INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	001
	31	08	2026		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	29 DE MAYO DEL 2026 AL 28 DE JUNIO DEL 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS / SUMINISTRO
N° CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	201 - 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAV INGENIERIA S.A.S.
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	NIT. 901.796.236-5
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	SEBASTIÁN VALENCIA TORRES
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	C.C. 1.054.570.572 expedida en La Dorada
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PERÍODO CONSTITUCIONAL 2026-2030 (PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA) A CELEBRARSE EL 31 DE MAYO DEL 2026 Y 21 DE JUNIO DEL 2026, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA SECRETARÍA GOBIERNO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
						29	05	2026

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	29	05	2026		-	-	-
FECHA TERMINACION	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL**	**Día**	**Mes**	**Año**
	28	06	2026		-	-	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$109.998.950,00			**FORMA DE PAGO**	PAGO ÚNICO		

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$109.998.950,00	**FORMA DE PAGO**	PAGO ÚNICO
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$39.050.000,00	**FORMA DE PAGO**	PAGO ÚNICO
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$149.048.950,00	**FORMA DE PAGO**	PAGO ÚNICO
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial N°	SHM0000539 - 24/04/2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N° 001**	SHM0000719 - 19/06/2026
Registro Presupuestal Inicial N°	SHM0000843 - 29/05/2026	**Registro Presupuestal Adicional N° 01**	SHM0000976 – 19/06/2026

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JANETH BERMÚDEZ MENA
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1 VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			**No. 86560633**					
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	**07**	**DIA**	**01**	**AÑO**	**2026**		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**$200.000**							
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	05	**DIA**	28	**AÑO**	2026	
	Hasta	**MES**	05	**DIA**	30	**AÑO**	2026	
Concepto	**Valor Aporte**	**Valor Intereses**				**Valor Total**		
Salud	$8.000	$200				$8.200		
Pensión	$32.000	$500				$32.500		
ARL	$2.100	$100				$2.200		
Caja de Compensación Familiar	$8.000	$200				$8.200		
TOTALES	**$50.100**	$1.000				**$51.100**		

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				**No. 86561577**				
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	**07**	**DIA**	**01**	**AÑO**	**2026**		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**$2.000.000**							
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	06	**DIA**	01	**AÑO**	2026	
	Hasta	**MES**	06	**DIA**	30	**AÑO**	2026	
Concepto	**Valor Aporte**	**Valor Intereses**			**Valor Total**			
Salud	$80.000	$0			$80.000			
Pensión	$320.000	$0			$320.000			
ARL	$20.900	$0			$20.900			
Caja de Compensación Familiar	$80.000	$0			$80.000			
TOTALES	**$500.900**	$0			**$500.900**			

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y SUMINISTRO DE MATERIAL LOGISTICO :** Durante al ejecución del contrato, es garantizó al presencia activa de personal de apoyo logístico en los distintos espacios designados, tanto en zona rural como urbana. Gracias a su labor oportuna, fue posible el montaje, desarrollo y cierre de la actividad prevista, así como al atención permanente al plúblico, la organización de los recursos y el acompañamiento operativo, logrando una jornada fluida, ordenada y con alta participación ciudadana.

COMPONENTE 1: SERVICIOS DE PERSONAL Y LOGÍSTICA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**TIEMPO días**	**CANTIDAD**	**V. UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVACIONES**
1.1	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas en las elecciones. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento durante los días programados.	Persona	4	5	$ 145.000,00	$ 2.900.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.2	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas en el día de las	Persona	2	10	$ 145.000,00	$ 2.900.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	elecciones, contemplando la primera y segunda vuelta. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, transporte de personal y alimentación para el día del evento y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento durante los días programados.						fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.3	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas en las elecciones de segunda vuelta presidencial. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad, para garantizar el correcto desarrollo del evento durante los días programados.	Persona	1	10	$145.000,00	$1.450.000,00	
1.4	Alquiler de sillas plásticas	Unidad	2	169	$ 3.200,00	$ 1.081.600,00	
1.5	Alquiler de sillas plásticas	Unidad	2	169	$ 3.200,00	$ 1.081.600,00	
SUBTOTAL COMPONENTE 1						**$ 11.193.600,00**	

2. **SERVICIOS DE COMIDAS Y BEBIDAS:** La atención a los asistentes incluyó un esquema integral de alimentación e hidratación que respondió a los requerimientos de calidad, presentación y salubridad. Les brindaron refrigerios, desayunos, almuerzos y comidas cuidadosamente empacados, así como bebidas frías y elementos de apoyo para su conservación, garantizando bienestar durante toda al jornada. Este componente fue clave para mantener altos niveles de energía y disposición entre los participantes, favoreciendo el cumplimiento de asl de las actividad programada.

COMPONENTE 2: CATERING, ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO días	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
2.1	Suministro (Sándwich o palito de queso o empanada o buñuelo etc.). Una bebida fría o caliente (jugo en caja o avena o naranjada o chocolate o café con leche etc.), debidamente empacados e higiénicos, destinados a los participantes de las actividades desarrolladas en el marco de las elecciones	Unidad	N/A	1900	$ 14.000,00	$ 26.600.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla.
2.2	Suministro de Desayunos: Porción de dos huevos preparados al gusto (aliños, jamón o salchicha), pan o arepa (mínimo de 80 gr), queso (mínimo 45 gr), porción de frutas, jugo natural en agua o café con leche (mínimo 250 ml)	Unidad	N/A	750	$ 26.000,00	$ 19.00.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla.
2.3	Suminstro de Almuerzos: Sopa (mínimo 16 oz), una proteína (mínimo 150 gr), un carbohidrato (mínimo 100 gr), un cereal (mínimo 150 gr). Opción de vegetales o legumbres: vegetales: lechuga, zanahoria, cebolla y/o tomate o legumbres: garbanzos, frijoles, lentejas (mínimo 100gr), y una bebida fría (mínimo 300 ml)	Unidad	N/A	1340	$ 32.000,00	$ 42.880.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla.
2.4	Suministro de Cena: Sopa (16 onzas), una proteína (mínimo 150 gr), un carbohidrato (mínimo 100 gr), un cereal (mínimo 120 gr), vegetales: lechuga, zanahoria, cebolla y tomate (mínimo 100 gr), y una bebida fría (mínimo 250 ml)	Unidad	N/A	480	$ 32.000,00	$ 15.360.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla.
2.5	Suministro de pacas de agua compuestas por veinte (20) unidades cada una, en presentación de 300 ml, entregadas y dispuestas en sitio frío para garantizar su	Paca x 20	N/A	280	$ 9.000,00	$ 2.520.000	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	adecuada conservación y consumo durante las actividades a realizar.						evidencia fotográfica.
2.6	Suministro de Botella de agua de 500 ml sin gas, fría puesta en sitio	Botella de 500 ml	N/A	100	$ 4.000,00	$ 400.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica
SUBTOTAL COMPONENTE 2						**$ 107.260.000,00**	

UTILES DE ASEO: Durante la ejecución del contrato se garantizó el suministro oportuno de los útiles e insumos de aseo requeridos para mantener condiciones adecuadas de higiene, limpieza y salubridad en los espacios destinados para el desarrollo de las actividades programadas. Se dispuso de los elementos necesarios para la limpieza y el mantenimiento de las áreas utilizadas antes, durante y después de cada jornada, contribuyendo a ofrecer un ambiente ordenado, seguro y confortable para los asistentes. La disponibilidad permanente de estos insumos permitió preservar las condiciones sanitarias de los escenarios, favoreciendo el adecuado desarrollo de las actividades y el bienestar de los participantes durante toda la ejecución del evento.

COMPONENTE 3: ÚTILES DE ASEO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO días	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
3.1	Papel higienico rollo de 300 mts paca x25	unidad	N/A	8	$ 3.300,00	$ 26.400,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y con acta de entrega y recibo por parte de la Registradora Municipal.
3.2	Jabón líquido de manos x 2000ml	Galon	N/A	8	$ 15.200,00	$ 121.600,00	
3.3	Limpido x3000 ml	Galon	N/A	8	$ 17.000,00	$ 136.000,00	
3.4	Limpiapisos 2000ml	Galon	N/A	8	$ 10.500,00	$ 84.000,00	
3.5	Toallas de papel secado de manos x paquete	Unidad	N/A	10	$ 8.200,00	$ 82.000,00	
3.6	Bolsa de basura industrial 100 x 150 cm - 150 L	Paquete	N/A	20	$ 4.200,00	$ 84.000,00	
3.7	Detergente en polvo x3000g	Unidad	N/A	8	$ 23.000,00	$ 184.000,00	
3.8	Baldes 10 LT DOBLE PICO	Unidad	N/A	8	$ 9.900,00	$ 79.200,00	
3.9	palo escoba pequeño 1.20 M	Unidad	N/A	8	$ 4.500,00	$ 36.000,00	
3.10	Trapeadora	Unidad	N/A	8	$ 20.000,00	$ 160.000,00	
3.11	Escoba	Unidad	N/A	8	$ 10.200,00	$ 81.600,00	
3.12	Alcohol antiséptico JGB 3800 ML	Galón	N/A	5	$ 52.480,00	$ 262.400,00	
SUBTOTAL COMPONENTE 3						**$ 1.337.200,00**	

