trabajo para obtener la información requerida para la estructuración de un proyecto marco de la asociación y analizar a que convocatoria se puede postular.

NOMBRE COMPLETO Cargo	GONZALO ESPINOSA GIRALDO CONTRATISTA Gonzalo Espinosa
Anexo: listados de asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Reunión Copia: Redactor: GONZALO ESPINOSA GIRALDO Transcriptor: GONZALO ESPINOSA GIRALDO	

icontec ISO 9001 SC-CER616468

4/29

INTRODUCCION

El objetivo del TALLER es el de contar con un instrumento que permita la toma de decisiones, apreciar de forma critica la concepción de los proyectos propuestos, así como las hipótesis elegidas, teniendo siempre en cuenta los factores de viabilidad.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

PROYECTO DE VIDA

- Descubrir la Razón de Ser.
- Que es lo que quiero Ser, Hacer y Tener
- Visión: A donde quiero llegar.
- Los Sueños como Metas a Corto, Mediano y Largo Plazo.
- Planes de Acción para alcanzar las metas.

OGA (Orlando Giraldo Arango)

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

CARACTERISTICAS BÁSICAS

Todo proyecto es de alguna manera único

- BENEFICIA A PERSONAS.
- BUSCA CAMBIO DE SITUACIÓN INICIAL.
- CRONOGRAMA DE TIEMPO.
- PREPARACIÓN, GESTIÓN, APROBACIÓN. EJECUCIÓN, EVALUACION, LIQUIDACIÓN.
- OBJETIVOS CLAROS.
- UTILIZAN RECURSOS.
- HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÂ

PARA TENER EN CUENTA

1. **TERMINOS DE REFERENCIA**(REQUESITOS, CONDICIONES DE FINANCIACION, MONTOS A FINANCIAR , CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES, TEMATICAS, PROYECTOS FINANCIABLES, CONDICIONES INHABILITANTES, CRITERIOS DE EVALUACION, CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA).
2. **METODOLOLOGIA DE DILIGENCIAMIENTO** (MGA"PROYECTOS DEL ESTADO – PLATAFORMAS)
3. **LISTAS DE CHEQUEO**
4. **FORMATOS** –(INCRIPCION, LISTADO DE PARTICIPANTES, PRESUPUESTO)
5. **ANEXOS** (CERTICAMARA, RUT, CEDULA, EDOS FINANCIEROS, ETC)

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

¿Cuáles son los objetivos de un proyecto agropecuario?

Desarrollar factores productivos, que proporcionen condiciones humanas, naturales y materiales en las cuales se sustente la producción competitiva, a través de mesas de concertación, con el enfoque de cadenas agroalimentarias que consoliden y modernicen al agro.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

¿Qué tipo de proyectos agropecuarios hay?

Proyectos Agrícolas: invernaderos, hidroponía, acuaponía o cultivos a campo abierto de hortalizas, flores, frutales, café, plátano, banano etc.

Proyectos pecuarios: en actividades de ganado bovino, ovino, caprino, porcino, aves y otras especies menores como conejos y abejas.

¿Cuál es el fin de un proyecto agropecuario?

-Mejorar los sistemas de producción actuales y optimizar el aprovechamiento de los recursos disponibles a nivel predial y regional.
-Brindar a los campesinos mecanismos eficientes de apoyo a la producción.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Acciones a realizar en un proyecto agropecuario y/o ambiental

-Organizar y controlar las labores de recolección y aprovechamiento, con los medios adecuados a las características de los cultivos, teniendo en cuenta su grado de madurez y las condiciones meteorológicas.

- Gestionar el almacenaje y la conservación de la cosecha para su posterior aprovechamiento o comercialización.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN UN PROYECTO

1. Finalidad y objetivos.
2. Destinatarios.
3. Producto o servicio.
4. Actividades.
5. Calendario.
6. Recursos disponibles.
7. Presupuesto.
8. Resultados.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

PARA TENER EN CUENTA

INFORMACION DE CADA EMPRENDIMIENTO

1. Infraestructura
2. Maquinaria y Equipos
3. Herramientas
4. Insumos y Suministros
5. Mano de Obra (Calificada y No Calificada)
6. Permisos y Licencias
7. Cumplimiento de Normas Sanitarias o Legales en sistemas productivos
8. Proyecciones de Producción (según Paquete Tecnológico Implementado

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Caracterización de la organización a postular

1. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
2. DOMICILIO.
3. MISIÓN VISIÓN.
4. OBJETIVOS.
5. DETALLE DE LOS DIRECTIVOS.
6. CATEGORIA DE LA ORGANIZACIÓN (PUBLICO-PRIVADA) SECTOR PRODUCTIVO.
7. DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS.
8. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE PROYECTOS.
9. DESCRIPCIÓN DE LA REGIÓN DONDE SE EFECTUARA LA INTERVENCIÓN.
10. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD.
11. INFORMACIÓN DEL PERSONAL QUE INTERVENDRA EN LA EJECUCIÓN.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

ESTUDIO TÉCNICO

1. CONCERTACIÓN CON COMUNIDAD.
2. INCLUSIÓN EN PLANES DE DESARROLLO MPAL, REGIONAL, NACIONAL.
3. INCLUSIÓN EN PLANES SECTORIALES O CONPES.
4. LICENCIAS Y PERMISOS TOTALMENTE ELABORADOS.
5. DISEÑOS ARQUITECTONICOS, SANITARIOS.
6. PRESUPUESTOS.
7. METODOS DE INTERVENCIÓN.
8. TECNOLOGIA A UTILIZAR.

