

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202600656

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDUARDO OSPINA NAVARRO		
Identificación:	72246651		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha de C.D.P.	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600787	Fecha del R.P.	2026/01/15
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 51.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 51.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

He
1/6

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$51.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$51.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$38.400.000
Valor por ejecutar		\$12.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE JUNIO AL 14 DE JULIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

File
2/6

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Coordinar y participar en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial orientadas al acompañamiento y fortalecimiento del sector empresarial del departamento del Atlántico.</p>	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Realizó una jornada de seguimiento y acompañamiento a los emprendedores vinculados al Centro INCA, con especial énfasis en las unidades productivas dedicadas a la elaboración de dulces y postres. Durante la visita se efectuó una valoración integral de los emprendimientos, Como resultado de la jornada, se realizó una preselección de los emprendimientos con mayor potencial para participar en la Feria de los Postres.</p> <p>Participó en una mesa de trabajo liderada por la secretaria de Desarrollo Económico, Dra. Marisabella Romero, con el propósito de definir los lineamientos para la implementación del Programa de Fortalecimiento Productivo y Sostenible del Sector Textil en los municipios del Atlántico. Se concertaron las acciones necesarias para el inicio del programa en los municipios de Campo de la Cruz y Juan de Acosta, priorizados por su potencial productivo en el sector de la confección, se contempló la entrega de maquinaria para optimizar los procesos de producción, así como el desarrollo de jornadas de capacitación.</p> <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.</p>
<p>Asistir y representar a la dependencia en las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</p>	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades</p> <p>Participó en la rueda de prensa de lanzamiento del Festival del Pastel de Pital de Megua, espacio institucional orientado a promover uno de los eventos gastronómicos y culturales más representativos del departamento del Atlántico; La actividad permitió visibilizar el aporte de este evento al fortalecimiento del emprendimiento local</p> <p>Participó en el Festival del Pastel de Pital de Megua, uno de los eventos gastronómicos y culturales más representativos del departamento del Atlántico, brindando acompañamiento institucional a los emprendedores vinculados por la Gobernación del Atlántico y apoyando el desarrollo de las actividades comerciales programadas durante la jornada</p> <p>Participó en la jornada de socialización de la Ley 2466 de 2025, desarrollada en las instalaciones de ACOPI, espacio que reunió a representantes del sector empresarial para conocer los principales aspectos de la Reforma Laboral y promover el intercambio de información sobre iniciativas orientadas al fortalecimiento del empleo y la inclusión laboral.</p> <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista</p>

De
3/6

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p>Coordinar el desarrollo de los eventos y el manejo logístico de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo.</p>	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades</p> <p>Apoyó la coordinación y el desarrollo de la Feria del Mundial de Fútbol, realizada durante dos jornadas en el primer piso de la Gobernación del Atlántico con la participación de más de quince emprendimientos del departamento.</p> <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista</p>
<p>Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial, elaborar el informe correspondiente, en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.</p>	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Participó como facilitador en una jornada de capacitación dirigida a meseros, auxiliares de cocina, cuidadores, vendedores, vigilancia de parqueaderos y demás prestadores de servicios en las playas de Country y Sabanilla, tuvo como propósito fortalecer atención al turista, promoviendo un servicio oportuno, amable y de calidad que contribuya a mejorar la experiencia de los visitantes</p> <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.</p>
<p>Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</p>	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Apoyó en la convocatoria empresarial para jornada sobre inclusión laboral de personas con discapacidad realizada en articulación con ACOPI, se brindó información sobre los beneficios de la contratación inclusiva; Como resultado, se fortaleció la convocatoria empresarial promoviendo prácticas empresariales incluyentes y socialmente responsables.</p> <p>Participó en el acto conmemorativo de los 35 años de la Constitución Política de Colombia, espacio académico e institucional orientado a resaltar la importancia histórica de la Carta Política de 1991 y su aporte al fortalecimiento de la democracia, la garantía de los derechos fundamentales y la consolidación del Estado Social de Derecho.</p> <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.</p>

Dele
4/6

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1079530679	10/02/2026	\$756.400
2	1079532799	14/03/2026	\$756.400
3	1080493081	16/04/2026	\$756.400
4	1081343933	15/05/2026	\$756.400
5	1082086927	17/06/2026	\$756.400

De
5/6

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

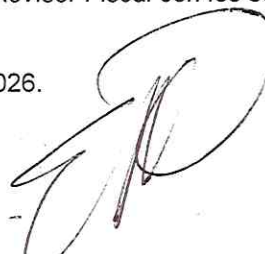
6	1082827985	15/07/2026	\$756.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4.538.400

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de julio de 2026.



DIANA CARMONA LOPEZ
C.C. 32.791.078
SUPERVISOR



EDUARDO OSPINA NAVARRO
C.C. 72.246.651
CONTRATISTA

