aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049603395		JIMENEZ ZAMBRANO JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 3 VIA TOCA PAIPA	TOCA-BOYACA	3214567892	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	72943087	9510994375	I	2026/08/26	2026/09/10	BANCO DE OCCIDENTE	15	$137,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1049603395	JIMENEZ JUAN	230301	8	$466,908	$74,800	EPS037	8	$466,908	$58,400		0	$0	$0	14-11	8	$466,908	$2,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$466,908	$74,800			$466,908	$58,400			$0	$0			$466,908	$2,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen Gene de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$74,800	$900	$0	$75,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$74,800	$900	$0	$75,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,500	$100	$0	$2,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$2,500	$100	$0	$2,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$58,400	$700	$0	$59,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$58,400	$700	$0	$59,100
TOTAL				1	$135,700	$1,700	$0	$137,400

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049603395		JIMENEZ ZAMBRANO JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 3 VIA TOCA PAIPA	TOCA-BOYACA	3214567892	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	55990260	9510994403	I	2026/09/22	2026/09/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1049603395	JIMENEZ JUAN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0		$508,300

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2026/09/11 09:45 AM

aportes en línea

Planilla R( )nen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049603395		JIMENEZ ZAMBRANO JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 3 VIA TOCA PAIPA	TOCA-BOYACA	3214567892	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	55990260	9510994403	I	2026/09/22	2026/09/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

INFORME DE ACTIVIDADADES
CONTRATO No. 048 DE 2026

INFORME PARCIAL No. 001

PERIODO: 28 de JULIO al 27 de AGOSTO de 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA"

CONTRATISTA: JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO

FECHA DE INFORME: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026

TOCA - 2026

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

Contenido

INFORME DE ACTIVIDADADES CONTRATO No. 048 DE 2026 ..... ***1***

1. INTRODUCCION ***3***

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO ***3***

2. ACTIVIDADES PACTADAS ***4***

b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación 8

b.) CONTROL TECNICO ***8***

1. CONTROL DE AVANCE FÍSICO. 8

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato. **8**

b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución). **8**

3.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado. **10**

INCONVENIENTES PRESENTADOS: ***10***

ANEXOS ***11***

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL ***11***

1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 048 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ" el informe presenta el avance del periodo: Veintiocho (28) de Julio al veintisiete (27) de Agosto del 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS No. 048 DE 2026
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA"**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
NIT	800099642-6
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	79.986.723 DE BOGOTA
CONTRATISTA	Juan Carlos Jiménez Zambrano
CEDULA DE CIUDADANIA	1.049.603.395
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)
CDP	No. 158 DE FECHA 14 de Julio de 2026
RUBROS	2320202009-119-124304-16-1702017 – 2024158140017. 2320202009 – 120 – 124304 – 16 1702011 – 2024-158140017. Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura campesina, familiar y comunitaria - FTE: SGP - PROPÓSITO GENERAL - LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍA 4, 5 Y 6 - DEP: Administración Central SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural – PROG-inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intersubsectorial Agricultura de Desarrollo rural – PROD: servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, familiar y comunitaria
ADICIÓN 1	N/A
FECHA ADICIONAL 1	N/A
CDP ADICIONAL 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)

PLAZO Y VIGENCIA INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTIOCHO (28) DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO	VEINTIOCHO (28) DE JULIO DE 2026

2. ACTIVIDADES PACTADAS

VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.500.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	($10.500.000.00)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca.
2. Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.
3. Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas.
4. Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.
5. Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.
6. Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.
7. Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.

a.) Descripción de las actividades desarrollas (28/07/2026 – 27/08/2026)

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA	ANEXOS CANTIDAD DE FOLIOS.
1. Apoyar *profesionalmente a* la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca.	Se brindó *acompañamiento* técnico a pequeños productores y beneficiarias de iniciativas productivas mediante orientación y visitas de campo, verificando condiciones y brindando recomendaciones para el desarrollo adecuado de sus actividades. Estas acciones se realizaron en el municipio de Toca, especialmente en las veredas Tuaneca Arriba, Tuaneca Abajo, Centro Arriba, Centro Abajo, Chorrera, Cunuca y Raiba, durante los días 25, 28, 29 y 30 de julio de 2026, en el marco del proyecto **Granja Corazón de Mamá**.	Registro fotográfico y *dos folios anexos.*	4 folios
2. Generar ~~estrategias~~ que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	Se promovió el ~~aprovechamiento de los~~ productos que se generan en las fincas mediante estrategias como la implementación de semillas de calabaza y quinua, buscando que su producción pueda ser aprovechada y transformada para generar valor agregado. De igual manera, se planteó continuar fortaleciendo el aprovechamiento de hortalizas, frutas y verduras producidas en las fincas,	- Se evidencia ~~mediante registro~~ fotográfico	4 folios

	promoviendo su transformación y uso como alternativa para mejorar el aprovechamiento de la producción familiar y generar nuevas oportunidades para los productores del municipio de Toca.		
3. Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas	Se realizó una jornada de acompañamiento y orientación técnica en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), dirigida a pequeños emprendedores y productores del municipio de Toca, con el propósito de fortalecer sus conocimientos para el adecuado manejo, elaboración e higiene de los productos. La actividad se desarrolló en el municipio de Toca durante el período reportado, mediante capacitación y espacios de participación con los asistentes.	Se evidencia mediante registro fotográfico.	4 folios
4. Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.	Se brindó acompañamiento a pequeños productores y emprendedores del municipio de Toca, mediante orientación sobre alternativas para mejorar sus procesos de producción y transformación, promoviendo el aprovechamiento de las materias primas disponibles en sus fincas. Como parte de este proceso, se trabajó en la elaboración y aprovechamiento de productos transformados, entre ellos **barras**	Se evidencia mediante registro fotográfico.	4 folios

	nutricionales, como una alternativa para dar un mayor aprovechamiento a productos agrícolas y generar nuevas opciones de consumo y comercialización.		
5. Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.	Se apoyó en la recopilación, organización y actualización de información relacionada con los beneficiarios y actividades de los proyectos Granja Corazón de Mamá **y** Siembra de Agua cosechando futuro, mediante la revisión y organización de documentos y registros. Esta labor se desarrolló en el municipio de Toca, durante el período reportado, facilitando el seguimiento y consulta de la información por parte de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	Se evidencia mediante registro fotográfico.	4 folios
6. Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.	Se realizaron gestiones de articulación con entidades y actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, especialmente en temas de capacitación, fortalecimiento de emprendimientos y procesos de transformación de alimentos, incluyendo gestiones relacionadas con el SENA y INVIMA y la orientación sobre requisitos y Buenas Prácticas de Manufactura y manipulación de alimentos	Se evidencia mediante registro fotográfico.	4 folios

7. Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.	Se realizó la recopilación y organización de documentos y soportes generados durante el desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo informes, actas, listados de beneficiarios y demás documentos relacionados con los programas y acciones de acompañamiento desarrolladas		4 folios

b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación

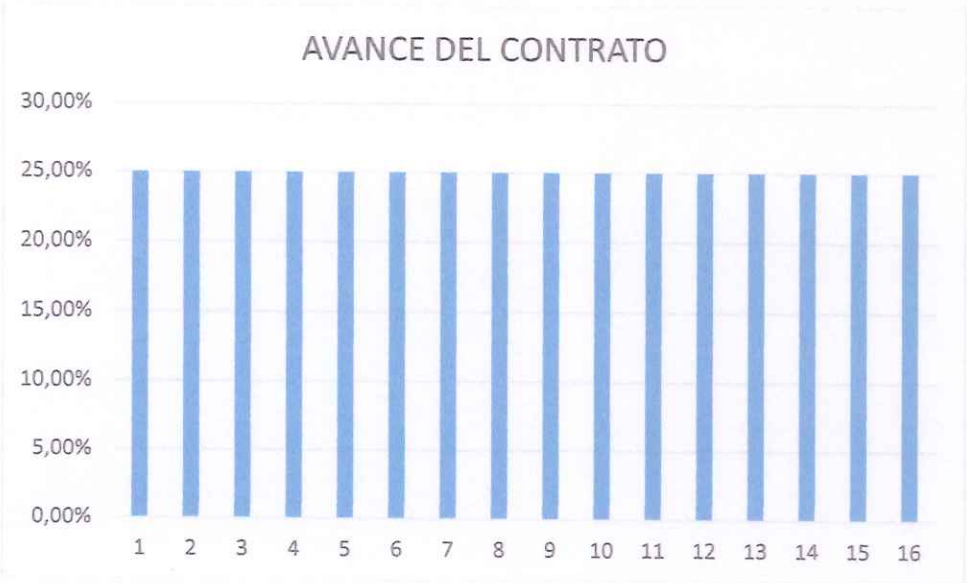
NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	JUSTIFICACIÓN

b.) **CONTROL TECNICO**

1. ***CONTROL DE AVANCE FÍSICO.***

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

Dentro de la ejecución del contrato No 048 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ" para el periodo del 28 de julio al 27 de agosto de 2026, se puede evidenciar que el porcentaje de ejecución de cada una de las actividades se cumplió a cabalidad.

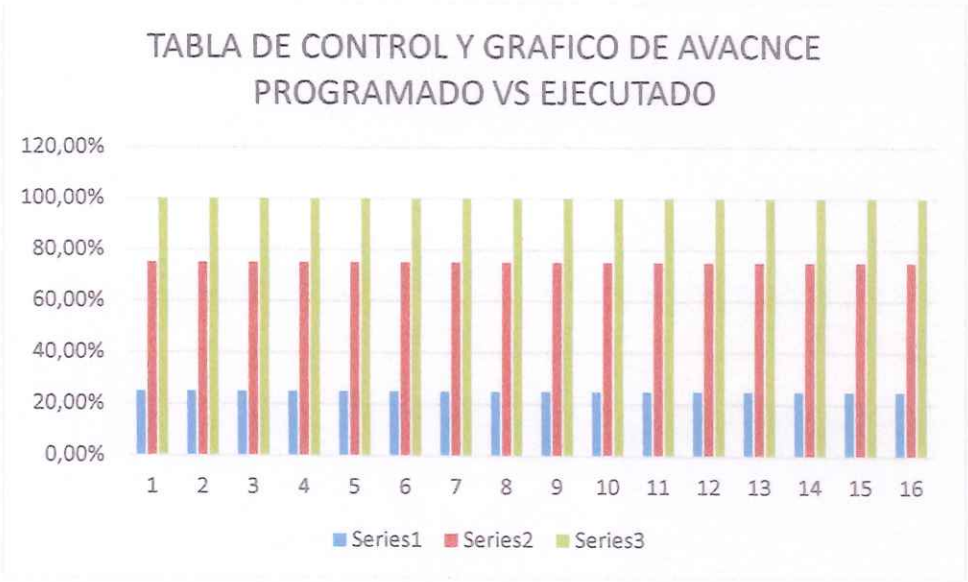


b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad

Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución).

