#791

Rentan

Medellín, 01 de septiembre de 2026 1300 2654

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Radicado: R 2026010591501
Fecha: 02/09/2026 11:40:50.0
Tipo: OFICIO
Destino: BEATRIZ ELENA OSPINA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Referencia: CONTRATO NO. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de informes mensuales sociales de Interventoría del Lote 8 Norte correspondientes al mes de febrero a junio de 2026 – Contrato de Interventoría No 20260060 de 2026.

Cordial saludo,

En el marco de las funciones de supervisión del contrato interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaria de Infraestructura Física y RENTAN y en el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

- Oficio Remisorio (1 folio)
- Informe Social del mes de febrero (13 folios – del folio 2 al 14)
- Informe Social del mes de marzo (19 folios – del folio 15 al 32)
- Informe Social del mes de abril (39 folios – del folio 33 al 71)
- Informe Social del mes de mayo (47 folios – del folio 72 al 118)
- Informe Social del mes de junio (44 folios – del folio 119 al 163)

Total, de folios 163

La documentación remitida corresponde a los informes sociales mensuales de interventoría y los soportes anexos en USB dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

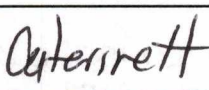
Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

ARCHIVO SIF
2026 SEP 22 14:24:41

Recib. anexos
Shelly pongo V
ofic. 908
02-09-26

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Deisy Caterine Hernández Urrego Profesional Social Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		01/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Reutan	INFORME MENSUAL SOCIAL
		No. 3 PERIODO ABRIL 2026
		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Reutan



No. CONTRATO DE OBRA N° 25OO111B2826 DE 2025

ABRIL 2026

INFORME SOCIAL No 3
LOTE 8- LA SUBREGIÓN NORTE - CORREDOR VIAL SANTA ROSA DE OSOS – CAROLINA DEL PRINCIPE

Reutan

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

(Versión 1- Periodo: Abril de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Entidad Contratante

Razón Social RENTAN
OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025
N.° de Contrato de Mandato

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
Objeto Contrato de Obra

25OO111B2826 DE 2025
Nº de Contrato de Obra

Firma:	Firma:	Firma:
LICET KARINE ERAZO PRIETO Residente Social de Interventoría	JAHILTON A URRUTIA CHALÁ Director Interventoría	Catherine Hernández Urrego RENTAN Profesional Social
Elaboró	Aprobó	Aprobó

= Firma Diana Marcela Muñoz

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN----------6

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO----------7

2.1 Descripción de la necesidad ----------7
2.2 Alcance del proyecto ----------8
2.3 Localización----------8

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA----------10

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA----------10

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN----------11

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO----------11
6.1 Funciones del Residente Social del Contratista----------12
6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría----------13
6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN----------14

7.PLAN DE GESTIÓN SOCIAL ----------14

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO ----------14
7.1.1 Levantamiento de actas de entorno----------14
7.1.2 Levantamientos de actas de vecindad----------15
7.1.3 Levantamiento de permisos de intervención de predios----------16
7.1.4 Microdiagnóstico----------17

7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA----------17
7.2.1 Reunión de inicio ----------17
7.2.2 Reunión de avance----------17
7.2.3 Reunión final----------17

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL ----------18
7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID----------18
7.3.2 Inclusión Social de Mujeres----------18

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN----------19
7.4.1 Vallas informativas----------19
7.4.2 Instalación de avisos metálicos----------19
7.4.3 Volantes informativos ----------19
7.4.4 Carteleras informativas----------20
7.4.5 Cuñas radiales----------21
7.4.6 Instalación de Pasacalles----------21

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO----------22
7.5.1 Punto de atención virtual----------22
7.5.2 Punto de Atención al Ciudadano PAC ----------22

7.5.3 Buzón de solicitudes----------23
7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)----------23
7.5.5 Consulta de opinión ----------24

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL----------24
7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos--24

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC
7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC----------25

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO----------25
7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto----------25

8 **ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA**-----26
8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento----------26
8.2 Comités de seguimiento----------27
8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría-------28

9 **CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL** ----------28

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ----------29

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO----------30

LISTA DE ILUSTRACIONES:

Ilustración 1: Mapa localización Corredores Subregión Norte ----------9

LISTA DE TABLAS:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir 8
Tabla 2. Información contrato de obra 9
Tabla 3. Información Contrato de Interventoría 10
Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 11
Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible 11
Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025 12
Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno 14
Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad 15
Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios 15
Tabla 10 Reuniones informativas de socialización 17
Tabla 11. Caracterización de empleabilidad 19
Tabla 12. piezas comunicacionales 21
Tabla 13. Cuñas radiales reportadas en el periodo 22
Tabla 14 instalación de pasacalles reportados en el periodo 22
Tabla 15 PQRS reportadas en el periodo 23
Tabla 16. consolidado estado de PQRS 24
Tabla 17. Encuestas de opinión 24
Tabla 18. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural. 24
Tabla 19. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC 25
Tabla 20. capacitaciones al personal vinculado al proyecto 26
Tabla 21. Recorridos y/o visitas de seguimiento 26
Tabla 22. comités de seguimiento 27
Tabla 23. actividades de seguimiento y control área social Interventoría 28
Tabla 24. control presupuesto social 29
Tabla 25. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno 30
Tabla 26. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 31
Tabla 27. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local .32
Tabla 28. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación 33
Tabla 29. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto 34
Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 35
Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación 36
Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto 37

INTRODUCCIÓN

El contrato de obra asunto del presente informe se celebró entre la **Secretaría de Infraestructura Física del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, quien para efectos de este informe se denominará EL CONTRATANTE, y el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, en adelante el CONTRATISTA, identificado como aparece en la Carta de Presentación de la oferta, ambos convinieron celebrar el contrato 25OO111B2826 de 2025, previas las siguientes consideraciones:

- Que mediante Resolución No. 2025061003351 del 23 de octubre de 2025, la Entidad abrió el Proceso de Contratación número LIC-16787.

- Que mediante Resolución No. 2025061414750 del 10 de diciembre de 2025, la Entidad adjudicó el Contrato al Contratista.

Basado en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista (individualmente la "Parte", conjuntamente las "Partes"), acuerdan el Contrato: ***ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)***, el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia.

El CONSORCIO INTERVIALES 2025 participó en el proceso de selección de invitación privada No. IP 023 de 2025 y resultó adjudicatario del mismo, mediante informe definitivo presentado al comité interno de contratación No. 136 y acta de adjudicación del 29 de diciembre de 2025 para realizar: ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.***

Teniendo en cuenta la importancia que cobran las vías de la subregión **NORTE** del Departamento de Antioquia, el estado de deterioro en el que se encuentran y que éstas se reconocen como un instrumento básico y estratégico para el desarrollo y la educación de los pobladores de los municipios y regiones, se establece la necesidad de intervenirlas.

Dando cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de febrero del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, derivadas del seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025.** Seguimiento y control realizado en armonía con los 8 programas de la **GUÍA DE MANEJO SOCIAL, AMBIENTAL Y SST** para proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia que en su prólogo indica: "(…) con el fin de facilitar la identificación rigurosa de los impactos generados por las obras públicas en el territorio, pero sobre todo para dotar de herramientas que ayuden a darles el manejo adecuado en función de la protección de los derechos particulares y colectivos de los territorios y personas beneficiarias de las obras públicas(…)", cuyo objetivo es "(…) Establecer lineamiento dirigidos a la implementación de medidas de prevención, mitigación, control, corrección y/o compensación necesarias para atenuar, reducir y/o eliminar los

efectos negativos sobre los elementos y componentes en el medio físico, biótico y social, susceptibles a cambios, ocasionados por las actividades desarrolladas en la etapa de construcción de los proyectos de infraestructura; además de potenciar los efectos positivos causados sobre el entorno social y ambiental, en cada una de la fases, facilitando estructuralmente dicha gestión (...)" y en articulación con las demás obligaciones contractuales adquiridas por el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE.**

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 Descripción de la necesidad

Las vías secundarias son fundamentales para la movilidad de las comunidades rurales, el transporte de productos agrícolas, la agroindustria lechera y el acceso a servicios básicos. Por ello, la Gobernación de Antioquia desarrolla acciones de mejoramiento y mantenimiento que permitan mantener estas vías en condiciones adecuadas de transitabilidad.

La técnica de estabilización de vías permite mejorar la resistencia del material existente, disminuir el deterioro causado por el tránsito y las lluvias, y garantizar una circulación más segura y eficiente. De esta manera, se fortalece la conectividad regional, se facilita el desarrollo económico local y se mejora la calidad de vida de las comunidades del nordeste antioqueño.

"En tal sentido se contempla como finalidad proteger, de manera oportuna, la infraestructura de la red vial en el Departamento de Antioquía, específicamente en las subregiones **Norte**, Nordeste, Bajo Cauca, Suroeste, Occidente, Urabá, Oriente y Magdalena Medio garantizando con ello la transitabilidad segura para vehículos, o restableciéndola en el menor tiempo posible, en caso de que su afectación sea de tal magnitud o gravedad, que genere suspensión del servicio de tránsito"[1].

2.2 Alcance del proyecto

El Contratista deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. LIC-16787.

La intervención de las vías busca mejorar la intercomunicación terrestre de los Municipios beneficiados con la intervención del presente contrato, de aproximadamente 117,25

[1] LINEAMIENTOS SOCIO – AMBIENTALES. Dirección Social, Ambiental y Predial. Medellín 14 de mayo de 2025.

kilómetros de longitud, distribuidos en los siguientes corredores viales, según los Documentos Previos:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir

Código de vía	Corredor	Municipio	Longitud a intervenir (Km)
62AN21-1-2	El Guayabo - El Salto – Partidas a Guadalupe	Gómez Plata	10.61
25AN09-1	Carolina del Príncipe - Angostura	Angostura	13.62
62AN18-3-1	Alto del Cardal - Toledo	San José de La Montaña – San Andrés de Cuerquia.	15
25AN09	Santa Rosa – Carolina del Príncipe	Carolina del Príncipe – Santa Rosa de Osos	33.67
62AN18-3-1	Entrerríos – Labores – San Jose de La Montaña	Entrerríos – Belmira – San José de La Montaña	39.95
62AN15	Sopetrán – Horizontes - Belmira	Belmira	4.4
LONGITUD TOTAL A INTERVENIR			**117.25**

Deberá realizar los trabajos conforme el Anexo Técnico de Obra, así como las intervenciones necesarias sobre la infraestructura existente, de tal manera que garantice su calidad, estabilidad e idoneidad.

2.3 Localización

La subregión Norte está conformada por 17 municipios: Briceño, Santa Rosa de Osos, Angostura, Belmira, Campamento, Carolina del Príncipe, Donmatías, Entrerríos, Gómez Plata, Guadalupe, Ituango, San Andrés de Cuerquia, San José de La Montaña, San Pedro de Los Milagros, Toledo, Valdivia y Yarumal.
Está localizada en plena cordillera Central, entre el área norte del Valle de Aburrá y el nudo de Paramillo, límite de la cordillera Occidental. La subregión Norte limita por el norte con el departamento de Córdoba y con la subregión Bajo Cauca, por el sur con el Aburrá Norte, por el oriente con la subregión Nordeste y por el occidente con las subregiones Urabá y Occidente. Esta subregión cuenta con 30 corregimientos y 568 veredas.

Tiene una extensión territorial de 7.390 km2, el 11,8 % del área total del departamento, lo que la ubica como la cuarta subregión más grande del mismo, por debajo de Urabá, Nordeste y Bajo Cauca.
https://corregimientos.antioquia.gov.co/subregion-norte-2/

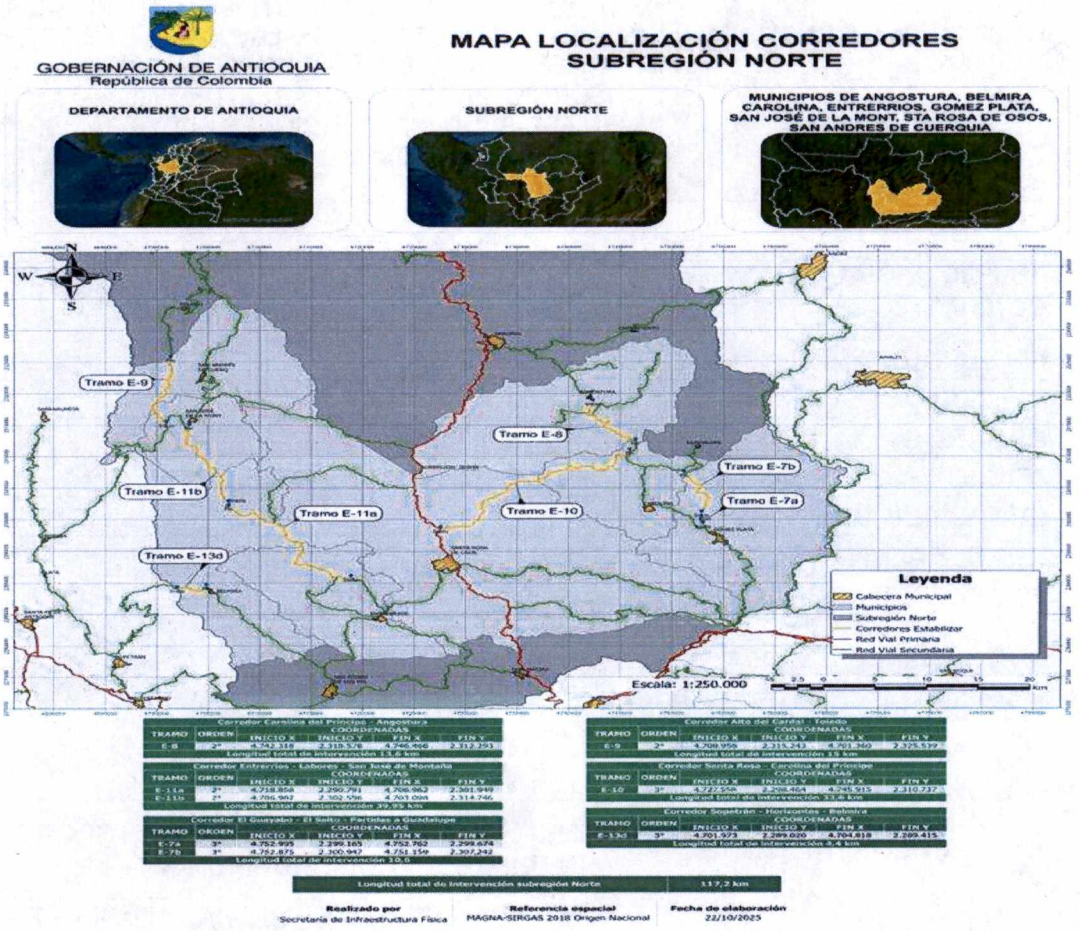


***Ilustración 1**: Mapa localización Corredores Subregión Norte*

2. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 2. Información contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE, integrado por INGENIERIAS Y CONSTRUCCIONES DEL CESAR S.A.S (50%), INFRACONSTRUCCIONES GRN S.A.S ZOMAC (40%) y PAVIMENTOS ABURRA S.A.S (10%).
CONTRATO Nº	25OO111B2826 DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS ($124.487.403.196).
FECHA DE INICIO	Febrero 11 de 2026
PLAZO	18 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPESION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	11 DE AGOSTO DE 2027

3. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA.

Tabla 3. Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
INTERVENTORIA	CONSORCIO INTERVIALES 2025
CONTRATO Nº	20260060
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/L ($9.498.182.082.00) IVA INCLUIDO.
FECHA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO	19 MESES
PRORROGA	NO APLICA

ADICION	NO APLICA
SUSPENSION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	15 DE SEPTIEMBRE DE 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN

Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
CONTRATO Nº	4600018656 DE 2025

5. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

La Interventoría Consorcio INTERVIALES 2025, se ha encargado de solicitar y verificar las hojas de vida y soportes para establecer el cumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo y validar la vinculación de los profesionales del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, para el adecuado desarrollo de las obras.

Para certificar el cumplimiento del personal mínimo requerido para la gestión. El Profesional Social del Contratista se encarga de la ejecución directa de los programas, mientras que el Profesional de Interventoría realiza la supervisión, control de inversión y validación de actividades.

Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO

JOHN JAIRO CALDERÓN OCAMPO	DIRECTOR DE OBRA
EMILIO RICO ARISMENDY	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
ROSA EMILIA SIERRA SERNA	RESIDENTE SOCIAL
JUAN CARLOS SEPULVEDA LEON	RESIDENTE AMBIENTAL
ELKIN EDUARDO ZAMORA CABRERA	TOPOGRAFO

PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo reportado en el presente informe, en el desarrollo de las actividades de seguimiento y control a las actividades contractuales participó el siguiente personal de la Interventoría:

Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JAHILTON ABDEL URRUTIA CHALÁ	DIRECTOR DE OBRA
MARGARITA MARÍA RÚA MIRA	PROFESIONAL DE CALIDAD
LICET KARINE ERAZO PRIETO	RESIDENTE SOCIAL

6.1 Funciones del Residente Social del Contratista

- Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- Entregar a la Interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del

contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- Suscribir con el Contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del Contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.
- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las Interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto

contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

6. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Como cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de marzo del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE.** con el seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025**. Cada una de las actividades mencionadas en este informe fue incluida en el plan de gestión social.

El Plan de Gestión social fue remitido con visto bueno de la Interventoría el 27 de marzo de 2026, oficio remisorio INTERNORTE-RENTAN-2026-069.

Durante el periodo reportado en el presente informe, la Interventoría realizó en conjunto con la residente social del Contratista una planeación y puesta en marcha de las actividades sociales, prioritarias a ejecutarse por el Contratista para cada semana, en concordancia con el Plan de Gestión Social, para el corredor vial Santa Rosa y Carolina del Príncipe.

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno

Las actas de entorno detallan de forma integral, mediante registros fotográficos y fílmicos, las condiciones iniciales de la estructura y el mobiliario en el área de influencia del proyecto. Estos documentos son el soporte técnico esencial para verificar posibles afectaciones durante la ejecución. No obstante, se evidencia que el Contratista aún no ha realizado el levantamiento del acta correspondiente al corredor vial Santa Rosa - Carolina del Príncipe.

Para dar cumplimiento de este programa, se solicitó el acta de entorno inicial del corredor vial mediante correo electrónico INTERNORTE-RENTAN-2026-017, la Interventoría en cumplimiento de sus funciones seguirá solicitando el documento y sus soportes hasta haberlos recibido formalizado.

Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad

Las actas de vecindad se levantarán en los predios adyacentes a las áreas de intervención y en aquellas zonas con riesgo de afectación por las obras. La identificación de dichos inmuebles será concertada entre el Contratista y la Interventoría, bajo criterios técnicos y el alcance del proyecto. Durante el mes de abril, el Contratista no realizó levantamientos, toda vez que se encuentra en la fase de recolección de información y diagnóstico predial, conforme al cronograma de obra.

Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Los permisos de acceso a predios privados, requeridos para la ejecución del contrato, se gestionarán mediante procesos de concertación y formalización previa con los respectivos titulares. Estos permisos deberán obtenerse de forma previa al inicio de cualquier intervención en cada predio, constituyéndose en un requisito indispensable para la adecuada programación y ejecución de las obras.

En relación con esta actividad, para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, no se han adelantado acciones a la fecha de corte, toda vez que las intervenciones en predios privados aún no han iniciado y las obras se encuentran actualmente en etapas preliminares de ejecución.

No obstante, es preciso indicar que la gestión de los permisos de acceso a predios privados será responsabilidad del Contratista de obra, quien deberá adelantar oportunamente los procesos de identificación de los predios requeridos, socialización con propietarios y/o ocupantes, solicitud formal de ingreso, concertación de condiciones de intervención y formalización de los permisos correspondientes. Este proceso contará con el acompañamiento permanente de la Interventoría, a través de los componentes técnico y social, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos contractuales y normativos aplicables.

Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado

					Abierta	Cerrada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7.1.4 MICRODIAGNÓSTICO:

El Contratista adelanta la fase de recopilación de información de fuentes primarias y secundarias, orientada a la elaboración del microdiagnóstico para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. visita secretaria de Desarrollo Comunitario municipio de Santa Rosa de Osos (microdiagnóstico).

7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1 ***Reunión de inicio***: La reunión de inicio de la vía Santa Rosa – Carolina del Príncipe, se realizó con actores locales, líderes y comunidad en general el 10 de abril a las 10:00 a.m. en la Institución Educativa Bosques del Monte sede santa rosa de osos; en la cual se informa a la comunidad ubicada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto, acerca de los alcances de las actividades, cronograma y zonas de intervención, abordando los componentes técnico, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (SST), fue un espacio en el cual se realizó la presentación formal del Contratista de obra y de la Interventoría, así como la socialización del cronograma de ejecución, con el fin de brindar información clara, promover la participación comunitaria y facilitar la articulación de los actores del territorio.

En el desarrollo de la reunión, la comunidad manifestó inquietudes relacionadas con temas de posibles afectaciones durante la ejecución de las obras, manejo ambiental y tiempos de intervención, las cuales fueron atendidas y aclaradas por el equipo del proyecto.

Finalmente, se dejó constancia de los compromisos adquiridos y se resaltó la importancia de mantener una comunicación permanente con la comunidad para el adecuado desarrollo del proyecto.

7.2.2 Reunión de avance: La socialización de avance será realizada una vez la obra se encuentre con 50% de avance.

***7.2.3 Reunión final*:** Se realizará socialización final una vez la obra cumpla con el 100% de ejecución de las obras dispuestas.

Tabla 10 Reuniones informativas de socialización

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	# de asistentes
1	10/04/2026	Inicio	Autoridades locales y comunidad del área de influencia del proyecto.	200

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 2. Reunión de inicio corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe.



Foto 3. Reunión de inicio corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe.

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Para el proceso de contratación de mano de obra local en el corredor vial Santa Rosa de Osos -Carolina del Príncipe, se estableció el canal de comunicación telefónico **3117703932** para facilitar el acceso de la comunidad del área de influencia a las vacantes del proyecto, asegurando que la vinculación laboral contribuya al desarrollo social y económico para el territorio, En este sentido, se deberá garantizar la inclusión de un enfoque diferencial en los procesos de contratación, promoviendo la participación de población con condiciones diversas.

Es de anotar que se realizó la difusión y promoción de las vacantes disponibles a través de la reunión de Inicio el día 10 de abril del 2026, asegurando el acceso equitativo a la información y oportunidades laborales generadas por el proyecto, de igual manera se brindó espacio para recibir hojas de vida para los cargos ofertados.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 4. Información dada por el Contratista a la comunidad sobre las diferentes vacantes laborales.

7.3.2 Inclusión Social de Mujeres: En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el Contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan.

Para tal efecto, El Contratista implementará estrategias de género que aseguren el acceso equitativo de las mujeres a las vacantes disponibles, mediante convocatorias transparentes, abiertas y libres de discriminación. Asimismo, se gestionará la eliminación de barreras de acceso, garantizando condiciones que favorezcan tanto su vinculación como su permanencia. La Interventoría verificará el cumplimiento de los porcentajes establecidos mediante un seguimiento periódico a la contratación, consolidando la información en los informes de gestión para asegurar la trazabilidad y el cumplimiento de la normativa de inclusión social vigente.

Tabla 11. Caracterización de empleabilidad

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte Abril**
Mano de obra Calificada – MOC	4	4
Mano de obra No Calificada – MONC	4	4
Empleos generados en el área de influencia	1	1
Total		

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte Abril**
Número de Mujeres vinculadas	1	1
Número de Hombres vinculados	7	7
Porcentaje MOC	50%	
Porcentaje MONC	50 %	

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

7.4.1 Vallas informativas: El Contratista presentó diseño de valla para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, el cual se encuentra en ajustes para revisión y aprobación por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, a la fecha la Interventoría se encuentra a la espera de la instalación en el sitio acordado.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 5. Sitio en el que se va a ubicar la valla informativa.

