

|                                                                                  |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                  |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                  |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 1 de 46                 |
|                                                                                  |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                   |                                                                    |              |                                |

,Dando cumplimiento a lo previsto en la Ley 80 de 1.993, artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2.011, y con sujeción en lo dispuesto por el Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, me permito presentar los estudios y documentos previos para llevar a cabo la presente contratación:

| 1. INFORMACIÓN BÁSICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 17 DE SEPTIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                                                       |
| DEPENDENCIA QUE ELABORA EL ESTUDIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OFICINA DE ACCIÓN SOCIAL, LA MUJER Y EL NIÑO.                                                                                                                                                                  |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD SAMACUENSE DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ 2026. |
| 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (DECRETO 1082 DE 2015)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Que conforme a lo establecido en el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia.</p> <p>Que según la Ley 1551 de 2012, los Municipios Gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la constitución y la ley y tienen entre otros los derechos a ejercer las competencias que le corresponda conforme a la constitución y a la ley y administrar los recursos.</p> <p>Corresponde a los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la Ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.</p> <p>Que el Municipio es una entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado cuyas funciones entre otras están dirigidas a promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que asigne la Constitución Política, Artículos 287 y 311 entre otros.</p> <p>Con fundamento en lo anterior es de vital importancia que la Administración Municipal de Samacá, con plena observancia de los fines esenciales del Estado, adelante y ejecute acciones político administrativas tendientes a materializar los postulados constitucionales contenidos en el artículo 70 de la Constitución Política el cual informa que el Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura y promoverá la difusión de los valores culturales de la Nación, al igual que lo estatuido en el artículo 71 ibidem el cual señala que la búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres y el estado deberá incluir en sus planes de desarrollo económico y social el fomento a las ciencias y en general a la cultura.</p> <p>Que la Ley 1622 de 2013, por medio de la cual se expide el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, establece el marco institucional para garantizar a todos los y las jóvenes el ejercicio pleno de la ciudadanía juvenil en los ámbitos civil o personal, social y público, el goce efectivo de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico interno y lo ratificado en los Tratados Internacionales, y la adopción de las políticas públicas necesarias para su realización, protección y sostenibilidad; y para el fortalecimiento de sus capacidades y condiciones de igualdad de acceso que faciliten su participación e incidencia en la vida social, económica, cultural y democrática del país.</p> <p>Que la citada ley en su artículo 11, determina que “En cumplimiento con la presente ley, se formularán e incorporarán políticas de juventud en todos los niveles territoriales, garantizando asignación presupuestal propia, destinación específica y diferenciada de los planes de desarrollo”.</p> <p>Que la citada ley en su artículo 15, estipula que “La competencia para el diseño y ejecución de las políticas de juventud, y su asignación presupuestal son responsabilidad en el ámbito de sus competencias de las Entidades Territoriales y de la Nación”.</p> <p>Que la citada ley en su artículo 19, precisa que son competencias del municipio, entre otras: “diseñar, implementar, evaluar y rendir cuentas sobre la política pública e inversión social destinada a garantizar los derechos de los y las jóvenes”.</p> |                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                  |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                  |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                  |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 2 de 46                 |
|                                                                                  |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                   |                                                                    |              |                                |

Que la citada ley en su artículo 20, insta a los municipios para que, atendiendo a la autonomía territorial, formulen o actualicen de manera coordinada y con carácter participativo las políticas de juventud, atendiendo a criterios diferenciales por territorios y contextos.

Que la Ley 1885 de 2018, en su artículo **77. *Semana Nacional de las Juventudes***. Se establece la Semana Nacional de la Juventud durante la segunda semana del mes de agosto que tendrá como propósito promover actividades para la discusión y análisis de las necesidades de las juventudes, así como las alternativas de solución a las mismas, especialmente: “Las Entidades territoriales bajo su autonomía podrán promover un programa especial para los jóvenes, en el que se desarrollen actividades culturales, deportivas, y académicas de análisis y propuestas para la juventud en cada uno de sus espacios y entornos, tales como la educación, la salud, el medio ambiente, la sociedad, y el Estado.”

Que de la misma ley el **artículo 78. *Financiación***. Para el desarrollo de la presente ley se considerarán como fuentes de financiación los recursos del sector público y aquellos recursos provenientes del sector privado y de la cooperación internacional.

Que el Gobierno Nacional a través del **Pan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026** dentro de la estrategia “*Actores diferenciales para el cambio*” establece que existen varios indicadores enmarcados en Jóvenes con derechos que lideran las transformaciones para la vida y que son indicadores de primer nivel y estos se mencionan como oportunidades para que las juventudes construyan sus proyectos de vida, salud y bienestar para las juventudes, juventudes artífices de la paz total y juventudes protagonistas de las transformaciones.

Que a través del **Plan de Desarrollo Departamental 2024 – 2027** dentro del sector de gobierno territorial existe un indicador de la actualización de la política pública de juventud y dentro del sector de inclusión social por medio de los programas Desarrollo Integral de la Primera Infancia a la Juventud, y Fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes se pretende la capacitación y asistencia técnica a los 123 Enlaces Municipales de Juventud en: “Convocatoria de Actualización de Plataformas Juveniles”, “Consejos Municipales Juveniles”, “Estatuto de Ciudadanía Juvenil”.

Que la Ordenanza Número 029 de 2019, por medio de la cual se adopta la política pública departamental de juventud “*Jóven es Boyacá 2019-2030*” y se dictan otras disposiciones, busca garantizar el goce efectivo de los derechos de los jóvenes, con el fin de consolidar al departamento como un territorio de oportunidades para la juventud boyacense.

Que a través del Decreto No. 087 de noviembre 23 de 2022, se adoptó en el municipio de Samacá-Boyacá la Política Pública Departamental de Juventud “*Jóvenes Boyacá (2019- 2030)*”, la cual se encuentra fundamentada en los 67 folios del documento “*POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD JOVEN'ES SAMACÁ 2022-2030*”.

Que los jóvenes son una pieza clave para la transformación social, es por eso que se debe garantizar el reconocimiento de estos en la sociedad como sujetos de derechos y protagonistas del desarrollo nacional, garantizando su participación, concertación e incidencia sobre las decisiones que afectan sus ámbitos sociales, económicos, políticos, culturales y ambientales, para así posibilitar y propender el desarrollo de sus capacidades, competencias individuales y colectivas desde el ejercicio de derechos y deberes orientados a la construcción de lo público.

Que la juventud, se entiende como una población plural con distintos intereses, y así mismo necesidades para abordar y que desde las actividades propuestas para la semana de la juventud se plantean espacios que impacten respecto de la orientación del proyecto de vida de niños, adolescentes y jóvenes, con el fin de mitigar riesgos relevantes como la deserción escolar y la desintegración familiar, que de esta manera se hace necesario contar con la logística respectiva para dar cumplimiento a todas las líneas de política pública propuesta, y que su impacto se proyecta para distintos grupos etarios, desde la infancia, la juventud, y las familias samaquenses.



Así las cosas, se hace necesario dar cumplimiento a lo dispuesto por la ley estatutaria, en donde se contempla especialmente la obligación de realizar actividades enfocadas para la juventud entre las cuales se destacan las actividades de tipo cultural, esta agenda desarrolla distintas temáticas, pero los eventos de mayor concurrencia para la población juvenil giran en torno a los eventos de tipo artístico y cultural.

En razón a lo anterior, dentro del presente proceso contractual se requiere que la logística que incluya, sonido y tarima, manejo de este, con el fin de brindar escenarios propicios para los concursos de tipo musical y las expresiones artísticas y deportivas; que acompañarán la agenda de la semana de la juventud, estímulos para los artistas, premiación para los concursos, y en general los elementos necesarios para conmemorar a la juventud samaquense.

|                        |                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea estratégica      | Samacá merece más desarrollo institucional                                           |
| Sector                 | GOBIERNO TERRITORIAL                                                                 |
| Nombre del programa    | Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos |
| Nombre del producto    | Conmemoración anual semana de la juventud Samaquense                                 |
| Indicador del producto | Iniciativas organizativas de participación ciudadana promovidas                      |
| Meta                   | 4                                                                                    |

En mención a lo anterior, se hace necesario realizar un proceso contractual a través de la modalidad de mínima cuantía cuyo objeto sea: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD SAMAQUENSE DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ 2026.**

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS Y SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.  
(DECRETO 1082 DE 2015)

3.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

3.1.1.Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD SAMAQUENSE DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ 2026.”.

3.1.2. CLASIFICACION UNSPSC: La prestación de servicios objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), de acuerdo con la siguiente información:

| CODIGO UNSPSC | PRODUCTOS                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 90151802      | Servicios de organización o administración o administración de ferias |
| 90101601      | Instalaciones para banquetes                                          |
| 90131504      | Conciertos                                                            |

3.1.3 TIPO DE CONTRATO

Contratación de Mínima Cuantía.

Procedimiento / Causal: MENOR VALOR (adquisición de suministro de bienes y servicios de características técnicas específicas).



|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 4 de 46                 |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

Especificaciones Técnicas solicitadas:

| ITEM | DESCRIPCION DE ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UNIDAD  | CANTIDAD |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 1    | <p>120 ALMUERZOS PARA JOVENES DE ENTRE 14 A 18 AÑOS.</p> <p>USOS</p> <p>Suministro de 120 almuerzos para los participantes, organizadores e invitados del desfile y feria de emprendimientos programada en el marco de la Semana de la Juventud Samaquense.</p> <p>DIMENSIONES POR CADA RACION:</p> <p>ACOMPANAMIENTO SÓLIDO</p> <p>Opción A: Almuerzo Cuarto de Pollo con Papa</p> <p>Proteína: 1/4 de pollo asado o al horno (pierna pernil o pechuga con ala) — 250 g a 280 g.</p> <p>Acompañamiento principal: Papa salada o al vapor — 180 g (aprox. 2 a 3 unidades medianas)</p> <p>Acompañamiento secundario: Arepa pequeña o bastón de yuca — mínimo 50 g.</p> <p>Salsa: Salsa de la casa (ají, tártara o BBQ) en recipiente individual o empaquetado — 30 g</p> <p>BEBIDA: JUGO EN CAJA X 200ML Refresco de fruta pasteurizado con un delicioso sabor a Mango, lulo, mora, naranja piña y frutas tropicales o gaseosa sabor original 250 ML.</p> <p>Opción B: Almuerzo Ejecutivo Balanceado (Proteína a elección + Arroz + Ensalada)</p> <p>Proteína (a elegir una opción general):</p> <p>Carne de res (asada o en salsa): 150 g (peso cocido)</p> <p>Lomo/pierna de cerdo (al horno o a la plancha): 150 g (peso cocido)</p> <p>Pechuga de pollo (a la plancha o en salsa): 160 g (peso cocido)</p> <p>Cereal: Arroz blanco o guisado — 150 g</p> <p>Vegetales: Ensalada fresca (lechuga, tomate, maíz dulce y vinagreta) o fría (papa, zanahoria, arveja y mayonesa) — 100 g</p> <p>Carbohidrato secundario: Tajada de plátano maduro, papa frita o yuca — 80 g</p> <p>BEBIDA: JUGO EN CAJA X 200ML Refresco de fruta pasteurizado con un delicioso sabor a Mango, lulo, mora, naranja piña y frutas tropicales o gaseosa sabor original 250 ML.</p> <p>ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>TIPO DE EMPAQUE: Bolsa o empaque individual de grado alimenticio, sellado e higiénico, que protege los componentes durante el transporte y facilita la entrega directa a cada beneficiario.</p> <p>VIDA ÚTIL: Productos frescos con fecha de vencimiento visible y registro sanitario vigente (INVIMA).</p> | UND     | 120      |
| 2    | <p>Suministro de 5 galones de pintura vinilo tipo 1 diluible en agua elaborada a base de resinas vinílicas de alta calidad, pigmentos seleccionados y aditivos de alto rendimiento que ofrezca un acabado uniforme, excelente cubrimiento y facilidad de aplicación, de los 5 colores primarios, amarillo, azul, rojo, negro, blanco.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GALON   | 5        |
| 3    | <p>3 paquetes Copas plásticas desechables de 1 oz(30 ml) en un paquete de 50 unidades , elaboradas en plástico rígido de grado alimenticio con acabado de alta transparencia. Cuentan con un diseño compacto, liviano y ergonómico, óptimo para el servido práctico, veloz e higiénico de porciones individuales, muestras líquidas o aperitivos en eventos masivos e institucionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PAQUETE | 3        |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 5 de 46                 |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |    |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--|
| 4 | 2 paquetes de Lámina de cartón paja (cartón rígido prensado a base de fibra vegetal y pulpa de madera) en formato tamaño Oficio (1/8) por 50 UND. Posee un tono beige/marfil natural con textura ligeramente porosa y uniforme. Se destaca por su firmeza, excelente estabilidad estructural y facilidad para trazar y realizar cortes limpios, siendo un elemento fundamental en proyectos escolares, maquería y manualidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PAQUETE | 2  |  |
| 5 | <p>20 kits de pinceles surtidos con 6 unidades de pinceles diferentes de alta precisión diseñados para una amplia variedad de técnicas artísticas, manualidades y proyectos creativos. El kit incluye pinceles de diversas formas y tamaños que permiten desde trazos anchos de fondo hasta detalles finos de alta precisión, garantizando una excelente retención de pintura y una aplicación fluida.</p> <p>DIMENCIONES Y ESPECIFICACIONES :</p> <p>debe contener:</p> <p>Pinceles planos: Para cobertura de áreas grandes, bordes definidos y trazos anchos.</p> <p>Pinceles redondos: Para líneas de precisión, contornos y detalles.</p> <p>Pinceles lengua de gato (Filbert): Para mezclas suaves y pétalos.</p> <p>Pincel abanico / biselado: Para texturas, degradados y difuminados.</p> <p>MATERIAL DE LAS CERDAS: Fibra sintética de nylon de alta durabilidad (o pelo natural según presentación), resistente a solventes y de fácil lavado.</p> <p>MATERIAL DEL MANGO: Madera pulida ergonómica o plástico rígido liviano con acabado barnizado.</p> | KIT     | 20 |  |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 6 de 46                 |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|
| 6 | <p>Suministro de 180 medallas metálicas conmemorativas de participación, elaboradas en alto relieve y con acabado en dorado brillante, destinadas al reconocimiento de los jóvenes participantes en la Jornada Deportiva, en el marco de la Semana de la Juventud, organizada por la Alcaldía Municipal.</p> <p>Las medallas serán de diseño único y uniforme, y se entregarán como reconocimiento a la participación de los jóvenes en las diferentes actividades deportivas programadas, incluyendo fútbol, baloncesto, ajedrez y atletismo, sin distinción de puesto, resultado o disciplina. DISEÑO Y PERSONALIZACIÓN</p> <p>Anverso (frente):<br/>Deberá incorporar un diseño o logo institucional de la Alcaldía Municipal, con un acabado de alta calidad que garantice su adecuada identificación y durabilidad.</p> <p>Reverso (parte posterior):<br/>Deberá incorporar un diseño o logo alusivo al deporte, que represente de manera integral las diferentes disciplinas que hacen parte de la Jornada Deportiva, tales como fútbol, baloncesto, ajedrez y atletismo.</p> <p>El reverso deberá incluir igualmente la identificación del evento mediante la leyenda:</p> <p>“JORNADA DEPORTIVA”<br/>“SEMANA DE LA JUVENTUD”</p> <p>El diseño deberá ser conmemorativo, juvenil y deportivo, manteniendo una presentación institucional y coherente con la imagen del evento.</p> <p>CARACTERÍSTICAS FÍSICAS<br/>Material: Aleación metálica (Zamak, bronce o hierro), con baño o galvanoplastia en color dorado brillante.<br/>Diámetro: Entre 5,0 cm y 7,0 cm.<br/>Grosor/calibre: Entre 2,5 mm y 3,5 mm.<br/>Acabado: Dorado brillante, con detalles en alto relieve.<br/>Diseño: Único para las 180 unidades.<br/>CINTA DE COLGADO</p> <p>Cada medalla deberá incluir cinta tipo reata para su colocación alrededor del cuello, con las siguientes características:</p> <p>Material: Poliéster satinado o tejido de alta resistencia.<br/>Ancho: Entre 2,0 cm y 2,5 cm.<br/>Largo: Aproximadamente 80 cm.<br/>Sujeción: Cáncamo o argolla superior, con broche o costura reforzada.</p> | UND | 180 |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|



|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 7 de 46                 |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|
| 7 | <p>200 REFRIGERIOS PARA EL DIA DE INTERCOLEGIADOS.<br/>80 REFRIGERIOS PARA LA ACTIVIDAD DEJANDO HUELLA.<br/>70 REFRIGERIOS PARA LA ACTIVACION DE LA PLATAFORMA JOVENES.<br/>100 REFRIGERIOS CAMINATA DE RECONOCIMIENTO.</p> <p>Servicio de catering de refrigerios individuales listos para el consumo, empaquetados e higienizados bajo estándares de inocuidad alimentaria. Están diseñados para aportar un balance óptimo de energía, hidratación y nutrientes esenciales durante recesos, eventos institucionales, jornadas académicas o actividades al aire libre.</p> <p>DIMENSIONES Y COMPONENTES POR RACIÓN:</p> <p>BEBIDA:JUGO HIT MANGO X 200ML Refresco de fruta pasteurizado con un delicioso sabor a Mango, lulo, mora, naranja piña y frutas tropicales o Coca-Cola sabor original 250 ML.</p> <p>ACOMPANAMIENTO SÓLIDO (Una de las siguientes opciones según disponibilidad/menú):</p> <p>Opción A: Sándwich con Proteína</p> <p>Peso total estimado por unidad: 140 g a 160 g</p> <p>Pan: 2 rebanadas de pan molde (blanco o integral) o 1 pan tipo baguette/árabe — 60 g a 70 g</p> <p>Proteína (mínimo 1 variante o combinación):</p> <p>Pollo desmechado (con o sin salsa/mayonesa suave): 50 g a 60 g</p> <p>O bien: Jamón de cerdo / pavo + Queso (tajado): 30 g de jamón + 20 g de queso (Total: 50 g)</p> <p>Vegetales / Adicionales: Lechuga fresca y/o tomate en rodajas — 20 g a 30 g</p> <p>Opción B:Producto de Panadería / Repostería (Mantecada o Ponqué)</p> <p>Peso total por unidad: Mínimo 60 g (se recomienda 60 g a 80 g para la población objetivo).</p> <p>Especificaciones:</p> <p>Mantecada tradicional de la casa o ponqué individual.</p> <p>Fresco, horneado del día o con fecha de vencimiento visible.</p> <p>Porción individual con consistencia suave, libre de resequedad excesiva.</p> <p>ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <p>TIPO DE EMPAQUE: Bolsa o empaque individual de grado alimenticio, sellado e higiénico, que protege los componentes durante el transporte y facilita la entrega directa a cada beneficiario.</p> <p>VIDA ÚTIL : Productos frescos con fecha de vencimiento visible y registro sanitario vigente (INVIMA).</p> | UND | 450 |  |
| 8 | <p>FOTO CABINA: Servicio de alquiler e instalación de una foto cabina interactiva de formato compacto, diseñada para brindar una experiencia lúdica y conmemorativa a los jóvenes participantes durante el evento. Permite la toma instantánea de fotografías con impresión física al momento, personalizadas con la línea gráfica y logotipos oficiales de la actividad.</p> <p>DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESPACIO / ÁREA DE MONTAJE: 2.00m X 2.00m(Área requerida para cabina, estructura/fondo y tránsito de usuarios).</p> <p>FORMATO DE IMPRESIÓN: Tirilla fotográfica de 7 cm X 21 cm.</p> <p>CONTENIDO DE LA TIRILLA: Secuencia: 3fotografías individuales por tirilla. Personalización: Marco gráfico con el logotipo oficial del evento, fecha e imagen institucional.</p> <p>TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: Impresión térmica fotográfica de alta velocidad, calidad digital y secado instantáneo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UND | 1   |  |



|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 8 de 46                 |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|
| 9  | <p>9 trofeos deportivos conmemorativos de alta calidad y acabado metálico brillante, diseñados para la premiación y reconocimiento de los ganadores en las disciplinas de Baloncesto, Fútbol, Ajedrez y Atletismo en el marco de torneos escolares e institucionales. Cada trofeo cuenta con una figura alegórica superior específica de la disciplina, montada sobre una base sólida con placa de identificación personalizada.</p> <p>DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>CANTIDAD TOTAL: 9 Trofeos deportivos individuales.(entran dentro de los dos torneos tanto intercolegiados como el torneo relampago)</p> <p>TROFEOS PARA EL TORNEO DEPORTIVO (COLEGIOS)</p> <p>DISCIPLINAS Y FIGURA SUPERIOR:</p> <p>Los trofeos deberán contar con una figura superior o elemento decorativo alusivo al deporte, y una base estable que permita su adecuada exhibición. La personalización deberá incluir el logo de la Alcaldía Municipal – Juventud y elementos gráficos relacionados con la Semana de la Juventud y Jornada Deportiva.</p> <p>Trofeo 1 (primer puesto:70 cm )</p> <p>Trofeo 2 (segundo puesto :65cm)</p> <p>Trofeo 3 ( tercer puesto:60cm )</p> <p>Trofeo 4 (cuarto puesto:55cm)</p> <p>Trofeo 5(quinto puesto 50)</p> <p>TROFEOS PARA EL TORNEO RELAMPAGO TODOS LOS JOVENES</p> <p>DISCIPLINAS Y FIGURA SUPERIOR:</p> <p>Trofeo 1 (Baloncesto): Figura superior con alegoría a baloncesto (jugador encestando / balón sobre aro).</p> <p>Trofeo 2 (Fútbol): Figura superior con alegoría a fútbol (jugador pateando / balón sobre red o cancha).</p> <p>Trofeo 3 (Ajedrez): Figura superior con alegoría a ajedrez (pieza de Rey, Torre o Caballo estilizado sobre tablero).</p> <p>Trofeo 4 (Atletismo): Figura superior con alegoría a atletismo (corredor en meta / zapatilla con alas / antorcha).</p> <p>DIMENSIONES:</p> <p>Altura Total: 50cm a 70 cm aprox. (tamaño institucional estándar).</p> <p>Base: 10 cm X 10 cm X 6 cm aprox.</p> <p>MATERIALES: Cuerpo y Figura: Polímero metalizado de alta densidad (ABS) o metal inyectado con acabado en baño dorado brillante. Base: Madera lacada de alta densidad, mármol pulido o resina pesada con centro de estabilidad para evitar vuelcos.</p> <p>PLACA DE PERSONALIZACIÓN: Material: Lámina metálica (aluminio anodizado o latón) adosada a la base. Contenido: Grabado del logotipo institucional (Alcaldía Municipal / Colegio), nombre del evento/torneo, disciplina específica (Baloncesto, Fútbol, Ajedrez o Atletismo), puesto obtenido y fecha.</p> <p>ACABADO Y COLOR: Dorado brillante pulido con detalles en alto relieve.</p> | UND | 9 |  |
| 10 | <p>1. Logística de sonido</p> <p>Sistema de audio P.A</p> <p>8 cabinas líne array</p> <p>4 bajos dobles DE 18"</p> <p>4 monitores de piso</p> <p>2 bajos de 18"</p> <p>2 cabinas de 15"</p> <p>1 consola digital</p> <p>1 Set Micrófonos para voz</p> <p>1 distro eléctrico</p> <p>1 parciales de corriente</p> <p>1 estructura de 10 m de frente x 6m de alto</p> <p>2.- Tarima.</p> <p>1 Tarima con dimensiones de 9,6 metros de frente 6 metros de fondo y dispuesta a 1.7 metros de altura (16 módulos 1,2 m x 2,4 m) aforado en tela negra</p> <p>1 Escalera de acceso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DÍA | 1 |  |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 9 de 46                 |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--|
| 11 | <p>5 paquetes de bolsas pequeñas con 100 UND elaborado en papel antigrasa de grado alimenticio (Kraft o celulosa blanca), diseñado para la entrega, transporte y consumo de porciones individuales de palomitas de maíz (crispetas). Posee una estructura flexible con fuelle lateral que facilita el llenado rápido y la contención eficiente de aceites o mantequillas, garantizando un manejo cómodo e higiénico durante eventos masivos, culturales y recreativos.</p> <p>DIMENSIONES APROXIMADAS:<br/>Alto: 18 cm a 22 cm<br/>Ancho: 9 cm a 11 cm<br/>Fuelle / Profundidad Lateral: 4 cm a 6 cm.</p> <p>MATERIAL: Papel Kraft antigrasa o Papel celulosa blanco de grado alimenticio.<br/>GRAMAJE: 35 g/m^2 a 50g/m^2(alta resistencia al rasgado).<br/>DISEÑO Y COLOR: Estampa temática tradicional (líneas rojas y blancas) o acabado Kraft natural de bajo impacto ambiental.<br/>INOCUIDAD: 100%Apto para contacto directo con alimentos calientes (Libre de BPA y tintas tóxicas).<br/>BIODEGRADABLE Y RECICLABLE: Si.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PAQUETES | 5   |  |
| 12 | <p>ESPUMA DE FIESTAS Y CARNAVALES</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:<br/>Elemento de recreación e integración masiva tipo nieve/espuma artificial en aerosol, diseñado para su uso en eventos culturales, festividades, desfiles y actividades en el marco de fiestas patronales o carnavales. Elaborado a base de tensoactivos biodegradables y agua desmineralizada, produciendo una textura suave y liviana.</p> <p>DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL EMPAQUE<br/>Presentación comercial: Lata metálica / envase de aluminio a presión con válvula de atomización en aerosol y tapa plástica protectora.<br/>Contenido neto por unidad: Rango estándar comercial a definir según requerimiento (Opciones frecuentes: 400 ml, 500 ml, 600 ml o 1.000 ml).<br/>Empaque secundario: Caja de cartón corrugado de alta resistencia por 12, 24 u 48 unidades para su seguro transporte y acopio.</p> <p>ESPECIFICACIONES FÍSICO-QUÍMICAS Y PROPIEDADES<br/>Textura de salida: Espuma densa, suave, blanca y esponjosa de disipación paulatina.<br/>Propiedades de limpieza: Fórmula no tóxica, hipo alérgica, lavable y libre de componentes corrosivos o manchantes para telas, prendas de vestir o piel bajo uso normal.<br/>Aroma: Característico, suave o neutro.<br/>pH: Neutro (comprendido entre 6.8 y 7.6) para evitar irritaciones cutáneas al contacto directo.<br/>Efecto de disipación: Desintegración progresiva al contacto con el aire o agua sin dejar residuos pegajosos.</p> | LATA     | 150 |  |

|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 10 de 46                |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--|
| 13 | <p>5 Set integral de producción audiovisual diseñado para la creación de contenido digital, transmisiones en vivo (streaming), producción de video para redes sociales, entrevistas, talleres y registro de eventos. Integra un sistema de iluminación LED regulable, soporte de estabilización ajustable y micrófono de alta sensibilidad para garantizar un acabado profesional en video y sonido.</p> <p>DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ARO DE LUZ LED (ILUMINACIÓN):Diámetro: 26cm a 30cm (10 a 12 pulgadas).Niveles de Brillo y Temperatura: Regulable en intensidad (10% a 100%) con 3 modos de luz (Cálida, Neutra y Fría / 3000K a 6500K). Alimentación: Conexión USB de 5V (compatible con cargadores de celular, computadores o power banks).</p> <p>SISTEMA DE MICRÓFONO:Tipo: Micrófono de solapa (Lavalier) omnidireccional o micrófono de condensador direccional (Shotgun) con filtro anti-viento (pop filter / deadcat).Conectividad: Plug 3.5 mm TRRS / Adaptador Lightning y USB Type-C inalámbrico o de cable flexible. Patrón Polar: Omnidireccional o Cardioide para captura clara de voz humana.</p> <p>TRÍPODE Y SOPORTES DE ESTABILIZACIÓN: Altura Ajustable: Desde 40cm (modo escritorio) hasta 160cm - 210 cm (extensión completa de pie). Material: Aleación de aluminio liviano y plástico ABS reforzado. Soporte para Smartphone: Clip de agarre universal flexible giratorio 360 grados, compatible con la mayoría de teléfonos móviles. ACCESORIOS INCLUIDOS: Control remoto Bluetooth para obturación a distancia (fotos y videos).Cabezal de bola (Ball Head) giratorio para orientación vertical y horizontal.</p> | SET    | 5 |  |
| 14 | <p>2 HORAS DE SERVICIO DE DJ, ANIMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE AUDIO</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>Contratación de servicio profesional de Disc-Jockey (DJ) con equipo de sonido e iluminación, orientado a la amenización, musicalización y conducción técnica de la agenda de actividades en el marco de la Semana de la Juventud. El servicio incluye repertorio crossover adaptado para público juvenil (14 a 28 años), animación en vivo, manejo de momentos protocolarios y soporte sonoro para presentaciones artísticas o de emprendimiento.</p> <p>ALCANCE Y COMPONENTES DEL SERVICIO</p> <p>Perfil del Profesional: DJ con experiencia en eventos masivos juveniles, eventos institucionales y festivales culturales, con capacidad de mezcla en vivo y manejo de públicos dinámicos.</p> <p>Duración de la Presentación: dos horas</p> <p>Repertorio y Estilo Musical: Programación musical variada (crossover), incluyendo géneros urbanos, pop, electrónica, tropical, rock en español y tendencias juveniles actuales, previa concertación de playlist con el comité organizador (incluyendo filtro de letras explícitas o inapropiadas para eventos públicos).</p> <p>Animación y Microfónia: Locución y dinamización continua de los asistentes durante las actividades, anuncio de patrocinadores, apertura/cierre del evento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HORA   | 2 |  |
|    | <p>Realización del evento de premiación de los concursos artísticos, culturales y deportivos en el marco del evento central de la semana de la juventud, donde debe garantizar como mínimo la entrega de incentivos económicos a los ganadores de las diferentes actividades realizadas, sin exceder el presupuesto asignado para el ítem:</p> <p>1.lugar guerra de pinceles:300.000</p> <p>2.lugar guerra de pinceles:150.000</p> <p>1.lugar juegos de tejo 200.000</p> <p>2.lugar juegos de tejo 150.000</p> <p>1.lugar juegos free fire 200.000</p> <p>2.lugar juegos free fire 150.000</p> <p>1.lugar juegos tradicionales 200.000</p> <p>2.lugar juegos tradicionales 150.000</p> <p>1.lugar maraton bailable 300.000</p> <p>2.lugar maraton bailable 200.000</p> <p>1..lugar de talentos 300.000</p> <p>2.lugar de talentos 150.000</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GLOBAL | 1 |  |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 11 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |    |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|--|
| 15 | <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – SERVICIO DE JUECES Y ARBITRAJE DEPORTIVO (BALONCESTO Y FÚTBOL)</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>Contratación de juzgamiento deportivo profesional y arbitraje colegiado para dirigir los encuentros y competencias de Baloncesto y Fútbol (o Fútbol Sala/Futsal) programados en el marco de la jornada deportiva. El servicio abarca la aplicación del reglamento oficial vigente, el juzgamiento imparcial de cada partido, la elaboración de planillas de juego y la entrega de resultados oficiales al comité organizador.</p> <p>PERFIL Y REQUISITOS DEL PERSONAL (ARBITRAJE Y JUZGAMIENTO)</p> <p>Calificación Técnica: Árbitros con formación, certificación o pertenencia a un colegio/asociación de árbitros reconocida o experiencia demostrable en el juzgamiento de torneos locales e institucionales.</p> <p>Competencias Operativas: Dominio actualizado de las reglas internacionales de la FIBA (Baloncesto) y FIFA / AMF (Fútbol / Futsal), con capacidad para el manejo disciplinario constructivo y pedagógico para competidores en categorías juveniles.</p> <p>Presentación e Indumentaria: Presentación personal impecable con uniforme oficial de arbitraje acorde a cada disciplina, silbato, tarjetas de sanción (amarilla/roja), cronómetro y papelería técnica de campo.</p> <p>ALCANCE Y FUNCIONES DURANTE LA JORNADA</p> <p>A. Juzgamiento en Campo (Baloncesto)</p> <p>Dirección del partido por parte de uno (1) o dos (2) árbitros según el nivel de la competencia.</p> <p>Control del tiempo de juego, faltas personales/colectivas, tiempos fuera y violaciones al reglamento.</p> <p>Manejo de la mesa de control (supervisión de planilla de anotación y marcador).</p> <p>B. Juzgamiento en Campo (Fútbol / Fútbol Sala)</p> <p>Dirección técnica y disciplinaria de los partidos en campo por parte de la terna arbitral o juez principal.</p> <p>Control del tiempo reglamentario, aplicación de ventajas, señalización de faltas y sanciones disciplinarias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GLOBAL       | 8  |  |
| 16 | <p>15 Prenda de vestir de presentación institucional tipo polo, de manga corta y cuello tejido, diseñada para la dotación e identificación de los integrantes del consejo municipal de juventud en eventos oficiales (CMJ), comisiones de campo y representación institucional. Confeccionada en tela de alta resistencia y confort, cuenta con acabados reforzados y bordados de alta definición con el escudo y la leyenda gráfica oficial.</p> <p>DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>TIPO DE PRENDA: Camisa tipo polo, corte ajustado según pedido (dama y caballero).</p> <p>COMPOSICIÓN Y TEXTIL</p> <p>Material: Mezcla de Algodón y Poliéster (Piqué, Lacoste o Piel de Durazno / Microfibra apta para sublimación digital y bordado) con tecnología de secado rápido y fresca.</p> <p>Gramaje: 200 g /m^2 a 240 g /m^2 (tela de peso medio con excelente caída, suavidad y resistencia al desgaste).</p> <p>Color Base: Blanco con gráficos sublimados a todo color en la base inferior y espalda.</p> <p>CONFECCIÓN Y DISEÑO</p> <p>Cuello: Tejido en rectilíneo rígido de color azul oscuro (azul noche) con franjas decorativas en contraste en tonos verde, amarillo y naranja. Cartera frontal con 2 a 3 botones al tono de la prenda o en contraste.</p> <p>Mangas: Manga corta en color blanco con ribete / puño tejido en azul oscuro con franjas en verde, amarillo y naranja. En la manga derecha incluye detalle sublimado con los colores institucionales (verde y amarillo).</p> <p>Cuerpo y Estampación</p> <p>Frente: Sublimación digital full color de alta definición en la parte inferior con la ilustración temática del municipio (montañas, cultivos, iglesia colonial y vagoneta de carbón en tonos verde, azul y amarillo).</p> <p>Espalda: Sublimación continua en la parte inferior combinando las franjas de color verde, azul y amarillo.</p> <p>Costuras: Doble pespunte reforzado en hombros, sisa, dobladillo inferior y aberturas laterales de ventilación.</p> <p>BORDADOS, ESTAMPADOS Y PERSONALIZACIÓN</p> <p>Pecho Izquierdo (Logo Principal): Bordado en hilo de alta densidad (poliéster de alta resistencia) con el isotipo circular y la leyenda oficial del Consejo Municipal de Juventud - Samacá, Boyacá (dimensiones aprox. 8 cm X 8 cm</p> <p>Manga Derecha: Leyenda estampada o bordada en alta resolución con el eslogan "Jóvenes que construyen territorio".</p> <p>Espalda (Parte Superior): Leyenda estampada en vinilo textil de alta durabilidad o DTF en tipografía cursiva /caligráfica con la frase "Jóvenes que construyen territorio" en color azul oscuro con subrayado en tono amarillo.</p> <p>tallas S 5 ,talla m 10, talla xxl 1</p> | UND          | 15 |  |
| 16 | <p>PRESENTACION MUSICAL: Garantizar la presentación musical de un artista urbano ex participante del programa yo me llamo del canal caracol. (sugeridos por la administración "yo me llamo: karol G, wisin y yandel, o Daddy Yankee")</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRESENTACION | 1  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>3.1.5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS</b><br>Para el desarrollo del presente proceso de selección no se requiere de autorización, permiso o licencia alguna. |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 12 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tipo de Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plazo de Ejecución:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIEZ (10) días Contados a partir de la suscripción del acta de Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lugar de Ejecución y/o de Entrega:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Municipio de Samacá.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Valor estimado del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS (27.621.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rubro presupuestal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.3.2.02.02.009.01.43 APOYO A LOS CONSEJOS DE JUVENTUD / SGP LIBRE.DESTINACION /G                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Forma de pago:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | El Municipio de Samacá pagará al contratista en UN ÚNICO PAGO el valor total del presente contrato, previa presentación del informe de ejecución del contrato con sus respectivas evidencias, suscripción de acta de recibo final y liquidación con visto bueno de parte del Supervisor. Esto es la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIUN MIL (27.621.000)M/CTE. |
| Incluido en el Plan de Compras y/o Contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Supervisión y/o interventoría:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | La supervisión será realizada por la Jefe de la Oficina de Acción Social, la Mujer y el Niño.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>i. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.</li><li>Garantizar la calidad de los productos suministrados de acuerdo con las condiciones técnicas señaladas en el contrato y acorde a lo estipulado en las especificaciones técnicas dentro de los tiempos exigidos.</li><li>Reemplazar los productos que no cumplan con los estándares de calidad adecuados o no cumplan con las especificaciones técnicas del contrato.</li><li>Presentar los documentos requeridos dentro del plazo establecido, y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.</li><li>Radicar las facturas de cobro por los servicios y/o suministros dentro de los plazos convenidos y con los soportes requeridos por el Municipio y/o el supervisor.</li><li>Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos.</li><li>Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad con la normatividad vigente.</li><li>El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.</li><li>El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, su alcance y con todos los requerimientos exigidos y las especificaciones técnicas solicitadas por el Municipio y las que indique el supervisor del contrato.</li><li>Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo establecido por el Municipio.</li><li>Ejecutar el contrato en las condiciones de tiempo y lugar establecidos en este documento y las que establezca el supervisor del contrato.</li></ol> <p><b>ii. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Garantizar que la fecha de caducidad de los productos no sea inferior a seis (6) meses de su vencimiento.</li><li>Garantizar que los productos cuenten con registro INVIMA (si aplica).</li><li>Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.</li><li>Planear, coordinar y ejecutar las actividades contempladas en la programación de la Semana de la Juventud, de conformidad con las actividades, las especificaciones técnicas y las indicaciones previamente establecidas por el Municipio de Samacá.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 13 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

- 5. Disponer y suministrar los bienes, servicios, equipos, elementos y personal requeridos para el desarrollo de cada una de las actividades, de acuerdo con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.
- 6. Garantizar el montaje, instalación, operación y desmontaje de los equipos y elementos logísticos requeridos para las actividades, incluyendo, cuando corresponda, tarima, sonido, iluminación y demás elementos establecidos en las especificaciones técnicas.
- 7. Garantizar el personal requerido para la ejecución de las actividades, incluyendo el personal encargado del sonido y musicalización, DJ, árbitros y demás recurso humano requerido, de acuerdo con los perfiles y condiciones establecidos por la Entidad.
- 8. Garantizar la participación y disponibilidad del artista urbano y demás participantes contratados para las actividades programadas, de acuerdo con las fechas, horarios y condiciones previamente establecidos.
- 9. Suministrar los alimentos, refrigerios, bebidas y demás elementos de consumo establecidos en las especificaciones técnicas, garantizando las cantidades, características y condiciones de calidad requeridas.
- 10. Suministrar los elementos deportivos, recreativos, culturales y logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades, de acuerdo con las cantidades y especificaciones establecidas por la Entidad.
- 11. Garantizar la entrega de trofeos, medallas, reconocimientos y demás elementos de premiación previstos para las actividades deportivas y concursos, de acuerdo con las características y cantidades establecidas.
- 12. Realizar oportunamente las correcciones, ajustes o reemplazos de los bienes, elementos, equipos o servicios que presenten fallas, defectos o que no correspondan a las especificaciones técnicas establecidas, dentro del tiempo requerido por el supervisor.
- 13. Coordinar con el supervisor del contrato los aspectos logísticos relacionados con la ejecución de las actividades y atender las observaciones que se formulen durante el desarrollo de las mismas.
- 14. El contratista se hará responsable por los riesgos y perjuicios que cause a la Entidad y a terceros en razón o con ocasión de la ejecución y cumplimiento del contrato. Los trabajadores o personal o proveedores que el proponente seleccionado utilice para el desarrollo del contrato serán escogidos por él en su condición de patrono o contratante y, entre éstos y el Municipio de Samacá no existirá vínculo laboral ni comercial ni contractual alguno, en consecuencia, será responsabilidad de él, el pago de los productos, servicios, y salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar, al igual que el cumplimiento de la normatividad laboral vigente.
- 15. Presentar informe final del servicio prestado, acompañado de los soportes correspondientes el cual debe contener registro fotográfico.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

En virtud del presente contrato, EL MUNICIPIO se obliga a:

- 2. Exigir calidad de los productos adquiridos y de los servicios prestados, que estos se ajusten a los requisitos exigidos en las especificaciones técnicas del contrato.
- 3. Pagar al contratista el valor pactado una vez cumpla con los requisitos exigidos, tanto operacionales, administrativos y tributarios, cuando estuviere obligado de acuerdo con la ejecución del contrato.
- 4. Suministrar al CONTRATISTA la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
- 5. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
- 6. Recibir y avalar los informes, y documentos objeto del contrato a plena satisfacción, siempre que cumpla con el objeto contractual.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN. (DECRETO 1082 DE 2015)

El presente proceso precontractual se adelantará mediante la Modalidad de Contratación de Mínima Cuantía, teniendo en cuenta el bien o servicio a contratar y la cuantía del mismo, que en este caso no excede el 10% de la menor cuantía y con fundamento en los imperativos legales contemplados en la ley 1474 de 2011, ley 1150 de 2007 y el Decreto único reglamentario 1082 de 2015.

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (DECRETO 1082 DE 2.015)

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 15 del Decreto 1082 de 2015, y a lo desarrollado por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado “Guía para la Elaboración de estudios del sector”, se realizará para el presente proceso de selección por mínima cuantía, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso. La mencionada guía indica, a folio 12 de aquella: “En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación (...) es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso.

Teniendo en cuenta lo expuesto, el municipio de Samacá revisó otros procesos similares en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, como son:

| ENTIDAD               | OBJETO                                                                                                                                                                                 | AÑO  | TIPO DE PROCESO | VALOR         |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|---------------|
| MUNICIPIO DE CHITA    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y SUMINISTRO DE BIENES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD 2026 EN EL MUNICIPIO DE CHITA | 2026 | MINIMA CUANTIA  | \$15.500.000  |
| MUNICIPIO DE DUITAMA  | SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL JUVENIL Y PLATAFORMA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE DUITAMA 2026                | 2026 | MINIMA CUANTIA  | \$73.500.000  |
| MUNICIPIO DE SOGAMOSO | PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS, OPERATIVOS, TECNICOS Y DE APOYO NECESARIOS PARA LA EJECUCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL EVENTO SEMANA DE LA JUVENTUD      | 2026 | MINIMA CUANTIA  | \$ 55.000.000 |

Para establecer el precio de referencia, el municipio adelantó dos cotizaciones con proveedores de la zona y tomó el precio promedio, sobre el cual se calculó el presupuesto oficial.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial calculado para la presente convocatoria asciende a la suma VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS (\$27.621.000) M/CTE. Para el cálculo del presupuesto oficial se han tomado como referencia los precios unitarios del mercado según cotizaciones, de acuerdo con el siguiente cuadro de cantidades y precios así:



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 15 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

| ITEM | DESCRIPCION DE ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UNIDAD | CANTIDAD | COTIZACION 1 | COTIZACION 2 | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 1    | 120 ALMUERZOS PARA JOVENES DE ENTRE 14 A 18 AÑOS.<br>USOS<br>Suministro de 120 almuerzos para los participantes, organizadores e invitados del desfile y feria de emprendimientos programada en el marco de la Semana de la Juventud Samaquense.<br><br>DIMENSIONES POR CADA RACION:<br>ACOMPAÑAMIENTO SÓLIDO<br>Opción A: Almuerzo Cuarto de Pollo con Papa Proteína: 1/4 de pollo asado o al horno (pierna pernil o pechuga con ala) — 250 g a 280 g.<br>Acompañamiento principal: Papa salada o al vapor — 180 g (aprox. 2 a 3 unidades medianas)<br>Acompañamiento secundario: Arepa pequeña o bastón de yuca — mínimo 50 g.<br>Salsa: Salsa de la casa (ají, tártara o BBQ) en recipiente individual o empaquetado — 30 g<br>BEBIDA: JUGO EN CAJA X 200ML Refresco de fruta pasteurizado con un delicioso sabor a Mango, lulo, mora, naranja piña y frutas tropicales o gaseosa sabor original 250 ML.<br>Opción B: Almuerzo Ejecutivo Balanceado (Proteína a elección + Arroz + Ensalada) Proteína (a elegir una | UND    | 120      | \$ 20.500    | \$ 18.500    | \$ 19.500      | \$ 2.340.000 |