Al realizar un proyecto agropecuario, es importante considerar aspectos como e terreno, el clima, la infraestructura, la comercialización, el género, entre otros. Aspectos del terreno Conocer bien el terreno, Considerar las condiciones del suelo.

ASPECTOS CLIMÁTICOS

•Tener en cuenta las condiciones climatológicas y medioambientales.
•Identificar variables que afectan el precio del producto, como la estacionalidad y e clima.

ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA

•Construir infraestructuras para mejorar y hacer crecer el proyecto.
•Considerar la electrificación rural y la estructura vial.

ASPECTOS DE COMERCIALIZACIÓN

•Contar con clientes y distribuidores.
•Identificar si el mercado reconoce el valor agregado del producto.
•Identificar y explicar la cadena de suministro.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Al realizar un proyecto agropecuario, es importante considerar aspectos como e terreno, el clima, la infraestructura, la comercialización, el género, entre otros. Aspectos del terreno Conocer bien el terreno, Considerar las condiciones del suelo.

ASPECTOS DE GÉNERO

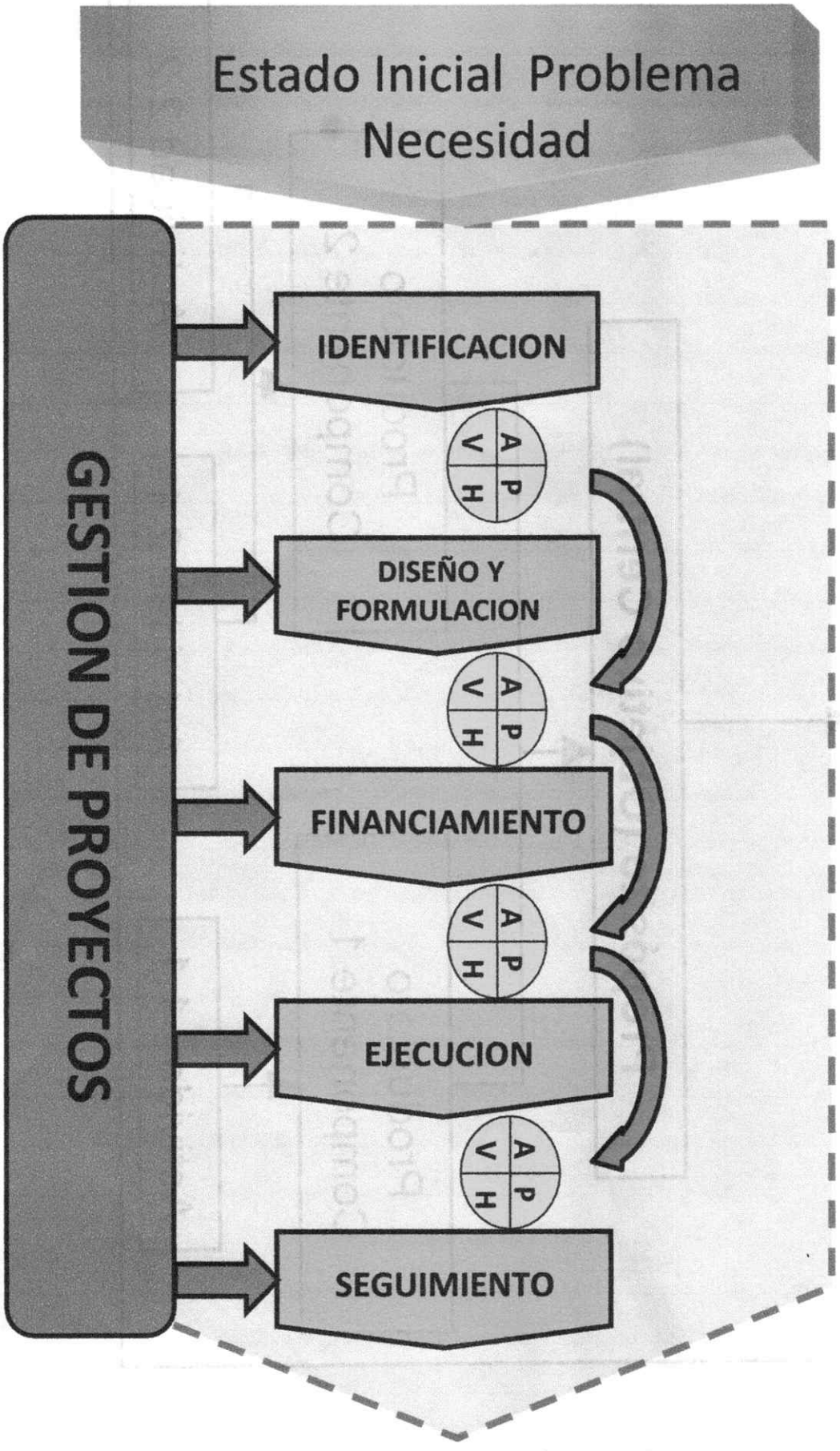
•Identificar las diferencias en las relaciones, derechos y responsabilidades entre hombres y mujeres.
•Identificar las necesidades y prioridades diferenciadas entre hombres y mujeres.
•Identificar las diferencias en el acceso y control de los recursos económicos entre hombres y mujeres.