ITEM	DESCRIPCIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN
1	Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca.	25%
2	Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	25 %
3	Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas.	25%
4	Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.	25%
5	Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.	25%
6	Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.	25%
7	Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.	25%

3.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.



AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL					
% DE AVANCE CTO	25,00%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	25,00%	% PAGOS AUTORIZADOS	25,00%

INCONVENIENTES PRESENTADOS:

Dentro de le ejecución del contrato No. 048 de 2026 a la fecha no se han presentado inconvenientes.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (veintiocho (28) de julio al veintisiete (27) de agosto de 2026).

a.) Se puede concluir que el contrato y las actividades que hacen parte de este se han cumplido sin ningún contratiempo y a la fecha la información requerida en los entes de control se encuentra rendida.

ANEXOS

SEGURIDAD SOCIAL. Veintiocho (28 de julio a 27 de agosto.) Copia de las planillas de pago. Con numero – 9510994375 – 9510994375

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS						Valor Total Pagado
	Julio	Agosto					
No. Planilla	9510994375	9510994403					
Salud	58.400	$ 218.900,00					$ 277.300,00
Pensión	74.800	$ 280.200,00					$ 355.000,00
ARL	2.500	$9.200,00					$ 11.700,00
Aportes ARP	-						$ 0,00
Valor pagado por periodo	**$ 135.700**	**508.300**	-	-	-	-	$ 644.000,00

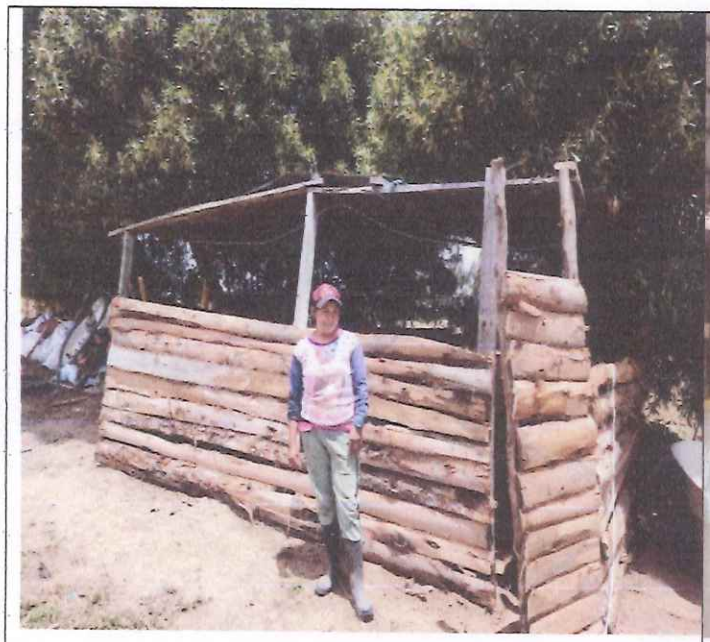
CORRESPONDENCIA. VEINTIOCHO (28) de Julio al Veintisiete (27) de agosto de 2026.

a.) Anexar copia de correspondencia enviada y recibida durante el periodo del informe. (Orden cronológico). N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO. Veintiocho (28) de Julio al Veintisiete (27) de agosto de 2026.

Anexos

1. Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca	Se brindó acompañamiento técnico a pequeños productores y beneficiarias de iniciativas productivas mediante orientación y visitas de campo, verificando condiciones y brindando recomendaciones para el desarrollo adecuado de sus actividades. Estas acciones se realizaron en el municipio de Toca, especialmente en las veredas Tuaneca Arriba, Tuaneca Abajo, Centro Arriba, Centro Abajo, Chorrera, Cunuca y Raiba, durante los días 25, 28, 29 y 30 de julio de 2026, en el marco del proyecto **Granja Corazón de Mamá**
	

	
FOTOGRAFIA 1 – VISITA REALIZADA PARA VERIFICACION DE BIENESTAR ANIMAL	FOTOGRAFIA 2 – ENTREGA DE AVES PONEDORAS
2. Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria	Se promovió el aprovechamiento de los productos que se generan en las fincas mediante estrategias como la implementación de semillas de calabaza y quinua, buscando que su producción pueda ser aprovechada y transformada para generar valor agregado. De igual manera, se planteó continuar fortaleciendo el aprovechamiento de hortalizas, frutas y verduras producidas en las fincas, promoviendo su transformación y uso como alternativa para mejorar el aprovechamiento de la producción familiar y generar nuevas oportunidades para los productores del municipio de Toca.

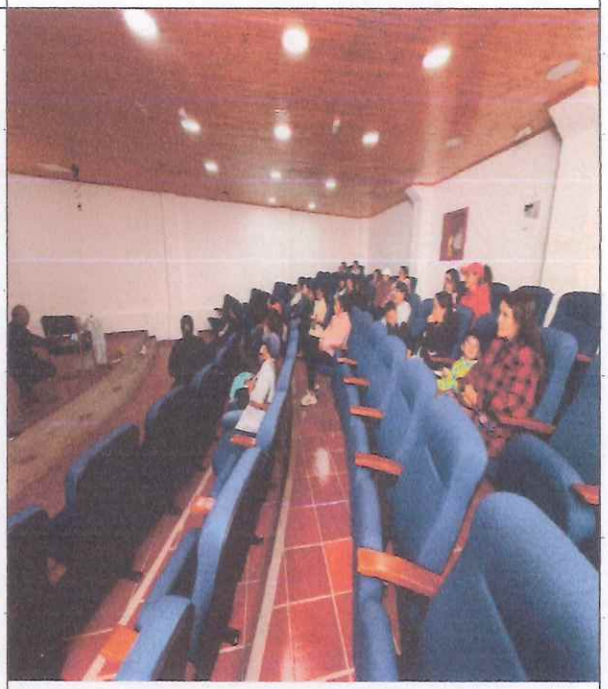


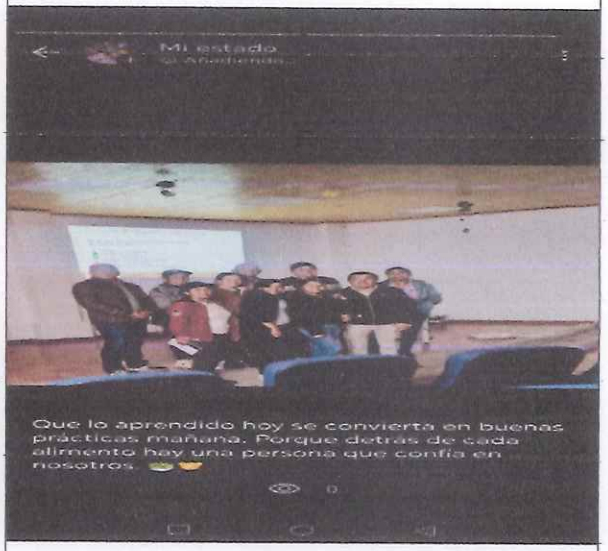
FOTOGRAFÍA 3 - CAPACITACION PROGRAMA GRANJA CORAZON DE MAMA

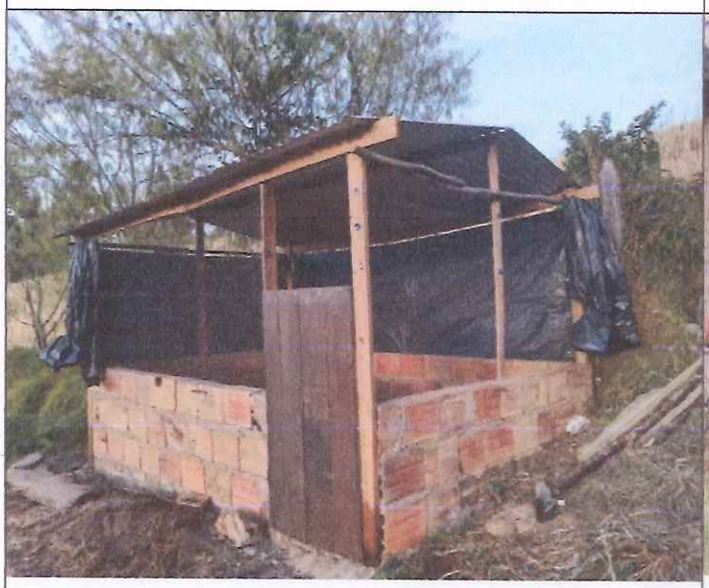


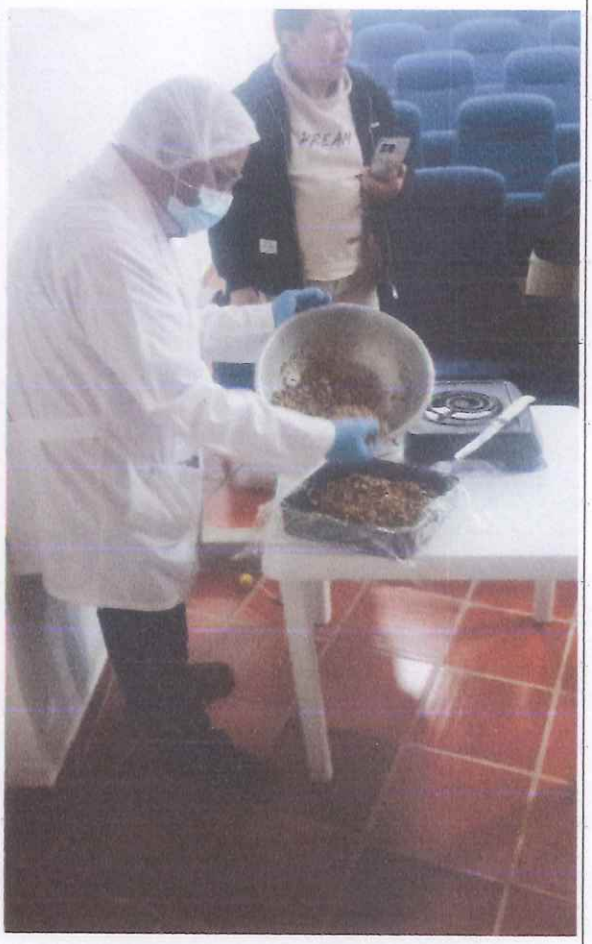
FOTOGRAFIA 4 – SOCIALIZACON DE USUARIOS A PROGRAMA

