PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, febrero de 2021

Señora
Luz Estela Martìnez Martìnez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2229332
Coordinadora Acadèmica
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2021

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.2229332 del año 2021

KATTY LORENA TURIZO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49794802 de Valledupar, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 08 al 28 de febrero de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MCTE (37.263.914) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: 21 días del mes de febrero por valor de ($ 2.540.721), nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de ($ 3.629.602) cada uno y un último pago por 17 días del mes diciembre por valor de (2.056.774)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de Servicios Personales de Carácter Temporal, para impartir Formación Profesional Integral como Instructor en la red de conocimiento Comercio y Ventas y áreas temáticas, para atender los programas de formación titulada y/o Complementaria virtual del Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; - Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico). - Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; - Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; - Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; - Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; - Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración - El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 20) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION DE MERCADOS - FICHA: 2104688 (60 Horas)** **Competencias**: 260101007 Manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo. **Resultados de Aprendizaje:** 26010100701 Organizar la información relacionada con el desarrollo de los eventos frente a los resultados obtenidos vs. los objetivos empresariales teniendo en cuenta el tipo de evento según las políticas de la organización. **TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION DE MERCADOS - FICHA: 2176007 (60 Horas)** **Competencias**: 260101018. Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las sub áreas y los objetivos de la empresa. **Resultados de Aprendizaje**: 26010101802. Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.	Alistamiento plataforma retorno a formación 2021, seguimiento y retroalimentación AP04, que se desarrolla mediante las AA7, AA08 y la guia de apendizaje 4 Alistamiento plataforma retorno a formación 2021, seguimiento y retroalimentación AP07, que se desarrolla mediante las AA12, AA13 y la guia de apendizaje 7

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4375548591 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de enero del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
KATTY LORENA TURIZO MORENO
Contratista
C.C. No. 49794802 de Valledupar, Cesar

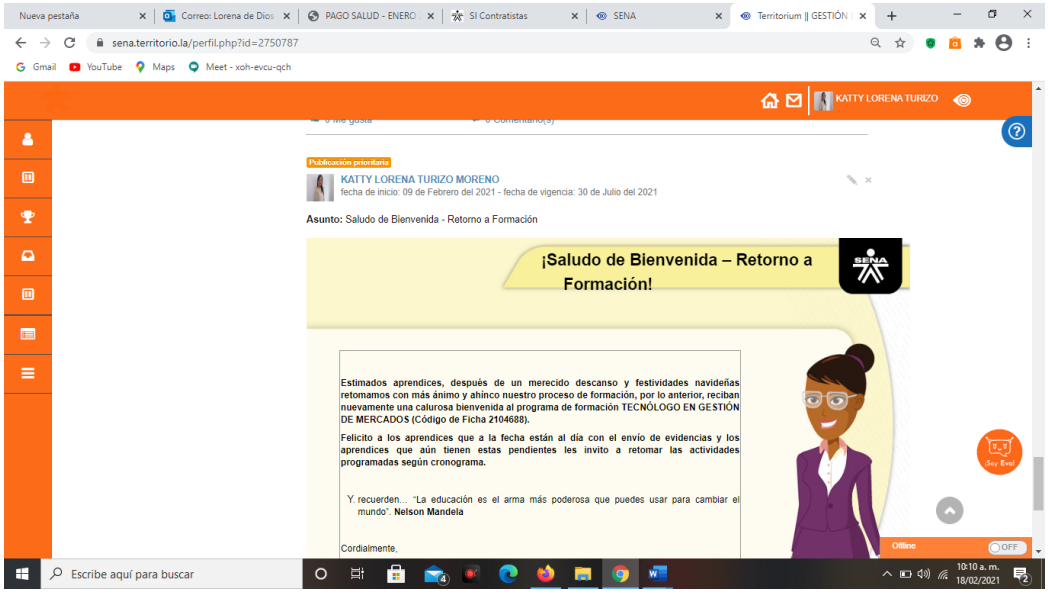
Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Estela Martínez Martínez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2229332 **de 2021**
Coordinadora Académica

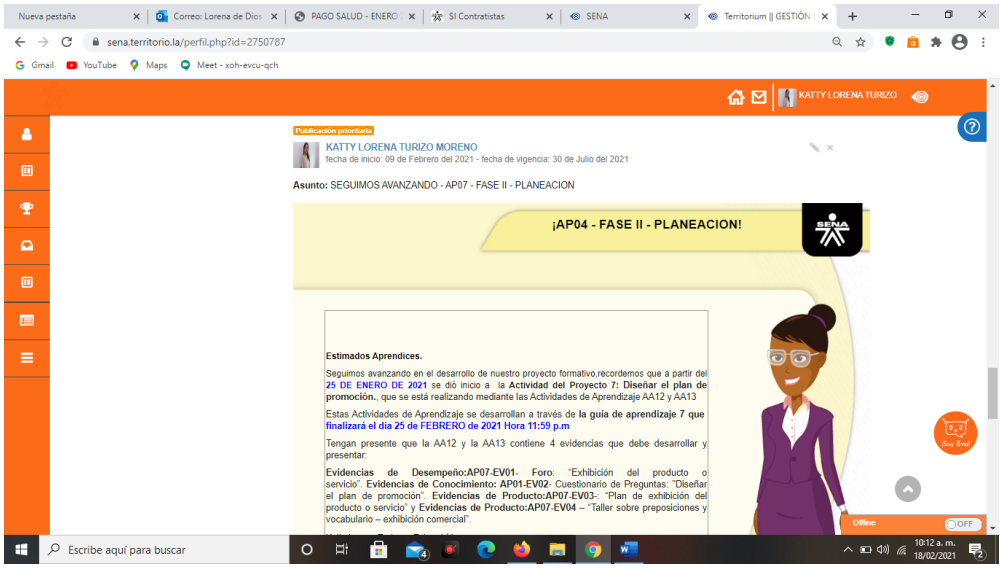
ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL

TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA: 2104688

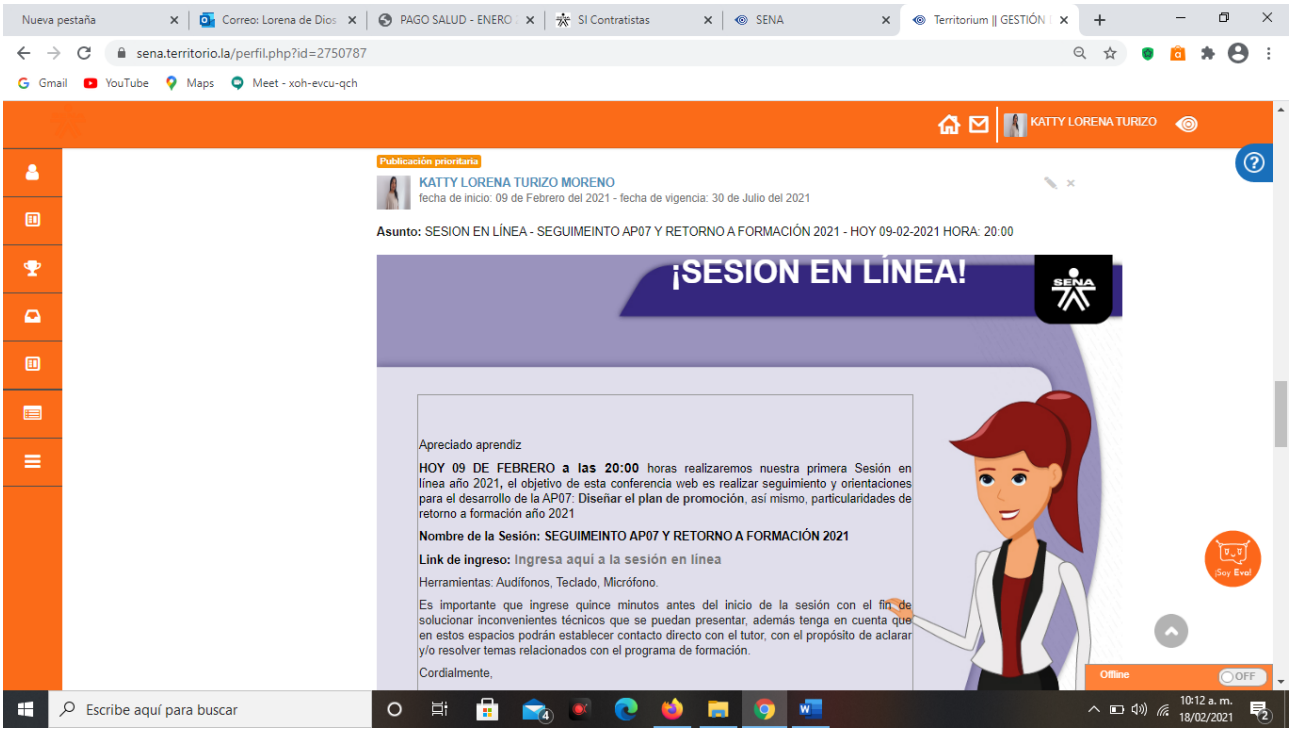
Actividades de alistameinto y bienvenida retorno a formación año 2021
ENLACES: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2750787
https://drive.google.com/file/d/1-YgbizV9C8kVBCLTpj21pqOZauBBliZd/view?usp=sharing
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3916722

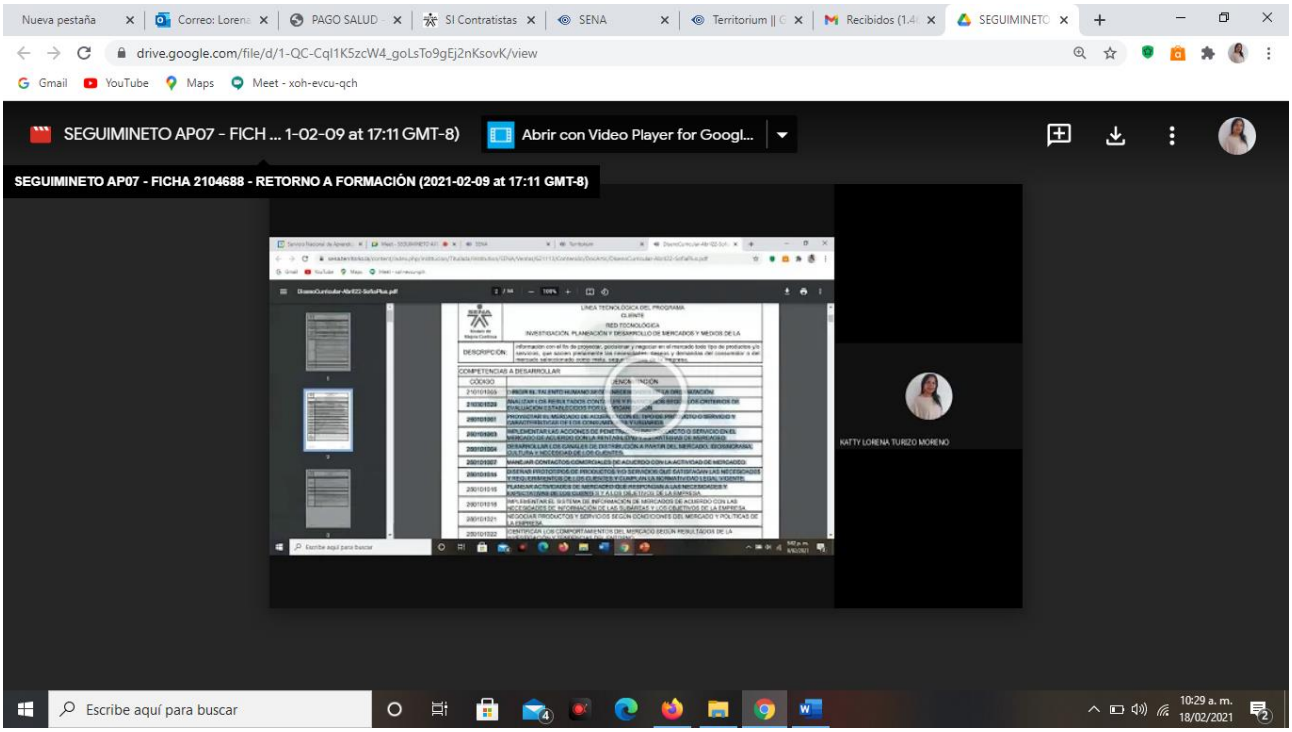


Recordatorio apretura y seguimiento Actividad del Proyecto 7: Diseñar el plan de promoción., que se está realizando mediante las Actividades de Aprendizaje AA12 y AA13

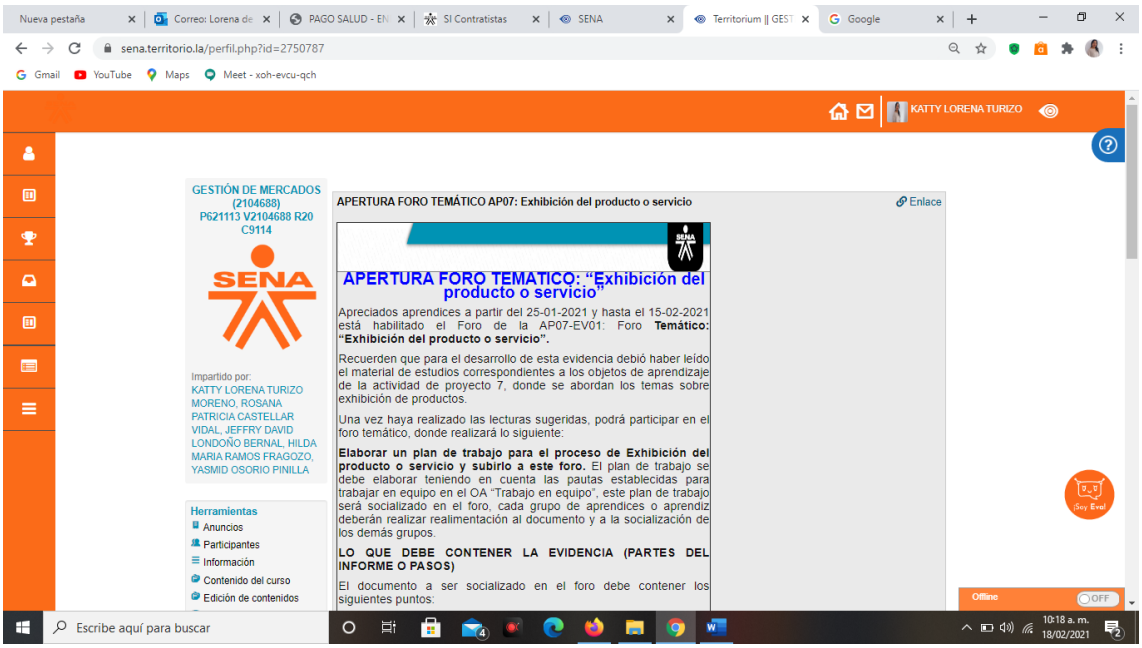


SESION EN LÍNEA - SEGUIMEINTO AP07 Y RETORNO A FORMACIÓN 2021

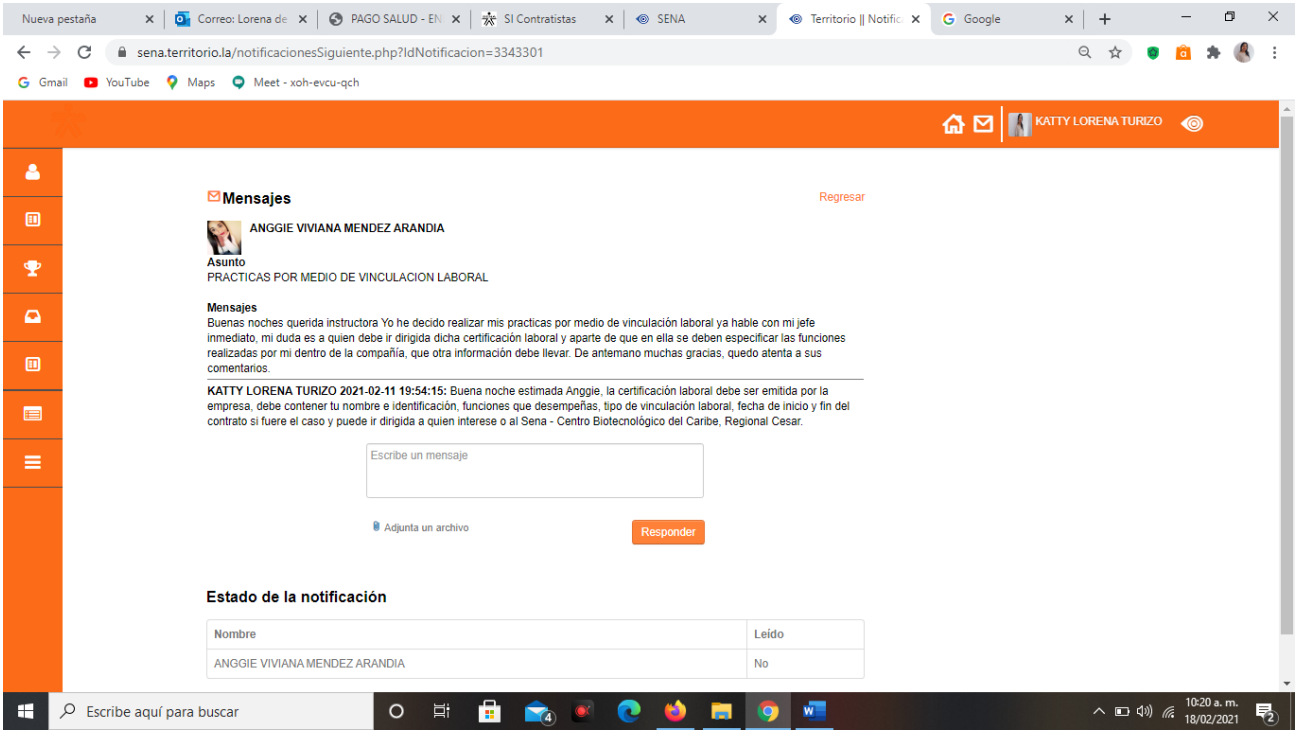


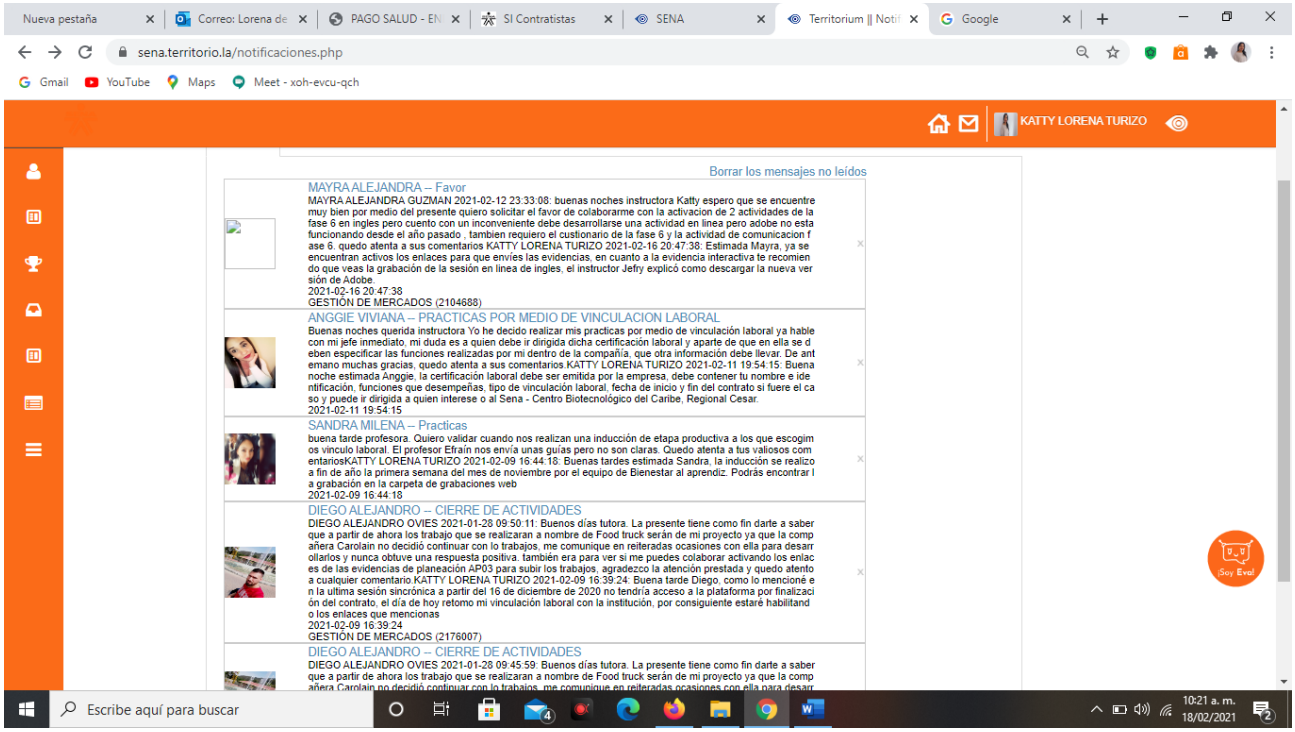


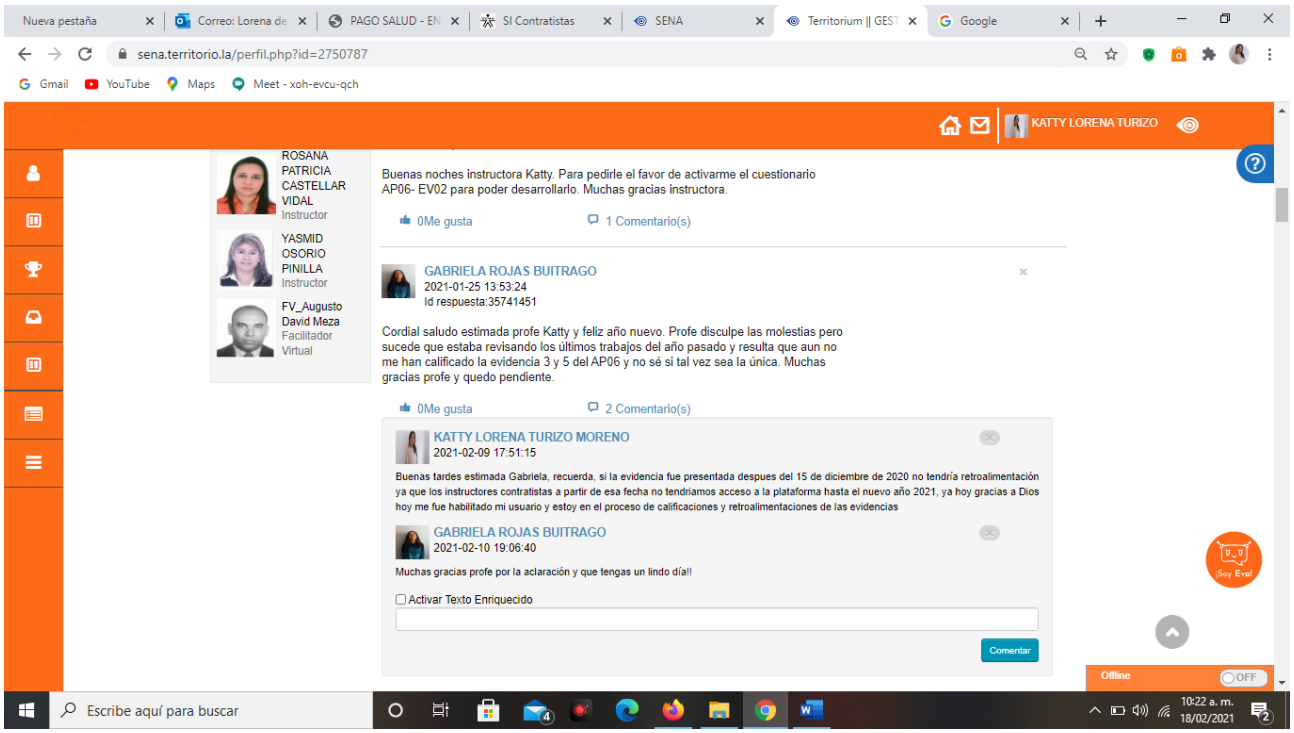
Apertura y Seguimiento **FORO TEMÁTICO AP07-EV01: Exhibición del producto o servicio**



ATENCIÓN APRENDICES MEDIANTE MENSAJERIA INTERNA Y FORO DE DUDAS E INQUIETUDES




sena.territorio.la/notificaciones.php
KATTY LORENA TURIZO
Borrar los mensajes no leídos
MAYRA ALEJANDRA -- Favor
ANGGIE VIVIANA -- PRACTICAS POR MEDIO DE VINCULACION LABORAL
SANDRA MILENA -- Practicas
DIEGO ALEJANDRO -- CIERRE DE ACTIVIDADES
DIEGO ALEJANDRO -- CIERRE DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
10:21 a. m.
18/02/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=2750787
KATTY LORENA TURIZO
ROSANA PATRICIA CASTELLAR VIDAL
Instructor
YASMID OSORIO PINILLA
Instructor
FV_Augusto David Meza
Facilitador Virtual
Buenas noches instructora Katty. Para pedirle el favor de activarme el cuestionario AP06- EV02 para poder desarrollarlo. Muchas gracias instructora.
0Me gusta
1 Comentario(s)
GABRIELA ROJAS BUITRAGO
2021-01-25 13:53:24
Id respuesta:35741451
Cordial saludo estimada profe Katty y feliz año nuevo. Profe disculpe las molestias pero sucede que estaba revisando los últimos trabajos del año pasado y resulta que aun no me han calificado la evidencia 3 y 5 del AP06 y no sé si tal vez sea la única. Muchas gracias profe y quedo pendiente.
0Me gusta
2 Comentario(s)
KATTY LORENA TURIZO MORENO
2021-02-09 17:51:15
Buenas tardes estimada Gabriela, recuerda, si la evidencia fue presentada despues del 15 de diciembre de 2020 no tendría retroalimentación ya que los instructores contratistas a partir de esa fecha no tendriamos acceso a la plataforma hasta el nuevo año 2021, ya hoy gracias a Dios hoy me fue habilitado mi usuario y estoy en el proceso de calificaciones y retroalimentaciones de las evidencias
GABRIELA ROJAS BUITRAGO
2021-02-10 19:06:40
Muchas gracias profe por la aclaración y que tengas un lindo día!!
Activar Texto Enriquecido
Comentar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
10:22 a. m.
18/02/2021

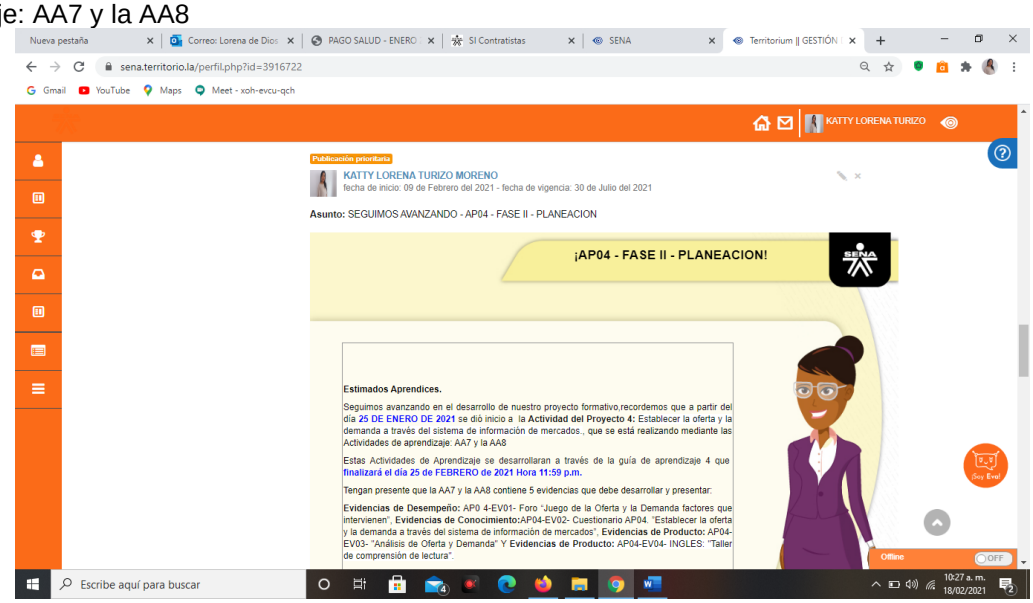
ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL

TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA: 2176007

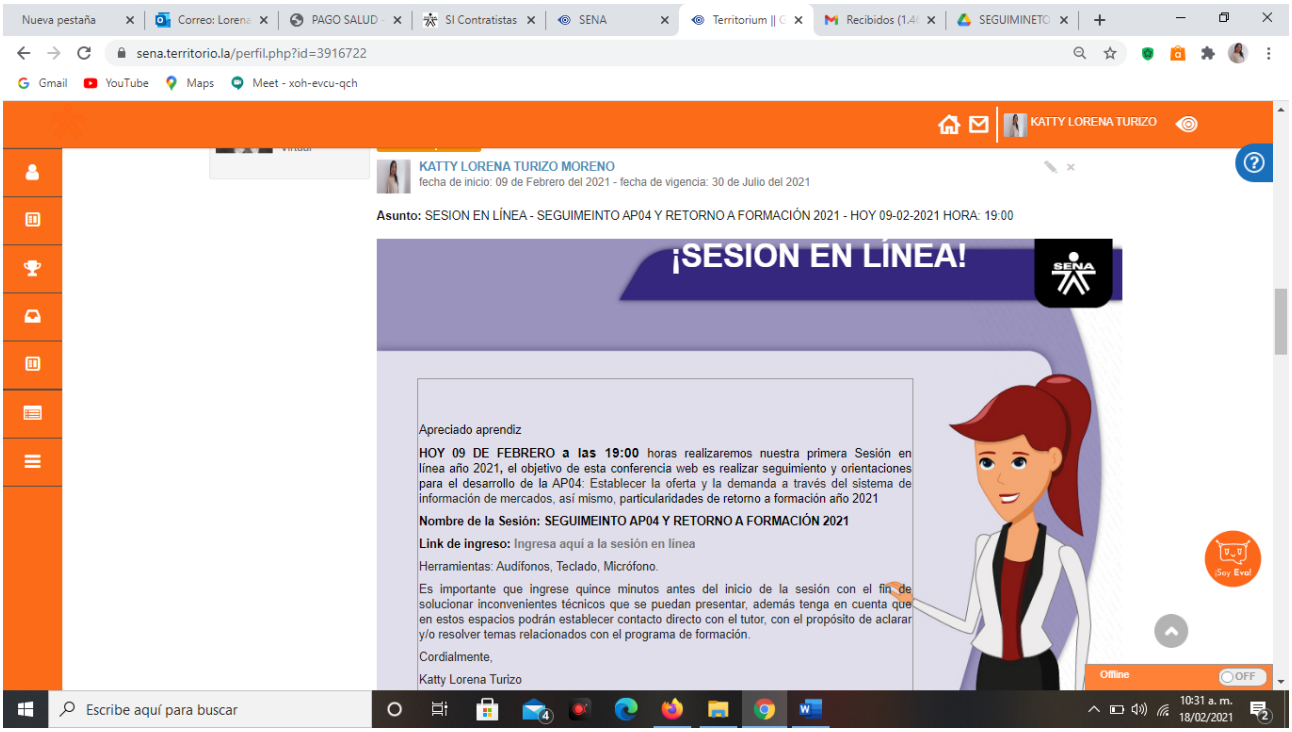
Actividades de alistameinto y bienvenida retorno a formación año 2021

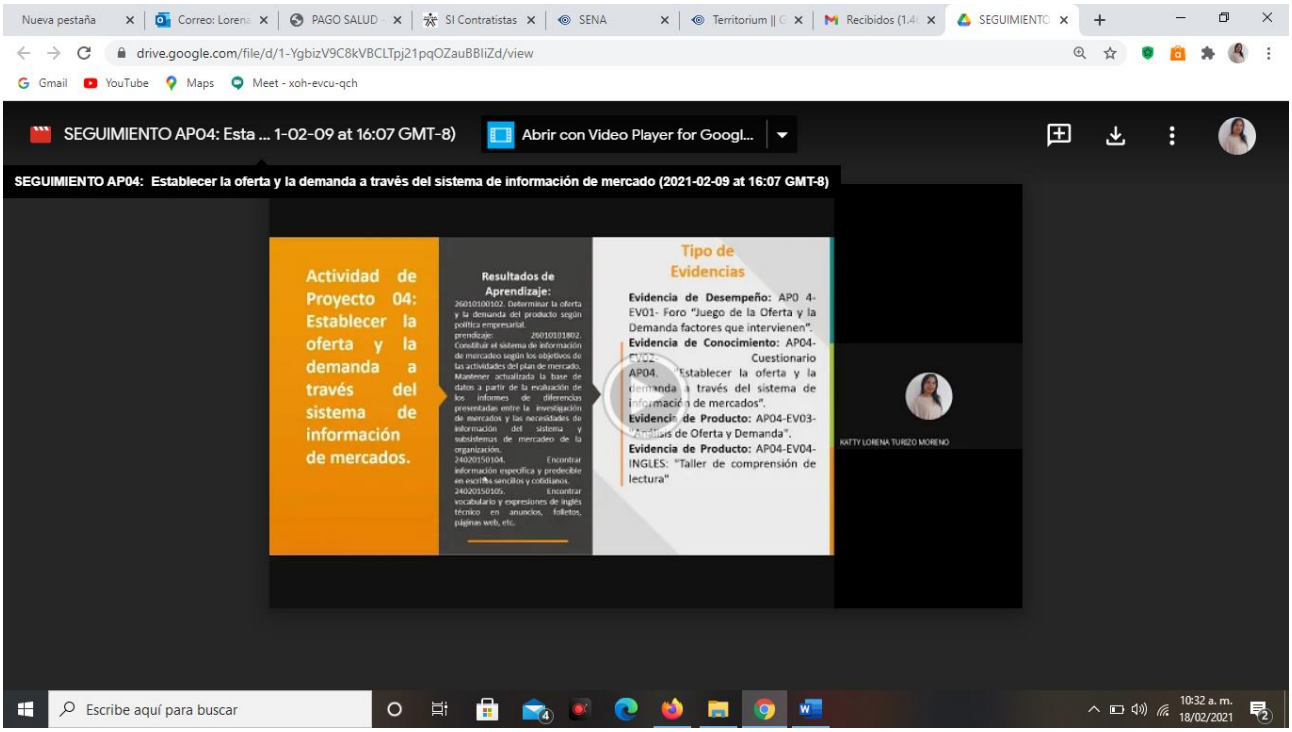
ENLACES: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3916722
https://drive.google.com/file/d/1-QC-Cql1K5zcW4_goLsTo9gEj2nKsovK/view?usp=sharing

Recordatorio apretura y seguimiento Actividad del Proyecto 4: Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados., que se está realizando mediante las Actividades de aprendizaje: AA7 y la AA8

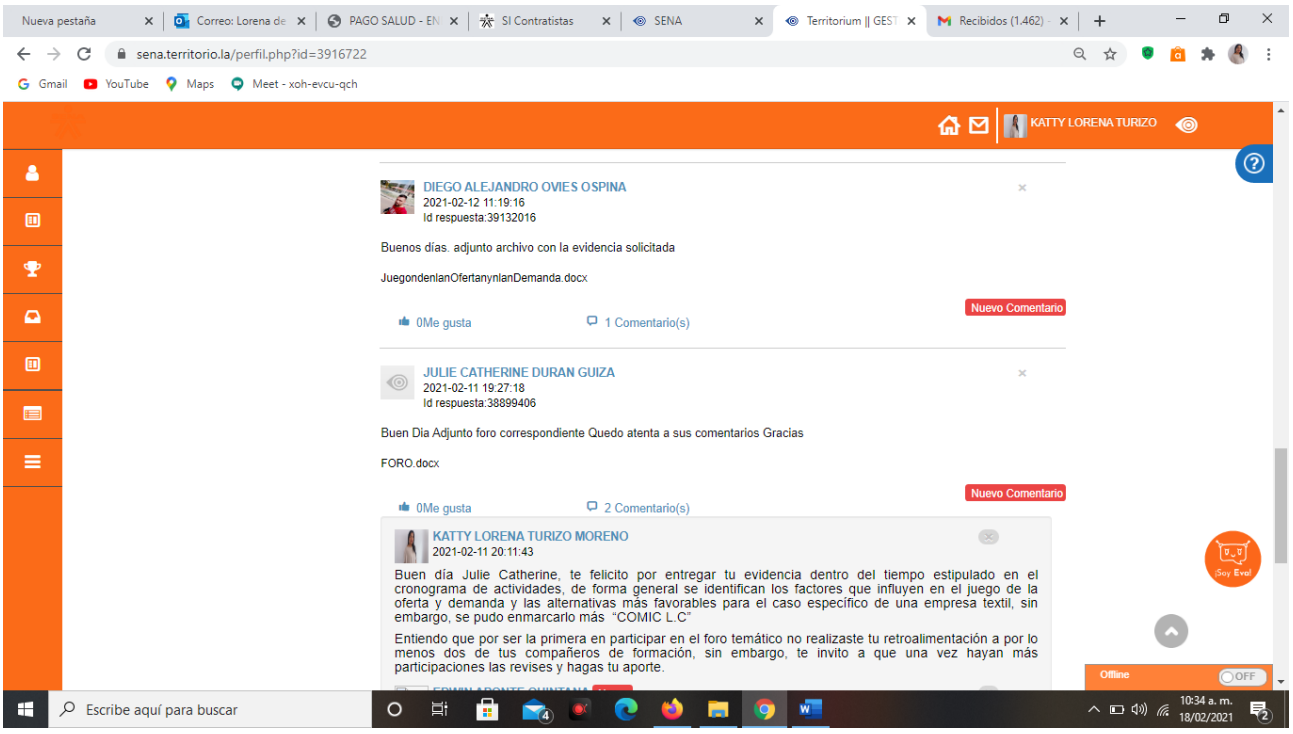


SESION EN LÍNEA - SEGUIMEINTO AP07 Y RETORNO A FORMACIÓN 2021

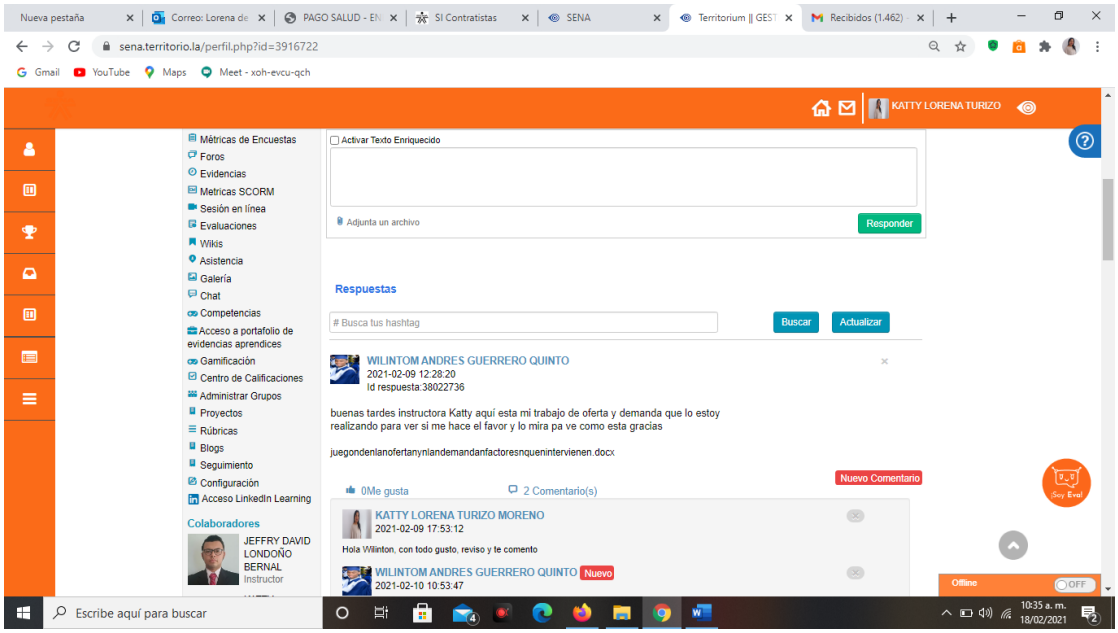




Apertura y Seguimiento **FORO TEMÁTICO: Juego de la Oferta y la Demanda factores que intervienen**

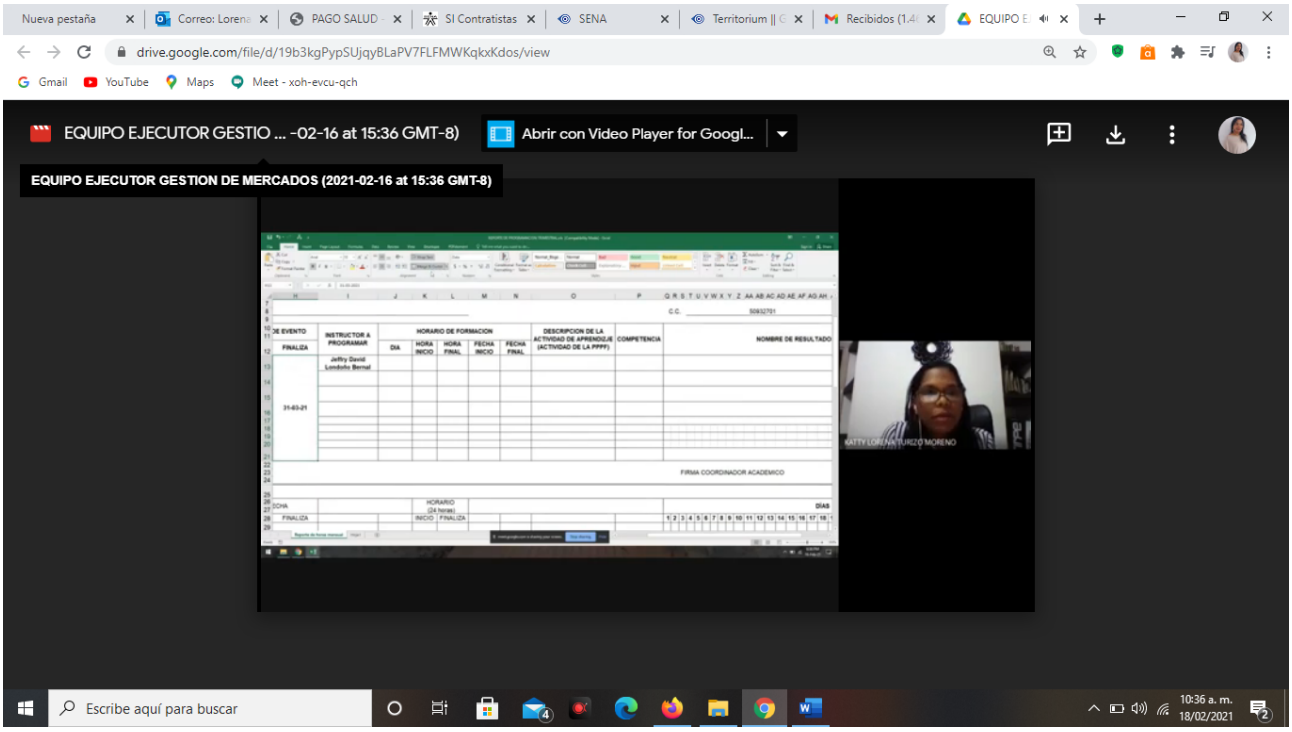


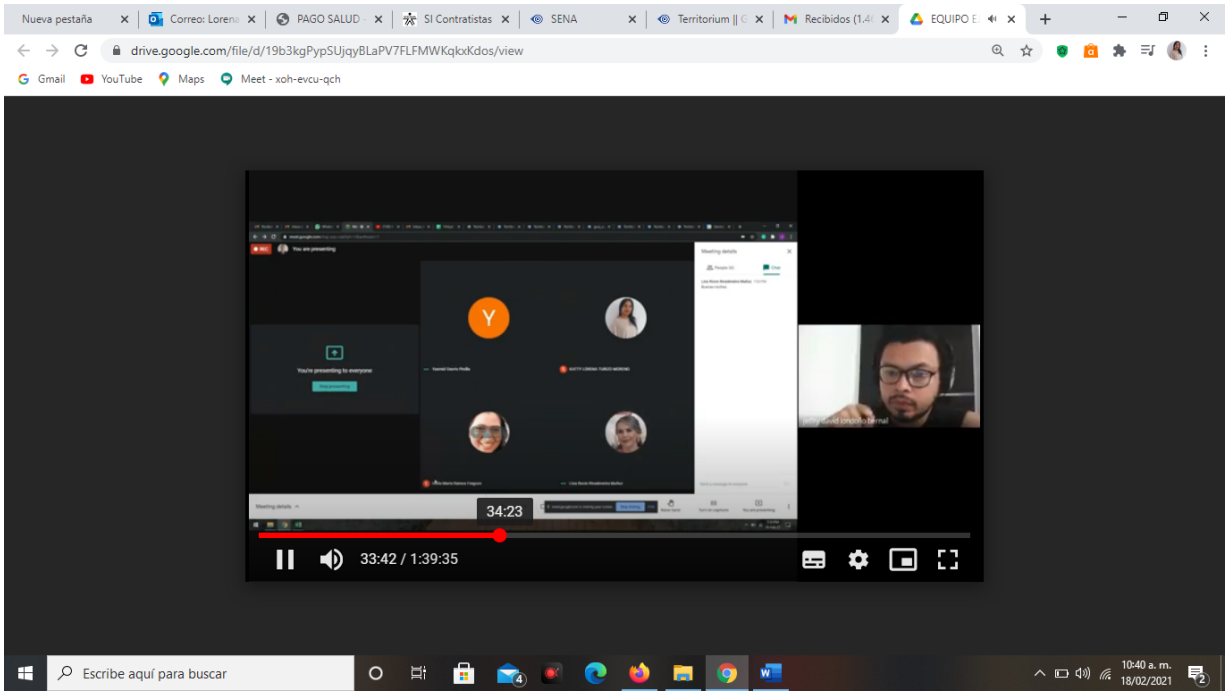
ATENCIÓN APRENDICES MEDIANTE FORO DE DUDAS E INQUIETUDES



REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN FICHAS: 2104688 y 2176007

https://drive.google.com/file/d/19b3kgPypSUjqyBLaPV7FLFMWKqkxKdos/view?usp=sharing





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATTY LORENA TURIZO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 08/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2176007 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2104688 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATTY LORENA TURIZO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE