Informe número	002	Periodo	Del 15/06/2026 al 22/09/2026	Fecha del informe:	22/09/2026

1. GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	CONTRATO DE SUMINISTRO NO. RAP 001 DE 2026	Fecha de suscripción del contrato	(15/05/2026)
Objeto	"SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS DE ASEO y CAFETERÍA PARA LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EJE CAFETERO".					
Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	INVERSIONES QDE S.A.S.				**CC / NIT:**	900802002-1
Valor inicial del contrato	$ 11.671.600		**Plazo de ejecución del contrato inicial:**		199 DIAS	
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione filas si es necesario)	No 0110 (22/04/2026)		**Número RP(S) inicial y fecha expedición (Adicione filas si es necesario)**		0239 Fecha: 15/05/2026	
Forma de Pago:	El valor del contrato que resulte del proceso será cancelado por parte de la Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero mediante a pagos parciales de acuerdo a lo facturado por el contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, según los servicios solicitados y debidamente prestados, previa presentación del informe y aceptación de la cuenta de cobro, además de verificación de pagos de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARP) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando haya lugar, por parte de quien ejerce la vigilancia y control.					
Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO		**Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación**		Oficio de fecha: (15/05/2026)	
Correo electrónico del supervisor	administrativa@ejecafeterorap.gov.co					
Fecha de inicio del contrato:	15/05/2026		**Fecha de terminación del contrato inicial:**		15/12/2026	

3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL

3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones.

(Adicione filas si es necesario)

Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización
	(dd/mm/año)			CDP No.	(dd/mm/año)
				RP No.	(dd/mm/año)
Forma de pago:	copiar la forma de pago igual a lo descrito en el modificatorio				

3.2 Actas de suspensión y reiniciación

(adicione filas si es necesario)

Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reiniciación	Número del acta de reiniciación	Fecha del acta de reiniciación
	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		(dd/mm/año)

4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

Período de pago:	Del 15/05/2026 al 14/02/2026		Lugar de ejecución:	Región Eje Cafetero	
Résponsable de IVA (Responda si ó no)	NO	**Factura Nro.**	FEL2442	**Fecha de factura**	29/05/2026

5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Se verifica que el contratista esta al dia en los pagos correspondiente a seguridad social, según la certificacion emitida por el revisor fiscal RUTH BEATRIZ BELTRAN VARGAS

Nota 2. Se revisó el pago y presentacion de los soporte a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado

Nota 3. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

Nota 4. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del periodo a cobrar

6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

(adicione filas si es necesario)

Acta No.	Valor total del contrato	Valor ejecutado acumulado	Saldo por pagar del contrato
1	$ 11.671.600	$ 2.602.000	$ 9.069.600
2	$ 11.671.600	$ 4.251.000	$ 7.420.600
modifcatorio No XX			

Objeto del gasto	Número de registro presupuestal - fecha	Valor a cancelar presente acta

Informe número	002	Periodo	Del 15/06/2026 al 22/09/2026	Fecha del informe:	22/09/2026

2.1.2.02.01.002.2221102_1 2.1.2.02.01.002.23212_1 2.1.2.02.01.002.23813_1 2.1.2.02.01.002.2441001_1 2.1.2.02.01.002.2719007_1 2.1.2.02.01.003.2824401_1 2.1.2.02.01.003.3219302_1 2.1.2.02.01.003.3424014_1 2.1.2.02.01.003.35321_1 2.1.2.02.01.004.42912_1	0239 Fecha: 15/05/2026	$ 1.649.000

7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

Valor Presente acta	$ 1.649.000
(+) IVA	$ 0
Valor a cancelar	**$ 1.649.000**

8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO

Valor Total del contrato	$ 11.671.600,00	
Adiciones o Disminuciones		
Pagos parciales cancelados		
Valor presente acta		$ 1.649.000,00
Saldo por cancelar del contrato		$ 7.420.600,00
SUMAS IGUALES	**$ 11.671.600,00**	**$ 11.671.600,00**

9. MODO DE PAGO

Transferencia	**X**	**Cheque**	
Nombre del banco	**Tipo de cuenta**	**No. Cuenta**	**Titular de la cuenta**
BANCO DE BOGOTA	CORRIENTE	845214220	INVERSIONES QDE S.A.S.

10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

(adicione filas si es necesario)

	Obligaciones especificas contractuales	*Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligacion contratada*	Mecanismo de archivo institucional	*Evidencia, observaciones y recomendaciones*
1	Cumplir el objeto contractual de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato.	El contratista cumplió con el objeto contractual de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.	No aplica	No aplica
2	Suministrar a la Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero los elementos descritos en las especificaciones técnicas, de acuerdo con la solicitud previa que realice el supervisor del contrato. Dichas solicitudes deben ser atendidas en un plazo máximo al día siguiente de la solicitud.	El contratista suministró a la RAP Eje Cafetero los elementos requeridos conforme a las especificaciones técnicas establecidas, atendiendo oportunamente las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato dentro de los plazos definidos.	No aplica	No aplica
3	El contratista se compromete a entregar en las oficinas de la RAP Eje Cafetero los productos de aseo y cafetería, de manera periódica, de acuerdo con las solicitudes realizadas por la Rap Eje Cafetero, a través del supervisor del contrato.	El contratista entregó en las oficinas de la RAP Eje Cafetero los productos de aseo y cafetería solicitados, de manera oportuna y de acuerdo con los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	No aplica	No aplica
4	Sufragar los gastos de transporte de los elementos requeridos por la entidad y las demás erogaciones que se generen para la entrega de estos productos hasta el lugar que disponga la RAP Eje Cafetero a través de los funcionarios encargados de ejercer la vigilancia y control	El contratista asumió los gastos de transporte y demás costos asociados a la entrega de los elementos requeridos, garantizando su suministro en el lugar dispuesto por la RAP Eje Cafetero.	No aplica	No aplica
5	Reemplazar cualquier elemento, de los requeridos por la Entidad, que presenten defectos en su fabricación o que, por efectos del transporte, presente cualquier tipo de deterioro, en un término máximo de un (01) día.	El contratista garantizó el reemplazo oportuno de los elementos que presentaran defectos o deterioro, conforme a las condiciones y plazos establecidos en el contrato.	No aplica	No aplica

Informe número	**002**	**Periodo**	Del 15/06/2026 al 22/09/2026	**Fecha del informe:**	22/09/2026

6	Atender las recomendaciones que la RAP Eje Cafetero le efectúe por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato para la correcta y eficaz ejecución de este.	El contratista atendió las recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato, contribuyendo a la correcta y eficaz ejecución de las actividades contractuales.	No aplica	No aplica
7	Mantener los precios unitarios, pactados durante toda la ejecución del contrato.	El contratista mantuvo los precios unitarios pactados durante toda la ejecución del contrato, conforme a las condiciones establecidas.	No aplica	No aplica
8	El riesgo de la perdida y la propiedad de la mercancía será del contratista hasta que se efectué la entrega a la RAP Eje Cafetero, en el lugar específico y acordado con el supervisor del contrato.	El contratista garantizó la custodia y entrega de la mercancía hasta su recepción por parte de la RAP Eje Cafetero en el lugar acordado con el supervisor del contrato.	No aplica	No aplica
9	Los elementos a suministrar deben ser de optimas calidades y presentación.	El contratista suministró los elementos requeridos en óptimas condiciones de calidad y presentación, de acuerdo con lo establecido en el contrato.	No aplica	No aplica
10	Presentar las facturas que cumplan con los requisitos establecidos en el Código de Comercio, si está obligado a facturar; en caso contrario deberá, entregar documento equivalente que cumpla con los requisitos establecidos en la misma norma, al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control de este para su correspondiente aprobación y posterior pago.	El contratista presentó las facturas o documentos equivalentes que cumplen con los requisitos del Código de Comercio, para su revisión, aprobación y posterior pago por parte del supervisor del contrato.	No aplica	No aplica

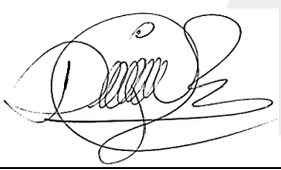
11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Nota 1. los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación
Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al período a cancelar
Nota 3. Presente dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del período a cancelar
Nota 4. las impresiones deben corresponden a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad
Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero
Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista
Nota 7.La presente acta se presenta el día 12 de junio, toda vez que el día 15 de junio no es día hábil para la entidad.

Firma



Nombre del supervisor **DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO**

Cargo **Subgerente Administrativo y Financiero**

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.