CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CÓDIGO:	FOR-GESFIN-02
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN:	10
	FORMATO VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA PAGO DE CONTRATOS	VIGENCIA:	11/05/2026
		Página 1 de 1	

REQUISITOS RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO

NOMBRE CONTRATISTA: LEIDY DAYAN HERNANDEZ **CONTRATO N.º** 39 DE 2026

FECHA: 21 DE SEPTIEMBRE **PAGO N.º** 1 **DE** 3
NOMBRE DEL SUPERVISOR: DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ

N.º	REQUISITO	IMPRESO	SECOP	OBSERVACIÓN
1	Cuenta de cobro o Factura de venta si es régimen común	SI		
2	Planilla de pago de seguridad social (Régimen simplificado) y/o Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales (Régimen común)	SI		
3	Certificación juramentada de retención por rentas laborares (Solamente personas naturales primer pago cuando aplique) (FOR-GESFIN-41)	N/A		
4	Copia Primer hoja de RUT (solo en caso de actualización)	SI		
5	Minuta u orden de compra según corresponda (solo en caso de modificaciones)	N/A		
6	Copia de certificación de cuenta bancaria a nombre del contratista (Primer o único pago y en caso de modificaciones) aplica solo para pago por medio de transferencia bancaria **Nota: A la entrega de la certificación, esta no puede ser mayor a 3 meses de su expedición.**	SI		
7	Formato Informe Integral de Actividades y Supervisión del Contrato (FOR-GESAD-75)	SI		
8	Designación de supervisor (solo en caso de modificaciones)	N/A	N/A	
9	Copia del acto administrativo (Únicamente para los casos de Reservas presupuestales y Cuentas por pagar de vigencias anteriores)	N/A	N/A	
10	Entrada a almacén (Cuando aplique)	N/A	N/A	
	Solamente para último pago:			
11	Acta de terminación y/o liquidación según el caso (FOR-GESAD-25 / FOR-GESAD-26)	N/A	N/A	

IMPORTANTE:

SEÑOR CONTRATISTA:

a. Los documentos del **ítem 1 al 4** deben ser firmados y cargados digitalmente (PDF) en el portal de la contratación **SECOP II.**
b. Para los casos de **facturación electrónica**, se debe **anexar copia de la autorización numeración de facturación** expedida por la DIAN.
c. Para la **prestación de servicios de persona natural** recuerde que el **IBC de la seguridad social y ARL DEBE SER del 40% sobre el valor mensual a pagar.**
d. Para los casos de **certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales**, este **debe ir firmado por el Representante Legal, Contador o Revisor Fiscal según aplique**, de quien se debe **anexar copia de la tarjeta profesional y antecedentes actualizados de la Junta central de contadores.**
e. Solamente cuando tenga toda la documentación con el Vo. Bo. del supervisor del contrato, se puede radicar la cuenta de cobro en la oficina de Gestión financiera.

SEÑOR SUPERVISOR:

a. La **fecha de expedición de la cuenta de cobro o factura de venta** anexa, debe corresponder al **mes en que se está radicando la cuenta a Gestión financiera.**
b. Es su responsabilidad **verificar que el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales sean liquidados con el IBC que corresponda para cada tipo y VALOR de contrato, además de realizar la respectiva verificación de los aportes en el ADRES.**
c. En caso de que **no se encuentre descrito en el contrato** el nombre del supervisor, anexar **copia de la designación de supervisión**.
d. El Informe de supervisión debe ser en original y cargado en formato PDF en el portal de la contratación SECOP II.
e. Una vez realizado el pago todos los documentos (incluida copia de la orden de pago y comprobante de egreso) deben ser anexados a la carpeta expediente del contrato.

_____
Vo. Bo. SUPERVISOR

USO EXCLUSIVO GESTIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: _____ **FECHA:** _____**: SE TRAMITA PARA PAGO:** SI NO

MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:

_____

_____

FECHA REINICIO DE TRAMITE: _____

RECIBIDO PARA ARCHIVO: _____ **FECHA:** _____ **FOLIOS**_____

Powered by CamScanner



LEIDY DAYAN HERNANDEZ
NIT 40.334.472-2
Transv. 26 41A 93 la gram
Tel: (6687225) 6687225
Villavicencio - Colombia
contabilidadasociadosjcp@gmail.com



Factura electrÃ³nica de venta
No. FEWS 190

Señores	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		
NIT	800.104.048-2	**Teléfono**	(608) 6626295
Dirección	CL 40 32 38 EDIFICIO COMITE DE GANADEROS BARRIO CENTRO	**Ciudad**	Villavicencio - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	21/09/2026, 12:28
Expedición	21/09/2026, 12:28
Vencimiento	21/09/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, PARA EL MES DE AGOSTO.	1.00	3,565,937.00

Total items: 1

Total Bruto	3,565,937.00
Total a Pagar	3,565,937.00

Valor en Letras:
Tres millones quinientos sesenta y cinco mil novecientos treinta y siete pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 3,565,937.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764109381809 aprobado en 20260504 prefijo FEWS desde el número 162 al 300 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 4520 Mantenimiento y reparación de vehículos automotores Tarifa
CUFE: d6518b965df4fa04225407e90695d8c9559bae1cdaff4932dd502dfe3abf6f44402fbe15241cef4c045a67b878f01df2

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40334472
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY DAYAN HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CLL 50 A #40 -78	TELÉFONO:	6560598
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6030010752	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			535489167

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CÓDIGO:	FOR-GESFIN-41
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN:	03
	FORMATO CERTIFICACIÓN JURAMENTADA RENTAS LABORALES	VIGENCIA:	09/10/2025
		Página 1 de 1	

Villavicencio, 21 de septiembre del 2026

Yo, LEIDY DAYAN HERNANDEZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 40.334.472 expedida en la ciudad de Villavicencio, de conformidad con el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria y el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo gravedad de juramento manifiesto lo siguiente:

Aplicare costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato	SI	X NO
Soy Declarante sobre el Impuesto sobre la Renta	X SI	NO

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA Leidy Dayan Hernandez

C.C. No. 40.334.472

CELULAR 3115504277

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141219695738

(415)7707212489984(8020) 000014121969573 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
4 0 3 3 4 4 7 2	2	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	40334472	

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERNANDEZ		LEIDY	DAYAN

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 50 A 40 78

42. Correo electrónico leidydayan0417@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 0 0 0 0 1	3 1 1 5 5 0 4 2 7 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 2 0 0 1 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	5 2																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-11-07 / 04:16:51PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 21-09-2026 11:18:56AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

VILLAVICENCIO,
META,
COLOMBIA,
A quien interese

29/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LEIDY DAYAN HERNANDEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **40334472**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488412755529**
Fecha de apertura	**23/01/2020**

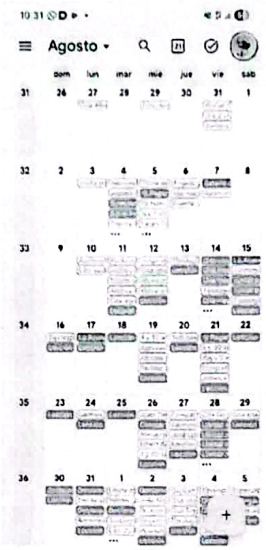
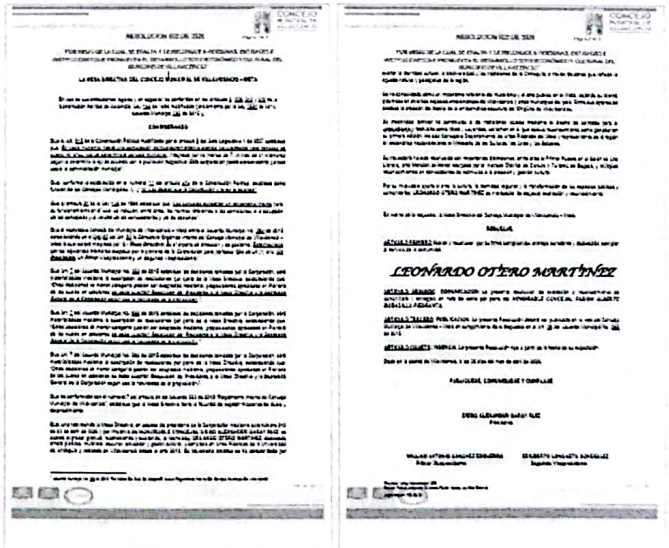
Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

