ACTA DE RECIBO
ACTA PARCIAL 01
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION

INFORMACION BASICA DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO**
NUMERO DE CONTRATO:	CPS202608012
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE ALCALÁ APOYANDO LAS ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR CON LA COMUNIDAD, CON LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, ACOMPAÑAMIENTO EN LAS LABORES PROCEDIMENTALES DE SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD, BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, LLEVAR EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA E INFORMES EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO
FECHA DE SUSCRIPCION:	VEINTE (20) DE AGOSTO DEL 2026
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($10.583.333),
PLAZO:	CIENTO VEINTISIETE (127) DIAS
FECHA DE INICIO.	VEINTE (20) DE AGOSTO DEL 2026
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	08-000024
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	08- 000016
PORCENTAJE DE EJECUCION ACTA No 1	25.00 %
PORCENTAJE DE EJECUCION ACUMULADO.	25.00 %

En el Municipio de Alcalá Valle del Cauca, a los veintidós (22) días del mes septiembre de del año dos mil veintiséis (2026), nos reunimos en el despacho de la Secretaría de Gobierno, Convivencia, Seguridad y Paz, los abajo firmantes tal y como aparece al pie de nuestros nombres y respectiva identificación, en calidades de Supervisor y Contratista, para formalizar el recibo parcial # 01, de los servicios objeto del mencionado contrato.

Se hace constar que el contrato está debidamente legalizado y además se ha cumplido con los requisitos estipulados en el mismo, para hacer el presente recibo parcial de los servicios que se realizan para el presente contrato, una vez el supervisor constata la prestación de los siguientes servicios prestados desde el día veinte (20) de agosto al veintiuno (21) de septiembre de 2026.

Scanned with CamScanner

De acuerdo a lo anterior se procede a realizar el pago así:

% ACTIVIDAD	Actividad a desarrollar
20.00%	Se Brindó apoyo en la digitación de quince (15) documentos, respuestas a solicitudes y notificaciones en la Secretaría de Gobierno, Convivencia Seguridad y Paz Municipal.
20.00%	Se Brindó apoyo en la proyección de solicitudes y reclamaciones, en favor de 16 usuarios de la Oficina de la Secretaría de Gobierno, Convivencia Seguridad y Paz del municipio de Alcalá.
200.00%	Se Brindó apoyo, en la organización del archivo de la secretaria de Secretaría de Gobierno, Convivencia Seguridad y Paz, dando aplicación a la ley de archivo en lo referente a la organización, limpieza y foliación del archivo de gestión.
20.00%	Se Brindó apoyo en la elaboración de respuesta a los oficios de las diferentes entidades del Estado que se recibieron durante el 20 de agosto al 21 se septiembre.
20.00%	Se brindó a poyo en la Identificación y recopilar los documentos que deben ser archivados.
20.00%	Se brindó apoyo lo necesario por Mantener los documentos en buen estado, protegerlos de daños y garantizar su durabilidad a largo plazo.
20.00%	Se brindó apoyo en la definición de las normas y los procedimientos para el manejo de los documentos dentro de la organización.

Una vez verificado el avance de ejecución de cada una de las actividades contratadas, de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior, el supervisor hace constar que el contratista cumplió de forma eficiente y eficaz con las actividades objeto del contrato y en consecuencia autoriza pagar de conformidad con lo pactado en la cláusula cuarta el valor del avance (25.00%) equivalente a DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 2.646.000) El municipio pagará a el contratista CUARTA- VALOR TOTAL Y FISCAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. Este contrato tiene un valor total de DIEZ MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($10.583.333),, pagaderos así: El municipio pagará al contratista mediante actas parciales de acuerdo a suministro efectivamente realizado y a facturas aportadas por el contratista, pagaderos en las fechas que se decida dentro de la minuta contractual, una vez presentado el respectivo informe de actividades con sus evidencias y el certificado de pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, previa suscripción del acta de supervisión con la aprobación y visto bueno del Supervisor del contrato, del informe de ejecución de las actividades contractuales.

El Municipio de Alcalá Valle pagará el valor del contrato una vez el contratista cumpla con las obligaciones establecidas y a entera satisfacción del contratante por las sumas antes determinadas.

Los pagos se realizarán por conducto de la Oficina de hacienda, previa presentación del informe de ejecución de las obligaciones en el periodo respectivo, certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y de la presentación, por parte del contratista de la cuenta de cobro respectiva y de la constancia de estar al día con el pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral. Los pagos señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la Oficina de Hacienda Municipal.

BALANCE FINANCIERO:

DESCRIPCION	ENTRADAS	SALIDAS	SALDOS	% DE EJECUION
VALOR DEL CONTRATO	$10.583.333,00		$ 10.583.333,00	0,00%
ACTA N° 1		$ 2.646.000,00	$ 7.937.333,00	25,00%

3501989

Scanned with CamScanner

Una vez efectuado el pago estipulado en el acta parcial 01, el saldo a favor de la entidad será de SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($7.937.333.)

En constancia de lo anterior, se firma la presente por las personas que intervinieron en esta reunión.

José Javier Marroquín Granada
Secretaria de Gobierno, Convivencia,
Seguridad y Paz

Deisy Lorena Lopez P.
DEISY LORENA LOPEZ POSADA.
CC. 1.004.669.220 de Alcalá Valle.
Contratista Apoyo a la Gestión

Scanned with CamScanner