|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 16 de 46                |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |   |           |           |           |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----------|-----------|-----------|------------|
|   | <p>opción general):<br/>Carne de res (asada o en salsa): 150 g (peso cocido)<br/>Lomo/pierna de cerdo (al horno o a la plancha): 150 g (peso cocido)<br/>Pechuga de pollo (a la plancha o en salsa): 160 g (peso cocido)<br/>Cereal: Arroz blanco o guisado — 150 g<br/>Vegetales: Ensalada fresca (lechuga, tomate, maíz dulce y vinagreta) o fría (papa, zanahoria, arveja y mayonesa) — 100 g<br/>Carbohidrato secundario: Tajada de plátano maduro, papa frita o yuca — 80 g<br/>BEBIDA: JUGO EN CAJA X 200ML Refresco de fruta pasteurizado con un delicioso sabor a Mango, lulo, mora, naranja piña y frutas tropicales o gaseosa sabor original 250 ML.<br/>ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO:<br/>TIPO DE EMPAQUE:<br/>Bolsa o empaque individual de grado alimenticio, sellado e higiénico, que protege los componentes durante el transporte y facilita la entrega directa a cada beneficiario.<br/>VIDA ÚTIL : Productos frescos con fecha de vencimiento visible y registro sanitario vigente (INVIMA).</p> |       |   |           |           |           |            |
| 2 | Suministro de 5 galones de pintura vinilo tipo 1 diluible en agua elaborada a base de resinas vinílicas de alta calidad, pigmentos seleccionados y aditivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GALON | 5 | \$ 92.000 | \$ 90.000 | \$ 91.000 | \$ 455.000 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |   |           |           |           |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|-----------|-----------|-----------|------------|
|   | de alto rendimiento que ofresca un acabado uniforme, excelente cubrimiento y facilidad de aplicación , de los 5 colores primarios,amarillo, azul, rojo, negro,blanco.                                                                                                                                                                                                                                                           |         |   |           |           |           |            |
| 3 | 3 paquetes Copas plásticas desechables de 1 oz(30 ml) en un paquete de 50 unidades , elaboradas en plástico rígido de grado alimenticio con acabado de alta transparencia. Cuentan con un diseño compacto, liviano y ergonómico, óptimo para el servido práctico, veloz e higiénico de porciones individuales, muestras líquidas o aperitivos en eventos masivos e institucionales.                                             | PAQUETE | 3 | \$ 5.000  | \$ 3.000  | \$ 4.000  | \$ 12.000  |
| 4 | 2 paquetes de Lámina de cartón paja (cartón rígido prensado a base de fibra vegetal y pulpa de madera) en formato tamaño Oficio (1/8) por 50 UND. Posee un tono beige/marfil natural con textura ligeramente porosa y uniforme. Se destaca por su firmeza, excelente estabilidad estructural y facilidad para trazar y realizar cortes limpios, siendo un elemento fundamental en proyectos escolares, maquería y manualidades. | PAQUETE | 2 | \$ 51.000 | \$ 49.000 | \$ 50.000 | \$ 100.000 |



|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 18 de 46                |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |    |           |           |           |            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|-----------|-----------|-----------|------------|
| 5 | <p>20 kids de pinceles surtidos con 6 unidades de pinceles diferentes de alta precisión diseñados para una amplia variedad de técnicas artísticas, manualidades y proyectos creativos. El kit incluye pinceles de diversas formas y tamaños que permiten desde trazos anchos de fondo hasta detalles finos de alta precisión, garantizando una excelente retención de pintura y una aplicación fluida.</p> <p>DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES : debe contener:</p> <p>Pinceles planos: Para cobertura de áreas grandes, bordes definidos y trazos anchos.</p> <p>Pinceles redondos: Para líneas de precisión, contornos y detalles.</p> <p>Pinceles lengua de gato (Filbert): Para mezclas suaves y pétalos.</p> <p>Pincel abanico / biselado: Para texturas, degradados y difuminados.</p> <p>MATERIAL DE LAS CERDAS: Fibra sintética de nylon de alta durabilidad (o pelo natural según presentación), resistente a solventes y de fácil lavado.</p> <p>MATERIAL DEL MANGO: Madera pulida ergonómica o plástico rígido liviano con acabado barnizado.</p> |  | 20 | \$ 13.000 | \$ 11.000 | \$ 12.000 | \$ 240.000 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|-----------|-----------|-----------|------------|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 19 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |          |          |          |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|----------|----------|--------------|
| 6 | <p>Suministro de 180 medallas metálicas conmemorativas de participación, elaboradas en alto relieve y con acabado en dorado brillante, destinadas al reconocimiento de los jóvenes participantes en la Jornada Deportiva, en el marco de la Semana de la Juventud, organizada por la Alcaldía Municipal.</p> <p>Las medallas serán de diseño único y uniforme, y se entregarán como reconocimiento a la participación de los jóvenes en las diferentes actividades deportivas programadas, incluyendo fútbol, baloncesto, ajedrez y atletismo, sin distinción de puesto, resultado o disciplina. DISEÑO Y PERSONALIZACIÓN</p> <p>Anverso (frente): Deberá incorporar de manera visible el Escudo o logo institucional de la Alcaldía Municipal, con un acabado de alta calidad que garantice su adecuada identificación y durabilidad.</p> <p>Reverso (parte posterior): Deberá incorporar un diseño o logo alusivo al deporte, que represente de manera integral las diferentes disciplinas que hacen parte de la Jornada Deportiva, tales como fútbol, baloncesto, ajedrez y atletismo.</p> <p>El reverso deberá incluir igualmente la identificación del evento mediante la leyenda:</p> | UND | 180 | \$ 8.500 | \$ 6.500 | \$ 7.500 | \$ 1.350.000 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|----------|----------|--------------|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 20 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>“JORNADA DEPORTIVA”<br/>“SEMANA DE LA JUVENTUD”</p> <p>El diseño deberá ser conmemorativo, juvenil y deportivo, manteniendo una presentación institucional y coherente con la imagen del evento.</p> <p>CARACTERÍSTICAS FÍSICAS<br/>Material: Aleación metálica (Zamak, bronce o hierro), con baño o galvanoplastia en color dorado brillante.<br/>Diámetro: Entre 5,0 cm y 7,0 cm.<br/>Grosor/calibre: Entre 2,5 mm y 3,5 mm.<br/>Acabado: Dorado brillante, con detalles en alto relieve.<br/>Diseño: Único para las 180 unidades.<br/>CINTA DE COLGADO</p> <p>Cada medalla deberá incluir cinta tipo reata para su colocación alrededor del cuello, con las siguientes características:</p> <p>Material: Poliéster satinado o tejido de alta resistencia.<br/>Ancho: Entre 2,0 cm y 2,5 cm.<br/>Largo: Aproximadamente 80 cm.<br/>Sujeción: Cáncamo o argolla superior, con broche o costura reforzada.</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|



|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 21 de 46                |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |          |          |          |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|----------|----------|--------------|
| 7 | 200 REFRIGERIOS PARA EL DIA DE INTERCOLEGIADOS.<br>80 REFRIGERIOS PARA LA ACTIVIDAD DEJANDO HUELLA.<br>70 REFRIGERIOS PARA LA ACTIVACION DE LA PLATAFORMA JOVENES.<br>100 REFRIGERIOS CAMINATA DE RECONOCIMIENTO.<br>Servicio de catering de refrigerios individuales listos para el consumo, empaquetados e higienizados bajo estándares de inocuidad alimentaria. Están diseñados para aportar un balance óptimo de energía, hidratación y nutrientes esenciales durante recesos, eventos institucionales, jornadas académicas o actividades al aire libre.<br>DIMENSIONES Y COMPONENTES POR RACIÓN:<br>BEBIDA:JUGO HIT MANGO X 200ML<br>Refresco de fruta pasteurizado con un delicioso sabor a Mango, lulo, mora, naranja piña y frutas tropicales o Coca-Cola sabor original 250 ML.<br>ACOMPAÑAMIENTO SÓLIDO (Una de las siguientes opciones según disponibilidad/menú):<br>Opción A: Sándwich con Proteína<br>Peso total estimado por unidad: 140 g a 160 g<br>Pan: 2 rebanadas de pan molde (blanco o integral) o 1 pan tipo baguette/árabe — 60 g a 70 g | UND | 450 | \$ 6.500 | \$ 4.500 | \$ 5.500 | \$ 2.475.000 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|----------|----------|--------------|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 22 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Proteína (mínimo 1 variante o combinación):<br/>Pollo desmechado (con o sin salsa/mayonesa suave): 50 g a 60 g<br/>O bien: Jamón de cerdo / pavo + Queso (tajado): 30 g de jamón + 20 g de queso (Total: 50 g)<br/>Vegetales / Adicionales:<br/>Lechuga fresca y/o tomate en rodajas — 20 g a 30 g<br/>Opción B:Producto de Panadería / Repostería (Mantecada o Ponqué)<br/>Peso total por unidad:<br/>Mínimo 60 g (se recomienda 60 g a 80 g para la población objetivo).<br/>Especificaciones:<br/>Mantecada tradicional de la casa o ponqué individual.<br/>Fresco, horneado del día o con fecha de vencimiento visible.<br/>Porción individual con consistencia suave, libre de resequedad excesiva.<br/>ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO:<br/>TIPO DE EMPAQUE:<br/>Bolsa o empaque individual de grado alimenticio, sellado e higiénico, que protege los componentes durante el transporte y facilita la entrega directa a cada beneficiario.<br/>VIDA ÚTIL : Productos frescos con fecha de vencimiento visible y registro sanitario vigente (INVIMA).</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 23 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |   |              |              |              |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 8 | FOTO CABINA: Servicio de alquiler e instalación de una foto cabina interactiva de formato compacto, diseñada para brindar una experiencia lúdica y conmemorativa a los jóvenes participantes durante el evento. Permite la toma instantánea de fotografías con impresión física al momento, personalizadas con la línea gráfica y logotipos oficiales de la actividad. DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ESPACIO / ÁREA DE MONTAJE: 2.00m X 2.00m(Área requerida para cabina, estructura/fondo y tránsito de usuarios). FORMATO DE IMPRESIÓN: Tirilla fotográfica de 7 cm X 21 cm. CONTENIDO DE LA TIRILLA:Secuencia: 3fotografias individuales por tirilla. Personalización: Marco gráfico con el logotipo oficial del evento, fecha e imagen institucional. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: Impresión térmica fotográfica de alta velocidad, calidad digital y secado instantáneo. | UND | 1 | \$ 1.201.000 | \$ 1.199.000 | \$ 1.200.000 | \$ 1.200.000 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------------|--------------|--------------|--------------|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 24 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |   |            |            |            |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|------------|------------|------------|--------------|
| 9 | <p>9 trofeos deportivos conmemorativos de alta calidad y acabado metálico brillante, diseñados para la premiación y reconocimiento de los ganadores en las disciplinas de Baloncesto, Fútbol, Ajedrez y Atletismo en el marco de torneos escolares e institucionales. Cada trofeo cuenta con una figura alegórica superior específico de la disciplina, montada sobre una base sólida con placa de identificación personalizada.</p> <p>DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>CANTIDAD TOTAL: 9 Trofeos deportivos individuales.(entran dentro de los dos torneos tanto intercolegiados como el torneo relámpago)</p> <p>TROFEOS PARA EL TORNEO DEPORTIVO (COLEGIOS)</p> <p>DISCIPLINAS Y FIGURA SUPERIOR:</p> <p>Los trofeos deberán contar con una figura superior o elemento decorativo alusivo al deporte, y una base estable que permita su adecuada exhibición. La personalización deberá incluir el logo de la Alcaldía Municipal – Juventud y elementos gráficos relacionados con la Semana de la Juventud y Jornada Deportiva.</p> <p>Trofeo 1 (primer puesto:70 cm )</p> <p>Trofeo 2 (segundo puesto :65cml)</p> | UND | 9 | \$ 136.000 | \$ 124.000 | \$ 130.000 | \$ 1.170.000 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|------------|------------|------------|--------------|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 25 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Trofeo 3 ( tercer puesto:60cm )<br>Trofeo 4 (cuarto puesto:55cm)<br>Trofeo 5(quinto puesto 50)<br>TROFEOS PARA EL TORNEO RELAMPAGO TODOS LOS JOVENES DISCIPLINAS Y FIGURA SUPERIOR:<br>Trofeo 1 (Baloncesto):<br>Figura superior con alegoría a baloncesto (jugador encestando / balón sobre aro).<br>Trofeo 2 (Fútbol): Figura superior con alegoría a fútbol (jugador pateando / balón sobre red o cancha).<br>Trofeo 3 (Ajedrez): Figura superior con alegoría a ajedrez (pieza de Rey, Torre o Caballo estilizado sobre tablero).<br>Trofeo 4 (Atletismo):<br>Figura superior con alegoría a atletismo (corredor en meta / zapatilla con alas / antorcha).<br>DIMENSIONES:<br>Altura Total: 50cm a 70 cm aprox. (tamaño institucional estándar).<br>Base: 10 cm X 10 cm X 6 cm aprox.<br>MATERIALES: Cuerpo y Figura: Polímero metalizado de alta densidad (ABS) o metal inyectado con acabado en baño dorado brillante.<br>Base: Madera lacada de alta densidad, mármol pulido o resina pesada con centro de estabilidad para evitar vuelcos.PLACA DE PERSONALIZACIÓN:<br>Material: Lámina metálica |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 26 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | (aluminio anodizado o latón) adosada a la base. Contenido: Grabado del logotipo institucional (Alcaldía Municipal / Colegio), nombre del evento/torneo, disciplina específica (Baloncesto, Fútbol, Ajedrez o Atletismo), puesto obtenido y fecha. ACABADO Y COLOR: Dorado brillante pulido con detalles en alto relieve. |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|



