

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

1. DATOS DEL SOLICITANTE	
Dependencia solicitante	SECCION DE POLICIA JUDICIAL
Nombre del servidor que elabora	ISABEL CRISTINA CANO MARIN
Cargo	Profesional de Gestión II (E)
Correo electrónico	isabel.canom@fiscalia.gov.co
Número de contacto	3185324181
Nombre del servidor que aprueba	YIVER ZAMBRANO OVIEDO
Cargo	ASESOR III
Correo electrónico	subdir.polijudicialmed@fiscalia.gov.co
Número de contacto	3185323974

2. OBJETO DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR	
COMPRA DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y SOPORTE PARA LOS ALMACENES DE EVIDENCIAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL.	
2.1	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.
	¿POR QUÉ O PARA QUÉ SE REQUIERE EL BIEN, OBRA O SERVICIO, Y CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS?

CON LA CONTRATACIÓN

La Fiscalía General de la Nación, a través de la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental y las Seccionales de Antioquia, Medellín, Córdoba y Sucre, requiere adquirir elementos logísticos de almacenamiento, custodia y soporte para fortalecer las condiciones de organización, recepción, almacenamiento, movilización y conservación de los Elementos Materiales Probatorios (EMP) y Evidencia Física (EF) que se encuentran bajo responsabilidad de los almacenes de evidencias.

La necesidad comprende la adquisición de cajas plásticas organizadoras, canecas plásticas, canastas plásticas, estibas plásticas, escaleras metálicas de tres peldaños y carros plataforma plegables, elementos indispensables para optimizar la utilización de los espacios físicos, facilitar la ubicación y manipulación de evidencias, mejorar las actividades de inventario y garantizar la adecuada conservación de los EMP y EF.

¿POR QUÉ O PARA QUÉ SE REQUIERE EL BIEN, OBRA O SERVICIO, Y CUÁLES

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

SON LOS RESULTADOS ESPERADOS? La contratación se requiere para fortalecer la gestión administrativa de los almacenes de evidencias, mejorar las condiciones de almacenamiento y custodia de los EMP y EF, optimizar la organización física de los almacenes y garantizar condiciones adecuadas para el cumplimiento de los procedimientos de cadena de custodia.

2.2. CANTIDADES REALES QUE REQUIERE LA ENTIDAD, PARA SATISFACER LA NECESIDAD.

Ítem	Descripción del Bien o Servicio	Unidad de Medida	Necesidad Real
1	Cajas Plásticas Organizadoras	Unidad	350
2	Canecas	Unidad	16
3	Canastas	Unidad	16
4	Estibas Plásticas	Unidad	8
5	Carros plataforma plegables	Unidad	4
6	Escaleras metálicas de tres peldaños.	Unidad	4

Agregar tantas filas como sean necesarias

2.3. DEFINICIÓN DE DÓNDE SE VAN A DISTRIBUIR LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A ADQUIRIR

Los bienes serán distribuidos directamente por el contratista, sin costo adicional para la Entidad, en las sedes de la Fiscalía General de la Nación correspondientes a:

Dependencia Beneficiaria	Dirección
Seccional Antioquia	Cra 50 A No. 58-59 Barrio Padro Centro
Seccional Medellín	Cra 50 A No. 58-59 Barrio Padro Centro
Seccional Córdoba	Carrera 3 No.10- 54 Antiguo Hospital San Jeronimo
Seccional Sucre	Calle 22 No.16-51 piso 3 Edificio Nahara

Los elementos serán entregados en los almacenes de cada seccional, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato

**FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE
ESTUDIO DEL SECTOR**

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

3.	CONDICIONES GENERALES			
Valor del presupuesto asignado de acuerdo con el PAA			\$24.329.540	
Tipo de contrato a celebrar:		Prestación de servicios	Compraventa	x
Suministro	Obra	Otro, ¿cuál?		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será 30 días calendario , contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es a partir del registro presupuestal y aprobación de la garantía.		Lugar de ejecución	Medellin, Sucre y Monteria
Forma de pago	Un único pago contra entrega total de los bienes recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato, previa presentación de la factura y los documentos exigidos por la normatividad vigente.			
Modalidad de selección contractual definida en el PAA			Mínima Cuantía	

4.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR.
4.1.	Clasificación del bien, obra o servicio
Los bienes o servicios objeto del presente Proceso de Contratación están codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la Tabla 1: http://www.colombiacompra.gov.co/es/Clasificacion , el cual debe ser identificado hasta el cuarto nivel en virtud de lo señalado en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.	
Tabla 3. Codificación del bien o servicio en el sistema UNSPSC	
Clasificación UNSPSC	Descripción
24112400	Contenedores y recipientes para almacenamiento y transporte de materiales.
24112400	Equipos para manejo y almacenamiento de materiales.
24112400	Equipos de transporte y manipulación de materiales
24112400	Escaleras y andamios.
24112400	Muebles y accesorios para almacenamiento.
24112400	Cajas, recipientes y contenedores para almacenamiento.