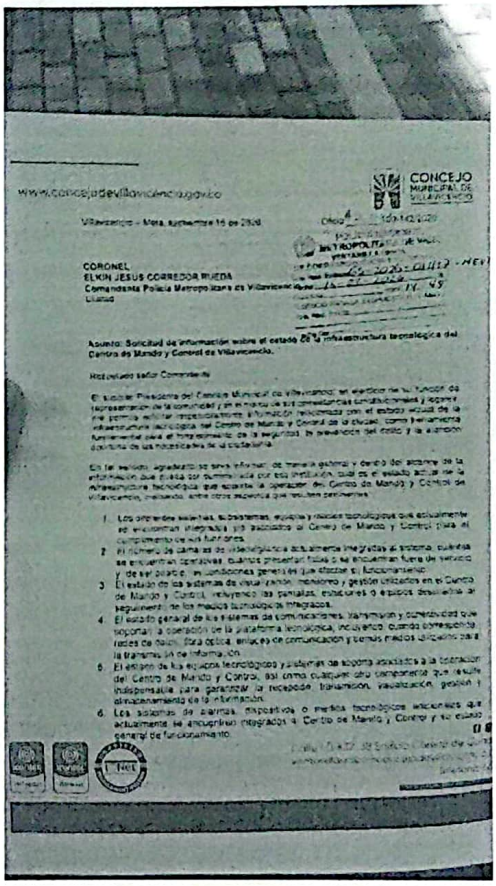
Powered by CamScanner

FORMATO INFORME INTEGRAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No 39 PERÍODO: DEL 19 DE AGOSO AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2026			
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	LEIDY DAYAN HERNANDEZ		
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. CONTRATO**	39 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		
FECHA DE INICIO	19 de agosto de 2026		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS ($ 10.697.811,00) MCTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Tres (3) Meses		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	18 de noviembre de 2026		
ADICIÓN	N/A		
VALOR TOTAL (CON ADICIÓN)	N/A		
PRORROGA	N/A		
FECHA TERMINACIÓN (CON PRORROGA)	N/A		
PERIODO DEL INFORME	Del 19 de agosto al 18 de septiembre de 2026		
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($3.565.937)		
NO. DE PAGOS	3	**PAGO NO.**	1
AVANCE FÍSICO (%)	33.33%		
Nota: Si se realizó más de una Adición o Prorroga inserte nueva columna.			

