#791

Rentan

Medellín, 01 de septiembre de 2026 1300 2654

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Radicado: R 2026010591501
Fecha: 02/09/2026 11:40:50.0
Tipo: OFICIO
Destino: BEATRIZ ELENA OSPINA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Referencia: CONTRATO NO. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de informes mensuales sociales de Interventoría del Lote 8 Norte correspondientes al mes de febrero a junio de 2026 – Contrato de Interventoría No 20260060 de 2026.

Cordial saludo,

En el marco de las funciones de supervisión del contrato interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaria de Infraestructura Física y RENTAN y en el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

- Oficio Remisorio (1 folio)
- Informe Social del mes de febrero (13 folios – del folio 2 al 14)
- Informe Social del mes de marzo (19 folios – del folio 15 al 32)
- Informe Social del mes de abril (39 folios – del folio 33 al 71)
- Informe Social del mes de mayo (47 folios – del folio 72 al 118)
- Informe Social del mes de junio (44 folios – del folio 119 al 163)

Total, de folios 163

La documentación remitida corresponde a los informes sociales mensuales de interventoría y los soportes anexos en USB dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

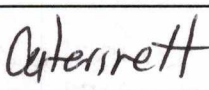
Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

ARCHIVO SIF
2026 SEP 22 14:24:41

Recib. anexos
Shelly pongo V
ofic. 908
02-09-26

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Deisy Caterine Hernández Urrego Profesional Social Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		01/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Reintan



No. CONTRATO DE OBRA N° 25OO111B2826 DE 2025

JUNIO 2026

INFORME SOCIAL No 5 DEL CORREDOR (LOTE 8) CORRESPONDIENTE A LA SUBREGIÓN NORTE CORREDOR VIAL ENTRERRÍOS-LABORES-SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA

Reintan

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME SOCIAL MENSUAL

(Versión 2 - Periodo: Junio de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Entidad Contratante

Razón Social RENTAN
OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025
N.° de Contrato de Mandato

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
Objeto Contrato de Obra

25OO111B2826 DE 2025
N° de Contrato de Obra

Firma:	Firma:	Firma:
Alba I. Gallego M ALBA ISABEL GALLEGO MONTOYA Residente Social de Interventoría	JAHILTON A URRUTIA CHALÁ Director Interventoría	Caterinett. Caterine Hernández V RENTAN Profesional social
Elaboró	Aprobó	Aprobó

Firma Ana Marcela Muñoz A.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN----6

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO----7

2.1 Descripción de la necesidad ----7
2.2 Alcance del proyecto ----8
2.3 Localización----8

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA----10

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA----10

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN----11

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO----11
6.1 Funciones del Residente Social del Contratista----12
6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría----13
6.3 Funciones del Residente Social de RENTAN----14

7.PLAN DE GESTIÓN SOCIAL ----14

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO ----14
7.1.1 Levantamiento de actas de entorno----14
7.1.2 Levantamientos de actas de vecindad----15
7.1.3 Levantamiento de permisos de intervención de predios----16
7.1.4 Microdiagnóstico----17

7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA----17
7.2.1 Reunión de inicio ----17
7.2.2 Reunión de avance----17
7.2.3 Reunión final----17

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL ----18
7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID----18
7.3.2 Inclusión Social de Mujeres----18

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN----19
7.4.1 Vallas informativas----19
7.4.2 Instalación de avisos metálicos----19
7.4.3 Volantes informativos ----19
7.4.4 Carteleras informativas----20
7.4.5 Cuñas radiales----21

7.4.6 Instalación de Pasacalles----------21

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO----------22
7.5.1 Punto de atención virtual----------22
7.5.2 Punto de Atención al Ciudadano PAC ----------22
7.5.3 Buzón de solicitudes----------23
7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)----------23
7.5.5 Consulta de opinión ----------24

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL----------24
7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos--24

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC
7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC----------25

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO----------25
7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto----------25

8 **ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA**-----26
8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento----------26
8.2 Comités de seguimiento----------27
8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría--------28

9 **CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL** ----------28

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ----------29

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO----------30

LISTA DE ILUSTRACIONES:

Ilustración 1: Mapa localización Corredores Subregión Norte ----------9

LISTA DE TABLAS:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir 9
Tabla 2. Información contrato de obra 11
Tabla 3. Información Contrato de Interventoría 11
Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN..... 12
Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible 13
Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025 13
Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno.....**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad.....**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios..... 17
Tabla 10 Reuniones informativas de socialización .....**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 11 Reuniones informativas de socialización .....**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 12. Caracterización de empleabilidad 19
Tabla 13. piezas comunicacionales.....**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 14. Cuñas radiales reportadas en el periodo .....**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 15 instalación de pasacalles reportados en el periodo..... 22
Tabla 16 PQRS reportadas en el periodo..... 23
Tabla 17. consolidado estado de PQRS 23
Tabla 18. Encuestas de opinión 24
Tabla 19. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural. 25
Tabla 20. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC 26
Tabla 21. capacitaciones al personal vinculado al proyecto..... 26
Tabla 22. Recorridos y/o visitas de seguimiento 28
Tabla 23. comités de seguimiento 29
Tabla 24. actividades de seguimiento y control área social Interventoría..... 30
Tabla 25. control presupuesto social..... 33
Tabla 26. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno..... 35
Tabla 27. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 36
Tabla 28. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local..... 37
Tabla 29. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación..... 38
Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto 38
Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 39

Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación 40
Tabla 33. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto 40

1. INTRODUCCIÓN

El contrato de obra asunto del presente informe se celebró entre la **Secretaría de Infraestructura Física del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, quien para efectos de este informe se denominará EL CONTRATANTE, y el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, en adelante el CONTRATISTA, identificado como aparece en la Carta de Presentación de la oferta, ambos convinieron celebrar el contrato 25OO111B2826 de 2025, previas las siguientes consideraciones:

- Que mediante Resolución No. 2025061003351 del 23 de octubre de 2025, la Entidad abrió el Proceso de Contratación número LIC-16787.

- Que mediante Resolución No. 2025061414750 del 10 de diciembre de 2025, la Entidad adjudicó el Contrato al Contratista.

Basado en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista (individualmente la "Parte", conjuntamente las "Partes"), acuerdan el Contrato: ***ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)***, el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia.

El CONSORCIO INTERVIALES 2025 participó en el proceso de selección de invitación privada No. IP 023 de 2025 y resultó adjudicatario del mismo, mediante informe definitivo presentado al comité interno de contratación No. 136 y acta de adjudicación del 29 de diciembre de 2025 para realizar: ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.***

Teniendo en cuenta la importancia que cobran las vías de la subregión **NORTE** del Departamento de Antioquia, el estado de deterioro en el que se encuentran y que éstas se reconocen como un instrumento básico y estratégico para el desarrollo y la educación de los pobladores de los municipios y regiones, se establece la necesidad de intervenirlas.

Dando cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de febrero del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, derivadas del seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025.** Seguimiento y control realizado en

armonía con los 8 programas de la **GUÍA DE MANEJO SOCIAL, AMBIENTAL Y SST** para proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia que en su prólogo indica: "(…) con el fin de facilitar la identificación rigurosa de los impactos generados por las obras públicas en el territorio, pero sobre todo para dotar de herramientas que ayuden a darles el manejo adecuado en función de la protección de los derechos particulares y colectivos de los territorios y personas beneficiarias de las obras públicas(…)", cuyo objetivo es "(…) Establecer lineamiento dirigidos a la implementación de medidas de prevención, mitigación, control, corrección y/o compensación necesarias para atenuar, reducir y/o eliminar los efectos negativos sobre los elementos y componentes en el medio físico, biótico y social, susceptibles a cambios, ocasionados por las actividades desarrolladas en la etapa de construcción de los proyectos de infraestructura; además de potenciar los efectos positivos causados sobre el entorno social y ambiental, en cada una de la fases, facilitando estructuralmente dicha gestión (…)" y en articulación con las demás obligaciones contractuales adquiridas por el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE.**

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 Descripción de la necesidad

Las vías secundarias son fundamentales para la movilidad de las comunidades rurales, el transporte de productos agrícolas, la agroindustria lechera y el acceso a servicios básicos. Por ello, la Gobernación de Antioquia desarrolla acciones de mejoramiento y mantenimiento que permitan mantener estas vías en condiciones adecuadas de transitabilidad.

La técnica de estabilización de vías permite mejorar la resistencia del material existente, disminuir el deterioro causado por el tránsito y las lluvias, y garantizar una circulación más segura y eficiente. De esta manera, se fortalece la conectividad regional, se facilita el desarrollo económico local y se mejora la calidad de vida de las comunidades del nordeste antioqueño.

"En tal sentido se contempla como finalidad proteger, de manera oportuna, la infraestructura de la red vial en el Departamento de Antioquía, específicamente en las subregiones **Norte**, Nordeste, Bajo Cauca, Suroeste, Occidente, Urabá, Oriente y Magdalena Medio garantizando con ello la transitabilidad segura para vehículos, o restableciéndola en el menor tiempo posible, en caso de que su afectación sea de tal magnitud o gravedad, que genere suspensión del servicio de tránsito"[1].

[1] LINEAMIENTOS SOCIO – AMBIENTALES. Dirección Social, Ambiental y Predial. Medellín 14 de mayo de 2025.

2.2 Alcance del proyecto

El Contratista deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. LIC-16787.

La intervención de las vías busca mejorar la intercomunicación terrestre de los Municipios beneficiados con la intervención del presente contrato, de aproximadamente 117,25 kilómetros de longitud, distribuidos en los siguientes corredores viales, según los Documentos Previos:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir

Código de vía	Corredor	Municipio	Longitud a intervenir (Km)
62AN21-1-2	El Guayabo - El Salto – Partidas a Guadalupe	Gómez Plata	10.61
25AN09-1	Carolina del Príncipe - Angostura	Angostura	13.62
62AN18-3-1	Alto del Cardal - Toledo	San José de La Montaña – San Andrés de Cuerquia.	15
25AN09	Santa Rosa – Carolina del Príncipe	Carolina del Príncipe – Santa Rosa de Osos	33.67
62AN18-3-1	Entrerríos – Labores – San Jose de La Montaña	Entrerríos – Belmira – San José de La Montaña	39.95
62AN15	Sopetrán – Horizontes - Belmira	Belmira	4.4
LONGITUD TOTAL A INTERVENIR			**117.25**

Deberá realizar los trabajos conforme el Anexo Técnico de Obra, así como las intervenciones necesarias sobre la infraestructura existente, de tal manera que garantice su calidad, estabilidad e idoneidad.

2.3 Localización

La subregión Norte está conformada por 17 municipios: Briceño, Santa Rosa de Osos, Angostura, Belmira, Campamento, Carolina del Príncipe, Donmatías, Entrerríos, Gómez Plata, Guadalupe, Ituango, San Andrés de Cuerquia, San José de La Montaña, San Pedro de Los Milagros, Toledo, Valdivia y Yarumal.

Está localizada en plena cordillera Central, entre el área norte del Valle de Aburrá y el nudo de Paramillo, límite de la cordillera Occidental. La subregión Norte limita por el norte con el departamento de Córdoba y con la subregión Bajo Cauca, por el sur con el Aburrá Norte, por el oriente con la subregión Nordeste y por el occidente con las subregiones Urabá y Occidente. Esta subregión cuenta con 30 corregimientos y 568 veredas.

Tiene una extensión territorial de 7.390 km2, el 11,8 % del área total del departamento, lo que la ubica como la cuarta subregión más grande del mismo, por debajo de Urabá, Nordeste y Bajo Cauca.
https://corregimientos.antioquia.gov.co/subregion-norte-2/

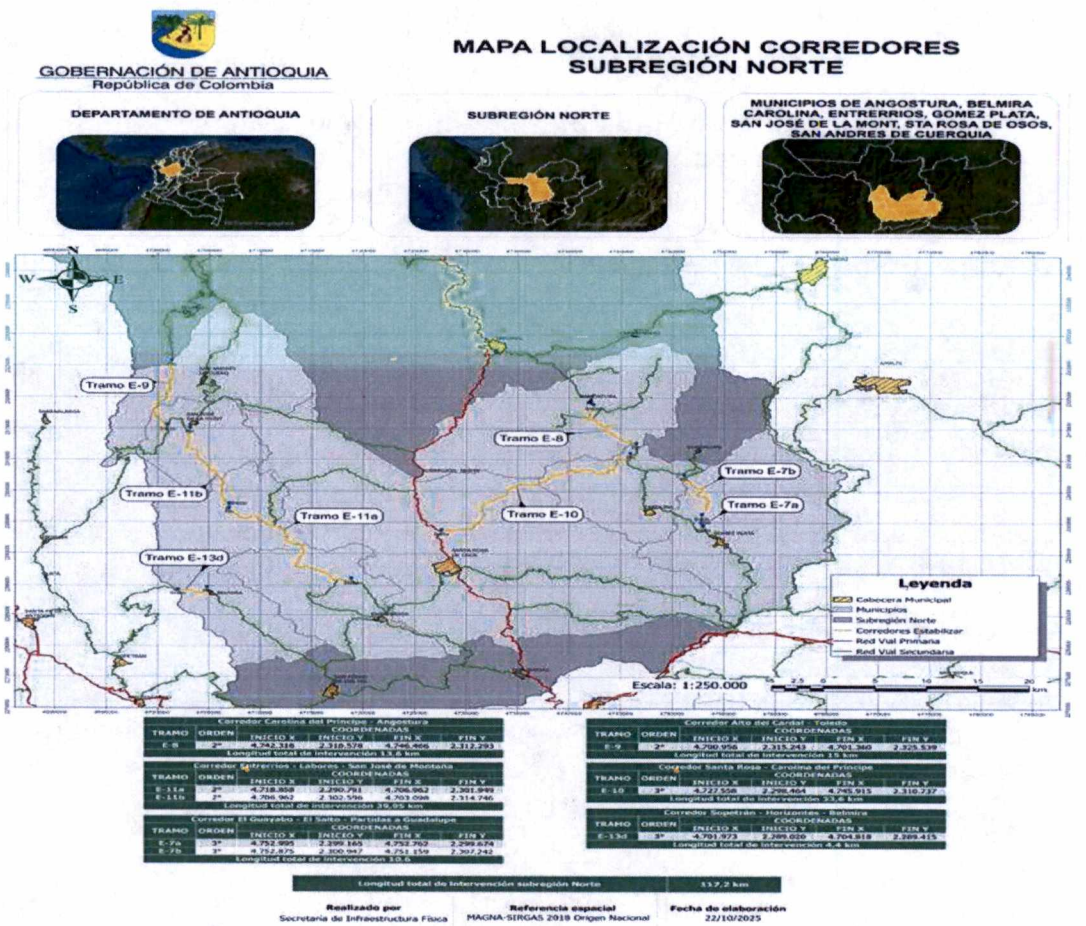


Ilustración 1: *Mapa localización Corredores Subregión Norte*

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 2. Información contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE, integrado por INGENIERIAS Y CONSTRUCCIONES DEL CESAR S.A.S (50%), INFRACONSTRUCCIONES GRN S.A.S ZOMAC (40%) y PAVIMENTOS ABURRA S.A.S (10%).
CONTRATO Nº	25OO111B2826 DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS ($124.487.403.196).
FECHA DE INICIO	Febrero 11 de 2026
PLAZO	18 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPESION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	11 DE AGOSTO DE 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA.

