PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia septiembre 2026

Señor(a)
Sebastián Betancourt Gallego
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8931967
Coordinadora Académica
Programa de Turismo y Gastronomía Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8931967 del 2026

CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 41961856, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 49.112.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00), b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.894.999,00).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios con el fin de Orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, de acuerdo con los modelos formativos que hayan sido establecidos por el SENA y los programas de formación ofertados por el Centro de Comercio y Turismo regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2026".	Se cuenta con la Guia de aprendizaje, instrumento de evaluación y material de apoyo para el alistamiento de las formacion	Evidencia 1 Pantallazo de la Guia, instrumento y material de apoyo
2	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.	Se Obra con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes de la ejecución del objeto contractual contratado	N/A
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se registra inasistencia en medios personales y aplicativo Sofia plus habilitado	Evidencia 3 Reporte inasistencias ficha 3407368
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos porlas diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Se orienta Formacion en la ficha 3407368 Coordinación de servicios hoteleros III trimestre	Evidencia 5 Pantallazo cronograma Sisge, registro fotográfico formacion
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz teniendo en cuenta todas sus actualizaciones.	Se hace llamado a lista para dar cumplimiento a la asistencia y se verifica el adecuado uso del uniforme	Evidencia 9 Listado de asistencia Registro fotográfico porte del uniforme
10	Apropiar a los aprendices desde el	Para el periodo del informe no se	N/A

	momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices en los tiempos establecidos a programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se actúa en concordancia por las políticas de SST. Se realiza curso de seguridad y salud en el trabajo y discapacidad, del aplicativo Si contratistas	Evidencia 12 Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo y Discapacidad del aplicativo Si Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Se publica en redes sociales la oferta académica del centro de formación	Evidencia 13 Registro fotográfico publicaciones de la oferta del centro de formación
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza entrega de materiales de formacion a los aprendices de la ficha 3407368 Coordinación de servicios hoteleros III trimestre y se envía acta	Evidencia 12 Correo electrónico acta de entrega de materiales de formacion Certificado de mi inventario

		firmada al encargado de economato. No se cuenta con bienes a cargo.	
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual.	Se cuenta con el certificado de Competencia Laboral Orientar formación presencial nivel Intermedio y se presentan pruebas de conocimiento, desempeño y producto para la Norma e-learning	Evidencia 15 Certificado de Competencia laboral Orientar formación Presencial, Pantallazos aplicación de pruebas y correo electrónico entrega prueba de producto NSCL Virtual
16	Acompañar a los aprendices a todas las actividades que se encuentren planeadas por el centro de formación: Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas, Biblioteca, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Para el presente mes se porta carné durante la jornada laboral.	Evidencia 18 Evidencia fotográfica
19	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad	Se realiza revisión de informes contractuales, aprobación en Secop II Elaboración y cargue en secop de informes mensuales de cada	Evidencia 20 Pantallazos procesos realizados

	educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	contratista de esta supervisión, se actualiza base de datos de informes contractuales, Elaboración de informes de supervisión, de adición, modificación reversión... Se realiza la marcación como pagado de cada contratista en aplicativo secop Se realiza revisión técnica de instrumento de evaluación para Proyecto 9960, NSCL 260201097 V1 Reservar servicios de viajes de Competencias Laborales Se presenta el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de ejecución acorde a los lineamientos recibidos por medio de correo electrónico.	
21	Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
22	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
23	Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
24	Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

	para el cumplimiento de los fines del contrato	cumplimiento de esta obligación	
25	En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 09/septiembre/ 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 09/septiembre/ 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 09/septiembre/ 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 09/septiembre/ 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38225213 de Asopagos referente al mes de agosto 2026.

Cordialmente,

Claudia Liliana Londoño L.
Claudia Liliana Londoño López
Contratista
C.C. 41961856

Sebastián BG
Firma
Sebastián Betancourt Gallego
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8931967 de 2026
Coordinador Académico - Escuela de Turismo y Gastronomía

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 09 de septiembre de 2026, a las 11:26:51, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	41961856
Código de Verificación	41961856260909112651

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302634345

PIB
11:29:21

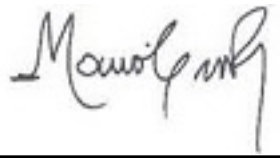
Bogotá DC, 09 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 41961856:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:31:05 AM horas del 09/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **41961856**
Apellidos y Nombres: **LONDOÑO LOPEZ CLAUDIA LILIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/09/2026 11:33:27 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **41961856** y Nombre: **CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147323874** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

¡Hola, Claudia Liliana londoño López !

Estado de la Transacción: Aprobada



Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 550.000,00

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 01/09/2026

CUS: 614555962

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41961856	0	CLAUDIA LILIANA LONDONO LOPEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
63-1	BRASILIA PUERTO ESPEJO MZ 13 CS 20		3136662153			CLAUDIALILIANAL2502@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38225213	I	2026-09-01	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	550.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38225213	2026-09-11	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 41961856	LONDOÑO LOPEZ CLAUDIA LILIANA	1.895.000																	0			30	30	0	30	PROTECCION -230201	1.895.000	303.200	0	0	SANITAS-EPS005	1.895.000	236.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.895.000	9.900	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	550.000	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41961856	0	CLAUDIA LILIANA LONDONO LOPEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
63-1	BRASILIA PUERTO ESPEJO MZ 13 CS 20		3136662153			CLAUDIALILIANAL2502@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38225213	I	2026-09-01	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	550.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38225213	2026-09-11	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.895.000	1.895.000	1.895.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	303.200	0	0	0	303.200
PROTECCION	230201	800229739	0	1	303.200	0	0	0	303.200
EPS(Administradoras: 1)				1	236.900	0	0	0	236.900
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	236.900	0	0	0	236.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.900	0	0	0	9.900
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.900	0	0	0	9.900
Gran Total					550.000	0	0	0	550.000

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 1 - Evidencia 1

Se cuenta con la Guia de aprendizaje, instrumento de evaluación y material de apoyo para el alistamiento de la formación

ANEXOS: Pantallazo Guia, instrumento y material de apoyo



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Coordinación de Servicios Hoteleros
- Código del Programa de Formación: 621600
- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada): COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS HOTELEROS BAJO ESTANDARES DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada): PLANEACIÓN
- **Actividad de Proyecto** (si es formación Titulada): Definir los recursos para la prestación del servicio de alojamiento y hospedaje con base en procedimientos y pronósticos de venta.
- **Competencia**: Coordinar servicios de alojamiento según procedimientos técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Determinar los recursos físicos para el arreglo de habitaciones y zonas comunes según pronósticos ocupación, políticas de la organización y plan elaborado.
- Duración de la Guía 72 Horas

2. PRESENTACION

El programa de formación Coordinación de servicios Hoteleros, tiene como objetivo desarrollar conocimientos,habilidades y actitudes que le permitirán ser competitivo en el contexto social y productivo. Con la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, lograran alcanzar los resultados de aprendizaje; si realiza de manera sistemática y organizada las actividades del proyecto: **Definir los recursos para la prestación del servicio de alojamiento y hospedaje con base en procedimientos y pronósticos de venta**; se conseguirá el desarrollo del proyecto formativo: COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS HOTELEROS BAJO ESTANDARES DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Actividad de reflexión inicial para la competencia: **Coordinar servicios de alojamiento según procedimientos técnicos**

GFPI-F-135 V04

ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL

Antes de iniciar las actividades de aprendizaje es importante identificar como podemos clasificar las problemáticas del contexto social y productivo; en el desarrollo de esta actividad, propia de la competencia **Coordinar servicios de alojamiento según procedimientos técnicos.**

3.1. **Actividad de reflexión inicial:** actividad de campo (Pensando siempre en el Cliente)

Descripción de la Actividad: Los participantes deberán hacer lanzamientos de huevos entre ellos con diferentes niveles de dificultad, de acuerdo a las instrucciones dadas. Cada aprendiz será el reponle de un área de un hotel y los huevos serán los clientes que serán recibidos por cada integrante del área del hotel sin dejarlo caer.

El aprendiz debe dar opinión en. Que emoción le genero la actividad y como lo relaciona a la realidad al recibir y despedir un cliente o huésped en un hotel. qué criterios debe generar para la prestación de servicios. Generar conclusiones las cuales debe compartir con el resto del grupo.

Ambiente requerido: aula de formación.

Socialización en Grupo

¿De acuerdo al proceso administrativo en planeación, organización, dirección y control? ¿Como puedo asimilar la actividad realizada, al ámbito real?

¿Cómo se superan los conflictos en el equipo?

¿Cómo aplicamos valores en nuestra vida personal y trabajo?

Estrategias o técnicas didácticas activas: foro, socialización
Materiales de formación: marcadores, acrílico, computador, televisor
Material de apoyo: huevos
Duración de la actividad: 3 horas

GFPI-F-135 V04

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN:

la habitación es el núcleo fundamental de una instalación hotelera ya que es el concepto básico que el cliente abona. Su venta depende en gran medida, de las condiciones de éstas, y su demanda será más amplia, si se corresponde con las posibilidades de ofertas del mercado actual. ante esto analice las siguientes imágenes y responda las siguientes preguntas.

a. ¿De acuerdo con las imágenes, emita su opinión acerca de lo que observa?
b. ¿Qué pasaría si un establecimiento hotelero no contará con las personas capacitadas en el área de habitaciones?
c. ¿Considera importante tener conocimientos acerca de la forma de utilización de los productos de aseo tanto para el hogar como para los establecimientos hoteleros?
d. ¿Cómo podría usted optimizar el trabajo del área de habitaciones para generar mayor satisfacción en el ciclo de servicio al cliente y rentabilidad para el establecimiento sin afectar la calidad? Sustente su respuesta.

Una vez desarrollada las preguntas, cada grupo de trabajo socializara sus respuestas al instructor responsable de la formación.

GFPI-F-135 V04

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELROS
Código del Programa de Formación: 621600
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor: Claudia Liliana Londoño López

Competencia:

- ✓ Coordinación de servicios de alojamiento.

Resultado de Aprendizaje:

- ✓ Determinar los recursos físicos para el arreglo de habitaciones y zonas comunes según pronósticos ocupación, políticas de la organización y plan elaborado.

Actividad:

- Definir los recursos para la prestación del servicio de alojamiento y hospedaje con base en procedimientos y pronósticos de venta.

Evidencia 1:
Conocimiento: Determinación de Pronóstico de ventas.

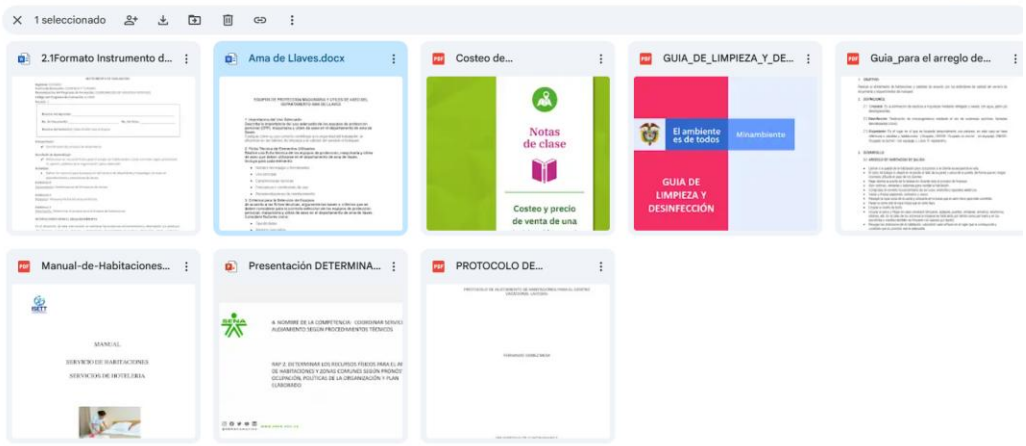
Evidencia 2:
Producto: Manual y Fichas técnicas productos.