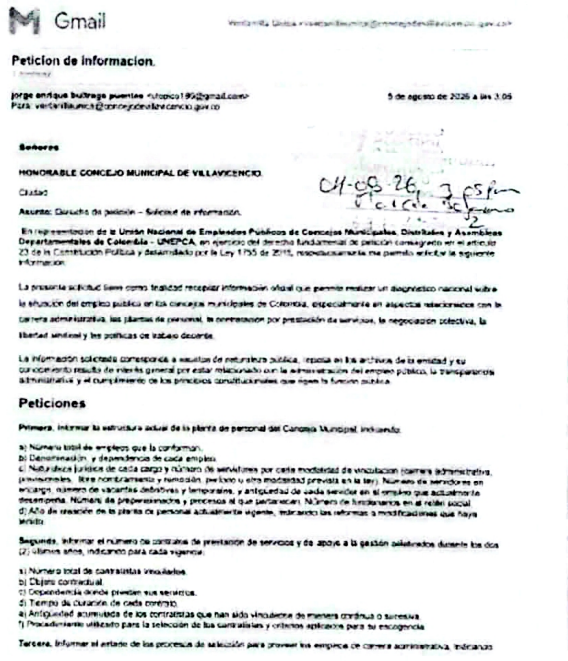
Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Prestar apoyo profesional a la Presidencia del Concejo Municipal en la planeación, organización y seguimiento de las actividades administrativas propias de su despacho, de conformidad con la normatividad vigente y el Reglamento Interno de la Corporación.	• Se proyectó, organizó y actualizó la agenda administrativa de la Presidencia, realizando el seguimiento correspondiente para garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales.	
2. Apoyar la elaboración, revisión y trámite de documentos administrativos, comunicaciones oficiales, memorandos, oficios y demás actuaciones que sean competencia de la Presidencia del Concejo Municipal.	• Se redactaron, revisaron, ajustaron y tramitaron oficios, memorandos y demás comunicaciones oficiales dirigidas por la Presidencia a entidades públicas, privadas y ciudadanía en general, garantizando la	

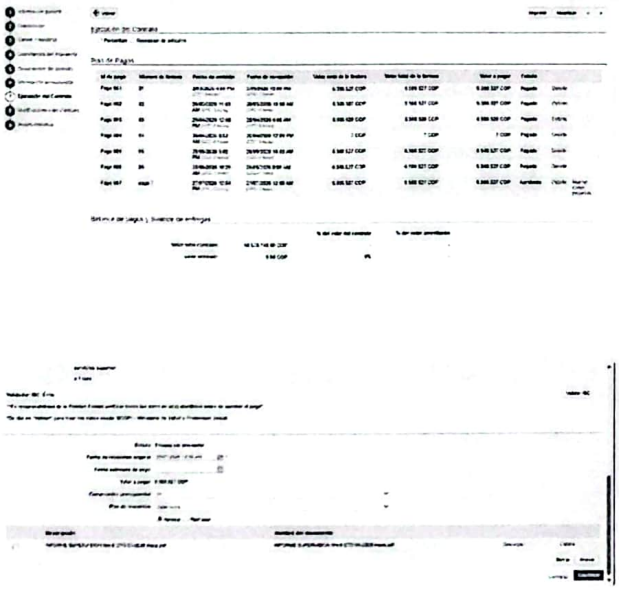
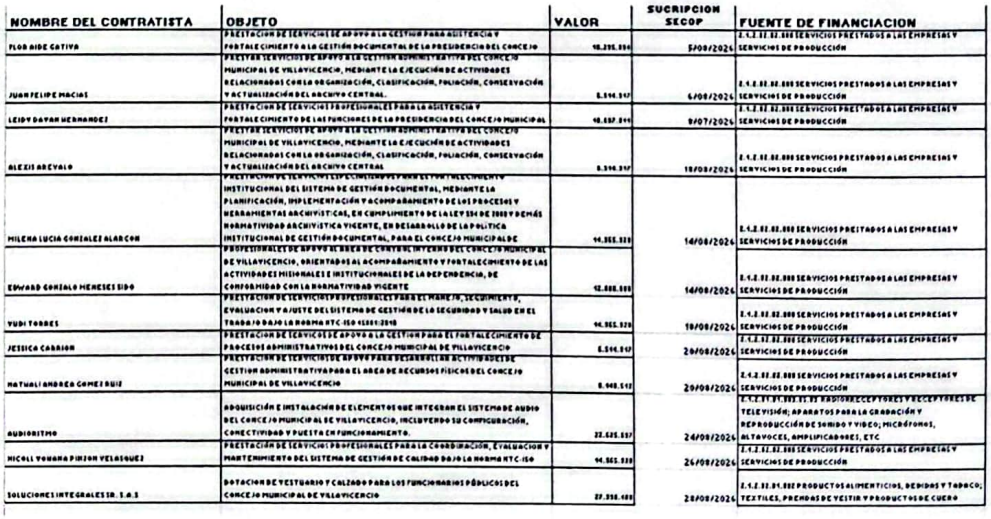
Powered by CamScanner

	adecuada gestión documental y administrativa de los asuntos a su cargo.	
3. Prestar apoyo en la coordinación administrativa con las diferentes dependencias del Concejo Municipal y con entidades externas, cuando se requiera para el cumplimiento de las funciones propias de la Presidencia.	• Se coordinó la logística y organización de reuniones de trabajo, mesas técnicas y espacios de articulación institucional con autoridades locales, representantes de gremios y miembros de la comunidad, asegurando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de estos encuentros. • Se realizó seguimiento a las solicitudes, compromisos y acuerdos establecidos durante las reuniones y espacios de	 www.concejodevillavicencio.gov.co CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORONEL ELKIN JESUS CORREDOR RUEDA Asunto: Solicitud de información sobre el estado de la infraestructura tecnológica del Centro de Mando y Control de Villavicencio.

Powered by CamScanner

	articulación institucional, con el propósito de contribuir a su cumplimiento y fortalecer la coordinación entre las partes involucradas.	
4. Apoyar la organización, sistematización y control de la documentación administrativa generada en el despacho de la Presidencia del Concejo Municipal, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad archivística aplicable.	• Se adelantaron actividades de clasificación, foliación, rotulación, organización y control de los expedientes físicos y digitales generados y tramitados por el despacho de la Presidencia, contribuyendo a la adecuada gestión, conservación y consulta de la información institucional.	 Gmail **Peticion de informacion.** **jorge enrique buitrago puentes** <jotanco199@gmail.com> 5 de agosto de 2026 a las 3:06 Para: **Señores** **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.** Ciudad **Asunto:** Derecho de petición – Solicitud de información. En representación de la **Unión Nacional de Empleados Públicos de Concejos Municipales, Distritales y Asambleas Departamentales de Colombia – UNEPCA**, en ejercicio del derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política y desarrollado por la Ley 1755 de 2015, respetuosamente me permito solicitar la siguiente información: La presente solicitud tiene como finalidad recopilar información oficial que permita realizar un diagnóstico nacional sobre la situación del empleo público en los concejos municipales de Colombia, especialmente en aspectos relacionados con la carrera administrativa, las plantas de personal, la contratación por prestación de servicios, la negociación colectiva, la libertad sindical y las políticas de acceso docente. La información solicitada corresponde a asuntos de naturaleza pública, reposa en los archivos de la entidad y su conocimiento resulta de interés general por estar relacionado con la administración del empleo público, la transparencia administrativa y el cumplimiento de los principios constitucionales que rigen la función pública. **Peticiones** **Primera.** Informar la estructura actual de la planta de personal del Concejo Municipal, indicando: a) Número total de empleos que la conforman. b) Denominación y dependencia de cada empleo. c) Naturaleza jurídica de cada cargo y número de servidores por cada modalidad de vinculación (carrera administrativa, provisionales, libre nombramiento y remoción, periodo u otra modalidad prevista en la ley). Número de servidores en encargo, número de vacantes definitivas y temporales, y antigüedad de cada servidor en el empleo que actualmente desempeña. Número de prepensionados y pensionados que laboran en la entidad. d) Año de creación de la planta de personal actualmente vigente, indicando las reformas o modificaciones que haya tenido. **Segunda.** Informar el número de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión celebrados durante los dos (2) últimos años, indicando para cada vigencia: a) Número total de contratistas vinculados. b) Objeto contractual. c) Dependencia donde prestan sus servicios. d) Tiempo de duración de cada contrato. e) Antigüedad acumulada de los contratistas que han sido vinculados de manera continua o sucesiva. f) Procedimiento utilizado para la selección de los contratistas y criterios aplicados para su escogencia. **Tercera.** Informar el estado de los procesos de selección para proveer los empleos de carrera administrativa, indicando
5. Apoyar las actividades administrativas relacionadas	• Se apoyó la recopilación, revisión y verificación de la	

Powered by CamScanner

con la supervisión de los contratos que sean asignados a la Presidencia del Concejo Municipal, de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor designado	documentación contractual presentada por los contratistas asignados al despacho de la Presidencia, incluyendo informes de ejecución, planillas de seguridad social, soportes de entregables y demás documentos requeridos para el seguimiento administrativo y contractual.	G 
6. Desarrollar las demás actividades administrativas relacionadas directamente con el objeto contractual que sean requeridas durante la ejecución del contrato y asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación con el	• Se atendieron de manera oportuna las instrucciones y requerimientos operativos adicionales impartidos por el supervisor, en atención a las necesidades coyunturales y administrativas presentadas en el despacho. • Se brindó apoyo técnico y logístico en la	

NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	SUCRIPCION SECOP	FUENTE DE FINANCIACION
FLOR AIDE CATIVA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ASISTENCIA Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO	$6.295.556	5/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
JUAN FELIPE MACIAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	$ 5.546.547	6/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
LEIDY DAYAN HERNANDEZ	PRESTACION DE LA SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL	$6.657.844	9/07/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
ALEXIS AREVALO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	$ 5.546.547	19/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
MILENA LUCIA GONZALEZ ALARCON	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000 Y DEMÁS NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE, EN DESARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE	$6.355.333	14/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
EDWARD GONZALO MENESES SIDO	PROFESIONALES DE APOYO AL AREA DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, ORIENTADOS AL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES E INSTITUCIONALES DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	$2.888.888	16/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
YUDI TORRES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y AJUSTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO LA NORMA RTC ISO 45001:2018	$6.355.333	19/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
JESSICA CABRIA	PRESTACION DE SERVICIOS E APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	$ 5.546.547	20/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
MATHALI ANDREA GOMEZ RUIZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL AREA DE RECURSOS FISICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	$ 4.440.111	20/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
AUDIORITMO	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE AUDIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, INCLUYENDO SU CONFIGURACIÓN, CONECTIVIDAD Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	22.625.557	24/08/2024	2.1.2.01.01.001.01.00 RADIORECEPTORES Y RECEPTORES DE TELEVISIÓN; APARATOS PARA LA GRABACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE SONIDO Y VIDEO; MICRÓFONOS, ALTAVOCES, AMPLIFICADORES, ETC
NICOLL YOHANA PINZON VELASQUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, EVALUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA RTC-ISO	$6.355.333	26/08/2024	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
SOLUCIONES INTEGRALES SR. S.A.S	DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	27.356.400	28/08/2024	2.1.2.02.01.002 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO

Powered by CamScanner

alcance del mismo.	atención de actividades y requerimientos emergentes, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones y al correcto funcionamiento de la Corporación.	

INFORMACIÓN ADICIONAL

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	DATOS	
Periodo Cotizado	AGOSTO	
Número de Planilla	6030010752	
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1.750.905	
Valor pagado a SALUD	$ 218.900	
Valor pagado a PENSIÓN	$ 280.200	
Valor pagado a	$ 9.200	

Powered by CamScanner

ARL		
Total, pagado	$ 508.300	

Nota: Si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato inserte nueva columna.

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.697.811	19/08/2026 al 18/11/2026	100%
ANTICIPO ☐ ADICION ☐ MODIFICACIÓN			
PAGOS ACUMULADOS (A partir del 2do informe)			
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.565.937	19/08/2026 al 18/09/2026	33.33%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 7.131.874	19/09/2026 al 18/11/2026	66.67%
TOTAL, CONTRATO	$ 10.697.811	19/08/2026 al 18/11/2026	100%

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Nombre: LEIDY DAYAN HERNAN DEZ Cédula: 40.334.472 de Villavicencio Firma: 

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Nombre: DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ Cargo: PRESIDENTE DEL CONCEJO Firma: **APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si Aplica)** Nombre: Cargo o número de contrato: Firma:

Powered by CamScanner