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

24112400	Contenedores plásticos para almacenamiento y organización de materiales.
24112400	Carros y equipos para movimiento de materiales y carga.
24112500	Cartón ondulado y otros materiales para distribución
24121500	Cajas, bolsas y sacos para empaquetado
24112200	Latas y cubos

4.2. Nombre Comercial del Bien o Servicio

Ver adjunto Fichas Técnicas:

- FICHA TÉCNICA 1 CAJA PLÁSTICA.
- FICHA TÉCNICA 2 CANECAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 3 CANASTAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 4 ESTIBA PLÁSTICA.
- FICHA TECNICA CARRO PLATAFORMA FINAL.
- FICHA TECNICA ESCALERA METÁLICA 3 PELDAÑOS

4.3. Calidad

Ver adjunto Fichas Técnicas:

- FICHA TÉCNICA 1 CAJA PLÁSTICA.
- FICHA TÉCNICA 2 CANECAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 3 CANASTAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 4 ESTIBA PLÁSTICA.
- FICHA TECNICA CARRO PLATAFORMA FINAL.
- FICHA TECNICA ESCALERA METÁLICA 3 PELDAÑOS

4.4. Generalidades

Ver adjunto Fichas Técnicas:

- FICHA TÉCNICA 1 CAJA PLÁSTICA.
- FICHA TÉCNICA 2 CANECAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 3 CANASTAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 4 ESTIBA PLÁSTICA.
- FICHA TECNICA CARRO PLATAFORMA FINAL.
- FICHA TECNICA ESCALERA METÁLICA 3 PELDAÑOS

4.5. Requisitos Específicos

Ver adjunto Fichas Técnicas:

- FICHA TÉCNICA 1 CAJA PLÁSTICA.
- FICHA TÉCNICA 2 CANECAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 3 CANASTAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 4 ESTIBA PLÁSTICA.
- FICHA TECNICA CARRO PLATAFORMA FINAL.
- FICHA TECNICA ESCALERA METÁLICA 3 PELDAÑOS

4.6. Empaque y Rotulado

Ver adjunto Fichas Técnicas:

- FICHA TÉCNICA 1 CAJA PLÁSTICA.
- FICHA TÉCNICA 2 CANECAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 3 CANASTAS PLÁSTICAS.
- FICHA TÉCNICA 4 ESTIBA PLÁSTICA.

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

-FICHA TECNICA CARRO PLATAFORMA FINAL.
-FICHA TECNICA ESCALERA METÁLICA 3 PELDAÑOS

4.7. Presentación y Unidad de Medida

Fichas Técnicas (adjuntas)

Clasificación del bien o servicio	24112401 COFRE, CAJAS O ARMARIOS PARA HERRAMIENTAS 39121310: CAJAS DE USO GENERAL
Nombre Comercial del Bien o Servicio	CAJAS PLÁSTICAS ORGANIZADORA.
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Generalidades	Caja organizadora plásticas transparente, para la custodia y resguardo de EMP Y EF de menor tamaño en los almacenes de evidencias generales y satélites a cargo de las Direcciones Seccionales.
Requisitos generales	Características: - Su diseño debe facilitar ser sobrepuestas una encima de otra, transportando de forma estable el producto contenido en ellas sin ser dañado. - Su diseño debe permitir ser colocadas una dentro de la otra facilitando el transporte de forma segura cuando están vacías. - Las paredes y fondo de la caja deben ser lisas y transparente, que permitan visualizar el interior de la misma. - Pueden ser cajas con o sin manijas. - Deben resistir golpes fuertes y caídas mínimas de 2 metro de altura estando vacías o con contenido.
Requisitos específicos	- Usos: Almacenar elementos. - Fabricación: En polipropileno, poliestireno o policarbonato. - Dimensiones: Largo: de 42 a 47 cms Ancho: de 30 a 35 cms Alto: de 26 a 30 cms - Color: Caja: Transparente Tapa: Azul o transparente. - Garantía mínima 6 meses



El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

Empaque y rotulado	- El producto debe estar rotulado indicando como mínimo, fabricante o marca registrada - Empacado de forma tal que se garantice la conservación de la calidad y sus partes durante su almacenamiento y transporte.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	20142900 TANQUE PLÁSTICO
Nombre Comercial del Bien o Servicio	CANECAS PLÁSTICAS (TANQUE 100 A 130 LTS)
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Generalidades	Caneca plástica de 100 a 130 lts de capacidad, para la custodia y resguardo de EMP Y EF con forma alargada en los almacenes de evidencias generales y satélites a cargo de las Direcciones Seccionales.
Requisitos generales	Características: - Su diseño debe facilitar ser colocadas una dentro de la otra facilitando el transporte de forma segura cuando están vacías. - Las paredes y fondo de la caneca deben ser lisas. - Deben resistir golpes fuertes y caídas mínimas de 1 metro de altura estando vacías o con contenido. - Resistente a la humedad, a los rayos del sol y al frío
Requisitos específicos	- Usos: Almacenar elementos de forma alargada - Capacidad: 100 a 130 lts. - Dimensiones: Largo: de 60 a 62 cms Ancho: de 50 a 60 cms Alto: de 65 a 75 cms - Fabricación: En polipropileno - Color: Tanque: Azul Tapa: Negra. - Garantía mínima de 6 meses. 
Empaque y rotulado	- El producto debe estar rotulado indicando como mínimo, fabricante o marca registrada - Empacado de forma tal que se garantice la conservación de la calidad y sus partes durante su almacenamiento y transporte.

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

Presentación y Unidad de Medida	Unidad.
--	---------

Clasificación del bien o servicio	24112006 CANASTAS NO METÁLICAS
Nombre Comercial del Bien o Servicio	CANASTAS PLÁSTICAS
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Generalidades	Canastas plásticas para el resguardo y custodia de los MEP y EF de naturaleza biológicos, prendas, armas blancas y celulares en los almacenes de evidencias a cargo de la direcciones seccionales
Requisitos generales	Características: - Con orificios de agarre y fácil manipulación. - Las canastillas deben tener perforaciones para generar ventilación a los productos almacenados al momento de apilar las canastas. - Resistentes a los golpes. - Resistentes a la luz solar y a la humedad. - La canastilla debe resistir en carga 30 kilos en adelante. - Debe permitir el arrume una sobre otra.
Requisitos específicos	- Usos: Almacenar elementos. - Altura: 23 cm a 25 cm - Ancho: 38cm a 43 cm - Largo: 58cm a 63 cm - Las medidas de las cajas hacen referencia al exterior de esta. - Material: En polipropileno, poliestireno o policarbonato. - Resistencia: 30 kg en adelante - Almacenamiento: piso o arrume. - Color: Azul oscuro - Garantía mínima seis meses
Empaque y rotulado	- El producto debe estar rotulado indicando como mínimo, fabricante o marca registrada - Empacado de forma tal que se garantice la conservación de la calidad y sus partes durante su almacenamiento y transporte.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

Clasificación del bien o servicio	24112700 Clase: Pallets plásticos.
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Estibas plásticas de tres vigas para carga estática de 2.000 a 4.000 (Kg)
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Generalidades	Estibas plásticas de tres vigas para el resguardo y custodia de EMP y EF voluminosos y pesados en los almacenes de evidencias a cargo de las Direcciones Seccionales
Requisitos generales	Para el manejo de mercancías en diferentes condiciones. Características: - Sin tornillos ni Clavos - Resistente a la luz solar, la humedad, la corrosión, y ácidos o agentes químicos suaves. - Estiba de dos entradas - Superficie antideslizante - Resistente al agua.
Requisitos específicos	Estiba de 100 cm x 120 cm x 15 cm ó x 16 cm. - Carga estática (Kg): 2.000 a 4000 - Peso (Kg): 14 – 25 - Material: polietileno o similares - Color azul oscuro o negro. - Garantía mínima seis meses.
Empaque y rotulado	- El producto debe estar rotulado indicando como mínimo, fabricante o marca registrada - Empacado de forma tal que se garantice la conservación de la calidad y sus partes durante su almacenamiento y transporte
Presentación y Unidad de Medida	Unidad



Clasificación del bien o servicio	24101508 "PLATAFORMA RODANTE"
Nombre Comercial del Bien o Servicio	CARRO PLATAFORMA PLEGABLE

**FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE
ESTUDIO DEL SECTOR**

Versión: 01

Página: 9 de 17

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.	
Requisitos generales	Garantía mínima de 1 año. Características: - Resistente a la luz solar, la humedad, la corrosión, y ácidos o agentes químicos suaves. - Superficie antideslizante o corrugada - Resistente al agua.	
Requisitos específicos	- Usos: carga variada. - Carga: 100 kilos en adelante - Dimensiones: entre 40 y 70 ancho x entre 60 y 80 cm largo - Ruedas: 2 ruedas fijas 2 ruedas giratorias. - Baranda plegable. - Piso en lamina o plástica 	
Empaque y rotulado	El producto debe estar rotulado indicando como mínimo, fabricante o marca registrada Empacado de forma tal que se garantice la conservación de la calidad y sus partes durante su almacenamiento y transporte.	
Presentación y Unidad de Medida	Unidad	
Clasificación del bien o servicio	30191501	Escaleras

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

Nombre Comercial del Bien o Servicio	ESCALERA METÁLICA TRES PELDAÑOS
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Requisitos generales	Características: - Resistente a la luz solar, la humedad, la corrosión, y ácidos o agentes químicos suaves. - Resistente al agua. - Garantía mínima de un año. - Por estabilidad, la forma general de la escalera debe ser piramidal. - Debe contar con un separador con sistema de bloqueo que la mantenga firme en posición abierta y ubicada a una altura segura que evite su cierre accidental.
Requisitos Específicos	Escalera tres peldaños: Ancho de la escalera en la base: 40 a 54 cms Ancho de la escalera en la cima: Mínimo 30.5 cms Ángulo de abertura en escalera: 30 a 50 cms Peso para transporte por una persona: 25 Kg Máximo. TIPO: Tipo 1A: límite de carga 300lbs  Imagen de Referencia
Empaque y rotulado	El producto debe estar rotulado indicando como mínimo, fabricante o marca registrada. Empacado de forma tal que se garantice la conservación de la calidad y sus partes durante su almacenamiento y transporte.

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-42
	FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR	Versión: 01 Página: 11 de 17

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

Presentación y Unidad de Medida	Unidad
--	--------

Los campos descritos a continuación deben ser diligenciados de acuerdo con la aplicabilidad del bien, obra o servicio a adquirir, se podrán adicionar otros ítems si es requerido.

5.	REGULACIÓN NORMATIVA APLICABLE (específica para el bien/obra o servicio)
Constitución Política de Colombia Artículo 79	Derecho a gozar de un ambiente sano y obligación del Estado de proteger los recursos naturales y promover condiciones ambientales sostenibles.
Ley 80 de 1993	Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
Ley 1150 de 2007	Medidas para la eficiencia y transparencia en la contratación estatal.
Decreto 1082 de 2015	Reglamenta los procesos de contratación pública, estudios previos y estudios del sector.
Decreto 142 de 2023	Promueve la participación de MIPYMES e incorpora criterios ambientales y sociales en la contratación estatal.
Guía de Compras Públicas Sostenibles de la Fiscalía General de la Nación	Establece los criterios ambientales aplicables a la adquisición de bienes y servicios.
Normatividad institucional sobre cadena de custodia y administración de almacenes de evidencias	Regula la administración, almacenamiento y custodia de los EMP y EF.

5.1.	FOMENTO A LA VINCULACIÓN DE PERSONAL
En aplicación de la normativa vigente sobre contratación pública y promoción empresarial, se fomentará la participación de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) que cuenten con capacidad para suministrar los bienes requeridos, promoviendo la generación de empleo formal y el fortalecimiento del nicho empresarial nacional.	

6.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL FUTURO CONTRATISTA
----	--