|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 27 de 46                |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |   |              |              |              |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 10 | 1. Logística de sonido<br>Sistema de audio P.A<br>8 cabinas líne array<br>4 bajos dobles DE 18"<br>4 monitores de piso<br>2 bajos de 18"<br>2 cabinas de 15"<br>1 consola digital<br>1 Set Micrófonos para voz<br>1 distro eléctrico<br>1 parciales de corriente<br>1 estructura de 10 m de frente x 6m de alto<br>2.- Tarima.<br>1 Tarima con dimensiones de 9,6 metros de frente 6 metros de fondo y dispuesta a 1.7 metros de altura (16 módulos 1,2 m x 2,4 m) aforado en tela negra<br>1 Escalera de acceso                                                                            | DÍA      | 1 | \$ 6.710.000 | \$ 6.348.000 | \$ 6.529.000 | \$ 6.529.000 |
| 11 | 5 paquetes de bolsas pequeñas con 100 UND elaborado en papel antigrasa de grado alimenticio (Kraft o celulosa blanca), diseñado para la entrega, transporte y consumo de porciones individuales de palomitas de maíz (crispetas). Posee una estructura flexible con fuelle lateral que facilita el llenado rápido y la contención eficiente de aceites o mantequillas, garantizando un manejo cómodo e higiénico durante eventos masivos, culturales y recreativos.<br>DIMENSIONES APROXIMADAS:<br>Alto: 18 cm a 22 cm<br>Ancho: 9 cm a 11 cm<br>Fuelle / Profundidad Lateral: 4 cm a 6 cm. | PAQUETES | 5 | \$ 5.000     | \$ 3.000     | \$ 4.000     | \$ 20.000    |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 28 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |          |          |          |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------|----------|----------|------------|
|    | MATERIAL: Papel Kraft antigrasa o Papel celulosa blanco de grado alimenticio.<br>GRAMAJE: 35 g/m^2 a 50g/m^2(alta resistencia al rasgado).<br>DISEÑO Y COLOR: Estampa temática tradicional (líneas rojas y blancas) o acabado Kraft natural de bajo impacto ambiental.<br>INOCUIDAD: 100%Apto para contacto directo con alimentos calientes (Libre de BPA y tintas tóxicas).<br>BIODEGRADABLE Y RECICLABLE: Sí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |          |          |          |            |
| 12 | ESPUMA DE FIESTAS Y CARNAVALES<br>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:<br>Elemento de recreación e integración masiva tipo nieve/espuma artificial en aerosol, diseñado para su uso en eventos culturales, festividades, desfiles y actividades en el marco de fiestas patronales o carnavales. Elaborado a base de tensoactivos biodegradables y agua desmineralizada, produciendo una textura suave y liviana.<br>DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL EMPAQUE<br>Presentación comercial: Lata metálica / envase de aluminio a presión con válvula de atomización en aerosol y tapa plástica protectora.<br>Contenido neto por unidad: Rango estándar comercial a definir según requerimiento (Opciones frecuentes: 400 ml, 500 ml, 600 ml o 1.000 ml).<br>Empaque secundario: | LATA | 150 | \$ 7.500 | \$ 5.500 | \$ 6.500 | \$ 975.000 |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 29 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |   |            |            |            |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|------------|------------|------------|------------|
|    | Caja de cartón corrugado de alta resistencia por 12, 24 u 48 unidades para su seguro transporte y acopio.<br>ESPECIFICACIONES FÍSICO-QUÍMICAS Y PROPIEDADES<br>Textura de salida:<br>Espuma densa, suave, blanca y esponjosa de disipación paulatina.<br>Propiedades de limpieza:<br>Fórmula no tóxica, hipo alérgica, lavable y libre de componentes corrosivos o manchantes para telas, prendas de vestir o piel bajo uso normal.<br>Aroma: Característico, suave o neutro.<br>pH: Neutro (comprendido entre 6.8 y 7.6) para evitar irritaciones cutáneas al contacto directo.<br>Efecto de disipación:<br>Desintegración progresiva al contacto con el aire o agua sin dejar residuos pegajosos. |     |   |            |            |            |            |
| 13 | 5 Set integral de producción audiovisual diseñado para la creación de contenido digital, transmisiones en vivo (streaming), producción de video para redes sociales, entrevistas, talleres y registro de eventos. Integra un sistema de iluminación LED regulable, soporte de estabilización ajustable y micrófono de alta sensibilidad para garantizar un acabado profesional en video y sonido.<br>DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>ARO DE LUZ LED                                                                                                                                                                                                                                     | SET | 5 | \$ 117.000 | \$ 115.000 | \$ 116.000 | \$ 580.000 |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 30 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| (ILUMINACIÓN):Diámetro: 26cm a 30cm (10 a 12 pulgadas).Niveles de Brillo y Temperatura: Regulable en intensidad (10% a 100%) con 3 modos de luz (Cálida, Neutra y Fría / 3000K a 6500K). Alimentación: Conexión USB de 5V (compatible con cargadores de celular, computadores o power banks). SISTEMA DE MICRÓFONO: Tipo: Micrófono de solapa (Lavalier) omnidireccional o micrófono de condensador direccional (Shotgun) con filtro anti-viento (pop filter / deadcat).Conectividad: Plug 3.5 mm TRRS / Adaptador Lightning y USB Type-C inalámbrico o de cable flexible.Patrón Polar: Omnidireccional o Cardioide para captura clara de voz humana. TRÍPODE Y SOPORTES DE ESTABILIZACIÓN: Altura Ajustable: Desde 40cm (modo escritorio) hasta 160cm - 210 cm (extensión completa de pie).Material: Aleación de aluminio liviano y plástico ABS reforzado. Soporte para Smartphone: Clip de agarre universal flexible giratorio 360 grados, compatible con la mayoría de teléfonos móviles. ACCESORIOS INCLUIDOS: Control remoto Bluetooth para obturación a distancia (fotos y videos).Cabezal de bola (Ball Head) giratorio para orientación vertical y horizontal. |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 31 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |   |            |            |            |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------|------------|------------|------------|
| 14 | <p>2 HORAS DE SERVICIO DE DJ, ANIMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE AUDIO</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>Contratación de servicio profesional de Disc-Jockey (DJ) con equipo de sonido e iluminación, orientado a la amenización, musicalización y conducción técnica de la agenda de actividades en el marco de la Semana de la Juventud. El servicio incluye repertorio crossover adaptado para público juvenil (14 a 28 años), animación en vivo, manejo de momentos protocolarios y soporte sonoro para presentaciones artísticas o de emprendimiento.</p> <p>ALCANCE Y COMPONENTES DEL SERVICIO</p> <p>Perfil del Profesional: DJ con experiencia en eventos masivos juveniles, eventos institucionales y festivales culturales, con capacidad de mezcla en vivo y manejo de públicos dinámicos.</p> <p>Duración de la Presentación: dos horas</p> <p>Repertorio y Estilo Musical: Programación musical variada (crossover), incluyendo géneros urbanos, pop, electrónica, tropical, rock en español y tendencias juveniles actuales, previa concertación de playlist con el comité organizador (incluyendo filtro de letras explícitas o inapropiadas para eventos públicos).</p> | HORA | 2 | \$ 400.500 | \$ 399.500 | \$ 400.000 | \$ 800.000 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------|------------|------------|------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |              |              |              |              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | Animación y Microfonía: Locución y dinamización continua de los asistentes durante las actividades, anuncio de patrocinadores, apertura/cierre del evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |              |              |              |              |
|  | Realización del evento de premiación de los concursos artísticos, culturales y deportivos en el marco del evento central de la semana de la juventud, donde debe garantizar como mínimo la entrega de incentivos económicos a los ganadores de las diferentes actividades realizadas, sin exceder el presupuesto asignado para el ítem:<br>1. lugar guerra de pinceles:300.000<br>2.lugar guerra de pinceles:150.000<br>1.lugar juegos de tejo 200.000<br>2.lugar juegos de tejo 150.000<br>1.lugar juegos free fire 200.000<br>2.lugar juegos free fire 150.000<br>1.lugar juegos tradicionales 200.000<br>2.lugar juegos tradicionales 150.000<br>1.lugar maratón bailable 300.000<br>2.lugar maratón bailable 200.000<br>1..lugar de talentos 300.000<br>2.lugar de talentos 150.000 | GLOBAL | 1 | \$ 2.450.000 | \$ 2.450.000 | \$ 2.450.000 | \$ 2.450.000 |



|                                                                |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 33 de 46                |
|                                                                |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |   |            |            |            |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------|------------|------------|--------------|
| 15 | <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – SERVICIO DE JUECES Y ARBITRAJE DEPORTIVO (BALONCESTO Y FÚTBOL)<br/>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>Contratación de juzgamiento deportivo profesional y arbitraje colegiado para dirigir los encuentros y competencias de Baloncesto y Fútbol (o Fútbol Sala/Futsal) programados en el marco de la jornada deportiva. El servicio abarca la aplicación del reglamento oficial vigente, el juzgamiento imparcial de cada partido, la elaboración de planillas de juego y la entrega de resultados oficiales al comité organizador.</p> <p>PERFIL Y REQUISITOS DEL PERSONAL (ARBITRAJE Y JUZGAMIENTO)</p> <p>Calificación Técnica:<br/>Árbitros con formación, certificación o pertenencia a un colegio/asociación de árbitros reconocida o experiencia demostrable en el juzgamiento de torneos locales e institucionales.</p> <p>Competencias Operativas:<br/>Dominio actualizado de las reglas internacionales de la FIBA (Baloncesto) y FIFA / AMF (Fútbol / Futsal), con capacidad para el manejo disciplinario constructivo y pedagógico para competidores en categorías juveniles.</p> <p>Presentación e</p> | GLOBAL | 8 | \$ 150.000 | \$ 150.000 | \$ 150.000 | \$ 1.200.000 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------|------------|------------|--------------|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 34 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |    |           |           |           |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----------|-----------|-----------|------------|
|    | Indumentaria:<br>Presentación personal impecable con uniforme oficial de arbitraje acorde a cada disciplina, silbato, tarjetas de sanción (amarilla/roja), cronómetro y papelería técnica de campo.<br>ALCANCE Y FUNCIONES DURANTE LA JORNADA<br>A. Juzgamiento en Campo (Baloncesto)<br>Dirección del partido por parte de uno (1) o dos (2) árbitros según el nivel de la competencia.<br>Control del tiempo de juego, faltas personales/colectivas, tiempos fuera y violaciones al reglamento.<br>Manejo de la mesa de control (supervisión de planilla de anotación y marcador).<br>B. Juzgamiento en Campo (Fútbol / Fútbol Sala)<br>Dirección técnica y disciplinaria de los partidos en campo por parte de la terna arbitral o juez principal.<br>Control del tiempo reglamentario, aplicación de ventajas, señalización de faltas y sanciones disciplinarias. |     |    |           |           |           |            |
| 16 | 15 Prenda de vestir de presentación institucional tipo polo, de manga corta y cuello tejido, diseñada para la dotación e identificación de los integrantes del consejo municipal de juventud en eventos oficiales (CMJ), comisiones de campo y representación institucional.<br>Confeccionada en tela de alta resistencia y confort,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UND | 15 | \$ 66.000 | \$ 64.000 | \$ 65.000 | \$ 975.000 |



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 35 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>cuenta con acabados reforzados y bordados de alta definición con el escudo y la leyenda gráfica oficial.</p> <p>DIMENSIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>TIPO DE PRENDA: Camisa tipo polo, corte ajustado según pedido (dama y caballero).</p> <p>COMPOSICIÓN Y TEXTIL</p> <p>Material: Mezcla de Algodón y Poliéster (Piqué, Lacoste o Piel de Durazno / Microfibra apta para sublimación digital y bordado) con tecnología de secado rápido y fresca.</p> <p>Gramaje: 200 g /m^2 a 240 g /m^2 (tela de peso medio con excelente caída, suavidad y resistencia al desgaste).</p> <p>Color Base: Blanco con gráficos sublimados a todo color en la base inferior y espalda.</p> <p>CONFECCIÓN Y DISEÑO</p> <p>Cuello: Tejido en rectilíneo rígido de color azul oscuro (azul noche) con franjas decorativas en contraste en tonos verde, amarillo y naranja. Cartera frontal con 2 a 3 botones al tono de la prenda o en contraste.</p> <p>Mangas: Manga corta en color blanco con ribete / puño tejido en azul oscuro con franjas en verde, amarillo y naranja. En la manga derecha incluye detalle sublimado con los colores institucionales (verde y amarillo).</p> |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 36 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>Cuerpo y Estampación<br/>Frente: Sublimación digital full color de alta definición en la parte inferior con la ilustración temática del municipio (montañas, cultivos, iglesia colonial y vagoneta de carbón en tonos verde, azul y amarillo).<br/>Espalda: Sublimación continua en la parte inferior combinando las franjas de color verde, azul y amarillo.<br/>Costuras: Doble pespunte reforzado en hombros, sisa, dobladillo inferior y aberturas laterales de ventilación.<br/>BORDADOS, ESTAMPADOS Y PERSONALIZACIÓN<br/>Pecho Izquierdo (Logo Principal): Bordado en hilo de alta densidad (poliéster de alta resistencia) con el isotipo circular y la leyenda oficial del Consejo Municipal de Juventud - Samacá, Boyacá (dimensiones aprox. 8 cm X 8 cm<br/>Manga Derecha: Leyenda estampada o bordada en alta resolución con el eslogan "Jóvenes que construyen territorio".<br/>Espalda (Parte Superior): Leyenda estampada en vinilo textil de alta durabilidad o DTF en tipografía cursiva /caligráfica con la frase "Jóvenes que construyen territorio" en color azul oscuro con subrayado en tono amarillo.<br/>tallas S 5 ,talla m 10, talla xxl 1</p> |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|



|                                                                |                                                                 |              |                                |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                                | ALCALDIA DE SAMACÁ                                              | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                |                                                                 | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                | FORMATO                                                         |              |                                |
|                                                                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 37 de 46                |
|                                                                |                                                                 | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |                                                                 |              |                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                    |              |   |               |               |              |               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 16    | PRESENTACION MUSICAL: Garantizar la presentación musical de un artista urbano ex participante del programa yo me llamo del canal caracol. (sugeridos por la administración "yo me llamo: karol G, wisin y yandel, o Daddy Yankee") | PRESENTACION | 1 | \$ 4.501.000  | \$ 4.999.000  | \$ 4.750.000 | \$ 4.750.000  |
| TOTAL |                                                                                                                                                                                                                                    |              |   | \$ 28.564.000 | \$ 26.678.000 |              | \$ 27.621.000 |

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

En la presente contratación podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que demuestren la capacidad jurídica, técnica y financiera con la cual cumplen los requisitos exigidos en el Cuerpo de la Invitación Pública, no obstante, lo anterior, en el presente proceso se verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes.

Dentro de los aspectos para habilitarse en el proceso se encuentran:

6.1. CAPACIDAD JURÍDICA:

En el proceso de selección podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, consideradas legalmente capaces. Los documentos que se relacionan a continuación serán objeto de verificación y será de carácter obligatorio presentarlos al momento del cierre de la invitación pública. Por tanto, en el traslado de la evaluación los oferentes no podrán completar, modificar o mejorar sus ofertas; según lo establece el numeral 8, del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes no deben encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 40 de la Ley 734 de 2002, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, para lo cual será presentada Certificación, diligenciada y suscrita por el Oferente o su Representante Legal en caso de Personas Jurídicas.

Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999".

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

6.1.1. Carta de Presentación de la Propuesta

La Carta de Presentación deberá estar debidamente firmada por el proponente indicando su nombre y número de identificación o en caso de ser persona jurídica por el representante legal o la persona debidamente facultada o autorizada para ello. En los casos de Uniones Temporales o Consorcios, la carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante y a la misma deberá anexarse el documento que acredite tal representación.

6.1.2. Poder



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 38 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento debidamente otorgado, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y para participar en las audiencias a desarrollarse en el transcurso del cronograma del proceso.

6.1.3. Certificado de existencia y representación legal

Las personas jurídicas deberán presentar un CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de las propuestas, en el que se indique un término de duración de la sociedad no inferior al término de ejecución del contrato y un (01) año más; en los casos de las adendas modificatorios del plazo de la contratación, se tomará como fecha para la verificación del presente requisito la señalada inicialmente, esto es, antes de la adenda, cuyo objeto sea similar al del presente proceso.

Para el caso de personas naturales deberán presentar el certificado de matrícula mercantil de la cámara de comercio, conforme al inciso anterior si aplica.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado original expedido por la Cámara de Comercio debiendo cumplir con los requisitos previstos anteriormente.

En todo caso ya sea personal natural, jurídica o consorcio o unión temporal deberá estar clasificado en una actividad económica relacionada con el objeto del contrato.

6.1.4. Autorización de la Junta Directiva u Órgano Social Competente.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del presupuesto total de la presente contratación. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7º. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

6.1.5. Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal

Cuando el proponente se presente bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, suministrará el documento de conformación del consorcio o unión temporal.

6.1.6. Registro Único Tributario

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente, clasificado en una actividad económica relacionada con el objeto del contrato.

6.1.7. Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.

Se debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación indicando que el proponente no se encuentra sancionado disciplinariamente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección. En caso de personas jurídicas se debe presentar el de la organización y el del representante legal. En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los asociados y el del representante legal.

6.1.8. Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República.



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 39 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

Se debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la república indicando que el proponente no se encuentra sancionado fiscalmente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección. En caso de personas jurídicas se debe presentar el de la organización y el del representante legal. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los asociados y el del representante legal.

6.1.9. Antecedentes judiciales

Certificado de antecedentes judiciales. Se debe anexar el correspondiente certificado consultado en la página de la policía nacional indicando que el proponente no posee antecedentes judiciales, el cual debe presentar una fecha de consulta no mayor a 90 días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección. En caso de personas jurídicas se debe presentar el del representante legal. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los asociados y el del representante legal

6.1.10. Registro de Multas y Sanciones

Con el propósito de dar aplicación al artículo 90 de la ley 1474 de 2011, el proponente deberá relacionar, las multas y demás sanciones por incumplimiento que le hayan impuesto como contratista, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad pública contratante, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas para respaldar los contratos. En caso de consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán presentar la información.

6.1.11. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Artículo 184. Registro Nacional de Medidas Correctivas. La Policía Nacional llevará un registro nacional de medidas correctivas que incluirá la identificación de la persona, el tipo de comportamiento contrario a la convivencia, el tipo de medida correctiva y el estado de pago de la multa o cumplimiento de la medida correctiva.

La Registraduría Nacional del Estado Civil facilitará a las autoridades de Policía el acceso a sus bases de datos para la identificación e individualización de las personas vinculadas a procesos de Policía por comportamientos que afecten la convivencia.

**Parágrafo.** Solo las personas que sean registradas en dicha base de datos tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido en ella, en los términos contemplados en la ley.

6.1.12. Planillas pagos salud y pensión

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar copia de la planilla de pago al sistema general de seguridad social del último mes; si cuenta con empleados deber presentar una certificación en original, bajo la gravedad de juramento donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición.

En caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de Seguridad Social, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista por requerimiento de Ley, o por el Representante Legal durante un lapso equivalente a que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiere constituido la sociedad y nunca podrá ser inferior a seis (6) meses anteriores al cierre. (Art. 50 Ley 789 de 2002 y 2800 de 2003).

3. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.

El proponente deberá aportar certificación, la cual debe ser diligenciada y suscrita por el oferente o su representante legal en caso de ser persona jurídica, con fecha correspondiente a la del cierre de presentación de ofertas del presente proceso, donde acredite



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                   |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 40 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

no encontrarse incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio de Samacá.

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal, deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La propuesta debe estar acompañada del compromiso anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato EL CONTRATISTA, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar inmiscuido en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., el MUNICIPIO DE SAMACA tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a EL CONTRATISTA.

15. PACTO DE TRANSPARENCIA

La propuesta debe estar acompañada del pacto de transparencia firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

16. CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES

La propuesta debe estar acompañada del certificado de inhabilidad de delitos sexuales firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

17. CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

La propuesta debe estar acompañada del certificado de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

18. FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

19. CONSULTA EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)

20. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR O CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE TENER RESUELTA LA SITUACIÓN MILITAR (EXCEPTO PARA HOMBRES MAYORES DE CINCUENTA AÑOS). (EN CASO DE QUE APLIQUE).

21. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Proponente persona natural y/o del Representante Legal de la persona jurídica. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros

6.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA:

6.2.1. Experiencia:



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 41 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

El proponente deberá acreditar experiencia específica relacionada con el objeto a contratar, mediante la presentación de uno (1) o máximo dos (2) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual o similar al de la presente convocatoria, es decir, que se encuentre relacionado con la organización, logística y/o ejecución de eventos culturales, recreativos, deportivos, artísticos o actividades dirigidas a población juvenil.

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

EQUIPO HUMANO REQUERIDO:

El proponente deberá adjuntar dentro su propuesta hoja de vida de los siguientes perfiles:

- a. Persona natural con experiencia mínima de seis (6) meses en el manejo de sonido y musicalización de eventos artísticos, culturales, recreativos o similares.
- b. Deberá presentar hoja de vida del perfil artístico y carta de disponibilidad para las actividades programadas.
- c. Equipo conformado por (4) árbitros de fútbol de salón y (4) baloncesto, para el desarrollo de las actividades deportivas previstas. Cada integrante deberá contar con una experiencia mínima de seis (6) meses en el juzgamiento de partidos de la respectiva disciplina deportiva y presentar carta de disponibilidad para las fechas establecidas en el cronograma.

6.4. CRITERIOS PONDERABLES.

En la presente contratación podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que demuestren la capacidad jurídica y técnica con la cual cumplan los requisitos exigidos en el cuerpo de la invitación pública, no obstante, lo anterior, en el presente proceso se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

6.5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La oferta debe estar suscrita por la proponente persona natural, o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o de la Unión Temporal, según sea el caso y deberá contener toda la información solicitada.

En la oferta deberá anexarse el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal, así mismo en la oferta presentada, el oferente deberá indicar cuál de la información suministrada en su oferta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter. Los proponentes deberán elaborar la oferta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación y deberán tener en cuenta las siguientes reglas para elaborar y presentar las ofertas:

- a) La oferta deberá presentarse en el SECOP II.
- b) La oferta y sus anexos deberán ser cargadas en la plataforma SECOP II, las ofertas que no se encuentren dentro de la respectiva fecha fijada para la recepción de ofertas serán consideradas como ofertas extemporáneas y no serán tenidas en cuenta.
- c) La oferta y sus anexos deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal debidamente facultado.
- d) Una vez presentada la oferta y sus anexos no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, no subsanables lo cual no obsta para que el municipio de Samacá pueda solicitar las aclaraciones que considere necesaria o permitir la subsanación de documentos en los términos previstos en el en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y en la presente invitación.

6.6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Son causales de rechazo las siguientes:

- a. Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado en los presentes estudios.
- b. Cuando el valor unitario de cualquiera de los Ítems supere el valor estimado en el presente Estudio Previo.



- c. Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o la ley.
- d. Cuando en la propuesta haya documentos no legibles para la lectura.
- e. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participaciones indicadas en los pliegos de condiciones.
- f. Cuando no sea subsanada, conforme a los requerimientos y dentro del término señalado por el municipio de Samacá.
- g. Cuando la oferta sea enviada por correo, correo electrónico, cintas magnéticas, discos compactos o fax.
- h. Cuando el proponente una vez requerido por la entidad para efectuar las aclaraciones y/o explicaciones de los documentos de la propuesta, no cumpla con lo solicitado dentro del plazo que se fije para ello.
- i. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la convocatoria.
- j. Cuando la oferta esté incompleta. Esto es, se incumpla con los requisitos o no se incluya alguno de los documentos que de acuerdo con los presentes términos sean elementos necesarios para la evaluación y comparación de ofertas.
- k. Cuando para este mismo concurso se presenten varias propuestas por el mismo proponente.
- l. Cuando el Municipio de Samacá corrobore que el proponente presentó información y/o documentación falsa en la propuesta.
- m. Cuando la propuesta no cumpla con los requerimientos mínimos técnicos y económicos requeridos en los presentes términos.
- n. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los funcionarios encargados de la evaluación de las propuestas o adjudicación del contrato.
- o. Cuando se hubiere presentado después de la fecha y hora exacta señalada en el presente concurso para el cierre.
- p. Cuando se compruebe la inexactitud en la información suministrada por el proponente.
- q. Cuando se compruebe confabulación con los proponentes, entendida ésta como el acto de ponerse de acuerdo dos o más proponentes para perjudicar a terceros.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del oferente tener en cuenta otras causales derivadas de la misma Ley, Decretos o normas que rigen la Contratación Estatal.

PARÁGRAFO: Para los efectos de este proceso se entenderá por requerido al proponente para subsanar, con la publicación en el SECOP II, del documento respectivo en el cual se señalará el componente subsanable y el término para subsanar.

6.7. CAUSALES DE DECLATARATORIA DE DESIERTA

El municipio podrá declarar desierta la presente invitación cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

- 1. Cuando ninguna de las propuestas se ajuste a la invitación pública.
- 2. Cuando se evidencien acuerdos o maniobras por parte de los proponentes durante el proceso, que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.
- 3. Cuando no se presente oferta alguna.

En caso de ser declarada desierta la invitación, la entidad realizará un nuevo proceso de contratación.

7. RIESGOS DEL PROCESO, LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO

| N° | Clase   | Fuente  | Etap      | Tipo        | Descripción                                                            | Consecuencia de la ocurrencia                                                   | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo |
|----|---------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|
| 1  | General | Interno | Ejecución | Operacional | Incumplimiento del contratista en llevar a cabo el objeto del contrato | Demoras en la ejecución del contrato<br>Inestabilidad en el avance del proyecto | Probable     | Mayor   | 6                     |



|   |         |                   |           |             |                                                                                                     |                                                                                                                            |            |                |   |
|---|---------|-------------------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---|
| 2 | General | Interno           | Ejecución | Operacional | Modificaciones de las condiciones inicialmente contempladas en el contrato                          | Demoras en la ejecución del objeto contractual                                                                             | Raro       | Insignificante | 2 |
| 3 | General | Interno / Externo | Ejecución | Regulatorio | Establecimiento de nuevos tributos, tasas o contribuciones                                          | Inestabilidad en el avance del proyecto<br>Suspensiones y demoras prolongadas<br>Liquidación unilateral por incumplimiento | Improbable | Menor          | 6 |
| 4 | General | Interno           | Ejecución | Tecnológico | Fallas en los sistemas de información, comunicación, datos y elementos tecnológicos del contratista | Inestabilidad en el avance del contrato<br>Suspensiones y demoras prolongadas<br>Pérdida de información                    | Posible    | Menor          | 7 |

| Categoría   | Responsable               | Tratamiento                                                                                       | Impacto después del tratamiento |                |                       |             | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable implementar el tratamiento          |
|-------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|             |                           |                                                                                                   | Probabilidad                    | Impacto        | Valoración del riesgo | Categoría   |                                    |                                                         |
| Riesgo Alto | Contratista               | Seguimiento por parte del supervisor del contrato                                                 | Raro                            | Insignificante | 2                     | Riesgo bajo | Si                                 | Jefe Oficina de Acción Social                           |
| Riesgo Bajo | Contratante               | Elaboración estudios previos donde se identifique la necesidad y la forma como se debe satisfacer | Raro                            | Insignificante | 2                     | Riesgo bajo | No                                 | Jefe Oficina de Acción Social                           |
| Alto        | Contratante / Contratista | Contratista se compromete a pagar los impuestos y no se cuentan con                               | Probable                        | Menor          | 6                     | Riesgo alto | No                                 | Contratista cuando es externo / Supervisor del contrato |



|      |             |                                                              |         |       |   |              |    |             |  |
|------|-------------|--------------------------------------------------------------|---------|-------|---|--------------|----|-------------|--|
|      |             | elementos para controlar por parte de la entidad contratante |         |       |   |              |    |             |  |
| Alto | Contratante | Asumir los costos para garantizar el servicio                | Posible | Medio | 5 | Riesgo medio | No | Contratante |  |

| Nº | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que complementa el tratamiento     | Monitoreo y revisión                                                                                                         |                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                |                                                      | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                               | Periodicidad                                                                                            |
| 1  | Fecha en la cual se materializa el riesgo      | Antes de la finalización del contrato                | Seguimiento a la ejecución del contrato                                                                                      | Semanal                                                                                                 |
| 2  | Fecha de revisión de estudios previos          | Antes de la finalización del proceso de contratación | Seguimiento a la ejecución del contrato respecto al proyecto                                                                 | Semanal                                                                                                 |
| 3  | Fecha en la cual se materializa el riesgo      | Antes de la finalización del contrato                | Cuando es externo al momento de radicar las cuentas / Cuando es interno en la revisión de Decretos que reglamenten impuestos | Externo Cada vez que se pasen actas parciales / Interno cuando se presenten los proyectos en el concejo |
| 4  | Fecha en la cual se materializa el riesgo      | Antes de la finalización del contrato                | Información de avance del contratista                                                                                        | Semanal                                                                                                 |

8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS (DECRETO 1082 DE 2.015)

En atención a los lineamientos previstos en la ley 1150 de 2007 en su artículo 7 De las garantías de la Contratación, las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento.

| PÓLIZAS EXIGIBLES                   | SI | NO | CUANTIA | VIGENCIA |
|-------------------------------------|----|----|---------|----------|
| CUMPLIMIENTO                        |    |    |         |          |
| Amparo de seriedad de la oferta     |    | x  |         |          |
| Amparo de anticipo                  |    | X  |         |          |
| Amparo de pago anticipado           |    | X  |         |          |
| Amparo de cumplimiento del contrato |    | X  |         |          |



|                                                                                  |                                                                    |              |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                  |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | FORMATO      |                                |
|                                                                                  |                                                                    | F-GJC- 017   | Página 45 de 46                |
|                                                                                  |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                   |                                                                    |              |                                |

|                                                                                         |  |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|
| Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización de naturaleza laboral |  | X |  |  |
| Amparo de estabilidad de obra                                                           |  | X |  |  |
| Amparo de calidad y correcto funcionamiento de equipos o elementos suministrados        |  | X |  |  |
| Amparo de calidad de los servicios prestados                                            |  | X |  |  |
| Amparo de provisión de repuestos y accesorios                                           |  | x |  |  |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL                                                 |  |   |  |  |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                                  |  | X |  |  |
| OTRAS                                                                                   |  |   |  |  |
| Ninguna                                                                                 |  | X |  |  |

9. PROCESO COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL

En la determinación de este aspecto se siguió los lineamientos estipulados por Colombia Compra eficiente en el documento denominado “Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación”, de lo cual se concluye:

|                                                 |           | ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA | VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                 |           | SI/NO                    | SI/NO                                                                      | SI/NO                                          | SI/NO                                                     |
| Alianza pacifico                                | Chile     | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
|                                                 | Perú      | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
| Chile                                           |           | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
| Costa Rica                                      |           | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
| Estados AELC                                    |           | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
| Triangulo norte                                 | Guatemala | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
|                                                 |           |                          |                                                                            |                                                |                                                           |
| Unión europea                                   |           | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |
| Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN |           | SI                       | NO                                                                         | SI                                             | NO                                                        |

Verificados los requisitos establecidos, se encuentra que el suministro objeto del presente proceso se encuentra dentro de las exclusiones de los Tratados de Libre Comercio firmados por Colombia en atención a su cuantía.

10. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso selectivo y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

| Código Rubro          | NOMBRE DEL RUBRO                          | No. CDP    | FECHA CDP  | VALOR         |
|-----------------------|-------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| 2.3.2.02.02.009.01.43 | APOYO A LOS CONCEJOS DE JUVENTUD /SGP.L.D | 2026000852 | 10/09/2026 | \$ 27.621.000 |

11. SUPERVISIÓN y/o INTERVENTORIA DEL CONTRATO

La interventoría y/o supervisión del contrato de acuerdo con la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista a favor del municipio de Samacá, será asumido por la Oficina de Acción Social La Mujer y el Niño.

12. VEEDURIA CIUDADANA

El futuro contratista se obliga a permitir la vigilancia de las veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la ley 850 de 2003 modificada por la ley 1757 de 2015 y a suministrar a éstas la información y documentación que soliciten en relación con el presente contrato y su ejecución. De igual manera se invita a todas las personas naturales o jurídicas y organizaciones para que de conformidad con el artículo



|                                                                                   |                                                                    |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | ALCALDIA DE SAMACÁ                                                 | MACROPROCESO | APOYO                          |
|                                                                                   |                                                                    | PROIACESO    | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL |
|                                                                                   |                                                                    | FORMATO      |                                |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION<br>(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009) | F-GJC- 017   | Página 46 de 46                |
|                                                                                   |                                                                    | Versión 1    | 02-01-2020                     |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA                    |                                                                    |              |                                |

|                                                                                                                                                        |                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 66 de la ley 80 de 1993 se ejerza el control social frente al cumplimiento y ejecución de las obligaciones y acciones derivadas del presente contrato. |                                                                                             |  |
| FIRMA RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO                                                                                                                   | <div>ERLY ROCIO CASTIBLANCO SIERRA</div> Jefe Oficina de Acción Social, La Mujer y el Niño. |  |

**Revisó:** Yenni Marcela García Sierra - Jefe Oficina Asesora Jurídica.  
**Proyectó:** Karen Julieth Cruz Fernández, Enlace oficina de Juventudes

