Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9924293
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	12 días de tiempo transcurrido *(9/09/2026 3:15:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD - 20260441
Objeto del contrato	Renovar la suscripción al servicio de acceso a las bases de datos JSTOR, APA PsycNet, y ASM Technical Books, para el fortalecimiento de los recursos bibliográficos que requiere la comunidad académica y administrativa de la Institución Universitaria de Envigado.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	365 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	22/09/2027 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	23/09/2027 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	23/01/2028 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

COLOMBIA, Envigado

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DOT LIB Sucursal Colombia

Número de documento 900129305

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DOT LIB Sucursal Colombia	Dot Lib Sucursal Colombia	Corriente	012-39386-4

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Rodrigo Manoel Maia e Maia* ***Fecha de aprobación:*** *21/09/2026 12:18:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Rafael Alejandro Betancourt Durango* ***Fecha de aprobación:*** *22/09/2026 2:26:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Oficina de Contratación
Proceso de Contratación	CD - 20260441
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	178.800.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	7 días de tiempo transcurrido *(15/09/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	21/09/2028 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	7 días de tiempo transcurrido *(15/09/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	21/09/2028 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido *(18/09/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9924293
Proveedor DOT LIB Sucursal Colombia
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra, 27 B # 39A Sur - 57
Ubicación CO-ANT-05266 - Envigado
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Envigado
Dirección Cra, 27 B # 39A Sur - 57
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 27B # 39ASUR-57	COLOMBIA > Antioquia > Envigado

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.9924293
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
178.800.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43232304	Renovar la suscripción al servicio de acceso a las bases de datos JSTOR, APA PsycNet, y ASM Technical Books, para el fortalecimiento de los recursos bibliográficos que requiere la comunidad académica y administrativa de la Institución Universitaria de Envigado	1,00	UN	178.800.000,00	178.800.000,00	178.800.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
03.Propuesta económica y técnica del contratista (Donde se indique el valor, plazo, objeto y especificaciones técnicas)	☑	☐
04. Certificado existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente no mayor a 30 días de expedición. (En el objeto social se deberá verificar que la persona jurídica cuenta con la capacidad para ejecutar el objeto del contrato)	☑	☐
05.Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública Actualizada (SIGEP) (Para la persona Jurídica) (Formato Sigep Actualizado). (Firmada y diligenciada por el Representante Legal del Contratista).	☑	☐
06.Documento de identidad representante legal o apoderado	☑	☐
07. Registro Único Tributario (RUT) (Persona Jurídica)	☑	☐
08.Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades, firmada por el Representante Legal o apoderado.	☑	☐
09.Certificado de Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República (Para la persona jurídica y el representante legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición	☑	☐
10.Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (Para la persona jurídica y el representante legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
11.Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) (Representante Legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
12.Certificado inhabilidades delitos sexuales - (Ley 1918 de 2018) (Representante Legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
13.Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Policía Nacional) (Para la persona jurídica y el representante legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
14.Certificado de que se encuentra al día en el pago de la seguridad social y en los aportes parafiscales (últimos 6 meses) En caso de estar firmado el certificado por Revisor Fiscal o Contador, se debe anexar: - Copia de la Cédula de ciudadanía - Copia de la tarjeta profesional - Copia de certificado de antecedentes disciplinarios profesionales de la Junta Central de Contadores Vigente.	☑	☐
15.Certificación Bancaria No mayor a 30 días de expedición	☑	☐
16.Compromiso anticorrupción firmado por el Representante Legal o apoderado.	☑	☐
17.Documentos que acrediten la idoneidad (Cuando aplique)	☑	☐
18.Documentos que acrediten experiencia. (Cuando aplique) Debe coincidir con lo reportado en la hoja de vida de la función pública (SIGEP).	☑	☐
19. Certificado exclusividad	☑	☐
20. Autorización para tratamiento de datos personales, biométricos y sensibles firmado por el representante legal o apoderado.	☑	☐

21. El Representante legal deberá contar con facultad para suscribir el contrato. De lo contrario aportar documento que lo autorice expedido por el órgano competente.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
03.Propuesta económica y técnica del contratista (Donde se indique el valor, plazo, objeto y especificaciones técnicas)	CO-ENVIGADO-20260826-JSTOR , APA y ASM 2026.pdf	Detalle	No	☐
04. Certificado existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente no mayor a 30 días de expedición. (En el objeto social se deberá verificar que la persona jurídica cuenta con la capacidad para ejecutar el objeto del contrato)	SB265691039EE5F.pdf	Detalle	No	☐
05.Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública Actualizada (SIGEP) (Para la persona Jurídica) (Formato Sigep Actualizado). (Firmada y diligenciada por el Representante Legal del Contratista).	Hoja de vida Actualizada 2026 SEP UE 2.pdf	Detalle	No	☐
06.Documento de identidad representante legal o apoderado	PASAPORTE.pdf	Detalle	No	☐
07. Registro Único Tributario (RUT) (Persona Jurídica)	DOT LIB COL - RUT 03-09-2026.pdf	Detalle	No	☐
08.Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades, firmada por el Representante Legal o apoderado.	F-RF-0075 Formato Certificado Inhabilidades e Incompatibilidades firmado SEP.pdf	Detalle	No	☐
09.Certificado de Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República (Para la persona jurídica y el representante legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición	Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
10.Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (Para la persona jurídica y el representante legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición.	Certificado.pdf	Detalle	No	☐
11.Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) (Representante Legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición.	Antecedentes judiciales 1.pdf	Detalle	No	☐
12.Certificado inhabilidades delitos sexuales - (Ley 1918 de 2018) (Representante Legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición.	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
13.Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Policía Nacional) (Para la persona jurídica y el representante legal o apoderado) No mayor a 30 días de expedición.	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
14.Certificado de que se encuentra al día en el pago de la seguridad social y en los aportes parafiscales (últimos 6 meses) En caso de estar firmado el certificado por Revisor Fiscal o Contador, se debe anexar: - Copia de la Cédula de ciudadanía - Copia de la tarjeta profesional - Copia de certificado de antecedentes disciplinarios profesionales de la Junta Central de Contadores Vigente.	CERTIFICADO DEL PAGO DE LOS APORTES ENVIGADO 2.pdf	Detalle	No	☐
15.Certificación Bancaria No mayor a 30 días de expedición	Certificado Itau.pdf	Detalle	No	☐
16.Compromiso anticorrupción firmado por el Representante Legal o apoderado.	F-RF-0044 Compromiso anticorrupcion FIRMADO SEP.pdf	Detalle	No	☐
17.Documentos que acrediten la idoneidad (Cuando aplique)	SB265691039EE5F.pdf	Detalle	No	☐
18.Documentos que acrediten experiencia. (Cuando aplique) Debe coincidir con lo reportado en la hoja de vida de la función pública (SIGEP).	Certificado Contractual - DOT LIB SUCURSAL COLOMBIA.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificado exclusividad	EXCLUSIVIDAD.pdf	Detalle	No	☐
20. Autorización para tratamiento de datos personales, biométricos y sensibles firmado por el representante legal o apoderado.	F-RF-0074 Formato de Autorizacion tratamiento de datos FIRMADO 17.pdf	Detalle	No	☐
21. El Representante legal deberá contar con facultad para suscribir el contrato. De lo contrario aportar documento que lo autorice expedido por el órgano competente.	SB265691039EE5F CC.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 10 días de tiempo transcurrido *(11/09/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(21/09/2026 12:18:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CDP0442- BIBLIOTECA- JSTOR APA.PDF	CDP0442- BIBLIOTECA- JSTOR APA.PDF	(detalle)
☐	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CD 20260441.pdf	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CD 20260441.pdf	(detalle)
☐	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CD 20260441.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CD 20260441.pdf	(detalle)
☐	CLAUSULADO ANEXO CD 20260441.pdf	CLAUSULADO ANEXO CD 20260441.pdf	(detalle)
☐	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR CD 20260441.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR CD 20260441.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Rafael Alejandro Betanc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	070879494	Guardar y notificar
Supervisor	Ladis Frias Cano	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32.352.195	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Rafael Alejandro Betanc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	070879494	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Rafael Alejandro Betancourt Durango	22/09/2026 2:26:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rafael Alejandro Betancourt Durango
Supervisor	Ladis Frias Cano	22/09/2026 2:26:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rafael Alejandro Betancourt Durango
Ordenador del pago	Rafael Alejandro Betancourt Durango	22/09/2026 2:26:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rafael Alejandro Betancourt Durango

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *
Sistema General de Regalias -	☐ Sí ☑ No *

SGR			
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *		
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *		
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	178.800.000	
	Total	178.800.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0442	CDP	No se ha iniciado		178.800.000 COP	00-00-000-000	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-