INFORME DE SUPERVISIÓN 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 129 del 2026

Por medio del presente **NEIDY MARIELA VEGA BELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.335.526, expedida en Chiquinquirá y **ALBA YANETH CASTELLANOS PINILLA** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 23.730.771, en calidad de **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO y COMISARIA DE FAMILIA**, designada como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 129 del 2026,** suscrito con **Tatiana Valentina Romero Salamanca** identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1.193.579.509, expedida en Duitama Boyacá, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **primer informe** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	129 del 2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SUSTANCIADOR(A) PARA EL APOYO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCESALES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ - BOYACÁ"
CONTRATISTA:	TATIANA VALENTINA ROMERO SALAMANCA CC. 1.193.579.509 DE DUITAMA BOYACÁ
SUPERVISOR:	NEIDY MARIELA VEGA BELLO ALBA YANETH CASTELLANOS PINILLA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES DIECINUEVE (19) DIAS
PLAZO CONTRATO	CUATRO (04) MESES DIECINUEVE (19) DIAS
PLAZO DEFINITIVO	CUATRO (04) MESES DIECINUEVE (19) DIAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2026
VALOR TOTAL CONTRATADO:	DOCE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($12.046.666) MTCE
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP1 2026000687

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	SI	NO	OBSERVACIONES
El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones o las que aplicaran para el presente período y las que hayan sido requeridas por el supervisor o el alcalde.	X		
Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.		X	
FALENCIAS			Ninguna
CONCEPTO DE LA SUPERVISION:			Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución de las actividades por parte del contratista y se dio su cumplimiento a cabalidad, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.
CONCLUSIONES			Se procederá a efectuar el pago correspondiente al **ACTA PARCIAL 001** dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios No. **129 – 05 de Agosto de 2026**, de acuerdo con la cláusula quinta forma de pago.

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP.
Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **DOCE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($12.046.666) MTCE**, La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. CD1 2026000440 05 de Agosto de 2026 con cargo al rubro 2.3.2.02.02.009.11.07 denominado Apoyo a la Gestión y Desempeño Institucional e Implementación MIPG Para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SUSTANCIADOR(A) PARA EL APOYO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCESALES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ - BOYACÁ**. El

presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	05/08/2026		
2	VALOR CONTRATO		$ 12.046.666,00	
3	ACTA DE INICIO	05/08/2026		
4	ACTA PARCIAL No. 1	21/09/2026		$ 2.600.000,00
5	SALDO POR EJECUTAR			$ 9.446.666,00
	TOTAL		$ 12.046.666,00	$ 12.046.666,00

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista Tatiana Valentina Romero Salamanca, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato Nº 129 del 2026 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SUSTANCIADOR(A) PARA EL APOYO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCESALES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ - BOYACÁ**, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato Nº 129 del 2026, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que la señora Tatiana Valentina Romero Salamanca, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.193.579.509 expedida en Duitama Boyacá cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios Nº 129.
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No. **602567**5649 correspondiente al periodo del mes de agosto pagada el 13 de agosto de 2026.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el periodo del presente informe la contratista no reportó incidentes de fallas recurrentes de la plataforma SECOP II.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

10. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Secretaría general y de gobierno del municipio de maripi a los veintiún (21) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

NEIDY MARIELA VEGA BELLO
Secretaria general y de gobierno

ALBA YANETH CASTELLANOS
Comisaria de Familia

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE MARIPI BOYACA

CERTIFICA

Que la contratista **Tatiana Valentina Romero Salamanca** Cedula de Ciudadanía **1.193.579.509**, ha cumplido con el Servicio objeto del Contrato correspondiente actividades del contrato del 05 de Agosto al 04 de Septiembre de 2026, según informe anexo.

Tipo De Proceso	**CONTRATACION DIRECTA**	
Tipo De Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**	
Nit	**800.024.789-8**	
Nº Contrato	**129-2026**	
Firma de contrato	**05 DE AGOSTO DE 2026**	
Fechas	**Inicio: 05 DE AGOSTO DE 2026**	**Terminación: 24 DE DICIEMBRE DE 2026**
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SUSTANCIADOR(A) PARA EL APOYO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCESALES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ - BOYACÁ"**	
Valor Contrato	**DOCE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($12.046.666) MTCE**	

CDP

No. CDP	FECHA	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALOR
2026000440	03/08/2026	R.B. ESTAMPILLAS	2.3.2.02.02.009.11.07	APOYO A LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL E IMPLEMENTACIÓN MIPG	**$12.046.666,00**
					$12.046.666.00

Supervisor/	**NEIDY VEGA BELLO** **ALBA YANETH CASTELLANOS**	**C.C Nº 1.053.335.526** **C.C N° 23.730.771**
DATOS DEL CONTRATISTA		
Contratista	**TATIANA VALENTINA ROMERO SALAMANACA**	
Identificación	**1.193.579.509**	
Dirección	**CALLE 37 # 8 – 15**	
Teléfono	**3176151482**	
Email	Tatianavalentinaers15@gmail.com	

Se expide en Maripi a los Veintiún (21) días del mes de Septiembre del año 2026.

Dr. NEIDY MARIELA VEGA BELLO
Secretaria General y de Gobierno

ALBA YANETH CASTELLANOS PINILLA
Comisaria de Familia

ACTA PARCIAL DE PAGO 001
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO 129 DEL 05 DE AGOSTO 2026.

Tipo De Proceso	**CONTRATACION DIRECTA**					
Tipo De Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**					
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**					
Nit	**800.024.789-8**					
Nº Contrato	**129-2026**					
Firma de contrato	**05 de agosto de 2026**					
Fechas	**Inicio: 05 de agosto de 2026**	**Terminación: 24 de diciembre de 2026**				
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SUSTANCIADOR(A) PARA EL APOYO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCESALES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ – BOYACÁ.**					
Valor Contrato	**DOCE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($12.046.666) MTCE**					
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**CODIGO**	**RUBRO**	**VALOR**
	CD1 2026000 440	**05/08/20 26**	**R.B. ESTAMPILLAS**	**2.3.2.02.0 2.009.11. 07**	**APOYO A LA GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL E IMPLEMENTACI ON MIPG**	**$12.046.666**
						$12.040.666
Supervisor/	**Dra. NEIDY MARIELA VEGA BELLO**			**C.C Nº 1.053.335.526**		
Supervisor	**Dra. ALBA YANETH CASTELLANOS PINILLA**			**C.C N° 23730771**		
DATOS DEL CONTRATISTA						
Contratista	**TATIANA VALENTINA ROMERO SALAMANCA**					
Identificación	**1193579509**					
Dirección	**Calle 37 N 8-15**					
Teléfono	**3176151482**					
Email	**Tatianavalentinars15@gmail.com**					

En Maripi– Boyacá, a los veintiún (21) días del mes de septiembre del año 2026, se reunieron: La secretaria General y de Gobierno **Dra. NEIDY MARIELA VEGA BELLO** y la Comisaria de familia de maripi **Dra. ALBA YANETH CASTELLANOS PINILLA** en su calidad de **SUPERVISORAS** y la señora **TATIANA VALENTINA ROMERO SALAMANCA** en su calidad de **CONTRATISTA,** con el fin de proceder a suscribir el **ACTA PARCIAL DE PAGO** al Contrato **No. 129 DEL 05 DE AGOSTO y:**

CONSIDERANDO

1. Que la Administración Municipal celebró Contrato No.**129 de 2026,** el día 05 de agosto de 2026, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO**

SUSTANCIADOR(A) PARA EL APOYO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCESALES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ – BOYACÁ".

2. Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 5 de agosto de 2026 al 4 de septiembre de 2026.

3. Se verificó que el Contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, Decreto 1072 de 2015, Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.

   Numero de PIN: **6025675649**
   Periodo cotizado: **Agosto**

4. Manifiesto como Supervisora que el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

5. **ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL**

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	5/08/2026		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 12.046.666,00	
3	ACTA INICIO	5/08/2026		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	21/09/2026		$ 2.600.000,00
5	SALDO POR EJECUTAR			$ 9.446.666,00
	TOTAL		$ 12.046.666,00	$ 12.046.666,00

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS ($2.600.000.oo)**

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los Veintiún (21) días de septiembre de 2026.

NEIDY MARIELA VEGA BELLO
Secretaria General y de Gobierno
SUPERVISORA

Dra. ALBA YANETH CASTELLANOS PINILLA
Comisaria de familia de Maripi
SUPERVISORA

TATIANA VALENTINA ROMERO SALAMANCA
CONTRATISTA
C.C.No. 1.193.579.509 DE DUITAMA