OTROS ASPECTOS

•Elegir bien qué plantar.
•Gestionar el almacenaje y la conservación de la cosecha.
•Desarrollar factores productivos.
•Formar campesinos.
•Desarrollar el cooperativismo.
•Repoblar bosques.

TULUÁ

ALCALDÍA DE TULUÁ

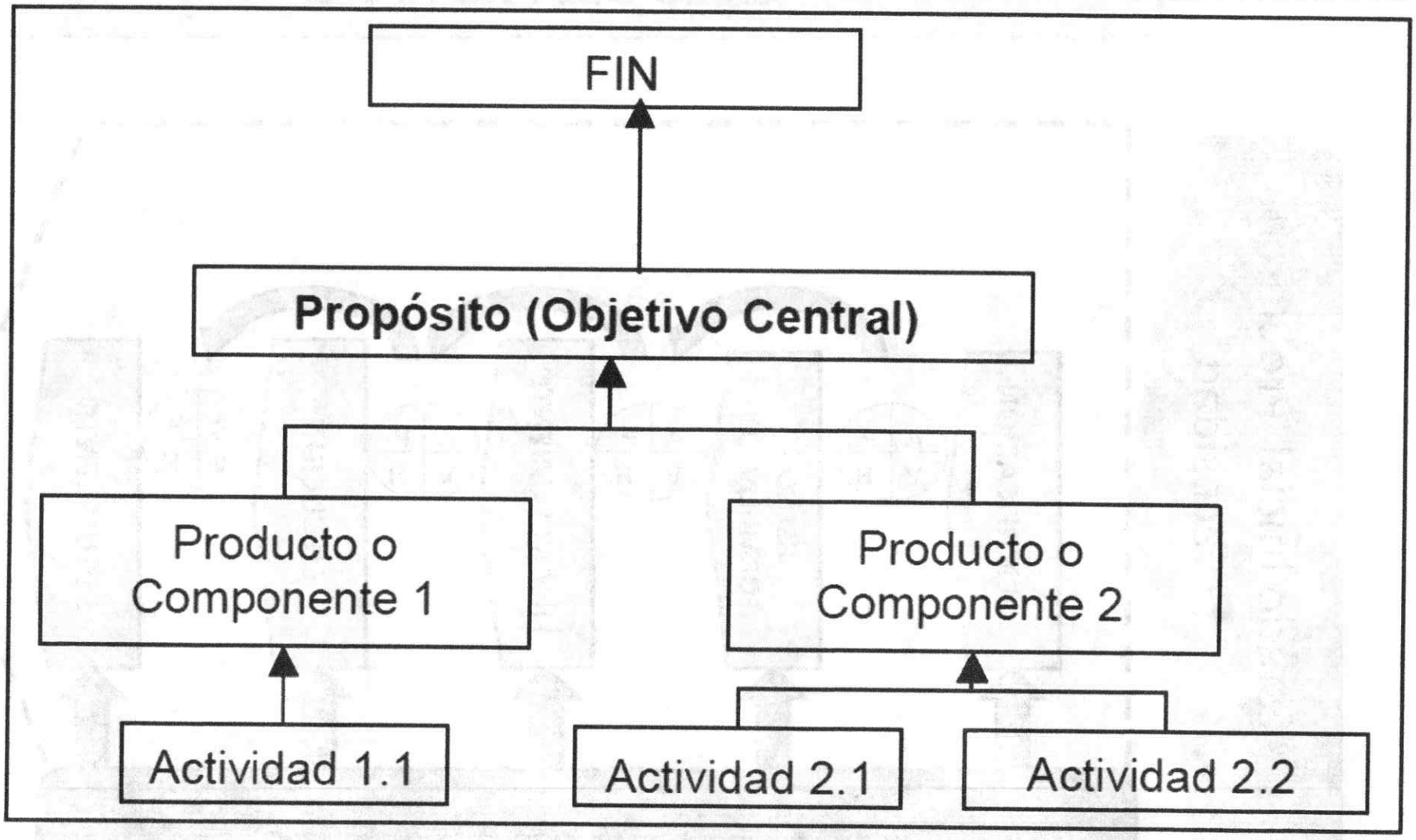


CICLO DEL PROYECTO

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROYECTO



ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

MODELO CANVAS

RED DE PARTNERS



Proveedores de insumos y materiales

Clientes

8

ACTIVIDADES CLAVES



preparacion terreno,espaldera,sistema de riego, ahoyado,desinfeccion,riego y siembra,control fitosanitario,tutorado, control de arvenses,encortinda,polinizada, cosechada, selección, comercilizada.

7

RECURSOS CLAVE



Sitio para la siembra
Agua
Equipos y Herramientas
Insumos
Personal idóneo

6

SEGMENTO DE CLIENTES



Establecidos en:
Roldanillo
Bolivar
Tulua
La Union

1

RELACION CON LOS CLIENTES



La relacion con los clientes es personalizada

4

CANALES





Venta directa

3

PROPUESTA DE VALOR



BPA
Intencion de compra
Calida del producto
Cantidad
Insumos baja toxicidad
Optimizacion recurso hidric

2

ESTRUCTURA DE COSTO

costos Directos: Analisis de suelo, Arrendamiento, Adecuacion de terreno, Espaldera, siembra,Mantenimiento del cultivo, asistencia tecnica,insumos, servicios publicos, materiales (equipo de riego, herramientas, otros equipos) mano de obra,cosecha.
Cotos Indirectos: Combustible, administracion, imprevistos



9

FLUJO DE INGRESOS

Seran los recursos que se generen de la venta de los productos



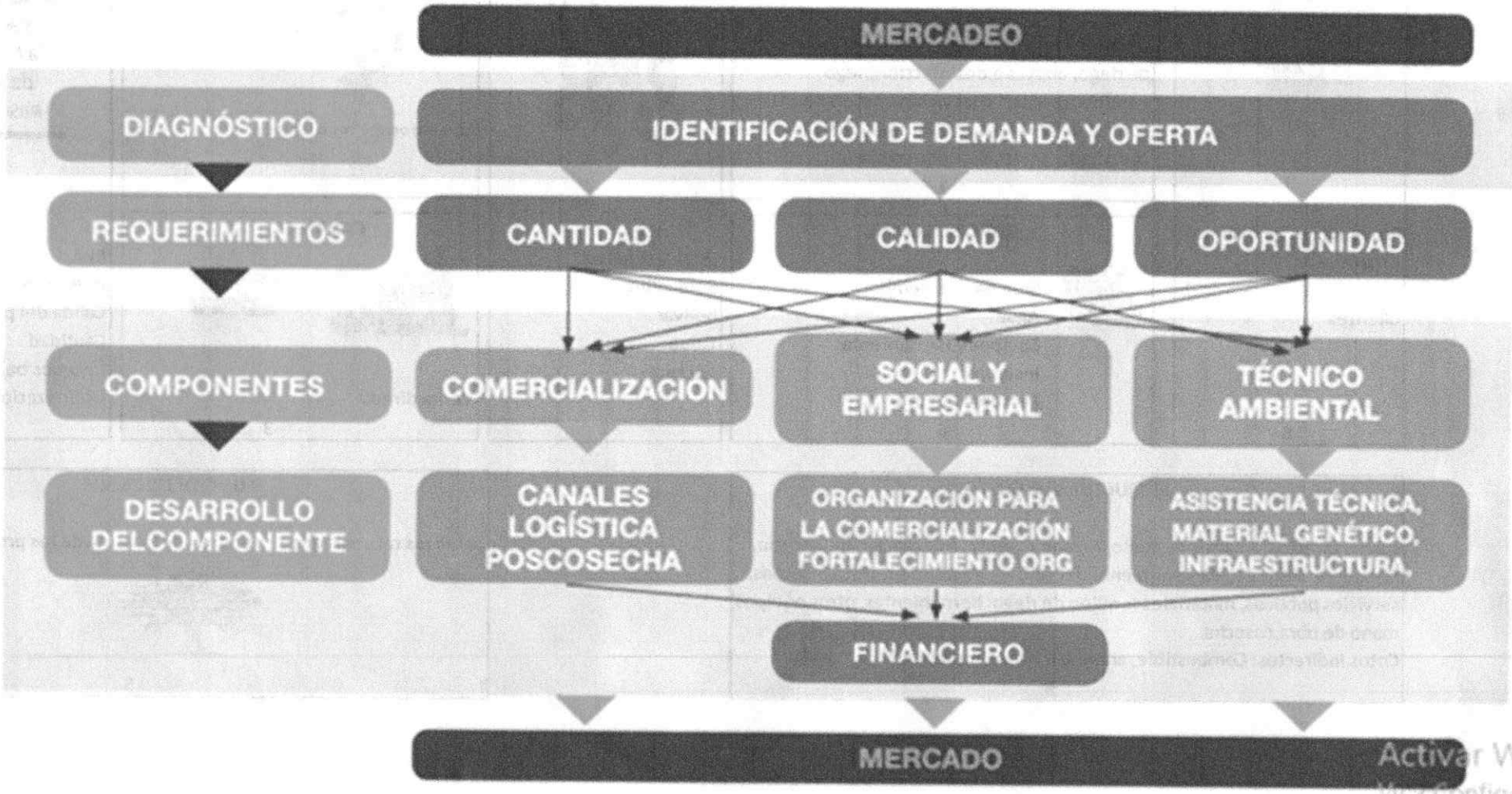
#

5

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Grafico 1: incorporación enfoque en formulación de proyectos



Activar W
Ve a Config

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Estrategia

OBJETIVO

1 NECESIDAD O PROBLEMA

Insumos

PROYECTO MEJORAMIENTO DE CONDICIONES INICIALES

2 BENEFICIARIOS

6 RECURSOS MODELO INTERVENCION

3 SERVICIOS

Procesos

4 ALTERNATIVAS SELECCIONADA

5 EJECUTORES

MUNICIPIO DE TULUÁ	CUMPLIDO A SATISFACCION		CÓDIGO: F-320-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Contrato No:_____ CONTRATO 320.20.1.053-2026 _____

Contratista_____GONZALO ESPINOSA GIRALDO_____

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE

Los representantes de la comunidad Corregimiento de Tochecito.

Manifiestan que la prestación del servicio__X__ u obra realizada_____ consistente en

Se realizó de manera oportuna, y satisfactoria. El cual es pertinente y aportante para el bien colectivo de nuestra comunidad.

Se firma en Tuluá a los 18 **días del mes** Septiembre **de 2026**

Sandro Javier Osorio	Arley Jimenez
Nombre	**Nombre**
C.C. 94285384	**C.C.** 94 356 559
Cargo Presidente JAC	**Cargo** Delegado a Asamblea
Dirección Tochecito	**Dirección** Cra 7 Puerto
Teléfono 3107464648	**Teléfono** 3225109665
Nombre	**Nombre**
C.C.	**C.C.**
Cargo	**Cargo**
Dirección	**Dirección**
Teléfono	**Teléfono**

Gonzalo Espinosa G.

Contratista.

5/25

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
ALCALDÍA DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 18	Mes: Septiembre	Año: 2024	HORA:	desde: 9:00 am	hasta: 12 M
LUGAR:	Corte Tochesito						
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO	X			
RESPONSABLE:	Gonzalo Espinoza Grajeda						
PÚBLICO:	Comunidad de Tochesito						
OBJETIVO:	Taller Formulacion de proyectos - Socializacion Convocatoria						

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	18-28	29-60	60 y más	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGBTI+	SI	NO		
1	Jhon faber Castañeda	1072751961		311749 3485				X			V							X			
2	Carlos Andres Cortez	18467939		323 391 4341				V			V							V			
3	Wilma Andrea M.	1067466986		312659 1046				V			V							V			
4	Wilmer Ruiz	94246747		321697 5136				X			V							X			
5	Sandra Javier Cano	94285736	JAC	310746 4048				X		X								V			
6	Juana cristina cardona	25026371		3215651																	
7	Yuley perez	94356554		3205708665																	
8	Alfonso castañeda	6145747		3114917652																	
9	Jose Jesus Sanchez V	6454626		3134459424					X		X										
10	Fredy Osorio	94284666		322504 7870					V			V						V			
11	Fabian Rodriguez G.	6'459 404		313331 1727					V			V						V			
12	Jorge Ruiz	1112933591		321693 2972					V			V						X			
13	Rosa Bustamante	1116835509		321 351 42					V		V							V			
14	Juan Felipe Ruiz	1094399622		320 940 0493					V			+						V			
15	Alexander Tabimba S.	94287726		300 674 5000					X			X						V			
16	Diego Fernando V.	94279491		316 717 2405				X	X		X							X			
17	Sergio Gonzalez	6'466497		311 510 1436					V		V							V			
18	Edgar Buenos E.	1112093349		322-530-7759				X		X								X			
19	Manuel Antonio Mayo	6'438773							X		X							X			
20	Gladys Valencia	31470071		321 510 1436					V		V							V			

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO**: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - **I:** Indígena - **PCD:** Población Con Discapacidad - **AM:** Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - **MCH:** Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas. Gays. Transgénero. Bisexuales. Intersexuales y otras orientaciones sexuales

92

MUNICIPIO DE TULUÁ	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
18	Viernes	9	2026					

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		✓

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			✓
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			✓
La información que proporcionó fue clara y completa			✓

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			✓
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			✓

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

17/25

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	18	04	2026			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

TALLER DE FORMULACION DE PROYECTOS

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
GONZALO ESPINOSA GIRALDO	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR
No hacer Acompañamiento	Traer Material didactico	Capacitación Arquitectura Orgánica.

94

	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	
MUNICIPIO DE TULUA	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	18	Ene	2026			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

TALLER DE FORMULACION DE PROYECTOS

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
GONZALO ESPINOSA GIRALDO	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

19/25.

MUNICIPIO DE TULUÁ	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	28	9	2026					

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			
La información que proporcionó fue clara y completa			

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

96

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	12	9	2026			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

TALLER DE FORMULACION DE PROYECTOS

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
GONZALO ESPINOSA GIRALDO	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR
		Cultivos Perdones

21/25

97

MUNICIPIO DE TULUA	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	18	9	2026			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

TALLER DE FORMULACION DE PROYECTOS

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
GONZALO ESPINOSA GIRALDO	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

22/25

98

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	18	9	2026			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

TALLER DE FORMULACION DE PROYECTOS

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
GONZALO ESPINOSA GIRALDO	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

23/25

99

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	18	6	2026			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

TALLER DE FORMULACION DE PROYECTOS

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
GONZALO ESPINOSA GIRALDO	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR
		Si?

24/25

100

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	SEPTIEMBRE 18 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	TALLER FORMULACION DE PROYECTOS CORREGIMIENTO DE TOCHESITO





FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	SEPTIEMBRE 18 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	TALLER FORMULACION DE PROYECTOS CORREGIMIENTO DE TOCHESITO

25/25

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA DESARROLLAR PROYECTOS VIABLES Y SOSTENIBLES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN, AJUSTE Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS ALINEADAS CON SUS NECESIDADES Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.

ACTIVIDAD 4

REALIZAR EL TRABAJO LOGÍSTICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A SUS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

CONTRATO 320.20.1.053 - 2026

CONTRATISTA

GONZALO ESPINOSA GIRALDO

TULUÁ, SEPTIEMBRE DE 2026

102

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	AGOSTO 19 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	APOYO RECIBO Y ORGANIZACIÓN DE INSUMOS EN BODEGA SEDAMA



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	AGOSTO 19 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	APOYO RECIBO Y ORGANIZACIÓN DE INSUMOS EN BODEGA SEDAMA

3/9

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 21	Mes: 08	Año: 2026
LUGAR:	Mercado Campesino		
TIPO DE EVENTO:	INTERNO x	EXTERNO	
RESPONSABLE:	Sedama		
PÚBLICO:	Campesinos de la zona Alta, media y baja de Tulua		
OBJETIVO:	Fortalecer lazos de la Seguridad		

HORA: desde: 7:00 am hasta: 10:00 am

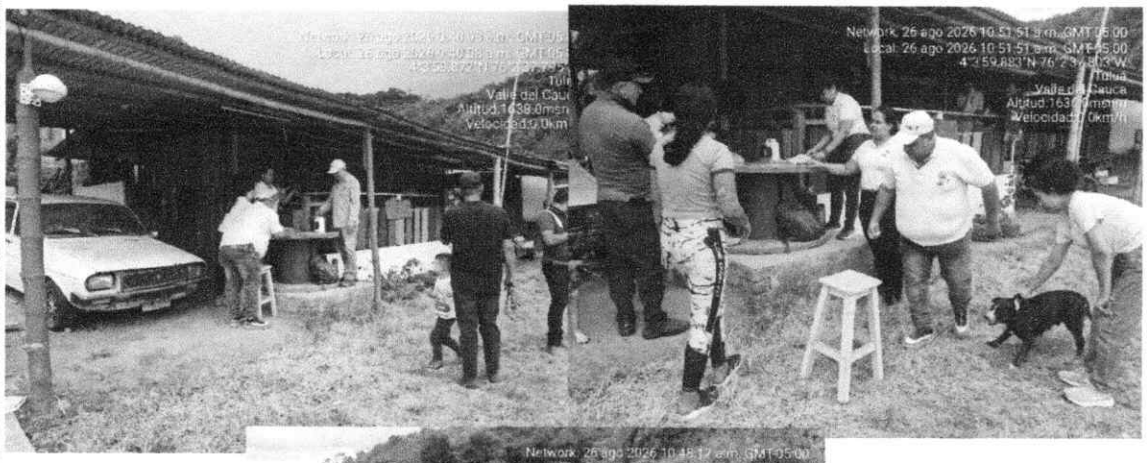
	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	John Jairo Mora A.	1116.298.490	Sedama	3106041989				x			x								x	mongj1369@gmail.com	
2	Gonzalo Espinosa	16365301	Sedama	3169176755					x		x							x		gocesg@gmail.com	
3	Jorge Ivan cordoba Ming	1.116.236.065	SEDAMA	3214625415				x			x								x	cordobamv21986@gmail.com	Jorge cordoba
4	Liliana Andrea Bedoya	1116238712	Sedama	3162117704				x												kepl1987@hotmail.com	
5	Angie Hernandez M	1116265800	Sedama	3152966809				x		x									x	angiemaisalesa@gmail.com	Angie
6	Diego Fernando Borja	94393824	Sedama	3046322808				x			x								x		
7	Alvaro Hernán Castaño G.	94355991	SEDAMA	3176982004					x		x								x	alvaro1374@gmail.com	Alvaro Hernán G.
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

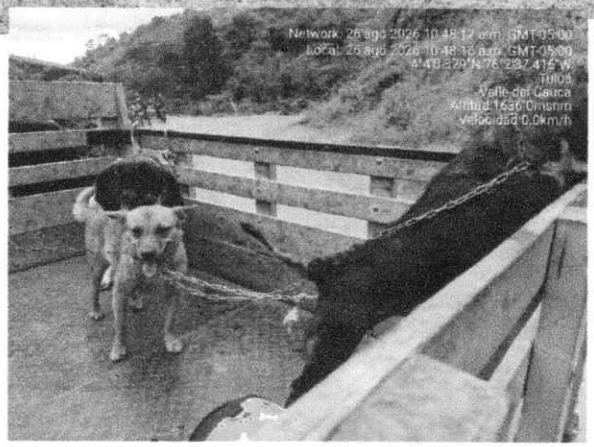
TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO**: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - **I:** Indígena - **PCD:** Población Con Discapacidad - **AM:** Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - **MCH:** Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	AGOSTO 26 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	APOYO JORNADA SANIDAD ANIMAL – ENTREGA APOYO A DAMNIFICADOS SISMO CORREGIMIENTO DE PIEDRITAS



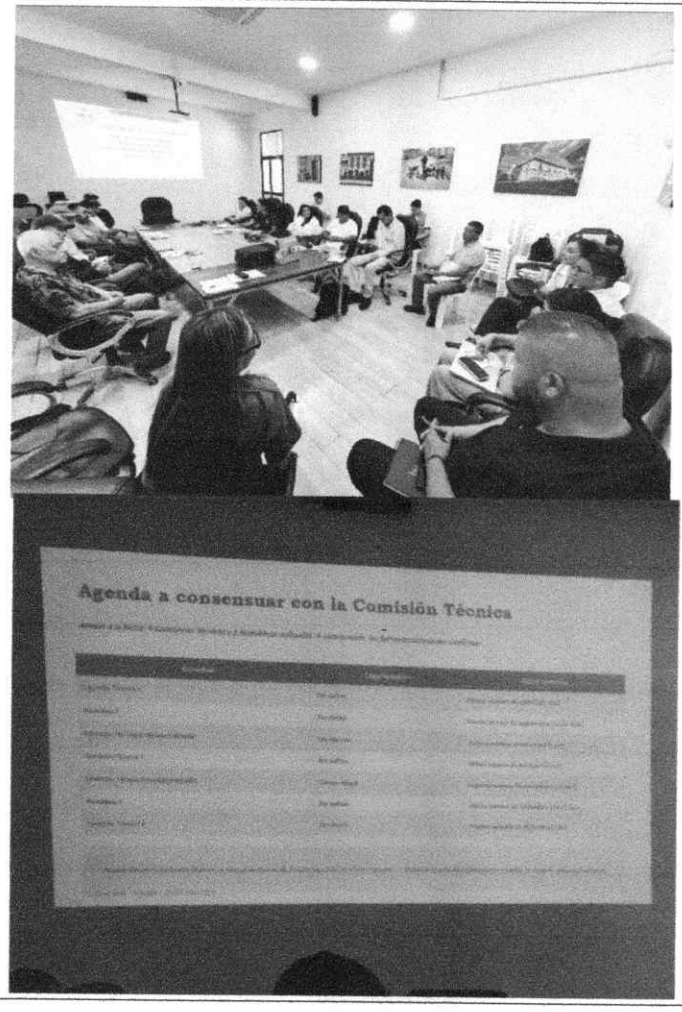


FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	AGOSTO 26 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	APOYO JORNADA SANIDAD ANIMAL – ENTREGA APOYO A DAMNIFICADOS SISMO CORREGIMIENTO DE PIEDRITAS

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 2	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	AGOSTO 31 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	APOYO ASISTENCIA REUNION COMISION TECNICA CMDR



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	AGOSTO 31 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	APOYO ASISTENCIA REUNION COMISION TECNICA CMDR

CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA

Página 1 de 1

Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022

Versión: 1

HORA: desde: hasta:

Día: 31 Mes: Agosto Año: 2022

AR: Adolfo Eliecer Ruiz - Alcaldía MPal

DE EVENTO: INTERNO EXTERNO X

ONSABLE: Instituto Mayor Campesino y SEDAMA

ICO: Integrantes de la Comisión Técnica CMDR - Tulúa

TIVO: Realizar la reunión de la Comisión Técnica

NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
				0-14	14-18	19-28	29-60	60 y más	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
Gerardo Espinosa	16365201	Sedamc	3166176755					X		X							X		gacega@gmail.com	
Javier Rivera Laverde	79105327	ASOPECAM CMDR	3175180700					X		X							X			
Leandro Javier Cano	94285389	ASOMHOCA	3107460048				X			X							X			
Jaiq Jimenez	94368906	Presidente	3154952																Romolino estimonyhernandez786@gmail.com	
Edilmo Hernandez	6675247	Representante zona media	3166327					X	X											
Rodolfo Echeverry	6513007	ZRC	3180694012					X		X							X		rodolfoguevero7.com	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X		X								X		
Mario Carrillo Osorio	6508859	Delegado Tno Espinal	3117687142					X		X								X		
Mg Berra Lopez	66728717	SEDAMA	3164211424				X		X									X	Sedamc	
Barrera Ramirez	1192808138	SEDAMA	3166424607			X			X									X	Vanessa Barrera0428@hotmail.com	Vanessa B.
Potes G	14795529	Planeacion	3154184088				X												Fragoso.potes@hotmail.com	
Carvajal	1032424561	Planeacion	3104191878				X												cmca887@gmail.com	
A. Bello Zapata	1116246442	Gobernación	3185572565				X		X	X							X			
Gabriela Valderrama	1114120331	Gobernación	3866405				X		X									X		
Emilio Agudelo	6186617	Ecavenus	3182673393					X		X							X			
Hernandez	12197128	Cocuni Asociación	3209799					X		X							X		Jairo Hernandez	
[illegible]	31.643.023	FUNDEBASA	3182636683				X		X										fundebasa@fundebasa.org	
Emilse Romero A	24686761	IMCA	3016102410				X		X									X	Luemilse.romero@imca.org.co	
Escobar	94.328.731	IMCA	3157373516				X			X							X		Alexander.arquitecto@gmail.com	
Murcia Hernandez	1016595248	IMCA	3197481099			X				X								X		

NTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad

ano - I: Indígena - PCD: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor - MCH: Mujer Cabeza de Hogar

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA		Código: F-TR-16	SIGI
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1	

HA:	Día: 07	Mes: Septiembre	Año: 2026	HORA:	desde	hasta
GAR:	Mercado Corazón del Valle - Tuluá					
O DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO	X		
SPONSABLE:	SEDAMA e IMCA					
BLICO:	Comisiones y Comité Técnico CMDR Tuluá - Gobernación - Planeación M y I					
JETIVO:	Reunión Extraordinaria - Recoger información sobre afectaciones zona rural ocasionados por el temporal					

NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
				0-14	14-18	19-28	29-60	60 y más	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
Jose Maria Carrillo	6508859	Delegado	3117287742					X		X								X	libercion@hotmail	
Mario Portela Henao	6450797	Asociado	3153473468					X		X				X				X	mportela96@hotmail	
Jairo Hernandez	12192728	Fiscal corregimiental cocorna	3209994980					X		X							X		jh8638648@gmail	
Javier Aguirre	1116250329	Asamblea trapiche corregimiento puerto	3502280407				X			X							X		javieraguirreramirez7@gmail	
Ruth Arana Villamil	66711268	Desarrollo bongino quebrada grande	3122328929					X	X								X		ruthararana01@hotmail	
Sandra Javier Osorio	94285389	ASOMOCA delegado CMDR	3107464048					X		X							X		osoriocarvajalsandra@gmail	
Pedro Rodello Guerrero	6513007	Zona de reserva delegado CMDR	3186099012					X		X							X		rodelloguerrero7@gmail	
Marisela Flores	1038124964	ASOAGROS delegado CMDR	3156730967				X		X									X	marielaflorez@gmail.com	
Javier Rivera Laverde	79105327	ASOPECAM	3175160700					X		X							X		javier rivera 246@hotmail	
Maria Fari Moises	29542099	Educacion Alto Rocio	3183979799					X	X									X	tealtorociosentulua@gmail	
Isabel Cristina Quintero	1112156263	Educacion Alto Rocio	3183979799		X				X									X		
Jhon Jairo Pates	16367123	JAC Aguadora	3157818432					X		X								X	patejhon643@gmail	
Yaneth Vargas Valencia	66711734	Corregimiento Bocas Tuluá	3146870090					X	X		X							X	yvargassalo@gmail	
Wilson Reyes	6246442	Consejería comisionada de paz	3135008525					X		X								X	wilsonreyes@presidencia.gov.co	
Joaquin Emilio Agudelo	6186517	Corregimiento venus	3182073393					X		X							X		joaquinemilio agudelo arango@gmail.com	
Luz Belly Villada	31191223	Acueducto Acuamor	3152362903					X	X								X		luzvillada512@gmail.com	
Luis Carlos Bahamon	6456145	Sitio Tecnico	3115707478					X		X							X			
Maria Edilma Hernandez	66752474	Zona media	3166327770					X	X								X		edilmahernandez196@gmail.com	
Gonzalo Esperanza Giraldo	16305301	SEDAMA	3168176755					X	X								X		gdesgi@gmail.com	
Orlando Buritica	16347235	ASOAGROS	3122996034							X							X			

DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO Actividades con distintos entes y/o comunidad
ocolombiano - I: Indigena - PCD: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
le, Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

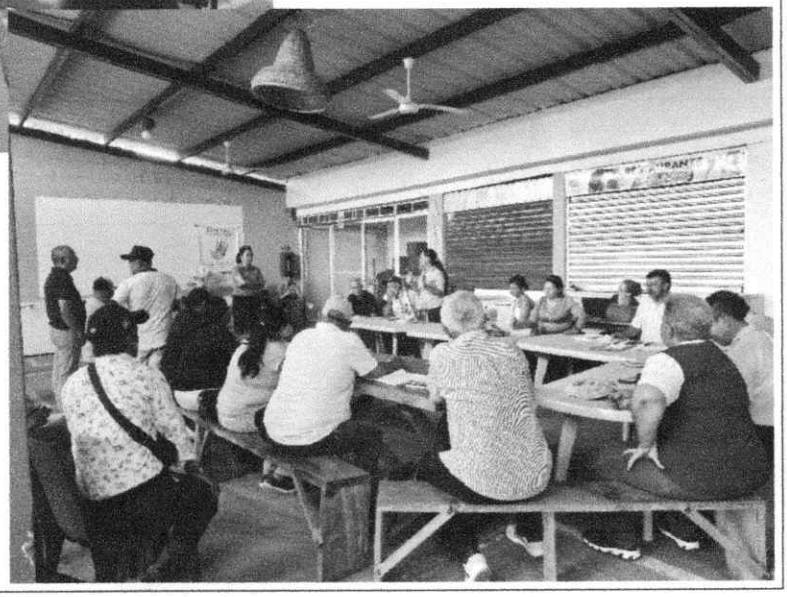
09.

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 2	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	GONZALO ESPINOSA GIRALDO
CONTRATO No.:	**320.20.1.053**
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	AGOSTO 19 A SEPTIEMBRE 18

	SEPTIEMBRE 7 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	APOYO ASISTENCIA REUNION COMISION TECNICA EXTRAORDINARIA AMPLIADA CMDR





FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	SEPTIEMBRE 7 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	APOYO ASISTENCIA REUNION COMISION TECNICA EXTRAORDINARIA AMPLIADA CMDR

9/4