PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de Febrero de 2021

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2208650/2021**
Coordinadora Académica
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero,
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero de 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2208650 de 2021

Juan Felipe Orozco Cortés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042770966 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL COP ($3.510.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9201_166 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto	Planeación y diseño de material de estudio de actividades referentes a los resultados de aprendizaje	https:// drive.google.com/ drive/folders/ 1xH7k9GBvrFfLV9

	contractual.	asignados	bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las evidencias referentes a los resultados de aprendizajes en la plataforma Territorium.	https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de encuentros virtuales por plataformas TICS, en el programa de diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.	https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Encuentro con aprendices por medio de herramientas TIC, seguimiento de su participación en el encuentro. Seguimiento de aprendizaje por medio de la plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No Aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	Emisión de juicio valorativo en la plataforma sena sofia de los resultados asignados	https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing

	entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Control de asistencia a los encuentros virtuales del programa de diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.	https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica.	No aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicar manual de conveniencia en encuentros virtuales.	https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswSWgE6?usp=sharing
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Trabajo de investigación en proyecto de realidad aumentada	https://drive.google.com/drive/folders/1xH7k9GBvrFfLV9bRgNtcfkqoWswS

			WgE6? usp=sharing
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se desarrollan las actividades de aprendizaje en los espacios correspondientes teniendo en cuenta las normas de seguridad.	https:// drive.google.com/ drive/folders/ 1xH7k9GBvrFfLV9 bRgNtcfkqoWswS WgE6? usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Explosión de los temas referentes a la inteligencia artificial e Intentet de las cosas en la feria media técnica.	https:// drive.google.com/ drive/folders/ 1xH7k9GBvrFfLV9 bRgNtcfkqoWswS WgE6? usp=sharing
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No aplica.	No aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica.	No aplica.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, dentro de la vigencia del contrato 2020.	No Aplica	No aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos	No aplica	No aplica

	de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Numero de planilla 48165726 expedida por Arus para el periodo enero 2021

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Juan Orozco

Juan Felipe Orozco Cortés
Contratista
C.C. No. 1042770966

Recibí a satisfacción:

LUZ MARIA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2208650 de 2021
Coordinadora Académica