EQUIPOS : Durante la ejecución del contrato se garantizó el suministro, instalación y disponibilidad de los equipos y elementos logísticos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Se dispuso de un sistema de sonido profesional con operador, videobeam, extensiones eléctricas, regletas multitoma y ventiladores industriales, los cuales fueron instalados y puestos en funcionamiento de manera oportuna, asegurando las condiciones técnicas necesarias para la realización de las jornadas. Gracias a la adecuada disposición de estos recursos, fue posible garantizar la correcta amplificación del sonido, la proyección de contenidos, el suministro seguro de energía eléctrica y

105

condiciones de ventilación apropiadas para los asistentes, contribuyendo al desarrollo ordenado, eficiente y exitoso de las actividades previstas.

COMPONENTE 4: EQUIPOS							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**TIEMPO DIAS**	**CANTIDAD**	**V. UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVACIONES**
4.1	Servicio de alquiler de Sonido mediano: Sistema de amplificación de sonido profesional no menor a 2.000 watt: magnitud mínima: Mixer o consola de 8 canales, micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, set de micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, 1 sonidista, personal requerido para montaje de estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.y Un video beam Durante 5 horas.	UNIDAD	2	3	$ 1.800.000,00	$ 5.400.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica
4.2	Adquisición de extensiones eléctricas de clavija de 4 metros con 3 salidas	Unidad	N/A	10	$ 28.900,00	$ 289.000,00	
4.3	Regleta electrica multitoma, corriente 15A - voltaje 125V	unidad	N/A	3	$ 37.000,00	$ 111.000,00	
4.4	Alquiler de ventiladores industriales	Unidad	2	20	$ 27.000,00	$ 1.080.000,00	
SUBTOTAL COMPONENTE 4						**$ 6.880.000,00**	

PAPELERIA : Durante la ejecución del contrato se garantizó el suministro oportuno de los elementos de papelería e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas. Se entregaron hojas, resaltadores, marcadores, papel kraft, papel bond y demás materiales complementarios requeridos para las jornadas de trabajo, ejercicios participativos, registro de información y actividades pedagógicas. La disponibilidad de estos insumos permitió el adecuado desarrollo de las metodologías implementadas, facilitando la elaboración de materiales de apoyo, la organización de la información y la participación activa de los asistentes, contribuyendo al cumplimiento eficiente de los objetivos previstos y al normal desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas.

COMPONENTE 5: PAPELERIA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**TIEMPO DIAS**	**CANTIDAD**	**V. UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVACIONES**
5.1	Resmas de papel tamaño carta	caja	N/A	10	$ 24.000	$ 240.000,00	
5.2	Resmas de papel tamaño oficio	caja	N/A	10	$ 31.000	$ 310.000,00	
5.3	Cajas de lapicero negro x12	Caja x 12	N/A	10	$ 22.000	$ 220.000,00	
5.4	Cajas de lapicero azul x12	Caja x 12	N/A	10	$ 14.000	$ 140.000,00	
5.5	Cajas de lapicero rojo x 12	Caja x 12	N/A	10	$ 22.000	$ 220.000,00	
5.6	Cajas de lapices x12	Caja x 12	N/A	10	$ 14.875	$ 148.750,00	
5.7	Cajas de borradores x 12	Caja x 12	N/A	2	$ 42.000	$ 84.000,00	
5.8	Cinta gruesa adhesiva transparente (48mm x 100m)	Rollo x 100 m	N/A	30	$ 17.850	$ 535.500,00	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

106

5.9	Cintas de enmascarar 24 Mm X 25 mt	Rollo 25 m	N/A	20	$ 19.250	$ 385.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y con acta de entrega y recibo por parte de la Registradora Municipal.
5.10	Sacaganchos	Unidad	N/A	10	$ 3.000	$ 30.000,00	
5.11	Pegante líquido 250 gr	Unidad	N/A	25	$ 12.000	$ 300.000,00	
5.12	Pegamento en barra 20 gr	Unidad	N/A	30	$ 11.375	$ 341.250,00	
5.13	Grapadoras mediana metalica	Unidad	N/A	10	$ 12.000	$ 120.000,00	
5.14	Cajas de ganchos para grapadoras	Cajax5000	N/A	6	$ 6.125	$ 36.750,00	
5.15	Cinta de demarcación peligro - No pase 500M	Rollo de 500 m	N/A	3	$ 50.000	$ 150.000,00	
5.16	Carpetas desasificadas gruesas tamaño oficio	Unidad	N/A	80	$ 6.125	$ 490.000,00	
5.17	Carpetas blancas 4 aletas	Unidad	N/A	80	$ 8.000	$ 640.000,00	
5.18	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manilaextra grande)	paquete x 100	N/A	5	$ 42.000	$ 210.000,00	
5.19	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila grande)	paquete x 100	N/A	5	$ 40.000	$ 200.000,00	
5.20	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila oficio)	paquete x100	N/A	5	$ 40.000	$ 200.000,00	
5.21	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila media carta)	paquete x 100	N/A	5	$ 20.000	$ 100.000,00	
5.22	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila carta)	paquete x 100	N/A	5	$ 25.000	$ 125.000,00	
5.23	Cartulinas en pliegos de 50x70cm colores surtido	UNIDAD	N/A	50	$ 2.300	$ 115.000,00	
5.24	Marcadores permanentes color rojo	UNIDAD	N/A	20	$ 3.600	$ 72.000,00	
5.25	Marcadores permanentes color azul	UNIDAD	N/A	24	$ 3.600	$ 86.400,00	
5.26	Marcadores permanentes colornegro	UNIDAD	N/A	30	$ 3.600	$ 108.000,00	
5.27	Papel bond en pliegos de 70x100 cm, color blanco	UNIDAD	N/A	50	$ 400	$ 20.000,00	
5.28	Resaltadores de color amarillo	UNIDAD	N/A	24	$ 3.500	$ 84.000,00	
5.29	Resaltadores de color verde	UNIDAD	N/A	24	$ 3.500	$ 84.000,00	
5.30	Resaltadores de color rosado	UNIDAD	N/A	24	$ 3.500	$ 84.000,00	
5.31	Marcador borrable negro punta redonda	UNIDAD	N/A	10	$ 4.500	$ 45.000,00	
5.32	Ganchos legajadores plásticos x20 UND capacidad para 200 hojas de 60gr, irrompible, anti cortante, base de 8cm. etc.	UNIDAD	N/A	8	$ 12.000	$ 96.000,00	
5.33	Tijera multiuso de 21cm (8 1/2"), grande con agarre cómodo	Unidad	N/A	15	$ 10.500	$ 157.500,00	
SUBTOTAL COMPONENTE 5						**$ 6.178.150,00**	

SERVICIOS DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE: La movilidad de personas, productos y recursos garantizando la eficiencia, cobertura y seguridad. La articulación de transporte rural y urbano permitió el traslado oportuno de productores desde diferentes veredas, así como el desplazamiento y distribución

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

de insumos logísticos. Este componente aseguró al fluidez en las operaciones y fue esencial para cumplir con los tiempos establecidos nis contratiempos.

COMPONENTE 4: TRANSPORTE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO días	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
6.1	Servicio de transporte fluvial para el traslado de personal y materiales a la vereda cuatro bocas, programado en el día de las elecciones, contemplando la primera y segunda vuelta	día	2	1	$ 500.000,00	$ 1.000.000,00	
6.2	Servicio de transporte en camioneta 4 puertas con platón para el traslado de materiales, elementos y personal requeridos en la logística general, programado en el día de las elecciones, contemplando la primera y segunda vuelta	Dia	2	6	$ 685.000,00	$ 8.220.000,00	
6.3	Servicio de transporte en camioneta 4 puertas con platón para el traslado de materiales, elementos y personal requeridos en la logística general.	Día	4	2	$ 685.000,00	$ 5.480.000,00	
6.4	Servicio de transporte en camioneta 4 puertas con platón para el traslado de los pliegos electorales, una vez finalizado el escrutinio, desde la Registraduría Municipal hasta el Centro de Acopio de Escrutinio en Medellín, correspondiente a la segunda vuelta de las elecciones presidenciales y vicepresidenciales. Se deberá garantizar el traslado del material electoral y de las funcionarias, así como su desplazamiento de ida y regreso, a todo costo, incluyendo combustible, conductor, viáticos del conductor, peajes y demás gastos inherentes a la prestación del servicio.	Unidad	n/a	1	$2.499.994,93	$2.499.994,93	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica
SUBTOTAL COMPONENTE 6						**$ 16.199.994,93**	
TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL						**$ 149.048.949,64**	

3. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	$149.048.949,64			
VALOR EN LETRAS	CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUANRENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE			
NUMERO CUENTA BANCARIA	39200002692			
BANCO	BANCOLOMBIA			
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

106

4. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.

Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

Se anexan al presente informe los soportes correspondientes a las obligaciones reportadas. No obstante, debido a la naturaleza de estos procesos en la Oficina de Víctimas , se han ocultado los nombres de las personas involucradas.

SEBASTIÁN VALENCIA TORRES
C.C. 1.054.570.572
REPRESENTANTE LEGAL DE **MAV INGENIERIA S.A.S.,**
identificado con NIT. 901.796.236-5

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.