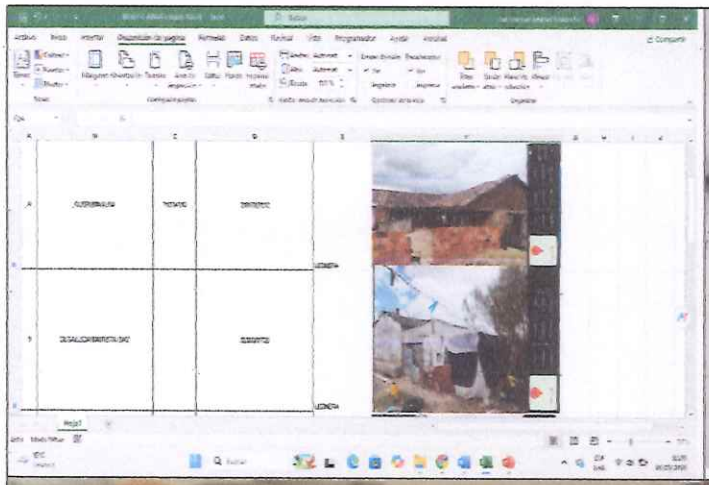
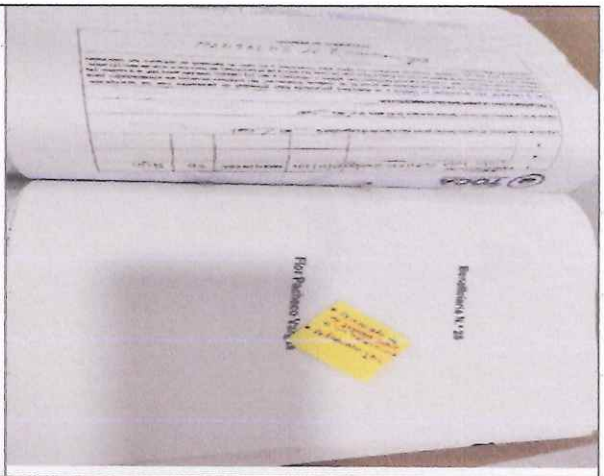
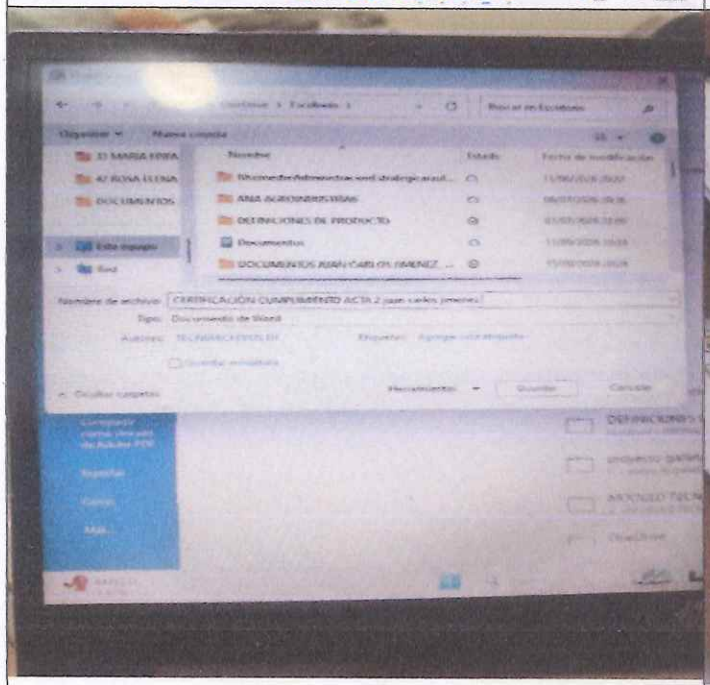
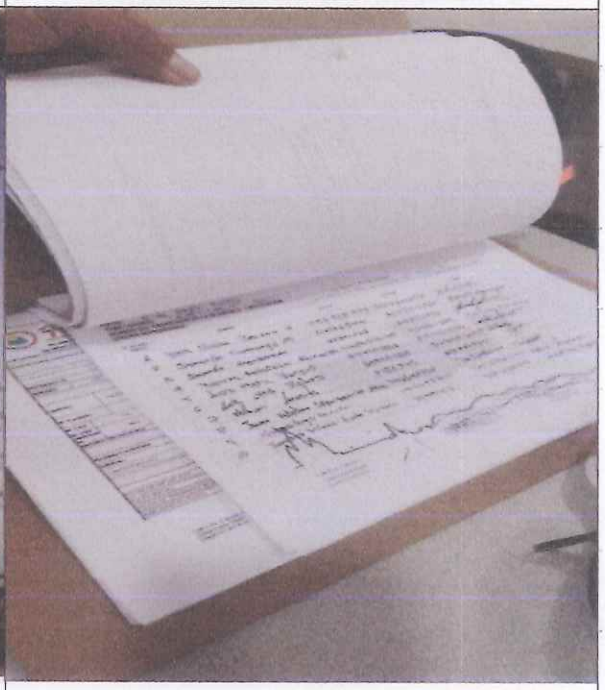


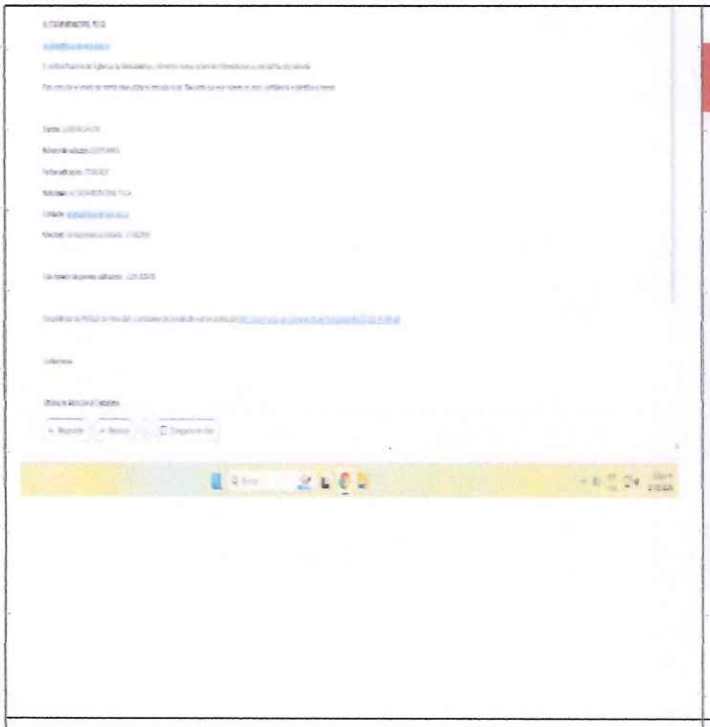


3. Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas	Se realizó una jornada de acompañamiento y orientación técnica en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), dirigida a pequeños emprendedores y productores del municipio de Toca, con el propósito de fortalecer sus conocimientos para el adecuado manejo, elaboración e higiene de los productos. La actividad se desarrolló en el municipio de Toca durante el período reportado, mediante capacitación y espacios de participación con los asistentes.
	
	

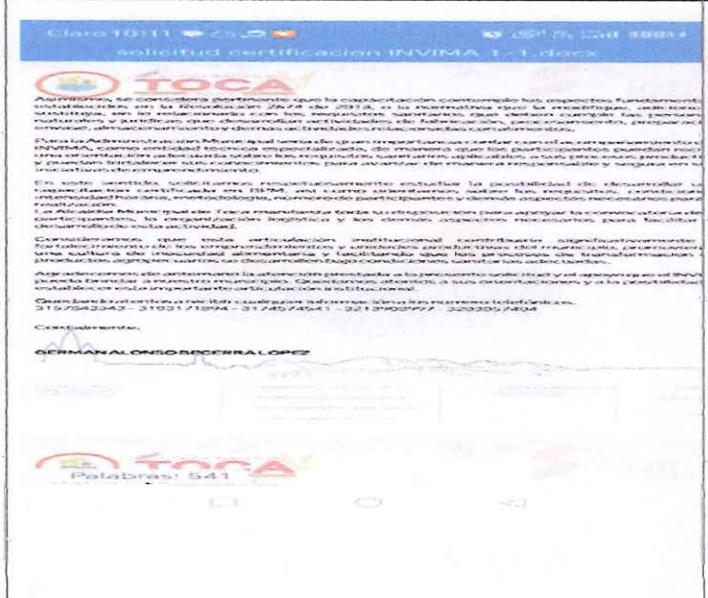
FOTOGRAFIA 5 – capacitación de BPM y barras nutricionales	FOTOGRAFIA 5 – capacitación de BPM y barras nutricionales
4. Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.	Se brindó acompañamiento a pequeños productores y emprendedores del municipio de Toca, mediante orientación sobre alternativas para mejorar sus procesos de producción y transformación, promoviendo el aprovechamiento de las materias primas disponibles en sus fincas. En la adecuación de galpones para el programa granja corazón de mama, también Como parte de este proceso, se trabajó en la elaboración y aprovechamiento de productos transformados, entre ellos **barras nutricionales**, como una alternativa para dar un mayor aprovechamiento a productos agrícolas y generar nuevas opciones de consumo y comercialización.
	

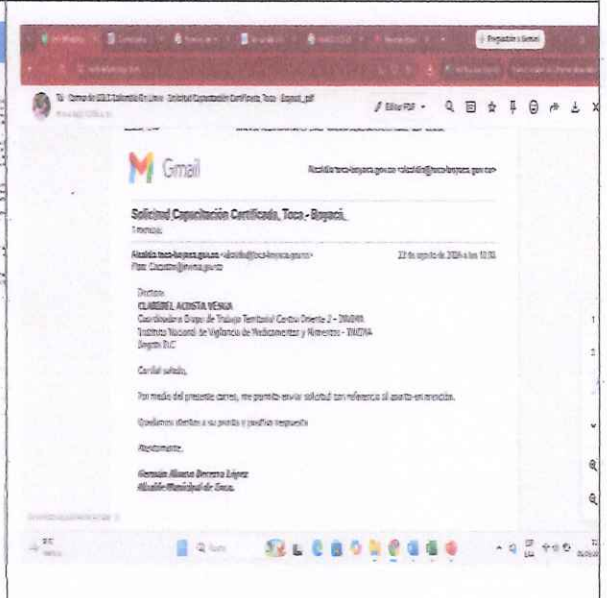
	
FOTOGRAFIA 7 – ELAVORACION DE BARRAS NUTRICIONALES CON PRODUCTOS DE SE MILAS DE LA ZONA	FOTOGRAFIA 8 – capacitacion y elaboración de producto.
5. Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.	Se apoyó en la recopilación, organización y actualización de información relacionada con los beneficiarios y actividades de los proyectos Granja Corazón de Mamá **y** Siembra de Agua cosechando futuro, mediante la revisión y organización de documentos y registros. Esta labor se desarrolló en el municipio de Toca, durante el período reportado, facilitando el seguimiento y consulta de la información por parte de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.

	
	
FOTOGRAFIA 11 – recopilación de datos a usuarios en campo.	FOTOGRAFIA 12 – foliación y archivo de carpetas
6. Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.	Se realizaron gestiones de articulación con entidades y actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, especialmente en temas de capacitación, fortalecimiento de emprendimientos y procesos de transformación de alimentos, incluyendo gestiones relacionadas con el SENA y INVIMA y la orientación sobre requisitos y Buenas Prácticas de Manufactura y manipulación de alimentos



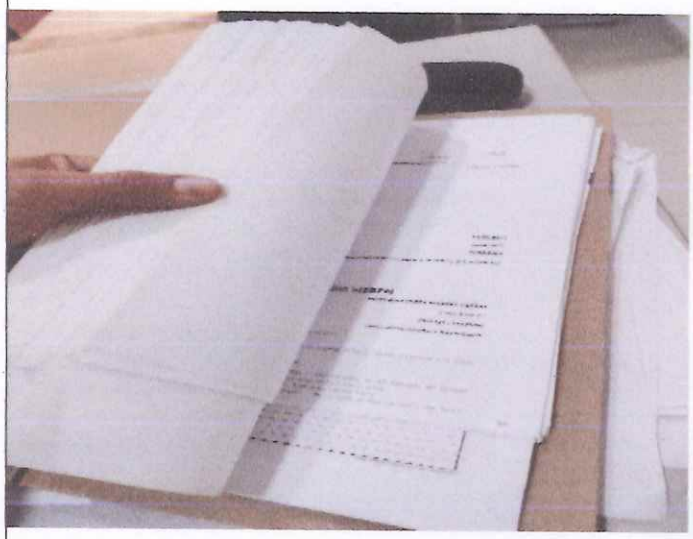
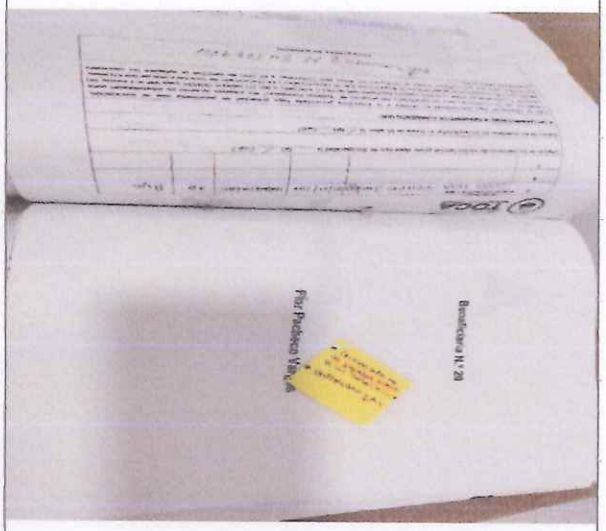


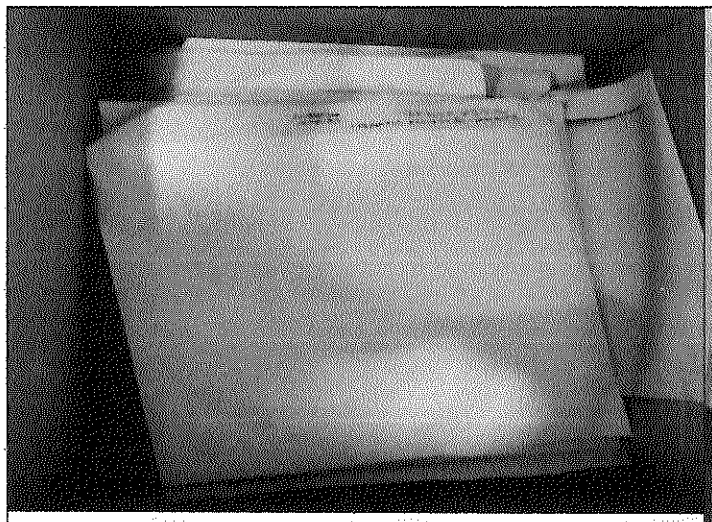
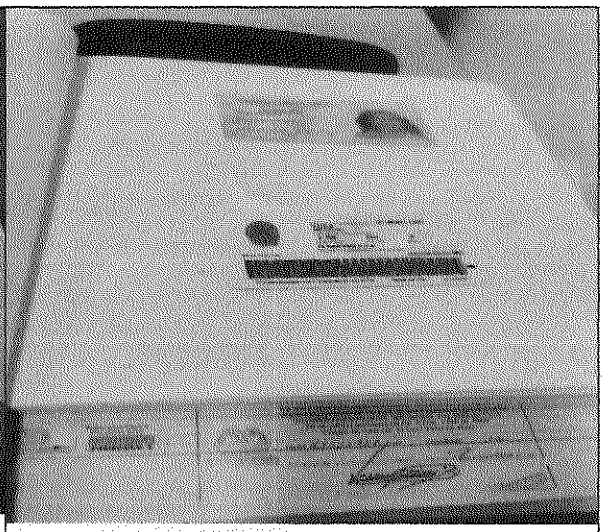




FOTOGRAFIA 13 – Gestion ante entidades educativas y de control vigilancia sanitaria Invima.

FOTOGRAFIA 14 – pantallazo respuestas de entidades gestionadas

7. Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.	Se realizó la recopilación y organización de documentos y soportes generados durante el desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo informes, actas, listados de beneficiarios y demás documentos relacionados con los programas y acciones de acompañamiento desarrolladas
	

	
FOTOGRAFIA 15 – FOLIACION Y ORGANIZA DE CARPETAS	FOTOGRAFIA 16– FOLIACION Y ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO
N° DE IDENTIFICACION	1.049.603.395 DE TUNJA

Toca 10 De septiembre De 2026

CUENTA DE COBRO N°001

MUNICIPIO DE TOCA

IDENTIFICADO CON NIT No 800.099.642-6

DEBE A:
Juan Carlos Jimenez Zambrano
C.C. No 1.049.603.395 de Tunja - Boyacá.

La suma de:
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
($3.500.000)

Por concepto de Acta Parcial 1. Contrato de prestación de servicios profesionales N° 048 de 2026 del veintiocho (28) de julio al veintisiete (27) de agosto de 2026.

La presente la expido ya que no estoy obligado a facturar, puesto que pertenezco al grupo de **NO RESPONSABLES DE IVA**, y cumplo con los requisitos que se establecen en el artículo 437 parágrafo 3 del estatuto tributario.

Cordialmente,

Juan Carlos jimenez zambrano
C.C No 1.056.931.299 de Tunja, Boyacá

Nota: Anexo seguridad social mes de 27 de julio a 27 de agosto agosto

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA
BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

FECHA:	4 de Sept 2026
TEMA / ASUNTO:	capacitacion BPM.
NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA REUNION/ O CAPACITACIÓN	Juan Carlos Jimenez Z
OFICINA REPSONSABLE:	secretaria de planeacion y obras publicas

N° DE ASISTENTES	NOMBRE	CEDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	Yeny Liliana Becerra P	1.056.928.373	3204426898	
2	Sorarda Camargo M	24176544	3208212260	
3	Yolanda leguizamón	39901045	3123152783	
4	Yenny Fabiola Amaya	1'049.619:415	3156611349	Yenny Amaya
5	Luz Mery Vargas	39900826	3122965272	
6	Luz Mery Rojas	20927285	3118953690	
7	Nelson Lamón	7182275	3229478951	
8	Juan Esteban Leguizamon Mora	1062697710	3203296544	
9	Nohora leguizamon	1002697710	3203296544	Nohora Leguizamón
10	Sandra Milena Ayala Moyano	39900993	3203728347	Sandra Milena Ayala Moyano

ALC. MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

FECHA:	4 de Sep. de 2026
TEMA / ASUNTO:	capacitación OPM
NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA REUNION/ O CAPACITACIÓN	Juan Carlos Jimenez J
OFICINA REPSONSABLE:	secretaria de planeacion y obras publicas

N° DE ASIS TENTES	NOMBRE	CEDULA	TELÉFONO	FIRMA
	Nelson Arley Jerez	7182275	3229478951	
	Yeny Paola Jiménez	20927285	3118953690	
	Luz Vargas	39900826	3122985270	
	Nubia Milena Acuña	70569287900	3115442651	
	Sandra Milena Ayala Moyano	39900993	3203728347	Sandra Milena Ayala Moyano
	Cecilia Moyano Acuña	24175915	3212770787	Cecilia Moyano A.
	Nohora Leguizamón	24.176.343	31080894	Nohora Leguizamón
	Juan Esteban Leguizamón Alba	1002697710	3203296544	Juan Esteban Leguizamón A
	Nelly Negrete Beltrán	4042199	3134310290	
	Yenny Fabiola Amaya	1049619415	3156611349	Yenny Amaya

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

LISTA DE INSCRIPCIÓN – CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____	**LUGAR:** _____
RESPONSABLE: Juan Carlos Jiménez – Orientador Municipal	**OFICINA RESPONSABLE:** Secretaría de Planeación y Obras Públicas

Objetivo: Registrar a las personas interesadas en participar en el proceso de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

N.º	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO	VEREDA / SECTOR	ACTIVIDAD O PRODUCTO	FIRMA
1	Liliana Becerra Becerra	1056928373	3204426898	Cunuca	Restaurante	✓
2	Yolanda Leguizamon Rodriguez	39901045	3125152783	Centro	Restaurante	✓
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

N.º	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO	VEREDA / SECTOR	ACTIVIDAD O PRODUCTO	FIRMA
16						
17						
18						
19						
20						

Nota: Esta lista corresponde a la inscripción de personas interesadas. La asistencia a cada jornada de capacitación podrá registrarse posteriormente mediante el formato institucional de asistencia.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

LISTA DE INSCRIPCIÓN – CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____	**LUGAR:** _____
RESPONSABLE: Juan Carlos Jiménez – Orientador Municipal	**OFICINA RESPONSABLE:** Secretaría de Planeación y Obras Públicas

Objetivo: Registrar a las personas interesadas en participar en el proceso de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

N.°	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO	VEREDA / SECTOR	ACTIVIDAD O PRODUCTO	FIRMA
1	Blanca Inés Vergel Silva		3104199595	Tuaneca	manipulación de Alimentos	✓
2	Soraida Camargo Moyano	24176544	3208212260	Toca centro	Restaurante	✓✓
3	Nohora Leguizamon Cuervo	24176304 3	3108002894	Toca Centro	Cafetería	✓✓
4	Luz Mery Rojas Jiménez	20927285	3118953690	Raiba	emprendimiento	✓✓
5	Yenny Fabiola Amaya	1.049619415	3136611349	Centro	Cafetería	✓✓
6	Nelson Arley Tayrota Perez	7192275	3229478951	Toca Centro	Apicultor	✓✓
7	Yarelsy Ramirez Del Valle	5224340	3138409188	Centro	Cafetería.	✓✓
8	Nubia Milena Acuña Leguizamon	1056928790	3115442651	Tuaneca	Cafetería	✓✓
9	Nery Vargas Alvarado	39900826	3122965278	Toca Centro	Gastronomía	✓✓
10	Leonardo Alarcon Ochoa	74334141	3229277494	Toca Centro	Fabrica de lacteos.	✓✓
11	Juan esteban Leguizamon Alba	1002697710	3203296544	Chorrera	Papa frita	✓✓
12	Nestor Nempeque Bautista	4049199	3134310290	Toca Centro	Cafetería.	✓✓
13	Martha Lucia Fonseca Monzoque	1056930502	3115073665	Centro	Cafetería	✓✓
14	Sandra Milena Moyano	39900993	3203728342	Centro	emprendimiento	✓✓
15	Cecilia Moyano	24 175915	3212770788	Centro	Emprendimiento	✓✓

N.º	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO	VEREDA / SECTOR	ACTIVIDAD O PRODUCTO	FIRMA
16						
17						
18						
19						
20						

Nota: Esta lista corresponde a la inscripción de personas interesadas. La asistencia a cada jornada de capacitación podrá registrarse posteriormente mediante el formato institucional de asistencia.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas mediante el contratista JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO , identificado con la cédula de ciudadanía N° 1049603395 de Tunja, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de los mismas entre el periodo comprendido 28 julio 2026 a 27 de agosto de 2026, del contrato por ende, se autoriza el pago correspondiente.

Contrato	**048 DE 2026**
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista	JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO
Cédula o NIT	1049603395
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA".
Registro Presupuestal Y Rubro	575 - RUBRO 2320202009-119-124304-16-1702017 – 2024158140017. 2320202009 – 120 – 124304 – 16 1702011 – 2024- 158140017. Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura campesina, familiar y comunitaria - FTE: SGP - PROPÓSITO GENERAL - LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍA 4, 5 Y 6 - DEP: Administración Central SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural – PROG- inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intersubsectorial Agricultura de Desarrollo rural – PROD: servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, familiar y comunitaria
Plazo del contrato:	cuatro (4) MESES
Plazo total	cuatro (4) MESES
Fecha de inicio	28 DE JULIO DE 2026
Prorrogas	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	27 DE NOVIEMBRE

Valor inicial pactado	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)
Valor adicional	**N/A**
Valor final:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)
Valor a pagar acta 1	**$3.500.000.00**
Valer ejecutado a 27/08/2026.	**$3.500.000.00**
Saldo no ejecutado	**$10 500.000.00**
Porcentaje de 28 De Julio hasta 27 de agosto de 2026:	**25%**
Porcentaje hasta 27 de AGOSTO de 2026:	**25%**
Numero de planilla	**95109944375 - 9510994403**
Periodo cotizado	Julio, agosto 2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 se verificó que el (la) contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales (si aplica) y demás aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

En lo referente a lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753, Decreto 1273 de 2018, se verificó que el contratista cumplió con el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización dentro del plazo establecido.

En constancia se firma a los Diez (10) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de planeación

Anexos: Informe de Actividades, Aportes a Seguridad Social julio /2026 – agosto de /2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación

INFORME SUPERVISION

Informe de Supervisión						**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**					
1						**048 DE 2026**					
DEPENDENCIA:			Secretaria de Planeación y Obras Publicas		**FECHA:**	10	de	SEPTIEMBRE	de	2026	
PERIODO:	DEL	28	de	julio	**AL**	27	de	AGOSTO	de	2026	

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA".						
N° Contrato	048 DE 2026		**Fecha de suscripción contrato**	28 de julio de 2026		**Fecha de Terminación inicial del contrato**	27 de noviembre de 2026
N° CDP	158	**Fecha CDP**	No. 158 - 14 /07/2026	**RP**	575	**Fecha RP**	28 de julio de 2026
N° CDP ADICIONAL	N/A	**Fecha CDP ADICIONAL**	N/A	**RP ADICIONAL**	N/A	**Fecha RP ADICIONAL**	N/A
Nombre del Supervisor:	MARTHA LILIANA RACHEN CELY		**Identificación:**		C.C. No.1056928341		

INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO		**Identificación:**	1,049, 603, 395 DE TUNJA
Teléfono:	3157843343		**Dirección:**	VEREDA CENTRO ABAJO
Cuenta Bancaria:	Ahorros	4 -158 - 70 - 07451-1	Banco:	AGRARIO

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN

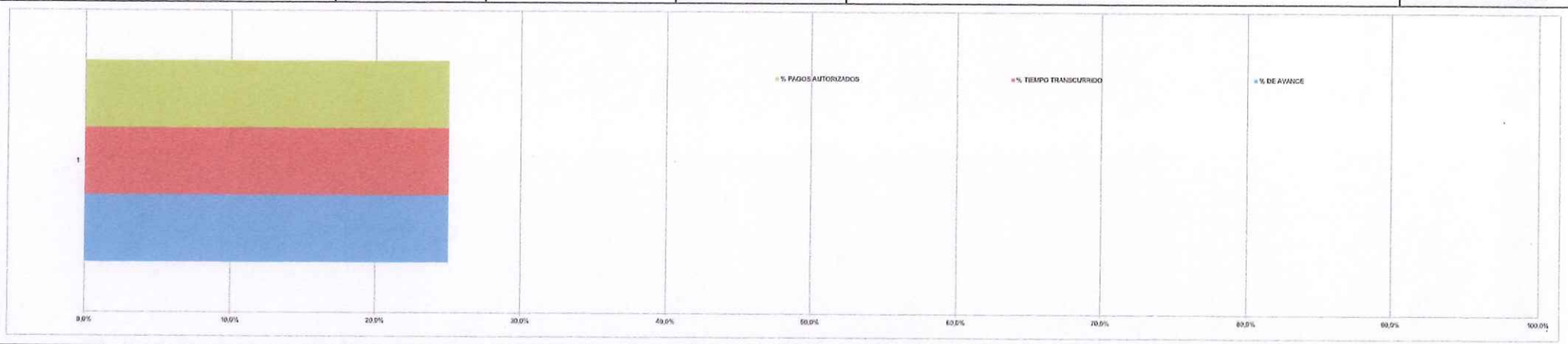
FECHA DE INICIACIÓN	28 de julio de 2026
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	27 de noviembre de 2026
ADICIONES EN PLAZO	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A

INFORME SUPERVISION

FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	27 de noviembre de 2026

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	25,0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	25,0%	% PAGOS AUTORIZADOS	25,0%



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 14.000.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 14.000.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 3.500.000,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación

INFORME SUPERVISION

Valor a pagar en el periodo:	$ 3.500.000,00
Valor Ejecutado	$ 3.500.000,00
Saldo:	$ 0,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS	**$ 0,00**

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS											
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					embre	Valor Total Pagado
No. Planilla	9510994375	9510994403										
Salud	58.400,00	218.900,00										$ 277.300,00
Pensión	74.800,00	280.200,00										$ 355.000,00
ARL	2.500	9.200										$ 11.700,00
Aportes ARP												$ 0,00
Valor pagado por periodo	**135.700,00**	**508.300,00**	-	-	-	-	**508.300**			-		$ 644.000,00

SEGUIMIENTO TECNICO

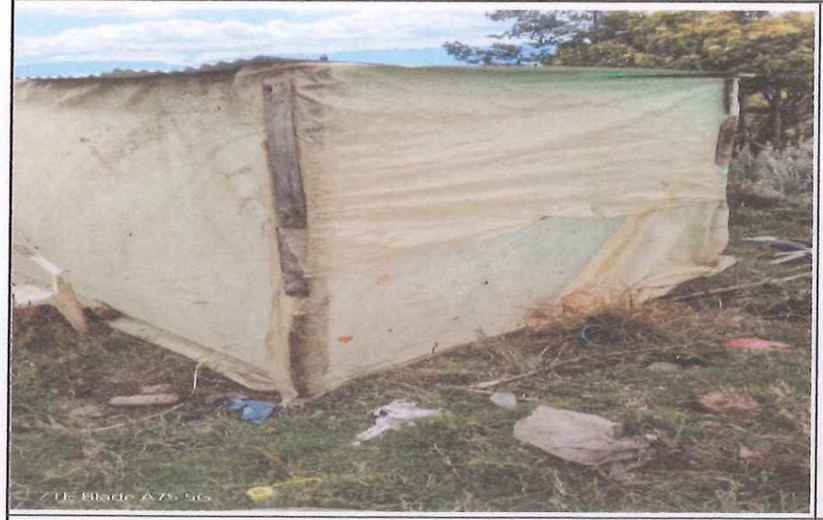
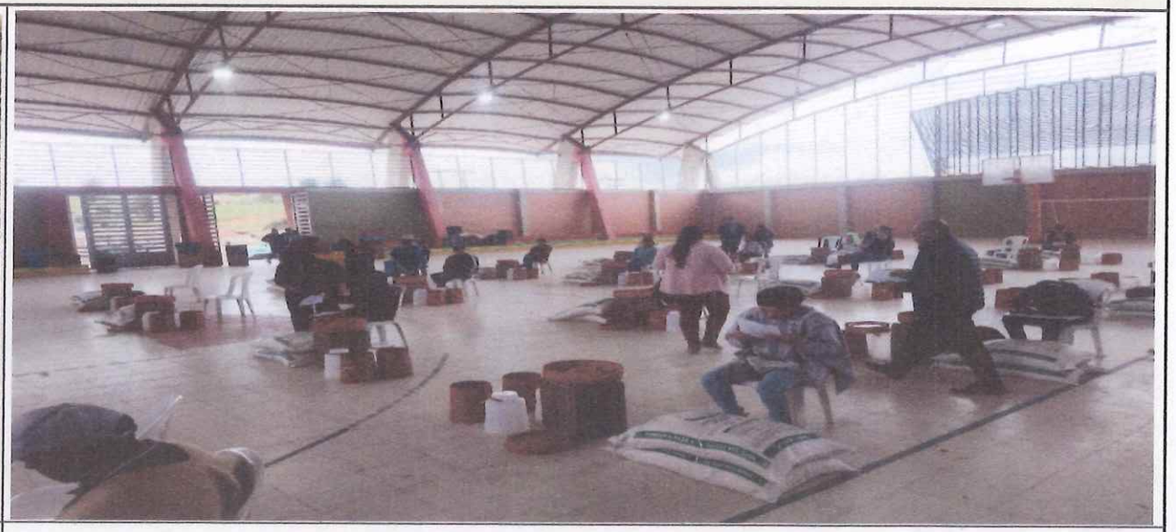
INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
1	Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de acciones de acompañamiento técnico dirigidas a los pequeños productores del municipio de Toca.	se verificó el acompañamiento técnico realizado a pequeños productores y beneficiarias mediante jornadas de orientación y visitas de campo en diferentes veredas del municipio de Toca, los días 25, 28, 29 y 30 de julio de 2026, en desarrollo del proyecto Granja Corazón de Mamá.	4 FOTOS INFORME MENSUAL





INFORME SUPERVISION

	
ACOMPAÑAMIENTO DE ADECUACION E INSTAÑLACIONES DE CORRALES PARA AVES DE CORRAL	ACOMPAÑAMIENTO Y ENTREGA DE PROGRAMA GRANJA CORAON DE MAMA

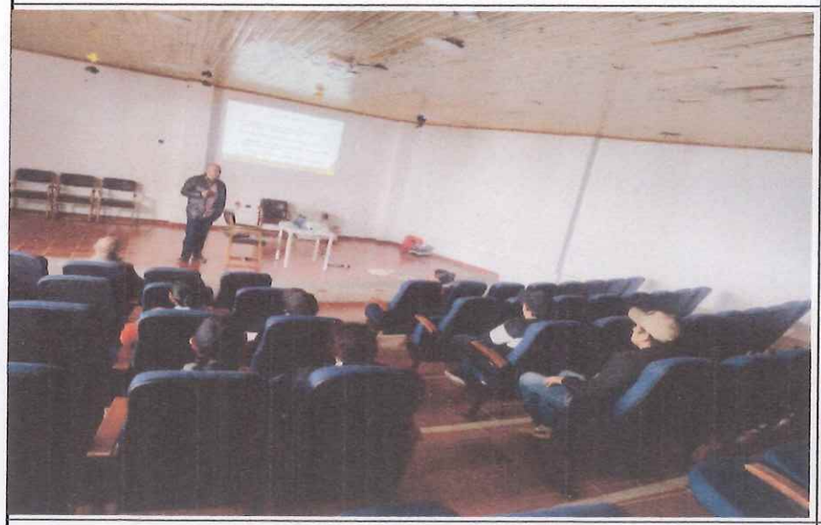
INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
2	Generar estrategias que permitan apoyar el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	Se verificó la promoción de estrategias para el aprovechamiento y transformación de productos de las fincas, mediante iniciativas como la implementación de semillas de calabaza y quinua y el aprovechamiento de hortalizas, frutas y verduras, buscando generar valor agregado y nuevas alternativas para los productores.	4 FOTOS, IINFORME MENSUAL





INFORME SUPERVISION

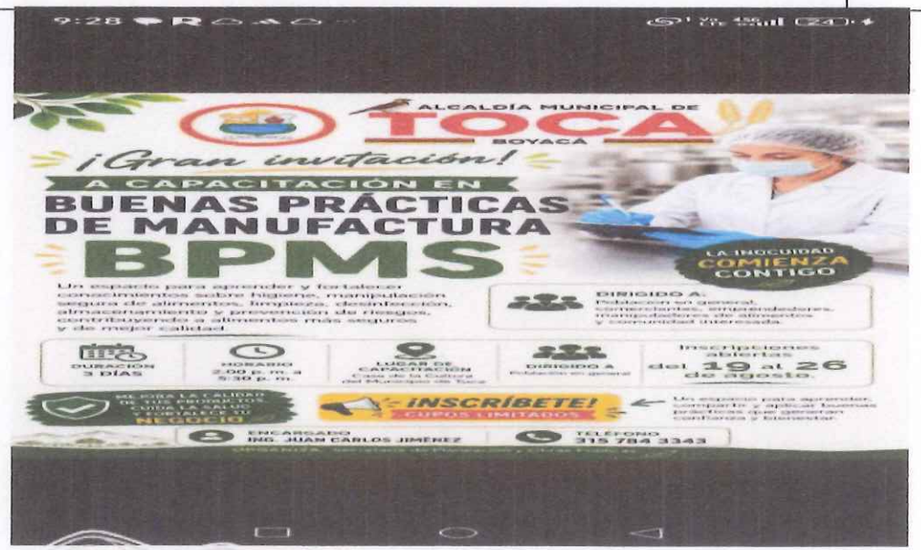
	
CAP \CITACION CON EMPRENDEDORES	ELAVORACION DE PRODUCTOS APROVECHABLES DE LA FINCA

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
3	Realizar jornadas de acompañamiento técnico a pequeños productores, orientadas al fortalecimiento de la asociatividad en temas relacionados con procesos agroindustriales, fortalecimiento productivo, organización y mejoramiento de sus actividades económicas.	Se verificó la realización de la jornada de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) dirigida a pequeños emprendedores y productores del municipio de Toca, como apoyo al fortalecimiento de sus conocimientos y procesos productivos.	4 FOTOS



REGISTRO FOTOGRAFICO 03



INFORME SUPERVISION

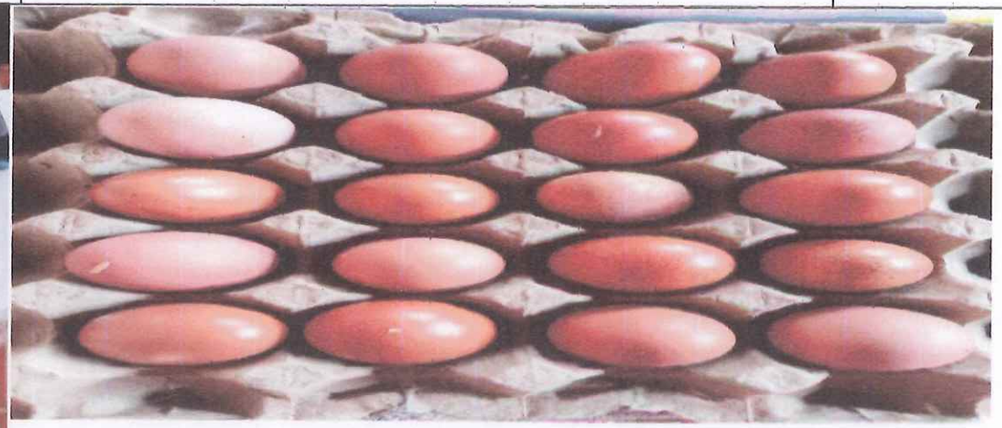
	
SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO Y TRANSFORMACION DE PRODUCTOS CON VALOR AGRAGADO	ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE BPM

INFORME SUPERVISION

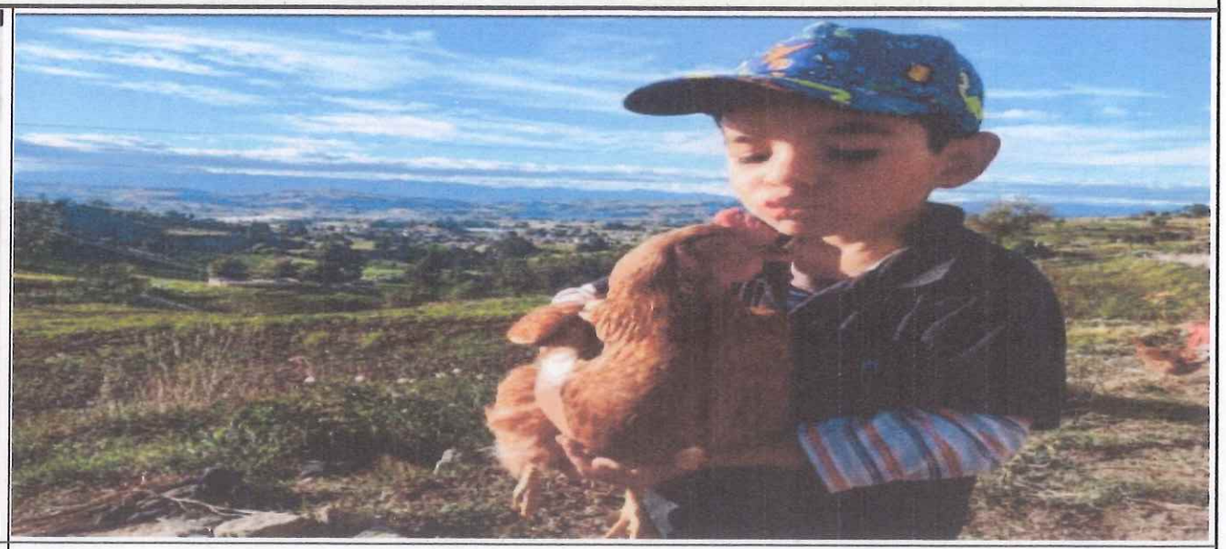
ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
4	Acompañar a los pequeños productores en la implementación de prácticas encaminadas al mejoramiento de los procesos de producción, transformación y generación de valor agregado de sus productos.	el acompañamiento realizado a pequeños productores y emprendedores en procesos de producción y transformación, incluyendo alternativas como la elaboración de barras nutricionales, orientadas al aprovechamiento de materias primas y generación de valor agregado..	4 FOTOS







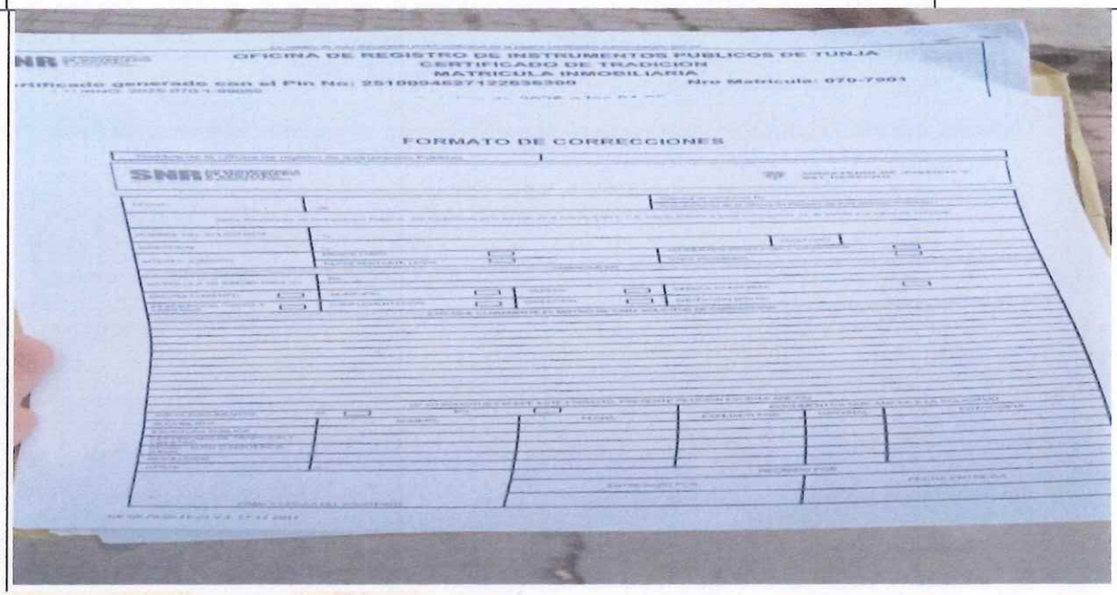
INFORME SUPERVISION

	
VERIFICACIÓN DE CORRALES PARA AVES DE CORRAL Y CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO DE LOS RECURSOS DE LA GRANJA

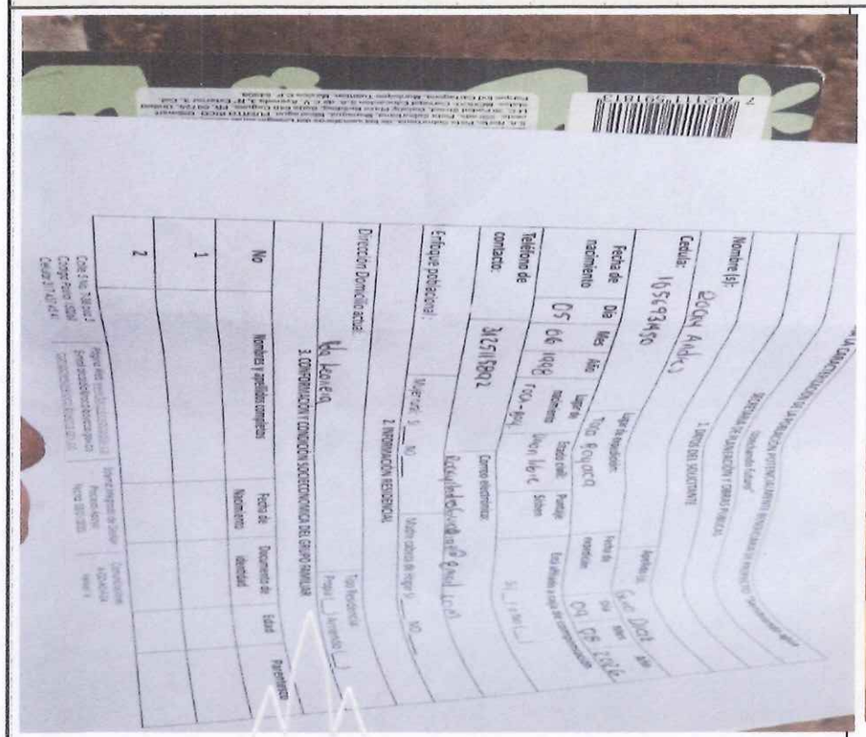
INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
5	Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información relacionada con los pequeños productores y las actividades de acompañamiento técnico adelantadas por la Secretaría de Planeación.	Se verificó el apoyo brindado en la recopilación, organización y actualización de la información de pequeños productores y de las actividades de acompañamiento técnico realizadas durante el período reportado.	4 FOTOS





INFORME SUPERVISION



RECOPILACION DE INFORMACION A PEQUEÑOS PRODUCTORES

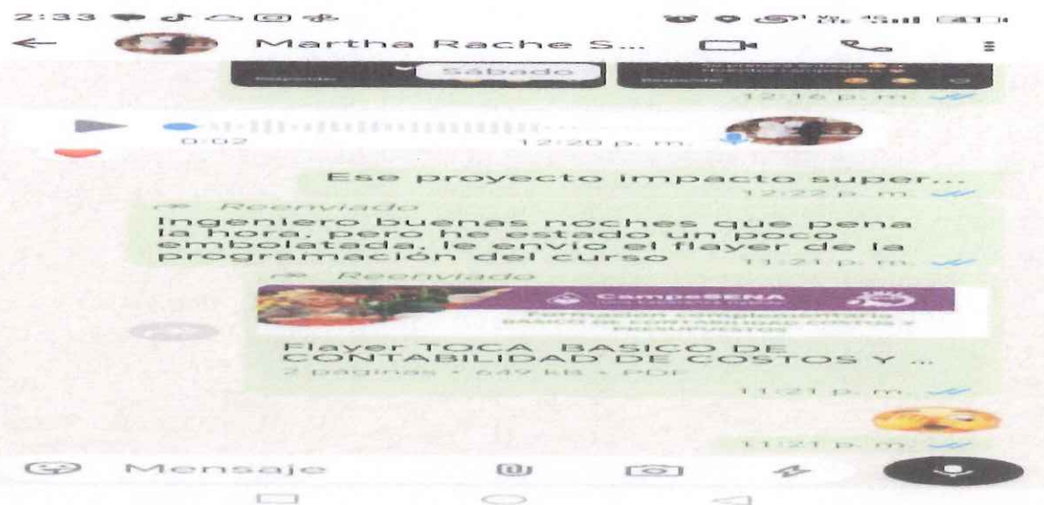


RECOPILACION Y RECEPCION DE DATOS A PEQUEÑOS PRODUCTORES POR CONVOCATORIAS REALIAZADAS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL

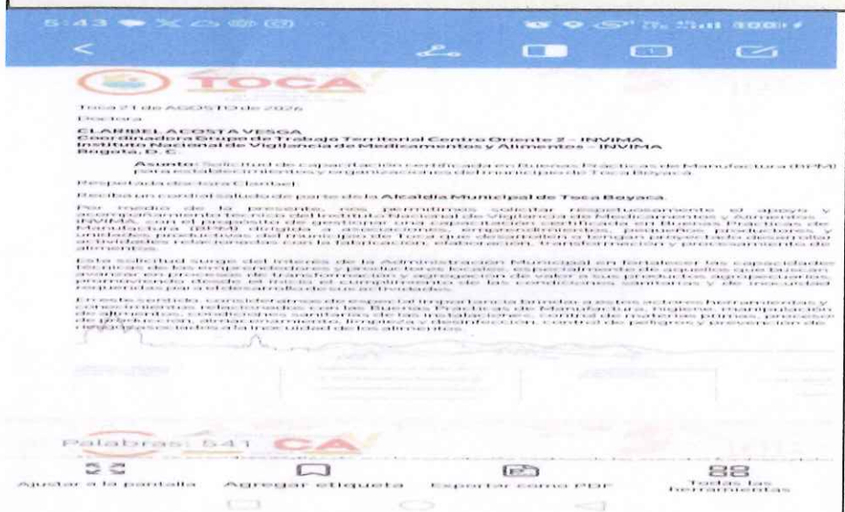
INFORME SUPERVISION

6	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	4 FOTOS
	Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y demás actores relacionados con el sector agropecuario y agroindustrial, para el desarrollo de acciones en beneficio de los pequeños productores del municipio.	Se verificó la gestión y articulación adelantada con INVIMA y el SENA, orientada a generar espacios de orientación y apoyo para pequeños productores y emprendedores del municipio de Toca, en coordinación con la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	





INFORME SUPERVISION



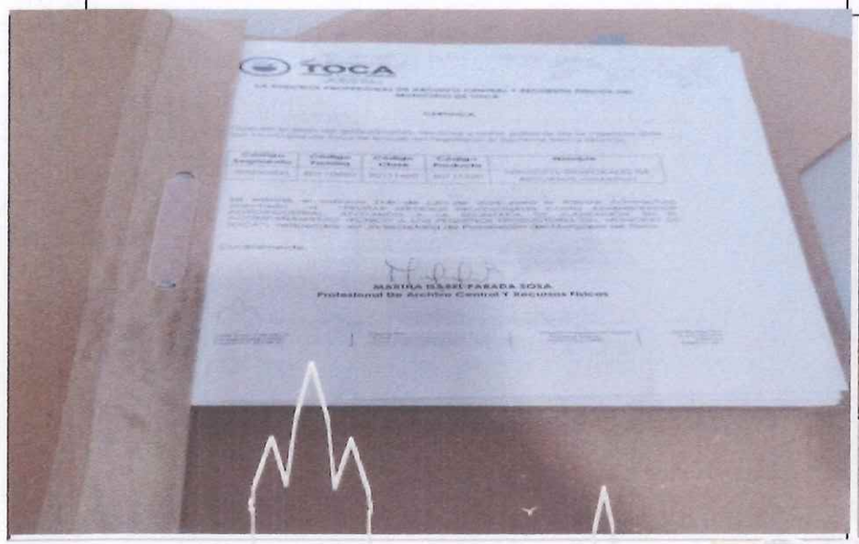
APOYO JUNTO A ENTIDADES PUBLICAS PARA FORMACION Y CAPACITACION A PEQUEÑS EMPRESARIOS

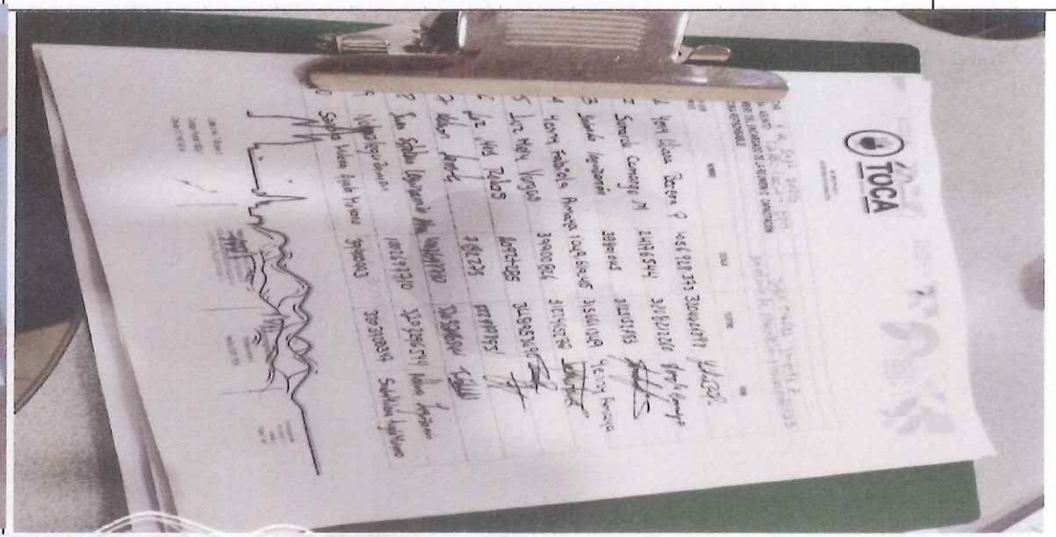


APOYO JUNTO A ENTIDADES PUBLICAS PARA FORMACION Y CAPACITACION A PEQUEÑOS EMPRESARIOS

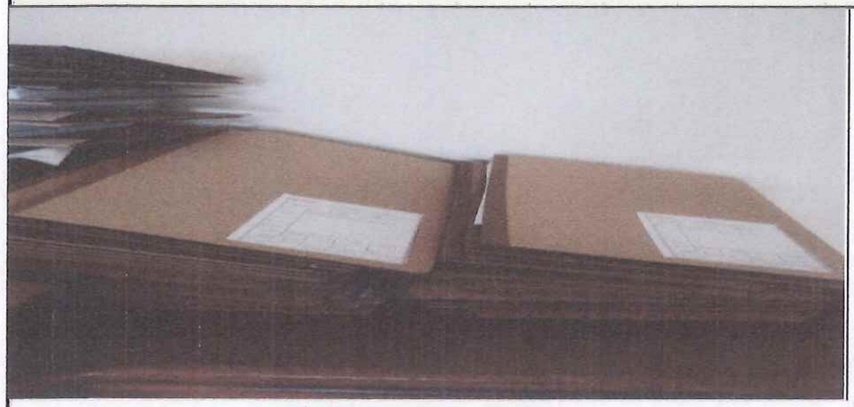
INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
7	Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.	Se verificó la organización, clasificación y entrega de los documentos y soportes generados durante el desarrollo de las actividades contractuales, contribuyendo al adecuado manejo y organización del archivo de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	4 FOTOS

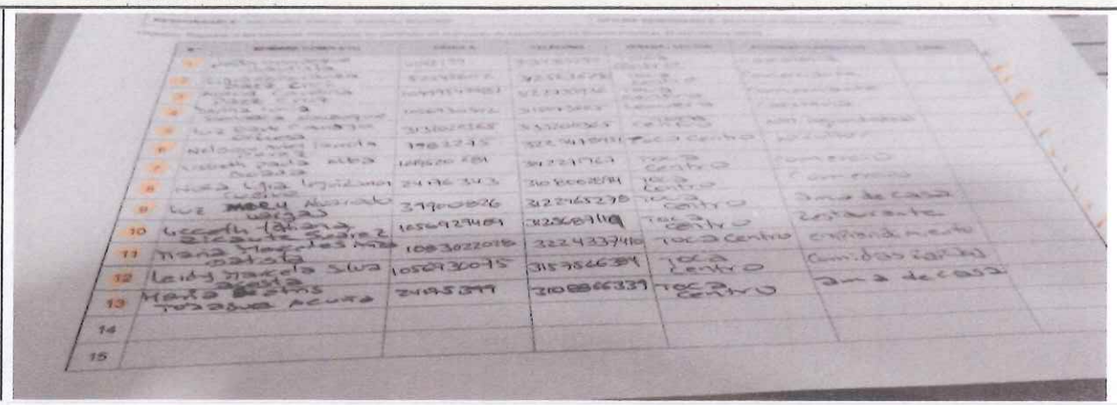




INFORME SUPERVISION



ORGANIZACION Y FOLIACION DE CARPETAS



ORGANIZACION Y FOLIACION DE CARPETAS

INFORME SUPERVISION

OBSERVACIONES

NINGUNA OPORTUNA

FIRMA:

NOMBRE:
VoBo

MARTHA LILIANA RACHEN CELY

Documentos y folios Anexos	01. Certificado de Cumplimineto de actividades.
	02. Certificado de pago de planilla.
	03. Descripcion los soportes que se requieran adicionar .

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas mediante el contratista JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO , identificado con la cédula de ciudadanía N° 1049603395 de Tunja, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de los mismas entre el periodo comprendido 28 julio 2026 a 27 de agosto de 2026, del contrato por ende, se autoriza el pago correspondiente.

Contrato	**048 DE 2026**
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista	JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO
Cédula o NIT	1049603395
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA".
Registro Presupuestal Y Rubro	575 - RUBRO 2320202009-119-124304-16-1702017 – 2024158140017. 2320202009 – 120 – 124304 – 16 1702011 – 2024- 158140017. Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura campesina, familiar y comunitaria - FTE: SGP - PROPÓSITO GENERAL - LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍA 4, 5 Y 6 - DEP: Administración Central SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural – PROG- inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intersubsectorial Agricultura de Desarrollo rural – PROD: servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, familiar y comunitaria
Plazo del contrato:	cuatro (4) MESES
Plazo total	cuatro (4) MESES
Fecha de inicio	28 DE JULIO DE 2026
Prorrogas	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	27 DE NOVIEMBRE

Valor inicial pactado	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)
Valor adicional	**N/A**
Valor final:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000,00)
Valor a pagar acta 1	**$3.500.000.00**
Valer ejecutado a 27/08/2026.	**$3.500.000.00**
Saldo no ejecutado	**$10 500.000.00**
Porcentaje de 28 De Julio hasta 27 de agosto de 2026:	**25%**
Porcentaje hasta 27 de AGOSTO de 2026:	**25%**
Numero de planilla	**95109944375 - 9510994403**
Periodo cotizado	Julio, agosto 2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 se verificó que el (la) contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales (si aplica) y demás aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

En lo referente a lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753, Decreto 1273 de 2018, se verificó que el contratista cumplió con el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización dentro del plazo establecido.

En constancia se firma a los Diez (10) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de planeación

Anexos: Informe de Actividades, Aportes a Seguridad Social julio /2026 – agosto de /2026

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO Identificado(a) con CC 1049603395 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: JIMENEZ ZAMBRANO JUAN CARLOS CC 1049603395

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9510994375	72943087	I	2026-09-10	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	8	X																
9510994375	72943087	I	2026-09-10	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	8	X																
9510994375	72943087	I	2026-09-10	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	8	X																

Este certificado se expide el día 2026-09-16 a las 18:09.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO identificado(a) con CC 1049603395 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: JIMENEZ ZAMBRANO JUAN CARLOS CC 1049603395

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9510994403	55990260	I	2026-09-11	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-08	30																	
9510994403	55990260	I	2026-09-11	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-08	30																	
9510994403	55990260	I	2026-09-11	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-08	30																	

Este certificado se expide el día 2026-09-16 a las 18:09.

CERTIFICACION PARA RETENCION EN LA FUENTE DE TRABAJDORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

Toca, septiembre de 2026
Señores
Secretario de Hacienda Municipal
Municipio de Toca

Referencia: Certificación para efectos de retención en la fuente.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo. **JUAN CARLOS JIMNEZ ZAMBRANO** , identificado con la cedula de ciudadanía Numero 1.049.603.395 expedida en Tunja, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (Modificado por el artículo 9 del decreto 2231 de 2023) y el articulo 1.2.4.1.17 parágrafo 4 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023), el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que:

Seleccionar:

1. No tomaré costos y deducciones a las rentas generadas por este pago por lo tanto serán consideradas como rentas de trabajo, solicito me sea aplicado la retención en la fuente del artículo 383 del E.T. ____X____.
2. Manifiesto que tomare como costos y deducciones en mi declaración de renta, y por tanto solicito me sea aplicado las tarifas ordinarias de retención en la fuente de los artículos 392 al 401 del E.T. es decir las retenciones del 4%, 6%, 10% u 11% según sea el caso

_____

Cordialmente,

Juan Carlos Jimenez Zambrano
C.C. 1.049.603.395 de Tunja.
Contratista

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación y Obras Publicas

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01

FECHA PRESENTE ACTA:	22 de septiembre de 2026		
CONTRATO No.:	048 DE 2026	**FECHA:**	28 de julio de 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PROCESO No.:**	MT-CD-2026-033
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR AGROINDUSTRIAL APOYANDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TOCA".		
VALOR CONTRATADO:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14,000,000)		
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO		
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY		
FECHA DE INICIACIÓN	28 de julio de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN:	NOVIEMBRE 27 de 2026		

ANTECEDENTES DEL CONTRATO:

PRORROGAS

PRORROGA No.	TIEMPO
XX	XX

ADICIONALES

ADICIONAL No.	VALOR
XX	XX

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

ACTA	TIEMPO
XX	XX

VALOR TOTAL CONTRATADO:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14,000,000)
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN:	NOVIEMBRE 27 de 2026

En el Municipio de Toca , a los VEINTIDOS (22) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2026 se reunieron JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO en representación propia como CONTRATISTA y la Arquitecta MARTHA LILIANA RACHEN CELY como supervisora del Municipio de Toca con el fin de suscribir el Acta de Pago Parcial No. 01, del Contrato anteriormente citado, de acuerdo a lo consagrado en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual hace parte integral de la presente acta y se dejan las siguientes consideraciones:

1. Mediante la suscripción de la presente acta de pago parcial, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

2. Que en la minuta del contrato de prestación de servicios en su clausula septima se estableció la siguiente forma de pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato será cancelado mediante actas parciales hasta su liquidación, previa presentación de los documentos solicitados por la entidad.

3. Que el contratista presentó el informe de avance de ejecución de actividades entre el periodo del 28 de julio al 27 de agosto de 2026.

4. Que el contratista presentó los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, correspondiente al mes de julio Y agosto de 2026.

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación y Obras Publicas

1. BALANCE GENERAL

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ORDEN DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.000.000,00		
VALOR ADICIONES			
VALOR ANTICIPO INICIAL		$ -	$
VALOR ACTAS PARCIALES			
VALOR EJECUTADO		$ 3.500.000,00	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL			$ 3.500.000,00
VALOR POR EJECUTAR		$ 10.500.000,00	$ 10.500.000,00
TOTALES	**$ 14.000.000,00**	**$ 14.000.000,00**	**$ 14.000.000,00**
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA			**$ 3.500.000,00**

Nota: El valor a pagar en la presente acta parcial No. 01 es la suma de: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE.

2. ORDENES DE PAGO

El valor pagado y sus respectivos ajustes, se relacionan en el siguiente cuadro.

ACTA No.	PERIODO DE EJECUCIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
1,00	JULIO 28 a AGOSTO 27de 2026	N/A	10/09/2026	$ 3.500.000,00
TOTALES				$ 3.500.000,00

3. ACTAS GENERADAS

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	28/07/2026
ACTA PARCIAL 1	10/09/2026

ÍTEM	DOCUMENTOS ENTREGADOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Informe de avance de prestacion de servicios del periodo del 28/07/2026 al 27/08/2026 del contrato de prestacion de No. 048 DE 2026, planilla de seguridad y certificado de aportes.	1	1,00

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

JUAN CARLOS JIMENEZ ZAMBRANO
Contratista

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria Planeación y obras publicas
Supervisor