



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN  
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL

☐ TOTAL ☒ x

No. 11

Tolemaida, Nilo, Cundinamarca Diciembre 2025

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                             | Nombre completo CARLOS ANDRÉS SARMIENTO GUTIÉRREZ<br>Identificación 80.030.775 De Bogotá.<br>Nacionalidad COLOMBIANA<br>Dirección – Carrera 24 No 6 -21 casa D11 Girardot Cundinamarca<br>Teléfono de contacto 3112873241<br>E-mail de contacto <a href="mailto:Carlos.sarmientogu@gmail.com">Carlos.sarmientogu@gmail.com</a>                                                                                |
| 2. SUPERVISOR                              | Nombre completo: MY. TABARES AMADO YOHAN NICOLAS<br>Cargo: OFICIAL DE EDUCACION SUPERIOR y/o quien haga sus veces.<br>Resolución de nombramiento No. 018 del 03 De Febrero 2025                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN | Nº Del contrato: 017<br>Fecha de suscripción: 07 de Febrero 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA                | No. De póliza: 25-44-101199069<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha oficio aprobación: 10/02/2025<br>Aprobado por: TC . JORGUE IVAN GUZMAN FORERO<br>, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN<br>No. De póliza: 25-44-101199069<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha oficio aprobación: 20/10/2025<br>Aprobado por: CR. HERNAN MAURICIO ACEVEDO RAMIREZ<br>, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN |
| 5. CRP                                     | No. CDP: 5225 – CRP: 7125<br>Fecha expedición: CDP: 15 enero 2025 – CRP: 11 de febrero de 2025<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENACEDU<br>Dependencia: 15-01-03-088 - CENACEDU<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACION<br>Fuente: Fondo Interno<br>Recurso: 16<br>Valor: \$ 41 800 000                                       |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL      | 12 de Febrero 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                      | Once (11) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                      | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS MILITARES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR ACADEMICO EN EL PROGRAMA DE EDUCACION EN FORMACION EN LA TECNOLOGIA DE LOGISTICA MILITAR CON DESTINO A LA VICERECTORIA ACADEMICA DE LA EMSUB.                                                                                                                                                                     |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Fuerte Militar de Tolemaida, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p> | <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01. Realiza seguimiento, control evaluación y renovación si da a lugar del plan de estudios de la Tecnología en Logística Militar.</li> <li>02. Redimensiona el plan de estudios de la Tecnología de acuerdo con las necesidades del Ejército Nacional.</li> <li>03. Realiza la actualización del documento maestro de la Tecnología en Logística Militar.</li> <li>04. Realiza la actualización y seguimiento al plan de estudios del programa.</li> <li>05. Verificar que los docentes de la Tecnología cumplan con el plan de estudios y con el contrato suscrito.</li> <li>06. Verifica la aplicabilidad del PEFUP y su inclusión en la normatividad de la tecnología.</li> <li>07. Planear y cumplir con las actividades académicas programadas por planeación institucional.</li> <li>08. Coordinar con planeación institucional la supervisión y seguimiento a las actividades ejecutadas por los docentes durante sus contratos, para su posterior aprobación por la dirección del programa.</li> <li>09. Cumplir con todos los requerimientos y los aspectos administrativos, académicos y documentales de la oficina de aseguramiento de la calidad de la educación de la EMSUB para los procesos de acreditación, renovación de registros calificados, condiciones institucionales, alistamientos, presentaciones, cargues, visitas de pares académicos encaminados a la calidad académica institucional.</li> <li>10. Participar y apoyar el proceso de planeación académica, referente a la programación de clases del programa académico.</li> <li>11. Generar el redimensionamiento curricular del programa, siempre buscando la mejora continua y la excelencia educativa, teniendo en cuenta la trazabilidad pertinente y coherente con el contexto del mismo, la demanda de la sociedad y los cambios institucionales.</li> <li>12. Orientar el cumplimiento de las políticas institucionales aplicables en el desarrollo del proceso académico de enseñanza – aprendizaje por parte del personal docente.</li> </ol> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</li> </ol> |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

02. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
03. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
04. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
05. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
06. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
07. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.
08. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura, dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre-constitución falaz probatoria.

El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.

09. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.
10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.
11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.
12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.
13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado.
15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha.

PARÁGRAFO PRIMERO: SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Fuerte Militar de Tolemaida, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



PARAGRAFO SEGUNDO: LEY 1437 DEL 2011 ART 66 Y 67 Y LA RESOLUCION 6346 DE 2012.

#### ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS

##### ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER

PARTICULAR Y CONCRETO. Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes.

ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse.

En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación.

La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante cualquiera de las siguientes modalidades:

1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera.

La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico.

2. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Fuente Militar de Tolomaida, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



| 11. PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                         | DICIEMBRE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                                                                                                            |                  |         |    |                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                       | <p>1. <b>Obligación Especifica No 1</b> Realiza seguimiento, control evaluación y renovación si da a lugar del plan de estudios de la Tecnología en Logística Militar.</p> <p>Se realiza reunión con los docentes de la tecnología en logística militar para verificar, el termino de los saberes y la preparación para el cierre de semestre y de calendario académico y contrato vigente.</p>                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                            |                  |         |    |                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><th>No</th><th>TIPO: Presentación Oficio:</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr><tr><td>01</td><td>De acuerdo a la planeación del asesor del programa se realiza la reunión de cierre del año laboral y se entrega la carga proyectada para el análisis de los syllabus 2026</td><td>No aplica</td><td>Realización de reunión con los docentes del programa para evaluación del plan de estudios y proyección de la elaboración de los syllabus para el año 2026.</td></tr></table> | No                         | TIPO: Presentación Oficio:                                                                                                                                 | No. DE RADICADO: | ASUNTO: | 01 | De acuerdo a la planeación del asesor del programa se realiza la reunión de cierre del año laboral y se entrega la carga proyectada para el análisis de los syllabus 2026 | No aplica | Realización de reunión con los docentes del programa para evaluación del plan de estudios y proyección de la elaboración de los syllabus para el año 2026. |
|                                                                                                                                                                                                 | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIPO: Presentación Oficio: | No. DE RADICADO:                                                                                                                                           | ASUNTO:          |         |    |                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                            |
| 01                                                                                                                                                                                              | De acuerdo a la planeación del asesor del programa se realiza la reunión de cierre del año laboral y se entrega la carga proyectada para el análisis de los syllabus 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica                  | Realización de reunión con los docentes del programa para evaluación del plan de estudios y proyección de la elaboración de los syllabus para el año 2026. |                  |         |    |                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                            |
| <div></div> <div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                            |                  |         |    |                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                            |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

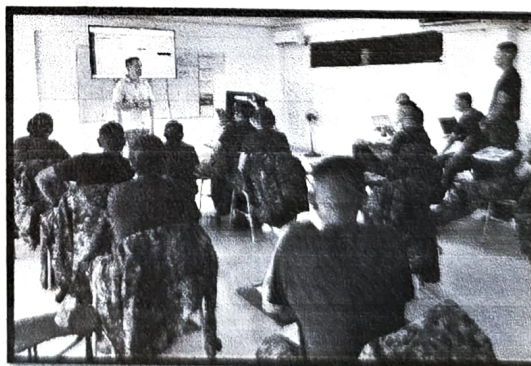
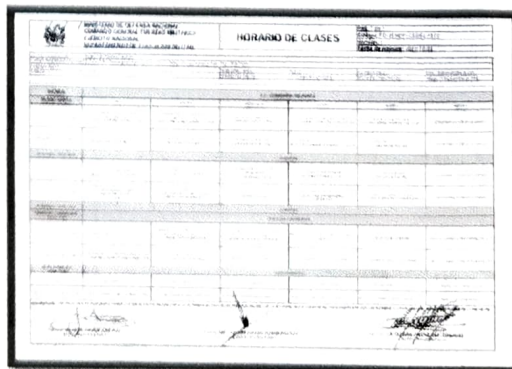
Fuerte Militar de Tolomaida, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**2. Obligación Especifica No 5** Verificar que los docentes de la Tecnología cumplan con el plan de estudios y con el contrato suscrito.

Para poder dar cumplimiento a él plan de estudios del programa en el año 2025 se verifica el cumplimiento de los horarios y la catedra del programa.

| No | TIPO: Reunión<br>DOCUMENTO:<br>fotografía                                                                       | No. DE<br>RADICADO: | ASUNTO:                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | Seguimiento a la distribución de los horarios de los saberes de la tecnología en el año 2025 y su cumplimiento. | No aplica           | Verificación de la carga académica 2025 y distribución de los saberes de acuerdo a los perfiles de los docentes y a la necesidad de la fuerza. |



**PATRIA HONOR LEALTAD**

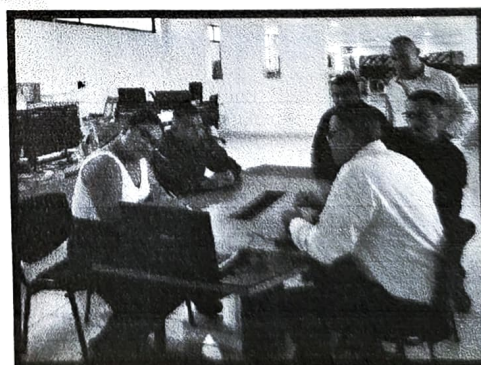
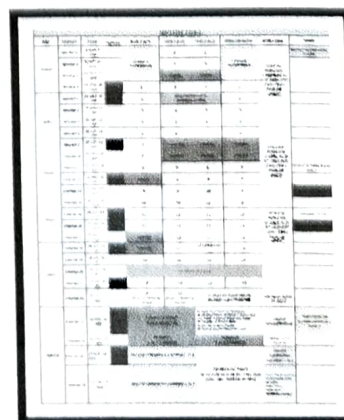
Fuerte Militar de Tolima, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**3. Obligación específica No 7.** Planear y cumplir con las actividades académicas programadas por planeación institucional.

Para poder dar cumplimiento a él plan de estudios del programa en el año 2025 se verifica el cumplimiento de los horarios y se realiza informes de seguimiento al plan de estudios.

| No | TIPO: Reunión<br>DOCUMENTO:<br>fotografía                                                                                                                                                                              | No. DE<br>RADICADO: | ASUNTO:                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03 | Seguimiento a la distribución de los horarios de los saberes de la tecnología en el año 2025 y realización de informes de gestión del programa y participación a actividades de carácter académico y de investigación. | No aplica           | Verificación de la carga académica 2025/2026 y realización de informes de gestión, análisis línea de tiempo. |



**4. Obligación específica No 12.** Orientar el cumplimiento de las políticas institucionales aplicables en el desarrollo del proceso académico de enseñanza – aprendizaje por parte del personal docente.

Se participa en el proceso de verificación escogencia a selección de los docentes 2026 EMSUB, con el fin de preservar los estándares de calidad de la escuela militar de suboficiales

| No | TIPO: Reunión<br>DOCUMENTO:<br>fotografía                                                                     | No. DE<br>RADICADO: | ASUNTO:                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04 | Participación en los comités de selección docente de la Escuela militar de Suboficiales para el periodo 2026. | No aplica           | Verificación y acatamiento a la revista de la normatividad vigente para la selección de los docentes hora catedra 2026 |



**5. Obligaciones Generales No 20.** Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.

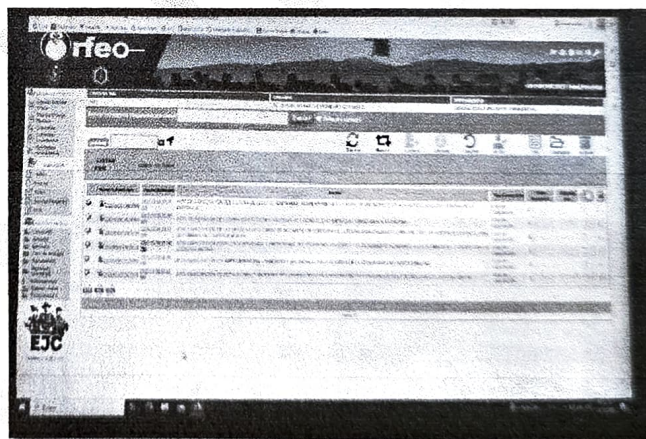
Se realiza control y envío de toda la documentación en modo tiempo y lugar de acuerdo a la plataforma

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Fuerte Militar de Tolomaida, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



| No | TIPO: Reunión<br>DOCUMENTO:<br>fotografía                                                    | No. DE<br>RADICADO: | ASUNTO:                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 06 | Se realiza el control y cumplimiento al cargue y envió de los documentos en el sistema ORFEO |                     | Uso debido de la plataforma. |



**6. Obligaciones Generales No 06.** Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

| No | TIPO: Archivo<br>DOCUMENTO:<br>TRD                                                                                                            | No. DE<br>RADICADO: | ASUNTO:                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 07 | Participación en el desarrollo de los diferentes concejos académicos para verificar el correcto desarrollo y funcionamiento de la tecnología. | No aplica           | Verificación del desarrollo de la tecnología en logística Militar. |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

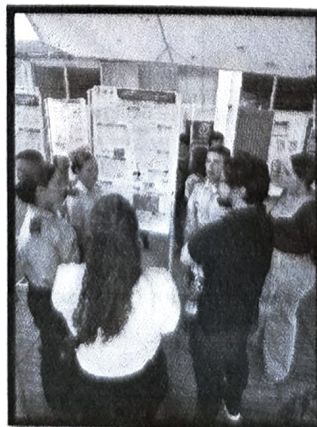
Fuerte Militar de Tolomaida, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





**7. Obligaciones Generales No 06.** Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

|    |                                                                                                       |           |                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| 07 | Participación en la participación del semillero Santander en el congreso en la universidad unipiloto. | No aplica | Verificación del desarrollo de la tecnología en logística Militar. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|



### 13. VALOR DEL CONTRATO

Valor total \$ 41.800.000  
Valor autorizado a pagar en el presente mes \$ 3.800.000

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Fuerte Militar de Tolomaida, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



| <b>14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>     | <p>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)</p> <p>PAGO PLANILLA MES NOVIEMBRE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vlr. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>Porvenir</td> <td>\$ 243,200</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>Fosyga</td> <td>\$ 190,000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>Positiva</td> <td>\$ 8,000</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obligación | Entidad | Vlr. Pago | PENSIÓN | Porvenir | \$ 243,200 | SALUD | Fosyga | \$ 190,000 | ARL | Positiva | \$ 8,000 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|----------|------------|-------|--------|------------|-----|----------|----------|
| Obligación                                        | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vlr. Pago  |         |           |         |          |            |       |        |            |     |          |          |
| PENSIÓN                                           | Porvenir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 243,200 |         |           |         |          |            |       |        |            |     |          |          |
| SALUD                                             | Fosyga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 190,000 |         |           |         |          |            |       |        |            |     |          |          |
| ARL                                               | Positiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 8,000   |         |           |         |          |            |       |        |            |     |          |          |
| <b>15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuenta de cobro.</li> <li>2. Factura electrónica solo en los casos que aplique.</li> <li>3. Informe de gestión.</li> <li>4. Informe de supervisión.</li> <li>5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.</li> <li>6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. <b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).</li> <li>8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensualmente)</li> </ol> |            |         |           |         |          |            |       |        |            |     |          |          |
| <b>16. CONSTANCIAS</b>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma</p> <p> <b>PARCIAL</b> <input type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p>Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |         |           |         |          |            |       |        |            |     |          |          |
| <b>17. RECOMENDACIONES</b>                        | <p>Se puede seguir con los trámites de pago</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |         |           |         |          |            |       |        |            |     |          |          |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Fuerte Militar de Tolomaida, Nilo, Cundinamarca.  
 emsub@buzonejercito.mil.co – www.ejercito.mil.co



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>18. CONCLUSIONES</b></p> | <p>De acuerdo a la <b>CLÁUSULA TERCERA.- VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b> se va a cancelar la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE <b>\$3.800.000,00</b>, correspondiente del mes <b>DICIEMBRE</b> , se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.</p> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para constancia se firma en Tolemaida, Nilo Cundinamarca en el mes de **DICIEMBRE 2025**

FIRMA SUPERVISOR

**Mayor YOHAN NICOLAS TABARES AMADO**

Oficial de educación superior.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Fuerte Militar de Tolemaida, Nilo, Cundinamarca.  
[emsub@buzonejercito.mil.co](mailto:emsub@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)

