PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 17 de febrero de 2021

Señor (a)
Gynna Paola Carvajal Correa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2222702**
Instructor grado 17
Centro Agroempresarial y turístico de los Andes
Málaga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2222702 del año 2021.

Luddy Marcela Santana Castellanos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.528.728 expedida en Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la N° CO1.PCCNTR.2222702, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en entre el 05 al 28 de febrero del año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($26580512). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3797216, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..

Plazo: 7 meses es decir hasta el 4 de Septiembre de 2021.
Fecha inicio: 5 de febrero de 2021
Fecha terminación: 4 de septiembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formacion en la red de CONVENIO DPS y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

CLÁUSULA 1 INCISO B OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la programación	Se realizan acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual	Adjunto evidencia obligación 1

	asignada y lineamientos nacionales.	Proceso de alistamiento de cursos fichas: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598** **Habilidades para la vida** (10 de febrero a 9 de marzo) Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso. b) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices c) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos d) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz e) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación f) Realizar cambios de estado y procesos pertinentes en los sistemas administrativos de información académica según cronograma del curso.	En la plataforma territorium y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación. Se realiza cambio de estado de en tránsito a en formación.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Se realizaron las siguientes acciones desde Sofía Plus: Creación de ruta y asociación de aprendices, envío de correo electrónico de inicio de	Adjunto evidencia obligación 2 Los soportes y evidencias están disponibles en el aplicativo Sofía plus

	coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual. c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual.	formación para las siguientes fichas: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598 Habilidades para la vida** (10 de febrero a 9 de marzo) Una vez los aprendices inician la formación y envían las evidencias estas son retroalimentadas y calificadas de acuerdo a los estándares de formación virtual	y la plataforma Territorium de las fichas: 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598 Habilidades para la vida
3	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales	Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos. Formación: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598 Habilidades para la vida**	Adjunto evidencia obligación 3 Evidencias sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos.
4	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se hace uso de la herramienta foros, chat y mensajería como medio de comunicación con el fin de fortalecer el aprendizaje Formación: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598 Habilidades para la vida**	Adjunto evidencia obligación 4 Respuesta de mensajes y foros
5	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la	Para la ejecución de la formación se siguen los lineamientos de la formación	Adjunto evidencia obligación 5

	Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	complementaria virtual contemplados en la guía orientación formación AVA, en la que se establecen parámetros antes durante y al cierre de la formación. Formación: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598** **Habilidades para la vida**	Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible.
6	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales	Se asiste a sesión programada por gestores virtuales para este mes.	Adjunto evidencia obligación 6
7	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje	Actualmente estoy cursando la formación Estrategias y medios para el aprendizaje de la tecnología, programa impartido por el SENA cuyo objetico es orientar e identificar estrategias metodológicas que puedan incorporarse en un modelo pedagógico centrado en las necesidades del aprendiz en el ámbito educativo.	Adjunto evidencia obligación 7
8	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	En este momento no se ha realizado ningún requerimiento de apoyo en estas actividades.	Sin evidencia.
9	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Actualmente me encuentro realizando el primer proceso de formación a las fichas: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598** **Habilidades para la vida** Finaliza proceso el 9 de marzo, fecha en la que se realizara cierre, envió de informe mensual y final.	Adjunto evidencia obligación 9
10	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios	Cuando es el caso se registran novedades al equipo de soporte a través de los formularios correspondientes.	Sin eviedencia .

	creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	En este mes no se presentan, ni reportan novedades.	
11	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA.	En este mes se atienden las fichas asignadas de acuerdo a la programación virtual. Formación: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598 Habilidades para la vida (10 de febrero al 9 de marzo)**	Adjunto evidencia obligación 11 En la plataforma queda registrado las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas
12	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se hace promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral del centro CATA mediante redes sociales personales.	Adjunto evidencia obligación 12 Se comparte y divukga mediante redes sociales (whassapt, Facebook) ofertando de los programas de formación centro CATA.
13	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de Whatsapp, correos, atención del foro de dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades. Al iniciar la formación se envían correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma. Formación: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598 Habilidades para la vida**	Adjunto evidencia obligación 13 Envío de información sobre desarrollo del curso y avance de actividades a través de anuncios, mensajería y correo.
14	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta se debe procurar formar y certificar mínimo 70% el mismo número de	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos	Adjunto evidencia obligación 14 Evidencia de correos de seguimiento a

	aprendices en cada programa de formación.	mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se envían indicaciones (documento grafico con paso a paso) claras con la apertura de cada actividad facilitando el desarrollo y cumplimiento de las actividades procurando interacción permanente entre el instructor y el aprendiz. Formación: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598** **Habilidades para la vida**	aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso, e indicaciones para cada actividad.
15	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	No hubo jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Sin evidencia
16	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Una vez asignadas las fichas se inicia el proceso de ejecución de la formación contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices. Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada:	Adjunto evidencia obligación 16 El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada..

		materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc. Formación: **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598** **Habilidades para la vida**	
17	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma. Compromiso: adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Al momento no se han recibido bienes de la entidad.	Sin evidencia
18	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Se cumple con lo establecido en el ítem, no se divulga información, ni se ha utilizado información o ambientes en beneficio propio.	Sin evidencia.

19	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Se diligencia planilla de cobro para presentar cuenta del mes de Febrero.	Se envía planilla de cobro Diligenciada en el aplicativo SI contratistas
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Se sube los documentos en la fecha y hora asignada en el secop ll atendiendo lineamientos de la coordinadora academica, titulada regular y complementaria y virtual centro CATA	Se sube los documentos en la fecha y hora asignada en el secop ll
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Junto con la cuenta de cobro se anexa informe de ejecución del contrato y sus respectivas evidencias correspondiente al mes de febrero de 2021.	Se diligencia cuenta de cobro en la fecha y hora asignada en el secop ll
22	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	No se han programado eventos por parte del Centro para portar el carnet.	Sin evidencia.
23	Asistir a reuniones programadas por el SENA.	Se asiste a la reunión programada por el centro CATA	Adjunto evidencia obligación 23 Asistencia a la reunión virtual programada el día 8 febrero a las 8:00 a.m.
24	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la	Se salvaguarda la salud cumpliendo con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.	Sin evidencias.

	actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.		
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	En el presenta año aplique de evaluación y certificación por competencias laborales en la NSCL_240201057_Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Adjunto evidencia obligación 25

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago aportes a salud, pension y ARL, se anexa certificado de afiliación según decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma
Luddy Marcela Santana Castellanos.
Contratista
C.C. No. 63.528.728

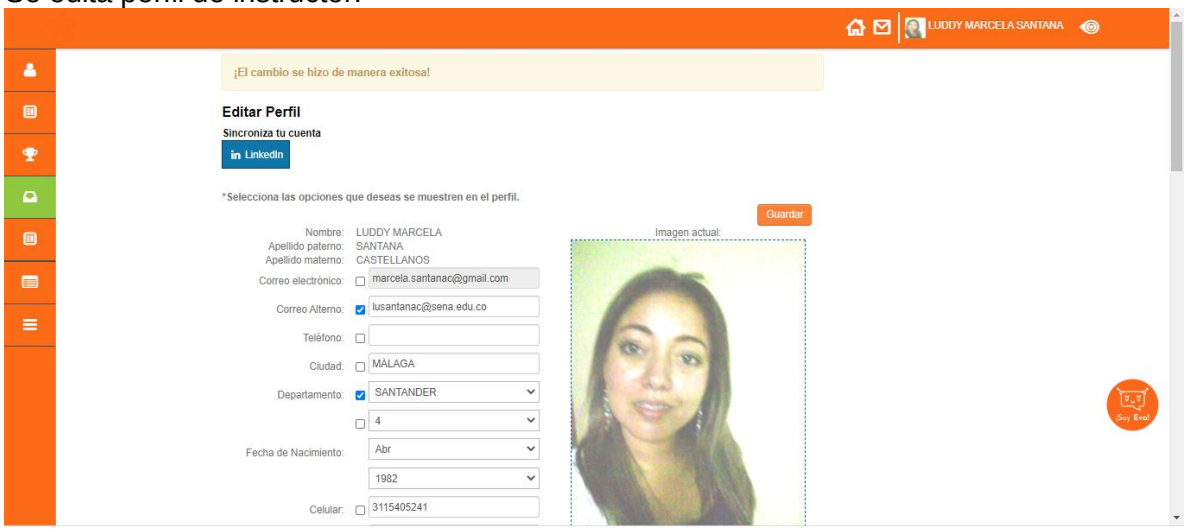
Recibí a satisfacción:

Firma
Gynna Paola Carvajal Correa.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2222702

Evidencia obligación 1:
Alistamiento del curso de acuerdo a lineamientos nacionales, arreglar menú del curso, ponderación del centro de calificaciones

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.

Se edita perfil de instructor.



Se verifica asiganación de fichas y se procede a realizar alistatmiento de cursos.

Asignación de Ficha Recibidos ×

senasofia@senavirtual.edu.co mar, 9 feb 10:25 (hace 7 días)

para mí

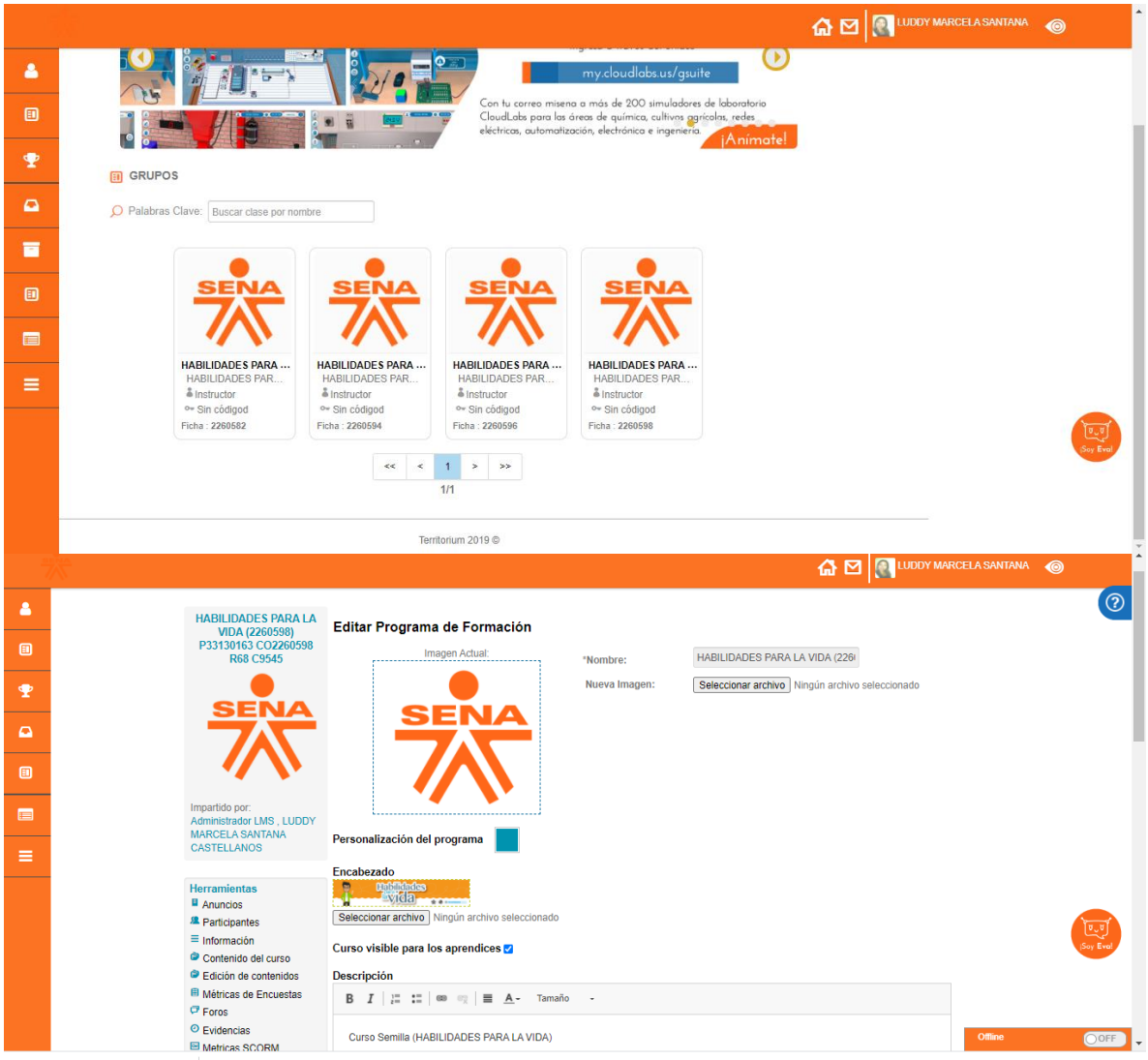
Estimado LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

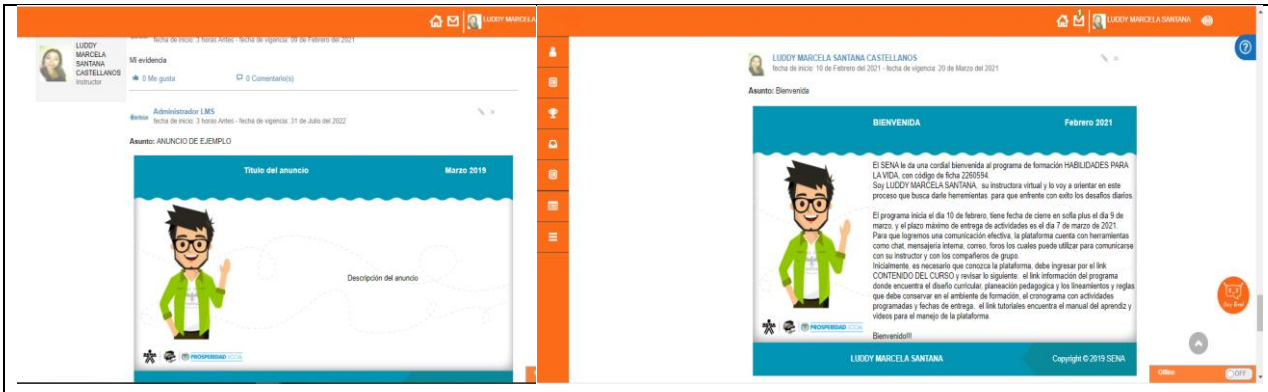
Se ha realizado desde el centro de formación su asignación con el rol Instructor a programas de formación complementaria virtual, a continuación, se describen los datos de la ficha. Agradecemos generar las acciones pertinentes para la ejecución de la formación en el marco de los estándares establecidos para esta modalidad de formación.

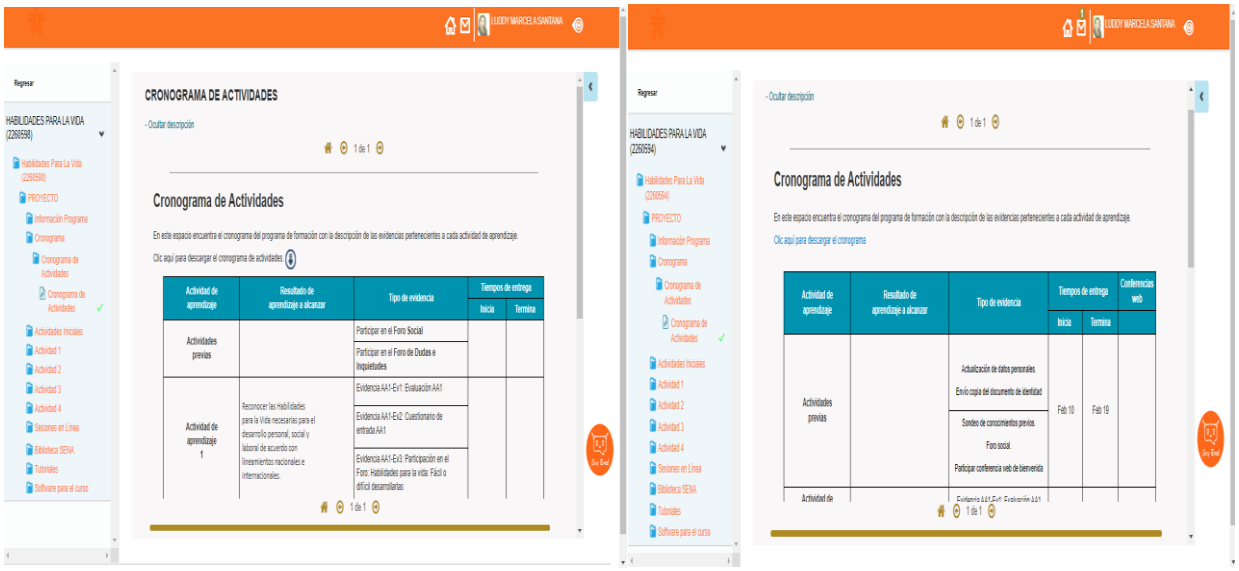
* Código de Ficha: 2260582
* Nombre del programa: HABILIDADES PARA LA VIDA
* Fecha de inicio de la formación: 10/02/2021
* Fecha de finalización de la formación: 09/03/2021

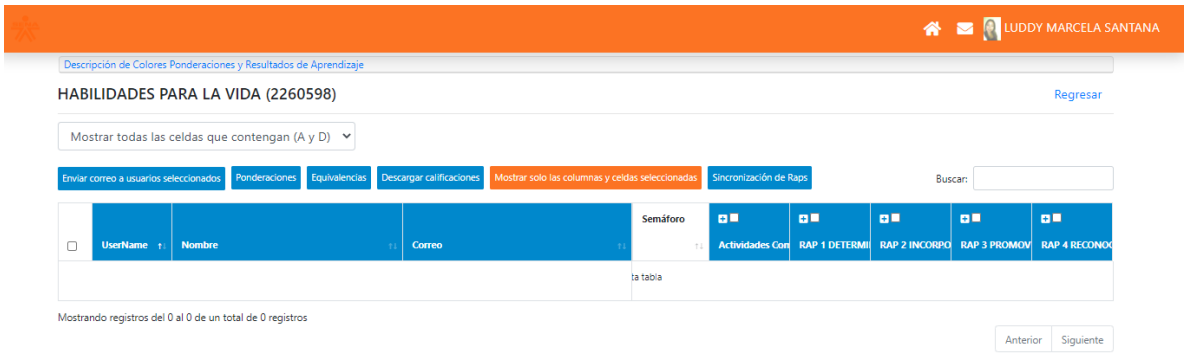
Cualquier inquietud al respecto, por favor contactarse con el Integrador.

Cordial saludo,
Comunidad de aprendizaje SENA







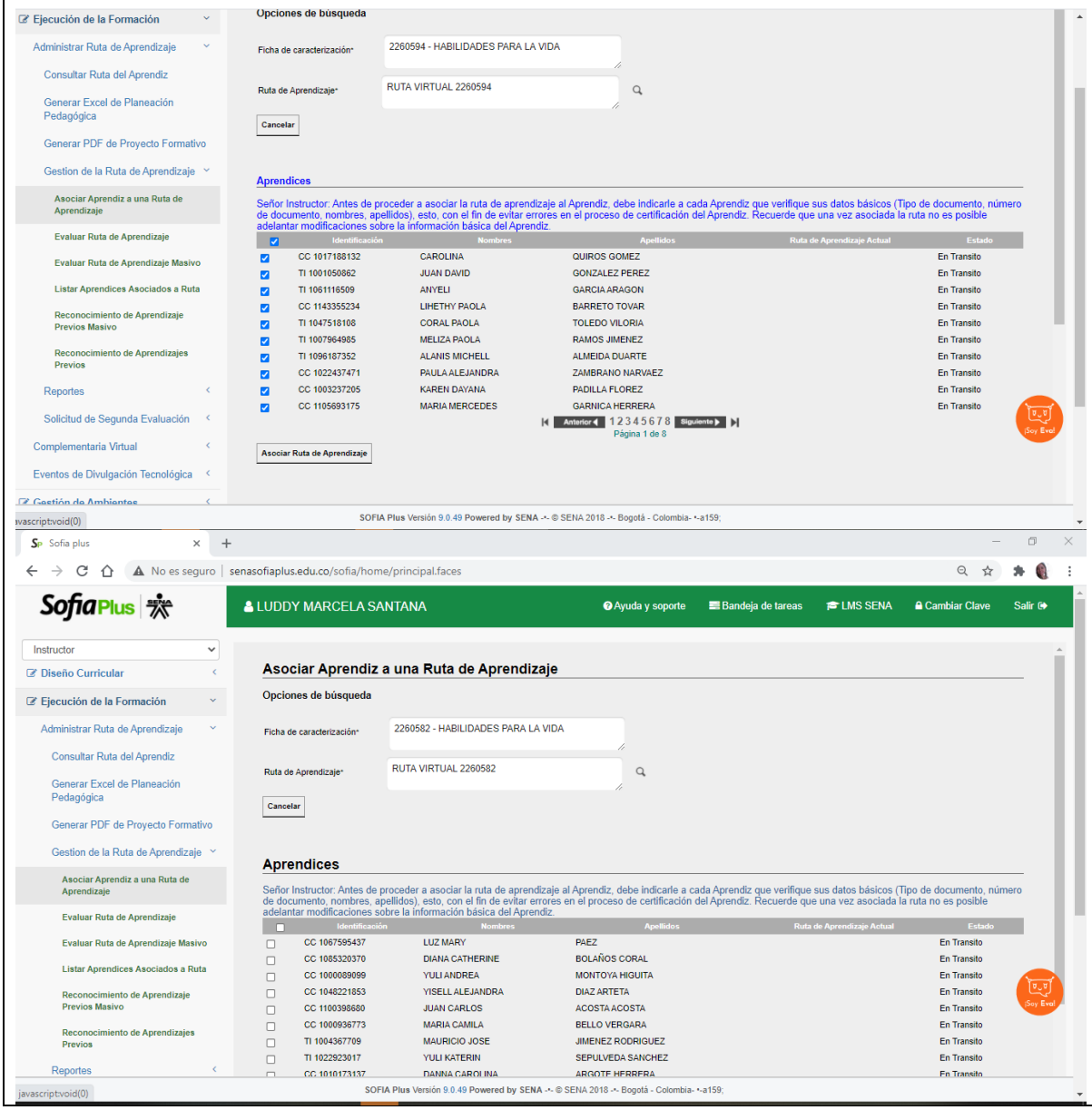


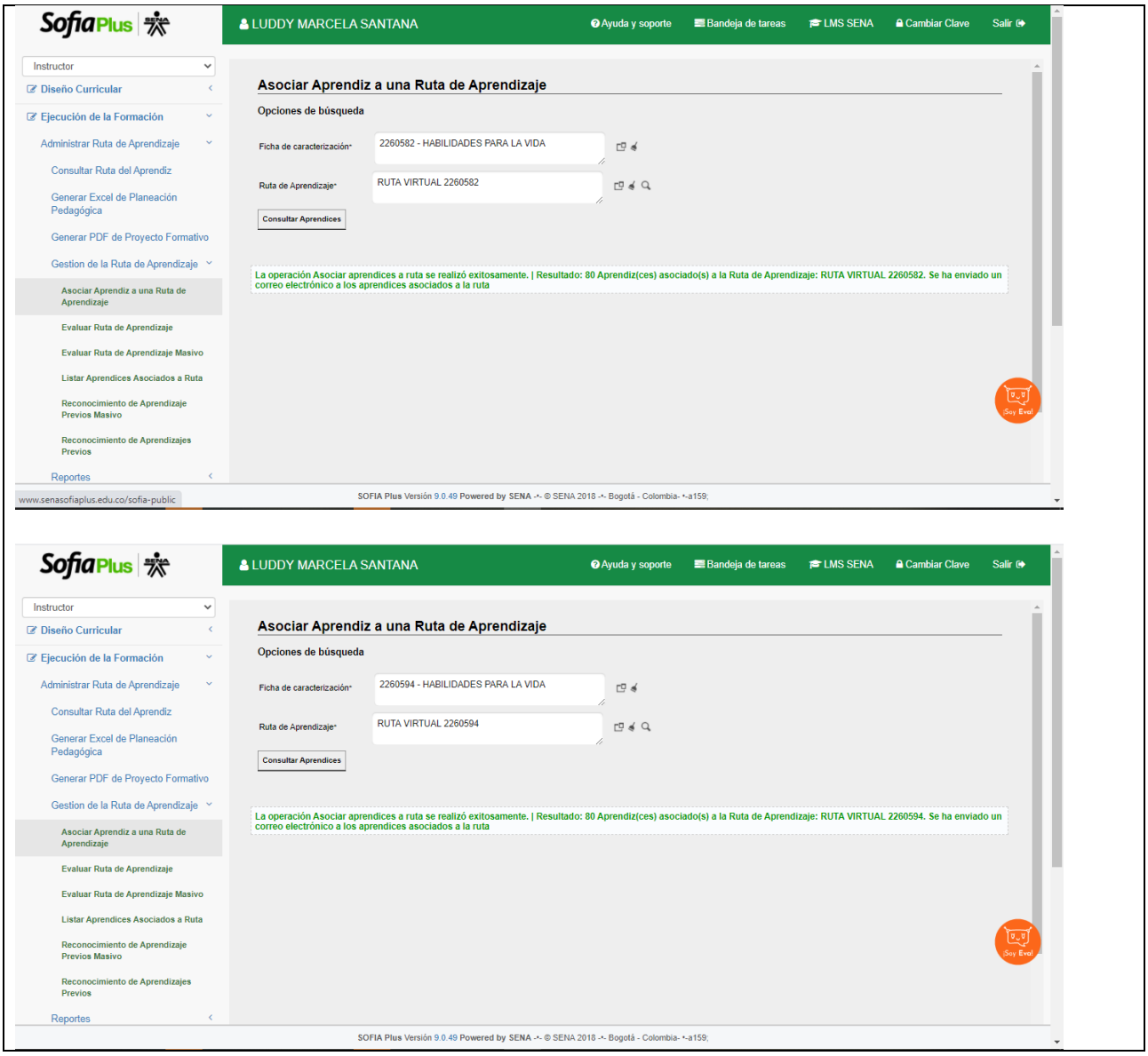
Evidencia Obligación 2:
Asociar aprendices de las diferentes fichas en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual.

Se asociaron las cuatro fichas.