7.4.2 Instalación de avisos metálicos: No aplica para el informe del mes de Abril de 2026.

7.4.3 Volantes informativos: Durante el mes de abril, se elaboraron, aprobaron por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física y RENTAN piezas de información y divulgación, las cuales se relacionan a continuación.

Tabla 12. piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
10/04/2026	Invitación socialización de inicio	Socialización de inicio corredor vial Santa Rosa de Osos-Carolina del Príncipe.	Actores, líderes y comunidad de los municipios de Santa Rosa y carolina del príncipe.	200

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 6. Invitación socialización de inicio

7.4.4 Carteleras informativas: No aplica para el informe del mes de abril de 2026

7.4.5 Cuñas radiales: Reportar de manera mensual las piezas radiales difundidas, detallando las novedades en la transitabilidad, cierres programados y demás eventos que impacten la movilidad del área de influencia del proyecto.

En relación con las cuñas radiales, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementadas, toda vez que no se ha identificado la necesidad de su uso en la etapa actual del proyecto.

Tabla 13. Cuñas radiales reportadas en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.4.6 ***Instalación de Pasacalles****:* En relación con los pasacalles, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementados, toda vez que, de acuerdo con la programación y el estado actual del proyecto, no se ha identificado la necesidad de su uso en esta etapa.

Tabla 14 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Dentro de las reuniones de inicio que se van a realizar en cada uno de los frentes de obra dar toda la información relacionada con el programa de atención, dando diferentes alternativas de manera personal y también virtual.

7.5.1 Punto de atención virtual: Dentro del PGS se establece la atención por medio del correo electrónico y línea de atención telefónica o WhatsApp, que pueda brindarse información y atención oportuna a los usuarios.

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC): En la socialización de inicio de obras se brindo la información a los asistentes sobre el manejo que tendrá dispuesto para el tema de atención a la comunidad, se propone que el lugar debe brindar facilidad de acceso a actores locales, líderes y comunidad en general.
Este espacio permitirá al Contratista de obra brindar atención directa a la comunidad, gestionar de manera oportuna sus inquietudes, solicitudes y requerimientos, y fortalecer los canales de comunicación e interlocución con la población del área de influencia del proyecto.

Correo electrónico: social2@pavimentosaburra.com

Línea Telefónica: 3117703932

Horarios de atención: Lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m.

Lugar: Santa Rosa de Osos, calle 28AA No. 32 32

Registro fotográfico de la Gestión

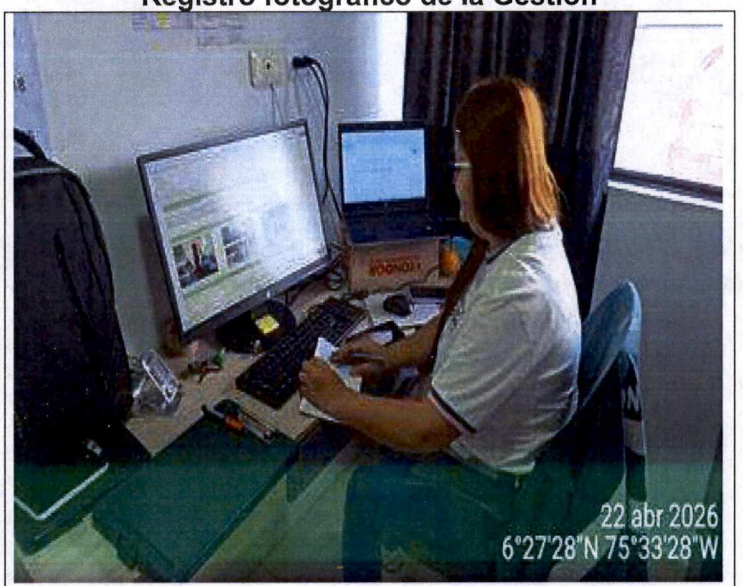


Foto 7. Punto de Atención a la Comunidad

7.5.3 Buzón de Solicitudes: A la fecha de realización del presente informe, no se ha realizado la instalación del buzón de sugerencias

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS): A la fecha de corte del presente informe, no se han recibido peticiones, quejas, reclamos o sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad en el marco del proyecto, lo cual es consistente con el estado actual de las actividades, que en su mayoría se encuentran en fases preliminares.

No obstante, el Contratista de obra, con el acompañamiento de la Interventoría, ha dispuesto y se encuentra fortaleciendo los mecanismos de atención a la comunidad, con el fin de garantizar la recepción, gestión y respuesta oportuna a cualquier inquietud, solicitud o requerimiento que pueda presentarse durante el desarrollo del proyecto.

Tabla 15 PQRS reportadas en el periodo

N°	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
	N/A	N/A					N/A	N/A

Tabla 16. consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
N/A	N/A	N/A	N/A

***7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio*:** Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Tabla 17. Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
N/A	N/A	N/A	N/A

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos: Previo al inicio de la construcción, se dictarán charlas al personal que labora en la obra sobre tipo de elementos arqueológicos e históricos que se podrían encontrar en el área, Así como también de las obligaciones de contribuir en el cuidado, protección de los monumentos y hallazgos arqueológicos.

Tabla 18. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Fecha	Objetivo	# de asistentes
N/A	N/A	N/A

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC: En la reunión de inicio de obra el día 10 de abril del 2026 se incentivó su conformación, con el propósito de crear un espacio de participación comunitaria, en el cual se brindará información de los avances de las actividades de obra y a su vez serán abordados los cambios generados en la dinámica del territorio y las proyecciones futuras con la operación del proyecto, con el fin de que los integrantes del CPC aporten en la construcción de alternativas para atender las problemáticas identificadas y finalmente se conviertan en multiplicadores de la información.

Tabla 19. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
N/A	N/A	N/A	N/A

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 8. Conformación CPC.

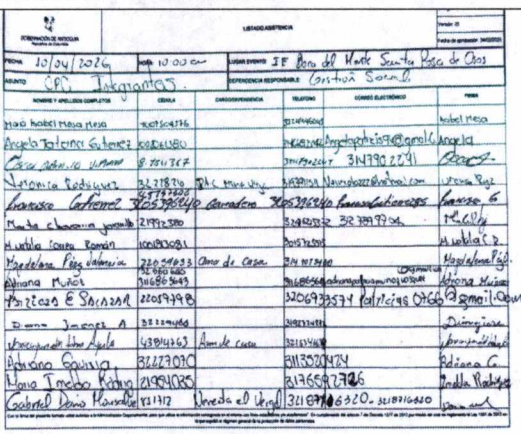


Foto 9. Listado de postulantes CPC en reunión de inicio corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe.

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto: A la fecha de elaboración del presente informe, aún no ha ingresado personal de mano de obra no calificada y se estaba dando inicio a la actividad de limpieza de obras transversales, se tiene previsto que, en el mes de mayo, se de inicio al plan de formación dirigido al equipo de trabajo para

estandarizar el manejo de la información y la interacción con la comunidad. El objetivo es prevenir conflictos en el territorio derivados de la desinformación o la generación de expectativas no oficiales por parte del personal.

Tabla 20. capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes
N/A	N/A	N/A

8 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1 *Recorridos y/o visitas de seguimiento*: El objetivo del recorrido fue determinar el lineamiento del acueducto, su profundidad y posibles inconvenientes que pueden presentarse al desarrollar las actividades constructivas, así como establecer las posibles acciones en caso de surgir interferencias para el contrato y disminuir el riesgo de afectación a la comunidad por causa de las obras a realizar.

Tabla 21. Recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
23/04/2026	Recorrido de obra en el corredor vial Santa Rosa – Carolina del principe.	Contratista de obra, interventoria.	2

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 10. Recorrido de de obra, con el fin de inspeccionar avances y condiciones generales del proyecto.

8.2 *Comités de seguimiento*: Relacionar las reuniones y/ comités de seguimiento donde participan todos los componentes técnicos, ambientales, sociales y SST, donde se evidencie los temas pendientes por parte de la gestión social.

Tabla 22. comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Estado
13/04/2026		Ajustado, entregado, aprobado y radicado, demás temas tratados ampliamente y consignados en acta de comité 004, adjunta a este informe.
20/04/2026		Ajustado, entregado, aprobado y radicado, demás temas tratados ampliamente y consignados en acta de comité 005, adjunta a este informe.

Registro fotográfico de la Gestión

Foto 11. Encabezado acta 004, participantes.	Foto 12. Encabezado acta 005, participantes.

8.3 ***Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría***: Relacionar los comunicados emitidos por el área social de la Interventoría en el mes al Contratista para el debido seguimiento de la gestión social.

Tabla 23. actividades de seguimiento y control área social Interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado
INTERNORTE-RENTAN-2026-069	27/03/2026	Remisión Plan de Gestión Social-PGS con VoBo de Interventoría.	RENTING DE ANTIOQUIA EICE, RENTAN	Radicado a RENTAN
INTERNORTE-RENTAN-2026-077	06/04/2026	Observaciones entregables área social mes de marzo.	CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE	Radicado al Contratista.
INTERNORTE-RENTAN-2026-097	27/04/2026	Respuesta reiteración de la solicitud de planes de inversión – componente social oficio 1300 0844 de abril 14 de 2026	RENTING DE ANTIOQUIA EICE, RENTAN	Radicado a RENTAN
CVAN-L8-072-2026	27/04/2026	soportes informe mensual N°3 – gestión social	CONSORCIO INTERVIALES 2025.	Radicado a Consorcio interviales 2025
N/A	28/04/2026	Mesa Técnica 001	Área Social Contratista	Realizada

Registro fotográfico de la Gestión

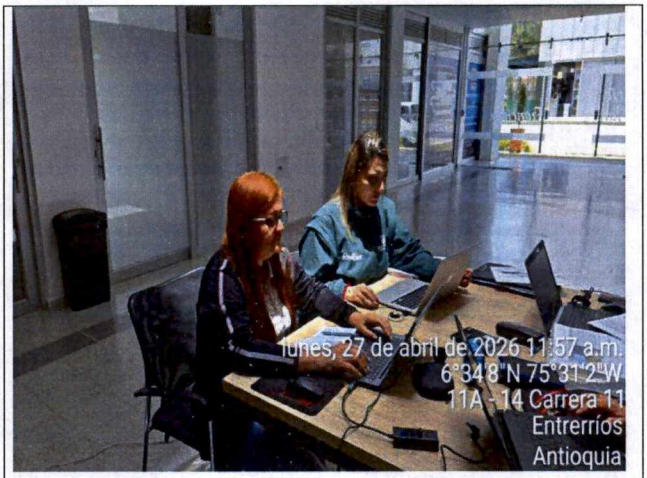


Foto 13. Mesa técnica 001

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

El Plan de Gestión Social aún no ha ejecutado presupuesto.

Tabla 24. control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se hizo necesario realizar 1 mesa técnica social para dar las pautas al Contratista para realizar los ajustes a la primer y segunda versión del Plan de Gestión Social y la importancia de llevar a cabo de manera acuciosa cada uno de los programas del mismo.
- Al Contratista se le reitera la solicitud de notificar oportunamente a las Personerías sobre lo consignado en el Anexo 5 minuta del contrato "(…) *Obligaciones administrativas, legales y financieras, ítem (…)13. en la planeación del Manejo Social, se debe incluir mecanismo para informar mensualmente a las Personerías Municipales de la jurisdicción de la obra sobre los pagos de aportes de los trabajadores y proveedores de bienes y servicios domiciliados en el Municipio del área*

de influencia directa (...). Sin embargo, en los anexos no se reporta el cumplimiento de la obligación que ya se le había recordado en los aspectos relevantes a tener en cuenta en oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-024, fechado febrero 23 de 2026, se procederá a reitera oficio en el que se incluirá nuevamente el cumplimiento de la obligación.

- El Contratista se dispondrá, acorde al cronograma de obras, a levantar en el mes de mayo las actas de vecindad y permisos de intervención en predio privado que correspondan, así como la puesta en marcha de las obligaciones en el marco de cada uno de los programas del Plan de Gestión Social.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Describir de manera detallada por actividad los indicadores de la gestión social realizada en el periodo que den cuenta del cumplimiento de este.

Tabla 25. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas/	0	Aún no se ha levantado actas de entorno
	No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	0	
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/	0	Aún no se ha levantado actas de vecindad
	No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	0	
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/	0	Aún no se ha levantado permisos de intervención en predio privado
	No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.		
Porcentaje de cumplimiento			

Tabla 26. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de inicio programadas x 100.	33%	Se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, el día 10 de abril de 2026, la cual contó con la participación de la entidad contratante, el Contratista de obra, la Interventoría y demás actores relevantes. Durante este espacio se socializaron los alcances del contrato, las actividades a desarrollar, el cronograma de ejecución y los lineamientos generales para la implementación del componente social, así como los canales de comunicación y articulación entre las partes.
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N/A	La reunión de avance se encuentra programada para realizarse una vez se alcance el 50% de ejecución de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N.A.	La reunión de finalización se llevará a cabo una vez culminen las actividades constructivas de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Porcentaje de cumplimiento		33%	

Tabla 27. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100	4	
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	4	
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	1	
		1	
Porcentaje de cumplimiento			

Tabla 28. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	0	Aún no se instala valla informativa (ya está aprobada)
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales programadas x 100	0	Aún no se cuenta con tijeras
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	200	
		200 (100%)	
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	0	Aún no se instala cartelera informativa
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	0	
		0	
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.		Aún no se instalan pasacalles
		0	
Porcentaje de cumplimiento			

Tabla 29. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interés el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	1	Se observa que el Punto de Atención Virtual ha sido implementado y se encuentra en funcionamiento mediante la red social WhatsApp y correo electrónico, el cual ha sido utilizado como canal de atención, información y comunicación con la comunidad. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado.
		100%	
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el desarrollo de las obras.	1	Se observa que el Punto de Atención al Ciudadano se encuentra debidamente instalado, conforme a los lineamientos del componente social. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado, quedando sujeto a verificación de su operación.
		100%	
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	0	Se observa que, para el periodo reportado, no se ha realizado la implementación de los buzones de sugerencias. En

			consecuencia, el indicador asociado a los mecanismos de participación ciudadana se reporta como no cumplido, quedando sujeto a su instalación en campo conforme a lo establecido en el componente social.
		0	
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	0	Se observa que, para el periodo reportado, no se ha realizado la implementación de los buzones de sugerencias. En consecuencia, el indicador asociado a los mecanismos de participación ciudadana se reporta como no cumplido, quedando sujeto a su instalación en campo conforme a lo establecido en el componente social.
		0	
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	N/A	La consulta de opinión se realiza en la etapa de determinación del proyecto; por consiguiente, no aplica la medición de este indicador para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento			

Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación

Capacitaciones Arqueología	No. de trabajadores asistentes a la capacitación / No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	0	Se observa que, para el periodo reportado, no se han adelantado capacitaciones en materia de arqueología. En consecuencia, el indicador asociado se reporta sin ejecución, quedando sujeto a su programación e implementación conforme a los lineamientos del componente social.
		0	
Porcentaje de cumplimiento			

Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. reuniones ejecutadas con el CPC / No. reuniones contempladas con el CPC x 100	0	Se observa que el Comité de Participación Comunitaria (CPC) cuenta con lista de inscritos, pendiente de su conformación. En consecuencia, el indicador asociado se reporta en estado de avance, quedando sujeto a la definición y ejecución de la agenda de reuniones.
		0	

Porcentaje de cumplimiento		

Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas /	0	Aún no se realiza capacitaciones
	No. de capacitaciones programadas x 100		
Porcentaje de cumplimiento			

12. LISTADO DE ANEXOS

CORREDOR VIAL SANTA ROSA DE OSOS – CAROLINA DEL PRINCIPE:

PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

MICRODIAGNÓSTICO:

- Word-registro-fotográfico.

PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA:

- Acta -reunión-inicio.
- Asistencia -reunión-inicio.
- Word-registro-fotográfico.

PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- FO-M2-P11-068 Formato de empleabilidad general y mujeres -secretaria de infraestructura física

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN:

- Pieza-socialización-Santa Rosa-carolina del Príncipe.

PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INERESADOS DEL PROYECTO:

- Word-registro-fotográfico.

PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

- Listado de preinscritos al CPC.
- Word-registro-fotográfico.

COMITÉS DE OBRA:

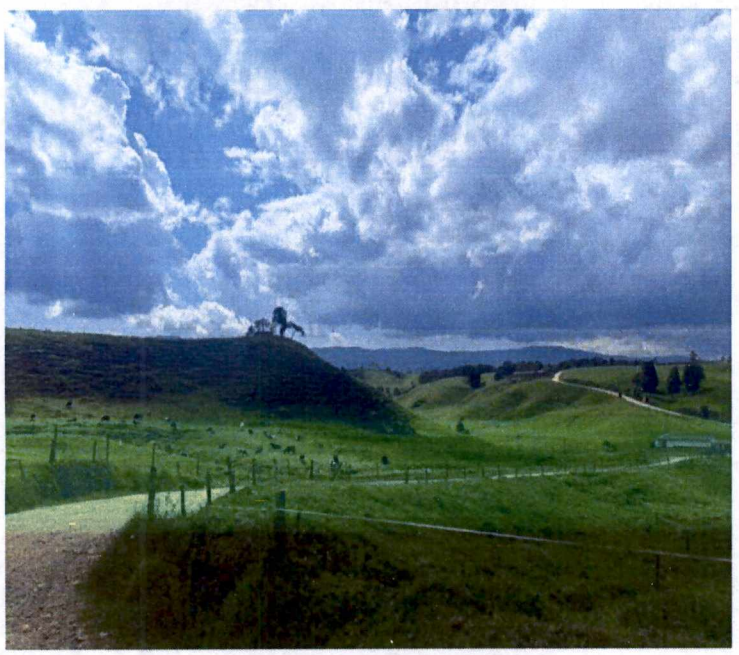
- COMITÉ DE OBRA 04- 2026/04/13
- COMITÉ DE OBRA 05- 2026/04/20

ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA:

- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-069
- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-077
- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-097
- Oficio CVAN-L8-072-2026
- Mesa Técnica 28/04/2026

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Reutan	INFORME MENSUAL SOCIAL
		No. 3 PERIODO ABRIL 2026
		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA

Reutan



No. CONTRATO DE OBRA N° 25OO111B2826 DE 2025

ABRIL 2026

INFORME SOCIAL No 3
LOTE 8- LA SUBREGIÓN NORTE - CORREDOR VIAL ENTRERRÍOS-LABORES-SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA

Reutan

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME SOCIAL MENSUAL
(Versión 1- Periodo: Abril de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Entidad Contratante

Razón Social RENTAN
OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025
N.º de Contrato de Mandato

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
Objeto Contrato de Obra

25OO111B2826 DE 2025
Nº de Contrato de Obra

Firma:	Firma:	Firma:
ALBA ISABEL GALLEGO MONTOYA Residente Social de Interventoría	JAHILTON A URRUTIA CHALÁ Director Interventoría	Catherine Hernández Ungo Profesional Social RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN----------6

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO----------7

2.1 Descripción de la necesidad ----------7

2.2 Alcance del proyecto ----------8
2.3 Localización----------8

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA----------10

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA----------10

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN----------11

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO----------11
6.1 Funciones del Residente Social del Contratista----------12
6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría----------13
6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN----------14

7.PLAN DE GESTIÓN SOCIAL ----------14

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO ----------14
7.1.1 Levantamiento de actas de entorno----------14
7.1.2 Levantamientos de actas de vecindad----------15
7.1.3 Levantamiento de permisos de intervención de predios----------16
7.1.4 Microdiagnóstico----------17

7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA----------17
7.2.1 Reunión de inicio ----------17
7.2.2 Reunión de avance----------17
7.2.3 Reunión final----------17

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL ----------18
7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID----------18
7.3.2 Inclusión Social de Mujeres----------18

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN----------19
7.4.1 Vallas informativas----------19
7.4.2 Instalación de avisos metálicos----------19
7.4.3 Volantes informativos ----------19
7.4.4 Carteleras informativas----------20
7.4.5 Cuñas radiales----------21
7.4.6 Instalación de Pasacalles----------21

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO----------22
7.5.1 Punto de atención virtual----------22
7.5.2 Punto de Atención al Ciudadano PAC ----------22
7.5.3 Buzón de solicitudes----------23

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)----------23
7.5.5 Consulta de opinión ----------24

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL----------24
7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos--24

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC
7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC----------25

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO----------25
7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto----------25

8 **ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA**-----26
8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento----------26
8.2 Comités de seguimiento----------27
8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría--------28

9 **CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL** ----------28

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ----------29

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO----------30

LISTA DE ILUSTRACIONES:

Ilustración 1: Mapa localización Corredores Subregión Norte ----------9

LISTA DE TABLAS:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir 9
Tabla 2. Información contrato de obra 10
Tabla 3. Información Contrato de Interventoría 11
Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN..... 12
Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible 12

Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025 13
Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno 15
Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad 16
Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios 17
Tabla 10 Reuniones informativas de socialización 19
Tabla 11 Reuniones informativas de socialización 20
Tabla 12. Caracterización de empleabilidad 21
Tabla 13. piezas comunicacionales 22
Tabla 14. Cuñas radiales reportadas en el periodo 23
Tabla 15 instalación de pasacalles reportados en el periodo 23
Tabla 16 PQRS reportadas en el periodo 25
Tabla 17. consolidado estado de PQRS 25
Tabla 18. Encuestas de opinión 25
Tabla 19. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural. 25
Tabla 20. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC 26
Tabla 21. capacitaciones al personal vinculado al proyecto 27
Tabla 22. Recorridos y/o visitas de seguimiento 27
Tabla 23. comités de seguimiento 28
Tabla 24. actividades de seguimiento y control área social Interventoría 29
Tabla 25. control presupuesto social 30
Tabla 26. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno 32
Tabla 27. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 33
Tabla 28. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local 34
Tabla 29. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación 35
Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto 35
Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 36
Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación 36
Tabla 33. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto 37

1. INTRODUCCIÓN

El contrato de obra asunto del presente informe se celebró entre la **Secretaría de Infraestructura Física del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, quien para efectos de este informe se denominará EL CONTRATANTE, y el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, en adelante el CONTRATISTA, identificado como aparece en la Carta de Presentación de la oferta, ambos convinieron celebrar el contrato 25OO111B2826 de 2025, previas las siguientes consideraciones:

- Que mediante Resolución No. 2025061003351 del 23 de octubre de 2025, la Entidad abrió el Proceso de Contratación número LIC-16787.

- Que mediante Resolución No. 2025061414750 del 10 de diciembre de 2025, la Entidad adjudicó el Contrato al Contratista.

Basado en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista (individualmente la "Parte", conjuntamente las "Partes"), acuerdan el Contrato: ***ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)***, el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia.

El CONSORCIO INTERVIALES 2025 participó en el proceso de selección de invitación privada No. IP 023 de 2025 y resultó adjudicatario del mismo, mediante informe definitivo presentado al comité interno de contratación No. 136 y acta de adjudicación del 29 de diciembre de 2025 para realizar: ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.***

Teniendo en cuenta la importancia que cobran las vías de la subregión **NORTE** del Departamento de Antioquia, el estado de deterioro en el que se encuentran y que éstas se reconocen como un instrumento básico y estratégico para el desarrollo y la educación de los pobladores de los municipios y regiones, se establece la necesidad de intervenirlas.

Dando cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de febrero del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, derivadas del seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025.** Seguimiento y control realizado en armonía con los 8 programas de la **GUÍA DE MANEJO SOCIAL, AMBIENTAL Y SST** para proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia que en su prólogo indica: "(…) con el fin de facilitar la identificación rigurosa de los impactos generados por las obras públicas en el territorio, pero sobre todo para dotar de herramientas que ayuden a darles el manejo adecuado en función de la protección de los derechos particulares y colectivos de los territorios y personas beneficiarias de las obras públicas(…)", cuyo objetivo es "(…) Establecer lineamiento dirigidos a la implementación de medidas de prevención, mitigación, control, corrección y/o compensación necesarias para atenuar, reducir y/o eliminar los efectos negativos sobre los elementos y componentes en el medio físico, biótico y social,

susceptibles a cambios, ocasionados por las actividades desarrolladas en la etapa de construcción de los proyectos de infraestructura; además de potenciar los efectos positivos causados sobre el entorno social y ambiental, en cada una de la fases, facilitando estructuralmente dicha gestión (...)" y en articulación con las demás obligaciones contractuales adquiridas por el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE.**

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 Descripción de la necesidad

Las vías secundarias son fundamentales para la movilidad de las comunidades rurales, el transporte de productos agrícolas, la agroindustria lechera y el acceso a servicios básicos. Por ello, la Gobernación de Antioquia desarrolla acciones de mejoramiento y mantenimiento que permitan mantener estas vías en condiciones adecuadas de transitabilidad.

La técnica de estabilización de vías permite mejorar la resistencia del material existente, disminuir el deterioro causado por el tránsito y las lluvias, y garantizar una circulación más segura y eficiente. De esta manera, se fortalece la conectividad regional, se facilita el desarrollo económico local y se mejora la calidad de vida de las comunidades del nordeste antioqueño.

"En tal sentido se contempla como finalidad proteger, de manera oportuna, la infraestructura de la red vial en el Departamento de Antioquía, específicamente en las subregiones **Norte**, Nordeste, Bajo Cauca, Suroeste, Occidente, Urabá, Oriente y Magdalena Medio garantizando con ello la transitabilidad segura para vehículos, o restableciéndola en el menor tiempo posible, en caso de que su afectación sea de tal magnitud o gravedad, que genere suspensión del servicio de tránsito"[1].

2.2 Alcance del proyecto

El Contratista deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. LIC-16787.

La intervención de las vías busca mejorar la intercomunicación terrestre de los Municipios beneficiados con la intervención del presente contrato, de aproximadamente 117,25 kilómetros de longitud, distribuidos en los siguientes corredores viales, según los Documentos Previos:

[1] LINEAMIENTOS SOCIO – AMBIENTALES. Dirección Social, Ambiental y Predial. Medellín 14 de mayo de 2025.

Tabla 1. Corredores viales a intervenir

Código de vía	Corredor	Municipio	Longitud a intervenir (Km)
62AN21-1-2	El Guayabo - El Salto – Partidas a Guadalupe	Gómez Plata	10.61
25AN09-1	Carolina del Príncipe - Angostura	Angostura	13.62
62AN18-3-1	Alto del Cardal - Toledo	San José de La Montaña – San Andrés de Cuerquia.	15
25AN09	Santa Rosa – Carolina del Príncipe	Carolina del Príncipe – Santa Rosa de Osos	33.67
62AN18-3-1	Entrerríos – Labores – San Jose de La Montaña	Entrerríos – Belmira – San José de La Montaña	39.95
62AN15	Sopetrán – Horizontes - Belmira	Belmira	4.4
LONGITUD TOTAL A INTERVENIR			**117.25**

Deberá realizar los trabajos conforme el Anexo Técnico de Obra, así como las intervenciones necesarias sobre la infraestructura existente, de tal manera que garantice su calidad, estabilidad e idoneidad.

2.3 Localización

La subregión Norte está conformada por 17 municipios: Briceño, Santa Rosa de Osos, Angostura, Belmira, Campamento, Carolina del Príncipe, Donmatías, Entrerríos, Gómez Plata, Guadalupe, Ituango, San Andrés de Cuerquia, San José de La Montaña, San Pedro de Los Milagros, Toledo, Valdivia y Yarumal.

Está localizada en plena cordillera Central, entre el área norte del Valle de Aburrá y el nudo de Paramillo, límite de la cordillera Occidental. La subregión Norte limita por el norte con el departamento de Córdoba y con la subregión Bajo Cauca, por el sur con el Aburrá Norte, por el oriente con la subregión Nordeste y por el occidente con las subregiones Urabá y Occidente. Esta subregión cuenta con 30 corregimientos y 568 veredas.

Tiene una extensión territorial de 7.390 km2, el 11,8 % del área total del

departamento, lo que la ubica como la cuarta subregión más grande del mismo, por debajo de Urabá, Nordeste y Bajo Cauca.
https://corregimientos.antioquia.gov.co/subregion-norte-2/

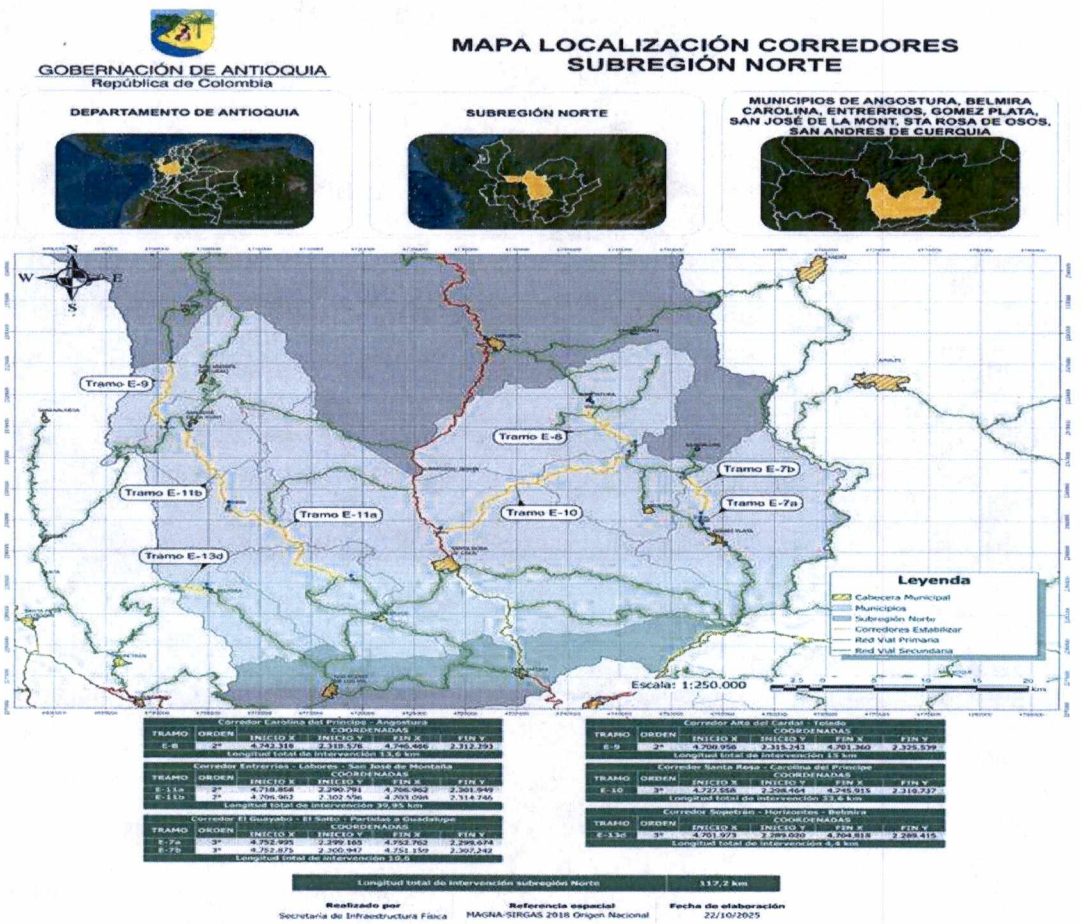


***Ilustración 1**: Mapa localización Corredores Subregión Norte*

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 2. Información contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE, integrado por

	INGENIERIAS Y CONSTRUCCIONES DEL CESAR S.A.S (50%), INFRACONSTRUCCIONES GRN S.A.S ZOMAC (40%) y PAVIMENTOS ABURRA S.A.S (10%).
CONTRATO Nº	25OO111B2826 DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS ($124.487.403.196).
FECHA DE INICIO	Febrero 11 de 2026
PLAZO	18 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPESION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	11 DE AGOSTO DE 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA.

Tabla 3. Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
INTERVENTORIA	CONSORCIO INTERVIALES 2025
CONTRATO Nº	20260060
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/L ($9.498.182.082.00) IVA INCLUIDO.
FECHA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO	19 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPENSION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	15 DE SEPTIEMBRE DE 2027

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN

Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
CONTRATO Nº	4600018656 DE 2025

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

La Interventoría Consorcio INTERVIALES 2025, se ha encargado de solicitar y verificar las hojas de vida y soportes para establecer el cumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo y validar la vinculación de los profesionales del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, para el adecuado desarrollo de las obras.

Para certificar el cumplimiento del personal mínimo requerido para la gestión. El Profesional Social del Contratista se encarga de la ejecución directa de los programas, mientras que el Profesional de Interventoría realiza la supervisión, control de inversión y validación de actividades.

Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JOHN JAIRO CALDERÓN OCAMPO	DIRECTOR DE OBRA
CARLOS ALBERTO OLIVEROS UJUETA	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
MARÍA PATRICIA CASTIBLANCO PRIETO	RESIDENTE SOCIAL
FRANCISCO HERNANDO DUARTE PORTILLO	RESIDENTE SST

KARL DE JESÚS VIVAREZ PRIMO	RESIDENTE AMBIENTAL
MARÍA ISABEL CASTAÑO HERNÁNDEZ	ADMINISTRADORA DE OBRA
CLAUDIA LUCIA OSORIO GOMEZ	PROFESIONAL CALIDAD
OSCAR DAVID CALLEJAS MUNIVE	TOPOGRAFO

PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo reportado en el presente informe, en el desarrollo de las actividades de seguimiento y control a las actividades contractuales participó el siguiente personal de la Interventoría:

Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JAHILTON ABDEL URRUTIA CHALÁ	DIRECTOR DE OBRA
JOAN GUILLERMO MACÍAS PINTO	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
ALBA ISABEL GALLEGO MONTOYA	RESIDENTE SOCIAL
HASLYN SÁNCHEZ AGUILAR	RESIDENTE AMBIENTAL
DIANA ANDREA RESTREPO QUINTERO	RESIDENTE SST
MARGARITA MARÍA RÚA MIRA	PROFESIONAL DE CALIDAD
ELKIN JIMÉNEZ URÁN	TECNÓLOGO DE OBRA
ERIKA ISABEL MORALES LOPEZ	SECRETARÍA
ALEXANDER MONSALVE MAYA	CONDUCTOR

6.1 Funciones del Residente Social del Contratista

- Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- Entregar a la Interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del

Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).

- Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- Suscribir con el Contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del Contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.
- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las Interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Como cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de abril del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE.** con el seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025**. Cada una de las actividades mencionadas en este informe fue incluida en el plan de gestión social.

El Plan de Gestión social fue remitido con visto bueno de la Interventoría el 27 de marzo de 2026, oficio remisorio INTERNORTE-RENTAN-2026-069.

Durante el periodo reportado en el presente informe, la Interventoría realizó en conjunto con la residente social del Contratista una planeación y puesta en marcha de las actividades sociales, prioritarias a ejecutarse por el Contratista para cada semana, en concordancia con el Plan de Gestión Social aprobado, para el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de La Montaña.

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno

Para dar cumplimiento a este programa, el Contratista aporta actas de entorno del corredor vial Entrerríos-Labores-San José de La Montaña y de los puentes ubicados en el PR 12+200, el cual se establece se encuentra en condiciones críticas y de los puentes ubicados en los PR 21+250 y PR 15+650, en general en regulares condiciones, de las 4 actas entrega PDF de documento formalizado con las respectivas firmas y el registro fílmico y fotográfico.

Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
01	25/04/2026	Corredor vial Entrerríos - Labores – San	PR 8+200 a 48+150	Por intervenir.	X	

		José de la Montaña.				
02	26/03/2026	Puente Vehicular	PR 12+200	Mal estado, desprendimiento de losa, fisurado y con hierro expuesto.	X	
03	17/04/2026	Puente Vehicular	PR 21+250	Buen estado, con grietas y fisuras en costado sur.	X	
04	17/04/2026	Puente Vehicular	PR 15+650	Presenta deterioro superficial, condiciones generales en buen estado.	X	

Registro fotográfico de la Gestión

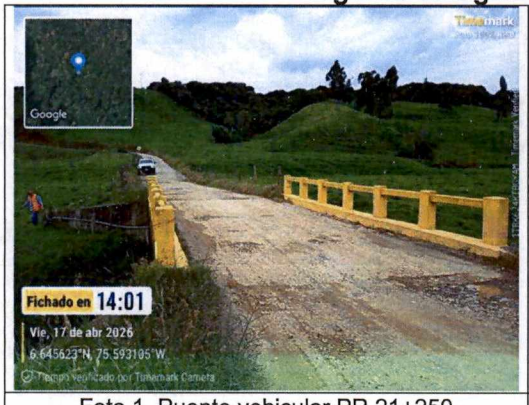


Foto 1. Puente vehicular PR 21+250



Foto 2. Puente vehicular PR 15+650

7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad

En el marco de este programa, el Contratista en el mes de abril, entrega documento actas de vecindad, registro fotográfico y fílmico de 3 viviendas aledañas al corredor vial Entrerríos-Labores-San José de La Montaña, para este propósito se tuvo en cuenta información relacionada con PR del predio, nombre de la propiedad, vereda o sector en la que se encuentra, municipio al que pertenece, nombre y contacto del propietario y/o encargado, entre otra información que se requiere consignar en el formato aportado por la Gobernación de Antioquia y sus correspondientes adjuntos registro fotográfico y fílmico.

Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
01	11/04/2026	Elver Augusto Marín	8+820	Acta de bodega, vivienda y fachada en regulares condiciones como se lee en documento acta.	X	

02	21/04/2026	Juan Pablo Roldán	10+300	Como se evidencia en registro fotográfico de baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	
03	21/04/2026	Miguel Londoño Tobón	10+450	Como se evidencia en registro fotográfico de baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 3. Registro fotográfico infraestructura para actas de vecindad – sector las Brisas



Foto 4. Registro fotográfico infraestructura para actas de vecindad – sector las Brisas

7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios

En Contratista gestionó permisos de intervención en predio privado para la instalación d la valla informativa (PR 0+005) y para limpieza de obras transversales (PR 13+700 a 15+320), para los cuales pudo adjuntar diligenciar formato permiso de predio privado, realizar registro fotográfico y adjuntar soporte que verifica la titularidad del predio, en razón a lo cual éstos dos permisos cuentan con visto bueno y correspondiente firma de Interventoría.

Adicionalmente, el Contratista aporta evidencias de gestión realizada para formalizar permisos de intervención en predio privado en los PR 8+200 a 8+950, PR 8+950 a 10+400, PR 9+400 a 11+300, PR 11+600 a 12+200 y PR 15+000 a 15+980, los cuales, si bien son adjuntados en los entregables, aún no cuentan con visto bueno y firma de Interventoría hasta tanto se formalice con documento soporte que de evidencia de que quien firma y autoriza es el verdadero propietario del predio.

Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
01	16/04/2026	Lucio Antidio de Jesús Restrepo	13+700 a 13+800	Material de arrastre por escorrentía que debe ser limpiado en obra transversal.	X	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 5. Lugar donde se va a instalar la valla informativa.



Foto 6. Limpieza de obra en predio con permiso formalizado.

7.1.4 MICRODIAGNÓSTICO:

El Contratista entregó en el período anterior el microdiagnóstico levantado para el corredor vial Entrerríos-San José de La Montaña, para el cual tuvo en cuenta páginas institucionales, fuentes primarias y secundarias, el Excel fue adjuntado en entregables de marzo de 2026.

7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1 *Reunión de inicio*: La reunión de inicio de la vía Entrerríos-San Jose de La Montaña, se realizó el 24 de abril a las 10:00 a.m. y se contó con la presencia de alcaldes, secretarios de despacho y concejales de los municipios de Belmira, San José de la Montaña y Entrerríos, líderes comunitarios, representantes de organizaciones comunitarias actores locales, líderes y comunidad en general para el 24 de abril a las 10:00 a.m. en la caseta comunal Las Brisas, se contó con nutrida asistencia y se narraron los detalles del mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 8 Norte); para dar contexto sobre los detalles del contrato se contó con la asistencia de profesional social y ambiental de la Gobernación de Antioquia, profesional social de RENTAN y equipos de profesionales de Contratista e Interventoría.

El Contratista convoca a actores locales y comunidad en general a reuniones extraordinarias para exponer necesidades de cierre del corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña e indagar sobre la opinión sobre los horarios más convenientes para los cierres. Las reuniones se realizaron el 14 y 17 de abril de 2026, de estás el Contratista aporta acta de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico.

7.2.2 Reunión de avance: La socialización de avance será realizada una vez la obra se encuentre con 50% de avance.

***7.2.3 Reunión final*:** Se realizará socialización final una vez la obra cumpla con el 100% de ejecución de las obras dispuestas.

Tabla 10 Reuniones informativas de socialización

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	# de asistentes
01	14/04/2026	Reunión exposición necesidad de cierres de corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña.	Actores locales, líderes y comunidad en general de los municipios de Entrerríos, Belmira y san José de la Montaña.	20 personas
02	17/04/2026	Reunión exposición necesidad de cierres de corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña.	Actores locales, líderes y comunidad en general de los municipios de Entrerríos, Belmira y san José de la Montaña.	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 7. Socialización de inicio de obra corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña.



Foto 8. Socialización de inicio de obra en el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de Montaña.

Tabla 11 Reuniones informativas de socialización

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	# de asistentes
01	24/04/2026	Socialización de inicio de obras.	Actores locales, líderes y comunidad en general de los municipios de Entrerríos, Belmira y san José de la Montaña.	95 personas

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 9. Reunión exposición de necesidad de cierres en el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña.



Foto 10. Reunión exposición de necesidad de cierres en el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de Montaña.

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Para el proceso de contratación de mano de obra local en el corredor vial Entrerríos-Labores- San José de La Montaña, el Contratista continuó disponiendo públicamente de sus canales de atención al contacto 3117703932 y realizando oferta de empleos: Oficial de obra, ayudantes generales, conductor de camioneta, conductor de carrotanque de agua, conductor de tractor, operador de retrocargador y conductor de camión, en el mes de abril cumplió con la obligación de contratar mano de obra de la zona de influencia directa, con un total de 19 personas para un 52.4%, superando el 10% de obligación contractual.

7.3.2 Inclusión Social de Mujeres: En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el Contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan. En el período reportado, el Contratista tenía en su personal activo 7 mujeres, significando el 20% del personal contratado, superando el 5% de la obligación contractual

Tabla 12. Caracterización de empleabilidad

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte abril**
Mano de obra Calificada – MOC	0	8
Mano de obra No Calificada – MONC	14	28
Empleos generados en el área de influencia	14	28
Total		
Número de Mujeres vinculadas	0	7
Número de Hombres vinculados	14	35
Porcentaje MOC	0	22.8%
Porcentaje MONC	40%	77.2%

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

7.4.1 Vallas informativas: El Contratista, ya había presentado diseño de valla para el corredor vial Entrerríos-San José de la Montaña, este ya había sido aprobado por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, sin embargo la misma aún no ha sido impresa e instalada, dado que el 21 de abril, desde comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia solicitaron suspender la impresión e instalación de vallas informativas de todos los Lotes y mediante correo electrónico el 22 de abril adjuntaron nuevos artes de vallas, el Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, a través de su proveedor puedo establecer que la fotografía de los nuevos artes de vallas recibidas de parte de comunicaciones de la SIF no permiten impresión para gran formato, razón por la cual se vio en la necesidad de ajustar nuevamente

el diseño de la valla, a la fecha el diseño ajustado cuenta con visto bueno de la Interventoría y fue enviado para revisión y aprobación por parte de comunicaciones de la Secretaria de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, el sitio para su instalación cuenta con el debido permiso del propietario del predio, este se puede revisar en la carpeta 1-Reconocimiento del entorno.

Registro fotográfico de la Gestión

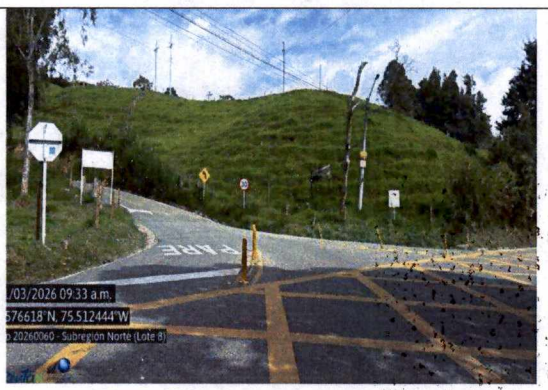


Foto 11. Sitio en el que se va a ubicar la valla informativa.

7.4.2 Instalación de avisos metálicos: No aplica para el informe del mes de abril de 2026.

7.4.3 Volantes informativos: Durante el mes de abril, se elaboraron, aprobaron por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física y RENTAN piezas de información y divulgación, las cuales se relacionan a continuación.

Tabla 13. piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
15/04/2026	Editable Invitación	Convocatoria socialización de inicio de obra.	Actores locales, líderes y comunidad de los municipios de Entrerríos, Belmira y San José de la Montaña.	200
16/04/2026	Editable Presentación Socialización	Socialización de inicio corredor vial Entrerríos-San José de La Montaña.	Actores, líderes y comunidad de los municipios de Entrerríos, Belmira y San José de La Montaña	1

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 12. Invitación Socialización de inicio.

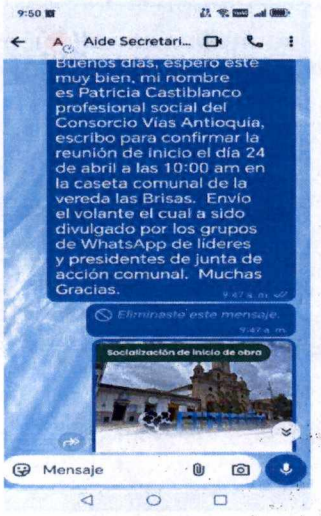


Foto 13. Invitación socialización de inicio

7.4.4 Carteleras informativas: No aplica para el informe del mes de abril de 2026

7.4.5 Cuñas radiales: No aplica para el informe del mes de abril de 2026

Tabla 14. Cuñas radiales reportadas en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.4.6 ***Instalación de Pasacalles****:* No aplica para el informe del mes de abril de 2026

Tabla 15 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Durante la socialización de inicio realizada el 24 de abril, el Contratista informó a la comunidad sobre la dirección y horarios de atención personalizada a la comunidad, el correo electrónico y el numero celular en el que pueden contactar al Contratista para la atención oportuna frente a cualquier necesidad de información y/o requerimiento relacionado con la obra de mejoramiento y estabilización.

7.5.1 Punto de atención virtual: Dentro del PGS se establece la atención por medio del correo electrónico social@pavimentosaburra.com y línea de atención telefónica o WhatsApp 3021007200, en los cuales se brindará información y atención oportuna a los usuarios.

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC): En la socialización de inicio de obras se informó a la comunidad la dirección de la oficina para atención física Calle 28 AA 32 - 32 Santa Rosa de Osos, la atención en el PAC se brindará lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m.

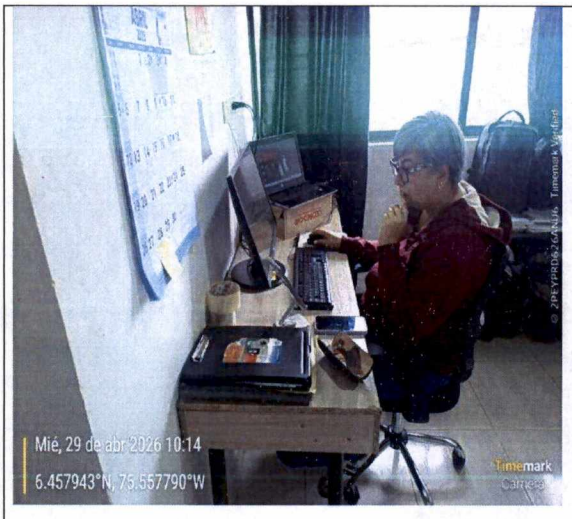
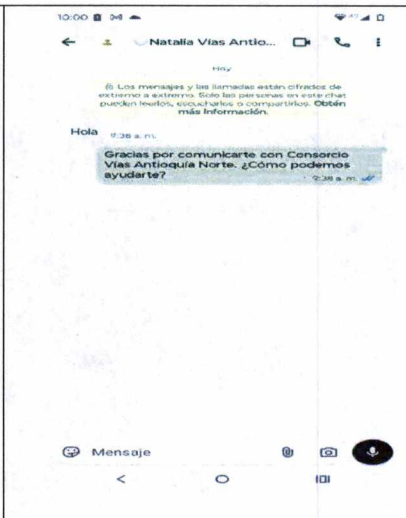
Correo electrónico: social@pavimentosaburra.com

Línea Telefónica: 3117703932

Horarios de atención: Lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m.

Lugar: Santa Rosa de Osos, calle 28AA No. 32 32

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 14. Punto de Atención a la Comunidad</td>
<td>Foto 15. Línea WhatsApp, atención a la comunidad</td>
</tr>
</table>

7.5.3 Buzón de Solicitudes: A la fecha de realización del presente informe, no se ha realizado la instalación del buzón de sugerencias, la pieza se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia.

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) A la fecha de realización del presente informe, no se ha recibido PQRS.

Tabla 16 PQRS reportadas en el periodo

N°	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
	N/A	N/A					N/A	N/A

Tabla 17. consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
N/A	N/A	N/A	N/A

***7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio*:** Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Tabla 18. Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
N/A	N/A	N/A	N/A

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos:

El 20 de abril de 2026, el Contratista realizó la capacitación en protección del patrimonio arqueológico con el propósito de contribuir al manejo adecuado de cualquier posible hallazgo, aunque por las características de la obra y por no estar catalogada la zona como de potenciales hallazgos arqueológicos, la posibilidad de esto es mínima, se resalta la importancia de saber que hacer en caso fortuito de posible encuentro de estos y de ser responsables frente a una situación de contribuir en el cuidado y protección al momento de descubrir objetos arqueológicos.

Tabla 19. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Fecha	Objetivo	# de asistentes
20/04/2026	Contribuir al manejo adecuado tendiente a la protección del patrimonio arqueológico, en caso de hallazgo fortuito.	8

Registro fotográfico de la Gestión

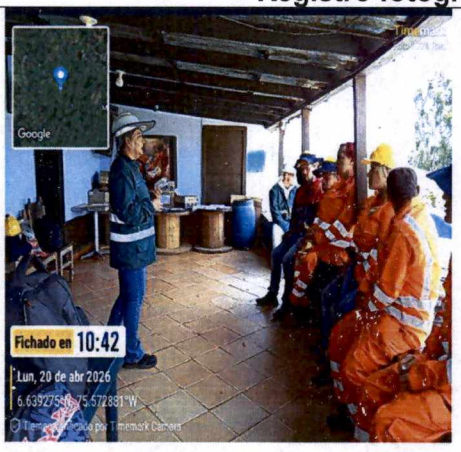


Foto 16. Capacitación Protección del patrimonio arqueológico y cultural.



Foto 17. Capacitación protección del patrimonio arqueológico y cultural.

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC: En la reunión de inicio de obra realizada el 24 de marzo, se invitó a los asistentes a hacer parte del Comité de Participación Ciudadana, se interesaron y preinscribieron 6 personas, quienes fueron informadas de que serán citadas para formalizar la conformación e iniciar las reuniones en las cuales se brindará información sobre los avances de las actividades de obra y a su vez serán abordados los cambios generados en la dinámica del territorio y las proyecciones futuras con la operación del proyecto, con el fin de que los integrantes del CPC aporten en la construcción de alternativas para atender las problemáticas identificadas y finalmente se conviertan en multiplicadores de la información.

Tabla 20. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
N/A	N/A	N/A	N/A

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto: El Contratista realizó capacitación al personal vinculado al proyecto

Tabla 21. capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes
N/A	N/A	N/A

8 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1 *Recorridos y/o visitas de seguimiento*: Se realiza acompañamiento durante el levantamiento de permisos de intervención en predios privados, con el fin de constatar el debido proceso de la actividad y la consecución de los documentos que sean soporte para demostrar la sana posesión del predio para el cual se otorga el permiso, actividad que se ha dificultado por renuencia de las personas contactadas en los diferentes predios para tal fin, en la mayoría de los casos se acepta firmar el permiso pero no entregan soporte que demuestre propiedad del inmueble.

Adicionalmente, se realiza el debido acompañamiento a las diferentes actividades relacionadas con la ejecución del Plan de Gestión Social, tales como las realizadas en el programa de reconocimiento del entorno, la socialización de inicio enmarcada en el programa de protección de la infraestructura comunitaria, para el cual previamente se activaron y llevaron a cabo actividades en el marco del programa de información y divulgación y durante las actividades de formación a personal MOC, entre otras relacionadas con recorridos de obra.

Tabla 22. Recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
14/04/2026	Reunión exposición de necesidad de cierres de vía.	Actores locales, y productores.	15
16/04/2026	Solicitud permiso de intervención en predio privado	Comunidad rural vía Entrerríos-San José de La Montaña	7
16/04/2026	Reunión exposición de necesidad de cierres de vía.	Actores locales, líderes, productores y transportadores.	20

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 18. Acompañamiento en actividad levantamiento permisos de intervención en predio privado.



Foto 19. Acompañamiento en actividad exposición necesidad de cierres de vía.



Foto 20. Acompañamiento en actividad exposición necesidad de cierres de vía.



Foto 21. Acompañamiento en actividad exposición necesidad de cierres de vía.

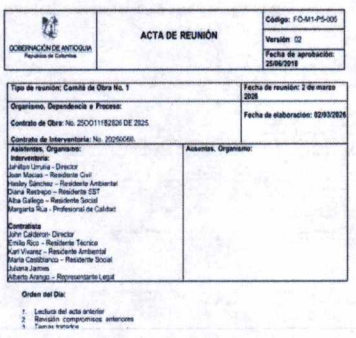
8.2 *Comités de seguimiento*: Relacionar las reuniones y/ comités de seguimiento donde participan todos los componentes técnicos, ambientales, sociales y SST, donde se evidencie los temas pendientes por parte de la gestión social.

Tabla 23. comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Estado
13/04/2026	Requerimientos relacionados con los 8 programas de PMS, en particular se abordó la solicitud de presentar presupuesto para el PGS.	Ajustado, entregado, aprobado y radicado, demás temas tratados ampliamente y consignados en acta de comité 004, adjunta a este informe.
20/04/2026	Solicitar al Contratista el perfeccionamiento del acta de entorno del corredor vial	Pendiente de firma de Representante del municipio, para visto bueno y firma de Interventoría. Demás temas sociales abordados

	Entrerríos-Labores-San José de la Montaña y de cada corredor vial a intervenir	consignados en acta de comité 005, adjunta al presente informe.

Registro fotográfico de la Gestión



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-P5-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité de Obra No. 1 | Fecha de reunión: 2 de marzo 2026
Organismo, Dependencia o Proceso: | Fecha de elaboración: 02/03/2026
Contrato de Obra: No. 25OO111B2826 DE 2025.
Contrato de Interventoría: No. 20250060.

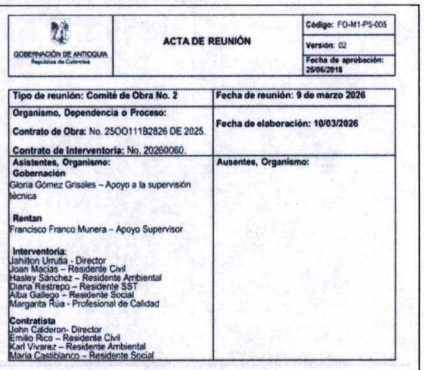
Asistentes, Organismo:
Interventoría:
Jahilton Urrutia - Director
Joan Macias – Residente Civil
Hasley Sánchez – Residente Ambiental
Diana Restrepo – Residente SST
Alba Gallego – Residente Social
Margarita Rúa - Profesional de Calidad

Contratista
John Calderon- Director
Emilio Rico – Residente Tecnica
Karl Vivarez – Residente Ambiental
Maria Castblanco – Residente Social
Juliana Jaimes
Alberto Arango – Representante Legal

Ausentes, Organismo:

Orden del Dia:
1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados

Foto 22. Encabezado acta 004, participantes.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-P5-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité de Obra No. 2 | Fecha de reunión: 9 de marzo 2026
Organismo, Dependencia o Proceso: | Fecha de elaboración: 10/03/2026
Contrato de Obra: No. 25OO111B2826 DE 2025.
Contrato de Interventoría: No. 20250060.

Asistentes, Organismo:
Gobernación
Gloria Gómez Grisales – Apoyo a la supervisión técnica

Rentan
Francisco Franco Munera – Apoyo Supervisor

Interventoría:
Jahilton Urrutia - Director
Joan Macias – Residente Civil
Hasley Sánchez – Residente Ambiental
Diana Restrepo – Residente SST
Alba Gallego – Residente Social
Margarita Rúa - Profesional de Calidad

Contratista
John Calderon- Director
Emilio Rico – Residente Civil
Karl Vivarez – Residente Ambiental
Maria Castblanco – Residente Social

Ausentes, Organismo:

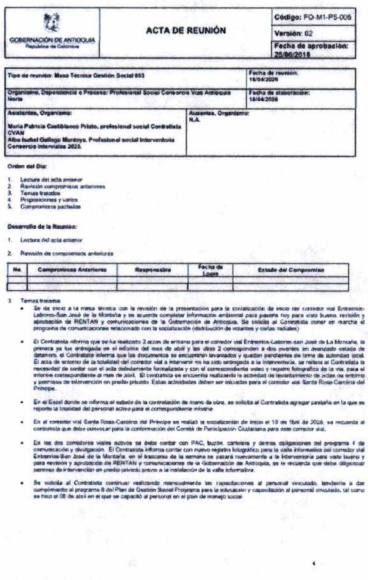
Foto 23. Encabezado acta 005, participantes.

8.3 *Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría*: Relacionar los comunicados emitidos por el área social de la Interventoría en el mes al Contratista para el debido seguimiento de la gestión social.

Tabla 24. actividades de seguimiento y control área social Interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado
N/A	06032026	Mesa Técnica 001	Área Social Contratista	Realizada
N/A	25032026	Mesa Técnica 002	Área Social Contratista	Realizada

Registro fotográfico de la Gestión



ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-PS-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Mesa Técnica Gestión Social 003 — Fecha de reunión: 15/04/2026
Organismo, Dependencia o Proceso: Profesional Social Consorcio Vías Antioquia Norte — Fecha de elaboración: 15/04/2026
Asistentes, Organismo: María Patricia Castiblanco Prieto, profesional social Contratista CIVAN; Alba Isabel Gallego Montoya, Profesional social Interventoria Consorcio Intervías 2025.
Ausentes, Organismo: N.A.

Orden del Día:
1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunion:
1. Lectura del acta anterior
2. Revisión de compromisos anteriores

No.	Compromisos Anteriores	Responsable	Fecha de Logro	Estado del Compromiso

3. Temas tratados
- Se da inicio a la mesa técnica con la revisión de la presentación para la socialización de inicio del corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña y se acuerda completar información ambiental para pasarla hoy para visto bueno, revisión y aprobación de RENTAN y comunicaciones de la Gobernación de Antioquia. Se solicita al Contratista tener en marcha el programa de comunicaciones relacionado con la socialización (distribución de volantes y cartas radiales)
- El Contratista informa que ya ha realizado 2 actas de entorno para el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de La Montaña, la primera ya fue entregada en el informe del mes de abril y las otras 2 corresponden a dos puentes en avanzado estado de deterioro, el Contratista informa que los documentos se encuentran levantados y quedan pendientes de toma de submisas local. El acta de entorno de la totalidad del corredor vial a intervenir no ha sido entregado a la Interventoría, se refiere al Contratista la necesidad de contar con el acta debidamente formalizada y con el correspondiente video y registro fotográfico de la vía, para el entorno correspondiente al mes de abril. El Contratista se encuentra realizando la actividad de levantamiento de actas de entorno y permisos de intervención en predio privado. Estas actividades deben ser iniciadas para el corredor vial Santa Rosa-Carolina del Príncipe.
- En el Excel donde se informa el estado de la contratación de mano de obra, se solicita al Contratista agregar pestaña en la que se reporte la movilidad del personal activo para el correspondiente informe
- En el corredor vial Santa Rosa-Carolina del Príncipe se realizó la socialización de inicio el 10 de Abril de 2026, se requiere el contenido que debe convocar para la conformación del Comité de Participación Ciudadana para este corredor vial.
- En las dos carreteras viales activas se debe contar con PAC, buzón, carteleria y demas obligaciones del programa 4 de comunicación y divulgación. El Contratista informa contar con nuevo registro fotográfico para la valla informativa del corredor vial Entrerríos-San José de la Montaña, en el trascurso de la semana se estará nuevamente a la Interventoría para visto bueno y para revisión y aprobación de RENTAN y comunicaciones de la Gobernación de Antioquia, se le recuerda que debe diligenciar permiso de intervención en predio privado previo a la instalación de la valla informativa.
- Se solicita al Contratista continuar realizando mensualmente las capacitaciones al personal vinculado, teniendo a dar cumplimiento al programa 8 del Plan de Gestión Social Propuesta para la educación y capacitación al personal vinculado, tal como se hizo el 08 de abril en el que se capacitó al personal en el plan de manejo social.

Foto 24. Encabezado acta mesa técnica 003, participantes.



ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-PS-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Mesa Técnica 004 — Fecha de reunión: 24 de abril de 2026
Organismo, Dependencia o Proceso: Consorcio Vías Antioquia Norte — Fecha de elaboración: 27 de abril de 2026
Asistentes, Organismo: María Patricia Castiblanco Prieto, profesional social Contratista CIVAN; Alba Isabel Gallego Montoya, Profesional social Interventoria Consorcio Intervías 2025.
Ausentes, Organismo: N.A.

Orden del Día:
1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunion:
1. Lectura del acta anterior
2. Revisión de compromisos anteriores

No.	Compromisos Anteriores	Responsable	Fecha de Logro	Estado del Compromiso

3. Temas tratados
Respecto a las acta de entorno, el Contratista informa que del Programa 1. Acta de entorno, ya se realizó el video y falta firmas del documento, sobre las actas de vecindad levantada en Entrerríos, la actividad se ha realizado culminando el tramos de obra activo, se ha levantado tres actas y el 28 de abril se continuará la actividad, en cuanto a permisos de intervención en predio privado se cuenta con 7 levantados y legalizados con firmas y soporte 2 ha sido difícil conseguir evidencias de propiedad para legalizar los permisos.

Programa 2. Se realizo la socialización de inicio el 24 de abril y se contó con la participación de alcaldes de los 3 municipios del AID, líderes, actores locales y comunidad en general

De entregó al contratista nuevo formato de vallas y el contratista informará si permite imprimir en gran formato para su prueba instalación. Se encuentra pendiente la aprobación de claves de carretera, buzón para punto de atención a la comunidad para proceder a la compra he instalación, el centro fue enviado a RENTAN el 22 de abril de 2026.

4. Proposiciones y varios

5. Compromisos pactados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Adjuntar en las carpetas de entregables, los soportes debidamente diligenciados y con anexos de las diferentes actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril	Área social, Consorcio Vías Antioquia Norte	28 de abril de 2026	Contar con los soportes de las actividades realizadas en el periodo 25 de marzo al 24 de abril y con los debidos soportes para la elaboración del informe.

Foto 25. Encabezado acta mesa técnica 004, participantes.

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

El Plan de Gestión Social aún no ha ejecutado presupuesto.

Tabla 25. control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La Interventoría recomienda al Contratista hacer video en un solo recorrido y tomando como base el eje de vía con perspectiva amplia hacia costado derecho e izquierdo, esto facilita el registro del video y el peso del anexo, esto podrá ser tenido en cuenta para el levantamiento de registro fílmico de acta de entorno de los otros corredores viales y al momento del cierre de actas de corredores viales.
- Se recomienda la Contratista continuar levantando actas de vecindad en el corredor vial, si bien se priorizó los primeros 10 kilómetros a intervenir de acuerdo al cronograma de obra, se esperaría poder contar con el levantamiento de la totalidad de las actas de vecindad que así lo requieren en el corredor vial.
- Para el levantamiento de permisos de intervención en predio privado, la necesidad se ha derivado del cronograma de obra y en todo caso, se ha recordado y escrito al Contratista, debe ser previa a cualquier actividad que implique el ingreso a un predio privado.
- Se realizó con éxito la socialización de inicio de obra, se destaca la buena preparación del evento y el apoyo durante el mismo por parte del equipo del Contratista.
- Las piezas editables del programa de información y divulgación se encuentran en revisión y aprobación, algunas de éstas fueron enviadas por el Contratista como imagen y ya se le solicitó por correo enviarlas en Power Point. Pendiente aprobación de valla informativa por cambio de fotografía que cumpla con resolución para impresión en gran formato. Se está revisando y ajustando piezas para los PAC y a la fecha el Contratista no reporta haber recibido PQRS, el punto de atención virtual ha sido creado y difundido en reunión de socialización de inicio.
- Se realizó la primera capacitación, en alternativas de acción frente a posibles hallazgos arqueológicos, dando cumplimiento a lo requerido en este programa.
- Respecto al Plan de Inversión: Este se encuentra en revisión y ajustes por parte del Contratista, se espera contar con el documento entre el 4 y el 8, para revisión y visto bueno y así poder radicarlo en RENTAN.
- En reiteradas ocasiones y por diferentes medios (oficios y mesas técnicas) se ha solicitado al Contratista notificar oportunamente a las Personerías sobre lo consignado en el Anexo 5 minuta del contrato "(…) *Obligaciones administrativas, legales y financieras, ítem (…)13. en la planeación del Manejo Social, se debe incluir mecanismo para informar mensualmente a las Personerías Municipales de la jurisdicción de la obra sobre los pagos de aportes de los trabajadores y proveedores de bienes y servicios domiciliados en el Municipio del área de influencia directa (…).* Sin embargo, en los anexos del tercer informe, no se reporta el cumplimiento de la obligación. La Interventoría, continúa enfocada en garantizar que las actividades y obras ejecutadas por el Consorcio Vías Antioquia Norte, cumplan con los aspectos

técnicos y administrativos establecidos en el proyecto y velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y la normativa vigente para la gestión social enmarcada en la Guía de Manejo Social, Ambiental y SST para proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia y demás obligaciones contractuales.

- Se continúa participando en comités de obra y realizando mesas técnicas de gestión social, con el propósito de evaluar y planear acciones tendientes a dar cumplimiento al Plan de Gestión Social.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Describir de manera detallada por actividad los indicadores de la gestión social realizada en el periodo que den cuenta del cumplimiento de este.

Tabla 26. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	4	Se ha levantado 4 actas de entorno. Tres de ellas de puentes vehiculares, uno en muy mal estado, al cual se le debe colocar señalización para que los conductores y peatones tengan precaución al cruzar.
		4 100%	Se da cumplimiento al 100% de lo requerido en esta actividad.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	3	A la fecha se ha levantado tres actas de vecindad, ubicadas en los primeros 10 Km a intervenir de acuerdo al cronograma de obra.
		32	9.3%
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	6	Al corte del presente informe, se ha levantado 6 permisos de intervención en predio privado, dos de ellos con documento adjunto que demuestra titularidad del predio.
		6	A la fecha se ha levantado el 100% d ellos permisos de intervención en predio privado requeridos. conforme avanza el cronograma de obra, se establecerá la

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			necesidad y se continuará con la actividad.
Porcentaje de cumplimiento			
Actas de entorno	No. de actas de entorno de cierre/	4	100%
	No. de actas de entorno totales que requieren cierre) x 100.	4	100%
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad de cierre/	3	9.3%
	No. de actas de vecindad totales que requieren cierre) x 100.	32	100%
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios de cierre/	6	100%
	No. de permisos de intervención de predios totales que requieren cierre) x 100.	6	100%
Porcentaje de cumplimiento			69.7%

Tabla 27. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de inicio programadas x 100.	1	La socialización de inicio se realizó el 24 de abril, se contó con la participación de alcaldes de Belmira, San José de la Montaña y Entrerríos, actores locales, líderes y comunidad en general, además de funcionarios de RENTAN, Gobernación de Antioquia, Contratista e Interventoría.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
		1	100%
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N.A.	
		N.A.	
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N.A.	
		N.A.	
Porcentaje de cumplimiento			33.33%

Tabla 28. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100	8%	El Contratista cuenta con el 100& de la mano de obra calificada requerida para el corredor vial Entrerríos-Labores San Jose de la Montaña.
		100%	
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	28	
		77.2%	El Contratista cumple con la contratación de mano de obra de la zona ID, con un 54.2% de la contratación (19 personas), superando el 10% requerido.
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	7	
		20%	Para el mes de abril el Contratista cumple con el porcentaje de mano de obra femenina requerida, superando el 5%..
Porcentaje de cumplimiento			100%

Tabla 29. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	0	Aún no se instala valla informativa (ya está aprobada)
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales programadas x 100	0	Aún no se cuenta con tijeras
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	135	Los volantes de invitación a la socialización de inicio de obra se repartieron por medios digitales.
		135	100%
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	0	Aún no se instala cartelera informativa
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	0	
		0	
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	N.A.	Aún no se instalan pasacalles
		0	
Porcentaje de cumplimiento			16,6%

Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	1	Desde el inicio del contrato se cuenta con medio de atención virtual a través de correo electrónico y WhatsApp.
		100%	
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano	1	Desde el inicio del contrato se cuenta con oficina para atención al ciudadano.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	requerido durante el desarrollo de las obras.	100%	
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	0	El diseño de buzón, se encuentra en revisión a aprobación por parte de comunicaciones de la SIF
		0	
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	0	A la fecha de elaboración del presente informe, no se ha recibido PQRS
		0	
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	0	
Porcentaje de cumplimiento			40%

Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones Arqueología	No. de trabajadores asistentes a la capacitación /	1	
	No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	27	
Porcentaje de cumplimiento			100%

Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. reuniones ejecutadas con el CPC /	N.A.	Aún no se conforma el CPC
	No. reuniones contempladas con el CPC x 100	15	
Porcentaje de cumplimiento			

Tabla 33. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas / No. de capacitaciones programadas x 100	1	Se realizó una capacitación a personal y se continuará realizando de manera mensual
		16	
Porcentaje de cumplimiento			0.63%

12. LISTADO DE ANEXOS

PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO:

- Carpeta que contiene tres carpetas con documentos relacionados con levantamiento de 3 actas de vecindad (acta de vecindad y registro fotográfico).
- Carpeta que contiene cuatro carpetas de acta de entorno (acta de entorno, registro fotográfico y fílmico).
- Carpeta que contiene siete permisos de intervención en predio privado (registro fotográfico y permiso de intervención en predio privado).

PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA:

- Carpeta que contiene evidencias de la reunión de inicio (Registro fotográfico, Acta de reunión, asistencia y presentación.
- Carpeta que contiene dos carpetas con evidencias de reuniones extraordinarias con la administración municipal de Entrerríos y reunión con actores locales y líderes de la comunidad de Entrerríos.

PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- Contiene Excel de Formato de empleabilidad general y mujeres.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN:

- Contiene carpeta con cinco carpetas con evidencias de oficios radicados en los diferentes municipios de la Zona de Influencia Directa, presentación usada en la

socialización y circular informativa usada en la convocatoria.

PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL:

- Carpeta que contienen acta de reunión, registro de asistencia y carpeta con registro fotográfico.

PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC:

- Contiene carpeta con registro fotográfico y registro de preinscritos.

PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO:

- Contiene carpeta con registro fotográfico, acta de reunión y registro de asistencia.

CARPETA COMITÉS DE OBRA:

- COMITÉ DE OBRA 01/20260413
- COMITÉ DE OBRA 02/20260420

CARPETA MESAS TÉCNICA GESTIÓN SOCIAL

- MESA TÉCNICA 18/04/2026
- MESA TÉCNICA 27/04/2026

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA