#791

Rentan

Medellín, 01 de septiembre de 2026 1300 2654

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Radicado: R 2026010591501
Fecha: 02/09/2026 11:40:50.0
Tipo: OFICIO
Destino: BEATRIZ ELENA OSPINA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Referencia: CONTRATO NO. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de informes mensuales sociales de Interventoría del Lote 8 Norte correspondientes al mes de febrero a junio de 2026 – Contrato de Interventoría No 20260060 de 2026.

Cordial saludo,

En el marco de las funciones de supervisión del contrato interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaria de Infraestructura Física y RENTAN y en el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

- Oficio Remisorio (1 folio)
- Informe Social del mes de febrero (13 folios – del folio 2 al 14)
- Informe Social del mes de marzo (19 folios – del folio 15 al 32)
- Informe Social del mes de abril (39 folios – del folio 33 al 71)
- Informe Social del mes de mayo (47 folios – del folio 72 al 118)
- Informe Social del mes de junio (44 folios – del folio 119 al 163)

Total, de folios 163

La documentación remitida corresponde a los informes sociales mensuales de interventoría y los soportes anexos en USB dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

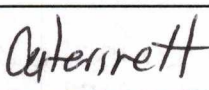
Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

ARCHIVO SIF
2026 SEP 22 14:24:41

Recib. anexos
Shelly pongo V
ofic. 908
02-09-26

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Deisy Caterine Hernández Urrego Profesional Social Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		01/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Reutan



No. CONTRATO DE OBRA N° 25OO111B2826 DE 2025

MAYO 2026

INFORME SOCIAL No 4 DEL CORREDOR (LOTE 8) CORRESPONDIENTE A LA SUBREGIÓN NORTE CORREDOR VIAL ENTRERRÍOS-LABORES-SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA

Reutan

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME SOCIAL MENSUAL

(Versión 1- Periodo: Mayo de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Entidad Contratante

Razón Social RENTAN
OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025
N.° de Contrato de Mandato

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
Objeto Contrato de Obra

25OO111B2826 DE 2025
N° de Contrato de Obra

Firma:	Firma:	Firma:
Alba I Gallego M. ALBA ISABEL GALLEGO MONTOYA Residente Social de Interventoría	JAHILTON A URRUTIA CHALÁ Director Interventoría	Catalina Hernández Urrego RENTAN Profesional Social
Elaboró	Aprobó	Aprobó

Firma Diana Marcela Muñoz A.
Martha Muñoz A.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN----6

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO----7

2.1 Descripción de la necesidad ----7
2.2 Alcance del proyecto ----8
2.3 Localización----8

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA----10

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA----10

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN----11

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO----11
6.1 Funciones del Residente Social del Contratista----12
6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría----13
6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN----14

7.PLAN DE GESTIÓN SOCIAL ----14

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO ----14
7.1.1 Levantamiento de actas de entorno----14
7.1.2 Levantamientos de actas de vecindad----15
7.1.3 Levantamiento de permisos de intervención de predios----16
7.1.4 Microdiagnóstico----17

7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA----17
7.2.1 Reunión de inicio ----17
7.2.2 Reunión de avance----17
7.2.3 Reunión final----17

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL ----18
7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID----18
7.3.2 Inclusión Social de Mujeres----18

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN----19
7.4.1 Vallas informativas----19
7.4.2 Instalación de avisos metálicos----19
7.4.3 Volantes informativos ----19
7.4.4 Carteleras informativas----20

7.4.5 Cuñas radiales----------21
7.4.6 Instalación de Pasacalles----------21

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO----------22
7.5.1 Punto de atención virtual----------22
7.5.2 Punto de Atención al Ciudadano PAC ----------22
7.5.3 Buzón de solicitudes----------23
7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)----------23
7.5.5 Consulta de opinión ----------24

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL----------24
7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos--24

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC
7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC----------25

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO----------25
7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto----------25

8 **ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA**-----26
8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento----------26
8.2 Comités de seguimiento----------27
8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría--------28

9 **CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL** ----------28

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ----------29

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO----------30

LISTA DE ILUSTRACIONES:

Ilustración 1: Mapa localización Corredores Subregión Norte ----------9

LISTA DE TABLAS:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir 9
Tabla 2. Información contrato de obra 11
Tabla 3. Información Contrato de Interventoría 11
Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 12
Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible 13
Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025 13
Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno 16
Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad 17
Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios 19
Tabla 10. Reuniones informativas de socialización 21
Tabla 11. Caracterización de empleabilidad 22
Tabla 12. Cuñas radiales reportadas en el periodo 24
Tabla 13 instalación de pasacalles reportados en el periodo 24
Tabla 14 PQRS reportadas en el periodo 26
Tabla 15. consolidado estado de PQRS 26
Tabla 16. Encuestas de opinión 27
Tabla 17. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural. 27
Tabla 18. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC 28
Tabla 19. capacitaciones al personal vinculado al proyecto 29
Tabla 20. Recorridos y/o visitas de seguimiento 30
Tabla 21. comités de seguimiento 31
Tabla 22. actividades de seguimiento y control área social Interventoría 32
Tabla 23. control presupuesto social 33
Tabla 26. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno 36
Tabla 27. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 37
Tabla 28. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local 38
Tabla 29. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación 39
Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto 39
Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 40
Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación 41

Tabla 33. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto 41

1. INTRODUCCIÓN

El contrato de obra asunto del presente informe se celebró entre la **Secretaría de Infraestructura Física del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, quien para efectos de este informe se denominará EL CONTRATANTE, y el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, en adelante el CONTRATISTA, identificado como aparece en la Carta de Presentación de la oferta, ambos convinieron celebrar el contrato 25OO111B2826 de 2025, previas las siguientes consideraciones:

- Que mediante Resolución No. 2025061003351 del 23 de octubre de 2025, la Entidad abrió el Proceso de Contratación número LIC-16787.

- Que mediante Resolución No. 2025061414750 del 10 de diciembre de 2025, la Entidad adjudicó el Contrato al Contratista.

Basado en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista (individualmente la "Parte", conjuntamente las "Partes"), acuerdan el Contrato: ***ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)***, el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia.

El CONSORCIO INTERVIALES 2025 participó en el proceso de selección de invitación privada No. IP 023 de 2025 y resultó adjudicatario del mismo, mediante informe definitivo presentado al comité interno de contratación No. 136 y acta de adjudicación del 29 de diciembre de 2025 para realizar: ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.***

Teniendo en cuenta la importancia que cobran las vías de la subregión **NORTE** del Departamento de Antioquia, el estado de deterioro en el que se encuentran y que éstas se reconocen como un instrumento básico y estratégico para el desarrollo y la educación de los pobladores de los municipios y regiones, se establece la necesidad de intervenirlas.

Dando cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de febrero del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, derivadas del seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025.** Seguimiento y control realizado en armonía con los 8 programas de la **GUÍA DE MANEJO SOCIAL, AMBIENTAL Y SST** para proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia que en su prólogo indica: "(…) con el fin de facilitar la identificación rigurosa de los impactos generados por las obras

públicas en el territorio, pero sobre todo para dotar de herramientas que ayuden a darles el manejo adecuado en función de la protección de los derechos particulares y colectivos de los territorios y personas beneficiarias de las obras públicas(…)", cuyo objetivo es "(…) Establecer lineamiento dirigidos a la implementación de medidas de prevención, mitigación, control, corrección y/o compensación necesarias para atenuar, reducir y/o eliminar los efectos negativos sobre los elementos y componentes en el medio físico, biótico y social, susceptibles a cambios, ocasionados por las actividades desarrolladas en la etapa de construcción de los proyectos de infraestructura; además de potenciar los efectos positivos causados sobre el entorno social y ambiental, en cada una de la fases, facilitando estructuralmente dicha gestión (…)" y en articulación con las demás obligaciones contractuales adquiridas por el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE.**

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 Descripción de la necesidad

Las vías secundarias son fundamentales para la movilidad de las comunidades rurales, el transporte de productos agrícolas, la agroindustria lechera y el acceso a servicios básicos. Por ello, la Gobernación de Antioquia desarrolla acciones de mejoramiento y mantenimiento que permitan mantener estas vías en condiciones adecuadas de transitabilidad.

La técnica de estabilización de vías permite mejorar la resistencia del material existente, disminuir el deterioro causado por el tránsito y las lluvias, y garantizar una circulación más segura y eficiente. De esta manera, se fortalece la conectividad regional, se facilita el desarrollo económico local y se mejora la calidad de vida de las comunidades del nordeste antioqueño.

"En tal sentido se contempla como finalidad proteger, de manera oportuna, la infraestructura de la red vial en el Departamento de Antioquía, específicamente en las subregiones **Norte**, Nordeste, Bajo Cauca, Suroeste, Occidente, Urabá, Oriente y Magdalena Medio garantizando con ello la transitabilidad segura para vehículos, o restableciéndola en el menor tiempo posible, en caso de que su afectación sea de tal magnitud o gravedad, que genere suspensión del servicio de tránsito"[1].

2.2 Alcance del proyecto

[1] LINEAMIENTOS SOCIO – AMBIENTALES. Dirección Social, Ambiental y Predial. Medellín 14 de mayo de 2025.

El Contratista deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. LIC-16787.

La intervención de las vías busca mejorar la intercomunicación terrestre de los Municipios beneficiados con la intervención del presente contrato, de aproximadamente 117,25 kilómetros de longitud, distribuidos en los siguientes corredores viales, según los Documentos Previos:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir

Código de vía	Corredor	Municipio	Longitud a intervenir (Km)
62AN21-1-2	El Guayabo - El Salto – Partidas a Guadalupe	Gómez Plata	10.61
25AN09-1	Carolina del Príncipe - Angostura	Angostura	13.62
62AN18-3-1	Alto del Cardal - Toledo	San José de La Montaña – San Andrés de Cuerquia.	15
25AN09	Santa Rosa – Carolina del Príncipe	Carolina del Príncipe – Santa Rosa de Osos	33.67
62AN18-3-1	Entrerríos – Labores – San Jose de La Montaña	Entrerríos – Belmira – San José de La Montaña	39.95
62AN15	Sopetrán – Horizontes - Belmira	Belmira	4.4
LONGITUD TOTAL A INTERVENIR			**117.25**

Deberá realizar los trabajos conforme el Anexo Técnico de Obra, así como las intervenciones necesarias sobre la infraestructura existente, de tal manera que garantice su calidad, estabilidad e idoneidad.

2.3 Localización

La subregión Norte está conformada por 17 municipios: Briceño, Santa Rosa de Osos, Angostura, Belmira, Campamento, Carolina del Príncipe, Donmatías, Entrerríos, Gómez Plata, Guadalupe, Ituango, San Andrés de Cuerquia, San José de La Montaña, San Pedro de Los Milagros, Toledo, Valdivia y Yarumal.

Está localizada en plena cordillera Central, entre el área norte del Valle de Aburrá y el nudo de Paramillo, límite de la cordillera Occidental. La subregión Norte limita por el norte con el departamento de Córdoba y con la subregión Bajo Cauca, por el sur con el Aburrá Norte, por el oriente con la subregión Nordeste y por el occidente con las subregiones Urabá y Occidente. Esta subregión cuenta con 30 corregimientos y 568 veredas.

Tiene una extensión territorial de 7.390 km2, el 11,8 % del área total del departamento, lo que la ubica como la cuarta subregión más grande del mismo, por debajo de Urabá, Nordeste y Bajo Cauca.
https://corregimientos.antioquia.gov.co/subregion-norte-2/

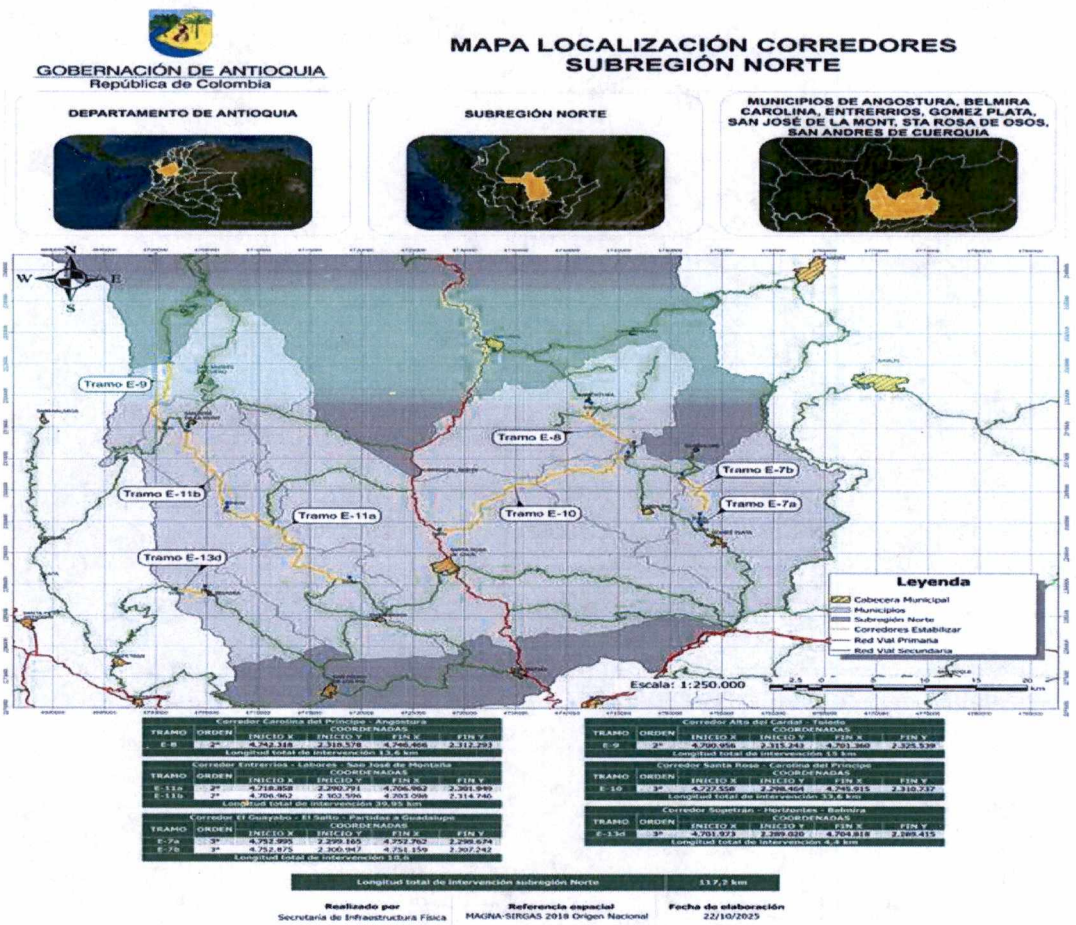


***Ilustración 1**: Mapa localización Corredores Subregión Norte*

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 2. Información contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE, integrado por INGENIERIAS Y CONSTRUCCIONES DEL CESAR S.A.S (50%), INFRACONSTRUCCIONES GRN S.A.S ZOMAC (40%) y PAVIMENTOS ABURRA S.A.S (10%).
CONTRATO Nº	25OO111B2826 DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS ($124.487.403.196).
FECHA DE INICIO	Febrero 11 de 2026
PLAZO	18 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPESION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	11 DE AGOSTO DE 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA.