Tabla 3. Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
INTERVENTORIA	CONSORCIO INTERVIALES 2025
CONTRATO Nº	20260060
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL

	OCHENTA Y DOS PESOS M/L ($9.498.182.082.00) IVA INCLUIDO.
FECHA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO	19 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPENSION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	15 DE SEPTIEMBRE DE 2027

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN

Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
CONTRATO Nº	4600018656 DE 2025

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

La Interventoría Consorcio INTERVIALES 2025, se ha encargado de solicitar y verificar las hojas de vida y soportes para establecer el cumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo y validar la vinculación de los profesionales del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, para el adecuado desarrollo de las obras.

Para certificar el cumplimiento del personal mínimo requerido para la gestión. El Profesional Social del Contratista se encarga de la ejecución directa de los programas, mientras que el Profesional de Interventoría realiza la supervisión, control de inversión y validación de actividades.

Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JOHN JAIRO CALDERÓN OCAMPO	DIRECTOR DE OBRA
CARLOS ALBERTO OLIVEROS UJUETA	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
ELSIS MINERVA PATERNINA MARTÍNEZ	RESIDENTE SOCIAL
FRANCISCO HERNANDO DUARTE PORTILLO	RESIDENTE SST
KARL DE JESÚS VIVAREZ PRIMO	RESIDENTE AMBIENTAL
MARÍA ISABEL CASTAÑO HERNÁNDEZ	ADMINISTRADORA DE OBRA
CLAUDIA LUCIA OSORIO GOMEZ	PROFESIONAL CALIDAD
OSCAR DAVID CALLEJAS MUNIVE	TOPOGRAFO

PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo reportado en el presente informe, en el desarrollo de las actividades de seguimiento y control a las actividades contractuales participó el siguiente personal de la Interventoría:

Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JAHILTON ABDEL URRUTIA CHALÁ	DIRECTOR DE OBRA
JOAN GUILLERMO MACÍAS PINTO	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
ALBA ISABEL GALLEGO MONTOYA	RESIDENTE SOCIAL
HASLYN SÁNCHEZ AGUILAR	RESIDENTE AMBIENTAL
DIANA ANDREA RESTREPO QUINTERO	RESIDENTE SST
MARGARITA MARÍA RÚA MIRA	PROFESIONAL DE CALIDAD
ELKIN JIMÉNEZ URÁN	TECNÓLOGO DE OBRA
ERIKA ISABEL MORALES LOPEZ	SECRETARÍA
LUIS GUILLERMO OSORIO GRISALES	CONDUCTOR

6.1 Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos

considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.

- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la Interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- Suscribir con el Contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del Contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.

- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las Interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Como cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de junio del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE.** con el seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025**. Cada una de las actividades mencionadas en este informe fue incluida en el plan de gestión social.

El Plan de Gestión social fue remitido con visto bueno de la Interventoría el 27 de marzo de 2026, oficio remisorio INTERNORTE-RENTAN-2026-069.

Durante el periodo reportado en el presente informe, la Interventoría realizó en conjunto con la residente social del Contratista una planeación y puesta en marcha de las actividades sociales, prioritarias a ejecutarse por el Contratista para cada semana, en concordancia con el Plan de Gestión Social aprobado, para el corredor vial Entrerríos-Labores-San José de La Montaña.

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno

Para dar cumplimiento a este programa, el Contratista levanto las actas de entorno requeridas en los meses anteriores y para el mes de junio no fue necesario levantar ningún acta de entorno adicional.

7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad

En el marco de este programa, el Contratista en el mes de junio, no entrega documento de actas de vecindad, ni registro fotográfico y fílmico de las actas de vecindad levantadas. Ante la falta de estos soportes, el 30 de junio a las 03:25 p.m., se envía correo al Contratista,

solicitando, explicar la razón por la cual no reporta los archivos correspondientes a esta actividad; se recibió la respectiva respuesta y se indica que se realizaran el siguiente mes.

Registro fotográfico de la Gestión

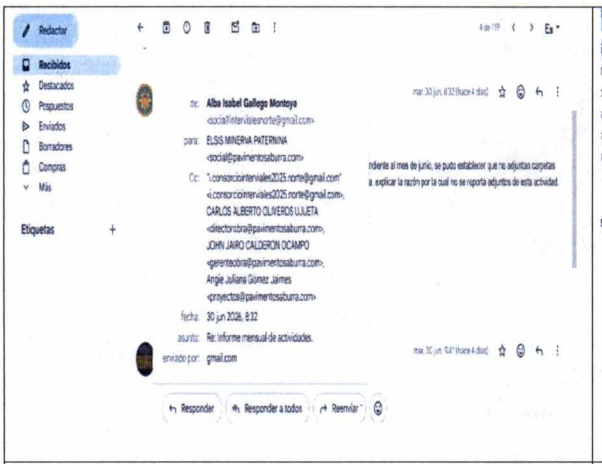


Foto 1. Registro fotográfico de correo enviado al Contratista solicitando archivos de actas de vecindad.

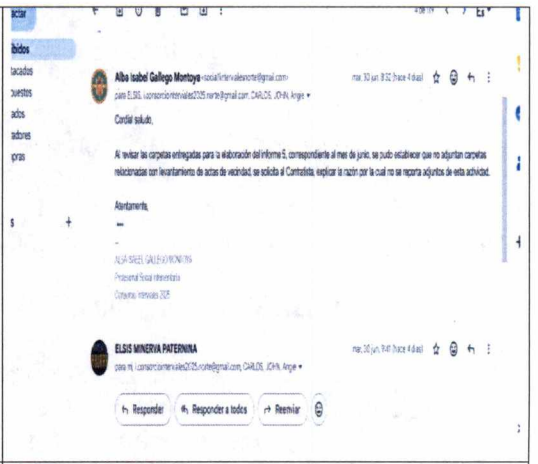


Foto 2. Registro fotográfico de correo enviado al Contratista solicitando archivos de actas de vecindad.

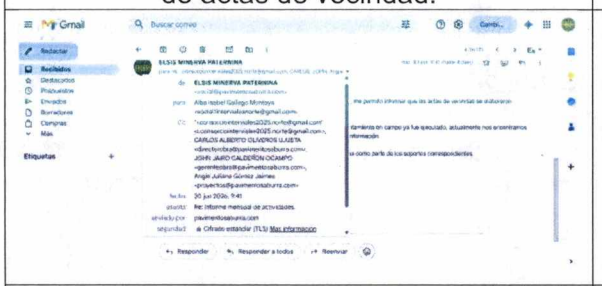


Foto 3. Registro fotográfico respuesta de la razón por la que el Contratista no aporta información relacionada con actas de vecindad.



Foto 4. Registro fotográfico respuesta de la razón por la que el Contratista no aporta información relacionada con actas de vecindad.

7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios

En el marco de esta actividad, el Contratista con acompañamiento y verificación de la Interventoría realizó levantamiento de permisos de intervención en predio privado, ante la dificultad para recibir de parte de quienes firman el permiso, la documentación que demuestre propiedad del predio, el contratista emitió oficio CVAN-L8-099-2026 - Inconvenientes permisos de Intervención, en el cual comunica y relaciona las dificultades que se le han presentado y las acciones que ha adelantado para la consecución de los mencionados soportes y expresa que así continuará hasta tanto la Interventoría o la Entidad Contratante emitan directriz o protocolo alternativo, como respuesta a este comunicado, la

Interventoría emite oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-R-119_Inconv_Permisos_CVAN, mediante el cual se entera a RENTAN de la dificultad y se solicita espacio con profesionales sociales de la Secretaria de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia y de RENTAN con el fin de buscar alternativas de acción que generen el logro del cumplimiento de la gestión solicitada por la Entidad. La reunión se realiza de manera virtual el 11 de junio de 2026, asisten profesional social de la Secretaría de Infraestructura Física, Profesional Social de RENTAN y profesionales sociales de Contratista CVAN y de Interventoría Consorcio Interviales 2025, durante la reunión se acordó continuar la labor en procura de gestionar los soportes de los permisos de intervención en predio privado para demostrar propiedad del firmante del permiso y en caso de que esto no sea posible, implementar actas de reunión para todos los procesos de gestión de permisos de intervención así como consolidar un expediente documental para cada permiso que contenga todas las evidencias de gestión realizadas. En concordancia con los lineamientos derivados de esta reunión, en el informe de junio, el Contratista adjunta los soportes de la gestión realizada, en lo correspondiente a los permisos de intervención de los PR 8+200 a 8+950, PR 8+950 a 10+400, PR 11+600 a 12+200 y PR 15+000 a 15+890, todos con el acompañamiento, visto bueno y firma de interventoría.

Tabla 7. información levantamiento permisos de intervención de predios

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
01	23/06/2026	Javier Orlando Peña Peña	8+200 a 8+950	Limpieza de descole de tubería, obra transversal.	X	
02	23/06/2026	Elver Augusto Marín.	8+950 a 10+400	Limpieza de descole de tubería, obra transversal.	X	
03	23/06/2026	Héctor Hernán Londoño Tamayo	11+600 a 12+200	Limpieza de descole de tubería, obra transversal.	X	
04	23/06/2026	Juan Guillermo Uribe Soto	15+000 a 15+890	Limpieza de descole de tubería, obra transversal.	X	

Registro fotográfico de la Gestión

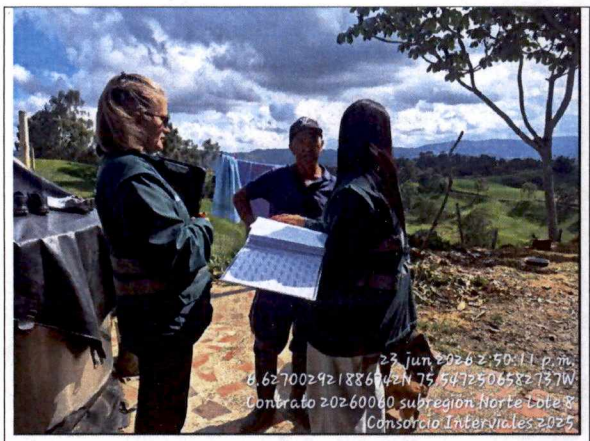


Foto 5. Permiso para limpieza de obra transversal 8+200 a 8+950



Foto 6. Permiso para limpieza de obra transversal 8+950 a 10+400.



Foto 7. Permiso para limpieza de obra transversal 11+600 a 12+200



Foto 8. Permiso para limpieza de obra transversal 15+000 a 15+890

7.1.4 MICRODIAGNÓSTICO:

El Contratista entregó en marzo el microdiagnóstico levantado para el corredor vial Entrerríos-San José de La Montaña, para el cual tuvo en cuenta páginas institucionales, fuentes primarias y secundarias, el Excel fue adjuntado en entregables de marzo de 2026.

7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1 *Reunión de inicio*: La reunión de inicio de la vía Entrerríos-San Jose de La Montaña, se realizó el **24 de mayo a las 10:00 a.m.** y se contó con la presencia de alcaldes, secretarios de despacho y concejales de los municipios de Belmira, San José de la Montaña

y Entrerríos, líderes comunitarios, representantes de organizaciones comunitarias actores locales, líderes y comunidad en general para el 24 de mayo a las 10:00 a.m. en la caseta comunal Las Brisas, se contó con nutrida asistencia y se narraron los detalles del mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 8 Norte); para dar contexto sobre los detalles del contrato se contó con la asistencia de profesional social y ambiental de la Gobernación de Antioquia, profesional social de RENTAN y equipos de profesionales de Contratista e Interventoría.

***7.2.2 Reunión de avance**:* La socialización de avance será realizada una vez la obra se encuentre con 50% de avance.

***7.2.3 Reunión final*:** Se realizará socialización final una vez la obra cumpla con el 100% de ejecución de las obras dispuestas.

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Para el proceso de contratación de mano de obra local del Lote 08, NORTE, el Contratista continuó durante el mes de junio, disponiendo públicamente de sus canales de atención al contacto 3117703932 y realizando oferta de empleos: Oficial de obra, ayudantes generales, en el mes de junio cumplió con la obligación de contratar mano de obra de la zona de influencia directa, con un total de 25 personas para un 75%, superando el 10% de obligación contractual.

***7.3.2 Inclusión Social de Mujeres**:* En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el Contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan. En el período reportado, el Contratista tenía en su personal activo 8 mujeres, significando el 25% del personal contratado, superando el 5% de la obligación contractual

Tabla 8. Caracterización de empleabilidad

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte junio**
Mano de obra Calificada – MOC	1	8
Mano de obra No Calificada – MONC	6	32
Empleos generados en el área de influencia	5	30 (75%)
Total		
Número de Mujeres vinculadas	4	8 (25%)

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte junio**
Número de Hombres vinculados	3	32
Porcentaje MOC	14%	20%
Porcentaje MONC	86%	80%

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

7.4.1 Vallas informativas: El Contratista, instaló la valla informativa el 09 de junio en el sitio aprobado para su instalación, el cual previamente contaba con el debido permiso del propietario del predio, este se puede revisar en la carpeta 1-Reconocimiento del entorno, que fue adjuntada en los digitales del informe mensual de abril de 2026.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 9. Valla informativa instala*da el 09 de junio de 2026.*



Foto 10. Valla informativa instala*da el 09 de junio de 2026.*

7.4.2 Instalación de avisos metálicos: Durante el mes de junio, el Contratista mantuvo en el frente de obra, vallas tijeras aprobadas por comunicaciones de la Gobernación de Antioquia. Adicionalmente adquirió y colocó en los vehículos imanes vehiculares.

Registro fotográfico de la Gestión

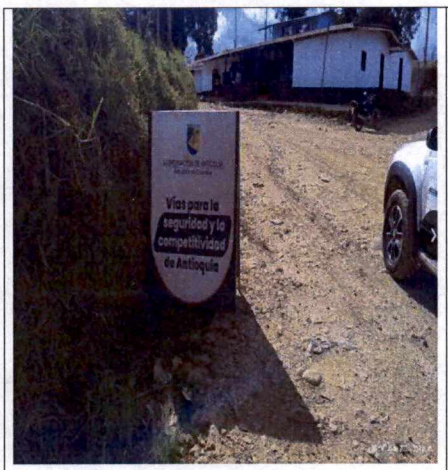


Foto 11. Aviso metálico, valla tijera de obra.



Foto 12. Vinilo imantado para identificación de vehículos.

7.4.4 Volantes informativos: Durante el mes de junio, no se elaboraron ni aprobaron por comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física y RENTAN piezas de información y divulgación, razón por la cual no se relacionan en el informe correspondiente al mes de junio de 2026.