Evidencia 3:
Desempeño: Determinar el proceso para la limpeza de habitaciones

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento, desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente



Claudia Liliana Londoño C.
_____

Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 3 - Evidencia 3

Se registra inasistencia en medios personales y aplicativo Sofia Plus

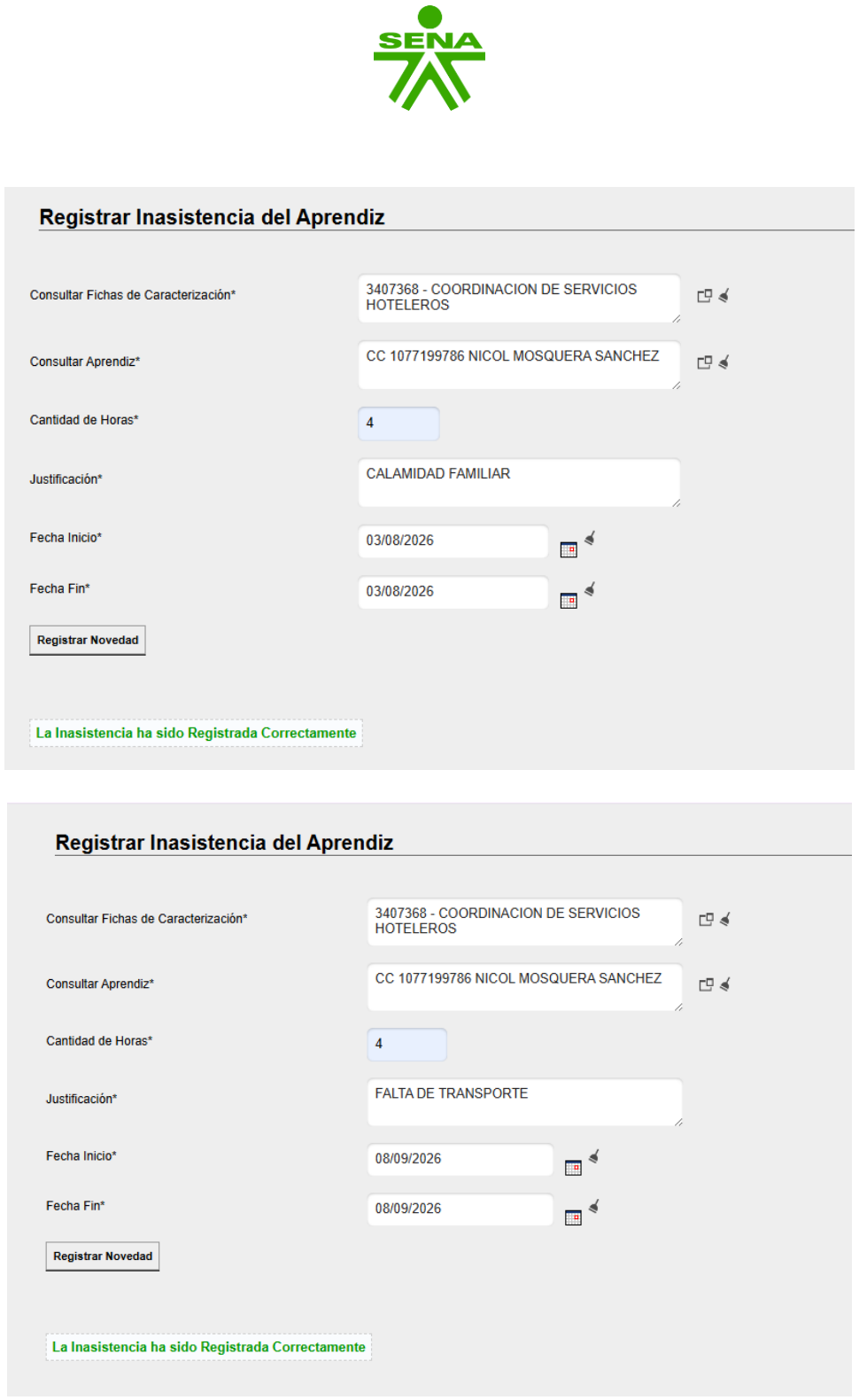
ANEXOS: Pantallazo Registro asistencia

FICHA 3407368 TERCER TRIMESTRE COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS

Nombre	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	E-mail	27/07/2026	3/08/2026	10/08/2026	24/08/2026	31/08/2026	7/09/2026	17/09/2026
Karen Sofia	Gutierrez Escudero	T.I.	1116439745	gutierrezkarensofia9@gmail.com	OK	OK			Calamidad	NO EXCUSA	
Miguel Angel	Rodriguez Prada	Cedula	1089934186	miguelofwar27@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Elizabeth	Hermitaño Chantre	Cedula	1097394627	elizabethhch2008@gmail.com	OK	SOLICITO RETIRO	C	C	Retiro	OK	
Luz Valeria	Amezquita Ramirez	Cedula	1092851317	12ramirezvaleria@gmail.com	OK	OK	O	O	OK	OK	
Vanessa Patricia	Montezuma Acosta	Cedula	53012527	pavamon06@gmail.com	OK	OK	N	N	OK	OK	
Laura Melissa	Montenegro Martinez	Cedula	1094890624	lauramelissamontenegro363@gmail.com	OK	OK	T	T	OK	OK	
Alejandro	Duran Cardona	Cedula	1092852621	alejandro.duranc27@gmail.com	OK	OK	I	I	OK	ESTABA EN BIENESTAR	
Juan Felipe	Murcia Muñoz	Cedula	1002654322	murciajuanfelipe443@gmail.com	OK	OK	N	N	OK	OK	
Leidy Johanna	Ruiz Lopez	Cedula	1094916757	lleidyjohana1@gmail.com	OK	OK	G	G	OK	OK	
Leidy Tatiana	Cardona Vargas	Cedula	1091202419	leidytatiana200411@gmail.com	OK	OK	E	E	OK	OK	
Nicole	Mosquera Sanchez	T.I.	1077199786	nicolmosquerasanchez55@gmail.com	OK	CALAMIDAD	N	N	OK	EXCUSA	
Ana Sofia	Garcia Henao	T.I.	1092458747	fifiestudios@gmail.com	OK	OK	C	C	OK	OK	
Maria Jose	Osorio Garcia	T.I.	1095179534	mariajoseog1983@gmail.com	OK	OK	I	I	OK	OK	
							A	A			

Claudia Liliana Londoño L.

Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3407368 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
Consultar Aprendiz*
CC 1077199786 NICOL MOSQUERA SANCHEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
CALAMIDAD FAMILIAR
Fecha Inicio*
03/08/2026
Fecha Fin*
03/08/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3407368 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
Consultar Aprendiz*
CC 1077199786 NICOL MOSQUERA SANCHEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
FALTA DE TRANSPORTE
Fecha Inicio*
08/09/2026
Fecha Fin*
08/09/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

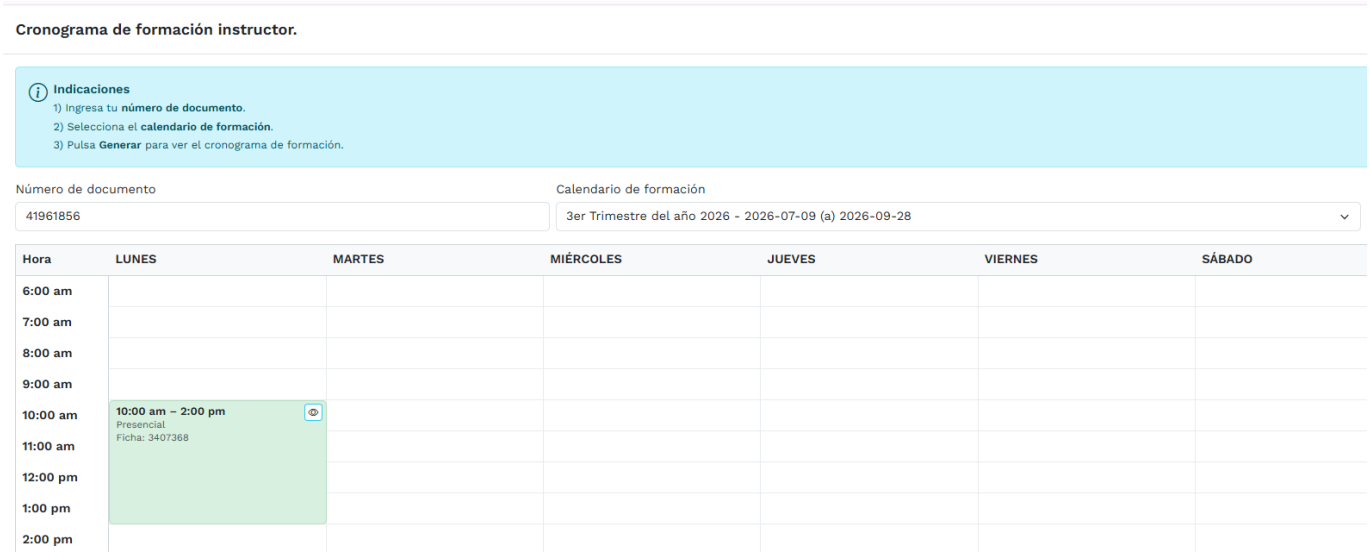
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 5 - Evidencia 5

Se orienta Formacion en la ficha 3407368 Coordinación de servicios hoteleros

III trimestre **–** Determinar los recursos físicos para el arreglo de habitaciones y áreas publicas

ANEXOS: Cronograma Sisge, registro fotográfico formacion



ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/08/2026	18/08/2026	OTROS	80,00
18/08/2026	24/08/2026	OTROS	56,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	136,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO



Claudia Liliana Londoño L.

Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 9 - Evidencia 9

Se hace llamado a lista para dar cumplimiento a la asistencia y se verifica el adecuado uso del uniforme

ANEXOS: Pantallazo Registro asistencia y porte del uniforme

FICHA 3407368 TERCER TRIMESTRE COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS

Nombre	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	E-mail	27/07/2026	3/08/2026	10/08/2026	24/08/2026	31/08/2026	7/09/2026	17/09/2026
Karen Sofia	Gutierrez Escudero	T.I.	1116439745	gutierrezkarensofia9@gmail.com	OK	OK			Calamidad	NO EXCUSA	
Miguel Angel	Rodriguez Prada	Cedula	1089934186	miguelofwar27@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Elizabeth	Hermitaño Chantre	Cedula	1097394627	elizabethhch2008@gmail.com	OK	SOLICITO RETIRO	CONTINGENCIA	CONTINGENCIA	Retiro	OK	
Luz Valeria	Amezquita Ramirez	Cedula	1092851317	12ramirezvaleria@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Vanessa Patricia	Montezuma Acosta	Cedula	53012527	pavamon06@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Laura Melissa	Montenegro Martinez	Cedula	1094890624	lauramelissamontenegro363@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Alejandro	Duran Cardona	Cedula	1092852621	alejandro.duranc27@gmail.com	OK	OK			OK	ESTABA EN BIENESTAR	
Juan Felipe	Murcia Muñoz	Cedula	1002654322	murciajuanfelipe443@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Leidy Johanna	Ruiz Lopez	Cedula	1094916757	lleidyjohana1@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Leidy Tatiana	Cardona Vargas	Cedula	1091202419	leidytatiana200411@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Nicole	Mosquera Sanchez	T.I.	1077199786	nicolmosquerasanchez55@gmail.com	OK	CALAMIDAD			OK	EXCUSA	
Ana Sofia	Garcia Henao	T.I.	1092458747	fifiestudios@gmail.com	OK	OK			OK	OK	
Maria Jose	Osorio Garcia	T.I.	1095179534	mariajoseog1983@gmail.com	OK	OK			OK	OK	

Claudia Liliana Londoño L.

Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 12 - Evidencia 12

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

ANEXOS: Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo Si Contratistas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LÓPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41961856 el día 10/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LÓPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41961856 realizó el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LÓPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41961856 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Claudia Liliana Londoño L.

Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 13 - Evidencia 13

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo.

ANEXOS: Se publica en redes sociales la oferta académica e información del centro de formación













Claudia Liliana Londoño L.

Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856

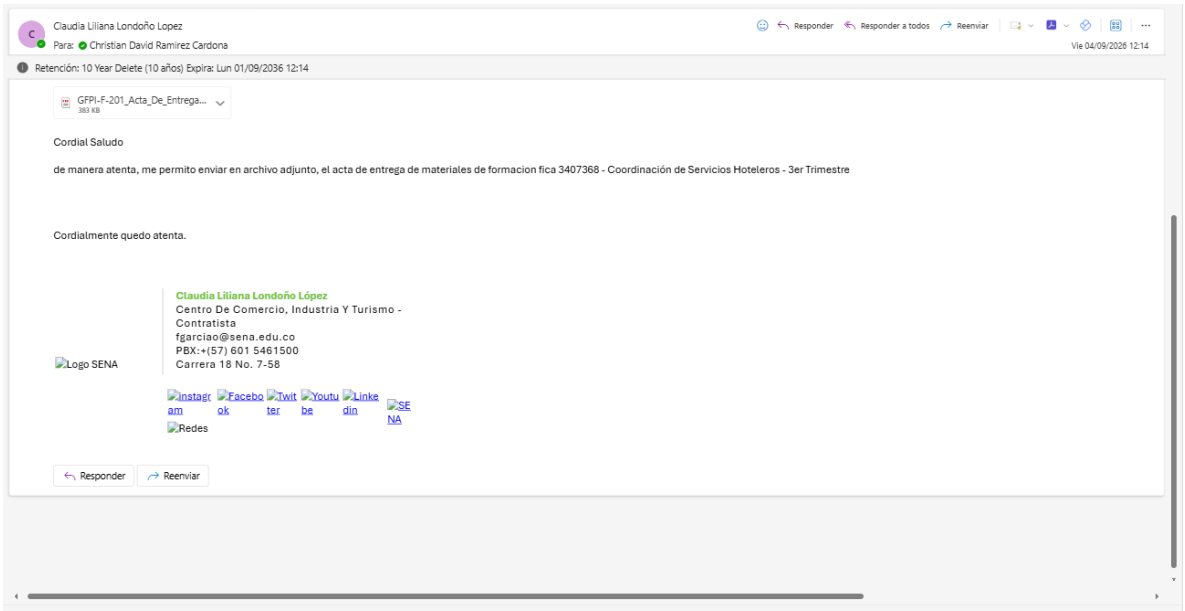
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 14 - Evidencia 14

Se realiza entrega de materiales de formacion a los aprendices de la ficha 3407368 Coordinación de servicios hoteleros III trimestre y se envía acta firmada al encargado de economato.

No se cuenta con bienes a cargo.

ANEXOS: Correo electrónico acta de entrega de materiales de formacion - Certificado de mi inventario



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

Agosto 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Comercio y Turismo
Código Centro de formación	9538
Programa de formación	Coordinación de Servicios Hoteleros
Código versión del programa	621600 V-01
Lugar de formación	Escuela de Turismo
Nombre del responsable	Claudia Liliana Londoño Lopez
Cargo	Instructora
Correo electrónico	cllondono@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3407368
Nombre completo	Ana Sofia García Henao
Documento de identidad	Cc 1092458747
Correo electrónico	fifiestudios@gmail.com

1

GFPI-F-201 V01

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Resma Gramaje 75 GRM tamaño carta, Color blanco	1	Bueno	31-agosto-2026 se entregan materiales de formación
2	Esfero o bolígrafo desechable tinta negra, cuerpo plástico, punta metálica caja por 12 unidades	2	Bueno	31-agosto-2026 se entregan materiales de formación.

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.
Me comprometo a:
Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas
Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.
Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Claudia Liliana Londoño L.
Firma del responsable de Entrega
Claudia Liliana Londoño Lopez
Nombre del responsable

Ana Sofia Garcia
Firma del Aprendiz
Ana Sofia Garcia Henao
Nombre del Aprendiz



** Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de este canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.*
*En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados.**

2

GFPI-F-201 V01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 419618560 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Setiembre de 2026 a las 10:10:04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Claudia Liliana Londoño L.
Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Evidencia 15

Se cuenta con el certificado de Competencia Laboral Orientar formación presencial nivel Intermedio y se presentan pruebas de conocimiento, desempeño y producto para la Norma e-learning

ANEXOS: Certificado de Competencia laboral Orientar formacion Presencial – presentación evidencias E-learning

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LOPEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41961856

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los catorce (14) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

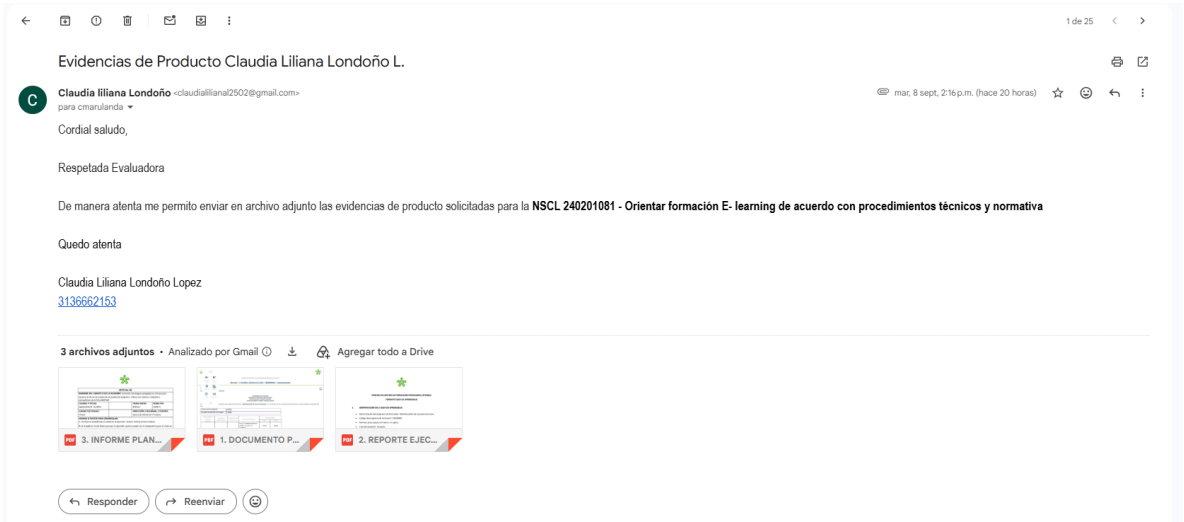
Firmado Digitalmente por

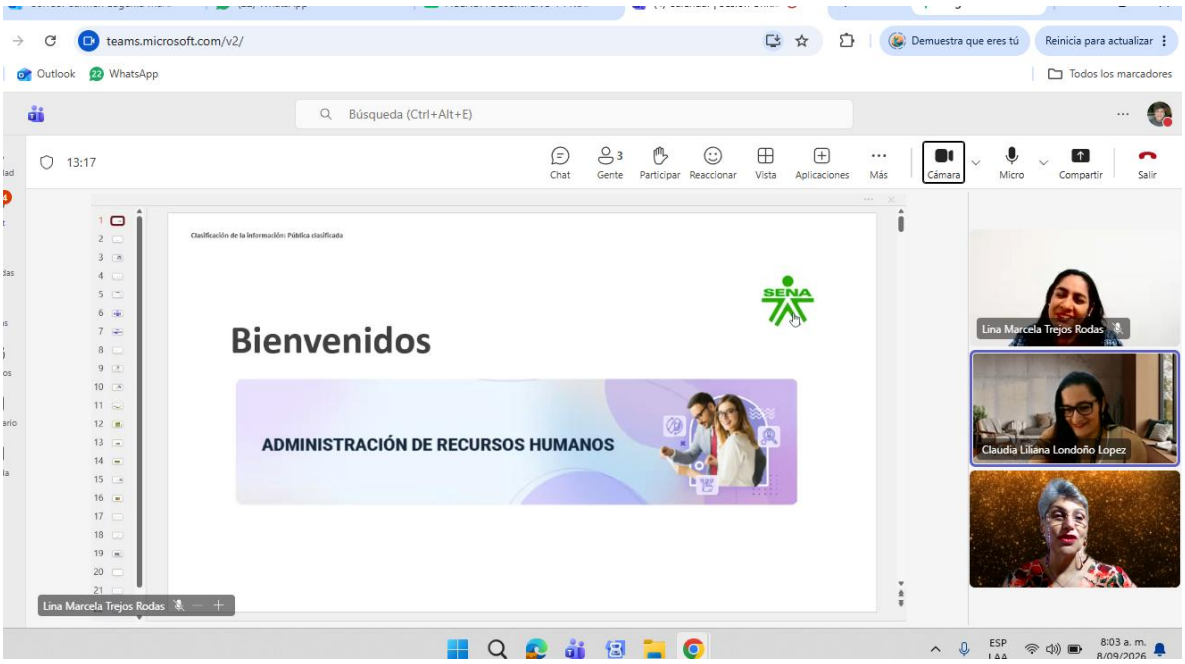
César Augusto Ospina P.

2623003 - 14/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95380024020105625 2CC41961856C.





Claudia Liliana Londoño L.

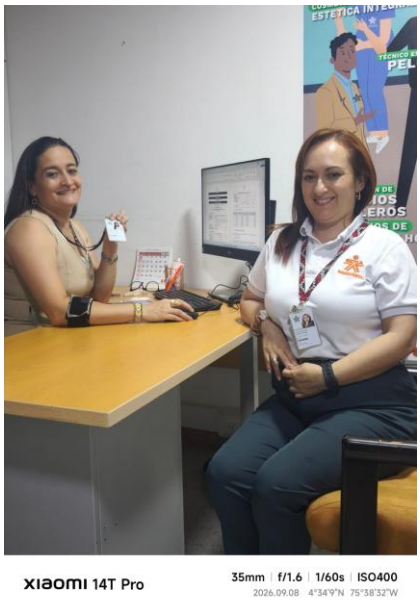
Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 18 - Evidencia 18

Para el presente mes se porta carné durante la jornada laboral.

ANEXOS: Registro fotográfico







Claudia Liliana Londoño L.

Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Obligación 20 Evidencia 20

Se realiza revisión de informes contractuales, aprobación en Secop II Elaboración y cargue en secop de informes mensuales de cada contratista de esta supervisión, se actualiza base de datos de informes contractuales, Elaboración de informes de supervisión, de adición, modificación reversión, finales...

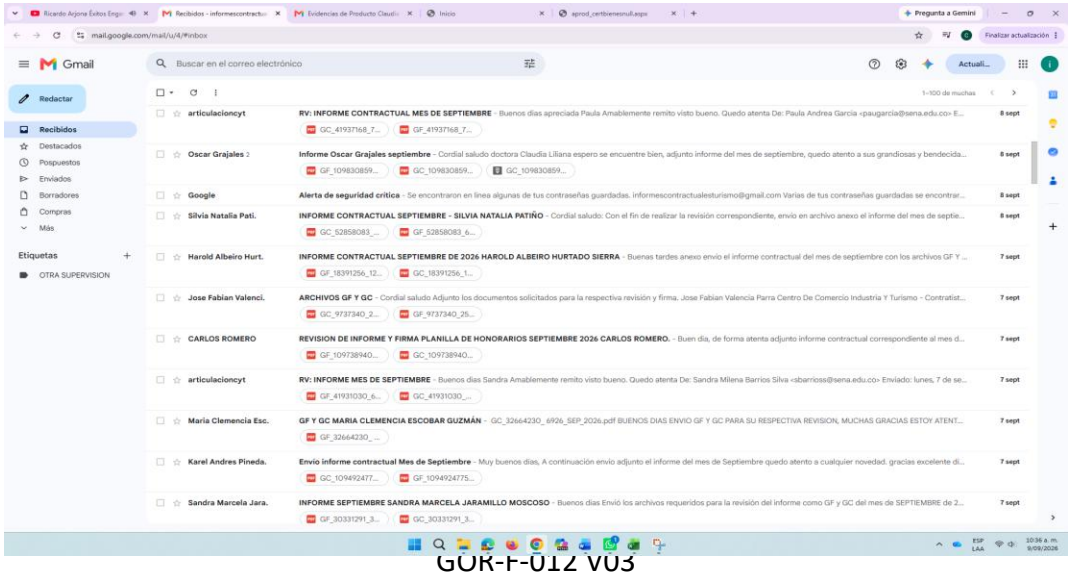
Se realiza la marcación como pagado de cada contratista en aplicativo secop

Se realiza revisión técnica de instrumento de evaluación para Proyecto 9960, NSCL 260201097 V1 Reservar servicios de viajes de Competencias Laborales

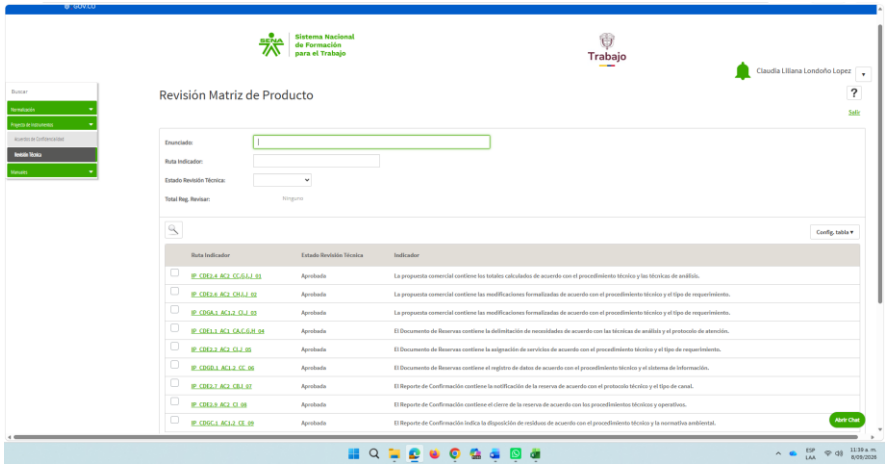
Se presenta el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de ejecución acorde a los lineamientos recibidos por medio de correo electrónico.

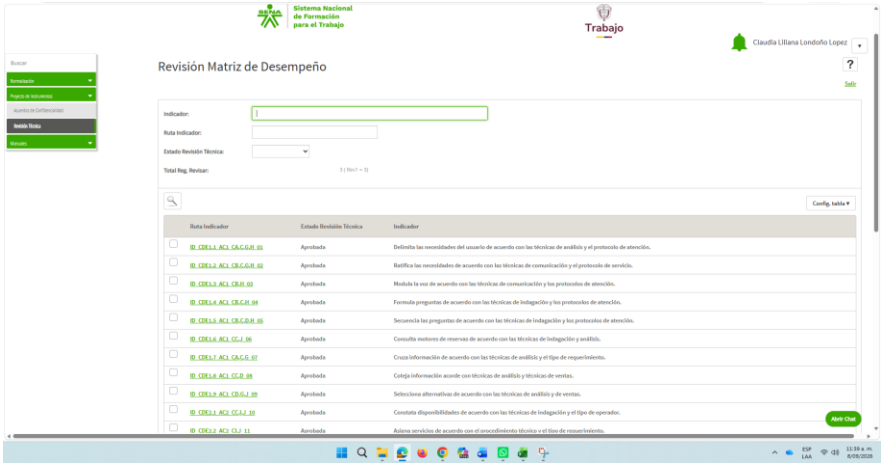
ANEXOS: Pantallazos de los procesos realizados

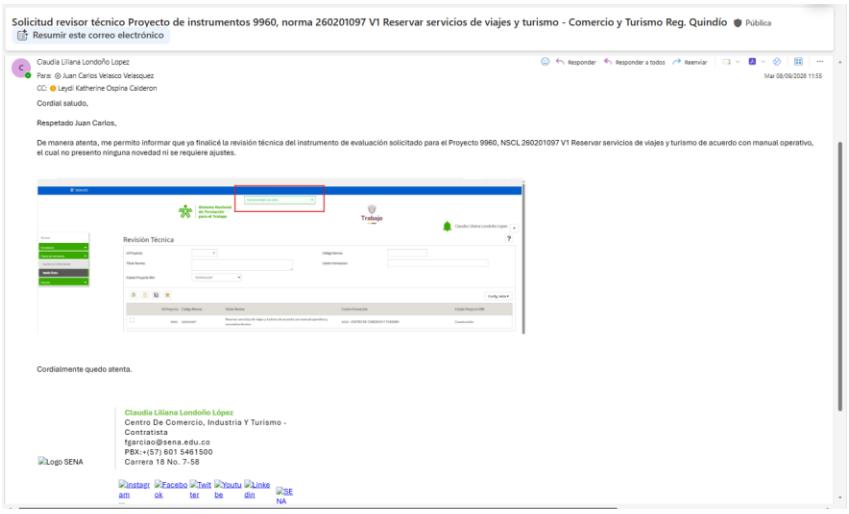
- **Revisión informes mensuales de ejecución contractual**



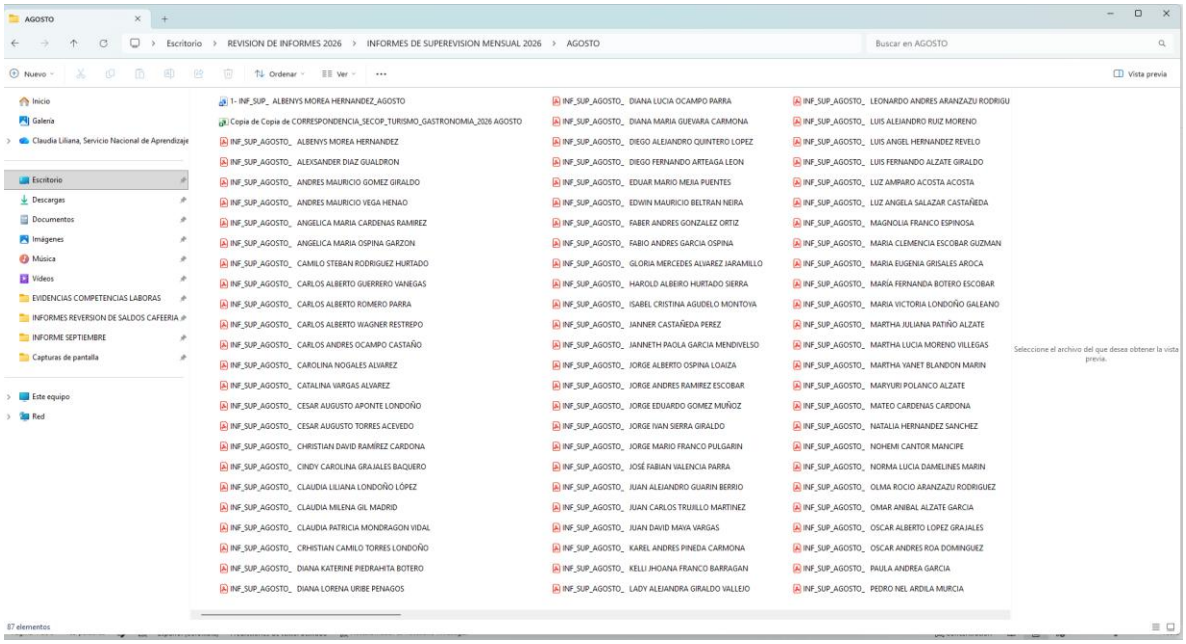
- **Revisión Técnica Instrumento de Evaluación**

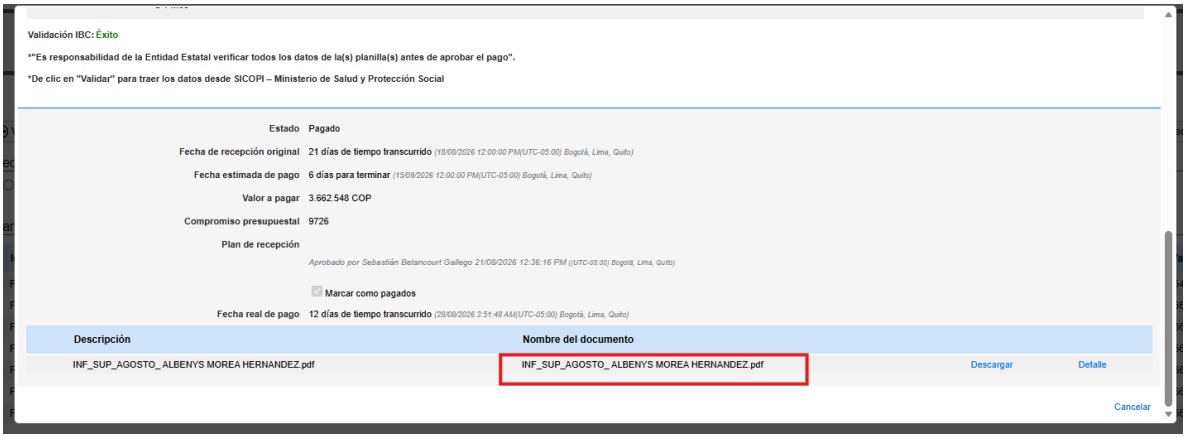




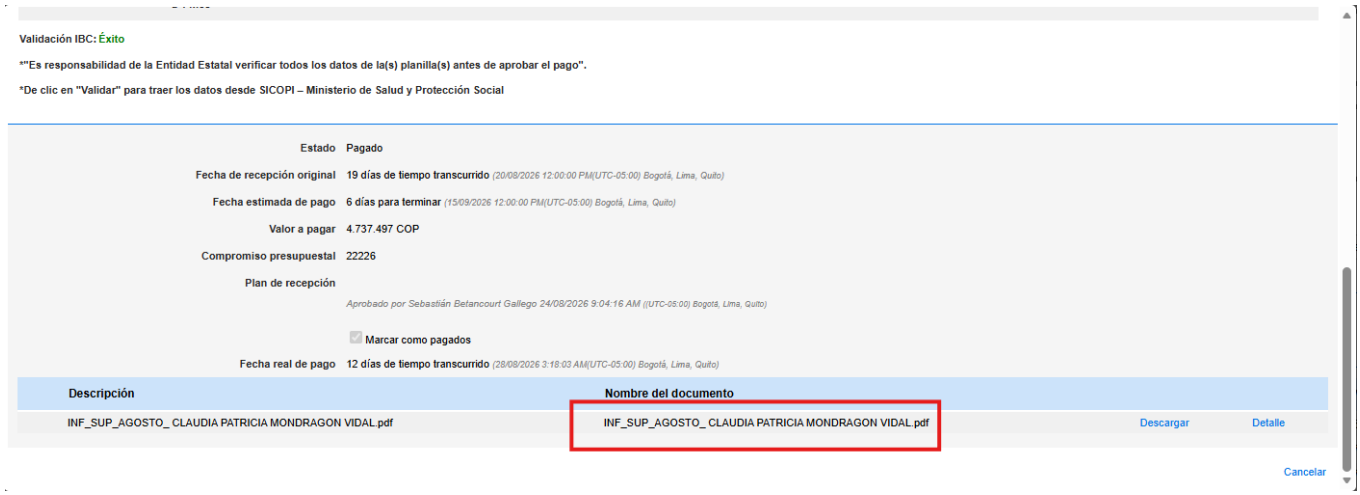


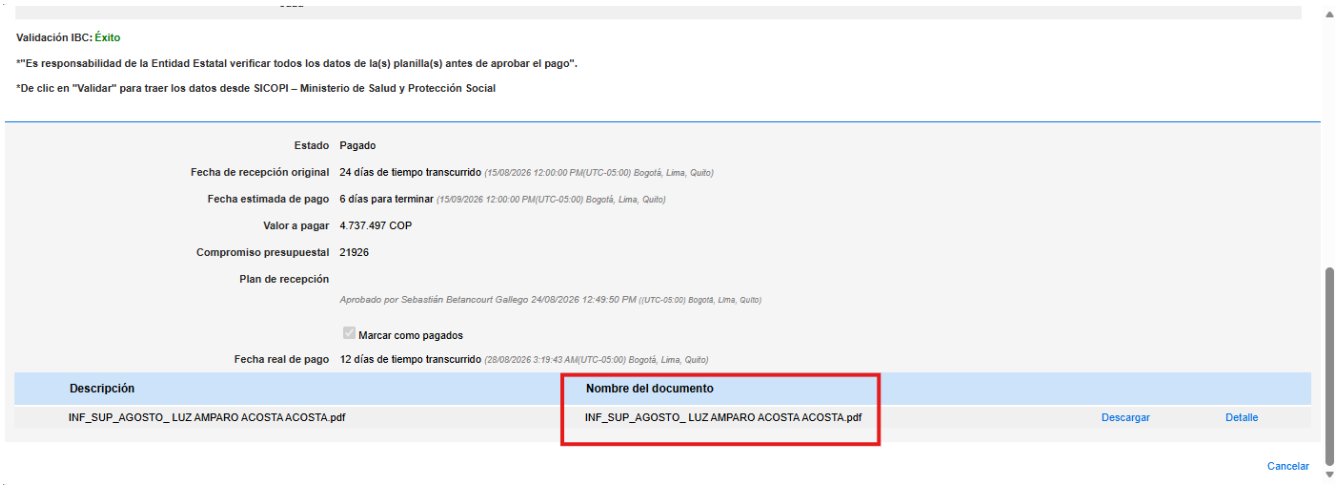
- **Elaboracion de informes mensuales de supervisión y cargue a Secop**



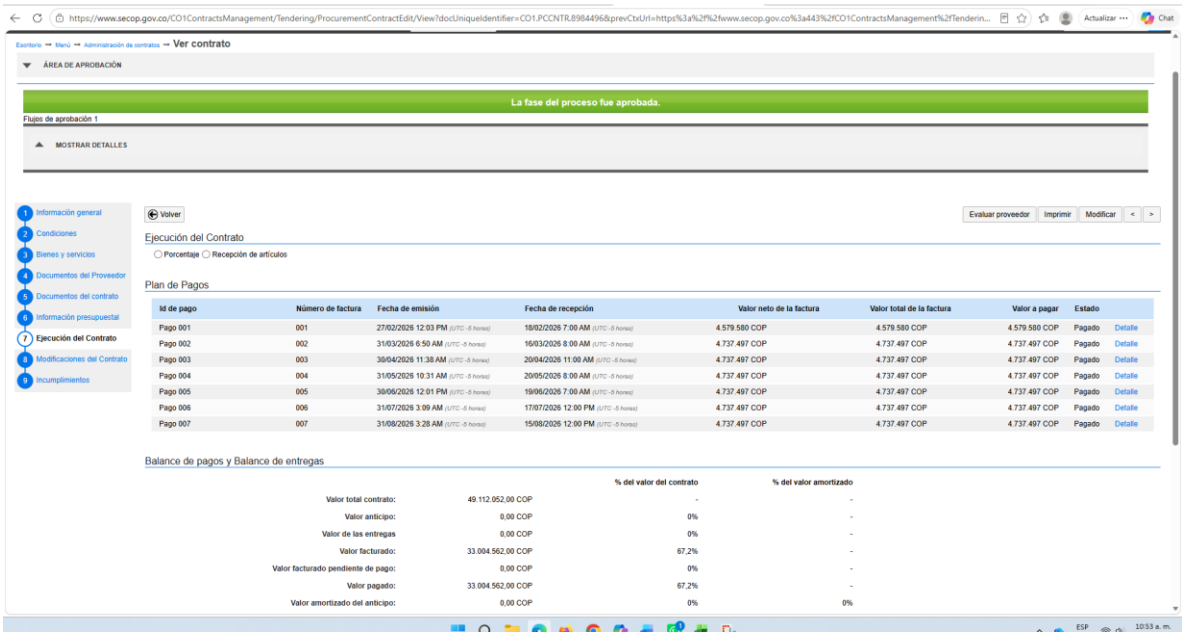


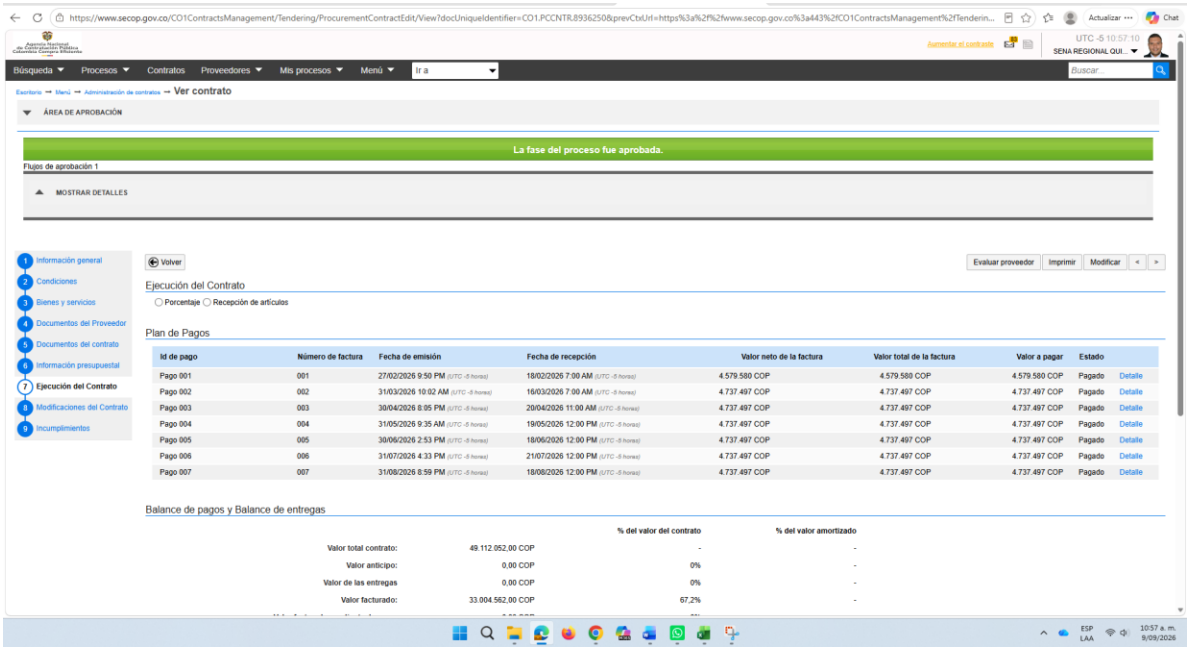

GC_14570643_7826_AGOSTO_2026.pdf
GC_14570643_7826_AGOSTO_2026.pdf
Descargar
Detalle
GF_14570643_7826_AGOSTO_2026.pdf
GF_14570643_7826_AGOSTO_2026.pdf
Descargar
Detalle
Estado Pagado
Fecha de recepción original 25 días de tiempo transcurrido (14/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha estimada de pago 6 días para terminar (15/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor a pagar 4.737.497 COP
Compromiso presupuestal 7826
Plan de recepción
Aprobado por Sebastián Betancourt Gallego 20/08/2026 2:11:34 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Marcar como pagados
Fecha real de pago 12 días de tiempo transcurrido (28/08/2026 3:19:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Descripción
Nombre del documento
INF_SUP_AGOSTO_ CARLOS ALBERTO WAGNER RESTREPO.pdf
INF_SUP_AGOSTO_ CARLOS ALBERTO WAGNER RESTREPO.pdf
Descargar
Detalle
Cancelar

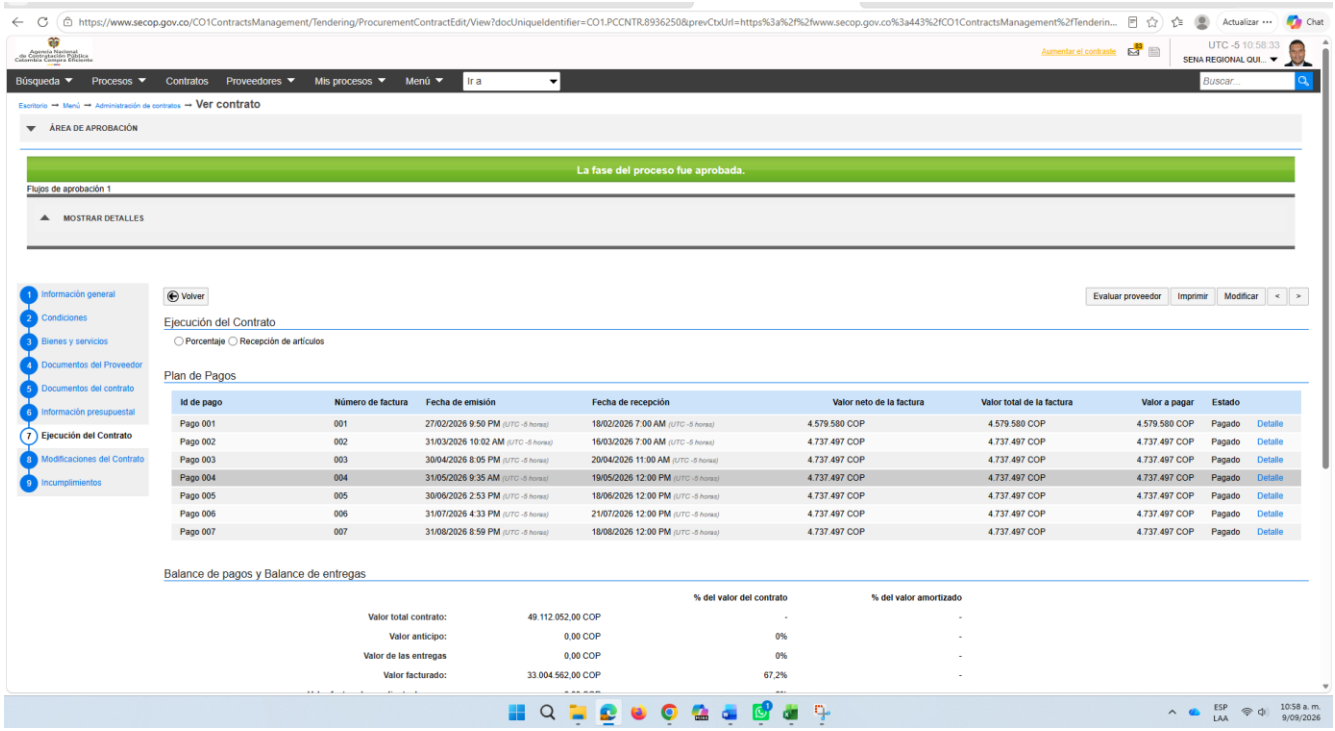

Validación IBC: Éxito
*"Es responsabilidad de la Entidad Estatal verificar todos los datos de la(s) planilla(s) antes de aprobar el pago".
*De clic en "Validar" para traer los datos desde SICOPI – Ministerio de Salud y Protección Social
Estado Pagado
Fecha de recepción original 19 días de tiempo transcurrido (20/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha estimada de pago 6 días para terminar (15/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor a pagar 4.737.497 COP
Compromiso presupuestal 22226
Plan de recepción
Aprobado por Sebastián Betancourt Gallego 24/08/2026 9:04:16 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Marcar como pagados
Fecha real de pago 12 días de tiempo transcurrido (28/08/2026 3:18:03 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Descripción
Nombre del documento
INF_SUP_AGOSTO_ CLAUDIA PATRICIA MONDRAGON VIDAL.pdf
INF_SUP_AGOSTO_ CLAUDIA PATRICIA MONDRAGON VIDAL.pdf
Descargar
Detalle
Cancelar

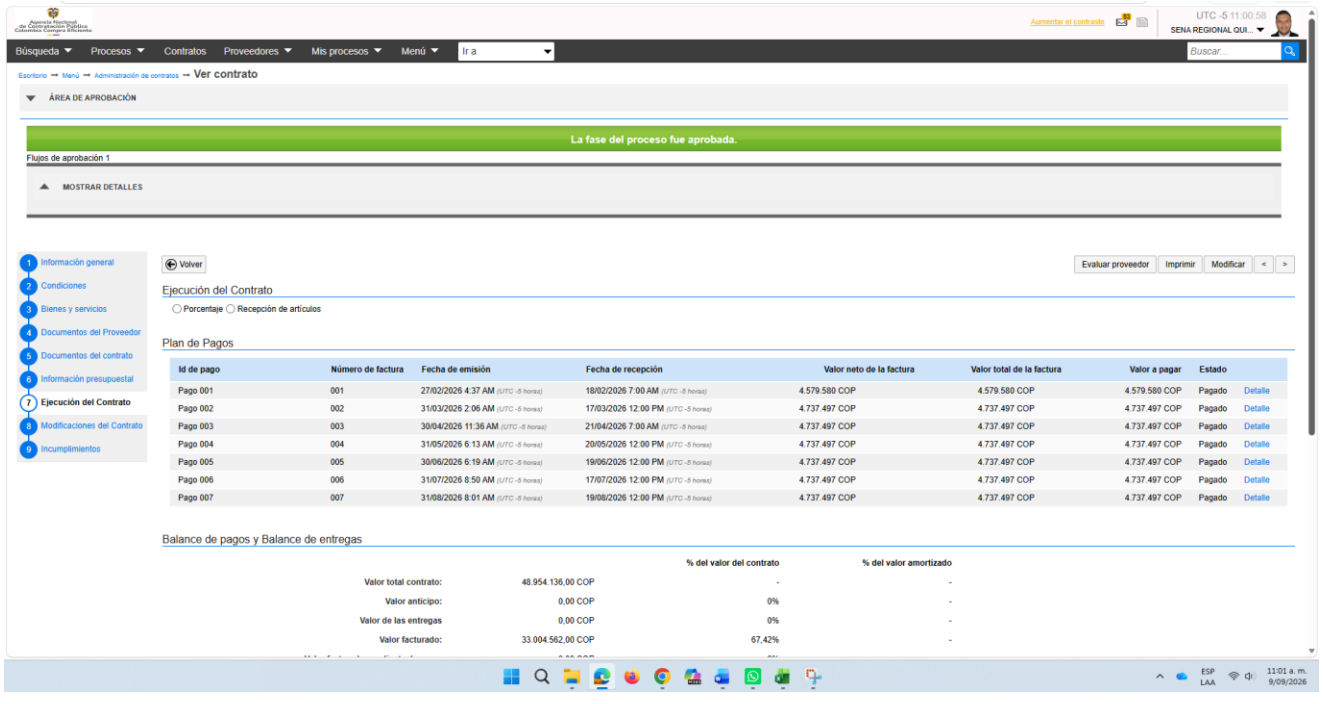

Validación IBC: Éxito
*"Es responsabilidad de la Entidad Estatal verificar todos los datos de la(s) planilla(s) antes de aprobar el pago".
*De clic en "Validar" para traer los datos desde SICOPI – Ministerio de Salud y Protección Social
Estado Pagado
Fecha de recepción original 24 días de tiempo transcurrido (15/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha estimada de pago 6 días para terminar (15/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor a pagar 4.737.497 COP
Compromiso presupuestal 21926
Plan de recepción
Aprobado por Sebastián Betancourt Gallego 24/08/2026 12:49:50 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Marcar como pagados
Fecha real de pago 12 días de tiempo transcurrido (28/08/2026 3:19:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Descripción
Nombre del documento
INF_SUP_AGOSTO_ LUZ AMPARO ACOSTA ACOSTA.pdf
INF_SUP_AGOSTO_ LUZ AMPARO ACOSTA ACOSTA.pdf
Descargar
Detalle
Cancelar

- **Se realiza marcación como pagado a Secop mes de Agosto**

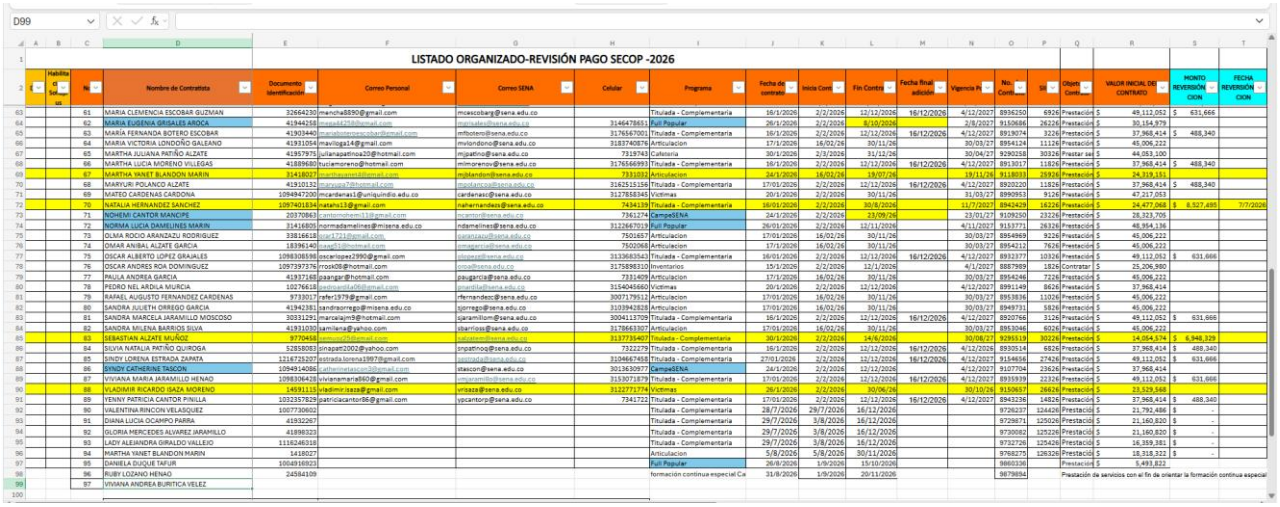





Búsqueda
Procesos
Contratos
Proveedores
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
Pago 001 001 27/02/2026 9:50 PM 18/02/2026 7:00 AM 4.579.580 COP 4.579.580 COP 4.579.580 COP Pagado Detalle
Pago 002 002 31/03/2026 10:02 AM 16/03/2026 7:00 AM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 003 003 30/04/2026 8:05 PM 20/04/2026 11:00 AM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 004 004 31/05/2026 9:35 AM 19/05/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 005 005 30/06/2026 2:53 PM 18/06/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 006 006 31/07/2026 4:33 PM 21/07/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 007 007 31/08/2026 8:59 PM 18/08/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato: 49.112.052,00 COP
Valor anticipo: 0,00 COP 0%
Valor de las entregas 0,00 COP 0%
Valor facturado: 33.004.562,00 COP 67,2%

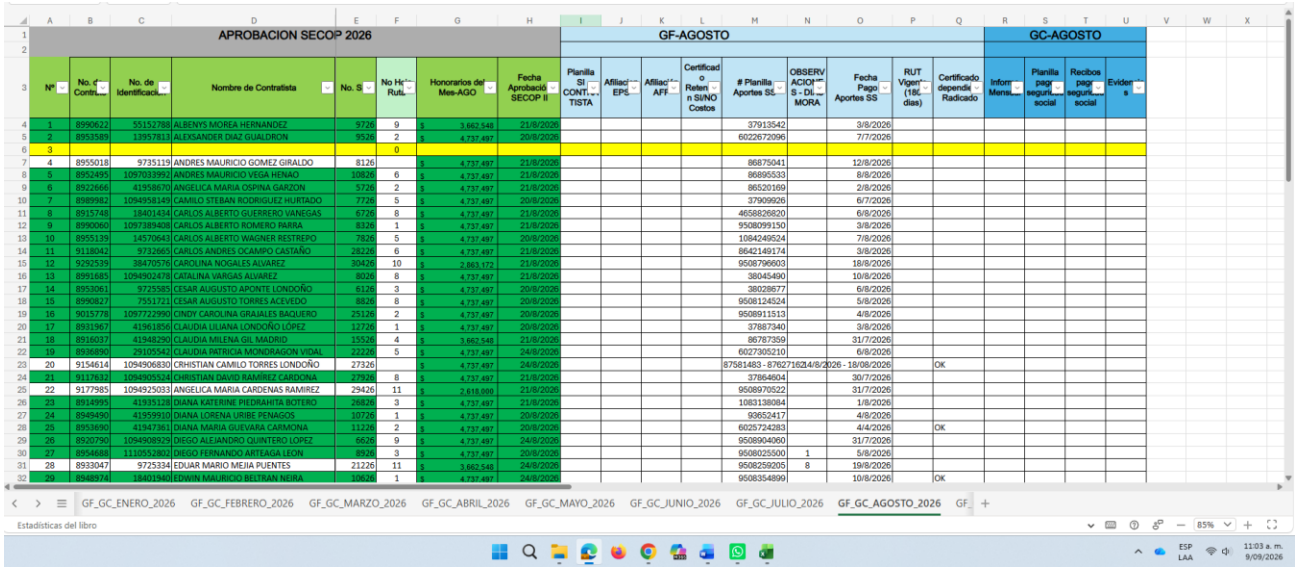

Búsqueda
Procesos
Contratos
Proveedores
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
Pago 001 001 27/02/2026 4:37 AM 18/02/2026 7:00 AM 4.579.580 COP 4.579.580 COP 4.579.580 COP Pagado Detalle
Pago 002 002 31/03/2026 2:06 AM 17/03/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 003 003 30/04/2026 11:36 AM 21/04/2026 7:00 AM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 004 004 31/05/2026 6:13 AM 20/05/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 005 005 30/06/2026 6:19 AM 19/06/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 006 006 31/07/2026 8:50 AM 17/07/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Pago 007 007 31/08/2026 8:01 AM 19/08/2026 12:00 PM 4.737.497 COP 4.737.497 COP 4.737.497 COP Pagado Detalle
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato: 48.954.136,00 COP
Valor anticipo: 0,00 COP 0%
Valor de las entregas 0,00 COP 0%
Valor facturado: 33.004.562,00 COP 67,42%

- **Se actualiza base de datos de informes contractuales**



LISTADO ORGANIZADO-REVISIÓN PAGO SECOP -2026

			Nombre de Contratista	Documento Identificación	Correo Personal	Correo SENA	Celular	Programa	Fecha de contrato	Inicio Cont	Fin Contra	Fecha final adición	Vigencia fi	No. Cont	SI	Objeto Cont	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	MONTO REVERSIÓN CION	FECHA REVERSIÓN CION
63		61	MARIA CLEMENCIA ESCOBAR GUZMAN	32664230	mencha8890@gmail.com	mcescobarg@sena.edu.co		Titulada - Complementaria	16/1/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	8936350	6926	Prestación	$ 49,112,052	$ 631,666	
64		62	MARÍA EUGENIA GRISALES ARDILA	41944258			3144478651	Full Popular	26/1/2026	2/2/2026	8/10/2026		2/8/2027	9150686	26226	Prestación	$ 30,154,979		
65		63	MARÍA FERNANDA BOTERO ESCOBAR	41903440			3176567001	Titulada - Complementaria	16/1/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	8913074	3226	Prestación	$ 37,968,414	$ 488,340	
66		64	MARIA VICTORIA LONDOÑO GALEANO	41931054			3183740876	Articulacion	17/1/2026	16/02/26	30/11/26		30/03/27	8954124	11126	Prestación	$ 45,006,222		
67		65	MARTHA JULIANA PATIÑO ALZATE	41957975			7319743	Cafeteria	30/1/2026	2/3/2026	31/12/26		30/04/27	9290258	30326	Prestar ser	$ 44,053,100		
68		66	MARTHA LUCIA MORENO VILLEGAS	41899680			3176566993	Titulada - Complementaria	16/1/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	8913017	11826	Prestación	$ 37,968,414	$ 488,340	
69		67	MARTHA YANET BLANDON MARIN	31418027			7331892	Articulacion	24/1/2026	16/02/26	19/07/26		19/11/26	8118833	28326	Prestación	$ 24,319,161		
70		68	MARYURI POLANCO ALZATE	41910132			3162515156	Titulada - Complementaria	17/01/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	8920220	11826	Prestación	$ 37,968,414	$ 488,340	
71		69	MATEO CARDENAS CARDONA	1094947200			3127858345	Victimas	20/1/2026	2/2/2026	30/11/26		31/03/27	8990953	9126	Prestación	$ 47,217,053		
72		70	NATALIA HERNANDEZ SANCHEZ	1097401834			7434139	Titulada - Complementaria	30/01/2026	2/2/2026	30/6/2026		11/7/2027	8943429	18226	Prestación	$ 24,477,068	$ 8,527,495	7/7/2026
73		71	NOHEMI CANTOR MANCIPE	20370863			7361274	CampeSENA	24/1/2026	2/2/2026	23/09/26		23/01/27	9109250	23226	Prestación	$ 28,323,705		
74		72	NORMA LUCIA DAMELINES MARIN	31416805			3122667019	Full Popular	26/01/2026	2/2/2026	12/11/2026		4/11/2027	9153771	26326	Prestación	$ 48,954,136		
75		73	OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ	33816618			7501657	Articulacion	17/01/2026	16/02/26	30/11/26		30/03/27	8954969	9226	Prestación	$ 45,006,222		
76		74	OMAR ANIBAL ALZATE GARCIA	18396140			7502068	Articulacion	17/1/2026	16/02/26	30/11/26		30/03/27	8954212	7626	Prestación	$ 45,006,222		
77		75	OSCAR ALBERTO LOPEZ GRAJALES	1098305598			3133683543	Titulada - Complementaria	16/01/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	8932377	10326	Prestación	$ 49,112,052	$ 631,666	
78		76	OSCAR ANDRES ROA DOMINGUEZ	1097397376			3175898310	Inventarios	15/1/2026	2/2/2026	12/1/2026		4/1/2027	8887989	1826	Contratar	$ 25,206,980		
79		77	PAULA ANDREA GARCIA	41937168			7331409	Articulacion	17/1/2026	16/02/26	30/11/26		30/03/27	8954246	7226	Prestación	$ 45,006,222		
80		78	PEDRO NEL ARDILA MURCIA	1027661			3154046660	Victimas	20/1/2026	2/2/2026	12/12/2026		4/12/2027	8991149	8626	Prestación	$ 37,968,414		
81		79	RAFAEL AUGUSTO FERNANDEZ CARDENAS	9733017			3007179512	Articulacion	17/01/2026	16/02/26	30/11/26		30/03/27	8953836	11026	Prestación	$ 45,006,222		
82		80	SANDRA JULIETH ORREGO GARCIA	41942381			3103942828	Articulacion	17/01/2026	16/02/26	30/11/26		30/03/27	8949731	5826	Prestación	$ 45,006,222		
83		81	SANDRA MARCELA JARAMILLO MOSCOSO	30531291			3004113709	Titulada - Complementaria	16/1/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	8920766	3126	Prestación	$ 49,112,052	$ 631,666	
84		82	SANDRA MILENA BARRIOS SILVA	41931030			3178663307	Articulacion	17/01/2026	16/02/26	30/11/26		30/03/27	8953946	8026	Prestación	$ 45,006,222		
85		83	SEBASTIAN ALZATE MUÑOZ	9770458			3137735407	Titulada - Complementaria	30/1/2026	2/2/2026	14/8/2026		30/08/27	9285119	30226	Prestación	$ 14,054,574	$ 6,948,329	
86		84	SILVIA NATALIA PATIÑO QUIROGA	52858083			7322279	Titulada - Complementaria	16/1/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2026	8930514	6826	Prestación	$ 37,968,414	$ 488,340	
87		85	SINDY LORENA ESTRADA ZAPATA	1216723207			3104667458	Titulada - Complementaria	27/01/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	9134656	27426	Prestación	$ 49,112,052	$ 631,666	
88		86	SYNDY CATHERINE TASCON	1094914086			3013630977	CampeSENA	24/1/2026	2/2/2026	12/12/2026		4/12/2027	9107704	23626	Prestación	$ 37,968,414		
89		87	VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO	1098306428			3153071879	Titulada - Complementaria	17/01/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	8935939	22326	Prestación	$ 49,112,052	$ 631,666	
90		88	VLADIMIR RICARDO ISAZA MORENO	1459111			3122771774	Victimas	26/1/2026	2/2/2026	30/06/26		30/10/26	9130657	26626	Prestación	$ 23,329,568		
91		89	YENNY PATRICIA CANTOR PINILLA	1032357829			7341722	Titulada - Complementaria	17/01/2026	2/2/2026	12/12/2026	16/12/2026	4/12/2027	8943236	14826	Prestación	$ 37,968,414	$ 488,340	
92		90	VALENTINA RINCON VELASQUEZ	1007730602				Titulada - Complementaria	28/7/2026	29/7/2026	16/12/2026			9726237	124426	Prestación	$ 21,792,486	$ -	
93		91	DIANA LUCIA OCAMPO PARRA	41932267				Titulada - Complementaria	29/7/2026	3/8/2026	16/12/2026			9729871	125026	Prestación	$ 21,160,820	$ -	
94		92	GLORIA MERCEDES ALVAREZ JARAMILLO	41898323				Titulada - Complementaria	29/7/2026	3/8/2026	16/12/2026			9730082	125226	Prestación	$ 21,160,820	$ -	
95		93	LADY ALEJANDRA GIRALDO VALLEJO	1116246318				Titulada - Complementaria	29/7/2026	3/8/2026	16/12/2026			9732726	125426	Prestación	$ 16,359,381	$ -	
96		94	MARTHA YANET BLANDON MARIN	1418027				Articulacion	5/8/2026	5/8/2026	30/11/2026			9768275	126326	Prestación	$ 18,318,322	$ -	
97		95	DANIELA DUQUE TAFUR	1004916923				Full Popular	26/8/2026	1/9/2026	15/10/2026			9860336		Prestación	$ 5,493,822		
98		96	RUBY LOZANO HENAO	24584109				formación continua especial Ca	31/8/2026	1/9/2026	20/11/2026			9879894		Prestación de servicios con el fin de orientar la formación continua especial			
99		97	VIVIANA ANDREA BURITICA VELEZ																



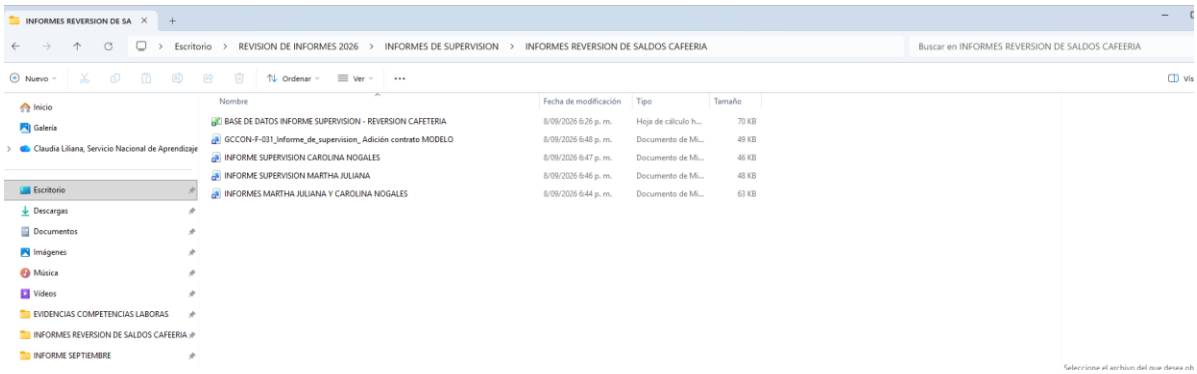
APROBACION SECOP 2026

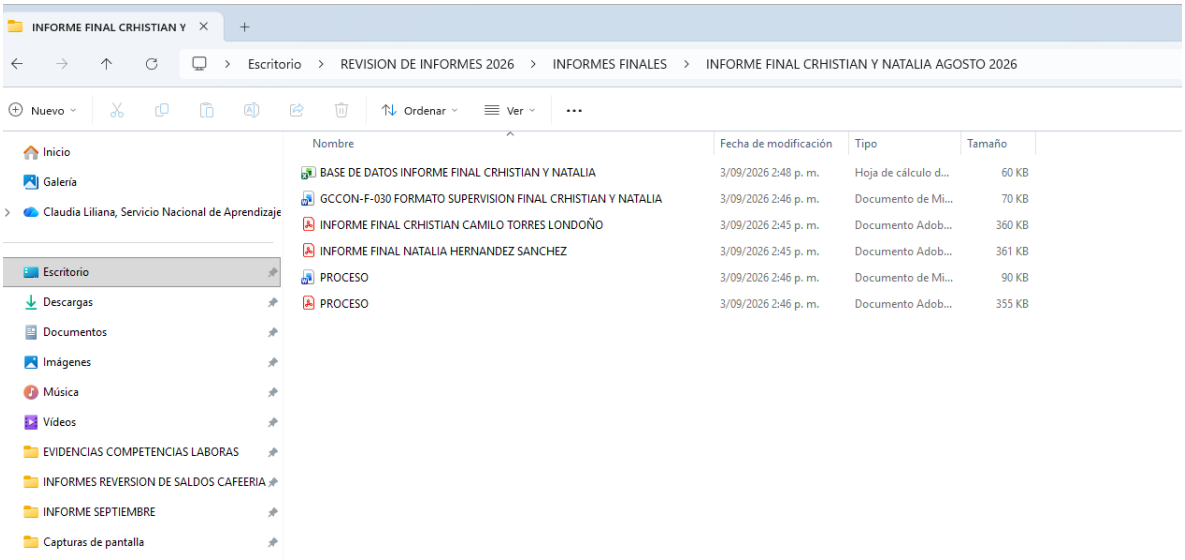
								GF-AGOSTO											GC-AGOSTO			
Nº	No. de Contra	No. de Identificación	Nombre de Contratista	No. S	No Hc Rutl	Honorarios del Mes-AGO	Fecha Aprobació SECOP II	Planilla SI CONTI TISTA	Afiliac EPS	Afiliac AFP	Certificado Retenci n SI/NO Costos	# Planilla Aportes SS	OBSERVACIOI S - DL MORA	Fecha Pago Aportes SS	RUT Vigent (180 días)	Certificado dependi Radicado	Inform Mensu	Planilla pagr seguri social	Recibos pagr seguri social	Eviden e
1	8990622	55152788	ALBENYS MOREA HERNANDEZ	9726	9	$ 3.662.548	21/8/2026					37913542		3/8/2026						
2	8953589	13957813	ALEXSANDER DIAZ GUALDRON	9526	2	$ 4.737.497	20/8/2026					6022672096		7/7/2026						
3					0															
4	8955018	9735119	ANDRES MAURICIO GOMEZ GIRALDO	8126		$ 4.737.497	21/8/2026					86875041		12/8/2026						
5	8952495	1097033992	ANDRES MAURICIO VEGA HENAO	10826	6	$ 4.737.497	21/8/2026					86895533		8/8/2026						
6	8922666	41958670	ANGELICA MARIA OSPINA GARZON	5726	2	$ 4.737.497	21/8/2026					86520169		2/8/2026						
7	8989982	1094958149	CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO	7726	5	$ 4.737.497	20/8/2026					37909926		6/7/2026						
8	8915748	18401434	CARLOS ALBERTO GUERRERO VANEGAS	6726	8	$ 4.737.497	21/8/2026					4658826820		6/8/2026						
9	8990060	1097389408	CARLOS ALBERTO ROMERO PARRA	8326	1	$ 4.737.497	21/8/2026					9508099150		3/8/2026						
10	8955139	14570643	CARLOS ALBERTO WAGNER RESTREPO	7826	5	$ 4.737.497	20/8/2026					1084249524		7/8/2026						
11	9118042	9732665	CARLOS ANDRES OCAMPO CASTAÑO	28226	6	$ 4.737.497	21/8/2026					8642149174		3/8/2026						
12	9292539	38470576	CAROLINA NOGALES ALVAREZ	30426	10	$ 2.863.172	21/8/2026					9508796603		18/8/2026						
13	8991685	1094902478	CATALINA VARGAS ALVAREZ	8026	8	$ 4.737.497	21/8/2026					38045490		10/8/2026						
14	8953061	9725585	CESAR AUGUSTO APONTE LONDOÑO	6126	3	$ 4.737.497	20/8/2026					38028677		6/8/2026						
15	8990827	7551721	CESAR AUGUSTO TORRES ACEVEDO	8826	8	$ 4.737.497	20/8/2026					9508124524		5/8/2026						
16	9015778	1097722990	CINDY CAROLINA GRAJALES BAQUERO	25126	2	$ 4.737.497	20/8/2026					9508911513		4/8/2026						
17	8931967	41961856	CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LÓPEZ	12726	1	$ 4.737.497	20/8/2026					37887340		3/8/2026						
18	8916037	41948290	CLAUDIA MILENA GIL MADRID	15526	4	$ 3.662.548	21/8/2026					86787359		31/7/2026						
19	8936890	29105542	CLAUDIA PATRICIA MONDRAGON VIDAL	22226	5	$ 4.737.497	24/8/2026					6027305210		6/8/2026						
20	9154614	1094906830	CRHISTIAN CAMILO TORRES LONDOÑO	27326		$ 4.737.497	24/8/2026					87581483 - 87627162		24/8/2026 - 18/08/2026		OK				
21	9117617	1094905524	CRHISTIAN DAVID RAMIREZ CARDONA	27926	8	$ 4.737.497	21/8/2026					37864604		30/7/2026						
22	9177985	1094925033	ANGELICA MARIA CARDENAS RAMIREZ	29426	11	$ 2.618.000	21/8/2026					9508970522		31/7/2026						
23	8914395	41955128	DIANA KATERINE PIEDRAHITA BUITRO	28826	3	$ 4.737.497	21/8/2026					1083138084		1/8/2026						
24	8949490	41959910	DIANA LORENA URIBE PENAGOS	10726	1	$ 4.737.497	20/8/2026					90852417		4/8/2026						
25	8953690	41947361	DIANA MARIA GUEVARA CARMONA	11226	2	$ 4.737.497	20/8/2026					6025724283		4/4/2026		OK				
26	8920790	1094908929	DIEGO ALEJANDRO QUINTERO LOPEZ	6626	9	$ 4.737.497	24/8/2026					9508904060		31/7/2026						
27	8954688	1110552802	DIEGO FERNANDO ARTEAGA LEON	8926	3	$ 4.737.497	20/8/2026					9508025500	1	5/8/2026						
28	8933047	9725334	EDUAR MARIO MEJIA PUENTES	21226	11	$ 3.662.548	24/8/2026					9508259205	8	19/8/2026						
29	8948974	18401940	EDWIN MAURICIO BELTRAN NEIRA	10626	1	$ 4.737.497	24/8/2026					9508354899		10/8/2026		OK				

GF_GC_ENERO_2026 | GF_GC_FEBRERO_2026 | GF_GC_MARZO_2026 | GF_GC_ABRIL_2026 | GF_GC_MAYO_2026 | GF_GC_JUNIO_2026 | GF_GC_JULIO_2026 | GF_GC_AGOSTO_2026 | GF_

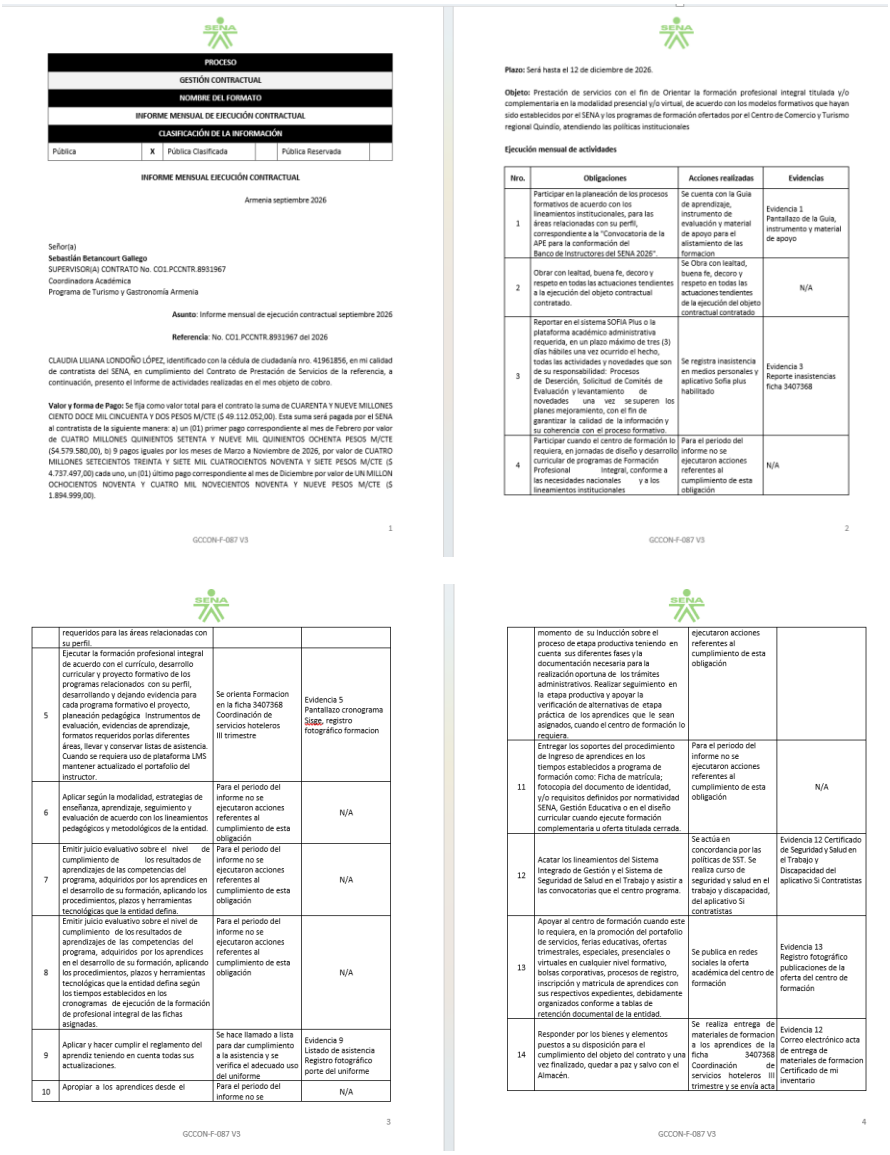
Estadísticas del libro

- **Elaboración de informes para reversión cafetería y finales de instructores que terminan contrato**





- **Se presenta informe mensual de ejecución contractual**



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia septiembre 2026

Señor(a)
Sebastián Betancourt Gallego
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8931967
Coordinadora Académica
Programa de Turismo y Gastronomía Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8931967 del 2026

CLAUDIA LILIANA LONDOÑO LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 41961856, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 49.112.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00), b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.894.999,00).

1

GCCON-F-087 V3

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios con el fin de Orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, de acuerdo con los modelos formativos que hayan sido establecidos por el SENA y los programas de formación ofertados por el Centro de Comercio y Turismo regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2026".	Se cuenta con la Guia de aprendizaje, instrumento de evaluación y material de apoyo para el alistamiento de las formacion	Evidencia 1 Pantallazo de la Guia, instrumento y material de apoyo
2	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.	Se Obra con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes de la ejecución del objeto contractual contratado	N/A
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se registra inasistencia en medios personales y aplicativo Sofia plus habilitado	Evidencia 3 Reporte inasistencias ficha 3407368
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

2

GCCON-F-087 V3

	requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos porlas diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Se orienta Formacion en la ficha 3407368 Coordinación de servicios hoteleros III trimestre	Evidencia 5 Pantallazo cronograma Sisge, registro fotográfico formacion
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz teniendo en cuenta todas sus actualizaciones.	Se hace llamado a lista para dar cumplimiento a la asistencia y se verifica el adecuado uso del uniforme	Evidencia 9 Listado de asistencia Registro fotográfico porte del uniforme
10	Apropiar a los aprendices desde el	Para el periodo del informe no se	N/A

3

GCCON-F-087 V3

	momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices en los tiempos establecidos a programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA. Gestión Educativa o en el diseño curricular cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se actúa en concordancia por las políticas de SST. Se realiza curso de seguridad y salud en el trabajo y discapacidad, del aplicativo Si contratistas	Evidencia 12 Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo y Discapacidad del aplicativo Si Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Se publica en redes sociales la oferta académica del centro de formación	Evidencia 13 Registro fotográfico publicaciones de la oferta del centro de formación
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza entrega de materiales de formacion a los aprendices de la ficha 3407368 Coordinación de servicios hoteleros III trimestre y se envía acta	Evidencia 12 Correo electrónico acta de entrega de materiales de formacion Certificado de mi inventario

4

GCCON-F-087 V3

Claudia Liliana Londoño L.

_____

Contratista
Claudia Liliana Londoño Lopez
Cc 41961856