El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

1. Entregar los bienes objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas exigidas por la Fiscalía General de la Nación, garantizando que sean nuevos, de primera calidad, fabricados con materiales resistentes y de larga vida útil, adecuados para las condiciones de almacenamiento institucional.
2. Reemplazar, sin costo adicional para la Entidad, los bienes que presenten defectos de fabricación, deterioro, daños o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
3. Asumir la totalidad de los costos de embalaje, cargue, descargue, transporte, distribución y entrega de los bienes objeto del contrato.
4. Entregar los bienes directamente en cada una de las seccionales y dependencias beneficiarias definidas por la Entidad, en las cantidades y lugares indicados por el supervisor del contrato, sin generar costos adicionales para la Fiscalía General de la Nación.
5. Garantizar que los bienes suministrados se entreguen en condiciones que permitan su uso inmediato y aseguren su correcto funcionamiento.
6. Atender y cumplir oportunamente las instrucciones, observaciones y requerimientos impartidos por el supervisor designado por la Entidad para la correcta ejecución del contrato.
7. Presentar oportunamente los documentos, soportes e informes requeridos para el trámite de pago y demás actuaciones administrativas derivadas del contrato.
8. Cumplir con la normatividad ambiental vigente relacionada con la fabricación, comercialización, distribución, transporte y disposición final de los productos objeto del contrato.
9. Utilizar, cuando técnicamente sea viable, materiales reciclables o reutilizables en la fabricación de los bienes suministrados y promover prácticas orientadas a la sostenibilidad ambiental.
10. Minimizar el uso de empaques y embalajes innecesarios durante el transporte y entrega de los productos, procurando reducir la generación de residuos.
11. Informar a la Entidad sobre las recomendaciones para la disposición final, reutilización, reciclaje o aprovechamiento de los materiales suministrados al término de su vida útil.
12. Suscribir y cumplir los compromisos ambientales establecidos por la Entidad, cuando estos resulten aplicables al objeto contractual, de conformidad con lo establecido en la Guía de Compras Públicas Sostenibles con el Ambiente, Código FGN-AP07-G-04, Versión 1, y demás disposiciones ambientales vigentes que regulen la materia.

6.1. OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL FUTURO CONTRATISTA

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-42
	FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR	Versión: 01 Página: 13 de 17

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

¿Se incorporan obligaciones ambientales?	SI	x	NO	
Si su respuesta es afirmativa relacionar las obligaciones ambientales que apliquen. Caso contrario colocar N/A				
- Cumplir la normatividad ambiental vigente relacionada con la fabricación, comercialización, distribución y transporte de los bienes. - Utilizar, cuando técnicamente sea viable, materiales reciclables o reutilizables. - Minimizar el uso de empaques y embalajes innecesarios. - Entregar los bienes de manera que se minimice la generación de residuos. - Informar a la Entidad sobre las recomendaciones de disposición final y aprovechamiento de los materiales. - Suscribir y cumplir los compromisos ambientales exigidos por la Entidad.				
¿La futura contratación incluye plásticos de un solo uso?	SI		NO	X
Si su respuesta es afirmativa, justifique por qué se requieren los plásticos de un solo uso para la futura contratación. Caso contrario colocar N/A				
N/A Los elementos plásticos objeto del proceso corresponden a bienes durables diseñados para almacenamiento institucional y no constituyen plásticos de un solo uso.				

7.	GARANTÍAS ADICIONALES QUE AFECTEN EL PRESUPUESTO			
¿Este proceso contractual cuenta con alguna garantía especial que deba ser tomada en cuenta?	SI	X	NO	
Si su respuesta es afirmativa indique cuales son las garantías que aplican. Caso contrario colocar N/A.				
- Cumplimiento del contrato - Calidad y funcionamiento bienes				

8.	HISTÓRICOS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN (Escoger con "X" una opción)			
¿La necesidad que se pretende satisfacer es recurrente?	SI	X	NO	
¿En los dos (2) últimos años se suscribió contrato con un objeto contractual igual o similar?	SI	X	NO	
Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los número(s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A				

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-42
	FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR	Versión: 01 Página: 14 de 17

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

- FGN-NC-MC-0010-2023. - FGN-NC-MC-0023-2025.				
Si las respuestas anteriores son afirmativas, ¿Es posible tener en cuenta este antecedente como dato histórico?	SI	X	NO	
Explique la Razón, caso contrario colocar N/A.				
Los procesos identificados corresponden a la adquisición de cajas plásticas y elementos destinados al almacenamiento, aseguramiento y conservación de evidencias, por lo que constituyen una referencia válida para el análisis del mercado y la definición del presupuesto oficial.				

9. RIESGOS ASOCIADOS AL OBJETO A CONTRATAR				
¿Existe algún riesgo previsible identificado que pueda afectar la ejecución del contrato?	SI	X	NO	
Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los número (s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A				
- Daños durante el transporte. - Entrega de bienes que no cumplan las especificaciones técnicas. - Retrasos en la entrega de los bienes. - Variación de precios del mercado. - Incumplimiento de obligaciones ambientales. - Eventos de fuerza mayor que afecten la distribución.				

10. INSUMOS ADICIONALES				
¿Cuenta con cotizaciones que cumplan con las condiciones exigidas para la presente necesidad? (2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)	SI	X	NO	
Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los números (s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A				
- Cotización Airport Tech FP S.A.S.. - Cotización ESM Solutions S.A.S. - Cotización MRS Industria - Home Center				
<i>Si su respuesta es afirmativa diligenciar la tabla número 1, podrá ser replicado en razón al número de cotizaciones que cumplan con las condiciones exigidas, y que sean necesarios para hacer el análisis del sector del presente proceso</i>				
Tabla 1.				

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-42
	FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR	
	Versión: 01 Página: 15 de 17	

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

COTIZACIÓN 1				
Razón social:	ESM Solutions S.A.S..			
NIT:	900505401-3			
Fecha de cotización:				
Vigencia de la cotización:	120 DIAS			
Tiempo de entrega:	No informa			
Inhabilidades e incompatibilidades (2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)				
¿Cuenta con insumos adicionales, que sirvan de soporte para la elaboración del estudio del sector?	SI		NO	x
Si su respuesta es afirmativa hacer un breve resumen del insumo, así mismo, se deberá adjuntar como anexo al presente formato. En caso contrario colocar N/A:				
N/A				

<i>Tabla 2</i>				
COTIZACIÓN 2				
Razón social:	Inversiones Airport Tech FP SAS			
NIT:	9001978135-1			
Fecha de cotización:				
Vigencia de la cotización:	120 DIAS			
Tiempo de entrega:	No informa			
Inhabilidades e incompatibilidades (2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)				
¿Cuenta con insumos adicionales, que sirvan de soporte para la elaboración del estudio del sector?	SI		NO	x
Si su respuesta es afirmativa hacer un breve resumen del insumo, así mismo, se deberá adjuntar como anexo al presente formato. En caso contrario colocar N/A:				
N/A				

<i>Tabla 3</i>				
COTIZACIÓN 3				
Razón social:	MRS Industrial			
NIT:	901520217			
Fecha de cotización:				
Vigencia de la cotización:	No informa			
Tiempo de entrega:	No informa			
Inhabilidades e incompatibilidades (2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)	MRS Industrial			
¿Cuenta con insumos adicionales, que sirvan de soporte para la elaboración del estudio del sector?	SI		NO	x
Si su respuesta es afirmativa hacer un breve resumen del insumo, así mismo, se deberá adjuntar como anexo al presente formato. En caso contrario colocar N/A:				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-42
	FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR	Versión: 01 Página: 16 de 17

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

N/A			
Tabla 4			
COTIZACIÓN 4			
Razón social:	HOME CENTER (Sodimac Colombia S.A.)		
NIT:	800.242.106-2		
Fecha de cotización:			
Vigencia de la cotización:	No informa		
Tiempo de entrega:	No informa		
Inhabilidades e incompatibilidades (2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)			
¿Cuenta con insumos adicionales, que sirvan de soporte para la elaboración del estudio del sector?	SI	NO	x
Si su respuesta es afirmativa hacer un breve resumen del insumo, así mismo, se deberá adjuntar como anexo al presente formato. En caso contrario colocar N/A:			
N/A			
Si su respuesta es afirmativa hacer un breve resumen del insumo, así mismo, se deberá adjuntar como anexo al presente formato. En caso contrario colocar N/A:			
N/A			

11.	CONTRATACIÓN DIRECTA			
11.1.	CAUSAL DE CONTRATACIÓN DIRECTA			
Contrato interadministrativo		Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado		Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Arrendamiento o adquisición de inmuebles		Otro		¿Cuál?
11.2.	POR QUÉ SE DEBE USAR LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA			
N/A es mínima cuantía				

12.	INSUMOS ADICIONALES. ¿REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN?			
a.	La Entidad requiere contratar una persona natural mediante prestación de servicios, con este perfil. Escoger con una "X" el que corresponda.			
Asistencial		Técnica		Profesional
Experto		Otro		
Cuál:		n/a		

**FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE
ESTUDIO DEL SECTOR**

El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

b.	¿Cuál es la formación y experiencia requerida por la Entidad para la prestación del servicio de acuerdo con el objeto a contratar? <i>(enunciar cada una)</i>
N/A	

Elaboró	Isabel Cristina Cano Marin - Sección de Policía Judicial CTI Medellín	21/09/2026	
Aprobó	Yiver Zambrano Oviedo - Sección de Policía Judicial CTI Medellín	21/09/2026	