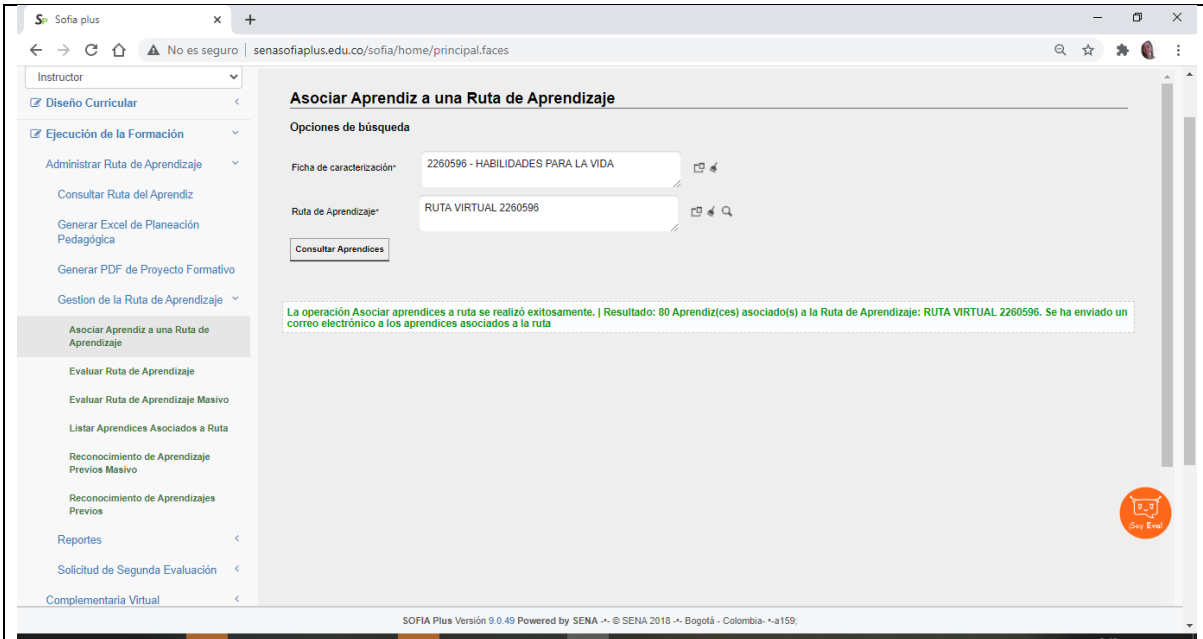
Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.

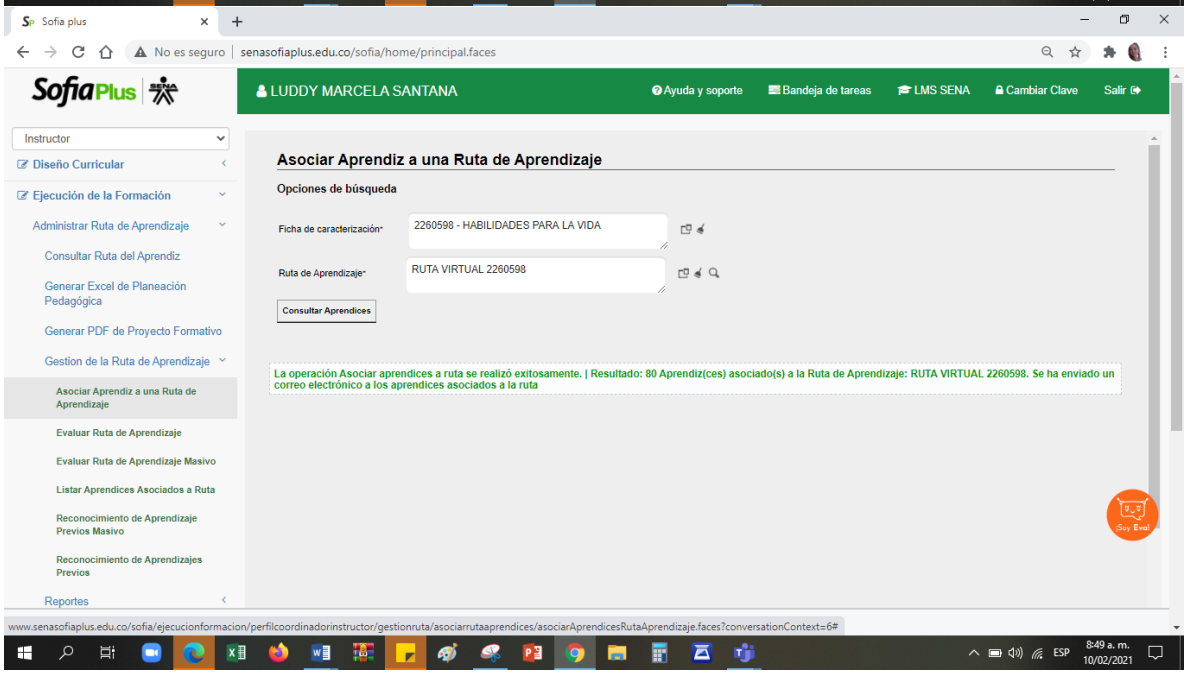
Establecimiento de ruta y asociación de aprendices.




SofiaPlus
LUDDY MARCELA SANTANA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2260582 - HABILIDADES PARA LA VIDA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2260582
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2260582. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia-public
SOFIA Plus Versión 9.0.49 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

SofiaPlus
LUDDY MARCELA SANTANA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2260594 - HABILIDADES PARA LA VIDA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2260594
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2260594. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.49 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;





Evidencia obligación 3.
Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.

Diariamente se responden dudas y se orienta a los aprendices con respecto al proceso pedagógico.

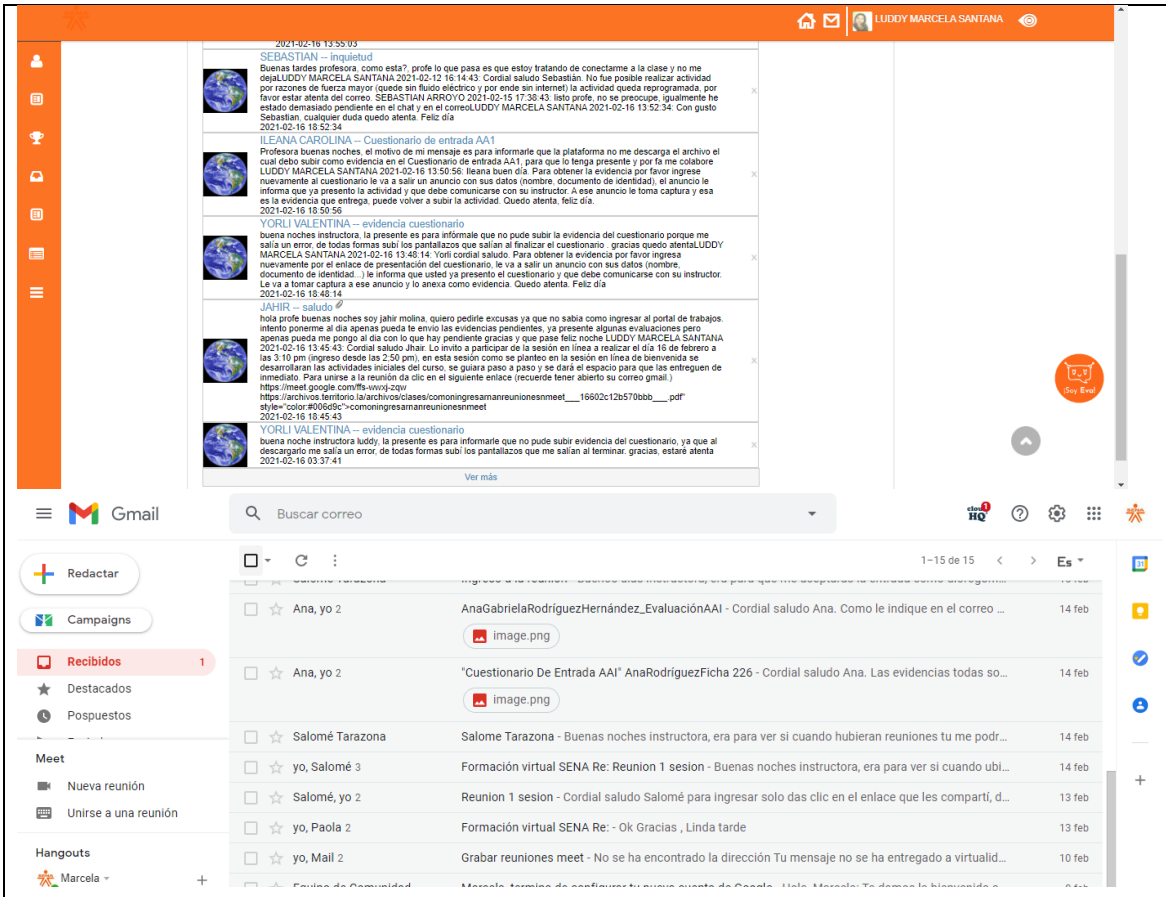




Evidencia obligación 4.
Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos Respuesta de mensajes y foros.

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.

Se hace uso de la herramienta foros, chat y mensajería como medio de comunicación con el fin de fortalecer el aprendizaje.

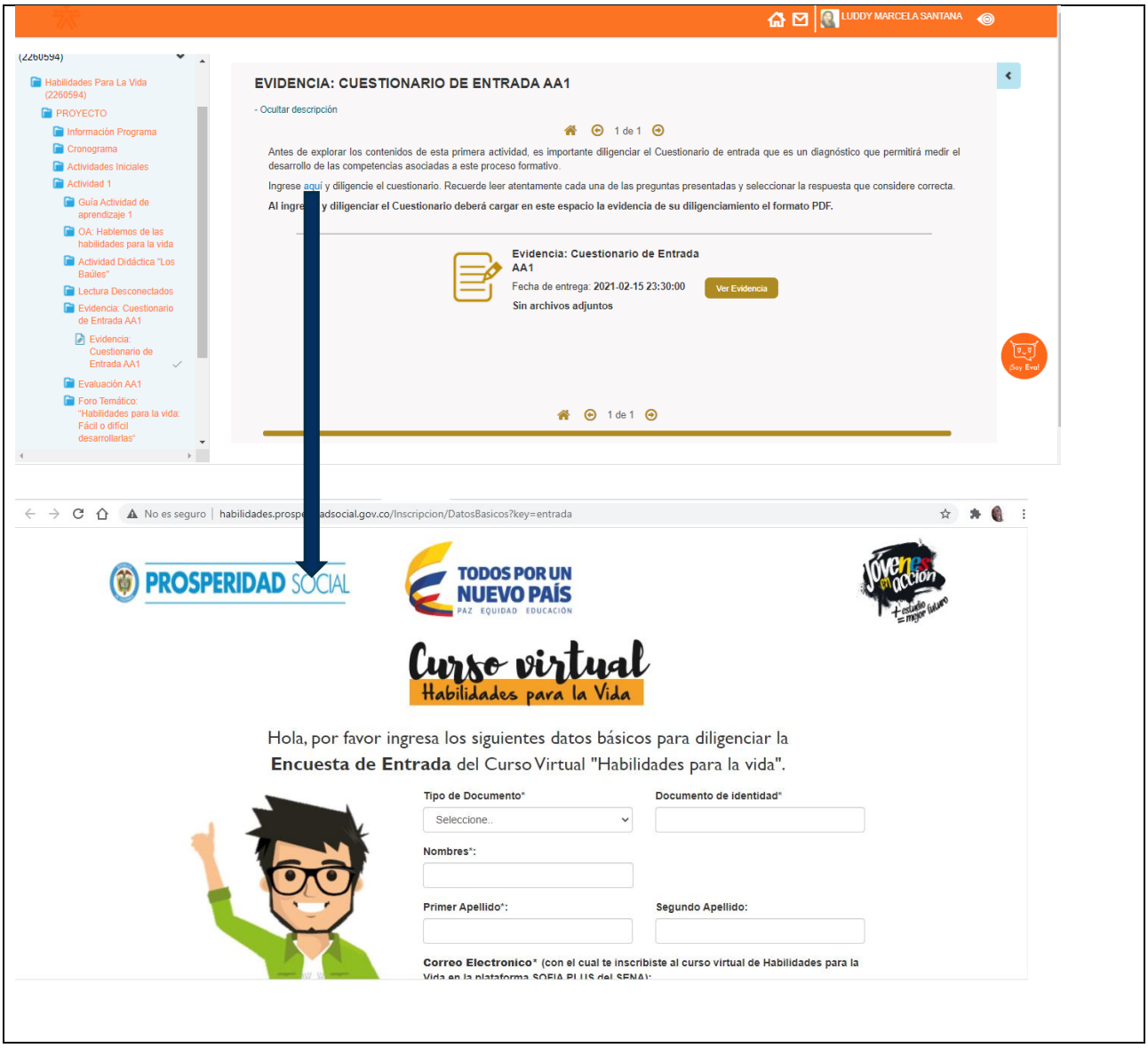


Evidencia obligación 5:
Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.

.

Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible.

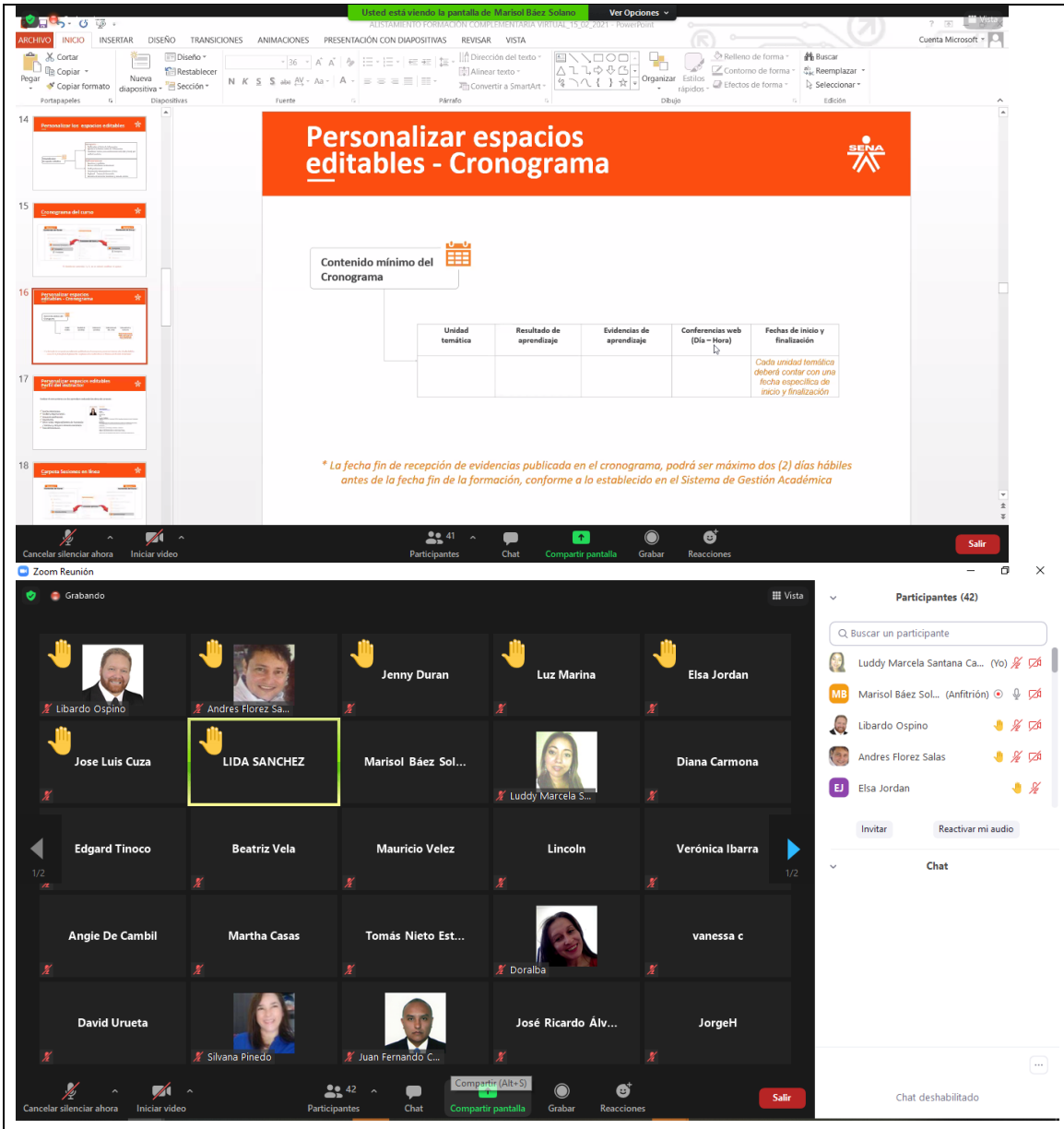

LUDDY MARCELA SANTANA
Habilidades Para La Vida (2260594)
PROYECTO
Información Programa
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Guía Actividad de aprendizaje 1
OA: Hablemos de las habilidades para la vida
Actividad Didáctica "Los Baúles"
Lectura Desconectados
Evidencia: Cuestionario de Entrada AA1
Evidencia: Cuestionario de Entrada AA1
Evaluación AA1
Foro Temático: "Habilidades para la vida: Fácil o difícil desarrollarlas"
EVIDENCIA: CUESTIONARIO DE ENTRADA AA1
- Ocultar descripción
1 de 1
Antes de explorar los contenidos de esta primera actividad, es importante diligenciar el Cuestionario de entrada que es un diagnóstico que permitirá medir el desarrollo de las competencias asociadas a este proceso formativo.
Ingrese aquí y diligencie el cuestionario. Recuerde leer atentamente cada una de las preguntas presentadas y seleccionar la respuesta que considere correcta.
Al ingre y diligenciar el Cuestionario deberá cargar en este espacio la evidencia de su diligenciamiento el formato PDF.
Evidencia: Cuestionario de Entrada AA1
Fecha de entrega: 2021-02-15 23:30:00
Ver Evidencia
Sin archivos adjuntos
1 de 1
No es seguro | habilidades.prosp adsocial.gov.co/Inscripcion/DatosBasicos?key=entrada
PROSPERIDAD SOCIAL
TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN
Jóvenes en acción
Curso virtual
Habilidades para la Vida
Hola, por favor ingresa los siguientes datos básicos para diligenciar la Encuesta de Entrada del Curso Virtual "Habilidades para la vida".
Tipo de Documento*
Seleccione..
Documento de identidad*
Nombres*:
Primer Apellido*:
Segundo Apellido:
Correo Electronico* (con el cual te inscribiste al curso virtual de Habilidades para la Vida en la plataforma SOFIA PLUS del SENA):



Evidencia obligación 6:
Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo
.
Participación y asistencia a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.

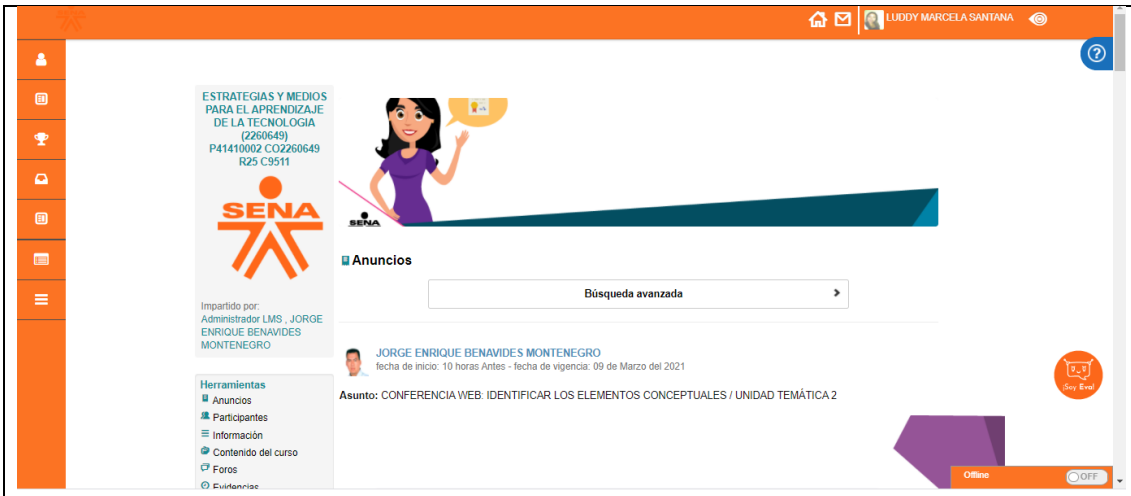
Acciones de alistamiento, formación complementaria virtual
Ponente: Marisol Baez.



Evidencia obligación 7

Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje

Actualmente estoy cursando la formación *Estrategias y medios para el aprendizaje de la tecnología,* programa impartido por el SENA cuyo objetico es orientar e identificar estrategias metodológicas que puedan incorporarse en un modelo pedagógico centrado en las necesidades del aprendiz en el ámbito educativo.



Evidencia obligación 9

Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días a la supervisora del contrato y al coordinador académico.

Actualmente me encuentro realizando el primer proceso de formación a las fichas el proceso de formación finaliza proceso el 9 de marzo, fecha en la que se realizara cierre, envió de informe mensual y final**.**

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598

Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.



Evidencia obligación 11.

Desarrollar la totalidad de acciones de formación contratada de acuerdo a la programación acordada con el SENA.

En la plataforma queda registrado las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas; al igual que el ingreso diario a la plataforma y desarrollo de actividades contratadas de manera personal.

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
CRONOGRAMA

Cronograma de actividades

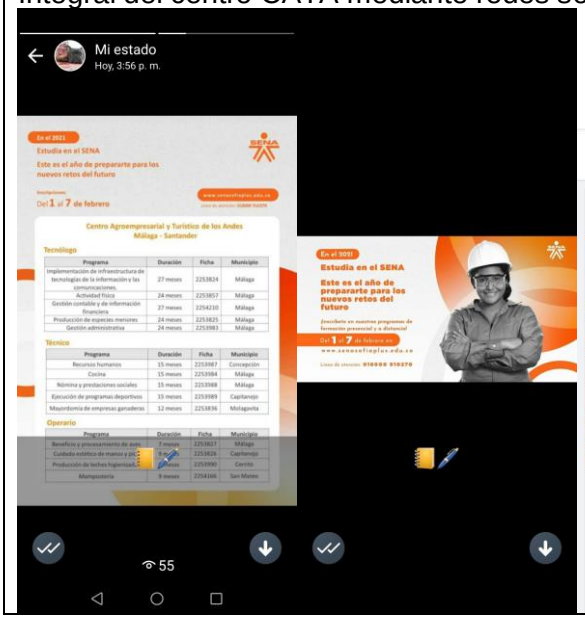
Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega		Conferencias web
			Inicia	Termina	
Actividades iniciales		Actualización de datos personales. Envío copia del documento de identidad	Feb 10	Feb 19	
		Sondeo de conocimientos previos.			
		Foro social. Participar conferencia web de bienvenida			
Actividad de aprendizaje 1: Identificar las Habilidades para la Vida en las dimensiones personal, social y laboral así como los referentes nacionales e internacionales que desarrollan la temática.	Reconocer las Habilidades para la Vida necesarias para el desarrollo personal, social y laboral de acuerdo con lineamientos nacionales e internacionales	Evidencia AA1-Ev1: Evaluación AA1.	Feb 10	Feb 15	Conferencia web de bienvenida Feb 12 Hora 2:00 p.m
		Evidencia AA1-Ev2: Cuestionario de entrada AA1			
		Evidencia AA1-Ev3: Participación en el Foro: "Habilidades para la vida: "Fácil o difícil desarrollarlas			
Actividad de aprendizaje 2: Analizar el estado de las habilidades propias de acuerdo con la Dimensión personal, social, reflexionando sobre sus actuaciones en diferentes contextos	Determinar sus Habilidades para la Vida en la dimensión personal, social y laboral de acuerdo con la categorización de las mismas.	Evidencia AA2-Ev1: Evaluación AA2	Feb 16	Feb 22	conferencia web Feb 18 hora 2:00 p.m
		Evidencia AA2-Ev2: Ejercicio de aplicación: "Mis Habilidades son.."			

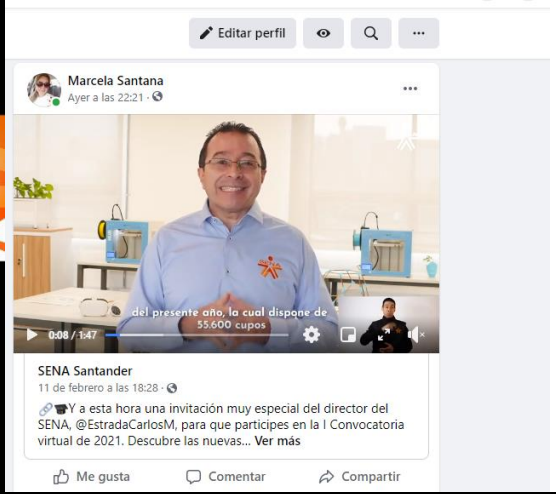
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
CRONOGRAMA

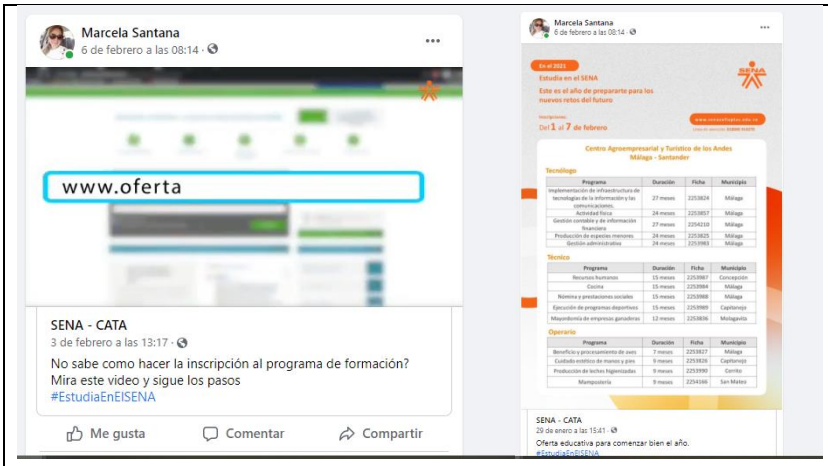
Actividad de aprendizaje 3: Realizar actividades de autogestión orientada al mejoramiento personal, a través de herramientas que permitan el fortalecimiento de las Habilidades para la Vida en la dimensión personal, social y laboral.	Promover el fortalecimiento de las Habilidades para la Vida de acuerdo con la identificación de sus necesidades.	Evidencia AA3-Ev1: Evaluación AA3	Feb 23	Marzo 1	Tercera conferencia web feb 25 hora 2:00 p.m
		Evidencia AA3-Ev2: Ejercicio de aplicación: "¿Cómo me ven los demás?"			
Actividad de aprendizaje 4: Proponer acciones de mejora en cada dimensión de las Habilidades para la Vida de acuerdo la identificación de sus necesidades, argumentando su importancia para la apropiación y aplicación de las mismas.	Incorporar las Habilidades para la Vida en la interacción consigo mismo, con los demás y con la naturaleza según la dimensión social y laboral.	Evidencia AA4-Ev1: Evaluación AA4	Marzo 2	Marzo 7	Cuarta conferencia web Marzo 4 hora 2:00 p.m
		Evidencia AA4-Ev2: Rueda de la Vida (autoevaluación)			**Fecha límite de entrega de actividades Marzo 7 hasta las 23:30**
		Evidencia AA4-Ev3: Plan de trabajo de mis habilidades pv			

Evidencia obligción 12.
Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación**.**

Se realiza promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral del centro CATA mediante redes sociales personales





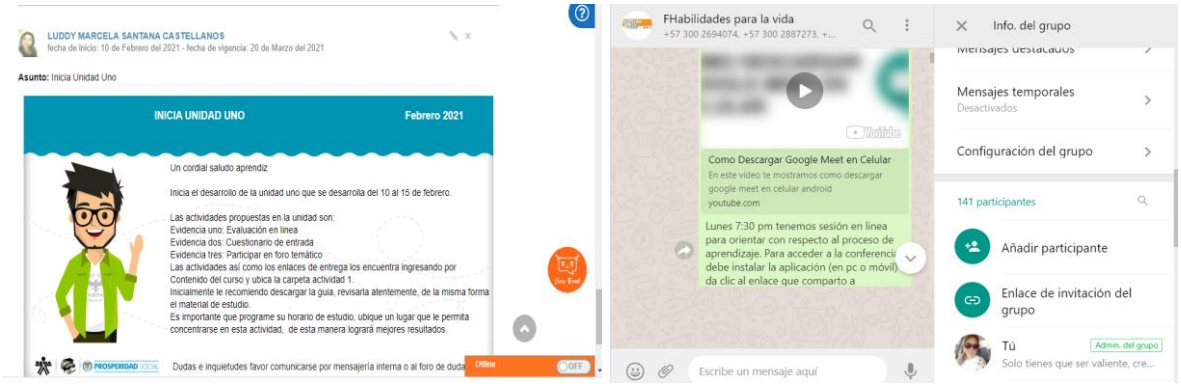


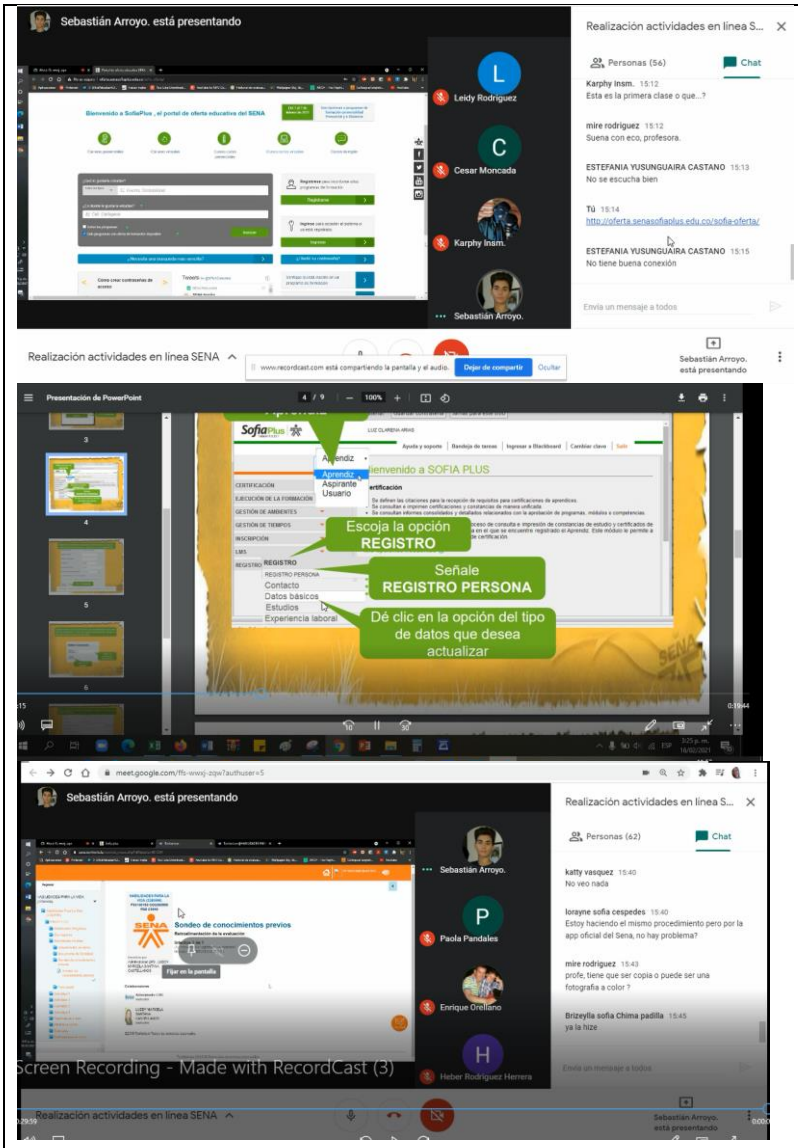
Evidencia obligación 13.

Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598

Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.





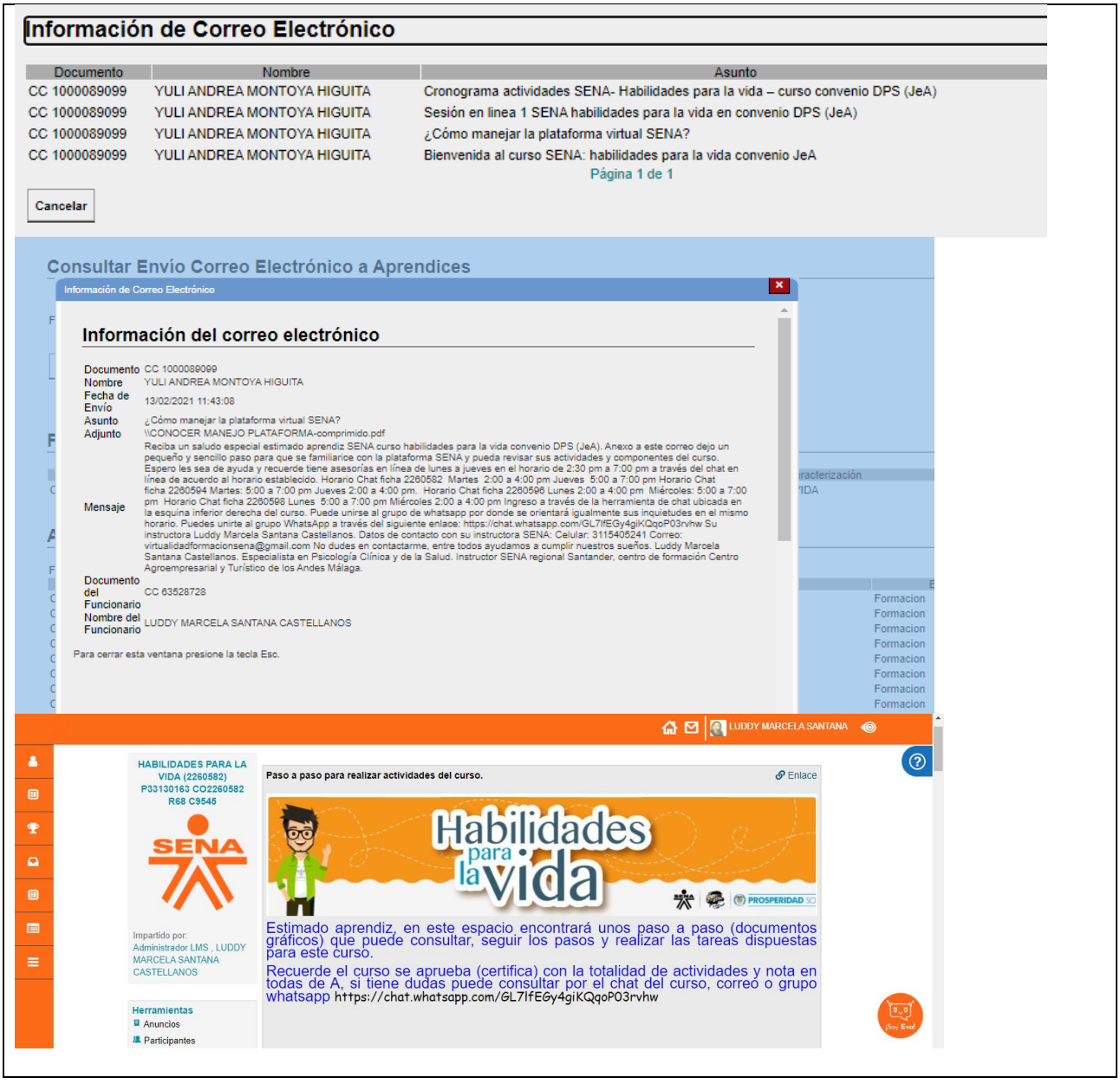
Evidencia obligación 14

Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta, debe procurar formar y certificar mínimo 70% el mismo número de aprendices en cada programa de formación.

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.

Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se envían correos a los aprendices y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa.

Se envían indicaciones (documento grafico con paso a paso) claras con la apertura de cada actividad facilitando el desarrollo y cumplimiento de las actividades procurando interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.


Información de Correo Electrónico
Documento
Nombre
Asunto
CC 1000089099
YULI ANDREA MONTOYA HIGUITA
Cronograma actividades SENA- Habilidades para la vida – curso convenio DPS (JeA)
CC 1000089099
YULI ANDREA MONTOYA HIGUITA
Sesión en linea 1 SENA habilidades para la vida en convenio DPS (JeA)
CC 1000089099
YULI ANDREA MONTOYA HIGUITA
¿Cómo manejar la plataforma virtual SENA?
CC 1000089099
YULI ANDREA MONTOYA HIGUITA
Bienvenida al curso SENA: habilidades para la vida convenio JeA
Página 1 de 1
Cancelar
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Información de Correo Electrónico
Información del correo electrónico
Documento
CC 1000089099
Nombre
YULI ANDREA MONTOYA HIGUITA
Fecha de Envío
13/02/2021 11:43:08
Asunto
¿Cómo manejar la plataforma virtual SENA?
Adjunto
\\CONOCER MANEJO PLATAFORMA-comprimido.pdf
Mensaje
Reciba un saludo especial estimado aprendiz SENA curso habilidades para la vida convenio DPS (JeA). Anexo a este correo dejo un pequeño y sencillo paso para que se familiarice con la plataforma SENA y pueda revisar sus actividades y componentes del curso. Espero les sea de ayuda y recuerde tiene asesorías en línea de lunes a jueves en el horario de 2:30 pm a 7:00 pm a través del chat en línea de acuerdo al horario establecido. Horario Chat ficha 2260582 Martes 2:00 a 4:00 pm Jueves 5:00 a 7:00 pm Horario Chat ficha 2260594 Martes: 5:00 a 7:00 pm Jueves 2:00 a 4:00 pm. Horario Chat ficha 2260596 Lunes 2:00 a 4:00 pm Miércoles: 5:00 a 7:00 pm Horario Chat ficha 2260598 Lunes 5:00 a 7:00 pm Miércoles 2:00 a 4:00 pm Ingreso a través de la herramienta de chat ubicada en la esquina inferior derecha del curso. Puede unirse al grupo de whatsapp por donde se orientará igualmente sus inquietudes en el mismo horario. Puedes unirte al grupo WhatsApp a través del siguiente enlace: https://chat.whatsapp.com/GL7lfEGy4giKQqoP03rvhw Su instructora Luddy Marcela Santana Castellanos. Datos de contacto con su instructora SENA: Celular: 3115405241 Correo: virtualidadformacionsena@gmail.com No dudes en contactarme, entre todos ayudamos a cumplir nuestros sueños. Luddy Marcela Santana Castellanos. Especialista en Psicología Clínica y de la Salud. Instructor SENA regional Santander, centro de formación Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Málaga.
Documento del Funcionario
CC 63528728
Nombre del Funcionario
LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
LUDDY MARCELA SANTANA
HABILIDADES PARA LA VIDA (2260582)
P33130163 CO2260582 R68 C9545
Impartido por:
Administrador LMS , LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Paso a paso para realizar actividades del curso.
Enlace
Habilidades para la vida
PROSPERIDAD SO
Estimado aprendiz, en este espacio encontrará unos paso a paso (documentos gráficos) que puede consultar, seguir los pasos y realizar las tareas dispuestas para este curso.
Recuerde el curso se aprueba (certifica) con la totalidad de actividades y nota en todas de A, si tiene dudas puede consultar por el chat del curso, correo o grupo whatsapp https://chat.whatsapp.com/GL7lfEGy4giKQqoP03rvhw



Evidencia obligación 16

Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.
El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada.

Formación: Habilidades para la vida **Fichas:** 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598
Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.

El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada, se confirma a los aprendices mediante correo electrónico la inscripción en el curso.



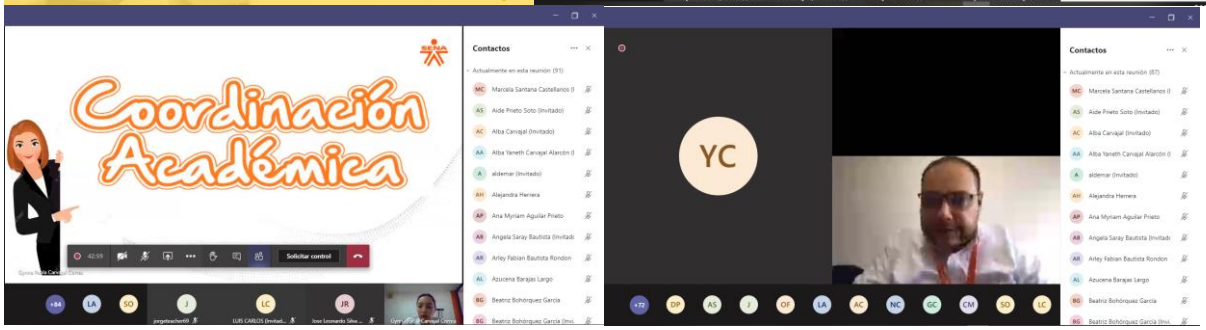
Evidencia obligación 23

Asistir a las reuniones programadas por el SENA

Se asiste a reunión programa por el centro el día 8 de febrero.

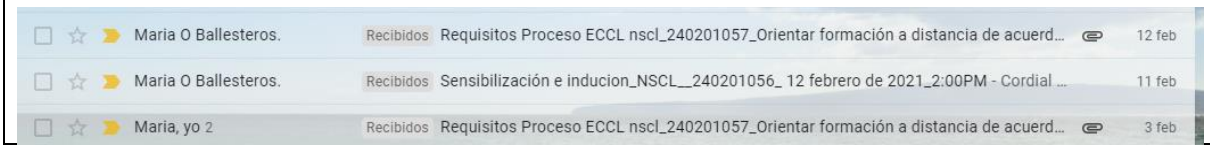






Evidencia obligación 25

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.




Marcela Santana <marcela.santanac@gmail.com>
para Maria
mié, 3 feb 16:08
Cordial saludo.
Remito documentación requerida confirmando inscripción a la certificación por el aplicativo.
Quedo atenta deseandole un feliz día.
Cordialmente
Marcela Santana Castellanos
Especialista en Psicología Clínica y de la salud
3115405241
3 archivos adjuntos

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO DEL INSTRUCTOR A LOS APRENDICES QUE NO HAN INGRESADO A L0S CURSOS COMPLEMENTARIOS DE FORMACIÓN VIRTUAL HABILIDADES PARA LA VIDA FICHAS: 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598 **Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.**		
CIUDAD Y FECHA: MÁLAGA 17 DE febrero DE 2021	**HORA INICIO:** 8:00 PM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR: MÁLAGA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Málaga	
TEMA (S): **1.** Seguimiento a aprendices que no ingresan a los cursos complementarios de formación virtual **Habilidades para la vida Fichas: 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a aprendices que no ingresan a los cursos complementarios de formación virtual Habilidades para la vida Fichas: 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
ORDEN DEL DIA **1.** Enunciación de los temas a tratar **2.** Conclusiones **ENUNCIACIÓN DE LOS TEMAS A TRATAR** Seguimiento a aprendices que no ingresan a los cursos complementarios de formación virtual **Habilidades para la vida Fichas: 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598 Programación: 10 de febrero al 9 de marzo.**		

Los cursos iniciaron el día 10 de febrero y finalizan el día 09 de marzo. Estos cursos fueron creados con 80 aprendices cada uno.

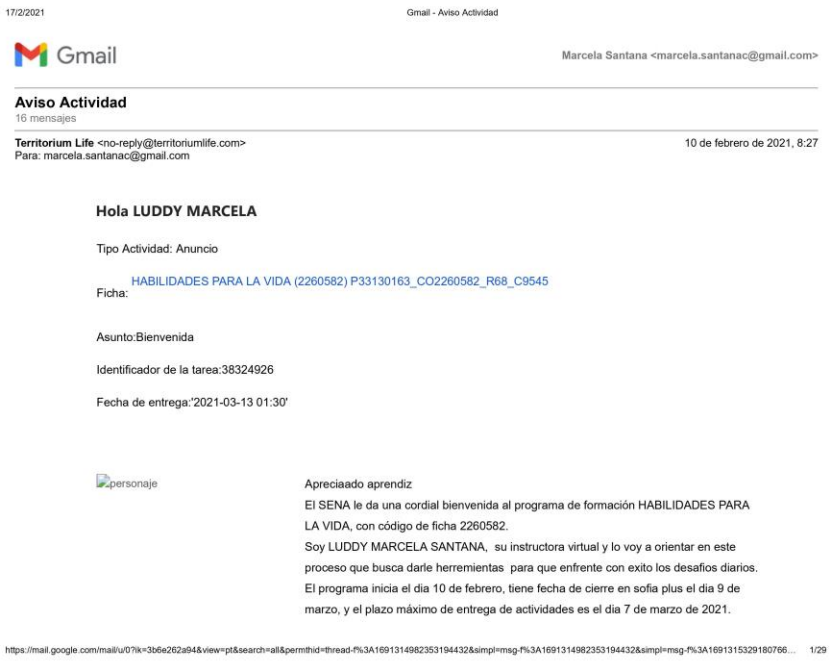
A continuación, relaciono estrategias y evidencias de las implementadas con el fin de realizar retención estudiantil:

1. Se envía correo a aprendices informando la inscripción en el curso, dando la bienvenida e invitándoles a unirse al grupo whatsapp.
2. Se realiza seguimiento a las fichas **2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598** identificando aprendices sin ingreso.
3. Se envía mensaje mediante centro de calificaciones del curso motivando a los aprendices a ingresar y realizar actividades del curso.

EVIDENCIAS

Envió correo informando la inscripción en el curso, dando la bienvenida e invitándoles a unirse al grupo whatsapp.

FICHA: 2260582 – 2260594 – 2260596 – 2260598



17/2/2021 Gmail - Aviso Actividad

Gmail

Marcela Santana <marcela.santanac@gmail.com>

Aviso Actividad
16 mensajes

Territorium Life <no-reply@territoriumlife.com> 10 de febrero de 2021, 8:27
Para: marcela.santanac@gmail.com

Hola LUDDY MARCELA

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: HABILIDADES PARA LA VIDA (2260582) P33130163_CO2260582_R68_C9545

Asunto:Bienvenida

Identificador de la tarea:38324926

Fecha de entrega:'2021-03-13 01:30'

personaje

Apreciaado aprendiz
El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación HABILIDADES PARA LA VIDA, con código de ficha 2260582.
Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y lo voy a orientar en este proceso que busca darle herremientas para que enfrente con exito los desafios diarios.
El programa inicia el dia 10 de febrero, tiene fecha de cierre en sofia plus el dia 9 de marzo, y el plazo máximo de entrega de actividades es el dia 7 de marzo de 2021.

https://mail.google.com/mail/u/0?ik=3b6e262a94&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1691314982353194432&simpl=msg-f%3A1691314982353194432&simpl=msg-f%3A1691315329180766... 1/29



17/2/2021 Gmail - Aviso Actividad

Para que logremos una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foros los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.
Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe ingresar por el link CONTENIDO DEL CURSO y revisar cada uno de los enlaaces para que conozca su contenido. En el link información del programa encuentra el diseño curricular, planeación pedagogica y los lineamientos y reglas que debe conservar en el ambiente de formación. Luego encuentra el cronograma con actividades programadas y fechas de entrega. En el link tutoriales encuentra el manual del aprendiz y videos para el manaejo de la plataforma.
Lo invito estimado aprendiz a revisr inicialmente esta información para que conozca el funcionamiento de su salón virtual, y pueda interactuar con este medio de forma eficiente.

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

https://mail.google.com/mail/u/0?ik=3b6e262a94&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1691314982353194432&simpl=msg-f%3A1691314982353194432&simpl=msg-f%3A1691315329180766... 2/29



FICHA: 2260582

Seguimiento a los aprendices ficha por ficha e identificación de aprendices sin ingreso (en riesgo).

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio

territorium

Sistema de reportes
Fecha de actualización
2/17/2021 8:11:24 AM

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | Aprendices en riesgo

82	2	80	0
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

Ingresos únicos: 0 — 41 — 82

Total de actividades en la ficha

7	4	5	4	0	0
Evidencias	Exámenes	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
2/17/2021 8:26:12 AM

Nombre y apellidos: Search | Identificación: Search | Rol en la ficha: Aprendiz | Rango fecha registro: 2/10/2021 – 3/9/2021

Acompañamient… / Aprendiz / Facilitador acom… / Instructor / Segregación 1 / Segregación 2 / Soporte Técnico

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Formación	as que ingresó	Último ingre
1000089099cc	YULI ANDREA MONTOYA HIG…	ahiguita814@gmail.com	Aprendiz			
1000162647cc	SANTIAGO CARRERO PRIETO	Santhiagoprieto2001@gm…	Aprendiz		2	12/02/2021
1000186017ti	SANTIAGO RODRIGUEZ TOV…	santiagocolombia15@gm…	Aprendiz			
1000227679ti	JONATHAN DAVID AMARILLO…	JonathanAmarillo@outloo…	Aprendiz		1	11/02/2021
1000697953cc	DIEGO RODRIGUEZ LARA	diegorodriguezlara107@g…	Aprendiz		3	13/02/2021
1000936773cc	MARIA CAMILA BELLO VERG…	bellocamila995@gmail.com	Aprendiz		4	14/02/2021
1000940358ti	KAROL ANDREA RIOS RODRI…	karolrios02@gmail.com	Aprendiz		3	14/02/2021
1001045051cc	JUAN DIEGO BENAVIDES AB…	benavidesabriljuandiego@…	Aprendiz			
1002195659cc	ANA ISABEL MENDOZA MEZA	jorgemendoza_09@outloo…	Aprendiz	Formación	1	11/02/2021
1002709844ti	YENY LORENA QUEMBA VAR…	lorena.quemba2021@gm…	Aprendiz	Formación		
1003236864cc	ADRIANA CAROLINA MENDO…	carolinaalvarado644@gm…	Aprendiz	Formación		
1003241343cc	LAUREN SOFIA HERNANDEZ…	laurensofiah@hotmail.com	Aprendiz	Formación		
1004367709ti	MAURICIO JOSE JIMENEZ R…	maurojjr15@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	12/02/2021

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

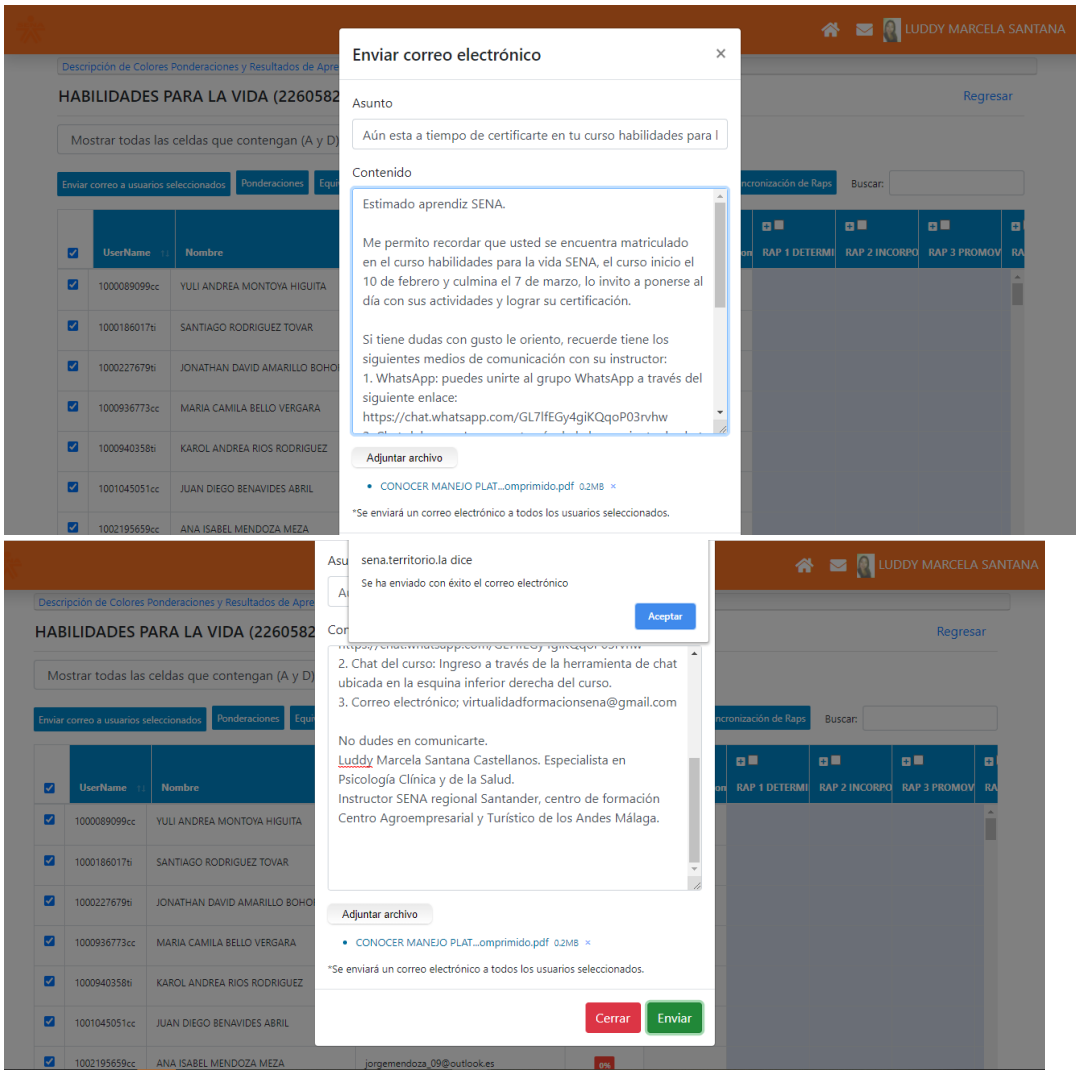
Regresar

Aprendices en riesgo
Fecha de actualización
2/17/2021 8:26:12 AM

Nombre y apellidos: Search | Identificación: Search | Riesgos o reglas: Todas

Identificación	Nombre y apellidos	Corre eléctronico	Riesgo o regla activa	Detalle
1069435502cc	YESIKA GOMEZ GUERRERO	lokisyesikigomez@gmai…	Tiempo de entrega de evaluación	4 días para reali…
84071358cc	DURLEY ROLDAN RESTREPO	filtroluz@hotmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	4 días para reali…
1005927378cc	FABER ORLANDO AGUIRRE RIOS	fabero3210@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	5 días para reali…
1047217691ti	DIEGO ARMANDO VERGARA CORONELL	diego2004vergara@gm…	Tiempo de entrega de evaluación	5 días para reali…
1004367709ti	MAURICIO JOSE JIMENEZ RODRIGUEZ	maurojjr15@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1042452950cc	KATTY YULIETH VASQUEZ MEJIA	Kattyisa1234@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1045724238ti	BRANDON DE JESUS DE LOS REYES …	brandondelosreyes0@g…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1067595437cc	LUZ MARY PAEZ	genenicocami@hotmail.…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1102358344ti	KAROL NATALIA ESPINOSA NAVARRO	espinosan.kn23@ilcgs.…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1102887047cc	DANIEL ALBERTO FLOREZ MARTINEZ	danielmartinezaf@hotm…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
52781653cc	GLORIA ESPERANZA ALARCON	gloriaealarcon2011@g…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
55301833cc	BEIDY ALEANDRA REYES CASTAÑEDA	beidy.reyes16@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1000697953cc	DIEGO RODRIGUEZ LARA	diegorodriguezlara107…	Tiempo de entrega de evaluación	7 días para reali…

Envió de mensaje mediante centro de calificaciones, a los aprendices que registran sin ingreso motivándoles a ingresar y realizar actividades del curso.



FICHA: 2260594

Seguimiento a los aprendices ficha por ficha e identificación de aprendices sin ingreso.

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio

territorium

Sistema de reportes
Fecha de actualización
2/17/2021 8:31:41 AM

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | Aprendices en riesgo

82	2	80	0
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

Ingresos únicos: 0 — 35 — 82

Total de actividades en la ficha

7	4	3	4	0	0
Evidencias	Exámenes	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
2/17/2021 8:31:41 AM

Nombre y apellidos: Search | Identificación: Search | Rol en la ficha: Todas | Rango fecha registro: 2/10/2021 – 3/9/2021

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingr
1000365196ti	LIZETH ESTEFANIA PRIETO ...	lizethprieto035@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	14/02/2021
1001031293cc	SINDY JUDITH GARCES CON...	sindyjudithgarcesconde10...	Aprendiz	Formación		
1001050862ti	JUAN DAVID GONZALEZ PER...	juanchoperex6@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1001329691cc	YENNY PAOLA PAVA CONTR...	yennypava2@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	11/02/2021
1001530794cc	JHON ALEXANDER MARIN M...	alexmarin1998@hotmail.es	Aprendiz	Formación	1	10/02/2021
1001934668ti	ANA MARIA PEÑALOZA PACH...	mariapenalozapacheco@...	Aprendiz	Formación	1	11/02/2021
1001978495ti	ALFONSO ARROYO RUIZ	alfonsitomarcelo@gmail.c...	Aprendiz	Formación		
1002030662cc	NATALI MARCELA CUETO ALI...	cuetonataly0905@gmail.c...	Aprendiz	Formación		
1002033804ti	MARIA FERNANDA GARCIA S...	mafehannys@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1003046656ti	ANA GABRIELA RODRIGUEZ ...	anagabihernandez8@gma...	Aprendiz	Formación	2	14/02/2021
1003237205cc	KAREN DAYANA PADILLA FL...	karenpadillaflorez@hotma...	Aprendiz	Formación		
1003505578cc	CAMILA ANDREA CARDENAS...	camilacardenas1728@gm...	Aprendiz	Formación	1	11/02/2021

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

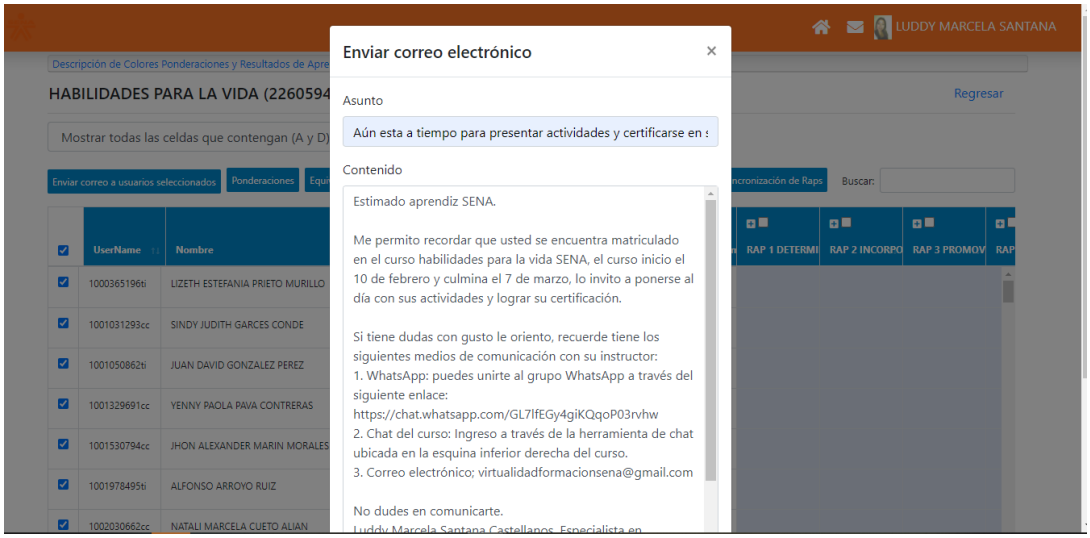
Regresar

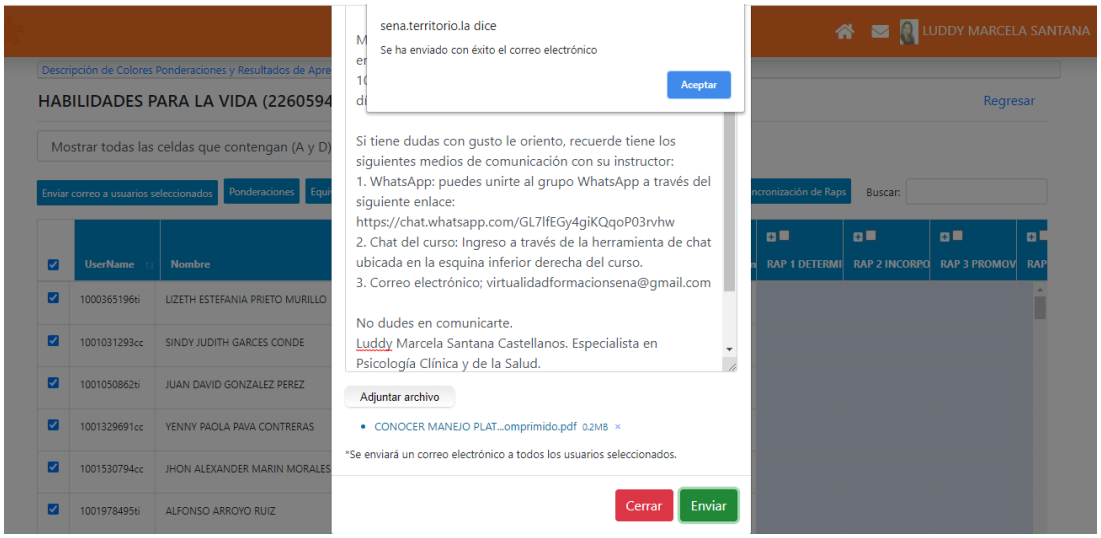
Aprendices en riesgo
Fecha de actualización
2/17/2021 8:32:50 AM

Nombre y apellidos: Search | Identificación: Search | Riesgos o reglas: Todas

Identificación	Nombre y apellidos	Corre eléctronico	Riesgo o regla activa	Detalle
1028040682cc	KATTY YACIRA MOSQUERA CASTRO	katyyasiramosquera@g...	Tiempo de entrega de evaluación	4 días para reali...
1006661248cc	DANIEL FELIPE PEÑA MUÑOZ	duncan.pe369@gmail.c...	Tiempo de entrega de evaluación	5 días para reali...
1071166313cc	ALEJANDRA RAMIREZ CURREA	aleramirezcurrea@gmai...	Tiempo de entrega de evaluación	5 días para reali...
1003046656ti	ANA GABRIELA RODRIGUEZ HERNAN...	anagabihernandez8@g...	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...
1004616882ti	JULIAN SAIN YELA RENDON	juliansainyelarendon@g...	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...
1044434457cc	SEBASTIAN ELIAS CERMEÑO CANTILLO	cersebacantillo@gmail....	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...
1049639294cc	NORBEY ANDRES RUIZ NIÑO	runor-32@hotmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...
1061116509ti	ANYELI GARCIA ARAGON	anyeliga16@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...
1091674106cc	JEINNER DANILO AREVALO JIMENEZ	jeinner714@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...
1092363149cc	JUNIOR ANDRES GIRALDO RUIZ GUTI...	ruizjunior1129@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...
1097092796ti	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ CHAVEZ	danielfeliperodriguez7...	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...
80005391cc	JHON FREDY ANGEL RAMIREZ	jua.carlos1984@gmail.c...	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali...

Envió de mensaje mediante centro de calificaciones, a los aprendices que registran sin ingreso motivándoles a ingresar y realizar actividades del curso.





FICHA: 2260596

Seguimiento a los aprendices ficha por ficha e identificación de aprendices sin ingreso.

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio

territorium

Sistema de reportes
Fecha de actualización
2/17/2021 8:41:04 AM

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | Aprendices en riesgo

82	2	80	0
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

Ingresos únicos: 0 — 33 — 82

Total de actividades en la ficha

7	4	3	4	0	0
Evidencias	Exámenes	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
2/17/2021 8:41:04 AM

Nombre y apellidos: Search | Identificación: Search | Rol en la ficha: Todas | Rango fecha registro: 2/10/2021 – 3/9/2021

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1000117664cc	MARYANA ISABELLA ALVARE…	maryanaisabella1801@ho…	Aprendiz	Formación		
1000535600ti	JUAN ESTEBAN GALLEGO B…	gallegoj135@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1000806316ti	HEIDY SOFIA COCONUBO V…	hesocove@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1002806128cc	MABEL ERLEDY ZUÑIGA SA…	mabelzuniga66@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1002967347ti	LUIS ALBERTO SANCHEZ GU…	luisalberto.sanchez0412@…	Aprendiz	Formación		
1002981527ti	HEINER RICARDO PETEVI R…	heinerramirez053@gmail.…	Aprendiz	Formación	1	10/02/2021
1003069406ti	CLARELYS GUTIERREZ TOR…	Ztordecillaclare@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1003391063cc	ZARITH YULIANA PEINADO E…	saritestrada77@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1003842445cc	ANGYE NAYELI MORA CAST…	angyemora17@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1005297132ti	ANA MARÍA NÚÑEZ ALBARR…	nunezalbarracinana@gma…	Aprendiz	Formación		
1005435000cc	DARCIS PAOLA RUIZ VILORIA	paolaturizo4@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	12/02/2021
1005474648ti	KENDY CHIQUILLO PINEDA	kendychiquillo@hotmail.com	Aprendiz	Formación		

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

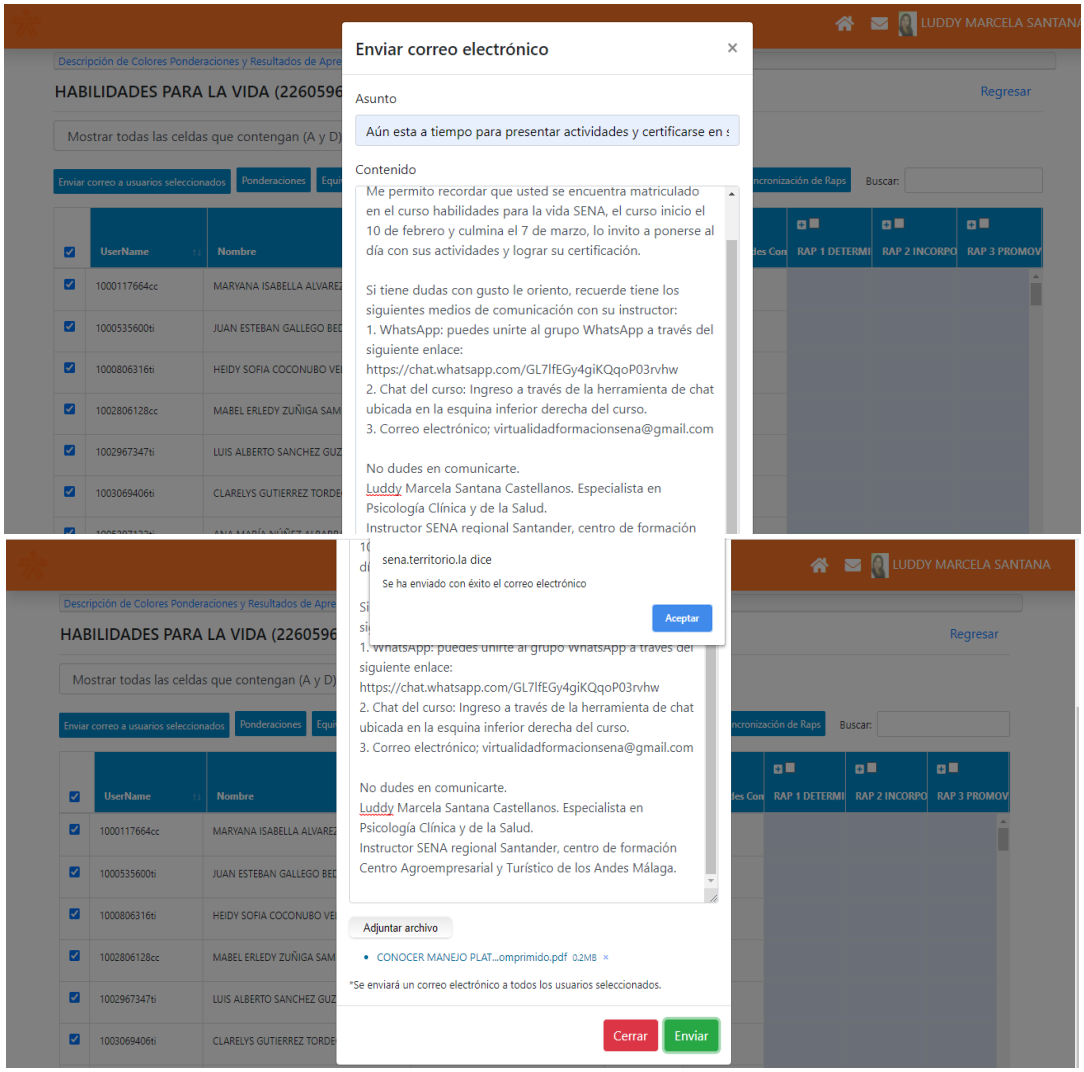
Regresar

Aprendices en riesgo
Fecha de actualización
2/17/2021 8:41:04 AM

Nombre y apellidos: Search | Identificación: Search | Riesgos o reglas: Todas

Identificación	Nombre y apellidos	Corre eléctronico	Riesgo o regla activa	Detalle
1007527267cc	DANIELA ROJAS RODRIGUEZ	danielarojasrodriguez9…	Tiempo de entrega de evaluación	3 días para reali…
1061811804cc	VICTORIA ISABEL MUÑOZ ZAMBRANO	victoriaisabel21@gmail.…	Tiempo de entrega de evaluación	3 días para reali…
1065853586cc	DANIEL ALFONSO GOMEZ MEJIA	eldani991025@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	3 días para reali…
1193435909cc	ANDRES FELIPE PALACIOS BRAVO	andresfelipe3490@gma…	Tiempo de entrega de evaluación	4 días para reali…
1050040746cc	NAUDITH KARINA VALDELAMAR LEON…	naudithkarina@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	5 días para reali…
1005786057ti	SEBASTIAN ARROYO CAÑAR	sebasyarroyo03@gmail…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1006453611cc	ADRIANA YISBEHT VARGAS CASTILLO	yisbeth27vargas@gmail…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1013097909ti	ANGEL FRANCISCO ROA DIAZ	anfrarodi24@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1023894338cc	JAHIR MOLINA CASTRO	jahir_1001@hotmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1074809343ti	ASTRID JULIETH LOZANO PEREZ	juliethlozan218@gmail.…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1074811463ti	SARA NICOL LOZANO PEREZ	sl9518565@gmail.com	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…
1107524653cc	MAICOL ALEJANDRO ORTEGA SALAZAR	maicolortega452@gmai…	Tiempo de entrega de evaluación	6 días para reali…

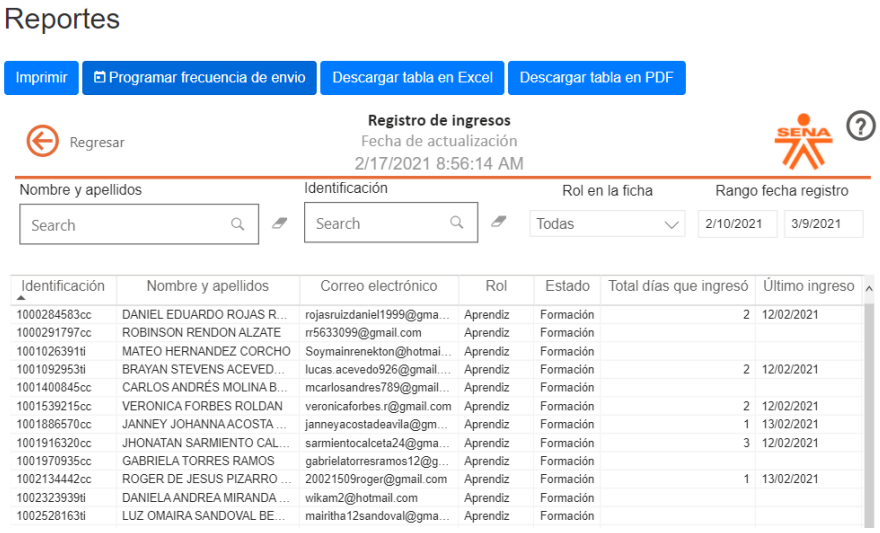
Envió de mensaje mediante centro de calificaciones, a los aprendices que registran sin ingreso motivándoles a ingresar y realizar actividades del curso.



FICHA: 2260598

Seguimiento a los aprendices ficha por ficha e identificación de aprendices sin ingreso.

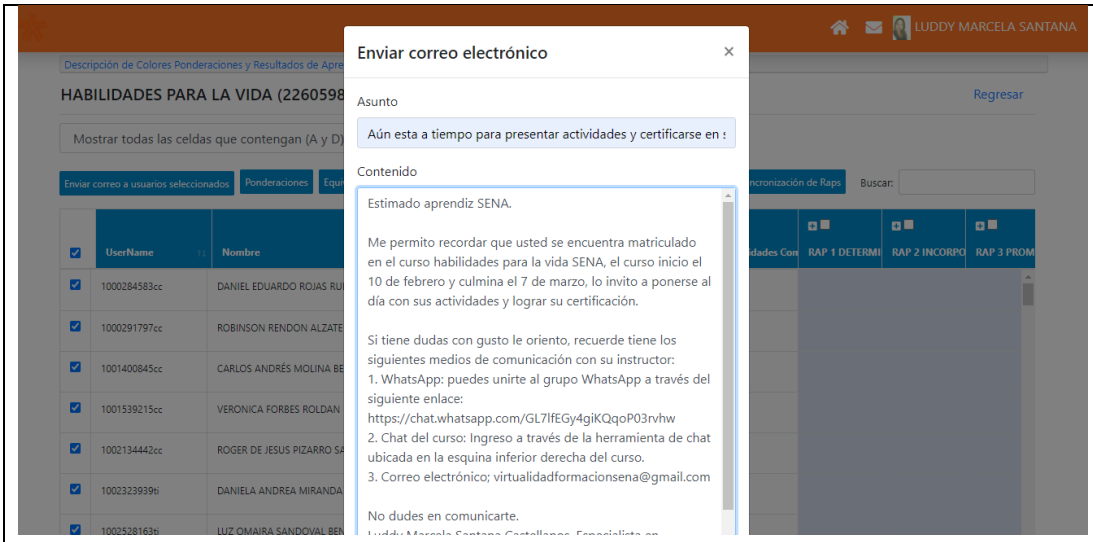


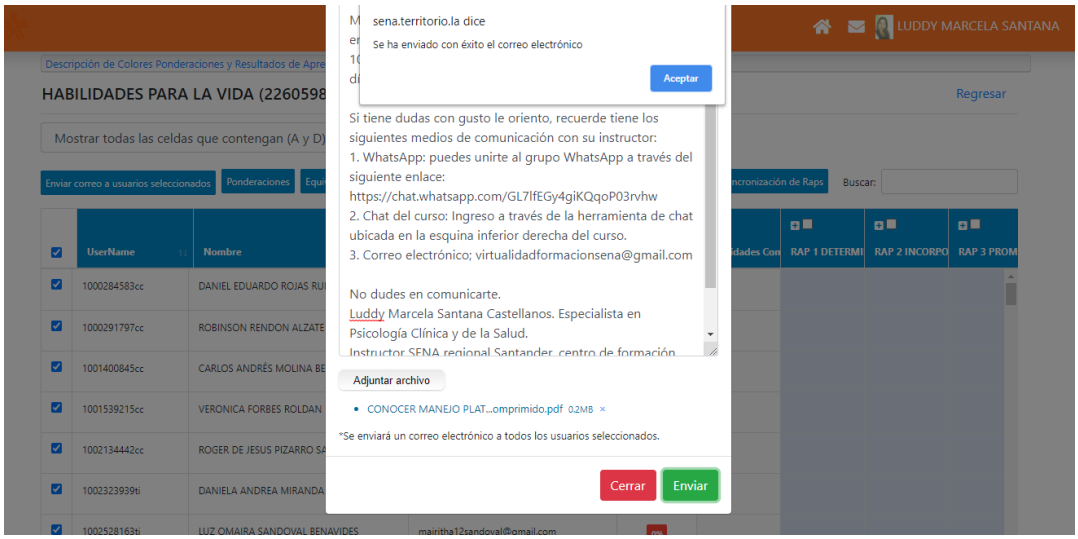


Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1000284583cc	DANIEL EDUARDO ROJAS R...	rojasruizdaniel1999@gma...	Aprendiz	Formación	2	12/02/2021
1000291797cc	ROBINSON RENDON ALZATE	rr5633099@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1001026391ti	MATEO HERNANDEZ CORCHO	Soymainrenekton@hotmai...	Aprendiz	Formación		
1001092953ti	BRAYAN STEVENS ACEVED...	lucas.acevedo926@gmail....	Aprendiz	Formación	2	12/02/2021
1001400845cc	CARLOS ANDRÉS MOLINA B...	mcarlosandres789@gmail...	Aprendiz	Formación		
1001539215cc	VERONICA FORBES ROLDAN	veronicaforbes.r@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	12/02/2021
1001886570cc	JANNEY JOHANNA ACOSTA ...	janneyacostadeavila@gm...	Aprendiz	Formación	1	13/02/2021
1001916320cc	JHONATAN SARMIENTO CAL...	sarmientocalceta24@gma...	Aprendiz	Formación	3	12/02/2021
1001970935cc	GABRIELA TORRES RAMOS	gabrielatorresramos12@g...	Aprendiz	Formación		
1002134442cc	ROGER DE JESUS PIZARRO ...	20021509roger@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	13/02/2021
1002323939ti	DANIELA ANDREA MIRANDA ...	wikam2@hotmail.com	Aprendiz	Formación		
1002528163ti	LUZ OMAIRA SANDOVAL BE...	mairitha12sandoval@gma...	Aprendiz	Formación		

09/03/2021

Envió de mensaje mediante centro de calificaciones, a los aprendices que registran sin ingreso motivándoles a ingresar y realizar actividades del curso.


LUDDY MARCELA SANTANA
HABILIDADES PARA LA VIDA (2260598
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Buscar:
UserName
Nombre
RAP 1 DETERMI
RAP 2 INCORPO
RAP 3 PROM
Enviar correo electrónico
Asunto
Aún esta a tiempo para presentar actividades y certificarse en s
Contenido
Estimado aprendiz SENA.
Me permito recordar que usted se encuentra matriculado en el curso habilidades para la vida SENA, el curso inicio el 10 de febrero y culmina el 7 de marzo, lo invito a ponerse al día con sus actividades y lograr su certificación.
Si tiene dudas con gusto le oriento, recuerde tiene los siguientes medios de comunicación con su instructor:
1. WhatsApp: puedes unirte al grupo WhatsApp a través del siguiente enlace:
https://chat.whatsapp.com/GL7lfEGy4giKQqoP03rvhw
2. Chat del curso: Ingreso a través de la herramienta de chat ubicada en la esquina inferior derecha del curso.
3. Correo electrónico; virtualidadformacionsena@gmail.com
No dudes en comunicarte.


LUDDY MARCELA SANTANA
HABILIDADES PARA LA VIDA (2260598
Regresar
sena.territorio.la dice
Se ha enviado con éxito el correo electrónico
Aceptar
Si tiene dudas con gusto le oriento, recuerde tiene los siguientes medios de comunicación con su instructor:
1. WhatsApp: puedes unirte al grupo WhatsApp a través del siguiente enlace:
https://chat.whatsapp.com/GL7lfEGy4giKQqoP03rvhw
2. Chat del curso: Ingreso a través de la herramienta de chat ubicada en la esquina inferior derecha del curso.
3. Correo electrónico; virtualidadformacionsena@gmail.com
No dudes en comunicarte.
Luddy Marcela Santana Castellanos. Especialista en Psicología Clínica y de la Salud.
Adjuntar archivo
CONOCER MANEJO PLAT...omprimido.pdf 0.2MB
*Se enviará un correo electrónico a todos los usuarios seleccionados.
Cerrar
Enviar

FORMATO CONSOLIDADO DE APRENDICES FICHAS FEBRERO 10 A MARZO 09

No se diligencia formato debido a que no se ha realizado el cierre de las fichas (pendiente)

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FIN	APRENDICES MATRICULADOS AL INCIO DEL PROCESO	APRENDICES APROBADOS y/o CERTIFICADOS	APRENDICES NO APROBADOS	APRENDICES RETIRO VOLUNTARIO	NUNCA INGRESARON A LA PLATAFORMA
2260582	10/02/2021	09/03/2021	80				
2260594	10/02/2021	09/03/2021	80				
2260596	10/02/2021	09/03/2021	80				
2260598	10/02/2021	09/03/2021	80				

CONCLUSIONES

- Se evidencia que se implementan todas las estrategias para mejorar la certificación, pero aun así no ha sido posible la participación por parte de los aprendices.
- Se debe conocer los datos de contacto del aprendiz aparte de los que están en la plataforma con el fin de contactarlo vía telefónica. Esto nos puede garantizar poder subir la certificación.
- De los aprendices contactados se identifica desconocimiento en el manejo de la plataforma virtual.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS	**INSTRUCTORA VIRTUAL – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**COORDINADORA DE FORMACIÓN**	

ARLEY FABIAN BAUTISTA RONDON	ENCARGADO SOFIAPLUS	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**