Tabla 3. Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
INTERVENTORIA	CONSORCIO INTERVIALES 2025
CONTRATO Nº	20260060
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL

	OCHENTA Y DOS PESOS M/L ($9.498.182.082.00) IVA INCLUIDO.
FECHA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO	19 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPENSION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	15 DE SEPTIEMBRE DE 2027

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN

Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
CONTRATO Nº	4600018656 DE 2025

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

La Interventoría Consorcio INTERVIALES 2025, se ha encargado de solicitar y verificar las hojas de vida y soportes para establecer el cumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo y validar la vinculación de los profesionales del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, para el adecuado desarrollo de las obras.

Para certificar el cumplimiento del personal mínimo requerido para la gestión. El Profesional Social del Contratista se encarga de la ejecución directa de los programas, mientras que el Profesional de Interventoría realiza la supervisión, control de inversión y validación de actividades.

Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JOHN JAIRO CALDERÓN OCAMPO	DIRECTOR DE OBRA
CARLOS ALBERTO OLIVEROS UJUETA	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
MARÍA PATRICIA CASTIBLANCO PRIETO	RESIDENTE SOCIAL
FRANCISCO HERNANDO DUARTE PORTILLO	RESIDENTE SST
KARL DE JESÚS VIVAREZ PRIMO	RESIDENTE AMBIENTAL
MARÍA ISABEL CASTAÑO HERNÁNDEZ	ADMINISTRADORA DE OBRA
CLAUDIA LUCIA OSORIO GOMEZ	PROFESIONAL CALIDAD
OSCAR DAVID CALLEJAS MUNIVE	TOPOGRAFO

PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo reportado en el presente informe, en el desarrollo de las actividades de seguimiento y control a las actividades contractuales participó el siguiente personal de la Interventoría:

Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JAHILTON ABDEL URRUTIA CHALÁ	DIRECTOR DE OBRA
JOAN GUILLERMO MACÍAS PINTO	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
ALBA ISABEL GALLEGO MONTOYA	RESIDENTE SOCIAL
HASLYN SÁNCHEZ AGUILAR	RESIDENTE AMBIENTAL
DIANA ANDREA RESTREPO QUINTERO	RESIDENTE SST
MARGARITA MARÍA RÚA MIRA	PROFESIONAL DE CALIDAD
ELKIN JIMÉNEZ URÁN	TECNÓLOGO DE OBRA
ERIKA ISABEL MORALES LOPEZ	SECRETARÍA
ALEXANDER MONSALVE MAYA	CONDUCTOR

6.1 Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos

considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.

- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la Interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- Suscribir con el Contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del Contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.

- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las Interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Como cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de mayo del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE.** con el seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025**. Cada una de las actividades mencionadas en este informe fue incluida en el plan de gestión social.

El Plan de Gestión social fue remitido con visto bueno de la Interventoría el 27 de marzo de 2026, oficio remisorio INTERNORTE-RENTAN-2026-069.

Durante el periodo reportado en el presente informe, la Interventoría realizó en conjunto con la residente social del Contratista una planeación y puesta en marcha de las actividades sociales, prioritarias a ejecutarse por el Contratista para cada semana, en concordancia con el Plan de Gestión Social aprobado, para el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de La Montaña.

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno

Para dar cumplimiento a este programa, el Contratista aporta acta de entorno para el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de La Montaña del PR 13+400, lugar que será sitio de disposición final de residuos ZODME, en el cual se dispondrá el material sobrante, el Contratista aporta PDF de documento formalizado con las respectivas firmas y el registro fílmico y fotográfico.

Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
01	16/05/2026	Corredor vial Entrerríos - Labores – San José de la Montaña.	PR 13+400	En intervención directa.	X	

Registro fotográfico de la Gestión

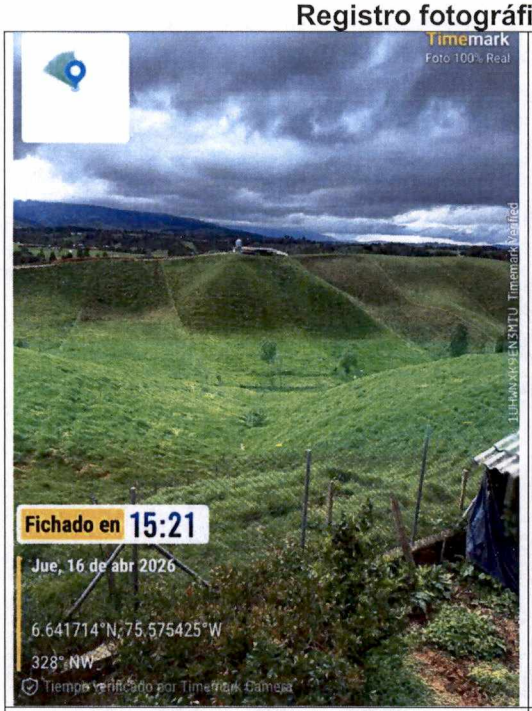


Foto 1. PR 13+400

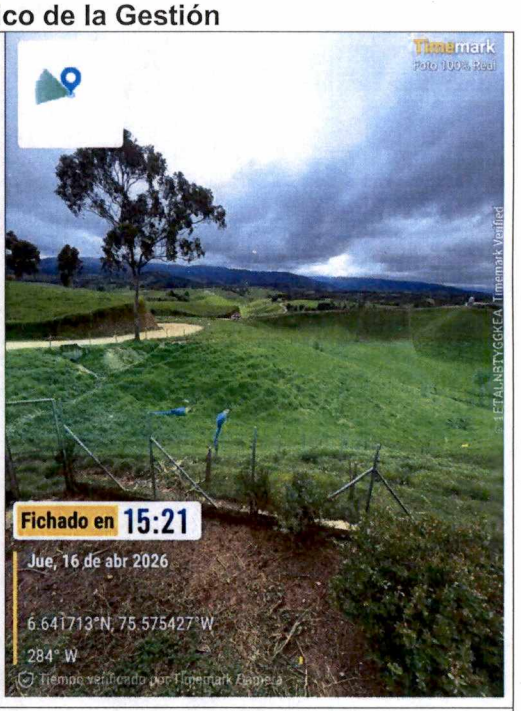


Foto 2. PR 13+400

7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad

En el marco de este programa, el Contratista en el mes de mayo, entrega documento actas de vecindad, registro fotográfico y fílmico de 4 viviendas aledañas al corredor vial Entrerríos-Labores-San José de La Montaña, para este propósito se tuvo en cuenta información relacionada con PR del predio, nombre de la propiedad, vereda o sector en la que se encuentra, municipio al que pertenece, nombre y contacto del propietario y/o encargado, entre otra información que se requiere consignar en el formato aportado por la Gobernación de Antioquia y sus correspondientes adjuntos registro fotográfico y fílmico. Información que

se relaciona en el siguiente cuadro.

Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
01	11/05/2026	Bernabé Londoño	10+500	Como se evidencia en registro fotográfico de baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	
02	07/05/2026	Rolando Londoño Roldán	10+900	Como se evidencia en registro fotográfico de baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	
03	07/05/2026	Juan Fernando Palacio Monsalve	11+600	Como se evidencia en registro fotográfico de baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	
04	11/05/2026	Héctor Fabián Vélez	11+820	Como se evidencia en registro fotográfico de baño, cocina, fachada y demás	X	

				espacios del predio.		

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 3. Registro fotográfico infraestructura para actas de vecindad – sector las Brisas



Foto 4. Registro fotográfico infraestructura para actas de vecindad – sector El Chuzcal

7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios

En Contratista gestionó autorización para la intervención en predio privado para Realizar disposición en sitio de material producto de las excavaciones de la vía a intervenir (PR 13+400), para el cual pudo diligenciar y adjuntar formato permiso de predio privado, realizar registro fotográfico y adjuntar soporte que verifica la titularidad del predio, en razón a lo cual este permiso cuenta con visto bueno y correspondiente firma de Interventoría.

Adicionalmente, el Contratista aporta evidencias de gestión realizada para formalizar cuatro permisos de intervención en predio privado en los PR 17+800 a 18+020, PR 18+520 a 19+098, PR 19+677 a 20+180, PR 21+143 a 21+938, los cuales, si bien son adjuntados en los entregables, aún no cuentan con visto bueno y firma de Interventoría hasta tanto se formalice con documento soporte que de evidencia de que quien firma y autoriza es el verdadero propietario del predio. La dificultad para que las personas encontradas en los predios para los cuales se levantan los permisos de intervención en predio privado ha sido constante, de acuerdo a lo evidenciado por la Interventoría y reportado por el Contratista.

Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
01	20/05/2026	Lucio Antidio de Jesús Restrepo	13+400	Realizar disposición en sitio de material producto de las excavaciones de la vía a intervenir	X	
02	30/04/2026	Andrés Felipe Arango T.	17+800	Limpieza de descole de tubería, obra transversal.	X	no firmo intervento
03	08/05/2026	Edgar Herrera	18+520	Limpieza de descole de tubería, obra transversal.	X	
04	08/05/2026	Andrés Misas	19+677 a 21+000	Limpieza de descole de tubería, obra transversal.	X	
05	08/05/2026	Ricardo Avendaño	21+143 a 21+138	Limpieza de descole de tubería, obra transversal.	X	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 5. Permiso para limpieza de obra transversal.



Foto 6. Permiso para limpieza de obra transversal.

7.1.4 MICRODIAGNÓSTICO:

El Contratista entregó en marzo el microdiagnóstico levantado para el corredor vial Entrerríos-San José de La Montaña, para el cual tuvo en cuenta páginas institucionales, fuentes primarias y secundarias, el Excel fue adjuntado en entregables de marzo de 2026.

7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1 *Reunión de inicio*: La reunión de inicio de la vía Entrerríos-San Jose de La Montaña, se realizó el **24 de mayo a las 10:00 a.m.** y se contó con la presencia de alcaldes, secretarios de despacho y concejales de los municipios de Belmira, San José de la Montaña y Entrerríos, líderes comunitarios, representantes de organizaciones comunitarias actores locales, líderes y comunidad en general para el 24 de mayo a las 10:00 a.m. en la caseta comunal Las Brisas, se contó con nutrida asistencia y se narraron los detalles del mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 8 Norte); para dar contexto sobre los detalles del contrato se contó con la asistencia de profesional social y ambiental de la Gobernación de Antioquia, profesional social de RENTAN y equipos de profesionales de Contratista e Interventoría.

Se realizó reunión extraordinaria con representantes del acueducto La Veta el 13 de mayo de 2026, en el marco de la reunión se establecieron acuerdos que permiten articular el cronograma de obra del corredor vial Entrerríos-Labores-San Jose de La Montaña y las necesidades de reemplazo de tubería existente del acueducto veredal La Veta, esto con el objetivo de evitar afectación a la carpeta vial por necesidades de reemplazo de redes al momento de finalizar la obra, adicionalmente mitigar posibles afectaciones en el acceso al agua por parte de las comunidades aledañas al corredor vial en mención. Adicionalmente, se acordó realizar segundo recorrido de reconocimiento de redes de acueducto existentes al cual será convocado el secretario de Planeación de Belmira, esto teniendo en cuenta que de ese municipio también existen redes de acueducto veredal; durante el recorrido se podrá realizar identificación adecuada y establecimiento de alertas tempranas con el fin de evitar posibles afectaciones a la comunidad. A la reunión asistieron 9 personas, entre profesionales del Contratista CVAN, profesionales de Interventoría Consorcio Interviales 2025 y representantes del acueducto veredal La Veta, de este encuentro se adjunta digitales acta de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico.

7.2.2 Reunión de avance: La socialización de avance será realizada una vez la obra se encuentre con 50% de avance.

***7.2.3 Reunión final*:** Se realizará socialización final una vez la obra cumpla con el 100% de ejecución de las obras dispuestas.

Tabla 10. Reuniones informativas de socialización

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	# de asistentes
01	13/05/2026	Reunión concertación de acuerdos, acueducto veredal La Veta	Representantes del acueducto La Veta, Profesionales de Contratista CVAN y profesionales Interventoría,	09 personas

Registro fotográfico de la Gestión

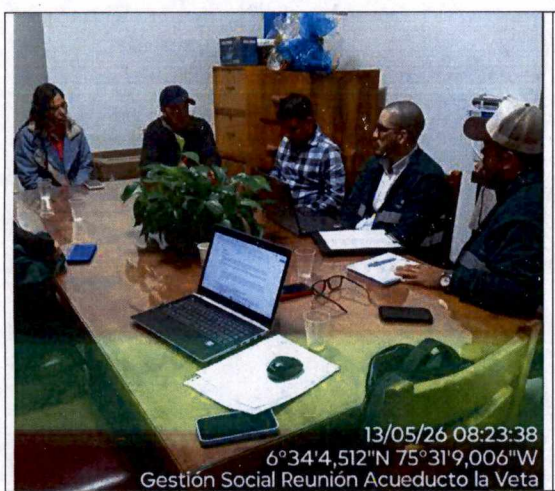


Foto 7. Reunión concertación de acuerdos acueducto La Veta.



Foto 8. Reunión concertación de acuerdos acueducto La Veta.

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Para el proceso de contratación de mano de obra local del Lote 08, NORTE, el Contratista continuó durante el mes de mayo, disponiendo públicamente de sus canales de atención al contacto 3117703932 y realizando oferta de empleos: Oficial de obra, ayudantes generales, conductor de carrotanque de agua, conductor de tractor, en el mes de mayo cumplió con la obligación de contratar mano de obra de la zona de influencia directa, con un total de 26 personas para un 59%, superando el 10% de obligación contractual.

7.3.2 Inclusión Social de Mujeres: En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el Contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan. En el período reportado,

el Contratista tenía en su personal activo 8 mujeres, significando el 18.1% del personal contratado, superando el 5% de la obligación contractual

Tabla 11. Caracterización de empleabilidad

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte mayo**
Mano de obra Calificada – MOC	1	8
Mano de obra No Calificada – MONC	9	35
Empleos generados en el área de influencia	9	26 (59%)
Total		
Número de Mujeres vinculadas	1	7 (18.1%)
Número de Hombres vinculados	9	37
Porcentaje MOC	12.5%	18.1%
Porcentaje MONC	20.4%	81.8%

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

7.4.1 Vallas informativas: El Contratista, ya había presentado diseño de valla para el corredor vial Entrerríos-San José de la Montaña, este ya había sido aprobado por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, sin embargo la misma aún no ha sido impresa e instalada, dado que el 21 de mayo, desde comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia solicitaron suspender la impresión e instalación de vallas informativas de todos los Lotes y mediante correo electrónico el 22 de mayo adjuntaron nuevos artes de vallas, el Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, a través de su proveedor puedo establecer que la fotografía de los nuevos artes de vallas recibidas de parte de comunicaciones de la SIF no permiten impresión para gran formato, razón por la cual se vio en la necesidad de ajustar nuevamente el diseño de la valla, a la fecha el diseño ajustado cuenta con visto bueno de la Interventoría y fue enviado para revisión y aprobación por parte de comunicaciones de la Secretaria de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, desde el 13 de mayo de 2026, se está a la espera de aprobación, el sitio para su instalación cuenta con el debido permiso del propietario del predio, este se puede revisar en la carpeta 1-Reconocimiento del entorno, que fue adjuntada en los digitales del informe mensual de abril de 2026.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 9. Valla informativa aprobada y pendiente de instalación.