7.4.5 Carteleras informativas: La Gobernación de Antioquia, a través del equipo de comunicaciones aprobó al Contratista la pieza Cartelera Informativa, el Contratista procedió a su instalación en los dos sitios establecidos como Punto de Atención a la Comunidad (PAC), de esto se deja constancia para el informe del mes de junio de 2026.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 13. Foto de cartelera informativa ubicada en Punto de Atención Comunitaria.



Foto 14. Foto cartelera informativa ubicada en tienda el Filo PR 14+500 del corredor vial Entrerríos-Labores-San José de la Montaña.

7.4.6 Cuñas radiales: Para el informe del mes de junio de 2026, no se difundió pieza radial.

7.4.7 ***Instalación de Pasacalles****:* No aplica para el informe del mes de junio de 2026

Tabla 9 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Durante la socialización de inicio realizada el 24 de mayo, el Contratista informó a la comunidad sobre la dirección y horarios de atención personalizada a la comunidad, el correo electrónico y el número celular en el que pueden contactar al Contratista para la atención oportuna frente a cualquier necesidad de información y/o requerimiento relacionado con la obra de mejoramiento y estabilización, para el mes de junio mantuvo sus canales activos de manera oportuna.

7.5.1 Punto de atención virtual: Dentro del PGS se establece la atención por medio del correo electrónico social@pavimentosaburra.com y línea de atención telefónica o WhatsApp 3021007200, en los cuales se brindará información y atención oportuna a los usuarios.

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC): En la socialización de inicio de obras se informó a la comunidad la dirección de la oficina para atención física Calle 28 AA 32 - 32 Santa Rosa de Osos, la atención en el PAC se brindará lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m. En el mes de junio el Contratista continuó con la atención en la oficina para Atención al Ciudadano en el municipio de Entrerríos, en la carrera 10 312-16 edificio Navarte y PAC en la tienda El Filo, PR 14+500.

Correo electrónico: social@pavimentosaburra.com

Línea Telefónica: 3117703932

Horarios de atención: Lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m.

Carrera 10 312- 16 edificio Navarte.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 15. Punto de Atención a la Comunidad



Foto 16. Punto de atención a la comunidad

7.5.3 Buzón de Solicitudes: A la fecha de realización del presente informe, el Contratista realizó la instalación del buzón de sugerencias en ambos PAC situados en Entrerríos, a la fecha de realización del informe de junio, no se ha depositado ninguna PQRS en los buzones instalados.

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) A la fecha de realización del presente informe, no se ha recibido PQRS.

Tabla 10 PQRS reportadas en el periodo

N°	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
	N/A	N/A					N/A	N/A

Tabla 11. consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
N/A	N/A	N/A	N/A

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 17. Foto de apertura de buzón, ubicado en Punto de Atención Comunitaria.



Foto 18. Foto de apertura de buzón, ubicado en Punto de Atención Comunitaria.

***7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio*:** Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Tabla 12. Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
N/A	N/A	N/A	N/A

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos:

El cinco de de junio, el Contratista realizó capacitación en protección del patrimonio arqueológico, aunque por las características de la obra y por no estar catalogada la zona como de potenciales hallazgos arqueológicos, la posibilidad de esto es mínima, se resalta la importancia de saber que hacer en caso fortuito de posible encuentro de estos y de ser responsables frente a una situación de contribuir en el cuidado y protección al momento de descubrir objetos arqueológicos, la capacitación se continuará realizando conforme se establezca la necesidad de retroalimentar el proceso.

Tabla 13. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Fecha	Objetivo	# de asistentes
05/06/2026	Capacitar al personal de obra sobre las alternativas de acción en caso de hallazgos arqueológicos.	Cinco

Registro fotográfico de la Gestión

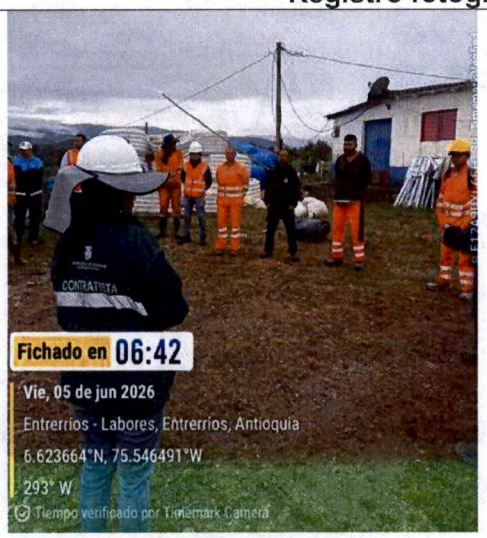


Foto 19. Foto capacitación en programa de protección del patrimonio arqueológico.

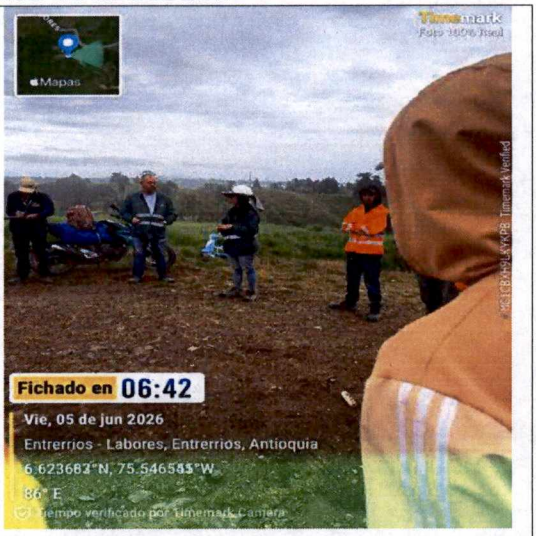


Foto 20. Foto capacitación en programa de protección del patrimonio arqueológico.

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC: En la reunión de inicio de obra realizada el 24 de marzo, se invitó a los asistentes a hacer parte del Comité de Participación Ciudadana, adicionalmente se implementó difusión por WhatsApp, llamadas y oficio de convocatoria a hacer parte del Comité de Participación Ciudadana. El 28 de mayo de 2026, se realizó encuentro en la casa rosada del corregimiento Labores y durante el encuentro el Contratista presentó informe sobre las actividades desarrolladas en las áreas técnicas, ambiental, social y SST, se informa en particular a los asistentes sobre la dificultad que ha tenido el desarrollo del cronograma de obra, teniendo en cuenta que durante las excavaciones se ha evidenciado que se encuentra dentro de la calzada y a profundidades cambiantes, lo que ha llevado al Contratista a procedimientos de excavación manual y retrasos importante en la obra, ver detalle de lo abordado en acta CPC 002 adjunta al informe en carpeta del programa 7 sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC. El 18 de junio de 2026, en la caseta comunal del corregimiento Labores, se realizó la tercera reunión

de CPC, durante la cual se dio informe a los participantes sobre lo avanzado durante los cuatro meses de ejecución del Contrato, temas abordados consignados en acta adjunta al presente informe en carpeta programa 7, programa de sostenibilidad y apropiación comunitaria.

Tabla 14. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
28/05/2026	Segunda reunión del Comité de Participación Ciudadana	Actores locales, líderes comunitarios y comunidad en general de los municipios de Entrerríos, Belmira y San José de la Montaña.	26
18/06/2026	Tercera reunión del Comité de Participación Ciudadana	Actores locales, líderes comunitarios y comunidad en general de los municipios de Entrerríos, Belmira y San José de la Montaña.	11

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 21. Foto de reunión 2 de C.P.C.



Foto 22. Foto de reunión 3 de C.P.C.

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto: El Contratista realizó capacitación a 25 personas vinculadas al proyecto sobre respeto al bien ajeno público y privado, con el objetivo de sensibilizar a los participantes sobre la importancia del respeto y cuidado de los bienes públicos y privados, promoviendo conductas responsables que contribuyan al uso adecuado de los recursos, el fortalecimiento de la convivencia y la cultura del respeto.

Tabla 15. capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes
05/06/2026	Respeto y cuidado de los bienes públicos y privados.	23

Registro fotográfico de la Gestión

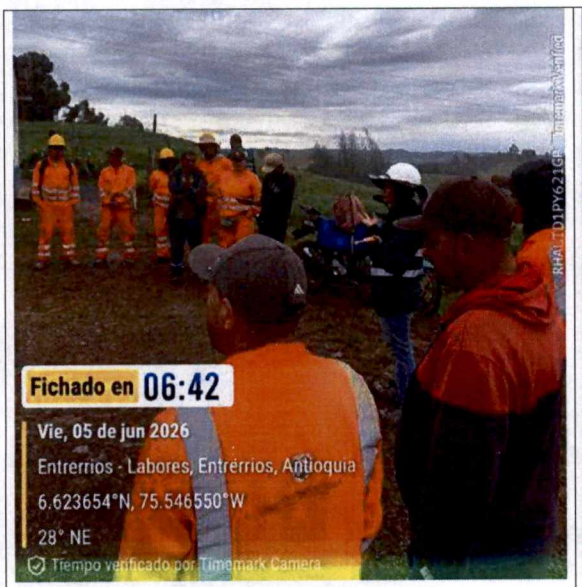


Foto 23. Foto de capacitación a personal de obra MONC

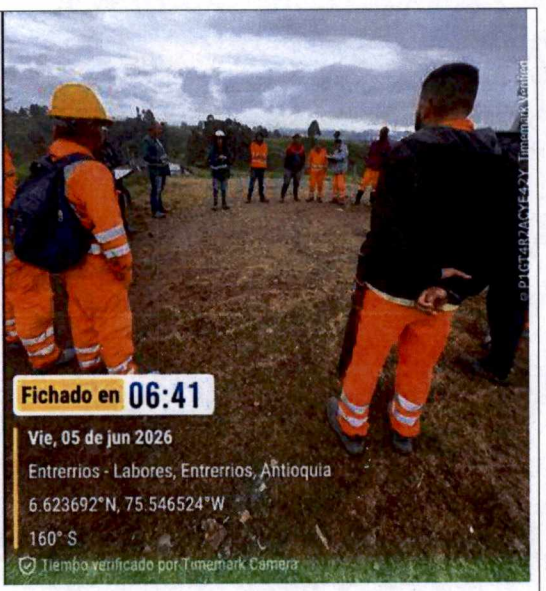


Foto 24. Foto de capacitación a personal de obra MONC

8 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1 ***Recorridos y/o visitas de seguimiento*****:** Se continua realizando acompañamiento durante el levantamiento de actas de vecindad y permisos de intervención en predios privados, particularmente durante el levantamiento de actas firmadas por los arrendatarios, encargados, en general por las personas que firmaron el permiso de intervención en predio privado, específicamente en los casos en los que no se puede demostrar sana propiedad o posesión del firmante del permiso de intervención en predio privado con el fin de constatar el debido proceso de la actividad ante la dificultad para la consecución de los documentos que sean soporte para demostrar la sana posesión del predio para el cual se otorga el permiso.

Adicionalmente, se realiza el debido acompañamiento a las diferentes actividades relacionadas con la ejecución del Plan de Gestión Social, tales como las realizadas en el programa de reconocimiento del entorno, la segunda y tercera reunión del comité de participación ciudadana C.P.C. enmarcado en el programa de para la apropiación y participación comunitaria, para el cual previamente se activaron y llevaron a cabo actividades de convocatoria información y divulgación para su constitución y puesta en marcha. Adicionalmente, se acompañó recorrido con supervisora de la Gobernación de

Antioquia y supervisor de RENTAN , cuyo propósito fue identificar donde estarán ubicadas las cajas de inspección del acueducto municipal, proyecto que se encuentra en fase de construcción y actualmente suspendido, se buscará realizar reunión con supervisores del acueducto para que en rediseño, tengan en cuenta localizar el tramo faltante por fuera de la vía, demás aspectos importantes del recorrido y la reunión, se encuentran consignados en PDF acta guardada en carpeta de entregables de Interventoría para junio. Adicionalmente con representante de acueducto La Veta se realiza reunión con el propósito de indagar la posibilidad de agilizar el traslado de las redes de acueducto veredal particularmente en veinte cruces identificados, la información en detalle sobre el desarrollo de la reunión, se puede leer en acta adjunta al presente informe, carpeta de entregables junio Interventoría. La Interventoría, además se acompañó la realización de las diferentes actividades con las que se da cumplimiento a los programas de la Gestión Social.

Tabla 16. Recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
10/06/2026	Mesa técnica Gestión Social	Profesionales sociales de CVAN y Consorcio Interviales.	2
17/06/2026	Reunión para establecimiento de acuerdos para cambio y reubicación de redes de acueducto veredal La Veta.	Representantes del acueducto La Veta, supervisores de Gobernación de Antioquia y RENTAN, CVAN y Consorcio Interviales.	08
17/06/2026	Recorrido de verificación de redes de acueducto municipal y proyección de ubicación de cajas de inspección	Representantes de administración municipal de Entrerríos, Supervisores de la Gobernación de Antioquia y RENTAN, equipos de profesionales de Contratista e Interventoría.	10
18/06/2026	Reunión, espacio de dialogo con integrantes de organización comunitaria PROCARRETERAS.	Integrantes del comité PROCARRETERAS.	15

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 25. Acompañamiento en actividad identificación de redes de acueducto municipal y cajas de inspección.



Foto 26. Acompañamiento durante reunión de Concertación y acuerdos acueducto La Veta.



Foto 27. Reunión en atención a solicitud de PROCARRETERAS.



Foto 28. Acompañamiento durante levantamiento de actas soporte de permisos de intervención en predio privado.

8.2 *Comités de seguimiento*: En la siguiente tabla se relaciona el comité técnico 008 realizado el 25 de junio de 2026 y en el cual participó la supervisión de la Gobernación de Antioquia, y RENTAN, el equipo técnico, ambiental, social y SST del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte y de la Interventoría Consorcio Interviales.

Tabla 17. comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Estado
19/05/2026	Requerimientos relacionados con socializar a los gabinetes municipales de la Zona de Influencia Directa, el cronograma y avance de obra de las vías del Lote 8, en particular la que corresponde a	Ajustado, entregado, aprobado y radicado, demás temas tratados ampliamente y consignados en acta de comité 007, adjunta a este

	cada administración municipal a la cual se socializa el contrato	informe.

Registro fotográfico de la Gestión

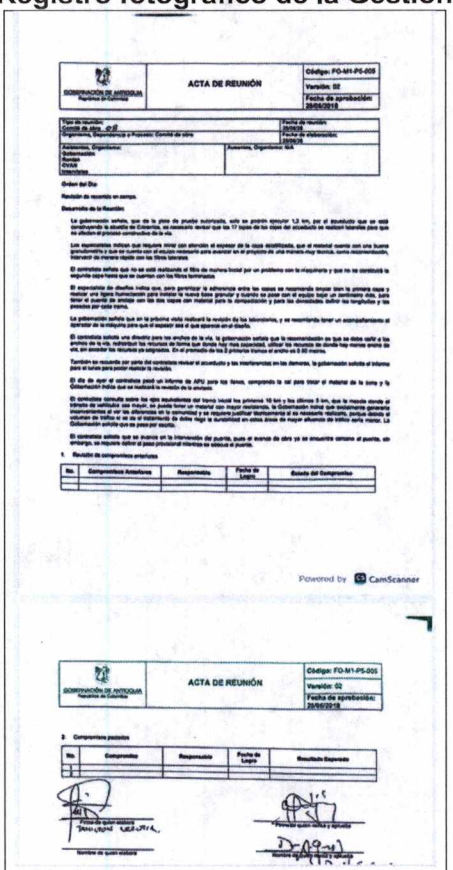


Foto 29. Encabezado acta 008, participantes.

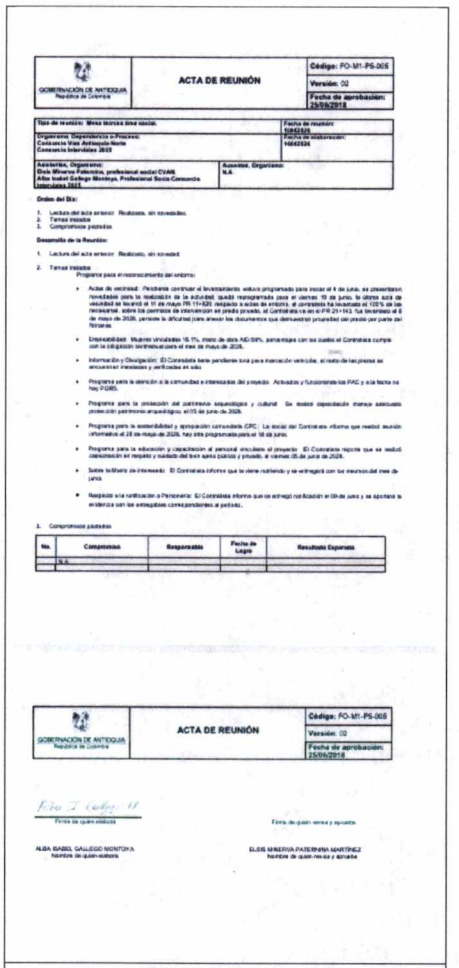
8.3 *Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría*: En la tabla que se presenta a continuación, se relaciona los comunicados emitidos por el área social de la Interventoría en el mes de junio al Contratista para el debido seguimiento de la gestión social.

Tabla 18. actividades de seguimiento y control área social Interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado
N/A	27052026	Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-R-115 Remisión del	RENTING DE ANTIOQUIA EICE, RENTAN	Enviado

		presupuesto Ambiental, Social y SST, con Concepto favorable de la Interventoría		
N/A	01062026	Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-R-119 Inconvenientes durante levantamiento de permisos de Intervención en predio privado en los corredores viales Santa Rosa – Carolina del Príncipe y Entrerríos – Labores - San José de la Montaña, Lote 08 Norte, en atención a oficio CVAN-L8-099-2026, de mayo 27 de 2026.	RENTING DE ANTIOQUIA EICE, RENTAN	Enviado
N/A	10062026	Mesa técnica del área social, evaluación de avances de cada uno de los 8 programas y establecimiento de agenda para cumplimiento de actividades del Plan de Manejo Social.	Consorcio Vías Antioquia Norte.	Temas tratados ampliamente y consignados en acta de mesa técnica 006, adjunta a este informe.
N/A	05062026	Oficio: INTERNORTE-RENTAN-2026-R-121 Traslado de comunicación del Contratista – Intervenciones ejecutadas por terceros en el corredor Entrerríos – San José de la Montaña.	RENTING DE ANTIOQUIA EICE, RENTAN	Enviado

Registro fotográfico de la Gestión



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	ACTA DE REUNIÓN	Código: PO-M1-PS-005 Versión: 02 Fecha de aprobación: 25/09/2018

Tipo de reunión: Mesa técnica área social.	Fecha de reunión: 3/06/2026
Organismo, Dependencia o Proceso: Concesión Vías Antioquia Norte Concesión Interdiales 2022	Fecha de elaboración: 10/06/2026
Asistentes, Organismo: Dixis Minerva Paternina, profesional social CVAN; Alba Isabel Gallego Montoya, Profesional Social Concesión Interdiales 2022	Ausentes, Organismo: N.A

Orden del Día:

1. Lectura del acta anterior. Realizada, sin novedades.
2. Temas tratados
3. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunión:

1. Lectura del acta anterior. Realizada, sin novedad.
2. Temas tratados

Programa para el reconocimiento del entorno:

- Actas de vecindad. Pendiente continuar el levantamiento, estaba programado para iniciar el 4 de junio, se presentaron novedades para la realización de la actividad, quedó reprogramado para el viernes 19 de junio, la última acta de vecindad se levantó el 11 de mayo PR 11+520, relleno a actas de entorno, el contratista ha levantado el 100% de las necesarias, sobre los permisos de intervención en predio privado, el Contratista va en el PR 21+143, fue levantado el 8 de mayo de 2026, permiso la afectad trata anexar los documentos que demuestran propiedad del predio por parte del fotrante.
- Intransitabilidad. Mujeres vinculadas 16.1%, meta de obra ND 59%, porcentaje con los cuales el Contratista cumple con la obligación contractual para el mes de mayo de 2026.
- Información y Divulgación: El Contratista tiene pendiente tuna para marcación vehicular, el resto de las piezas se encuentran instaladas y verificadas en sitio
- Programa para la atención a la comunidad e interesados del proyecto. Activados y funcionando los PAC y a la fecha no hay PQRS.
- Programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural. Se realizó capacitación manejo adecuado protección patrimonio arqueológico, el 05 de junio de 2026.
- Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC. La social del Contratista informa que realizó reunión informativa el 28 de mayo de 2026, hay otra programada para el 18 de junio.
- Programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto. El Contratista reporta que se realizó capacitación en respeto y cuidado del bien ajeno público y privado, el viernes 05 de junio de 2026.
- Sobre tráfico de interesado. El Contratista informa que la viene rotulando y se entregará con los informes del mes de junio.
- Respecto a la notificación a Personería: El Contratista informa que se entregó notificación el 09 de junio y se aportara la evidencia con los entregables correspondientes al periodo.

3. Compromisos pactados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
	N.A.			

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	ACTA DE REUNIÓN	Código: PO-M1-PS-005 Versión: 02 Fecha de aprobación: 25/09/2018

Firma de quien elabora

ALBA ISABEL GALLEGO MONTOYA
Nombre de quien elabora

Firma de quien revisa y aprueba

ELDIS MINERVA PATERNINA MARTÍNEZ
Nombre de quien revisa y aprueba

Foto 30. Encabezado acta mesa técnica 006, participantes.

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

En el marco de la ejecución del Plan de Gestión Social, el Contratista realiza reporte de inversión, como se describe en el siguiente cuadro; sin embargo, se adjunta al informe de junio Excel (3) que contiene relación de inversión realizada y soportes para el pago de las actividades realizadas.

Tabla 19. control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
Programa para la protección de la Infraestructura social y comunitaria	Reuniones con comunidad. (Inicio, avance y fin de obra) - Incluye refrigerios para 450 personas y alquiler de videobeam, sonido, silletería y espacio.	2	2.782.500	2.467.500
Programa de Comunicación y Divulgación	Imanes para marcación de vehículos	2	204.000	276.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Valla tijeras	2	650.000	50.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Carteleras Informativas	2	870.000	1.930.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Buzón	2	230.000	-
Programa de Comunicación y Divulgación	Pendón para PAC	2	130.000	50.000
Programa de Comunicación y Divulgación	Cuñas radiales	35	201.600	398.400
Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC	Reuniones con el C.P.C. (Incluye espacio, refrigerios para aproximadamente 20 personas, 16 reuniones)	2	747.000	4.853.000

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- En el corredor vial Entrerríos - Labores - San Jose de la Montaña, se realiza reunión con comité PROCARRETERAS con el propósito de abordar los aspectos importantes relacionados con las responsabilidades del contratista en la custodias del corredor vial y mantener informada a la entidad sobre cualquier situación que pudiera acarrear responsabilidades administrativas y legales para el Consorcio Vías Antioquia Norte.
- Respecto a la reiterada solicitud que se ha realizado al Contratista de continuar levantando actas de vecindad en el corredor vial, este continúo con la actividad, sin embargo, no realiza reporte ni adjuntos para el mes de junio, se continúa a la esperara de poder contar con el levantamiento de la totalidad de las actas de vecindad que así lo requieren en el corredor vial y acorde al cronograma de obra.
- Para el levantamiento de permisos de intervención en predio privado, la necesidad se sigue derivando del cronograma de obra y en todo caso, se ha recordado y escrito al Contratista, debe ser previa a cualquier actividad que implique el ingreso a un predio privado, adicionalmente, en los casos en los que se hace necesario el ingreso, además del personal de obra, de maquinaria amarilla, esta necesidad debe ser informada al propietario del predio y consignada en los permisos de intervención en predio privado, en todo caso y como es de conocimiento de las partes en el proceso de obra, antes de realizar cualquier actividad dentro de los predios a intervenir.
- Las piezas editables del programa de información y divulgación fueron revisadas y aprobadas por RENTAN y comunicaciones de la SIF, continúan siendo implementadas en el corredor vial, el PAC con cartelera informativa, buzón y pendón, continúa en operación, adicionalmente se continúa evidenciando la marcación de vehículos del Contratista con los imanes aprobados de acuerdo al manual de imagen de la Gobernación de Antioquia. En este período se instaló la valla informativa la cual fue aprobada por RENTAN y comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física teniendo en cuenta que cumple con lo requerido en el manual de obra pública de la Secretaría de Infraestructura Física
- Durante el mes de junio se realizó reunión para informar al Comité de Participación Ciudadana sobre el avance de obra y cronograma de la misma, durante la reunión se refrendaron las fechas para los encuentros mensuales.
- Respecto al Plan de Inversión: Se revisa la ejecución del mismo y se adjunta Excel y documentos soporte de las actividades ejecutadas.
- El Contratista notifica oportunamente a las Personerías sobre lo consignado en el Anexo 5 minuta del contrato "(...) *Obligaciones administrativas, legales y financieras, ítem (...)13. en la planeación del Manejo Social, se debe incluir mecanismo para informar mensualmente a las Personerías Municipales de la jurisdicción de la obra sobre los pagos de aportes de los trabajadores y proveedores de bienes y servicios domiciliados en el Municipio del área de influencia directa (...).* Para el informe cinco, correspondiente al mes de junio, el

Contratista aporta evidencia de pagos de nómina a trabajadores entregado a los municipios de Belmira, Entrerríos y San José de la Montaña.

- La Interventoría, continúa enfocada en garantizar que las actividades y obras ejecutadas por el Consorcio Vías Antioquia Norte, cumplan con los aspectos técnicos y administrativos establecidos en el proyecto y velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y la normativa vigente para la gestión social enmarcada en la Guía de Manejo Social, Ambiental y SST para proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia y demás obligaciones contractuales.
- Se continúa participando en comités de obra y realizando mesas técnicas de gestión social, con el propósito de evaluar y planear acciones tendientes a dar cumplimiento al Plan de Gestión Social.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Describir de manera detallada por actividad los indicadores de la gestión social realizada en el periodo que den cuenta del cumplimiento de este.

Tabla 20. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas. No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	4	Se ha levantado 4 actas de entorno. Tres de ellas de puentes vehiculares, uno en muy mal estado, al cual se le debe colocar señalización para que los conductores y peatones tengan precaución al cruzar.
		4 100%	Se da cumplimiento al 100% de lo requerido en esta actividad.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	7	A la fecha se ha levantado tres actas de vecindad, ubicadas en los primeros 15 Km a intervenir de acuerdo al cronograma de obra.
		50	14 %

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	12	Al corte del presente informe, se ha levantado 6 permisos de intervención en predio privado, dos de ellos con documento adjunto que demuestra titularidad del predio.
		12	A la fecha se ha levantado el 100% d ellos permisos de intervención en predio privado requeridos. conforme avanza el cronograma de obra, se establecerá la necesidad y se continuará con la actividad.
Porcentaje de cumplimiento			73.9%
Actas de entorno	No. de actas de entorno de cierre/ No. de actas de entorno totales que requieren cierre) x 100.	4	100%
			0%
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad de cierre/ No. de actas de vecindad totales que requieren cierre) x 100.	7	%
		32	%
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios de cierre/ No. de permisos de intervención de predios totales que requieren cierre) x 100.	12	100%
		12	1000%
Porcentaje de cumplimiento			0%

Tabla 21. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/	1	La socialización de inicio se realizó el 24 de mayo, se contó con la

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	No. de reuniones de inicio programadas x 100.		participación de alcaldes de Belmira, San José de la Montaña y Entrerríos, actores locales, líderes y comunidad en general, además de funcionarios de RENTAN, Gobernación de Antioquia, Contratista e Interventoría.
		1	100%
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N.A.	
		N.A.	
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N.A.	
		N.A.	
Porcentaje de cumplimiento			33.33%

Tabla 22. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100	8%	El Contratista cuenta con el 100% de la mano de obra calificada requerida para el corredor vial Entrerríos-Labores San Jose de la Montaña.
		100%	
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	32	
			El Contratista cumple con la contratación de mano de obra de la zona ID, con un 80% de la contratación (26 personas), superando el 10% requerido.
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de	8	

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	mujeres vinculadas x 100.	25.6%	Para el mes de junio el Contratista cumple con el porcentaje de mano de obra femenina requerida, superando el 5%.
Porcentaje de cumplimiento			100%

Tabla 23. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	1	100%
		1	100%
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales programadas x 100	2	Se cuenta con las tijeras requeridas
		100%	100%
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	145	Los volantes de invitación a la socialización de inicio de obra se repartieron por medios digitales.
		500	29%
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	2	Se instala cartelera informativa en los dos PAC
		100%	100%
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	15	30%
		50 (100%)	
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	N.A.	Aún no se instalan pasacalles
		0	
Porcentaje de cumplimiento			59.83%

Tabla 24. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	1	Desde el inicio del contrato se cuenta con medio de atención virtual a través de correo electrónico y WhatsApp.
		100%	
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el desarrollo de las obras.	2	Desde el inicio del contrato se cuenta con oficina para atención al ciudadano. Y se instaló uno adicional en el corredor vial.
		100%	
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	2	Se ubicaron los dos buzones aprobados en los PAC instalados.
		100%	
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	0	A la fecha de elaboración del presente informe, no se ha recibido PQRS
		0	
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	0	
Porcentaje de cumplimiento			100%

Tabla 25. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación

Capacitaciones Arqueología	No. de trabajadores asistentes a la capacitación /	2	En el período reportado
	No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	2	
Porcentaje de cumplimiento			200%

Tabla 26. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. reuniones ejecutadas con el CPC /	2 (6.6%)	Se realizó reunión de conformación del CPC
	No. reuniones contempladas con el CPC x 100	15	
Porcentaje de cumplimiento			13.3%

Tabla 27. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas /	3	Se realizó una capacitación a personal y se continuará realizando de manera mensual
	No. de capacitaciones programadas x 100	16	
Porcentaje de cumplimiento			18.75%

21

12. LISTADO DE ANEXOS

PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO:

- Carpeta que contiene cuatro permisos de intervención en predio privado, se le suma a cada carpeta acta realizada con los encargados y/o residentes en los predios (registro fotográfico y permiso de intervención en predio privado y acta).
- Acta de reunión realizada con profesional social de la SIF, RENTAN y profesionales de CVAN y Consorcio Interviales.

PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- Contiene dos Excel de Formato de empleabilidad general y mujeres, uno del Consorcio Vías Antioquia Norte y otro del Consorcio Interviales 2025.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN:

- Contiene carpeta con evidencia de instalación de valla informativa.
- Contiene carpeta con evidencia de notificación de pagos efectuados, dirigido a Personerías de los municipios de Belmira, Entrerríos y Santa Rosa de Osos.
- Contiene dos carpetas una con evidencia fotográfica de información y divulgación con registro fotográfico de permanencia y actualización de elementos de Puntos de Atención a la Comunidad.

PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS DEL PROYECTO:

- Contiene cuatro carpetas con evidencias de puntos de atención a la comunidad donde se encuentran ubicados implementos del programa de información y divulgación

PROGRAMA DE PROTECCIÓN ARQUEOLÓGICA:

- Contiene carpeta con acta, asistencia y registro fotográfico de capacitación dirigida a trabajadores del Consorcio Vía Antioquia Norte

PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC:

- Contiene 2 carpeta con acta de reunión de constitución del CPC, registro de asistencia y registro fotográfico.

PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO:

- Contiene acta, registro de asistencia y registro fotográfico de capacitación realizada.

EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO:

Contienen carpeta con memorias de cálculo y pdf evidencia de facturas de ejecución.

CARPETA COMITÉS DE OBRA:

- COMITÉ DE OBRA 07/20260519

CARPETA ENTREGABLES JUNIO INTERVENTORÍA:

- CARPETA CON ACTA MESA TÉCNICA 10/06/2026
- CARPETA OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS JUNIO.
- CARPETA CON ACTA RECORRIDO ACUEDUCTO MUNICIPAL
- CARPETA CON ACTA DE REUNIÓN ACUEDUCTO LA VETA.
- EXCEL DE EMPLEABILIDAD INTERVENTORÍA.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Reintan	INFORME MENSUAL SOCIAL
		No. 5 PERIODO JUNIO 2026
		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Reintan



No. CONTRATO DE OBRA N° 25OO111B2826 DE 2025

JUNIO 2026

INFORME SOCIAL No 5 DEL CORREDOR (LOTE 8) CORRESPONDIENTE A LA SUBREGIÓN NORTE CORREDOR VIAL SANTA ROSA – CAROLINA DEL PRINCIPE

Reintan

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

(Versión 2- Periodo: Junio de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Entidad Contratante

Razón Social RENTAN

OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025
N.° de Contrato de Mandato

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
Objeto Contrato de Obra

25OO111B2826 DE 2025
N° de Contrato de Obra

Firma:	Firma:	Firma:
Licet Karine Erazo P.		Coterret
LICET KARINE ERAZO PRIETO Residente Social de Interventoría	JAHILTON A URRUTIA CHALÁ Director Interventoría	Coterine Hernández Urrego RENTAN Profesional social
Elaboró	Aprobó	Aprobó

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 6
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 7
2.1 Descripción de la necesidad 7
2.2 Alcance del proyecto 8
2.3 Localización 8
3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA 10
4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA 10
5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN 11
6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO. 11
6.1 Funciones del Residente Social del Contratista 12
6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría 13
6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN 14
7. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 14
7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO 14
7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno 14
7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad 15
7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios 17
7.1.4 MICRODIAGNÓSTICO 18
7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA 19
7.2.1 Reunión de inicio: 19
7.2.2 Reunión de avance. 19
7.2.3 Reunión final. 20
7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL 20
7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID 20
7.3.2 Inclusión Social de Mujeres. 20
7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN. 21
7.4.1 Vallas informativas: 21
7.4.2 Instalación de avisos metálicos. 22
7.4.3 Volantes informativos. 23

7.4.4 Carteleras informativas..... 23
7.4.5 Cuñas radiales. 24
7.4.6 Instalación de Pasacalles. 24
7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO 24
7.5.1 Punto de atención virtual: 25
7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC). 25
7.5.3 Buzón de Solicitudes. 26
7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS). 27
7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio. 27
7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL 28
7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos: 28
7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC. 29
7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC. 29
7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO 30
7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto. 30
8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 31
8.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento 31
8.2 Comités de seguimiento. 34
8.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría... 35
9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL 37
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 38
11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO 38
12. LISTADO DE ANEXOS 44

LISTA DE ILUSTRACIONES:

Ilustración 1: Mapa localización Corredores Subregión Norte ----------9

LISTA DE TABLAS:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir 8
Tabla 2. Información contrato de obra 10
Tabla 3. Información Contrato de Interventoría 10
Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 11
Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible 12
Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025 12
Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno 14
Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad 15
Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios 17
Tabla 10 Reuniones informativas de socialización 20
Tabla 11. Caracterización de empleabilidad 21
Tabla 12. piezas comunicacionales 23
Tabla 13. Cuñas radiales reportadas en el periodo 24
Tabla 14 instalación de pasacalles reportados en el periodo 24
Tabla 15 PQRS reportadas en el periodo 27
Tabla 16. consolidado estado de PQRS 27
Tabla 17. Encuestas de opinión 27
Tabla 18. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural. 28
Tabla 19. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC 29
Tabla 20. capacitaciones al personal vinculado al proyecto 30
Tabla 21. Recorridos y/o visitas de seguimiento 31
Tabla 22. comités de seguimiento 34
Tabla 23. actividades de seguimiento y control área social Interventoría 36
Tabla 24. control presupuesto social 37
Tabla 25. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno 38
Tabla 26. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 39
Tabla 27. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local. 40
Tabla 28. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación 41
Tabla 29. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto 42
Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 43
Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación 43
Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto 44

1. INTRODUCCIÓN

El contrato de obra asunto del presente informe se celebró entre la **Secretaría de Infraestructura Física del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, quien para efectos de este informe se denominará EL CONTRATANTE, y el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, en adelante el CONTRATISTA, identificado como aparece en la Carta de Presentación de la oferta, ambos convinieron celebrar el contrato 25OO111B2826 de 2025, previas las siguientes consideraciones:

- Que mediante Resolución No. 2025061003351 del 23 de octubre de 2025, la Entidad abrió el Proceso de Contratación número LIC-16787.

- Que mediante Resolución No. 2025061414750 del 10 de diciembre de 2025, la Entidad adjudicó el Contrato al Contratista.

Basado en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista (individualmente la "Parte", conjuntamente las "Partes"), acuerdan el Contrato: ***ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)***, el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia.

El CONSORCIO INTERVIALES 2025 participó en el proceso de selección de invitación privada No. IP 023 de 2025 y resultó adjudicatario del mismo, mediante informe definitivo presentado al comité interno de contratación No. 136 y acta de adjudicación del 29 de diciembre de 2025 para realizar: ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.***

Teniendo en cuenta la importancia que cobran las vías de la subregión **NORTE** del Departamento de Antioquia, el estado de deterioro en el que se encuentran y que éstas se reconocen como un instrumento básico y estratégico para el desarrollo y la educación de los pobladores de los municipios y regiones, se establece la necesidad de intervenirlas.

Dando cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de febrero del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE**, derivadas del seguimiento y control de la

Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025.** Seguimiento y control realizado en armonía con los 8 programas de la **GUÍA DE MANEJO SOCIAL, AMBIENTAL Y SST** para proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia que en su prólogo indica: "(…) con el fin de facilitar la identificación rigurosa de los impactos generados por las obras públicas en el territorio, pero sobre todo para dotar de herramientas que ayuden a darles el manejo adecuado en función de la protección de los derechos particulares y colectivos de los territorios y personas beneficiarias de las obras públicas(…)", cuyo objetivo es "(…) Establecer lineamiento dirigidos a la implementación de medidas de prevención, mitigación, control, corrección y/o compensación necesarias para atenuar, reducir y/o eliminar los efectos negativos sobre los elementos y componentes en el medio físico, biótico y social, susceptibles a cambios, ocasionados por las actividades desarrolladas en la etapa de construcción de los proyectos de infraestructura; además de potenciar los efectos positivos causados sobre el entorno social y ambiental, en cada una de la fases, facilitando estructuralmente dicha gestión (…)" y en articulación con las demás obligaciones contractuales adquiridas por el **CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE.**

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 Descripción de la necesidad

Las vías secundarias son fundamentales para la movilidad de las comunidades rurales, el transporte de productos agrícolas, la agroindustria lechera y el acceso a servicios básicos. Por ello, la Gobernación de Antioquia desarrolla acciones de mejoramiento y mantenimiento que permitan mantener estas vías en condiciones adecuadas de transitabilidad.

La técnica de estabilización de vías permite mejorar la resistencia del material existente, disminuir el deterioro causado por el tránsito y las lluvias, y garantizar una circulación más segura y eficiente. De esta manera, se fortalece la conectividad regional, se facilita el desarrollo económico local y se mejora la calidad de vida de las comunidades del nordeste antioqueño.

"En tal sentido se contempla como finalidad proteger, de manera oportuna, la infraestructura de la red vial en el Departamento de Antioquía, específicamente en las subregiones **Norte**, Nordeste, Bajo Cauca, Suroeste, Occidente, Urabá, Oriente y Magdalena Medio garantizando con ello la transitabilidad segura para vehículos, o restableciéndola en el menor tiempo posible, en caso de que su afectación sea de tal magnitud o gravedad, que genere suspensión del servicio de tránsito"[1].

[1] LINEAMIENTOS SOCIO – AMBIENTALES. Dirección Social, Ambiental y Predial. Medellín 14 de mayo de 2025.

2.2 Alcance del proyecto

El Contratista deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. LIC-16787.

La intervención de las vías busca mejorar la intercomunicación terrestre de los Municipios beneficiados con la intervención del presente contrato, de aproximadamente 117,25 kilómetros de longitud, distribuidos en los siguientes corredores viales, según los Documentos Previos:

Tabla 1. Corredores viales a intervenir

Código de vía	Corredor	Municipio	Longitud a intervenir (Km)
62AN21-1-2	El Guayabo - El Salto – Partidas a Guadalupe	Gómez Plata	10.61
25AN09-1	Carolina del Príncipe - Angostura	Angostura	13.62
62AN18-3-1	Alto del Cardal - Toledo	San José de La Montaña – San Andrés de Cuerquia.	15
25AN09	Santa Rosa – Carolina del Príncipe	Carolina del Príncipe – Santa Rosa de Osos	33.67
62AN18-3-1	Entrerríos – Labores – San Jose de La Montaña	Entrerríos – Belmira – San José de La Montaña	39.95
62AN15	Sopetrán – Horizontes - Belmira	Belmira	4.4
LONGITUD TOTAL A INTERVENIR			**117.25**

Deberá realizar los trabajos conforme el Anexo Técnico de Obra, así como las intervenciones necesarias sobre la infraestructura existente, de tal manera que garantice su calidad, estabilidad e idoneidad.

2.3 Localización

La subregión Norte está conformada por 17 municipios: Briceño, Santa Rosa de Osos, Angostura, Belmira, Campamento, Carolina del Príncipe, Don Matías, Entrerríos, Gómez Plata, Guadalupe, Ituango, San Andrés de Cuerquia, San José de La Montaña, San Pedro de Los Milagros, Toledo, Valdivia y Yarumal.

Está localizada en plena cordillera Central, entre el área norte del Valle de Aburrá y el nudo de Paramillo, límite de la cordillera Occidental. La subregión Norte limita por el norte con el departamento de Córdoba y con la subregión Bajo Cauca, por el sur con el Aburrá Norte, por el oriente con la subregión Nordeste y por el occidente con las subregiones Urabá y Occidente. Esta subregión cuenta con 30 corregimientos y 568 veredas.

Tiene una extensión territorial de 7.390 km2, el 11,8 % del área total del departamento, lo que la ubica como la cuarta subregión más grande del mismo, por debajo de Urabá, Nordeste y Bajo Cauca.
https://corregimientos.antioquia.gov.co/subregion-norte-2/

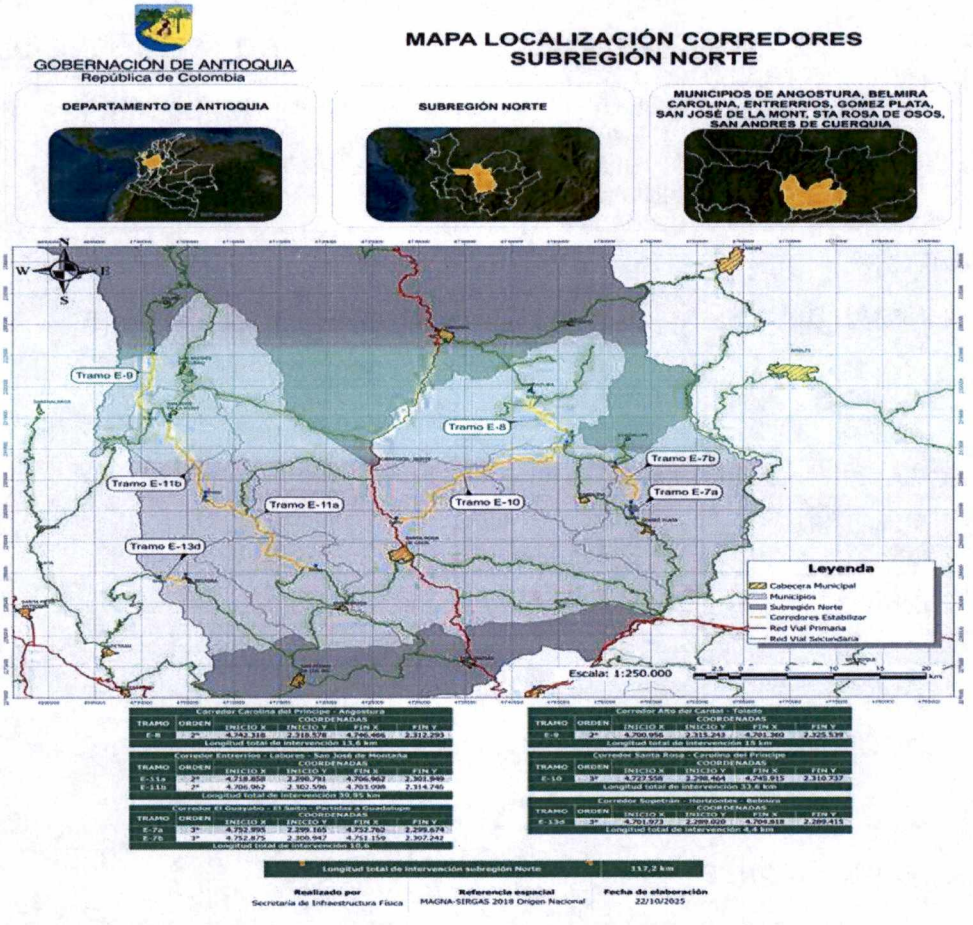


***Ilustración 1**: Mapa localización Corredores Subregión Norte*

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 2. Información contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 8 NORTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA NORTE, integrado por INGENIERIAS Y CONSTRUCCIONES DEL CESAR S.A.S (50%), INFRACONSTRUCCIONES GRN S.A.S ZOMAC (40%) y PAVIMENTOS ABURRA S.A.S (10%).
CONTRATO Nº	25OO111B2826 DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS ($124.487.403.196).
FECHA DE INICIO	Febrero 11 de 2026
PLAZO	18 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPESION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	7 DE AGOSTO DE 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA

Tabla 3. Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORTE (LOTE 8) A CARGO DEL

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
INTERVENTORIA	CONSORCIO INTERVIALES 2025
CONTRATO Nº	20260060
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/L ($9.498.182.082.00) IVA INCLUIDO.
FECHA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO	19 MESES
PRORROGA	NO APLICA
ADICION	NO APLICA
SUSPENSION	NO APLICA
REANUDACION	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION	15 E SEPTIEMBRE DE 2027

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN

Tabla 4. Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN
CONTRATO Nº	4600018656 DE 2025

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

La Interventoría Consorcio INTERVIALES 2025, se ha encargado de solicitar y verificar las hojas de vida y soportes para establecer el cumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo y validar la vinculación de los profesionales del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, para el adecuado desarrollo de las obras.

Para certificar el cumplimiento del personal mínimo requerido para la gestión. El Profesional

Social del Contratista se encarga de la ejecución directa de los programas, mientras que el Profesional de Interventoría realiza la supervisión, control de inversión y validación de actividades.

Tabla 5. Relación Profesionales contratados por el Consorcio Vías Antioquia Norte de acuerdo al perfil mínimo exigible

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JOHN JAIRO CALDERÓN OCAMPO	DIRECTOR DE OBRA
JESUS EMILIO RICO ARISMENDY	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
ROSA EMILIA SIERRA SERNA	RESIDENTE SOCIAL
JUAN CARLOS SEPULVEDA LEON	RESIDENTE AMBIENTAL
JESUS ARIEL MORALES SARMIENTO	RESIDENTE SST
ELKIN EDUARDO ZAMORA CABRERA	TOPOGRAFO

PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo reportado en el presente informe, en el desarrollo de las actividades de seguimiento y control a las actividades contractuales participó el siguiente personal de la Interventoría:

Tabla 6. Relación de Profesionales contratados por el Consorcio Interviales 2025

NOMBRE DEL PROFESIONAL	CARGO
JAHILTON ABDEL URRUTIA CHALÁ	DIRECTOR DE OBRA
JEISON RICARDO IBAÑEZ	PROFESIONAL DE CALIDAD
LEONARDO DUQUE JIMENEZ	RESIDENTE CIVIL DE OBRA
YERLY RODRIGUEZ BEDOYA	RESIDENTE SST
LICET KARINE ERAZO PRIETO	RESIDENTE SOCIAL
CARLOS FERNANDO GUERRA	CONDUCTOR
LEIDY YOHANA RESTREPO ROLDAN	SECRETARÍA

6.1 Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.

- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la Interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones.

6.2 Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- Suscribir con el Contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del Contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.

- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.
- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las Interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Como cumplimiento al seguimiento y control de las actividades sociales ejecutadas en el presente contrato se entrega el informe que corresponde al mes de Junio del 2026, en el mismo se relacionan las actividades realizadas por el componente social del Contratista **CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE.** con el seguimiento y control de la Interventoría **CONSORCIO INTERVIALES 2025**. Cada una de las actividades mencionadas en este informe fue incluida en el plan de gestión social.

El Plan de Gestión social fue remitido con visto bueno de la Interventoría 27 de marzo de 2026, oficio remisorio INTERNORTE-RENTAN-2026-069.

Durante el periodo reportado en el presente informe, la Interventoría realizó en conjunto con la residente social del Contratista una planeación y puesta en marcha de las actividades sociales, prioritarias a ejecutarse por el Contratista para cada semana, en concordancia con el Plan de Gestión Social, para el corredor vial Santa Rosa y Carolina del Príncipe.

7.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

7.1.1 Levantamiento de Actas de entorno

Para dar cumplimiento a este programa, el Contratista aporta acta de entorno para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe del PR 3+281 finca la Esmeralda, lugar que será el sitio de disposición final de residuos, entrega PDF de documento formalizado con las respectivas firmas y el registro fílmico y fotográfico.

Tabla 7. información levantamiento de actas de entorno

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada

01	01/06/2026	Carlos Mario Medina Pérez	PR 3+281	En intervención directa.	X	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 1. PR 3+281

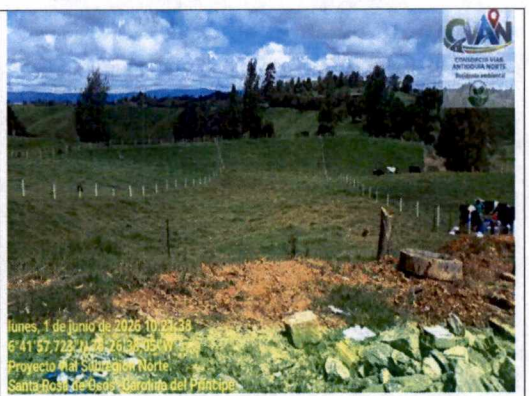


Foto 2. PR 3+281

7.1.2 Levantamiento de Actas de vecindad

En cumplimiento a este programa, durante el mes de junio el Contratista entrega documento actas de vecindad, registro fotográfico y fílmico de 8 estructuras habitacionales aledaña al corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, para este propósito se tuvo en cuenta información relacionada con PR del predio, vereda o sector en la que se encuentra, municipio al que pertenece, nombre y contacto del propietario y/o encargado, entre otra información que se requiere consignar en el formato aportado por la Gobernación.

Tabla 8. información levantamiento de actas de vecindad

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	04/06/2026	Daniela Echeverri	PR 0+246 CI	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico habitaciones, baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
2	04/06/2026	Jesús Salvador Ariza	PR 0+833 CD	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico, vivienda, fachada y demás espacios del predio.	X	
3	04/06/2026	Morelia Monsalve	PR 0+841 CD	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico, vivienda, fachada y demás espacios del predio.	X	
4	04/06/2026	Diana Cristina Silva	PR 0+842 CI	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico habitaciones, baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	
5	04/06/2026	Nohemi Vélez Gaviria	PR 0+845 CI	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico habitaciones, baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	
6	04/06/2026	María Elena Gallego	PR 0+846 CI	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico habitaciones, baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	
7	04/06/2026	Martha Silenia Chavarría	PR 0+848 CI	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico habitaciones, baño, cocina, fachada y demás espacios del predio.	X	
8	04/06/2026	Alba Nubia Londoño	PR 0+921 CD	Como se puede evidenciar en el acta, registro fotográfico y fílmico tienda, bodega habitaciones, baño,	X	

#	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
				cocina, fachada y demás espacios del predio.		

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 3. Registro fotográfico infraestructura para actas de vecindad – PR 0+246



Foto 4. Registro fotográfico infraestructura para actas de vecindad – PR 0+833

7.1.3 Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Los permisos de acceso a predios privados, requeridos para la ejecución del contrato, se gestionarán mediante procesos de concertación y formalización previa con los respectivos titulares. Estos permisos deberán obtenerse de forma previa al inicio de cualquier intervención en cada predio, constituyéndose en un requisito indispensable para la adecuada programación y ejecución de las obras.

En relación con esta actividad, para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, el Contratista aporta evidencias de gestión realizada para formalizar permisos de intervención en predio privado en los PR **K0+921** Acopio temporal de tubería, herramientas menores y equipos materiales de construcción, **K1+400** Estacionamiento maquinaria amarilla, **K 3+281** sitio depósito de material de excavación, estos son adjuntados en los entregables del mes de junio, cuentan con visto bueno y firma de Interventoría.

Tabla 9. información levantamiento permisos de intervención de predios.

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	22/05/2026	Alba Londoño García	0+921	Acopio temporal de tubería, herramientas menores y equipos materiales de construcción.	X	
2	29/05/2026	Carlos Mario Medina Pérez	3+281	Deposito material de excavación.	X	
3	11/06/2026	Adelaida Restrepo	1+400	Estacionamiento de Maquinaria amarilla.	X	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 5. Acopio temporal de tubería, herramientas menores y equipos materiales de construcción.



Foto 6. Registro fotográfico del sitio Deposito para material de excavación.

7.1.4 MICRODIAGNÓSTICO

El Contratista hace entrega del microdiagnóstico para el corredor vial Carolina del príncipe, Gómez Plata, Carolina del Príncipe y Angostura el cual se obtuvo de información de fuentes primarias y secundarias, se adjunta Excel con la respectiva información.

Registro fotográfico de la Gestión

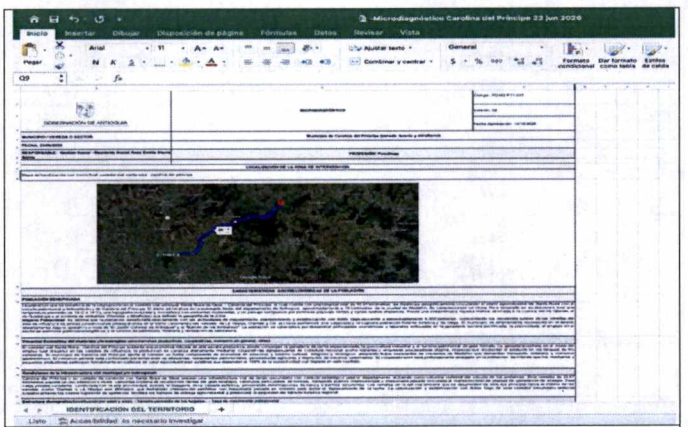


Foto 7. Registro fotográfico Excel del microdiagnostico del municipio de Carolina del Príncipe.

7.2 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1 *Reunión de inicio*:

En relación con esta actividad, tal como se reportó en el periodo anterior con sus respectivos adjuntos (acta de reunión, registro fotográfico y registro de asistencia), el día 10 de abril de 2026 se llevó a cabo la reunión de inicio del corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe, en la Institución Educativa Bosques del Monte sede santa rosa de osos, con la participación de representantes de la Gobernación de Antioquia, el Contratista de obra, la Interventoría y miembros de la comunidad del área de influencia directa e indirecta del proyecto, acerca de los alcances de las actividades, cronograma y zonas de intervención, abordando los componentes técnico, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (SST), fue un espacio en el cual se realizó la presentación formal del Contratista de obra y de la Interventoría, así como la socialización del cronograma de ejecución, con el fin de brindar información clara, promover la participación comunitaria y facilitar la articulación de los actores del territorio.

7.2.2 Reunión de avance.

La socialización de avance será realizada una vez la obra se encuentre con 50% de avance.

7.2.3 Reunión final.

Se realizará socialización final una vez la obra cumpla con el 100% de ejecución de las obras dispuestas.

Tabla 10 Reuniones informativas de socialización

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	# de asistentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Para el proceso de contratación de mano de obra local en el corredor vial Santa Rosa de Osos -Carolina del Príncipe, se establecieron los canales de comunicación telefónico **3117703932, Correo electrónico: social2@pavimentosaburra.com** Oficina; Santa Rosa de Osos, calle 28AA No. 32 32, con el fin de facilitar el acceso de la comunidad del área de influencia a las vacantes del proyecto, asegurando que la vinculación laboral contribuya al desarrollo social y económico para el territorio, En este sentido, se deberá garantizar la inclusión de un enfoque diferencial en los procesos de contratación, promoviendo la participación de población con condiciones diversas.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 8. Atención comunidad y Recepción hojas de vida en el PAC

7.3.2 Inclusión Social de Mujeres.

En atención al cumplimiento de la Ordenanza N° 03 de 2010 sobre inclusión social de las mujeres, es obligación para el Contratista de obra tener en cuenta la participación de un mínimo del cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región sean mujeres para la ejecución del proyecto, siempre y cuando la naturaleza, características y condiciones del contrato lo permitan.

Para tal efecto, El Contratista implementará estrategias de género que aseguren el acceso equitativo de las mujeres a las vacantes disponibles, mediante convocatorias transparentes, abiertas y libres de discriminación. Asimismo, se gestionará la eliminación de barreras de acceso, garantizando condiciones que favorezcan tanto su vinculación como su permanencia. La Interventoría verificará el cumplimiento de los porcentajes establecidos mediante un seguimiento periódico a la contratación, consolidando la información en los informes de gestión para asegurar la trazabilidad y el cumplimiento de la normativa de inclusión social vigente, en el periodo reportado el Contratista tenía en su personal activo 5 mujeres, significando el (12.2%) del personal contratado, superando el 5% de la obligación contractual.

Tabla 11. Caracterización de empleabilidad

Total, de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada		
	Ingresos en el mes	**Total a corte Junio**
Mano de obra Calificada – MOC	0	6
Mano de obra No Calificada – MONC	7	35
Empleos generados en el área de influencia	7	41
Total		
Número de Mujeres vinculadas	3	5 (12.2%)
Número de Hombres vinculados	4	36
Porcentaje MOC	0	100%
Porcentaje MONC	17.1%	87.8%

7.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

7.4.1 Vallas informativas:
En relación a esta actividad, se registra mediante registro fotográfico la Instalación de la valla Informativa para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 9. Valla informativa.

7.4.2 Instalación de avisos metálicos.

Durante el periodo reportado se emite el registro fotográfico fechado de las vallas tipo tijera, verificando su adecuada instalación, ubicación y estado, conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, se evidencia que dichos elementos cumplen con las condiciones de visibilidad, seguridad y señalización.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 10. Valla tijeras

7.4.3 Volantes informativos.

En relación con la utilización de volantes informativos como herramienta de divulgación, se informa que estos no fueron implementados durante el periodo reportado.

Tabla 12. piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7.4.4 Carteleras informativas.

En relación con la cartelera informativa se evidencia que se encuentra instalada en el PAC en lugar visible con información de interés relacionada con el proyecto, incluidos los avances de obra y aspectos relevantes para la población, por parte de la Interventoría se vela por la correcta instalación y la actualización mensual de la información, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el adecuado flujo de información hacia la comunidad.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 11. Registro fotográfico de Cartelera informativa ubicada en punto de atención comunitaria.

7.4.5 Cuñas radiales.

En relación con las cuñas radiales, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementadas, toda vez que no se ha identificado la necesidad de su uso.

Tabla 13. Cuñas radiales reportadas en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.4.6 Instalación de Pasacalles.

En relación con los pasacalles, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementados, toda vez que, de acuerdo con la programación y el estado actual del proyecto, no se ha identificado la necesidad de su uso en esta etapa.

Tabla 14 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A

7.5 PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

7.5.1 Punto de atención virtual:

En relación con la implementación de mecanismos de información y comunicación virtual, se informa que el Contratista de obra ha dispuesto grupos de mensajería instantánea (WhatsApp), telefónica y atención por medio del correo electrónico **social2@pavimentosaburra.com** como estrategia de interlocución directa con la comunidad del corredor vial.

A través de estos canales se ha vinculado a habitantes del área de influencia directa del proyecto, así como a actores relevantes del territorio, con el propósito de facilitar la difusión oportuna de información relacionada con la ejecución del contrato, incluyendo la programación de actividades, novedades y demás aspectos de interés para la comunidad.

Esta estrategia ha permitido fortalecer los canales de comunicación, promover la participación comunitaria y garantizar un flujo de información ágil, directo y oportuno entre el proyecto y la comunidad, en concordancia con los lineamientos del componente social.

7.5.2 Punto de atención al ciudadano (PAC).

En relación a esta actividad se emite registro fotográfico fechado de la verificación por parte de la Interventoría del punto de atención a la comunidad (PAC), verificando su adecuada instalación, dotación y condiciones de funcionamiento. Así mismo, se informa el horario de atención establecido, los canales de contacto disponibles (línea telefónica y WhatsApp).

Este espacio permitirá al Contratista de obra brindar atención directa a la comunidad, gestionar de manera oportuna sus inquietudes, solicitudes y requerimientos, y fortalecer los canales de comunicación e interlocución con la población del área de influencia del proyecto.

Correo electrónico: social2@pavimentosaburra.com

Línea Telefónica: 3117703932

Horarios de atención: Lunes, martes y viernes, de 8:00 a.m. a 12 p.m.

Lugar: Santa Rosa de Osos, calle 28AA No. 32 32

Registro fotográfico de la Gestión

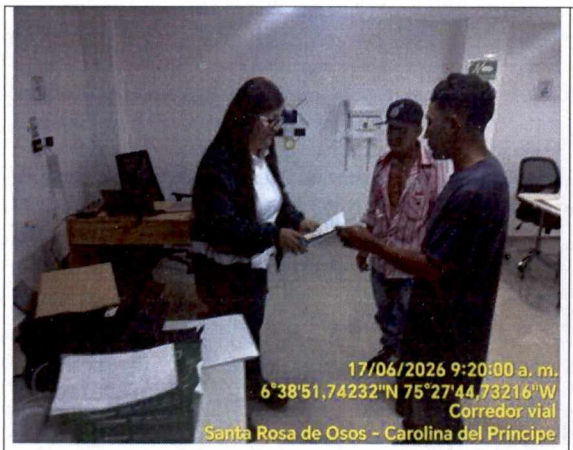


Foto 12. Punto de Atención a la Comunidad



Foto 13. Punto de Atención a la Comunidad

7.5.3 Buzón de Solicitudes.

En relacion a esta actividad se verifica la adecuada ubicación del Buzón en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad en el PAC Santa Rosa. Así mismo, la Interventoría y Contratista vela por su correcta implementación y su revisión semanal, a la fecha de realización del informe de Junio, no se ha depositado ninguna PQRS en el buzón instalado.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 14. Revisión semanal de Buzón de Solicitudes



Foto 15. Buzón en el PAC Santa Rosa.

7.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS).

A la fecha de corte del presente informe, no se han recibido peticiones, quejas, reclamos o sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad en el marco del proyecto.

No obstante, el Contratista de obra, con el acompañamiento de la Interventoría, ha dispuesto y se encuentra fortaleciendo los mecanismos de atención a la comunidad, con el fin de garantizar la recepción, gestión y respuesta oportuna a cualquier inquietud, solicitud o requerimiento que pueda presentarse durante el desarrollo del proyecto.

La Interventoría continuará realizando control y seguimiento a este componente, asegurando que se cuente con los mecanismos adecuados para la atención efectiva a la comunidad.

Tabla 15 PQRS reportadas en el periodo

N°	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
	N/A	N/A					N/A	N/A

Tabla 16. consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
N/A	N/A	N/A	N/A

7.5.5 Consulta de opinión en la comunidad y el comercio.

Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Tabla 17. Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
N/A	N/A	N/A	N/A

7.6 PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos:

En relación con las capacitaciones sobre el manejo de posibles hallazgos arqueológicos, se informa que durante el periodo reportado, el Contratista social realizó 24 de junio de 2026 la capacitación en la identificación preliminar de posibles hallazgos arqueológicos y en el protocolo de actuación inmediata, con el fin de proteger el patrimonio cultural de la región y cumplir con la normativa legal vigente.

La Interventoría realiza seguimiento a la programación de esta actividad, verificando que el Contratista la contemple e implemente de manera previa al inicio de las actividades que puedan generar este tipo de hallazgos, conforme a los lineamientos establecidos.

Tabla 18. Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Fecha	Objetivo	# de asistentes
24/06/2025	Capacitar al personal de obra en la identificación preliminar de posibles hallazgos arqueológicos y en el protocolo de actuación inmediata, con el fin de proteger el patrimonio cultural de la región y cumplir con la normativa legal vigente.	5

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 16. Capacitación Protección del patrimonio arqueológico y cultural, día 24 de Junio 2026.

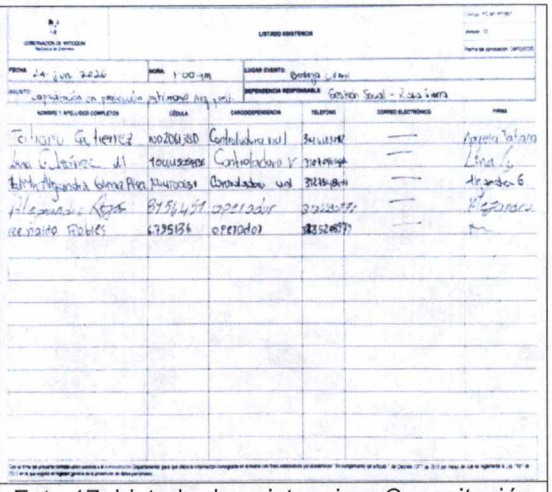


Foto 17. Listado de asistencia a Capacitación

7.7 PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC.

En relación con el Comité de Participación Comunitaria (CPC), se informa que para este periodo fue realizado el día 17 de Junio de 2026 en la sede comunal de la vereda Quitasol del municipio de Santa Rosa de Osos, contando con la participación de representantes de la comunidad del área de influencia, se anexa acta de reunión, registro fotográfico y listado de asistencia.

La Interventoría realiza seguimiento a su conformación y funcionamiento, verificando que se garantice la participación comunitaria y el adecuado desarrollo de los espacios de articulación entre el proyecto y la comunidad, conforme a los lineamientos establecidos.

Tabla 19. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC.

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
17/06/2026	Reunión del CPC e información de cronograma de obra y avances.	Líderes comunales y comunidad de las veredas del corredor vial a intervenir.	18

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 18. Registro Fotográfico de la reunión CPC, en la sede comunal de la vereda Quitasol del municipio de Santa Rosa de Osos

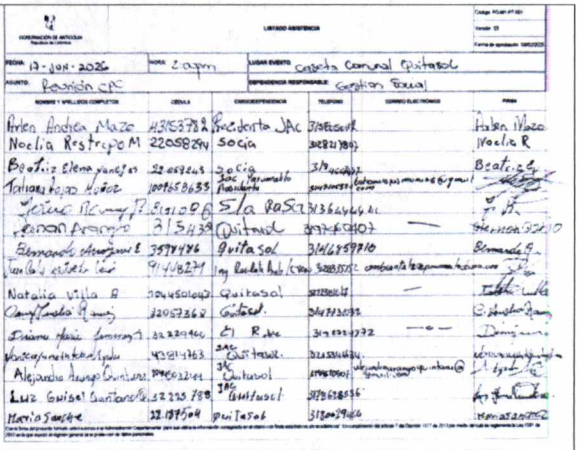


Foto 19. Listado de asistencia a reunión de CPC.

7.8 PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto.

En relación con las capacitaciones al personal vinculado al proyecto en el tema de buenas relaciones con la comunidad, se informa que durante el periodo reportado se llevó a cabo (1) jornada de Capacitación el día 28 de mayo, en cuanto al procedimiento de recepción y direccionamiento de **Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS)**, brindándoles herramientas de comunicación asertiva para que actúen como un puente eficiente entre la comunidad y el área social, evitando conflictos y garantizando el debido proceso.

La Interventoría realizó seguimiento a la actividad, verificando su ejecución y el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del componente social del proyecto.

Tabla 20. capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Objetivo	# de asistentes
30/04/2025	Capacitar al personal de la obra en el procedimiento de recepción y direccionamiento de **Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS)**, brindándoles herramientas de comunicación	4

	asertiva para que actúen como un puente eficiente entre la comunidad y el área social, evitando conflictos y garantizando el debido proceso.	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 20. Capacitación sobre manejo de PQRS para personal de obra.

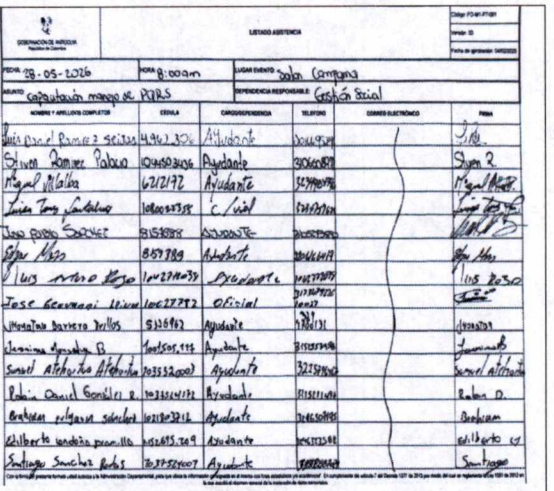


Foto 21. Listado de asistencia a Capacitación

8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1 *Recorridos y/o visitas de seguimiento*

Se realizó el seguimiento y acompañamiento a los diferentes recorridos y visitas efectuados con los diferentes actores involucrados en el proyecto, entre ellos la comunidad del área de influencia, Secretarios alcaldia Municipal, el Contratista de obra, la Interventoría y representantes de la Gobernación de Antioquia, con el fin de verificar el avance de las actividades, atender las situaciones identificadas y fortalecer la articulación entre las partes, tales como se relacionan a continuacion:

Tabla 21. Recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
26/05/2026	**Acercamiento institucional** (secretaria de planeacion) para realizar un recorrido de	Secretarios de despacho alcaldía	10

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
	reconocimiento sobre el corredor vial Santa Rosa - Carolina del Príncipe. El objetivo principal de esta inspección es la identificación precisa de las redes de acueducto y alcantarillado existentes sobre la vía, con el fin de prevenir afectaciones durante la ejecución de las obra. (Secretaria de desarrollo comunitario) para la Coordinación de Reunión para la Socialización de Cierres Viales.	municipal, Contratista de obra e Interventoría.	
02/06/2026	Socializar ante la Administración Municipal, el Honorable Concejo, los lideres de las Juntas de Acción Comunal (JAC), las empresas transportadoras, comerciantes y sector educativo del área de influencia directa, el esquema de cierre programado de la vía, la implementación del Plan de Manejo de Tránsito (PMT), el cronograma de ejecución de las obras de drenaje y el estado del recorrido técnico de verificación del acueducto veredal en el corredor Santa Rosa de Osos – Carolina del Príncipe.	Actores locales, líderes, productores y transportadores, Concejo municipal, secretarios de despacho, Contratista de obra e Interventoria.	35
04/06/2026	Recorrido de reconocimiento técnico de las redes de acueducto y alcantarillado e identificar afectaciones, tuberías o mangueras instaladas sobre la vía o al interior de las obras transversales.	Lideres comunales de las veredas el roble y quitasol, Interventoría técnica y social Consorcio Interviales 2025 y Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte.	8
24/06/2026	Recorrido de reconocimiento técnico de las redes de	Lideres comunales de la vereda quitasol,	9

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
	acueducto y alcantarillado e identificar afectaciones, tuberías o mangueras instaladas sobre la vía o al interior de las obras transversales.	Interventoría técnica, ambiental SST y Social Consorcio Interviales 2025 y Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte.	
25/06/2026	Recorrido de obra en el corredor vial Santa Rosa – Carolina del principe.	participación de representantes de la Gobernación de Antioquia Contratista de obra, Interventoría	12

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 22. **Acercamiento institucional** (secretaria de planeacion y desarrollo comunitario).



Foto 23. Acompañamiento en actividad exposición necesidad de cierres de vía.



Foto 24. Recorrido reconocimiento redes acueducto y alcantarillado.



Foto 25. Recorrido de de obra, con el fin de inspeccionar avances y condiciones generales del proyecto.

8.2 Comités de seguimiento.

Relacionar las reuniones y/o comités de seguimiento donde participan todos los componentes técnicos, ambientales, sociales y SST, donde se evidencie los temas pendientes por parte de la gestión social.

Tabla 22. comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Estado
25/06/2026	Comité de Obra el dia 25 de junio y en el cual participó la supervision de la gobernacion de Antioquia, el equipo técnico, ambiental, social y SST del Contratista Consorcio Vías Antioquia Norte y de la Interventoría Consorcio Interviales. Temas sociales tratados: • Requerimientos relacionados con los 8 programas de PMS, en particular se abordó la realizacion de las actas de vecindad corredor vial Santa Rosa – Carolina del Principe y formalizar los permisos de intervencion en predio privado de acuerdo a las orientaciones dadas desde rentan y gobernación en	Garantizar la realización de gestión social del levantamiento de actas de vecindad y formalización de permisos de intervencion en predio privado. Pendiente Acercamiento con alcaldías municipales de los municipios de Carolina del Príncipe, Gómez Plata, Angostura.

	la reunión virtual, vía teams del día 11 de junio de 2026. • Socializar las actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del departamento de Antioquia (lote 8 norte), con las secretarias de despacho de los municipios de Carolina del Príncipe, Gómez Plata, Angostura.	

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 26. Comité de avance de obra con Gobernación, Contratista e Interventoria, Santa Rosa – Carolina del Principe.

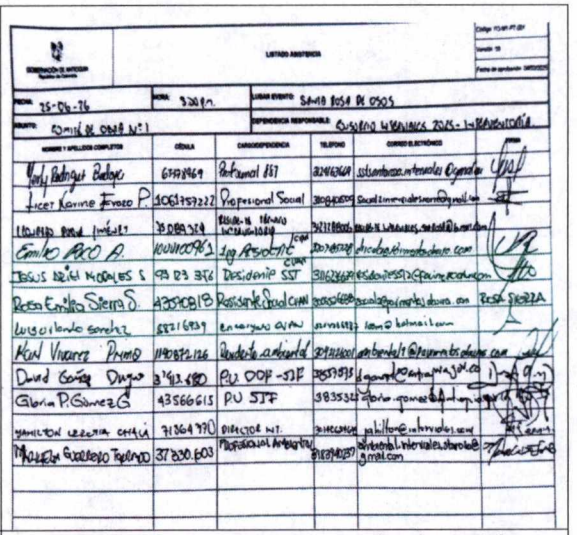


Foto 27. Listado de asistencia al comité.

8.3 ***Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la Interventoría.***

A continuación se relacionan los comunicados emitidos por el área social de la Interventoría en el mes de Junio al Contratista para el debido seguimiento de la gestión social.

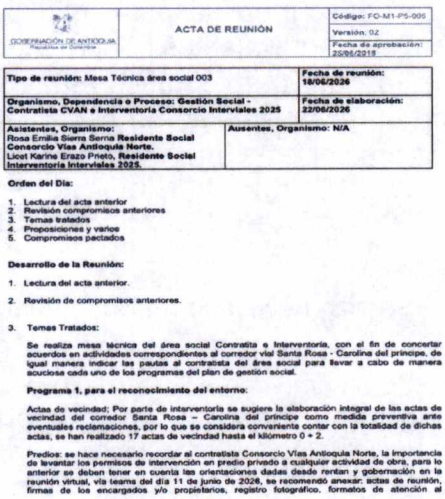
Tabla 23. actividades de seguimiento y control área social Interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD	Asunto	Dirigido a:	Estado
INTERNORTE-RENTAN-2026-119	01/06/2026	Inconvenientes durante levantamiento de permisos de Intervención en predio privado en los corredores viales Santa Rosa – Carolina del Príncipe y Entrerríos – Labores - San José de la Montaña, Lote 08 Norte, en atención a oficio CVAN-L8-099-2026, de mayo 27 de 2026.	RENTING DE ANTIOQUIA EICE, RENTAN	Radicado a RENTAN
INTERNORTE-RENTAN-2026-135	24/06/2026	Observaciones área Social del corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe.	CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA NORTE	Radicado al Contratista.
INTERNORTE-RENTAN-2026-132	25/06/2026	Remisión de Plan de Gestión Social, presupuesto, cronograma y microdiagnóstico del corredor vial Entrerrios-Labores-San José de la Montaña y Santa Rosa – Carolina del Príncipe.	RENTING DE ANTIOQUIA EICE, RENTAN.	Radicado a RENTAN
CVAN-L8-117-2026	27/06/2026	soportes informe social mensual N°5.	CONSORCIO INTERVIALES 2025.	Radicado a Consorcio Interviales 2025
N/A	18/06/2026	Mesa Técnica 003	Área Social Contratista	Realizada

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 28. Mesa técnica 003



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA — ACTA DE REUNIÓN — Código: FO-M1-P5-005 — Versión: 02 — Fecha de aprobación: 20/05/2018

Tipo de reunión: Mesa Técnica área social 003	**Fecha de reunión: 18/06/2026**
Organismo, Dependencia o Proceso: Gestión Social - Contratista CVAN e Interventoría Consorcio Interviales 2025	**Fecha de elaboración: 22/06/2026**
Asistentes, Organismo: Rosa Emilia Sierra Serna **Residente Social Consorcio Vías Antioquia Norte.** Licet Karine Erazo Prieto, **Residente Social Interventoría Interviales 2025.**	**Ausentes, Organismo: N/A**

Orden del Día:

1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunión:

1. Lectura del acta anterior.
2. Revisión de compromisos anteriores.
3. Temas Tratados:

Se realiza mesa técnica del área social Contratista e Interventoría, con el fin de concertar acuerdos en actividades correspondientes al corredor vial Santa Rosa - Carolina del príncipe, de igual manera indicar las pautas al contratista del área social para llevar a cabo de manera acuciosa cada uno de los programas del plan de gestión social.

Programa 1, para el reconocimiento del entorno:

Actas de vecindad; Por parte de interventoría se sugiere la elaboración integral de las actas de vecindad del corredor Santa Rosa – Carolina del príncipe como medida preventiva ante eventuales reclamaciones, por lo que se considera conveniente contar con la totalidad de dichas actas, se han realizado 17 actas de vecindad hasta el kilómetro 0 + 2.

Predios: se hace necesario recordar al contratista Consorcio Vías Antioquia Norte, la importancia de levantar los permisos de intervención en predio privado a cualquier actividad de obra, para lo anterior se deben tener en cuenta las orientaciones dadas desde rentan y gobernación en la reunión virtual, vía teams del día 11 de junio de 2026, se recomendó anexar: actas de reunión, firmas de los encargados y/o propietarios, registro fotográfico, formatos de atención al

Foto 29. Encabezado acta mesa técnica 003.

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

En cuanto al marco del Plan de Gestión Social, el Contratista realiza reporte de inversión, como se describe en el siguiente cuadro:

Tabla 24. control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad
Programa para la Protección de la Infraestructura social y comunitaria (Programa atención y participación comunitaria)	Socilaizacion inicio de obras, avance y fin de obra, incluye refreigerios para 450 personas y alquiler de video bean, sonido silleteria y espacio	1
Programa de comunicación y divulgación	Imánes para vehículos	4
	Valla tijera de obra	2
	Cartelera informativa	2
	Buzon PQRS en acrilico	2
	Pendon PAC	2
Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC	Reunion CPC, refreigerios.	2

Es preciso aclarar que el reconocimiento y pago de los rubros asociados al Plan de Manejo Ambiental (PMA) se efectúa bajo la modalidad de reembolso. Por lo tanto,

el desembolso mensual está condicionado a la presentación formal de las facturas comerciales equivalentes por parte del Contratista, soportadas con las memorias de cálculo, el registro fotográfico y las cantidades de obra efectivamente ejecutadas en campo en cumplimiento de cada uno de los programas ambientales previamente aprobados por esta Interventoría

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se hizo necesario realizar 1 mesa técnica social con el fin de evaluar cada uno de los programas de gestión social para el mes de junio.
- Se recomienda a la Contratista la elaboración integral de las actas de vecindad del corredor Santa Rosa – Carolina del príncipe como medida preventiva ante eventuales reclamaciones, por lo que se considera conveniente contar con la totalidad de dichas actas, se han realizado 8 actas de vecindad hasta el kilómetro 0 + 1.
- Para el levantamiento de permisos de intervención en predio privado, la necesidad se ha derivado del cronograma de obra y en todo caso, se ha recordado y escrito al Contratista, debe ser previa a cualquier actividad que implique el ingreso a un predio privado y se deben tener en cuenta las orientaciones dadas desde Rentan y la Gobernación de Antioquia en la reunión virtual vía teams el día 11 de junio para la formalización de los mismos.
- Dentro del programa de información y divulgación, se informa que se encuentra instalada la valla informativa del corredor vial Santa Rosa - Carolina del príncipe, la cartelera informativa, pendón PAC y buzón ya se encuentran instaladas en su respectivo sitio de PAC y a la fecha el Contratista no reporta haber recibido PQRS.
- En el mes de junio se llevó a cabo la reunión del Comité de Participación Ciudadana en la vereda quitasol.
- Se realizó capacitación, en alternativas de acción frente a posibles hallazgos arqueológicos, dando cumplimiento a lo requerido en este programa.
- Se ha llevado de manera continua la bitácora diaria de actividades, fortaleciendo el control y seguimiento del componente social.
- Se han realizado recorridos de obra de manera periódica, permitiendo validar en campo las actividades reportadas.
- La Interventoría ha acompañado las actividades ejecutadas por el Contratista, garantizando seguimiento directo en territorio.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Describir de manera detallada por actividad los indicadores de la gestión social realizada en el periodo que den cuenta del cumplimiento de este.

Tabla 25. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	1	Se ha levantado 1 acta de entorno, correspondiente al corredor vial Santa Rosa – Carolina del príncipe, del PR 3+281 finca la Esmeralda, lugar que será el sitio de disposición final de residuos.
		100%	Se da cumplimiento al 100% de lo requerido en esta actividad.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	8	En el periodo se realizaron ocho actas de vecindad del corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe acuerdo al cronograma de obra.
		130 (6.2%)	
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	3	En el presente informe, se levantaron 3 permisos de intervención en predio privado, cuentan con visto bueno y firma de Interventoría.
		100%	Se cuenta con los permisos de intervención de predios, de acuerdo con el avance de obra establecido se continuara con esta actividad.
Porcentaje de cumplimiento			

Tabla 26. indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de inicio programadas x 100.	33%	Se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, el día 10 de abril de 2026, la cual contó con la participación de la entidad contratante, el Contratista de obra, la Interventoría y demás actores relevantes. Durante este espacio se socializaron los alcances del contrato, las actividades a desarrollar, el cronograma de ejecución y los lineamientos generales para la implementación del componente social, así como los canales de

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			comunicación y articulación entre las partes.
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N/A	La reunión de avance se encuentra programada para realizarse una vez se alcance el 50% de ejecución de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N.A.	La reunión de finalización se llevará a cabo una vez culminen las actividades constructivas de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Porcentaje de cumplimiento		33%	

Tabla 27. indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100		El Contratista cuenta con el 100% de la mano de obra calificada requerida para el corredor vial Santa Rosa – Carolina del Príncipe.
		100%	
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	100%	El Contratista cumple con la contratación de mano de obra de la zona ID, con un 87.8% de la contratación (35 personas)
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	100%	Para el mes de Junio el Contratista cumple con el porcentaje (12.2%) de mano de obra femenina requerida, superando el 5% de la obligación contractual.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 28. indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	1	Se observa que la valla informativa del proyecto se encuentra instalada en su sitio de aprobación.
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales programadas x 100	2	Se cuenta con la Valla tijera.
		100%	
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	N/A	En este periodo no se vio la necesidad de distribuir volantes informativos.
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	2 (100%)	Se observa que la cartelera informativa del proyecto se encuentra instalada en el Punto de Atención Ciudadano, con su respectiva información de acuerdo a cada área relacionada al proyecto vial.
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	0	Se observa que, para el periodo reportado, no se han implementado cuñas radiales como mecanismo de divulgación del proyecto. En consecuencia, el indicador asociado a estrategias de comunicación masiva se reporta sin ejecución, quedando sujeto a su implementación en los próximos periodos conforme a la planificación del componente social.
		0	
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
		0	

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 29. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	1	Se observa que el Punto de Atención Virtual ha sido implementado y se encuentra en funcionamiento mediante la red social WhatsApp y correo electrónico, el cual ha sido utilizado como canal de atención, información y comunicación con la comunidad. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado.
		100 %	
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el desarrollo de las obras.	1	Se observa que el Punto de Atención al Ciudadano se encuentra debidamente instalado, conforme a los lineamientos del componente social. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado, quedando sujeto a verificación de su operación.
		100 %	
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	1 100%	Se observa que, para el periodo reportado, el PAC cuenta con el buzon de sugerencias. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado, quedando sujeto a verificación de su operación.
		100 %	

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	0	Se observa que, para el periodo reportado, no se han recibido PQRS.
		0	
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	N/A	La consulta de opinión se realiza en la etapa de determinación del proyecto; por consiguiente, no aplica la medición de este indicador para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		100 %	

Tabla 30. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones **Arqueología**	No. de trabajadores asistentes a la capacitación / No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	**4**	Se observa que, para el periodo reportado, se han adelantado capacitaciones en materia de arqueología. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como ejecutado, de acuerdo a su programación e implementación conforme a los lineamientos del componente social.
Porcentaje de cumplimiento		**100%**	

Tabla 31. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. reuniones ejecutadas con el CPC /	**2 (13.3%)**	Se observa que el Comité de Participación Comunitaria (CPC) para el corredor vial Santa Rosa –

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	No. reuniones contempladas con el CPC x 100		Carolina del príncipe realizo su conformación el día 17 de junio del 2026, en la sede comunal de la vereda Quitasol del municipio de Santa Rosa de Osos,
		15	
Porcentaje de cumplimiento		**13.3%**	

Tabla 32. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas / No. de capacitaciones programadas x 100	4	Se observa que, durante el periodo reportado, se llevó a cabo tres (3) capacitaciones dirigidas al personal de obra, con la participación de los trabajadores vinculados al proyecto. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

12. LISTADO DE ANEXOS

CORREDOR VIAL SANTA ROSA DE OSOS – CAROLINA DEL PRINCIPE:

PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

- Carpeta que contiene 1 carpeta con documentos relacionados con levantamiento de 9 actas de vecindad (acta de vecindad, registro fotográfico y fílmico).
- Carpeta que contiene 1 carpeta de acta de entorno (acta de entorno, registro fotográfico y fílmico).
- Carpeta que contiene tres permisos de intervención en predio privado (registro fotográfico y permiso de intervención en predio privado).

- Micro diagnóstico municipio de Carolina del príncipe.

PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- FO-M2-P11-068 Formato mes de junio de empleabilidad general y mujeres - secretaria de infraestructura física.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN:

- Registro-fotográfico (formato JPG), Valla Informativa.
- Registro-fotográfico (formato JPG), de la Valla Tijera.
- Registro-fotográfico (formato JPG), de la Cartelera informativa.

PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INERESADOS DEL PROYECTO:

- Registro-fotográfico (formato JPG), Atención a la comunidad.
- Registro-fotográfico (formato JPG), Atención a la comunidad.
- Registro-fotográfico (formato JPG), ubicación Buzón de sugerencias.
- Registro-fotográfico (formato JPG), Revisión Buzón de sugerencias
- Registro-fotográfico (formato JPG), Pendón PAC Santa Rosa.
- Registro-fotográfico (formato JPG), Revisión Buzón de sugerencias.
- 4 actas de apertura del Buzón de Sugerencias de los días 1, 9, 16 y 22 de Junio.

PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL:

- Contiene Carpeta con acta de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico.

PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

- Acta de reunión.
- Listado de asistencia conformación CPC.
- Registro-fotográfico (formato JPG).

PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL

VINCULADO AL PROYECTO:

Contiene Carpeta con acta de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico.

COMITÉS DE OBRA:

- Registro fotográfico del comité de obra 1 Santa Rosa – Carolina del Príncipe – 25/06/2026

ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA:

- Registro-fotográfico (formato JPG), Comité de Obra.
- Listado de Asistencia Comité de obra.
- Notificación de pagos de aportes a los trabajadores y proveedores de bienes y servicios domiciliados en el área de influencia directa, con sus respectivos soportes.

- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-119.
- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-135
- Oficio INTERNORTE-RENTAN-2026-132
- Oficio CVAN-L8-117-2026
- Mesa Técnica 003 - 18/06/2026

- Carpeta de acta, registro fotográfico y registro de asistencia, conciliación horarios cierres viales.
- Carpeta de actas, registro fotográfico y registro de asistencias, recorridos Acueductos y redes.
- Actas y Registro Fotográfico, Recorrido y atención a Comunidad.

CARPETA EJECUCION PRESUPUESTAL

- Excel relación de presupuesto ejecutado.
- Excel memoria de Calculo.
- PDF de facturas de pago.

PLANES DE GESTION SOCIAL

- PGS_V1_CVAN Carolina del Príncipe-Angostura.
- PGS_V1_CVAN El Guayabo-El Salto-Partidas a Guadalupe.
- PGS_V1_CVAN Santa Rosa-Carolina.

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA