PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Rionegro, 30 de septiembre de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL Rionegro, 30 de septiembre de 2026

Señor(a)
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
Supervisor(a) contrato nro. 9284695 - 2026
Coordinador académico
Coordinación académica Gestión y Desarrollo Empresarial Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. No 9284695 de 2026

JHON CAMILO BEDOYA JURADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15445671 de Rionegro, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS MCTE. ($ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9503_056 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento para orientar formación profesional integral en: Ficha: 3431159 Programa: Logística Horario: lunes de 5:00 p.m. A 9:00 p.m. La Ceja Ficha: 3179282 Programa: Tecnología Administrativo Horario: martes de 1:00 p.m. A 5:00 P.M. Cocorná Ficha: 3556508 Programa: Tecnología Administrativo Horario: jueves de 12:00 p.m. A 6:00 P.M. San Carlos Ficha: 3409992 Programa: Tecnología Administrativo Horario: miércoles de 9:00 a.m. A 2:00 P.M. San Rafael	Portafolio del Instructor para las fichas atendidas: Adjuntar link: Portafolio Pantallazo de Sofia Plus con la programación. Pantallazo de correos con solicitud de asociación de fichas.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas:	Listados de Asistencia. Fotografías de las sesiones desarrolladas. Pantallazo de los procesos de realimentación y valoración de actividades.

		Ficha: 3431159 Programa: Logística Horario: lunes de 5:00 p.m. A 9:00 p.m. La Ceja Ficha: 3179282 Programa: Tecnología Administrativo Horario: martes de 1:00 p.m. A 5:00 P.M. Cocorná Ficha: 3556508 Programa: Tecnología Administrativo Horario: jueves de 12:00 p.m. A 6:00 P.M. San Carlos Ficha: 3409992 Programa: Tecnología Administrativo Horario: miércoles de 9:00 a.m. A 2:00 P.M. San Rafael	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Acompañamiento a los aprendices en su proceso formativo en la resolución de problemas en el ámbito productivo	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción. Reporte de inasistencias en Sofia plus para cada una de las fichas acompañadas. Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas. Entrega de informes sobre procesos académicos y/o	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

		disciplinarios para posible citación a comités de evaluación.	
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción. Reporte de inasistencias en Sofia plus para cada una de las fichas acompañadas. Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas. Entrega de informes sobre procesos académicos y/o disciplinarios para posible citación a comités de evaluación.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción. Reporte de inasistencias en Sofia plus para cada una de las fichas acompañadas. Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas. Entrega de informes sobre procesos académicos y/o disciplinarios para posible	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

		citación a comités de evaluación.	
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro d e formación si es el caso.	Listados de Asistencia.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Reunión de seguimiento a la formación desarrollada en conjunto con la coordinación académica. Documentación de novedades de cada una de las fichas en ejecución mediante actas respectivas. Actualización de portafolios de instructor.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias especificas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, entre otros.	Durante la vigencia del mes de agosto, presente el Informe de cumplimiento de las obligaciones contractuales, evidenciando el desarrollo de las actividades conforme a lo establecido.
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Para el primer informe del contrato, adjuntar el pantallazo del certificado de la norma mencionada al final de este informe. En caso de no tenerlo, debe adjuntarse en el mes que se realice la certificación
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión
12	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega del carnet institucional a la coordinación respectiva	Carnet del Instructor, Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta

			obligación
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Diligenciar Nombre de la actividad	Para este mes descargue los Certificación de antecedentes fiscales: Certificación de antecedentes penales: Certificación de antecedentes disciplinarios: Certificación de registro nacional de medidas correctivas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

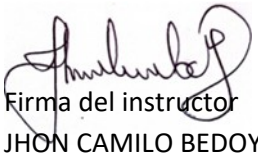
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	412726	Cocorná, San Carlos y San Rafael	2026-08-11	2026-08-13
2	440426	Cocorná, San Carlos y San Rafael	2026-08-25	2026-08-27
3	458626	Cocorná, San Carlos y San Rafael	2026-09-01	2026-09-03

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 21 de septiembre del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 21 de septiembre del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 21 de septiembre del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 21 de septiembre del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **87884415** de la planilla, operadora **ARUS** y periodo **agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Cordialmente,



Firma del instructor
JHON CAMILO BEDOYA JURADO
Contratista
C.C. No. N 15445671

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
Supervisor del contrato 9284695 – 2026
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de septiembre 2026

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3148232)EJECUCIÓN DE PROCESOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA (LU)	13:00 - 17:00: (3179282)EJECUCION DE PROCESOS EN GESTION ADMINISTRATIVA (M)		09:00 - 15:00: (3409992)FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL DE LAS MIPYME DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO	13:00 - 17:00: (3148232)EJECUCIÓN DE PROCESOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA (VI)	
17:00 - 22:00: (3431159)IMPLEMENTACIÓN DE	17:00 - 22:00: (3124958)EJECUCION DE		15:00 - 23:00: Disponible	17:00 - 23:00: Disponible	02/08/26
03/08/26	04/08/26	05/08/26	06/08/26	07/08/26	08/08/26
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3148232)EJECUCIÓN DE PROCESOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA (LU)	13:00 - 17:00: (3179282)EJECUCION DE PROCESOS EN GESTION ADMINISTRATIVA (M)		09:00 - 15:00: (3409992)FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL DE LAS MIPYME DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO	13:00 - 17:00: (3148232)EJECUCIÓN DE PROCESOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA (VI)	
17:00 - 22:00: (3431159)IMPLEMENTACIÓN DE	17:00 - 22:00: (3124958)EJECUCION DE		15:00 - 23:00: Disponible	17:00 - 23:00: Disponible	09/08/26
10/08/26	11/08/26	12/08/26	13/08/26	14/08/26	15/08/26
06:00 - 17:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
17:00 - 22:00: (3431159)IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y COMERCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y	13:00 - 17:00: (3179282)EJECUCION DE PROCESOS EN GESTION ADMINISTRATIVA (M)		09:00 - 15:00: (3409992)FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL DE LAS MIPYME DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO		16/08/26
	17:00 - 22:00: (3124958)EJECUCION DE		15:00 - 23:00: Disponible		
17/08/26	18/08/26	19/08/26	20/08/26	21/08/26	22/08/26
06:00 - 17:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
17:00 - 22:00: (3431159)IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y COMERCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y	13:00 - 17:00: (3179282)EJECUCION DE PROCESOS EN GESTION ADMINISTRATIVA (M)		09:00 - 15:00: (3409992)FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL DE LAS MIPYME DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO		23/08/26
	17:00 - 22:00: (3124958)EJECUCION DE		15:00 - 23:00: Disponible		
24/08/26	25/08/26	26/08/26	27/08/26	28/08/26	29/08/26
06:00 - 17:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
17:00 - 22:00: (3431159)IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y COMERCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y	13:00 - 17:00: (3179282)EJECUCION DE PROCESOS EN GESTION ADMINISTRATIVA (M)		09:00 - 15:00: (3409992)FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL DE LAS MIPYME DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO		30/08/26
	17:00 - 22:00: (3124958)EJECUCION DE		15:00 - 23:00: Disponible		
31/08/26	01/09/26	02/09/26	03/09/26	04/09/26	05/09/26
06:00 - 17:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
17:00 - 22:00: (3431159)IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y	13:00 - 17:00: (3179282)EJECUCION DE PROCESOS EN GESTION		09:00 - 15:00: (3409992)FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y		06/09/26

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FOTOS

Ficha: **3179282**
Programa: Tecnología Administrativo
Horario: martes de 1:00 p.m. A 5:00 P.M. Cocorná



Ficha: **3556508**
Programa: Tecnología Administrativo
Horario: jueves de 12:00 p.m. A 6:00 P.M. San Carlos



Ficha: **3409992**
Programa: Tecnología Administrativo

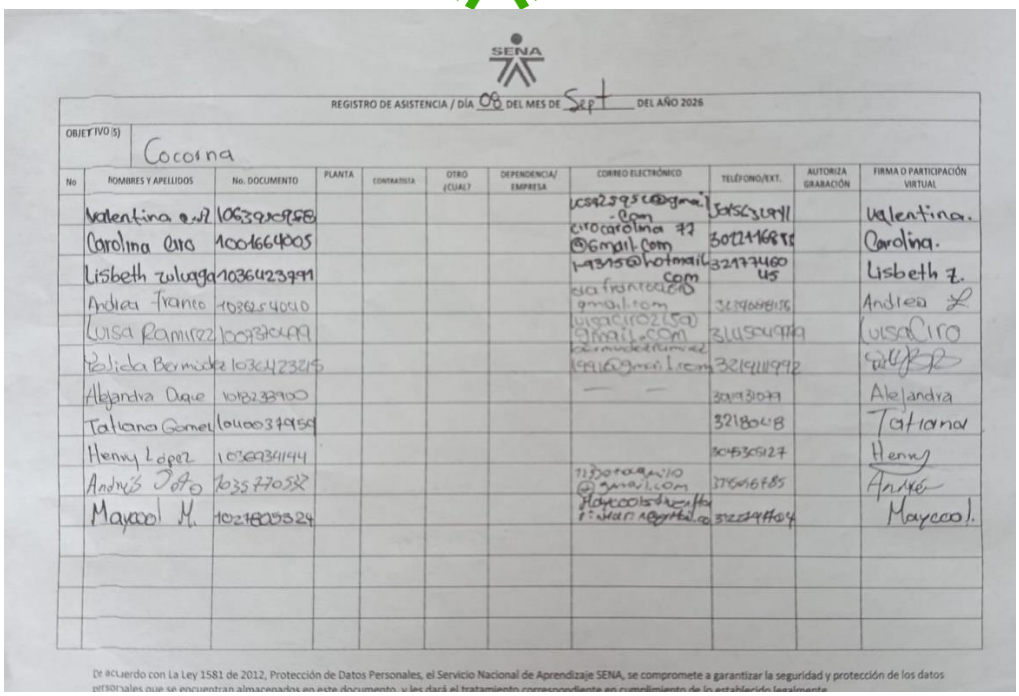
Horario: miércoles de 9:00 a.m. A 2:00 P.M. San Rafael



Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

FOTOS

Ficha: **3179282**
Programa: Tecnología Administrativo
Horario: martes de 1:00 p.m. A 5:00 P.M. Cocorná



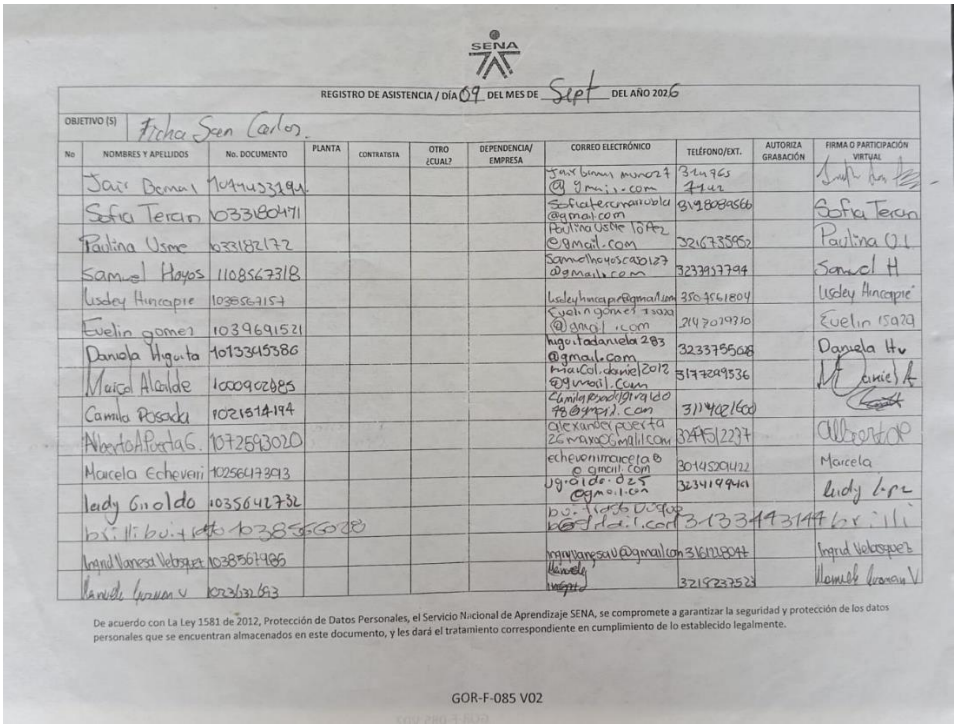
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Cocorna

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina [illegible]	1063[illegible]958					[illegible]	[illegible]		Valentina.
	Carolina Cano	1001664005					cano carolina 77 @Gmail.com	3012146881		Carolina.
	Lisbeth Zuluaga	1036423991					[illegible] 4931 56@hotmail.com	3217746045		Lisbeth Z.
	Andrea Franco	1036540910					[illegible] gmail.com	3[illegible]		Andrea F
	Luisa Ramirez	1037[illegible]					[illegible] gmail.com	3145[illegible]		LuisaCRO
	Yolieda Bermudez	1036423215					[illegible]	3214111992		[illegible]
	Alejandra Duque	1018238900					— —	3011310179		Alejandra
	Tatiana Gomez	1010037[illegible]						3218041[illegible]8		Tatiana
	Henry Lopez	1036934144						3045365127		Henry
	Andres Soto	1035770532					[illegible] @gmail.com	3176416785		Andres
	Maycool M.	1021805524					[illegible]	3[illegible]		Maycool.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha: **3556508**
Programa: Tecnología Administrativo
Horario: jueves de 12:00 p.m. A 6:00 P.M. San Carlos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha San Carlos.

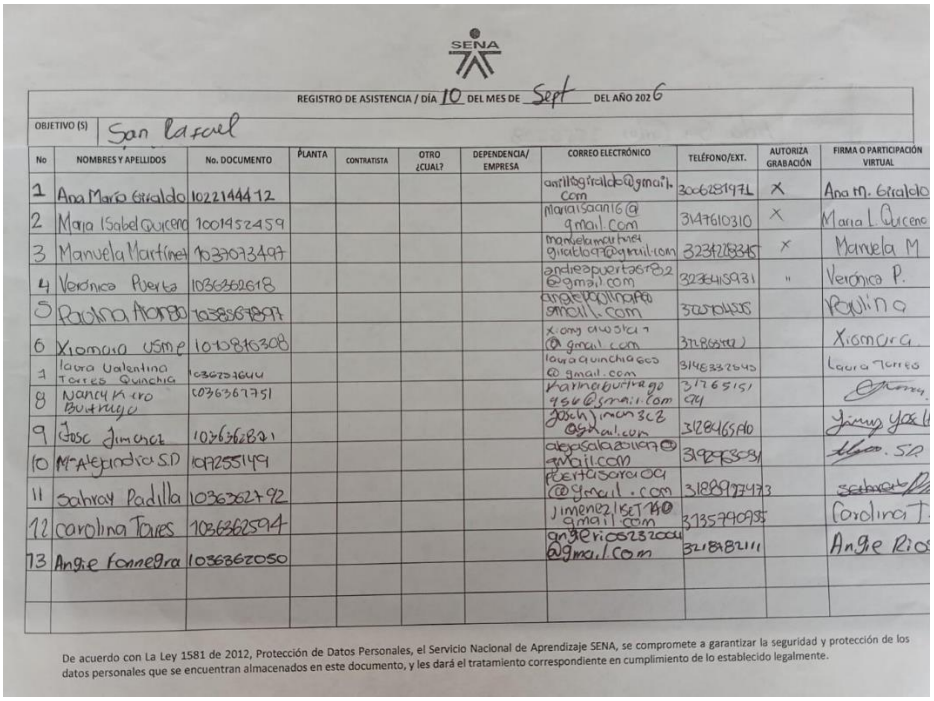
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jair Bernal	1044433194					[illegible] @gmail.com	314965 7142		[illegible]
	Sofia Teran	1033180471					Sofiateranruvalcaba @gmail.com	3198089566		Sofia Teran
	Paulina Usme	1033182172					Paulinausmeloaiza @gmail.com	3216735952		Paulina U.
	Samuel Hoyos	1108567318					Samuelhoyos0127 @gmail.com	3233937794		Samuel H
	Lisdey Hincapie	1038567157					Lisdeyhincapie@gmail.com	350 4561804		Lisdey Hincapie
	Evelin gomez	1039691521					Evelingomez1[illegible] @gmail.com	3147019710		Evelin 15a29
	Daniela Higuita	1013415386					higuitadaniela283 @gmail.com	3233755038		Daniela Hu
	Maicol Alcalde	1000902885					maicol.daniel2018 @gmail.com	3177299536		M Daniel A
	Camila Posada	1021614194					Camilaposadaalzate [illegible] @gmail.com	3114021600		[illegible]
	Alberto Alfaro	1072593020					alexander.puerta 26marzo@gmail.com	3[illegible]2237		Alberto
	Marcela Echeverri	1025647393					echeverrimarcela6 @gmail.com	3014509422		Marcela
	Jeidy Giraldo	1035642732					jg.aldo.025 @gmail.com	3134199461		Jeidy Gir
	[illegible]	1038[illegible]					[illegible]	3-13344 3144		[illegible]
	Ingrid Vanesa Velasquez	1038567485					[illegible]	3161128047		Ingrid Velasquez
	[illegible]	1036[illegible]					[illegible]	3218232523		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ficha: **3409992**
Programa: Tecnología Administrativo

Horario: miércoles de 9:00 a.m. A 2:00 P.M. San Rafael



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) San Rafael

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana María Giraldo	1022144412					amilagiraldo@gmail.com	3006281971	X	Ana M. Giraldo
2	Maria Isabel Quiceno	1001452459					mariaisaan16@gmail.com	3147610310	X	Maria I. Quiceno
3	Manuela Martínez	1037073497					manuelamartinez giraldo97@gmail.com	3234208345	X	Manuela M
4	Verónica Puerta	1036362618					andrespuertas82 @gmail.com	3236415931	"	Verónica P.
5	Paulina Arango	1038867897					angelapalmape @gmail.com	3007041555		Paulina
6	Xiomara Usme	1018416308					xiomy0402@gmail.com	3148668482		Xiomara
7	Laura Valentina Torres Quinchia	1036731644					laura quinchia66 @gmail.com	3145332645		Laura Torres
8	Nancy Marcela Buitrago	1036367751					Marinabuitrago 456@gmail.com	3176515191		
9	Jose Jimenez	1037662841					josejimenez @gmail.com	3128465440		Jimmy Jose
10	M. Alejandra S.D	1092551491					alejasalazar@ gmail.com	3148783534		M. SD
11	Sabrina Padilla	1036362792					puertasarenas @gmail.com	3188977473		Sabrina
12	Carolina Torres	1036362594					jimenez1857@ gmail.com	3135790935		Carolina T.
13	Angie Fonnegra	1036362050					angelicos23200 @gmail.com	3218482111		Angie Rios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

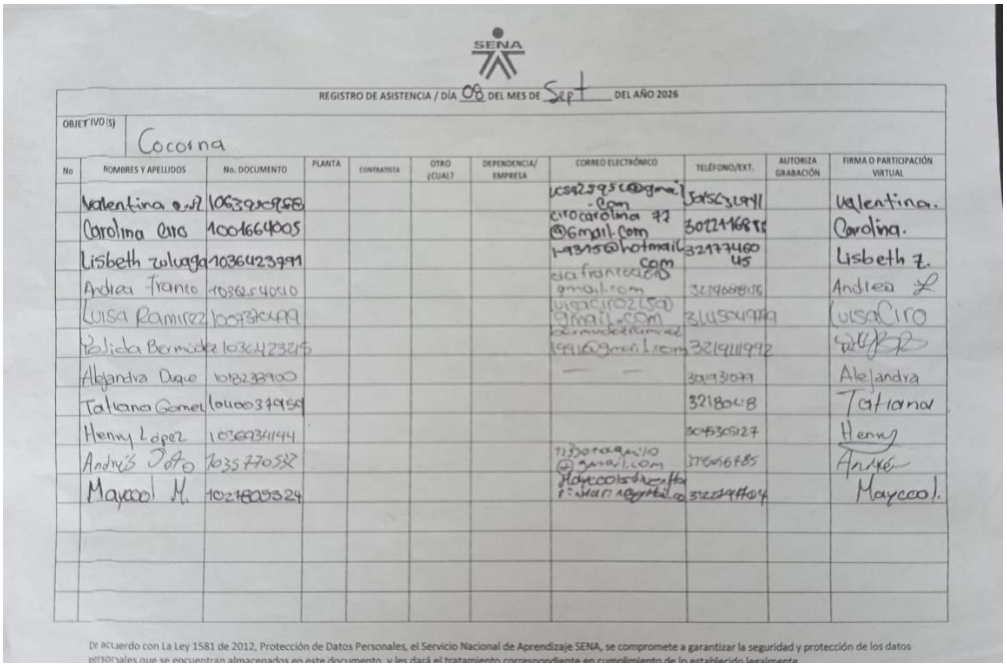
Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

LISTAS DE ASISTENCIA

Ficha: **3179282**
Programa: Tecnología Administrativo
Horario: martes de 1:00 p.m. A 5:00 P.M. Cocorná



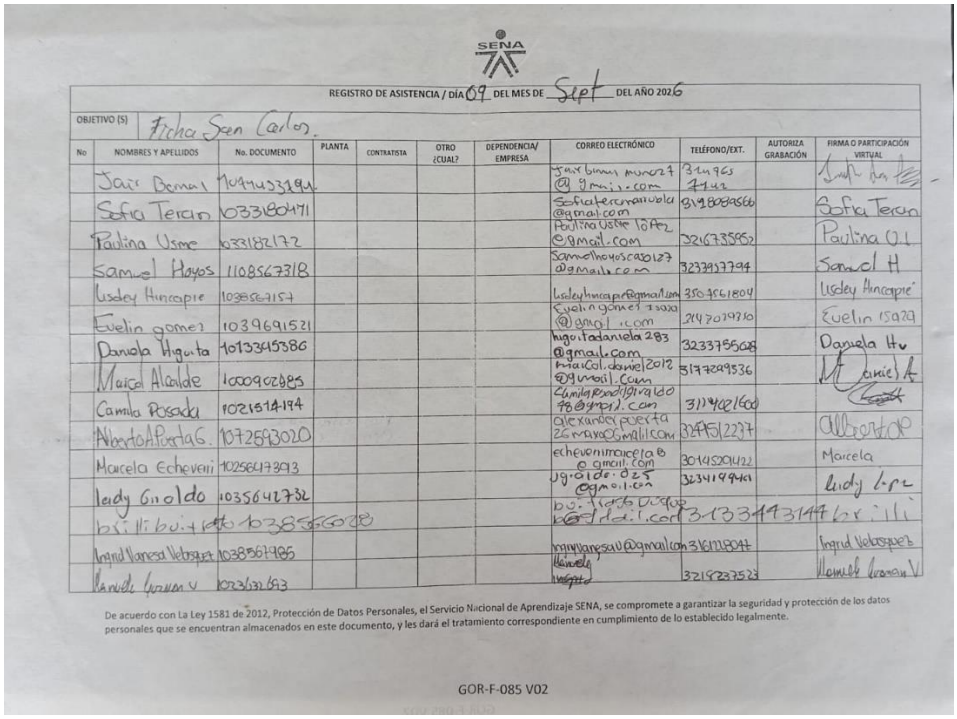
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Cocorna

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina [illegible]	1063[illegible]					[illegible]	3[illegible]		Valentina.
	Carolina Cano	1001664005					cirocarolina77@Gmail.com	3021468[illegible]		Carolina.
	Lisbeth Zuluaga	1036423791					[illegible]@hotmail.com	3217746045		Lisbeth Z.
	Andrea Franco	1038540510					[illegible]@gmail.com	[illegible]		Andrea
	Luisa Ramirez	1007[illegible]					[illegible]@gmail.com	3[illegible]		Luisa Ro
	Yolieda Bermudez	1036423215					[illegible]	3219111992		
	Alejandra Duque	1038238900					—	3[illegible]		Alejandra
	Tatiana Gomez	1000[illegible]						3218048		Tatiana
	Henry López	1036934144						3045305127		Henry
	Andrés Soto	1035770582					[illegible]@gmail.com	3[illegible]		Andrés
	Maycool M.	1027809824					[illegible]	[illegible]		Maycool.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Ficha: **3556508**
Programa: Tecnología Administrativo
Horario: jueves de 12:00 p.m. A 6:00 P.M. San Carlos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2026

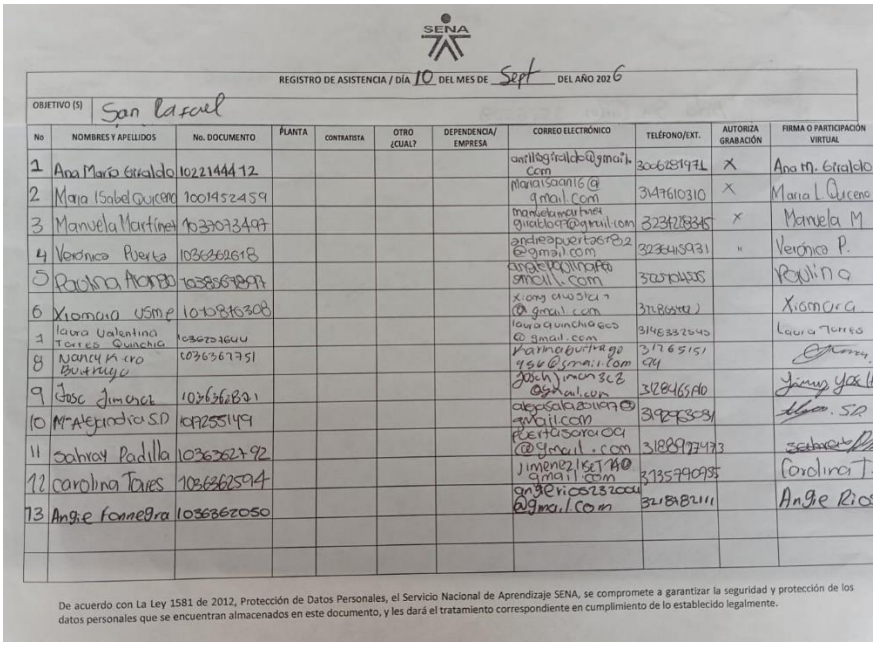
OBJETIVO (S): Ficha San Carlos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jair Bernal	1094453194					jair bmz7 @gmail.com	314965 7142		Jair Bernal
	Sofia Tercan	1033180471					Sofiatercanmarcela @gmail.com	3198089566		Sofia Tercan
	Paulina Usme	1033182172					Paulinausmelopez @gmail.com	3216735952		Paulina U.
	Samuel Hoyos	1108567318					Samuelhoyos030127 @gmail.com	3233957794		Samuel H
	Lisley Hincapie	1038567157					Lisleyhincapie@gmail.com	3507561804		Lisley Hincapie
	Evelin gomez	1039691521					Evelin.gomez.13020 @gmail.com	3147079710		Evelin 15029
	Daniela Higuita	1033345386					higuitadaniela283 @gmail.com	3233755688		Daniela Hu
	Maicol Alcalde	1000902885					maicol.daniel2012 @gmail.com	3177299536		M Daniel A
	Camila Posada	1021514194					Camilaposadagiraldo 48@gmail.com	3114021600		
	Alberto Puerta G.	1072593020					alexanderpuerta 26mayo@gmail.com	3145122277		Alberto P
	Marcela Echeverri	1026617393					echeverrimarcela @gmail.com	3014509422		Marcela
	Leidy Giraldo	1035642732					lg.giraldo.025 @gmail.com	3134194461		Leidy Lopez
	[illegible]	1038556028					[illegible]	3133143144		
	Ingrid Vanessa Velasquez	1038567985					[illegible]	3136115047		Ingrid Velasquez
	Daniela Arango V	1026332693					Daniela [illegible]	3215237523		Daniela Arango V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ficha: **3409992**
Programa: Tecnología Administrativo
Horario: miércoles de 9:00 a.m. A 2:00 P.M. San Rafael



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): San Rafael

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana María Giraldo	1022144412					anilagiraldo@gmail.com	3006251971	X	Ana M. Giraldo
2	María Isabel Quiceno	1001452459					Mariaisaan16@gmail.com	3147610310	X	Maria I. Quiceno
3	Manuela Martínez	1037073497					manuelamartinez giraldo99@gmail.com	3234283345	X	Manuela M
4	Verónica Puerta	1036362618					andreapuerta982 @gmail.com	3236415931	"	Verónica P.
5	Paulina Alonso	1038567897					angelpaulinaalo gmail.com	3207041255		Paulina
6	Xiomara Usme	1010816308					X.omg cm0516 @gmail.com	3128659442		Xiomara G.
7	Laura Valentina Torres Quinchia	1036736644					laura quinchia663 @gmail.com	3146332645		Laura Torres
8	Nancy Marcela Buitrago	1036367751					Marinaburitrago 966@gmail.com	3176515109		
9	Jose Jimenez	1036362891					Josejimen362 @gmail.com	3284654146		Jimmy Jose
10	Maleyadris S.D	1042551491					alejasalazar1979@ gmail.com	3148783531		
11	Sahray Padilla	1036362792					puertasara04 @gmail.com	3188977473		
12	Carolina Torres	1036362594					Jimenez1KETAO gmail.com	3135790935		Carolina T.
13	Angie Fonnegra	1036362050					angelicos23200 @gmail.com	3218482111		Angie Rios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Durante la vigencia del mes de AGOSTO, presente el Informe de cumplimiento de las obligaciones contractuales, evidenciando el desarrollo de las actividades conforme a lo establecido.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

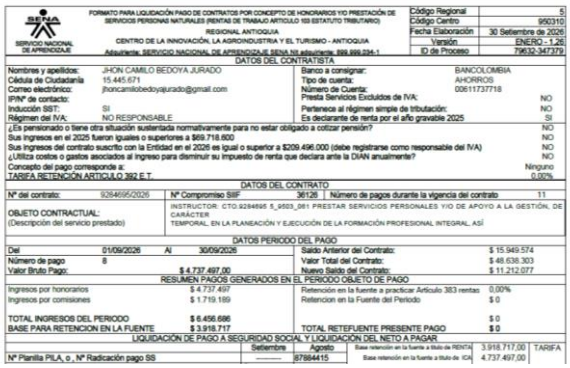
CONTRACTUAL Rionegro, 30 de septiembre de 2026

Señor(a)
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
Supervisor(a) contrato nro. 9284695 - 2026
Coordinador académico
Coordinación académica Gestión y Desarrollo Empresarial Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. No 9284695 de 2026

JHON CAMILO BEDOYA JURADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15445671 de Rionegro, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	5
Código Centro	950310
Fecha Elaboración	30 Setiembre de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	79632-347379

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JHON CAMILO BEDOYA JURADO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	15.445.671	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jhoncamilobedoyajurado@gmail.com	Número de Cuenta:	00611737718
IPN/F de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9284695/2026	Nº Compromiso SIF	36126 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CTO.9284695 5_9503_001 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2026	Al	30/09/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 15.949.574
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 48.638.303
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 11.212.077

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.719.189	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 6.456.686		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.918.717	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.918.717,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	———	87884415	Base retención en la fuente a título de ICA	4.737.497,00	

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Para este mes descargue los Certificación de antecedentes fiscales, Certificación de antecedentes penales, Certificación de antecedentes disciplinarios y Certificación de registro nacional de medidas correctivas



PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303312580

PIB
15:02:26
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JHON CAMILO BEDOYA JURADO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 15445671:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la E
https://www.procuraduria.gov.co/P



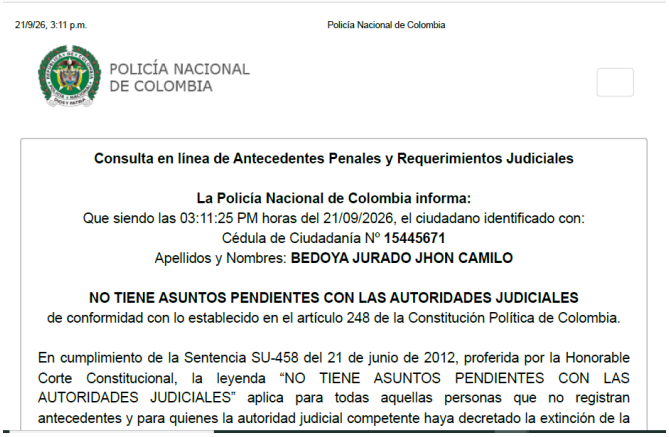
CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 21 de septiembre de 2026, a las 15:05:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	15445671
Código de Verificación	15445671260921150520



21/9/26, 3:11 p.m. Policía Nacional de Colombia

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:11:25 PM horas del 21/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **15445671**
Apellidos y Nombres: **BEDOYA JURADO JHON CAMILO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la



21/9/26, 16:54 Consulta RNMC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/09/2026 04:53:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **15445671** y Nombre: **JHON CAMILO BEDOYA JURADO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.