PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá febrero de 2021

Señor (a)
IVAN CASTR SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2236694 de 2021**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO METALMECÁNICO
Cuidad: BOGOTÁ DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: 2236694 de 2021

OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1071330474 de SESQUILÉ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.600.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($2.860.000)*.

Plazo: Será hasta el 09 de septiembre de 2021.

OBJETO *: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	FPI: 2057719, 2056509,2056504	Horario del instructor sofia plus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación procesional integral. Se muestra las ventajas de emprendimiento relacionadas	Proyecto formativo de la ficha
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se actualizaron talleres y guías de aprendizaje	
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	FPI: programación básica CNC, TORNEADO CNC	Horario del instructor
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación a los grupos asignados mejorando estrategias didácticas	Portafolio del instructor
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Portafolio del instructor actualizado a la fecha	Master google drive
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Juicios de evaluación debidamente evaluados	Aplicativo Sofía plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No se desarrolló este mes	
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento	Actualización oportuna para cada ficha de formación de actividades y	Portafolio del instructor.(google drive)

	requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	evidencias oportunamente durante cada sesión de formación.	
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Asociar ruta de aprendices a cursos cortos	Plataforma Sofía plus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
14	Participar en procesos de promoción de	Esta actividad no se	

	los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	desarrolló este mes	
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Disposición de programación en el horario académico establecido por la coordinación académica	Horario del instructor
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega oportuna del Informe mensual de ejecución	Coordinación académica
22	Garantizar el uso adecuado de los	Formación profesional	Portafolio del

	ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	integral establecida por reglas de trabajo en el ambiente formativo	instructor
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se desarrolló este mes	Horario del instructor
24	Las demás para la buena ejecución del contrato		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 48734038 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Enero del año 2021.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO
Contratista
C.C. No. 1071330474
Recibí a satisfacción:

Firma

IVAN CASTRO SANTAMARIA
Supervisor(a) Contrato 2236694 de 2021

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2236694 del 09 febrero de 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro metalmencanico
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	IVAN CASTRO SANTAMARIA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2236694 del 09 de febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. PARÁGRAFO PRIMERO: AREA: **MECANIZADO Y PLASTICOS ESPECIALIDAD: DIBUJO MECANICO**
VALOR:	Es el establecido al momento de la suscripción del contrato
CONTRATISTA:	OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO
NIT:	1071330474
LUGAR DE EJECUCIÓN:	BOGOTÁ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09/Feb/2021
FECHA DE INICIO:	09/Feb/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	22/sep/2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	28’860.000

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	28'860.000
SUSPENSIÓN No. x:	(Si aplica) Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	**a)** Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.600.000). **b)** SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. **c)** Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($2.860.000).

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**Formación profesional integral**	**Portafolio de instructor**
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**No se asignaron tareas en este mes**	**No se asignaron tareas en este mes**
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**Se actualiza formatos de presentación de las diferentes competencias orientadas**	**Portafolio del instructor- actividades del aprendiz**

4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	**se oriento formación profesional en el área de mecanizado atendiendo las competencias TORNEADO CNC**	**Portafolio del instructor**
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**Se desarrolla contenido para la ejecución de la formación de los aprendices en cada competencia orientada, incluyendo la evaluación parcial de los aprendices en su proceso de formación virtual**	**Portafolio del instructor**
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	**Se realiza control de los aprendices en cada sesión de formación llevando co sigo un control permante y actualizado de cada aprendiz.**	**Portafolio del instructor- registro por ficha**
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaro tareas este mes**
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**

9.Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	**Se realiza entrega de portafolio de cada trmestre académico**	**Base de datos de portafolios área de mecanizado**
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	**Finalizado cada trimestre academico se evalua respectivamente cada resultado de aprendizaje asigado a cada aprendiz**	**Informe de evaluación de juicios por ficha**
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa,	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**

conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
12.Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**
13.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	**se orienta respectivamente en cada triemestre la inducción de plataformas tecnológicas**	**Cronograma de inducción área de mecanizado**
14.Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**

programados por el Centro Metalmecánico.		
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**
16.Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**
17.Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**
18.Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**

19.Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	**Se orienta formación profesional integral según horario asignado por coordinación académica**	**Base de datos coordinación académica área de mecanizado y plásticos**
21.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Se realiza actividad mensualmente con la información requerida**	**Gestión contractual grupo administrativo**
22.Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	**Actividades inherentes del proceso formativo dispuestas en la nomatividad de uso de los ambientes de formación**	**Gestión interna grupo mecanizado**
Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**

24.Las demás para la buena ejecución del contrato.	**No se asignaron tareas este mes**	**No se asignaron tareas este mes**

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2020	**01**	**2'600.000**	**2'600.000**	**26260000**	**9%**	**19**	**N/A**

OBSERVACIONES:

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Anexo1: Registro horas instructor

Elaboró: OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO, INSTRUCTOR

.Revisó: IVAN CASTRO SANTAMARIA, COORDINADOR.

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 2236694

Instructor: OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO | CC: 1071330474

Coordinadar académico : IVAN CASTRO SANTAMARIA | Mes Reportado: Febrero

Año 2021

Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2057719	9/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	10/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	11/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	12/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	15/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	16/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	17/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	18/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	19/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	22/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	23/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	24/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	25/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	26/02/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC		
	Total Horas:		56	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2056509	9/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	10/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	11/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	12/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	15/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	16/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	17/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	18/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	19/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	22/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	23/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	24/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	25/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	26/02/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC		
	Total Horas:		56	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2056504	15/02/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC		
	122/02/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES :		**128**			

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: IVAN CASTRO SANTAMARIA **FIRMA:**

Bogotá, febrero 28 de 2021

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2020, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2020, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2020, soy una persona natural que NO quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2020, soy una persona natural que NO obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($49'849.000)
e. Por el año gravable 2019, NO desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2020, NO presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en Bogotá, a los 28 días de febrero de 2021.

FIRMA: 

NOMBRES Y APELLIDOS: Oscar Felipe Chaves Camelo

C.C. No. 1071330474