7.4.2 Instalación de avisos metálicos: Durante el mes de mayo, el Contratista ubicó en el frente de obra, vallas tijeras aprobadas por comunicaciones de la Gobernación de Antioquia. Adicionalmente adquirió y colocó en los vehículos imanes vehiculares.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 10. Aviso metálico, valla tijera de obra.



Foto 11. Vinilo imantado para identificación de vehículos.

7.4.4 Volantes informativos: Durante el mes de mayo, no se elaboraron ni aprobaron por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física y RENTAN piezas de información y divulgación, razón por la cual no se relacionan en el informe correspondiente al mes de mayo de 2026.

7.4.5 Carteleras informativas: La Gobernación de Antioquia, a través del equipo de comunicaciones aprobó al Contratista la pieza Cartelera Informativa, el Contratista procedió a su instalación en los dos sitios establecidos como Punto de Atención a la Comunidad (PAC), de esto se deja constancia para el informe del mes de mayo de 2026.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 12. Foto de cartelera informativa ubicada en Punto de Atención Comunitaria.



Foto 13. Foto cartelera informativa ubicada en tienda el Filo PR 14+500 del corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña.

7.4.6 Cuñas radiales: Para el informe del mes de mayo de 2026, se creó y difundió pieza radial de cierres de vía por cambio de obras transversales.

Tabla 12. Cuñas radiales reportadas en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
19/05/2026	Cuña radial de cierres de vía por cambio e instalación de nuevas obras transversales.	Habitantes de los municipios de Entrerríos y Belmira.	15 cuñas radiales de 1 minuto cada una.

7.4.7 ***Instalación de Pasacalles****:* No aplica para el informe del mes de mayo de 2026

Tabla 13 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Durante la socialización de inicio realizada el 24 de mayo, el Contratista informó a la comunidad sobre la dirección y horarios de atención personalizada a la comunidad, el correo electrónico y el número celular en el que pueden contactar al Contratista para la

atención oportuna frente a cualquier necesidad de información y/o requerimiento relacionado con la obra de mejoramiento y estabilización, para el mes de mayo mantuvo sus canales activos de manera oportuna.

7.5.1 Punto de atención virtual: Dentro del PGS se establece la atención por medio del correo electrónico social@pavimentosaburra.com y línea de atención telefónica o WhatsApp 3021007200, en los cuales se brindará información y atención oportuna a los usuarios.

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC): En la socialización de inicio de obras se informó a la comunidad la dirección de la oficina para atención física Calle 28 AA 32 - 32 Santa Rosa de Osos, la atención en el PAC se brindará lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m. En el mes de mayo el Contratista abrió nueva oficina para Atención al Ciudadano en el municipio de Entrerríos, en la carrera 10 312-16 edificio Navarte y PAC en la tienda El Filo, PR 14+500.

Correo electrónico: social@pavimentosaburra.com

Línea Telefónica: 3117703932

Horarios de atención: Lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m.

Carrera 10 312- 16 edificio Navarte.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 14. Punto de Atención a la Comunidad



Foto 15. Punto de atención a a comunidad

7.5.3 Buzón de Solicitudes: A la fecha de realización del presente informe, el Contratista realizó la instalación del buzón de sugerencias en ambos PAC situados en Entrerríos, a la fecha de realización del informe de mayo, no se ha depositado ninguna PQRS en los buzones instalados.

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) A la fecha de realización del presente informe, no se ha recibido PQRS.

Tabla 14 PQRS reportadas en el periodo

N°	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
	N/A	N/A					N/A	N/A

Tabla 15. consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
N/A	N/A	N/A	N/A

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 16. Foto de apertura de buzón, ubicado en Punto de Atención Comunitaria.



Foto 17. Foto de apertura de buzón, ubicado en Punto de Atención Comunitaria.

7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio: Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE*

OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"; Formato institucional establecido por la entidad.

Tabla 16. Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
N/A	N/A	N/A	N/A

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos:

Durante el mes de mayo, el Contratista no realizó capacitación en protección del patrimonio arqueológico por las características de la obra y por no estar catalogada la zona como de potenciales hallazgos arqueológicos, la posibilidad de esto es mínima, se resalta la importancia de saber que hacer en caso fortuito de posible encuentro de estos y de ser responsables frente a una situación de contribuir en el cuidado y protección al momento de descubrir objetos arqueológicos, la capacitación se continuará realizando conforme se establezca la necesidad de retroalimentar el proceso.

Tabla 17. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Fecha	Objetivo	# de asistentes
N.A.	N.A.	N.A.

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC: En la reunión de inicio de obra realizada el 24 de marzo, se invitó a los asistentes a hacer parte del Comité de Participación Ciudadana, adicionalmente se implementó difusión por WhatsApp, llamadas y oficio de convocatoria a hacer parte del Comité de Participación Ciudadana, durante socialización de inicio, se interesaron y preinscribieron 6 personas, quienes fueron informadas y citadas para formalizar la conformación e iniciar las reuniones en las cuales se brindará información sobre los avances de las actividades de obra y a su vez serán abordados los cambios generados en la dinámica del territorio y las proyecciones futuras con la operación del proyecto, con el fin de que los integrantes del CPC aporten en la construcción de alternativas para atender las problemáticas identificadas y finalmente se conviertan en multiplicadores de la información. La reunión de conformación del C.P.C. se realizó el 15 de mayo de 2026 a las 10:30 a.m. en la casas de la cultura del municipio de Entrerríos, se contó con la asistencia e inscripción de 10 personas de la comunidad y representantes de las diferentes veredas que se encuentran a lo largo de la vía Entrerríos-Labores-San José

de la Montaña; durante el encuentro, se pudo conformar el Comité y se informó a los asistentes sobre las funciones del C.P.C, los posibles temas a tratar durante las reuniones mensuales, además se acordaron fechas para las reuniones mensuales, tal como se encuentra consignado en el acta digital adjunta al presente informe.

Tabla 18. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
15/05/2026	Conformación del Comité de Participación Ciudadana	Actores locales, líderes comunitarios y comunidad en general de los municipios de Entrerríos, Belmira y San José de la Montaña.	13

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 18. Foto de reunión de conformación del C.P.C.



Foto 19. Foto de reunión de conformación del C.P.C.

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto: El Contratista realizó capacitación a 23 personas vinculadas al proyecto en manejo de PQRS con el propósito de entrenar al personal que labora en el proyecto en aspectos relacionados con las medidas de manejo social que se debe implementar para establecer y conservar relaciones armónicas con las comunidades del área de influencia directa.

Tabla 19. capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes
11/05/2026	Manejo de PQRS, posibilitando relaciones armónicas con la comunidad.	23

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 20. Foto de capacitación a personal de obra MONC



Foto 21. Foto de capacitación a personal de obra MONC

8 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1 ***Recorridos y/o visitas de seguimiento*:** Se continua realizando acompañamiento durante el levantamiento de permisos de intervención en predios privados, con el fin de constatar el debido proceso de la actividad y la consecución de los documentos que sean soporte para demostrar la sana posesión del predio para el cual se otorga el permiso, actividad que continúa siendo difícil por renuencia de las personas contactadas en los diferentes predios para tal fin, en la mayoría de los casos se continua aceptando firmar el permiso pero no entregan soporte que demuestre propiedad del inmueble.

Adicionalmente, se realiza el debido acompañamiento a las diferentes actividades relacionadas con la ejecución del Plan de Gestión Social, tales como las realizadas en el programa de reconocimiento del entorno, la reunión de formalización de conformación del comité de participación ciudadana C.P.C. enmarcado en el programa de para la apropiación y participación comunitaria, para el cual previamente se activaron y llevaron a cabo actividades de convocatoria información y divulgación para su constitución y puesta en marcha. Adicionalmente, se acompañó la reunión con los representantes del acueducto La Veta y posteriormente se acompañó recorrido de verificación de instalación de redes de acueducto sobre el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña, en el cual adicionalmente participó el secretario de Planeación y obras públicas del municipio de Belmira, tal como consta el registro de asistencia adjunto al presente informe. Así como

además se acompañó la realización de las diferentes actividades con las que se da cumplimiento a los programas de la Gestión Social.

Tabla 20. Recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
11/05/2026	Capacitación en manejo de PQRS	Mano de obra calificada y no calificada del Consorcio Vías Antioquia Norte.	23
13/05/2026	Reunión concertación y acuerdos acueducto La Veta.	Representantes del acueducto La Veta y comunidad en general.	09
15/05/2026	Conformación de Comité de Participación Ciudadana	Actores locales, líderes comunitarios y comunidad en general de los municipios de Entrerríos, Belmira Y San José de la Montaña.	13
21/05/2026	Recorrido de identificación de redes húmedas sobre el corredor vial Entrerríos-Labores-San Jose de la Montaña.	Comunidad de las veredas aledañas al corredor vial ubicadas en los municipios de Entrerríos y Belmira.	10

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 22. Acompañamiento en actividad capacitación en manejo de PQRS.

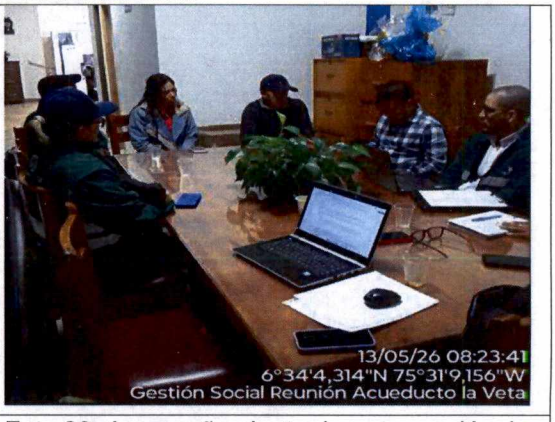


Foto 23. Acompañamiento durante reunión de 4concertación y acuerdos acueducto La Veta.



Foto 24. Acompañamiento durante recorrido de verificación de redes de acueducto.



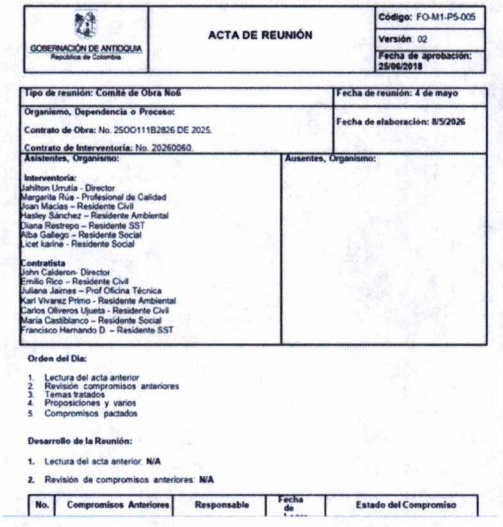
Foto 25. Acompañamiento durante reunión de conformación del C.P.C..

8.2 *Comités de seguimiento*: En la siguiente tabla se relaciona el comité técnico 007 realizado el 19 de mayo de 2026 y en el cual participó la supervisión de la Gobernación de Antioquia, el equipo técnico, ambiental, social y SST del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte y de la Interventoría Consorcio Interviales.

Tabla 21. comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Estado
04/05/2026	Se solicitó al Contratista la gestión de Informar a las personerías sobre los pagos a trabajadores y proveedores de la zona de influencia directa	Entregado y consignados en acta de comité 006, adjunta a este informe.
19/05/2026	Requerimientos relacionados con los 8 programas de PMS, en particular se abordó la solicitud de presentar oficio relatando los inconvenientes para recibir documentación que demuestre propiedad durante el levantamiento de los permisos de intervención en predio privado, situación que durante los acompañamientos ha sido evidenciada por la Interventoría.	Ajustado, entregado, aprobado y radicado, demás temas tratados ampliamente y consignados en acta de comité 007, adjunta a este informe.

Registro fotográfico de la Gestión



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-P5-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité de Obra No6 | **Fecha de reunión: 4 de mayo**

Organismo, Dependencia o Proceso:
Contrato de Obra: No. 25OO111B2826 DE 2025.
Contrato de Interventoría: No. 20260060.
Fecha de elaboración: 8/5/2026

Asistentes, Organismo:

Interventoría:
Jahilton Urrutia - Director
Margarita Ria - Profesional de Calidad
Joan Macias – Residente Civil
Hasley Sánchez – Residente Ambiental
Diana Restrepo – Residente SST
Alba Gallego – Residente Social
Licet Ibarra - Residente Social

Contratista
John Calderon- Director
Emilio Rico – Residente Civil
Juliana Jaimes – Prof Oficina Técnica
Karl Vivarez Primo - Residente Ambiental
Carlos Oliveros Ujueta - Residente Civil
Maria Castiblanco – Residente Social
Francisco Hernando D. – Residente SST

Ausentes, Organismo:

Orden del Día:

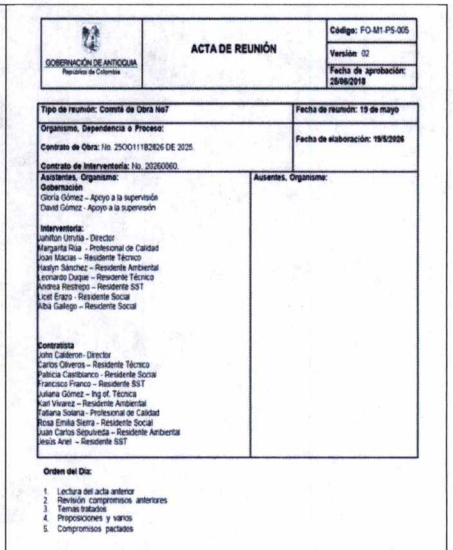
1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunión:

1. Lectura del acta anterior: **N/A**
2. Revisión de compromisos anteriores: **N/A**

No.	Compromisos Anteriores	Responsable	Fecha de	Estado del Compromiso

Foto 26. Encabezado acta No 6, participantes.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-P5-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité de Obra No7 | **Fecha de reunión: 19 de mayo**

Organismo, Dependencia o Proceso:
Contrato de Obra: No. 25OO111B2826 DE 2025.
Contrato de Interventoría: No. 20260060.
Fecha de elaboración: 19/5/2026

Asistentes, Organismo:
Gobernación
Gloria Gómez – Apoyo a la supervisión
David Gómez - Apoyo a la supervisión

Interventoría:
Jahilton Urrutia - Director
Margarita Ria - Profesional de Calidad
Joan Macias – Residente Técnico
Hasiyn Sánchez – Residente Ambiental
Leonardo Duque – Residente Técnico
Andrea Restrepo – Residente SST
Licet Erazo - Residente Social
Alba Gallego – Residente Social

Contratista
John Calderon- Director
Carlos Oliveros – Residente Técnico
Patricia Castibanco - Residente Social
Francisco Franco – Residente SST
Juliana Gómez – Ing of. Técnica
Karl Vivarez – Residente Ambiental
Tatiana Solana - Profesional de Calidad
Rosa Emilia Sierra - Residente Social
Juan Carlos Sepulveda – Residente Ambiental
Jesús Arel – Residente SST

Ausentes, Organismo:

Orden del Día:

1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Foto 27. Encabezado acta No 7, participantes.

8.3 *Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría*: En la tabla que se presenta a continuación, se relaciona los comunicados emitidos por el área social de la Interventoría en el mes de mayo al Contratista para el debido seguimiento de la gestión social, así como la reunión de seguimiento realizada entre el Contratista y la Interventoría desde la especialidad

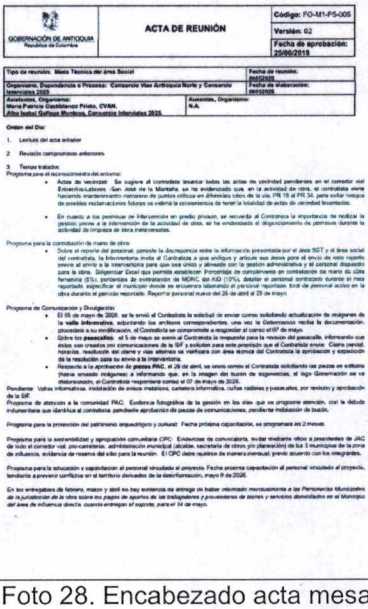
Tabla 22. Correspondencia del área social Interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:
INTERNORTE-RENTAN-2026-103:	06052026	Observaciones entregables área social mes de abril.	Contratista
INTERNORTE-RENTAN-2026-117	26052026	Respuesta al comunicado CVAN-L8-087-2026. – Concepto Favorable al Presupuesto Ambiental, Social y SST	Contratista
INTERNORTE-RENTAN-2026-R-115	27052026	Remisión del presupuesto Ambiental, Social y SST, con Concepto favorable de la Interventoría	RENTAN
INTERNORTE-RENTAN-2026-120	28052026	Respuesta a comunicado CVAN-L8-090-2026 - Observaciones a la	Contratista

		documentación allegada para validación de ZODME K13+400	
INTERNORTE-RENTAN-2026-122	30052026	Respuesta al comunicado CVAN-L8-033-2026- Concepto favorable de Interventoría Plan de Gestión Social	Contratista

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado
N/A	06052026	Mesa Técnica 005	Área Social Contratista	Realizada

Registro fotográfico de la Gestión



ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-P5-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/05/2018

Tipo de reunión: Mesa Técnica del área Social
Fecha de reunión: 06/05/26
Fecha de elaboración: 06/05/26

Foto 28. Encabezado acta mesa técnica 005, participantes.

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

En el marco de la ejecución del Plan de Gestión Social, el Contratista realiza reporte de inversión, como se describe en el siguiente cuadro; sin embargo, dentro del acta de cobro del presente mes no se realizaron cobros correspondientes.

Tabla 23. control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
Programa para la protección de la Infraestructura social y comunitaria	Reuniones con comunidad. (Inicio, avance y fin de obra) - Incluye refrigerios para 450 personas y alquiler de videobeam, sonido, silletería y espacio.	1	2.120.000	3.130.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Imanes para marcación de vehículos	4	204.000	116.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Valla tijeras	2	650.000	50.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Carteleras Informativas	2	870.000	530.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Buzón	2	230.000	230.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Pendón para PAC	2	130.000	50.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Cuñas radiales	15	201.600	398.400
Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC	Reuniones con el CPC (Incluye espacio, refrigerios para aproximadamente 20 personas, 16 reuniones)	1	150.000	5.450.000

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- En el corredor vial Entrerríos - Labores - San José de la Montaña, se ha evidenciado tala de árboles y movimiento de tierra en los costados de la vía, actividad que ha sido realizada por terceros, esto ha sido evidenciado por el Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte y confirmado por la Interventoría.

- Se recomienda la Contratista continuar levantando actas de vecindad en el corredor vial, si bien se priorizó los primeros 10 kilómetros a intervenir de acuerdo al cronograma de obra, se esperaría poder contar con el levantamiento de la totalidad de las actas de vecindad que así lo requieren en el corredor vial y acorde al cronograma de obra.
- Para el levantamiento de permisos de intervención en predio privado, la necesidad se ha derivado del cronograma de obra y en todo caso, se ha recordado y escrito al Contratista, debe ser previa a cualquier actividad que implique el ingreso a un predio privado, adicionalmente, en los casos en los que se hace necesario el ingreso, además del personal de obra, de maquinaria amarilla, esta necesidad debe ser informada al propietario del predio y consignada en los permisos de intervención en predio privado, en todo caso y como es de conocimiento de las partes en el proceso de obra, antes de realizar cualquier actividad dentro de los predios a intervenir.
- Las piezas editables del programa de información y divulgación fueron revisadas y aprobadas por RENTAN y comunicaciones de la SIF, el Contratista realizo la compra e instalación de valla tijeras, PAC con cartelera informativa, buzón y pendón, adicionalmente se evidencia la marcación de vehículos del Contratista con los imanes aprobados de acuerdo al manual de imagen de la Gobernación de Antioquia. Pendiente instalación de valla informativa la cual fue aprobada por RENTAN y comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física teniendo en cuenta que cumple con lo requerido en el manual de obra pública de la Secretaría de Infraestructura Física Se instalaron y pusieron en funcionamiento 2 PAC ajustados a los requerimientos contractuales, el Contratista reporta no haber recibido PQRS.
- Durante el mes de mayo se realizó reunión para conformación y puesta en marcha del Comité de Participación Ciudadana, durante la reunión se acordó fechas para los encuentros mensuales durante los 15 meses siguientes al encuentro.
- Respecto al Plan de Inversión: Se revisó el Plan de Inversión Social, Ambiental y SST, el cual contó con visto bueno de la Interventoría oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-117, de mayo 26 de 2026 y fue remitido a RENTAN con concepto favorable de Interventoría, mediante oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-R-115, de mayo 27 de 2026.
- En reiteradas ocasiones y por diferentes medios (oficios y mesas técnicas) se había solicitado al Contratista notificar oportunamente a las Personerías sobre lo consignado en el Anexo 5 minuta del contrato "(…) *Obligaciones administrativas, legales y financieras, ítem (…)13. en la planeación del Manejo Social, se debe incluir mecanismo para informar mensualmente a las Personerías Municipales de la jurisdicción de la obra sobre los pagos de aportes de los trabajadores y proveedores de bienes y servicios domiciliados en el Municipio del área de influencia directa (…).* Para el informe cuatro, correspondiente al mes de mayo, el Contratista aporta evidencia de pagos de nómina del mes de abril y marzo a trabajadores y proveedores, adjunta oficio enviado al Personero de

Entrerríos CVAN-EXT-024-2026, del 15 de mayo de 2026, Asunto: Notificación de pagos de aportes a los trabajadores y proveedores de bienes y servicios domiciliados en el área de influencia directa.

- La Interventoría, continúa enfocada en garantizar que las actividades y obras ejecutadas por el Consorcio Vías Antioquia Norte, cumplan con los aspectos técnicos y administrativos establecidos en el proyecto y velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y la normativa vigente para la gestión social enmarcada en la Guía de Manejo Social, Ambiental y SST para proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia y demás obligaciones contractuales.
- Se continúa participando en comités de obra y realizando mesas técnicas de gestión social, con el propósito de evaluar y planear acciones tendientes a dar cumplimiento al Plan de Gestión Social.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Describir de manera detallada por actividad los indicadores de la gestión social realizada en el periodo que den cuenta del cumplimiento de este.

Tabla 24. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas.	4	Se ha levantado 4 actas de entorno. Tres de ellas de puentes vehiculares, uno en muy mal estado, al cual se le debe colocar señalización para que los conductores y peatones tengan precaución al cruzar.
	No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	4 100%	Se da cumplimiento al 100% de lo requerido en esta actividad.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/	7	A la fecha se ha levantado tres actas de vecindad, ubicadas en los primeros 15 Km a intervenir de acuerdo al cronograma de obra.
	No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	32	21.8%
Permisos de	No. de permisos de intervención de predios realizados/	12	Al corte del presente informe, se ha levantado 6 permisos de intervención en predio privado, dos de ellos con

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
intervención de predios	No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.		documento adjunto que demuestra titularidad del predio.
		12	A la fecha se ha levantado el 100% d ellos permisos de intervención en predio privado requeridos. conforme avanza el cronograma de obra, se establecerá la necesidad y se continuará con la actividad.
Porcentaje de cumplimiento			73.9%
Actas de entorno	No. de actas de entorno de cierre/ No. de actas de entorno totales que requieren cierre) x 100.	4	0%
			0%
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad de cierre/ No. de actas de vecindad totales que requieren cierre) x 100.	7	%
		32	%
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios de cierre/ No. de permisos de intervención de predios totales que requieren cierre) x 100.	12	0%
		12	0%
Porcentaje de cumplimiento			0%

Tabla 25. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de	1	La socialización de inicio se realizó el 24 de mayo, se contó con la participación de alcaldes de Belmira, San José de la Montaña y Entrerríos,

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	inicio programadas x 100.		actores locales, líderes y comunidad en general, además de funcionarios de RENTAN, Gobernación de Antioquia, Contratista e Interventoría.
		1	100%
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N.A.	
		N.A.	
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N.A.	
		N.A.	
Porcentaje de cumplimiento			33.33%

Tabla 26. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100	8%	El Contratista cuenta con el 100& de la mano de obra calificada requerida para el corredor vial Entrerríos-Labores San Jose de la Montaña.
		100%	
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	35	
			El Contratista cumple con la contratación de mano de obra de la zona ID, con un 59% de la contratación (26 personas), superando el 10% requerido.
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	7	
		18.1%	Para el mes de mayo el Contratista cumple con el porcentaje de mano de

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			obra femenina requerida, superando el 5%..
Porcentaje de cumplimiento			100%

Tabla 27. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	0	Aún no se instala valla informativa (ya está aprobada)
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales programadas x 100	2	Se cuenta con las tijeras requeridas
		100%	100%
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	145	Los volantes de invitación a la socialización de inicio de obra se repartieron por medios digitales.
		145	100%
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	2	Se instala cartelera informativa en los dos PAC
		100%	100%
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	15 (30%)	
		50 (100%)	
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	N.A.	Aún no se instalan pasacalles
		0	
Porcentaje de cumplimiento			66.6%

Tabla 28. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	1	Desde el inicio del contrato se cuenta con medio de atención virtual a través de correo electrónico y WhatsApp.
		100%	
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el desarrollo de las obras.	2	Desde el inicio del contrato se cuenta con oficina para atención al ciudadano. Y se instaló uno adicional en el corredor vial.
		100%	
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	2	Se ubicaron los dos buzones aprobados en los PAC instalados.
		100%	
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	0	A la fecha de elaboración del presente informe, no se ha recibido PQRS
		0	
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	0	
Porcentaje de cumplimiento			80%

Tabla 29. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación

Capacitaciones Arqueología	No. de trabajadores asistentes a la capacitación /	**1**	En el período reportado
	No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	**1**	
Porcentaje de cumplimiento			100%

Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. reuniones ejecutadas con el CPC /	1 (6.6%)	Se realizó reunión de conformación del CPC
	No. reuniones contempladas con el CPC x 100	15	
Porcentaje de cumplimiento			6.6%

Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas /	2	Se realizó una capacitación a personal y se continuará realizando de manera mensual
	No. de capacitaciones programadas x 100	16	
Porcentaje de cumplimiento			12.5%

12. LISTADO DE ANEXOS

PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO:

- Carpeta que contiene una carpeta con documentos relacionados con levantamiento de 4 actas de vecindad (actas de vecindad y registro fotográfico).
- Carpeta que contiene una carpeta de acta de entorno (acta de entorno, registro fotográfico y fílmico).
- Carpeta que contiene cinco permisos de intervención en predio privado (registro fotográfico y permiso de intervención en predio privado).

PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA:

- Carpeta que contiene una carpeta con evidencias de reunión extraordinaria con los representantes del acueducto La Veta, del municipio de Entrerríos.

PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- Contiene dos Excel de Formato de empleabilidad general y mujeres, uno del Consorcio Vías Antioquia Norte y otro del Consorcio Interviales 2025.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN:

- Contiene dos carpetas una con evidencia fotográfica de información y divulgación a través de grupo de WhatsApp corporativo y otra con registro fotográfico de la instalación de los Puntos de Atención a la Comunidad.

PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS DEL PROYECTO:

- Contiene carpeta con acta, registro fotográfico y registro de asistencia de recorrido con actores locales y líderes de acueducto veredal. Incluye acta de apertura de buzón y registro fotográfico evidencia de funcionamiento de Punto de Atención a la Comunidad.

PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC:

- Contiene acta de reunión de constitución del CPC, registro de asistencia y registro fotográfico.

PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO:

- Contiene acta, registro de asistencia y registro fotográfico de capacitación realizada.

MATRIZ DE INTERESADOS EN EL PROYECTO:

- Carpeta con Excel diligenciado.

NOTIFICACIONES A PERSONERÍAS:

- Contiene tres carpetas cada una con oficio enviado, imagen pantallazo de envío de correo y documentos soporte de pagos realizados en marzo y abril dirigido a las Personerías Municipales de Belmira, Entrerríos y San José de la Montaña.

CARPETA COMITÉS DE OBRA:

- COMITÉ DE OBRA 07/20260519

CARPETA MESAS TÉCNICA GESTIÓN SOCIAL

- MESA TÉCNICA 06/05/2026

CARPETA OFICIOS:

- Contiene carpeta con seis oficios enviados durante el período reportado.
- Carpeta con diez oficios recibidos durante el período reportado.

CARPETA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

- Contiene Excel de relación de presupuesto ejecutado.
- Tres PDF de facturas de pago.

Reintan



No. CONTRATO DE OBRA N° 25OO111B2826 DE 2025

MAYO 2026

INFORME SOCIAL No 4 DEL CORREDOR (LOTE 8) CORRESPONDIENTE A LA SUBREGIÓN NORTE CORREDOR VIAL SANTA ROSA – CAROLINA DEL PRINCIPE

Reintan

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

(Versión 1- Periodo: Mayo de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Entidad Contratante

Razón Social RENTAN
OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025
N.° de Contrato de Mandato

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
Objeto Contrato de Obra

25OO111B2826 DE 2025
N° de Contrato de Obra

Firma:	Firma:	Firma:
LICET KARINE ERAZO PRIETO Residente Social de Interventoría	JAHILTON A URRUTIA CHALÁ Director Interventoría	RENTAN Profesional Social
Elaboró	Aprobó	Aprobó

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN----6

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO----7

2.1 Descripción de la necesidad ----7
2.2 Alcance del proyecto ----8
2.3 Localización----8

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA----10

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA----10

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN----11

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO----11
6.1 Funciones del Residente Social del Contratista----12
6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría----13
6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN----14

7.PLAN DE GESTIÓN SOCIAL ----14

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO ----14
7.1.1 Levantamiento de actas de entorno----14
7.1.2 Levantamientos de actas de vecindad----15
7.1.3 Levantamiento de permisos de intervención de predios----16
7.1.4 Microdiagnóstico----17

7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA----17
7.2.1 Reunión de inicio ----17
7.2.2 Reunión de avance----17
7.2.3 Reunión final----17

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL ----18
7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID----18
7.3.2 Inclusión Social de Mujeres----18

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN----19
7.4.1 Vallas informativas----19
7.4.2 Instalación de avisos metálicos----19
7.4.3 Volantes informativos ----19
7.4.4 Carteleras informativas----20

7.4.5 Cuñas radiales----------21
7.4.6 Instalación de Pasacalles----------21

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO----------22
7.5.1 Punto de atención virtual----------22
7.5.2 Punto de Atención al Ciudadano PAC ----------22
7.5.3 Buzón de solicitudes----------23
7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)----------23
7.5.5 Consulta de opinión ----------24

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL----------24
7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos--24

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC
7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC----------25

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO----------25
7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto----------25

8 **ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA**-----26
8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento----------26
8.2 Comités de seguimiento----------27
8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría--------28

9 **CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL** ----------28

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ----------29

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO----------30

LISTA DE ILUSTRACIONES:

Ilustración 1: Mapa localización Corredores Subregión Norte ----------9

LISTA DE TABLAS:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir 8
Tabla 2. Información contrato de obra 10
Tabla 3. Información Contrato de Interventoría 10
Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 11
Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible 12
Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025 12
Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno 15
Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad 15
Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios 17
Tabla 10 Reuniones informativas de socialización 19
Tabla 11. Caracterización de empleabilidad 20
Tabla 12. piezas comunicacionales 22
Tabla 13. Cuñas radiales reportadas en el periodo 23
Tabla 14 instalación de pasacalles reportados en el periodo 23
Tabla 15 PQRS reportadas en el periodo 27
Tabla 16. consolidado estado de PQRS 28
Tabla 17. Encuestas de opinión 28
Tabla 18. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural. 28
Tabla 19. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC 30
Tabla 20. capacitaciones al personal vinculado al proyecto 31
Tabla 21. Recorridos y/o visitas de seguimiento 32
Tabla 22. comités de seguimiento 33
Tabla 23. actividades de seguimiento y control área social Interventoría 34
Tabla 24. control presupuesto social 37
Tabla 25. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno 39
Tabla 26. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 40
Tabla 27. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local. 41
Tabla 28. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación 41
Tabla 29. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto 42
Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 44
Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación 44
Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto 45

1. INTRODUCCIÓN

El contrato de obra asunto del presente informe se celebró entre la **Secretaría de Infraestructura Física del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, quien para efectos de este informe se denominará EL CONTRATANTE, y el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, en adelante el CONTRATISTA, identificado como aparece en la Carta de Presentación de la oferta, ambos convinieron celebrar el contrato 25OO111B2826 de 2025, previas las siguientes consideraciones:

- Que mediante Resolución No. 2025061003351 del 23 de octubre de 2025, la Entidad abrió el Proceso de Contratación número LIC-16787.

- Que mediante Resolución No. 2025061414750 del 10 de diciembre de 2025, la Entidad adjudicó el Contrato al Contratista.

Basado en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista (individualmente la "Parte", conjuntamente las "Partes"), acuerdan el Contrato: ***ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)***, el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia.

El CONSORCIO INTERVIALES 2025 participó en el proceso de selección de invitación privada No. IP 023 de 2025 y resultó adjudicatario del mismo, mediante informe definitivo presentado al comité interno de contratación No. 136 y acta de adjudicación del 29 de diciembre de 2025 para realizar: ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.***

Teniendo en cuenta la importancia que cobran las vías de la subregión **NORTE** del Departamento de Antioquia, el estado de deterioro en el que se encuentran y que éstas se reconocen como un instrumento básico y estratégico para el desarrollo y la educación de los pobladores de los municipios y regiones, se establece la necesidad de intervenirlas.

Dando cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de febrero del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, derivadas del seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025.** Seguimiento y control realizado en armonía con los 8 programas de la **GUÍA DE MANEJO SOCIAL, AMBIENTAL Y SST** para

proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia que en su prólogo indica: "(…) con el fin de facilitar la identificación rigurosa de los impactos generados por las obras públicas en el territorio, pero sobre todo para dotar de herramientas que ayuden a darles el manejo adecuado en función de la protección de los derechos particulares y colectivos de los territorios y personas beneficiarias de las obras públicas(…)", cuyo objetivo es "(…) Establecer lineamiento dirigidos a la implementación de medidas de prevención, mitigación, control, corrección y/o compensación necesarias para atenuar, reducir y/o eliminar los efectos negativos sobre los elementos y componentes en el medio físico, biótico y social, susceptibles a cambios, ocasionados por las actividades desarrolladas en la etapa de construcción de los proyectos de infraestructura; además de potenciar los efectos positivos causados sobre el entorno social y ambiental, en cada una de la fases, facilitando estructuralmente dicha gestión (…)" y en articulación con las demás obligaciones contractuales adquiridas por el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE.**

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 Descripción de la necesidad

Las vías secundarias son fundamentales para la movilidad de las comunidades rurales, el transporte de productos agrícolas, la agroindustria lechera y el acceso a servicios básicos. Por ello, la Gobernación de Antioquia desarrolla acciones de mejoramiento y mantenimiento que permitan mantener estas vías en condiciones adecuadas de transitabilidad.

La técnica de estabilización de vías permite mejorar la resistencia del material existente, disminuir el deterioro causado por el tránsito y las lluvias, y garantizar una circulación más segura y eficiente. De esta manera, se fortalece la conectividad regional, se facilita el desarrollo económico local y se mejora la calidad de vida de las comunidades del nordeste antioqueño.

"En tal sentido se contempla como finalidad proteger, de manera oportuna, la infraestructura de la red vial en el Departamento de Antioquía, específicamente en las subregiones **Norte**, Nordeste, Bajo Cauca, Suroeste, Occidente, Urabá, Oriente y Magdalena Medio garantizando con ello la transitabilidad segura para vehículos, o restableciéndola en el menor tiempo posible, en caso de que su afectación sea de tal magnitud o gravedad, que genere suspensión del servicio de tránsito"[1].

[1] LINEAMIENTOS SOCIO – AMBIENTALES. Dirección Social, Ambiental y Predial. Medellín 14 de mayo de 2025.

2.2 Alcance del proyecto

El Contratista deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. LIC-16787.

La intervención de las vías busca mejorar la intercomunicación terrestre de los Municipios beneficiados con la intervención del presente contrato, de aproximadamente 117,25 kilómetros de longitud, distribuidos en los siguientes corredores viales, según los Documentos Previos:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir

Código de vía	Corredor	Municipio	Longitud a intervenir (Km)
62AN21-1-2	El Guayabo - El Salto – Partidas a Guadalupe	Gómez Plata	10.61
25AN09-1	Carolina del Príncipe - Angostura	Angostura	13.62
62AN18-3-1	Alto del Cardal - Toledo	San José de La Montaña – San Andrés de Cuerquia.	15
25AN09	Santa Rosa – Carolina del Príncipe	Carolina del Príncipe – Santa Rosa de Osos	33.67
62AN18-3-1	Entrerríos – Labores – San Jose de La Montaña	Entrerríos – Belmira – San José de La Montaña	39.95
62AN15	Sopetrán – Horizontes - Belmira	Belmira	4.4
LONGITUD TOTAL A INTERVENIR			**117.25**

Deberá realizar los trabajos conforme el Anexo Técnico de Obra, así como las intervenciones necesarias sobre la infraestructura existente, de tal manera que garantice su calidad, estabilidad e idoneidad.

2.3 Localización

La subregión Norte está conformada por 17 municipios: Briceño, Santa Rosa de Osos, Angostura, Belmira, Campamento, Carolina del Príncipe, Donmatías, Entrerríos, Gómez Plata, Guadalupe, Ituango, San Andrés de Cuerquia, San José

de La Montaña, San Pedro de Los Milagros, Toledo, Valdivia y Yarumal.
Está localizada en plena cordillera Central, entre el área norte del Valle de Aburrá y el nudo de Paramillo, límite de la cordillera Occidental. La subregión Norte limita por el norte con el departamento de Córdoba y con la subregión Bajo Cauca, por el sur con el Aburrá Norte, por el oriente con la subregión Nordeste y por el occidente con las subregiones Urabá y Occidente. Esta subregión cuenta con 30 corregimientos y 568 veredas.

Tiene una extensión territorial de 7.390 km2, el 11,8 % del área total del departamento, lo que la ubica como la cuarta subregión más grande del mismo, por debajo de Urabá, Nordeste y Bajo Cauca.
https://corregimientos.antioquia.gov.co/subregion-norte-2/

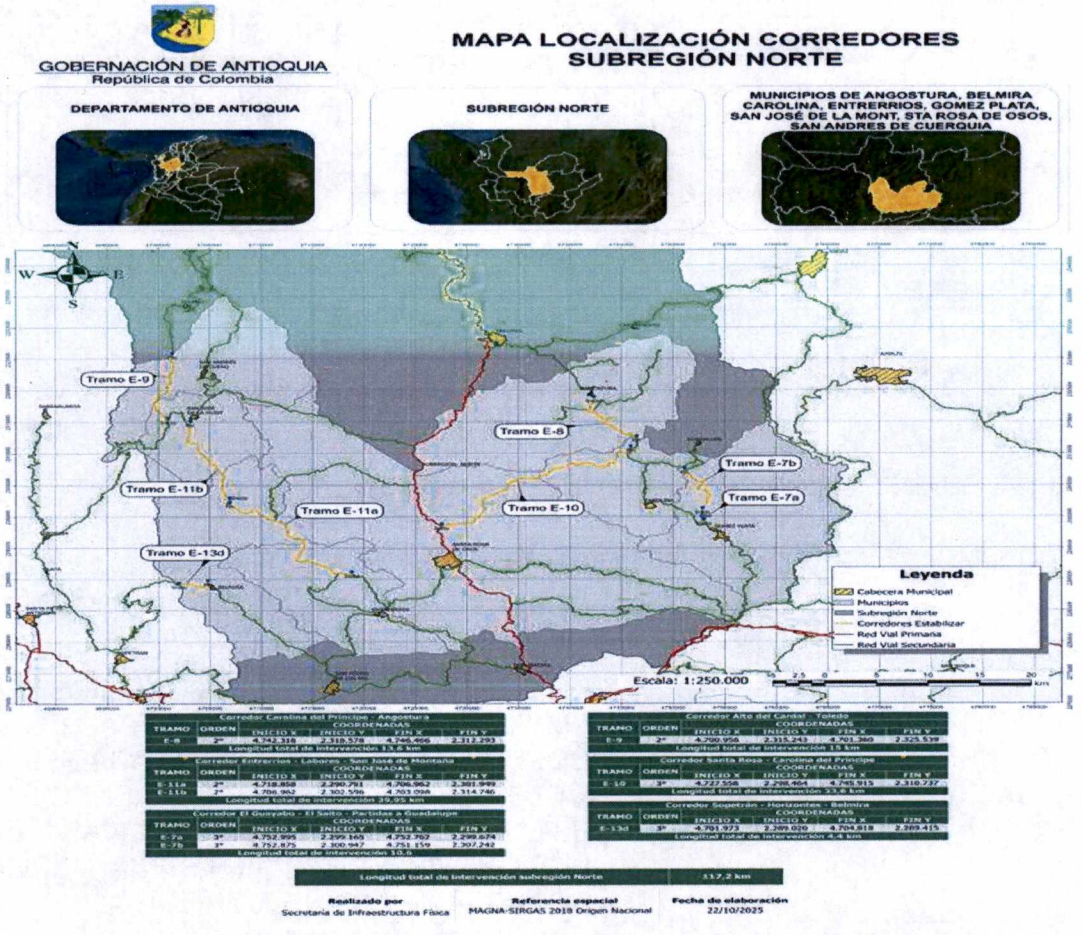


***Ilustración 1**: Mapa localización Corredores Subregión Norte*

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 2. Información contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE, integrado por INGENIERIAS Y CONSTRUCCIONES DEL CESAR S.A.S (50%), INFRACONSTRUCCIONES GRN S.A.S ZOMAC (40%) y PAVIMENTOS ABURRA S.A.S (10%).
CONTRATO Nº	25OO111B2826 DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS ($124.487.403.196).
FECHA DE INICIO	Febrero 11 de 2026
PLAZO	18 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPESION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	11 DE AGOSTO DE 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA

Tabla 3. Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
INTERVENTORIA	CONSORCIO INTERVIALES 2025
CONTRATO Nº	20260060

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/L ($9.498.182.082.00) IVA INCLUIDO.
FECHA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO	19 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPENSION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	15 DE SEPTIEMBRE DE 2027

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN

Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
CONTRATO Nº	4600018656 DE 2025

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

La Interventoría Consorcio INTERVIALES 2025, se ha encargado de solicitar y verificar las hojas de vida y soportes para establecer el cumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo y validar la vinculación de los profesionales del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, para el adecuado desarrollo de las obras.

Para certificar el cumplimiento del personal mínimo requerido para la gestión. El Profesional Social del Contratista se encarga de la ejecución directa de los programas, mientras que el

Profesional de Interventoría realiza la supervisión, control de inversión y validación de actividades.

Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JOHN JAIRO CALDERÓN OCAMPO	DIRECTOR DE OBRA
JESUS EMILIO RICO ARISMENDY	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
ROSA EMILIA SIERRA SERNA	RESIDENTE SOCIAL
JUAN CARLOS SEPULVEDA LEON	RESIDENTE AMBIENTAL
JESUS ARIEL MORALES SARMIENTO	RESIDENTE SST
ELKIN EDUARDO ZAMORA CABRERA	TOPOGRAFO

PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo reportado en el presente informe, en el desarrollo de las actividades de seguimiento y control a las actividades contractuales participó el siguiente personal de la Interventoría:

Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JAHILTON ABDEL URRUTIA CHALÁ	DIRECTOR DE OBRA
JEISON RICARDO IBAÑEZ	PROFESIONAL DE CALIDAD
LEONARDO DUQUE JIMENEZ	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
YERLY RODRIGUEZ BEDOYA	RESIDENTE SST
LICET KARINE ERAZO PRIETO	RESIDENTE SOCIAL
CARLOS FERNANDO GUERRA	CONDUCTOR
LEIDY YOHANA RESTREPO ROLDAN	SECRETARÍA

6.1 Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan

presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.

- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la Interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- Suscribir con el Contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del Contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.

- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las Interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Como cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de marzo del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE.** con el seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025**. Cada una de las actividades mencionadas en este informe fue incluida en el plan de gestión social.

El Plan de Gestión social fue remitido con visto bueno de la Interventoría el 27 de marzo de 2026, oficio remisorio INTERNORTE-RENTAN-2026-069.

Durante el periodo reportado en el presente informe, la Interventoría realizó en conjunto con la residente social del Contratista una planeación y puesta en marcha de las actividades sociales, prioritarias a ejecutarse por el Contratista para cada semana, en concordancia con el Plan de Gestión Social, para el corredor vial Santa Rosa y Carolina del Príncipe.

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno

Las actas de entorno detallan de forma integral, mediante registros fotográficos y fílmicos, las condiciones iniciales de la estructura y el mobiliario en el área de influencia del proyecto. Estos documentos son el soporte técnico esencial para verificar posibles afectaciones durante la ejecución. Para dar cumplimiento a este programa, el Contratista aporta actas de entorno del corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe del PR 0+000 al 33+670 entrega PDF de documento formalizado con las respectivas firmas y el registro fílmico y fotográfico.

Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
01	30/04/2026	Corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe	PR 0+000 al 33+670	En intervención directa.	X	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. Registro fotográfico Corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe.



Foto 2. Registro fotográfico Corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe.

7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad

Las actas de vecindad se levantarán en los predios adyacentes a las áreas de intervención y en aquellas zonas con riesgo de afectación por las obras. La identificación de dichos inmuebles será concertada entre el Contratista y la Interventoría, bajo criterios técnicos y al alcance del proyecto. Durante el mes de Mayo, entrega documento actas de vecindad, registro fotográfico y fílmico de 2 estructuras habitacionales aledaña al corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, para este propósito se tuvo en cuenta información relacionada con PR del predio, vereda o sector en la que se encuentra, municipio al que pertenece, nombre y contacto del propietario y/o encargado, entre otra información que se requiere consignar en el formato aportado por la Gobernación

Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
c	20/05/2026	Eliecer de Jesús Monsalve Yepes	PR 10+460	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico, vivienda y fachada en regulares condiciones estructurales.	X	
2	20/05/2026	Eliecer de Jesús Monsalve Yepes	PR 10+540	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico, vivienda y fachada en regulares condiciones estructurales.	X	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 3. Registro fotográfico infraestructura para actas de vecindad – PR 10+460



Foto 4. Registro fotográfico infraestructura para actas de vecindad – PR 10+540

7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Los permisos de acceso a predios privados, requeridos para la ejecución del contrato, se gestionarán mediante procesos de concertación y formalización previa con los respectivos titulares. Estos permisos deberán obtenerse de forma previa al inicio de cualquier intervención en cada predio, constituyéndose en un requisito indispensable para la adecuada programación y ejecución de las obras.

En relación con esta actividad, para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, se gestionaron permisos de intervención en predio privado para la instalación de la valla informativa (Vía Nacional, 500 metros antes de la entrada a la vereda el Roble del municipio de Santa Rosa de Osos, predio de la Presidenta de la JAC). Adicionalmente, el Contratista aporta evidencias de gestión realizada para formalizar permisos de intervención en predio privado en los PR K0+108.50 A K0+405, K0+108.50 A K1+160, K1+450 A K1+740, K1+990 A K2+600, K3+281-K3+410, K3+923-K4+053, K4+362, K4+640-K4+785-K4+827, K5+638-K5+742, K6+022-K6+206, K6+552-K6+658, K7+066-K7+878, K10+540, cabe mencionar que estos son adjuntados en los entregables del mes de mayo, pero aún no cuentan con visto bueno y firma de Interventoría hasta tanto se formalice con documento soporte que de evidencia de que quien firma y autoriza es el verdadero propietario del predio.

Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
N/A	22/05/2026	Olga Lucia Pérez Pérez	Vía Nacional, 500 metros antes de la entrada a la vereda el Roble del municipio de Santa Rosa de Osos	Instalación de la Valla Informativa, pendiente.	X	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 5. Firma de permiso instalación valla de obra.



Foto 6. Registro fotográfico del sitio Instalación de la valla.

7.1.4 MICRODIAGNÓSTICO:

El Contratista hace entrega del microdiagnóstico para el corredor vial Santa Rosa de Osos, el cual se obtuvo de información de fuentes primarias y secundarias, se adjunta Excel con la respectiva información.

Registro fotográfico de la Gestión

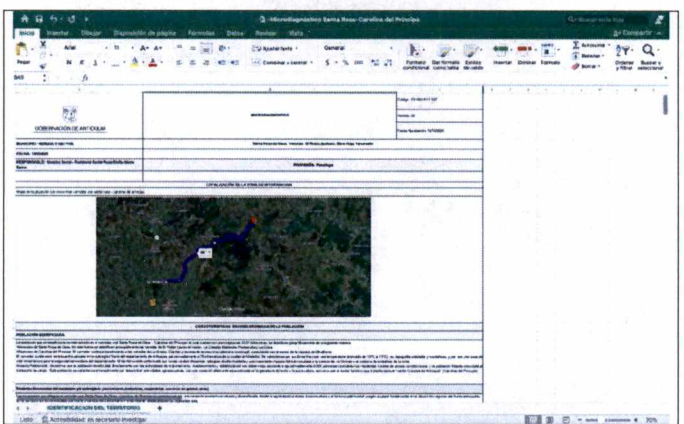


Foto 7. Registro fotográfico Excel del microdiagnostico del municipio de Santa Rosa de Osos.

7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1 *Reunión de inicio*:

En relación con esta actividad, tal como se reportó en el periodo anterior con sus respectivos adjuntos (acta de reunión, registro fotográfico y registro de asistencia), el día 10 de abril de 2026 se llevó a cabo la reunión de inicio del corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, en la Institución Educativa Bosques del Monte sede santa rosa de osos, con la participación de representantes de la Gobernación de Antioquia, el Contratista de obra, la Interventoría y miembros de la comunidad del área de influencia directa e indirecta del proyecto, acerca de los alcances de las actividades, cronograma y zonas de intervención, abordando los componentes técnico, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (SST), fue un espacio en el cual se realizó la presentación formal del Contratista de obra y de la Interventoría, así como la socialización del cronograma de ejecución, con el fin de brindar información clara, promover la participación comunitaria y facilitar la articulación de los actores del territorio.

7.2.2 Reunión de avance: La socialización de avance será realizada una vez la obra se encuentre con 50% de avance.

***7.2.3 Reunión final*:** Se realizará socialización final una vez la obra cumpla con el 100% de ejecución de las obras dispuestas.

Tabla 10 Reuniones informativas de socialización

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	# de asistentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Para el proceso de contratación de mano de obra local en el corredor vial Santa Rosa de Osos -Carolina del Príncipe, se establecieron los canales de comunicación telefónico **3117703932, Correo electrónico: social2@pavimentosaburra.com** Oficina; Santa Rosa de Osos, calle 28AA No. 32 32, con el fin de facilitar el acceso de la comunidad del área de influencia a las vacantes del proyecto, asegurando que la vinculación laboral contribuya al desarrollo social y económico para el territorio, En este sentido, se deberá garantizar la inclusión de un enfoque diferencial en los procesos de contratación, promoviendo la participación de población con condiciones diversas.

Es de anotar que se realizó la difusión y promoción de las vacantes disponibles a través de la reunión del CPC el día 22 de Mayo del 2026, asegurando el acceso equitativo a la información y oportunidades laborales generadas por el proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 8. Atención comunidad y Recepción hojas de vida en el PAC

7.3.2 Inclusión Social de Mujeres: En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el Contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan.

Para tal efecto, El Contratista implementará estrategias de género que aseguren el acceso equitativo de las mujeres a las vacantes disponibles, mediante convocatorias transparentes, abiertas y libres de discriminación. Asimismo, se gestionará la eliminación de barreras de acceso, garantizando condiciones que favorezcan tanto su vinculación como su permanencia. La Interventoría verificará el cumplimiento de los porcentajes establecidos mediante un seguimiento periódico a la contratación, consolidando la información en los informes de gestión para asegurar la trazabilidad y el cumplimiento de la normativa de inclusión social vigente, en el periodo reportado el Contratista tenía en su personal activo 2 mujeres, significando el (6.4%) del personal contratado, superando el 5% de la obligación contractual.

Tabla 11. Caracterización de empleabilidad

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte Mayo**
Mano de obra Calificada – MOC	6	6

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte Mayo**
Mano de obra No Calificada – MONC	21	25
Empleos generados en el área de influencia	18	31
Total		
Número de Mujeres vinculadas	1	2 (6.4%)
Número de Hombres vinculados	20	29
Porcentaje MOC	16.6%	83.4%
Porcentaje MONC	67.7%	80.6%

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

7.4.1 Vallas informativas:

Se presenta la valla para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, la cual fue aprobada por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, el sitio para su instalación cuenta con el permiso del propietario del predio, este se puede revisar en la carpeta 1-Reconocimiento del entorno; a la fecha la Interventoría se encuentra a la espera de su impresión e instalación en el sitio acordado.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 9. Valla informativa.

7.4.2 Instalación de avisos metálicos: Durante el periodo reportado se emite el registro fotográfico fechado de las vallas tipo tijera, vinilo imantado para la identificación de los vehículos, verificando su adecuada instalación, ubicación y estado, conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, se evidencia que dichos elementos cumplen con las condiciones de visibilidad, seguridad y señalización.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 10. Valla tijeras



Foto 11. Vinilo imantado para la identificación de vehículos.

7.4.3 Volantes informativos: En relación con la utilización de volantes informativos como herramienta de divulgación, se informa que estos no fueron implementados durante el periodo reportado.

Tabla 12. piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7.4.4 Carteleras informativas: En relación con la cartelera informativa se evidencia que se encuentra instalada en el PAC en lugar visible con información de interés relacionada con el proyecto, incluidos los avances de obra y aspectos relevantes para la población, por parte de la interventoría se vela por la correcta instalación y la actualización mensual de la información, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el adecuado flujo de información hacia la comunidad.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 12. Revisión en el PAC de cartelera informativa.



Foto 13. Registro fotográfico de Cartelera informativa con información de todas las áreas del proyecto.

7.4.5 Cuñas radiales: En relación con las cuñas radiales, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementadas, toda vez que no se ha identificado la necesidad de su uso.

Tabla 13. Cuñas radiales reportadas en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.4.6 ***Instalación de Pasacalles****:* En relación con los pasacalles, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementados, toda vez que, de acuerdo con la programación y el estado actual del proyecto, no se ha identificado la necesidad de su uso en esta etapa.

Tabla 14 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

7.5.1 Punto de atención virtual:

En relación con la implementación de mecanismos de información y comunicación virtual, se informa que el Contratista de obra ha dispuesto grupos de mensajería instantánea (WhatsApp), telefónica y atención por medio del correo electrónico como estrategia de interlocución directa con la comunidad del corredor vial.

A través de estos canales se ha vinculado a habitantes del área de influencia directa del proyecto, así como a actores relevantes del territorio, con el propósito de facilitar la difusión oportuna de información relacionada con la ejecución del contrato, incluyendo la programación de actividades, novedades y demás aspectos de interés para la comunidad.

Esta estrategia ha permitido fortalecer los canales de comunicación, promover la participación comunitaria y garantizar un flujo de información ágil, directo y oportuno entre el proyecto y la comunidad, en concordancia con los lineamientos del componente social.

Registro fotográfico de la Gestión

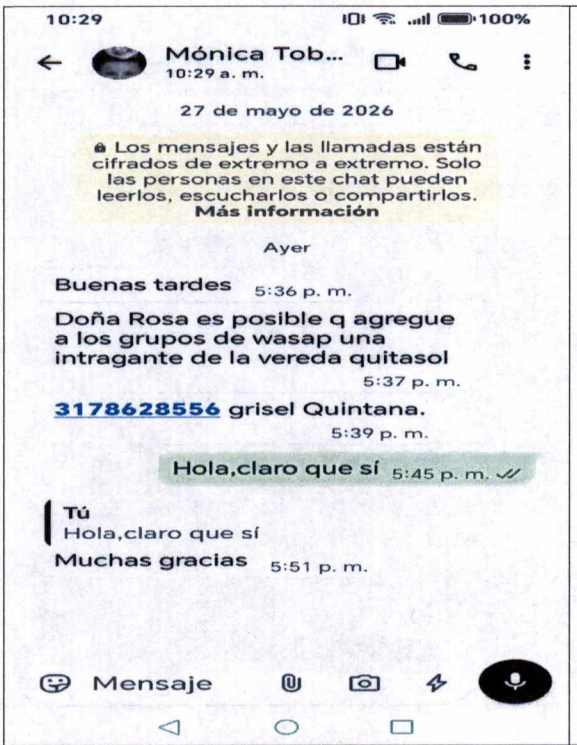


Foto 14. Respuestas a la comunidad sobre sus inquietudes.



Foto 15. Conformación grupo whatsapp del CPC Santa Rosa – Carolina del príncipe.

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC): En relación a esta actividad se emite registro fotográfico fechado de la verificación por parte de la Interventoría del punto de atención a la comunidad (PAC), verificando su adecuada instalación, dotación y condiciones de funcionamiento. Así mismo, se informa el horario de atención establecido, los canales de contacto disponibles (línea telefónica y WhatsApp).

Este espacio permitirá al Contratista de obra brindar atención directa a la comunidad, gestionar de manera oportuna sus inquietudes, solicitudes y requerimientos, y fortalecer los canales de comunicación e interlocución con la población del área de influencia del proyecto.

Correo electrónico: social2@pavimentosaburra.com

Línea Telefónica: 3117703932

Horarios de atención: Lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m.

Lugar: Santa Rosa de Osos, calle 28AA No. 32 32

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 16. Punto de Atención a la Comunidad</td>
<td>Foto 17. Oficina PAC Santa Rosa, verificando su adecuada instalación, dotación y condiciones de funcionamiento.</td>
</tr>
</table>

7.5.3 Buzón de Solicitudes: El día 25 de mayo se da apertura del buzón de solicitudes (PQRS) verificando su adecuada instalación en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad en el PAC. Así mismo, la interventoría deberá velar por su correcta implementación y por la revisión periódica por parte del contratista de obra.

En relación con la instalación de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC), en los cuales se dispondrá la ubicación de carteleras informativas y buzones para la gestión de PQRS, se informa que este fue aprobado por parte de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia y se encuentra instalado en el PAC Santa Rosa conforme a los lineamientos establecidos.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 18. Apertura de buzón.



Foto 19. Buzón en el PAC Santa Rosa.

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS): A la fecha de corte del presente informe, no se han recibido peticiones, quejas, reclamos o sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad en el marco del proyecto, lo cual es consistente con el estado actual de las actividades, que en su mayoría se encuentran en fases preliminares.

No obstante, el Contratista de obra, con el acompañamiento de la Interventoría, ha dispuesto y se encuentra fortaleciendo los mecanismos de atención a la comunidad, con el fin de garantizar la recepción, gestión y respuesta oportuna a cualquier inquietud, solicitud o requerimiento que pueda presentarse durante el desarrollo del proyecto.

La Interventoría continuará realizando control y seguimiento a este componente, asegurando que se cuente con los mecanismos adecuados para la atención efectiva a la comunidad.

Tabla 15 PQRS reportadas en el periodo

N°	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
	N/A	N/A					N/A	N/A

Tabla 16. consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
N/A	N/A	N/A	N/A

***7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio*:** Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Tabla 17. Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
N/A	N/A	N/A	N/A

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos:

En relación con las capacitaciones sobre el manejo de posibles hallazgos arqueológicos, se informa que durante el periodo reportado, el Contratista social realizó los días 30 de abril, 4 y 12 de mayo la capacitación en la identificación preliminar de posibles hallazgos arqueológicos y en el protocolo de actuación inmediata, con el fin de proteger el patrimonio cultural de la región y cumplir con la normativa legal vigente.

La Interventoría realiza seguimiento a la programación de esta actividad, verificando que el Contratista la contemple e implemente de manera previa al inicio de las actividades que puedan generar este tipo de hallazgos, conforme a los lineamientos establecidos.

Tabla 18. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Fecha	Objetivo	# de asistentes
30/04/2025	Capacitar al personal de obra en la identificación preliminar de posibles hallazgos arqueológicos y en el protocolo de actuación	4

	inmediata, con el fin de proteger el patrimonio cultural de la región y cumplir con la normativa legal vigente.	
04/05/2026	Capacitar al personal de obra en la identificación preliminar de posibles hallazgos arqueológicos y en el protocolo de actuación inmediata, con el fin de proteger el patrimonio cultural de la región y cumplir con la normativa legal vigente.	10
12/05/2026	Capacitar al personal de obra en la identificación preliminar de posibles hallazgos arqueológicos y en el protocolo de actuación inmediata, con el fin de proteger el patrimonio cultural de la región y cumplir con la normativa legal vigente.	13

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 20. Capacitación Protección del patrimonio arqueológico y cultural, día 4 de mayo 2026.



Foto 21. Capacitación Protección del patrimonio arqueológico y cultural, día 12 de mayo de 2026.

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC: En relación con el Comité de Participación Comunitaria (CPC), se informa que este fue conformado el día 22 de Mayo de 2026 en la sede comunal de la vereda Quitasol del municipio de Santa Rosa de Osos,

contando con la participación de representantes de la comunidad del área de influencia, se anexa acta de reunión, registro fotográfico y listado de asistencia.

La Interventoría realiza seguimiento a su conformación y funcionamiento, verificando que se garantice la participación comunitaria y el adecuado desarrollo de los espacios de articulación entre el proyecto y la comunidad, conforme a los lineamientos establecidos.

Tabla 19. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC.

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
22/05/2026	conformación del CPC e información de cronograma de obra y avances.	Líderes comunales de las veredas del corredor vial a intervenir, representante de la alcaldía.	33

Registro fotográfico de la Gestión

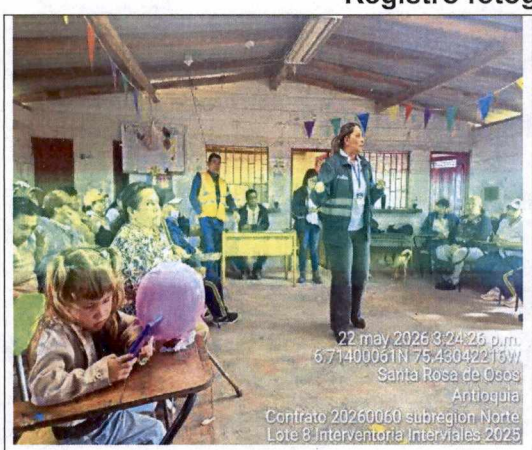


Foto 22. Registro Fotográfico de la reunión conformación CPC, en la sede comunal de la vereda Quitasol del municipio de Santa Rosa de Osos

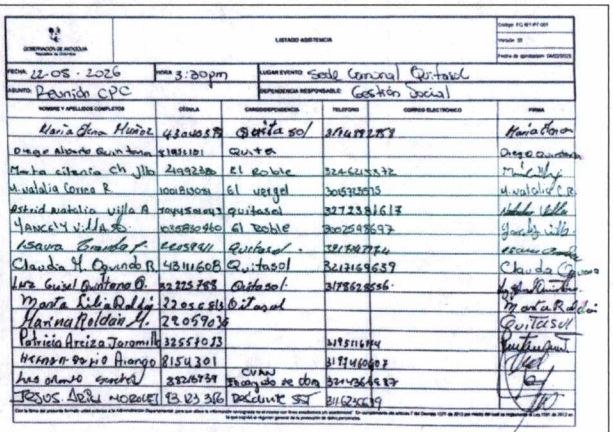


Foto 23. Listado de asistencia a reunión de Conformación CPC.

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto: En relación con las capacitaciones al personal vinculado al proyecto en el tema de buenas relaciones con la comunidad, se informa que durante el periodo reportado se llevaron a cabo (3) jornadas de

Capacitación los días 30 de abril, 4 y 12 de mayo, en cuanto a pautas básicas de manejo social a la comunidad, con el fin de que actúen como un canal de información efectivo y respetuoso ante la comunidad, garantizando que las inquietudes de los vecinos sean direccionadas correctamente hacia el área social.

La Interventoría realizó seguimiento a la actividad, verificando su ejecución y el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del componente social del proyecto.

Tabla 20. capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Objetivo	# de asistentes
30/04/2025	Capacitación sobre manejo social a comunidad para personal de obra	4
04/05/2026	Capacitación sobre manejo social a comunidad para personal de obra	10
12/05/2026	Capacitación sobre manejo social a comunidad para personal de obra	13

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 24. Capacitación sobre manejo social a comunidad para personal de obra, día 4 de mayo 2026.

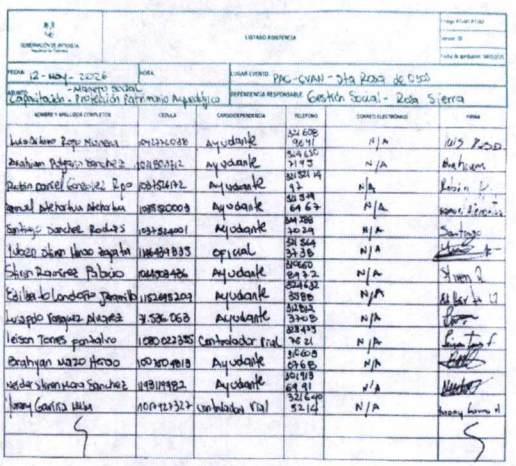


Foto 25. Listado de asistencia a Capacitación sobre manejo social a comunidad para personal de obra, día 12 de mayo de 2026.

8 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1 ***Recorridos y/o visitas de seguimiento*:** El objetivo del recorrido de obra fue

inspeccionar avances y condiciones generales del proyecto e identificar el sitio de ubicación de valla informativa el cual quedo aprobado en Vía Nacional, 500 metros antes de la entrada a la vereda el Roble del municipio de Santa Rosa de Osos, predio de la Presidenta de la JAC, el cual tuvo la participación de representantes de la Gobernación de Antioquia Contratista de obra, Interventoría

Tabla 21. Recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
19/05/2026	Recorrido de obra en el corredor vial Santa Rosa – Carolina del principe.	participación de representantes de la Gobernación de Antioquia Contratista de obra, Interventoría	6

Registro fotográfico de la Gestión



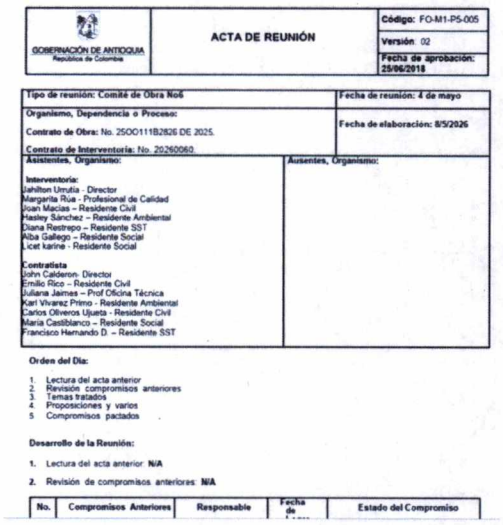
Foto 26. Recorrido de de obra, con el fin de inspeccionar avances y condiciones generales del proyecto.

8.2 *Comités de seguimiento*: Relacionar las reuniones y/ comités de seguimiento donde participan todos los componentes técnicos, ambientales, sociales y SST, donde se evidencie los temas pendientes por parte de la gestión social.

Tabla 22. comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Estado
04/05/2026	Se solicitó al Contratista la gestión de Informar a las personerías sobre los pagos a trabajadores y proveedores de la zona de influencia directa	Entregado y consignados en acta de comité 006, adjunta a este informe.
19/05/2026	Se abordo la solicitud de presentar oficio relatando los Inconvenientes para recibir documentación que demuestre propiedad durante levantamiento de los permisos de Intervención en predio privado como se ha evidenciado durante los acompañamientos por parte de la Interventoría, en los tramos Santa Rosa – Carolina del Príncipe.	Ajustado, entregado, aprobado y radicado, demás temas tratados ampliamente y consignados en acta de comité 007, adjunta a este informe.

Registro fotográfico de la Gestión



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-P5-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité de Obra No6 | **Fecha de reunión: 4 de mayo**

Organismo, Dependencia o Proceso:

Contrato de Obra: No. 25OO111B2826 DE 2025.

Fecha de elaboración: 8/5/2026

Contrato de Interventoría: No. 20260060

Asistentes, Organismo:

Interventoría:
Jahilton Urrutia - Director
Margarita Ruiz - Profesional de Calidad
Joan Macias – Residente Civil
Hasley Sánchez – Residente Ambiental
Diana Restrepo – Residente SST
Alba Gallego – Residente Social
Licet karine - Residente Social

Contratista
John Calderon- Director
Emilio Rico – Residente Civil
Juliana Jaimes – Prof Oficina Técnica
Karl Vivarez Primo - Residente Ambiental
Carlos Oliveros Uparta - Residente Civil
María Castiblanco – Residente Social
Francisco Hernando D. – Residente SST

Ausentes, Organismo:

Orden del Día:

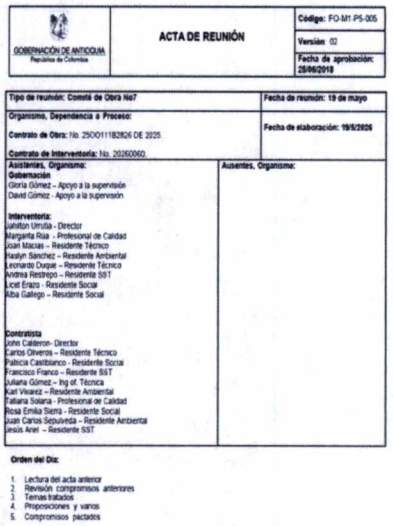
1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunión:

1. Lectura del acta anterior **N/A**
2. Revisión de compromisos anteriores **N/A**

No.	Compromisos Anteriores	Responsable	Fecha de	Estado del Compromiso

Foto 27. Encabezado acta No 6, participantes.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-P5-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité de Obra No7 | **Fecha de reunión: 19 de mayo**

Organismo, Dependencia o Proceso:

Contrato de Obra: No. 25OO111B2826 DE 2025

Fecha de elaboración: 19/5/2026

Contrato de Interventoría: No. 20260060

Asistentes, Organismo:

Gobernación
Gloria Gómez – Apoyo a la supervisión
David Gómez - Apoyo a la supervisión

Interventoría:
Jahilton Urrutia - Director
Margarita Ruiz - Profesional de Calidad
Joan Macias – Residente Técnico
Hasilyn Sánchez – Residente Ambiental
Leonardo Duque – Residente Técnico
Andrea Restrepo – Residente SST
Licet Erazo - Residente Social
Alba Gallego – Residente Social

Contratista
John Calderon- Director
Carlos Oliveros – Residente Técnico
Patricia Castiblanco - Residente Social
Francisco Franco – Residente SST
Juliana Gómez – Ing of. Técnica
Karl Vivarez – Residente Ambiental
Tatiana Solarca - Profesional de Calidad
Rosa Emilia Sierra - Residente Social
Juan Carlos Sepulveda – Residente Ambiental
Jesús Areli – Residente SST

Ausentes, Organismo:

Orden del Día:

1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Foto 28. Encabezado acta No 7, participantes.

8.3 *Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría*: A continuación se relacionan los comunicados emitidos por el área social de la Interventoría en el mes de mayo al Contratista para el debido seguimiento de la gestión social.

Tabla 23. actividades de seguimiento y control área social Interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado
INTERNORTE-RENTAN-2026-103	06/05/2026	Observaciones entregables área social mes de abril.	CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE	Radicado al Contratista.
CVAN-L8-094-2026	23/05/2026	Respuesta a su comunicado INTERNORTE-RENTAN-2026-103 con asunto Observaciones entregables	CONSORCIO INTERVIALES 2025.	Radicado a Consorcio interviales 2025

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado
		área social mes de abril.		
INTERNORTE-RENTAN-2026- 117	26/05/2026	Respuesta al comunicado CVAN-L8-087-2026. – Concepto Favorable al Presupuesto Ambiental, Social y SST	CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE	Radicado al Contratista.
INTERNORTE-RENTAN-2026-119	27/05/2026	Requerimientos previos para el inicio de Obras en el Tramo Santa Rosa – Carolina del Príncipe.	CONSORCIO INTERVIALES 2025.	Radicado al Contratista.
CVAN-L8-099-2026	27/05/2026	Inconvenientes permisos de Intervención tramos Santa Rosa – Carolina del Príncipe y Entrerríos – San José de la Montaña.	CONSORCIO INTERVIALES 2025.	Radicado a Consorcio interviales 2025
INTERNORTE-RENTAN-2026-R-115	27/05/2026	Remisión del presupuesto Ambiental, Social y SST, con Concepto	RENTING DE ANTIOQUIA EICE, RENTAN	Radicado a RENTAN

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado
		favorable de la Interventoría		
CVAN-L8-100-2026	28/05/2026	Soportes informe social mensual N°3 Tramo E-10 Santa Rosa de Osos – Carolina del Príncipe	CONSORCIO INTERVIALES 2025.	Radicado a Consorcio interviales 2025
INTERNORTE-RENTAN-2026-122	30/05/2026	Respuesta al comunicado CVAN-L8-033-2026- Concepto favorable de Interventoría Plan de Gestión Social	CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE	Radicado al Contratista.
N/A	21/05/2026	Mesa Técnica 002	Área Social Contratista	Realizada

Registro fotográfico de la Gestión

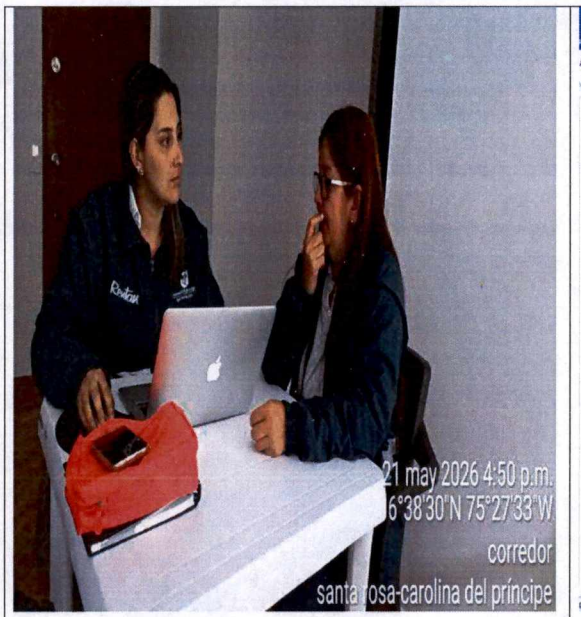
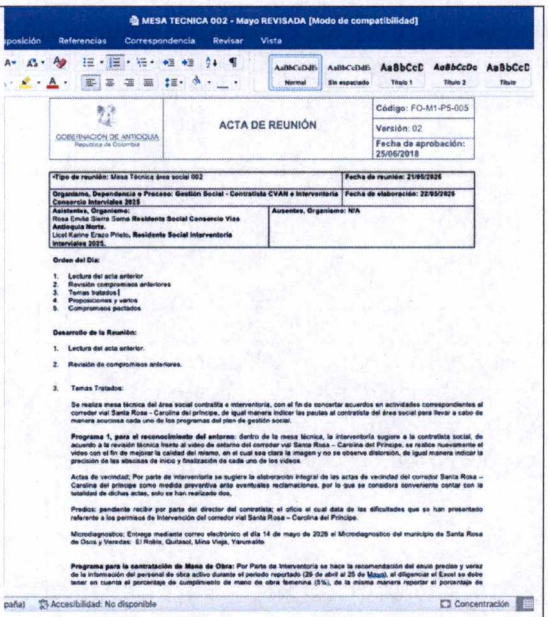


Foto 29. Mesa técnica 002


MESA TECNICA 002 - Mayo REVISADA [Modo de compatibilidad]

ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-M1-P5-005
Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Mesa Técnica área social 002 — Fecha de reunión: 21/05/2026
Organismo, Dependencia o Proceso: Gestión Social - Contratista CVAN e Interventoría Consorcio Interviales 2025 — Fecha de elaboración: 22/05/2026
Asistentes, Organismo: Rosa Emilia Sierra Toma Residente Social Consorcio Vías Antioquia Norte. Lisel Karine Eraso Prieto, Residente Social Interventoría Interviales 2025.
Ausentes, Organismo: N/A

Orden del Día:
1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunión:
1. Lectura del acta anterior.
2. Revisión de compromisos anteriores.
3. Temas Tratados:

Se realiza mesa técnica del área social contratista e interventoría, con el fin de concertar acuerdos en actividades correspondientes al corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe, de igual manera indicar las pautas al contratista del área social para llevar a cabo de manera asociosa cada uno de los programas del plan de gestión social.

Programa 1, para el reconocimiento del entorno: dentro de la mesa técnica, la interventoría sugiere a la contratista social, de acuerdo a la revisión técnica frente al video de entorno del corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, se realice nuevamente el video con el fin de mejorar la calidad del mismo, en el cual sea clara la imagen y no se observe distorsión, de igual manera indicar la precisión de las abscisas de inicio y finalización de cada uno de los videos.

Actas de vecindad; Por parte de interventoría se sugiere la elaboración integral de las actas de vecindad del corredor Santa Rosa – Carolina del príncipe como medida preventiva ante eventuales reclamaciones, por lo que se considera conveniente contar con la totalidad de dichas actas, esto se han realizado dos.

Predios: pendiente recibir por parte del director del contratista; el oficio el cual data de las dificultades que se han presentado referente a los permisos de intervención del corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe.

Microdiagnostico: Entrega mediante correo electrónico el día 14 de mayo de 2026 el Microdiagnostico del municipio de Santa Rosa de Osos y Veredas: El Roble, Quitasol, Mina Vieja, Yarumalito.

Programa para la contratación de Mano de Obra: Por Parte de Interventoría se hace la recomendación del envió preciso y veraz de la información del personal de obra activo durante el periodo reportado (26 de abril al 25 de Mayo), al diligenciar el Excel se debe tener en cuenta el porcentaje de cumplimiento de mano de obra femenina (5%), de la misma manera reportar el porcentaje de

paña) Accesibilidad: No disponible — Concentración

Foto 30. Encabezado acta mesa técnica 002,

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

En cuanto al marco del Plan de Gestión Social, el Contratista realiza reporte de inversión, como se describe en el siguiente cuadro, ; sin embargo, dentro del acta de cobro del presente mes no se realizaron cobros correspondientes.

Tabla 24. control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
Programa para la Protección de la Infraestructura social y comunitaria (Programa atención y participación comunitaria)	Socilaizacion inicio de obras, avance y fin de obra, incluye refreigerios para 450 personas y alquiler de video bean, sonido silleteria y espacio	1	$ 1.200.000	$4.050.000
Programa de comunicación y	Imánes para vehículos	4	$204.000	$276.000

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
divulgación				
	Valla tijera de obra	2	$325.000	$50.000
	Cartelera informativa	1	$870.000	$1.930.000
	Buzon PQRS en acrilico	1	$230.000	$0
	Pendon PAC	2	$130.000	$50.000
Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC	Reunion CPC, refreigerios.	1	$53.800	$5.546.200

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se hizo necesario realizar 1 mesa técnica social para dar las pautas al Contratista para realizar los ajustes a la primer y segunda versión del Plan de Gestión Social y la importancia de llevar a cabo de manera acuciosa cada uno de los programas del mismo.
- Para el levantamiento de permisos de intervención en predio privado, la necesidad se ha derivado del cronograma de obra y en todo caso, se ha recordado y escrito al Contratista, debe ser previa a cualquier actividad que implique el ingreso a un predio privado.
- Las piezas editables del programa de información y divulgación se encuentran aprobadas por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia, la cartelera informativa, pendón PAC y buzón ya se encuentran instaladas en su respectivo sitio de PAC y a la fecha el Contratista no reporta haber recibido PQRS, el punto de atención virtual ha sido creado y difundido en reunión de socialización de inicio y en la reunión de CPC.
- Se realizaron tres capacitaciones, en alternativas de acción frente a posibles hallazgos arqueológicos, dando cumplimiento a lo requerido en este programa.
- Respecto al Plan de Inversión: Se revisó el Plan de Inversión Social, Ambiental y SST, el cual contó con visto bueno de la Interventoría oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-117, de mayo 26 de 2026 y fue remitido a RENTAN con concepto favorable de Interventoría, mediante oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-R-115, de mayo 27 de 2026
- Se ha llevado de manera continua la bitácora diaria de actividades, fortaleciendo el control y seguimiento del componente social.

- Se han realizado recorridos de obra de manera periódica, permitiendo validar en campo las actividades reportadas.
- La Interventoría ha acompañado las actividades ejecutadas por el Contratista, garantizando seguimiento directo en territorio.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Describir de manera detallada por actividad los indicadores de la gestión social realizada en el periodo que den cuenta del cumplimiento de este.

Tabla 25. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	1	Se ha levantado 1 acta de entorno, se establecido la necesidad de acuerdo al recorrido del área técnica y social de levantar un acta de entorno correspondiente al corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe.
		100%	Se da cumplimiento al 100% de lo requerido en esta actividad.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	2	A la fecha se ha levantado dos actas de vecindad PR 10+540 Y PR 10+460 del corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe acuerdo al cronograma de obra.
		130 (1.5%)	
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	14	Al corte del presente informe, se ha levantado 14 permisos de intervención en predio privado, cabe mencionar que estos son adjuntados en los entregables del mes de mayo, pero aún no cuentan con visto bueno y firma de Interventoría hasta tanto se formalice con documento soporte que de evidencia de que quien firma y autoriza es el verdadero propietario del predio.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
		100%	Se cuenta con los permisos de intervención de predios, de acuerdo con el avance de obra establecido se continuara con esta actividad.
Porcentaje de cumplimiento		67.1%	

Tabla 26. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de inicio programadas x 100.	33%	Se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, el día 10 de abril de 2026, la cual contó con la participación de la entidad contratante, el Contratista de obra, la Interventoría y demás actores relevantes. Durante este espacio se socializaron los alcances del contrato, las actividades a desarrollar, el cronograma de ejecución y los lineamientos generales para la implementación del componente social, así como los canales de comunicación y articulación entre las partes.
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N/A	La reunión de avance se encuentra programada para realizarse una vez se alcance el 50% de ejecución de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N.A.	La reunión de finalización se llevará a cabo una vez culminen las actividades constructivas de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Porcentaje de cumplimiento		33%	

Tabla 27. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100		El Contratista cuenta con el 100% de la mano de obra calificada requerida para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe.
		100%	
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	100%	El Contratista cumple con la contratación de mano de obra de la zona ID, con un 80.6% de la contratación (25 personas)
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	100%	Para el mes de Mayo el Contratista cumple con el porcentaje (6.4%) de mano de obra femenina requerida, superando el 5% de la obligación contractual.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 28. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	0	Se observa que la valla informativa del proyecto cuenta con aprobación por parte de RENTAN; no obstante, a la fecha de corte se encuentra en proceso de instalación por parte del Contratista. En consecuencia, el indicador asociado a la divulgación e información del proyecto se reporta en estado de avance, quedando sujeto a verificación una vez se materialice su instalación en campo.
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales programadas x 100	2	Se cuenta con la Valla tijera.
		100%	

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	N/A	En este periodo no se vio la necesidad de distribuir volantes informativos.
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	2 (100%)	Se observa que la cartelera informativa del proyecto se encuentra instalada en el Punto de Atención Ciudadano, con su respectiva información de acuerdo a cada área relacionada al proyecto vial.
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	0	Se observa que, para el periodo reportado, no se han implementado cuñas radiales como mecanismo de divulgación del proyecto. En consecuencia, el indicador asociado a estrategias de comunicación masiva se reporta sin ejecución, quedando sujeto a su implementación en los próximos periodos conforme a la planificación del componente social.
		0	
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
		0	
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 29. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual	1	Se observa que el Punto de Atención Virtual ha sido implementado y se encuentra en funcionamiento mediante

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	/ Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.		la red social WhatsApp y correo electrónico, el cual ha sido utilizado como canal de atención, información y comunicación con la comunidad. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado.
		100 %	
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el desarrollo de las obras.	1	Se observa que el Punto de Atención al Ciudadano se encuentra debidamente instalado, conforme a los lineamientos del componente social. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado, quedando sujeto a verificación de su operación.
		100 %	
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	1 100%	Se observa que, para el periodo reportado, se ha realizado la apertura de los buzones de sugerencias. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado, quedando sujeto a verificación de su operación.
		100 %	
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	0	Se observa que, para el periodo reportado, no se han recibido PQRS.
		0	
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas /	N/A	La consulta de opinión se realiza en la etapa de determinación del proyecto; por consiguiente, no aplica la medición

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	No. de personas encuestadas x 100		de este indicador para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		100 %	

Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones **Arqueología**	No. de trabajadores asistentes a la capacitación / No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	**3**	Se observa que, para el periodo reportado, se han adelantado capacitaciones en materia de arqueología. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como ejecutado, de acuerdo a su programación e implementación conforme a los lineamientos del componente social.
Porcentaje de cumplimiento		**100%**	

Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. reuniones ejecutadas con el CPC / No. reuniones contempladas con el CPC x 100	**1**	Se observa que el Comité de Participación Comunitaria (CPC) para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe realizo su conformación el día 22 de mayo del 2026, en la sede comunal de la vereda Quitasol del municipio de Santa Rosa de Osos,
		0	
Porcentaje de cumplimiento		**100%**	

Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas / No. de capacitaciones programadas x 100	3	Se observa que, durante el periodo reportado, se llevó a cabo tres (3) capacitaciones dirigidas al personal de obra, con la participación de los trabajadores vinculados al proyecto. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		100 %	

12. LISTADO DE ANEXOS

CORREDOR VIAL SANTA ROSA DE OSOS – CAROLINA DEL PRINCIPE:

PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

- Carpeta que contiene 2 carpetas con documentos relacionados con levantamiento de 2 actas de vecindad (acta de vecindad, registro fotográfico y fílmico).
- Carpeta que contiene 1 carpeta de acta de entorno (acta de entorno, registro fotográfico y fílmico).
- Carpeta que contiene catorce permisos de intervención en predio privado (registro fotográfico y permiso de intervención en predio privado).
- Microdiagnostico.

PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- FO-M2-P11-068 Formato de empleabilidad general y mujeres -secretaria de infraestructura física

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN:

- Registro-fotográfico (formato JPG), de la Valla Informativa.
- Registro-fotográfico (formato JPG), vinilo imantado para identificación de vehículos.
- Registro-fotográfico (formato JPG), de la Valla Tijera.
- Registro-fotográfico (formato JPG), de la Cartelera informativa.

PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INERESADOS DEL PROYECTO:

- Registro-fotográfico (formato JPG), Mensajería instantánea red social WhatsApp.
- Registro-fotográfico (formato JPG), Conformación grupo WhatsApp del CPC Santa Rosa – Carolina del príncipe.
- Registro-fotográfico (formato JPG), atención directa a la comunidad en el PAC.
- Registro-fotográfico (formato JPG), Oficina PAC Santa Rosa, verificando su adecuada instalación, dotación y condiciones de funcionamiento.
- Acta de apertura buzón de sugerencias.
- Registro-fotográfico (formato JPG), Buzón de sugerencias.
- Registro-fotográfico (formato JPG), Pendón PAC Santa Rosa.

PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL:

- Contiene Carpeta con tres carpetas que contienen acta de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico.

PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

- Acta de reunión.
- Listado de asistencia conformación CPC.
- Registro-fotográfico (formato JPG).

PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO:

- Contiene Carpeta con tres carpetas que contienen acta de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico.

COMITÉS DE OBRA:

- COMITÉ DE OBRA 07- 2026/05/19

ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA:

- Matriz de Interesados corredor Vial santa rosa – Carolina del príncipe.
- Notificación de pagos de aportes a los trabajadores y proveedores de bienes y servicios domiciliados en el área de influencia directa, con sus respectivos soportes.
- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-103
- Oficio CVAN-L8-094-2026
- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026- 117
- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-119
- Oficio CVAN-L8-099-2026
- INTERNORTE-RENTAN-2026-R-115
- CVAN-L8-100-2026
- INTERNORTE-RENTAN-2026-122
- Mesa Técnica 002 - 21/05/2026

CARPETA EJECUCION PRESUPUESTAL

- Excel relación de presupuesto ejecutado.
- PDF de facturas de pago.

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA